**Budget participatif 2020 #1 - Formulaire de candidature**

Les projets doivent être conçus en tenant compte des priorités auxquelles les projets proposés doivent répondre. Celles-ci sont spécifiées dans le règlement du budget participatif, disponible à l'antenne de quartier ou sur www.anderlecht.be/peterbos.

Avant de déposer ce formulaire de candidature, il est recommandé de rencontrer l'équipe du budget participatif :

**Corrinne Denecker**

**Antenne de Quartier Peterbos bloc 9**

**0498 588 850 – cdenecke@anderlecht.brussels**

Votre dossier de candidature peut être remis jusqu’au 28 avril 2020. Celui-ci doit inclure le présent formulaire ainsi qu'une copie du règlement signée par les porteurs de projet précédé de la mention « lu et approuvé ».

1. **Coordonnées**

Habitant 1 responsable du projet :

Nom………………………………………………………………...

Statut……………………………………………………………….

Rue + n°………………………………………………………………………………………………….

Code postal + Commune……………………………………………………………………………

Téléphone + Email…………………………………………………………………………………….

Habitant 2 responsable du projet :

Nom………………………………………………………………...

Statut……………………………………………………………...

Rue + n°…………………………………………………………………………………………………….

Code postal + Commune……………………………………………………………………………...

Téléphone + Email……………………………………………………………………………………….

Copie du règlement marquée « lu et approuvé », datée et signée par les porteurs du projet

Nom et prénom des autres porteurs du projet :

..............................................................…………………………………...

..............................................................…………………………………...

..............................................................…………………………………...

1. **Coordonnées bancaires**

Titulaire du compte :

Nom………………………………………………………………...

Rue + n°…………………………………………………………………………………………………….

Code postal + Commune……………………………………………………………………………...

Téléphone + Email……………………………………………………………………………………….

IBAN : ...………………………………………………….... BIC : .....…………………………………..

1. **Le projet**

Nom du projet :

.........................................................................…………………………..

QUOI ?

Décrivez votre projet : qu'est-ce que vous voulez faire ?

................................................

................................................

Expliquez en quoi votre projet est pertinent par rapport aux priorités reprises dans le règlement :

Le projet ne doit pas répondre à toutes les priorités mais bien à un maximum.

- Comment votre projet va-t-il impliquer les habitants du quartier Peterbos ?

.........................................

...........................................

- En quoi votre projet va-t-il créer du lien social et lutter contre la solitude ?

.........................................

...............................................

- En quoi votre projet va-t-il encourager la mixité des publics ?

....................................

.......................................

- Comment votre projet va-t-il embellir quartier ?

..........................................

.............................................

- Qu’allez-vous mettre en place pour rendre votre projet pérenne au-delà de sa mise en œuvre ?

...............................................

................................................

Expliquez en quoi votre projet est bénéfique pour le quartier Peterbos et ses habitants :

POURQUOI ?

Quels sont vos objectifs ?

.................................................................

.................................................................

POUR QUI ?

Quel public votre projet cherche-t-il à toucher, à impliquer ?

.................................................................

......................................................................

COMMENT ?

Quelles sont les étapes de votre projet ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réalisations/Etapes | Dates prévues | Lieux |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Si vous souhaitez louer un local ou utiliser l'espace public, avez-vous déjà un accord des propriétaires ou de la Commune ? ° oui - ° non

Question facultative, si cela concerne les activités de votre projet :

Dans sa mise en oeuvre, que proposez-vous de mettre en place pour inscrire votre projet dans une démarche durable ?

(prenant en compte divers aspects tels que la gestion et la réduction des déchets, la préservation de la biodiversité, la gestion de l'eau, l'économie d'énergie, etc)

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………...

1. **Le budget**

* Pour réaliser votre projet, vous avez besoin d'un budget total de ...……....... € (TVAC)
* Vous demandez au budget participatif la somme de ....………..... € (TVAC)
* Avez-vous d'autres financements ? Si oui, lesquels ? ....................................................................................................................

En cas de cofinancement, une déclaration de principe de l'organisme cofinançant reprenant le montant accordé sera demandée.

* Détaillez les dépenses prévues pour la réalisation de votre projet (exemples : communication, location ou achat de matériel, assurances, prestations artistiques, nourriture,...)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description des dépenses  ex/ 3000 flyers couleur | Montant  240€ | Source de financement  BP / Autre |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total |  |  |

1. **ENGAGEMENT**

Les porteurs de projet ont pris connaissance du règlement et s'engagent à le respecter.

En cas de sélection, les porteurs de projet s'engagent :

* à informer l’équipe du budget participatif et demander leur accord pour toute modification importante du projet initial (exemple : changement de personne responsable du projet, de dates de réalisation, ,...) ;
* à communiquer régulièrement avec l'équipe du budget participatif sur l'avancée du projet ;
* à rembourser le montant total de l'aide reçue au cas où le projet ne serait pas réalisé dans les délais prévus ;
* à rembourser le solde non utilisé si d'autres financements ont été obtenus ou si des économies ont été réalisées ;
* à rentrer un rapport financier justifiant les montants attribués avec les pièces et factures justificatives, y compris preuves de paiement de celles-ci, (chaque centime dépensé doit être justifié par un ticket ou une facture officiels) ;
* à réaliser collectivement une évaluation avec l’équipe du budget participatif ;
* à mentionner la source de financement et à insérer les logos fournis par l'équipe du budget participatif dans toutes les communications du projet ;
* à autoriser une visibilité du projet par des photos, publications, vidéos, etc.

Fait à Anderlechet, le ...............

Nom et signature des responsables du projet (précédés de la mention « lu et Approuvé »)

**Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter !**

A chaque étape du processus, l'équipe du Budget Participatif est disponible pour répondre aux questions des porteurs de projets et les aider dans les démarches à effectuer.

**Contact**:

**Corrinne Denecker**

**Antenne de Quartier Peterbos**

**Parc du Peterbos Bloc 9**

**0498 58 88 50**

**cdenecker@anderlecht.brussels**