

Retributiereglement met betrekking tot de maaltijddiensten in de gemeentelijke wijkrestaurants

Inleiding

Elke "gebruiker", namelijk iedere persoon, die ingeschreven is voor de maaltijddienst van de gemeentelijke wijkrestaurants wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen en is verplicht om de voorwaarden te respecteren.

Een kopie van het reglement zal overgemaakt worden aan iedere gebruiker vanaf het ogenblik dat deze voor de eerste keer beroep doet op de dienst "Sociale Zaken", en, vervolgens, bij elke wijziging van de inhoud ervan, tegen handtekening.

Missie

De dienst "Sociale Zaken" van het Gemeentebestuur Anderlecht beheert de vijf wijkrestaurants, die bekend staan onder de naam "Cafet Resto 1070" :

- Cafet « Duivenmelkers », gesitueerd in het Duivenmelkerspark, toegankelijk via de Duivenmelkersstraat, 124-126;
- Cafet «Rauter», gesitueerd in het Rauterpark;
- Cafet « Peterbos », gesitueerd in het Peterbosspark, blok 14;
- Cafet « Klaver », gesitueerd Lenniksebaan, 254;
- Cafet « Grondels » gelegen in de Grondelsstraat 57;

De wijkrestaurants zijn gezellige plekken, specifiek voor een publiek dat grotendeels uit senioren bestaat met als doel om elkaar te ontmoeten op intergenerationeel vlak en met een sociale mix.

Er worden gezonde en kwaliteitsvolle middagmaaltijden voorzien aan toegankelijke prijzen in een aangename sfeer.

Een dynamisch, competent en toegewijd team staat in voor het onthaal en de bediening van de gebruikers, met respect voor de kwaliteits- en hygiënenormen.

Werkingsmodaliteiten en toegangsvoorwaarden

Artikel 1: De duur

Vanaf 1 januari 2026 en voor een termijn tot 31 december 2026, wordt er ten gunste van de Gemeente, en onder de onderstaande voorwaarden, een forfaitaire retributie ingesteld gelinkt aan de bestelling van de maaltijden in de sociale restaurants. De retributie is ten laste van de gebruikers met betrekking tot de gepresteerde diensten.

Artikel 2: Begunstigden

De wijkrestaurants zijn toegankelijk voor alle personen die gedomicilieerd zijn in België. De tarifiering zal afhangen naargelang het feit of de persoon behoort tot één of andere categorie hernomen in artikel 5.

Artikel 3: Uurrooster

De wijkrestaurants zijn toegankelijk volgens de volgende openingstijden, van maandag tot vrijdag, van 9.00 uur tot 16.00 uur. Voor de lunch van maandag tot vrijdag is reservering vereist, van 11.30 uur tot 14.00 uur, met uitzondering van feestdagen en sluitingsdagen van het gemeentebestuur, behoudens overmacht.

Artikel 4: Voorgestelde gerechten

Het menu varieert van dag tot dag. De voeding is gezond en gevarieerd. Het maandelijks menu wordt uitgehangen in ieder restaurant en is tevens opvraagbaar via mail bij social@anderlecht.brussels.

Het menu van de dag kan ter plaatse worden benut of per individuele portie besteld worden die dan thuis dient te worden opgewarmd en thuis benut.

- Het menu dat ter plaatse wordt benut bestaat uit soep, een hoofdgerecht en een dessert, een drankje en een koffie.
- Het meeneemgerecht bestaat uit soep, een hoofdgerecht en een dessert.

Artikel 5: Tarifiering

Volgende tarieven gelden vanaf inwerkingtreding van huidig reglement:

Categorie gebruikers	Tarief menu ter plaatse	Tarief en meeneemmenu
Gebruiker van Anderlecht , Anderlechtse gemeenteambtenaren	7,00 EUR	8,00 EUR
Gebruiker van Anderlecht met Verhoogde Tegemoetkoming (VT), Anderlechtse Student	5,00 EUR	6,00 EUR
Gebruiker buiten Anderlecht	10 EUR	11,00 EUR

Artikel 6: Wijziging van de tarieven

Het is voorzien dat de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd.

Artikel 7: Afwijking van de tarieven

Elke afwijking van de bovengenoemde tarieven moet onderworpen worden aan een sociaal onderzoek door de gemeentelijke sociale dienst, voor een bepaalde periode worden vastgesteld

en worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Als onderdeel van dit sociaal onderzoek kunnen "Cafet Cheques" aan de gebruiker worden verstrekt.

Artikel 8: Inschrijvingsmodaliteiten

Om te kunnen genieten van een maaltijd moet iedere gebruiker voorafgaand ingeschreven zijn. Hiervoor vraagt men aan de aanvrager om een inschrijvingsformulier in te vullen, deze is beschikbaar in de vijf gemeentelijke wijkrestaurants of op de gemeentelijke website. De begunstigten van een Verhoogde Tegemoetkoming (VT) moeten ook een attest van het ziekenfonds voorleggen. De inschrijving moet vernieuwd worden bij het begin van ieder kalenderjaar.

Iedere inschrijving kan uitgevoerd worden in ieder wijkrestaurant volgens de keuze van de gebruiker of via een formulier beschikbaar op de gemeentelijke website.

Artikel 9: Reservatiemodaliteiten

Iedere reservatie kan uitgevoerd worden in ieder wijkrestaurant volgens de keuze van de gebruiker op volgende tijdstippen: op vrijdag en op maandag, van 9u30 tot 11u45. De reservaties worden afgesloten op maandag om 11u45 voor de week die volgt.

Artikel 10: Informatie verzamelen m.b.t. bestellingen

Voor iedere reservatie van een maaltijd, zal de medewerker volgende informatie verzamelen:

- Datum bestelling
- Keuze menu – ter plaatse te consumeren of mee te nemen

De gebruiker tekent voor akkoord ter plekke of door het vakje accepteren en bevestigen op internet aan te vinken.

Artikel 11: Beperking van het aantal maaltijden per gebruiker

Het aantal bestelde maaltijden is gelimiteerd tot 1 maaltijd per dag per gebruiker.

Artikel 12: Prioriteit van de reservaties

Indien een restaurant zijn maximale opvangcapaciteit bereikt, zal de prioriteit voor de reservatie van maaltijden verleend worden aan de volgende categorieën gebruikers:

- gebruikers uit Anderlecht met een Verhoogde Tegemoetkoming (VT)

Artikel 13: Geval van overmacht

Indien, en om uitzonderlijke redenen (ongeval, epidemie,.....), de dienst "Sociale Zaken" 1 of meerdere restaurants moet sluiten, zal deze zorgen – binnen de grenzen van de mogelijkheden – voor de verdeling van meeneemmenu's aan de ingeschreven gebruikers van de betrokken

restaurants, die hiernaar vragen. De tarifiering in artikel 5 zal hiervoor worden toegepast.

Artikel 14: De uitzonderlijke sluiting van een restaurant

Indien de duur van een uitzonderlijke sluiting van een restaurant langer is dan 15 dagen en indien het onmogelijk is voor de dienst "Sociale Zaken" om het afhalen van gerechten te voorzien – zal in de mate van het mogelijke – een levering aan huis worden georganiseerd en dit voor de gebruikers die reeds zijn ingeschreven in de sociale restaurants en erom vragen. De tarifiering in artikel 5 zal hiervoor worden toegepast.

Artikel 15: Facturatie

Iedere bestelde maaltijd zal gefactureerd worden aan de gebruiker behalve in geval van afwijking voorzien in artikel 17 van het huidig reglement. De facturen zullen maandelijks worden opgestuurd naar het adres van de gebruiker.

Artikel 16: Niet-beschikbaarheid van de gebruiker

Indien het onmogelijk is om zich naar het restaurant te begeven, moet de gebruiker die een maaltijd heeft besteld zo snel mogelijk de dienst "Sociale Zaken" verwittigen via mail social@anderlecht.brussels, of via telefoon : 02/558.08.40.

Artikel 17: Aanvraag tot niet-invordering

Elke bestelde maar niet-geconsumeerde maaltijd, wegens onmogelijke beschikbaarheid van de gebruiker om medische redenen, kan een reden zijn om tot niet-invordering over te gaan door de bevoegde dienst. De niet-invordering moet schriftelijk aangevraagd worden aan de dienst "Sociale Zaken" en dit binnen de 10 dagen volgend op de datum van verzending van de factuur, per mail social@anderlecht.brussels, of per post: Van Lintstraat, 6, te 1070 Anderlecht.

Artikel 18: Problemen bij het betalen van de facturen

Indien de gebruiker in het onmogelijke is om binnen de toegestane periode de factuur te betalen, kan er schriftelijk een aanvraag tot betalingsplan worden overgemaakt aan de dienst "Sociale Zaken" binnen de 10 dagen volgend op de datum van verzending van de factuur, per mail social@anderlecht.brussels of via post: Van Lintstraat, 6, 1070 Anderlecht.

Deze zal voor akkoord voorgelegd worden aan de gemeenteontvanger die als enige gemachtigd is om betalingsfaciliteiten te verlenen.

Artikel 19: Invordering

Bij gebrek aan betaling binnen de 15 dagen na de verzenddatum van de factuur, wordt via de gewone post een aanmaning verstuurd. De betalingsplichtige beschikt dan over een termijn van 15 dagen om de betaling uit te voeren. Indien deze termijn wordt overschreden en indien er geen gevolg werd gegeven aan de ingebrekestelling, zal iedere reservatie van een maaltijd worden geweigerd en zal er een invordering uitgevoerd worden overeenkomstig artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet :

« Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen, kan de ontvanger een door het college van burgemeester en schepenen geviseerd en uitvoerbaar verklaard dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring. Een dwangbevel mag door het college slechts geviseerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld vaststaand, zeker en opeisbaar is. Bovendien moet de schuldenaar vooraf bij aangetekend schrijven in gebreke gesteld worden. De gemeente kan administratieve kosten voor dat aangetekend schrijven aanrekenen. Die kosten komen voor rekening van de schuldenaar en kunnen eveneens bij dwangbevel ingevorderd worden. De schulden van publiekrechtelijke rechtspersonen kunnen nooit bij dwangbevel ingevorderd worden.

Tegen het exploot kan bij verzoekschrift of door dagvaarding beroep ingesteld worden binnen de maand van de betekening.

Met betrekking tot de vervulling van de opdrachten, bedoeld in dit artikel, rapporteert de ontvanger op eigen verantwoordelijkheid aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad. »

De invordering kan ook uitgevoerd worden via gerechtelijke weg.

De kosten, rechten en uitgaven die worden gemaakt in alle fasen van de invordering van verschuldigde bedragen, zijn ten laste van de gebruiker en worden toegevoegd aan de prijzen die aanvankelijk door deze laatste verschuldigd zijn.

Artikel 20: Inwerkingtreding

Het huidig reglement zal in werking treden na goedkeuring van de bevoegde overheden en op 1 januari 2026.

Artikel 21: Geschillen

Ieder geschil met betrekking tot de retributie zal worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechtbanken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Wnd. Gemeentesecretaris,
(g) Mario De Schepper

De Voorzitter van de gemeenteraad,
(g) Gaëtan Van Goidsenhoven

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Anderlecht, 19 december 2025

De Wnd. Gemeentesecretaris,

In opdracht :
De schepenen,

Mario De Schepper

Fabienne Miroir