

**Oproep voor partners Activin 1070**  
**Seniorenprogramma - culturele / welzijns / vrijetijdsactiviteiten**  
**2024/2025**

**Aanvraagformulier**  
**Voor VZW's, zelfstandigen, betaalde vrijwilligers**

**In te dienen voor: 06/05/24**  
**Afdeling Sociale Zaken**

Het doel van deze oproep voor partners is de ontwikkeling van het Activin 1070 programma van culturele, welzijns- en vrijetijdsactiviteiten voor senioren en/of personen met beperkte mobiliteit.

Hieronder vindt u een onvolledige lijst van de activiteiten die kunnen worden aangeboden:

- ludieke of recreatieve activiteiten: workshops, gezelschapsspelletjes, leesworkshops, enz.
- welzijnsactiviteiten: eotonie, ontspanning, zachte gymnastiek, enz.
- artistieke en culturele activiteiten: lezingen, muziekworkshops, schilderen, tekenen, naaien, borduren, zingen, enz.
- workshops over het thema duurzame ontwikkeling: repair café, doe-het-zelf recycling, milieuvriendelijke producten maken, enz.
- intergenerationale en inclusieve activiteiten,...

**Frequentie en tijdschema van de activiteiten (uitgezonderd schoolvakanties en feestdagen) :**

- De activiteiten vinden plaats gedurende het hele schooljaar, van september 2024 tot juni 2025.
- De activiteiten vinden voornamelijk overdag plaats, van maandag tot vrijdag.
- De activiteiten vinden plaats in twee periodes: 12 weken van 16/09/24 tot 21/12/24 en 19 weken van 06/01/25 tot 20/06/25.
- De activiteiten vinden plaats op verschillende locaties in de gemeente die worden beheerd door de afdeling Sociale Zaken (lokale voorzieningen en CAFETS 1070).

**Doelstellingen :**

- Het gemeentelijk activiteitenprogramma 2024-2025 voor senioren en mensen met beperkte mobiliteit en/of een handicap opstellen.
- Preventieve gezondheidszorg bevorderen en het behouden van het fysieke en mentale welzijn van senioren.
- Het aanmoedigen van de deelname van publiek met speciale behoeften aan culturele, ludieke, artistieke, recreatieve of welzijnsactiviteit.
- Het aanmoedigen van sociale participatie en strijden tegen het isolement van ouderen.
- Kwaliteitsaanbod garanderen.

**Selectieooster :**

Uw sollicitatie zal worden geanalyseerd door de afdeling Sociale Zaken en de senior beleidscoördinator. De selectie vindt plaats op basis van een evaluatieooster met de volgende criteria.

Profiel	Voorgestelde activiteit	Kwaliteit	Ervaring	Inclusie
Toereikend ten aanzien van onderstaande objectieven innovatief	Verslag prijs/aantal deelnemers prijs per uur	Kwaliteit van de omkadering Opleiding en professionaliteit van de begeleiders	Leeftijd van het project Reeds een positief samenwerkingsverband hebben gehad met de gemeente	Mensen met handicap kunnen begeleiden en activiteiten aan hen kunnen openstellen
30 punten	20 punten	20 punten	20 punten	10 punten

### Geschiktheidscriteria :

#### Profiel (+30)

- Goed ingevuld formulier (+2)
- Geschiktheid voor de verwachte doelstellingen en de ingediende offerte(+10)
- Opleiding en professionalisme (+10)- *De begeleiders zijn gekwalificeerd, opgeleid of hebben een gedegen ervaring (meerdere jaren) opgedaan in hun vakgebied*
- Aanpassingsvermogen (+4) - *Tijdens de aanvraagperiode uw project bespreken en zo nodig aanpassen.*
- Beschikbaarheid-Schema's (+4) - *Ik ben beschikbaar op aanvraag.*

#### Voorgestelde activiteit (+20)

- Adequaatheid tussen het aanbod en het gesteunde publiek in het kader van het Activin-project 1070(+15)- *De kosten kunnen gemakkelijk worden verantwoord, rekening houdend met het aanbod.*
- Originaliteit of specificiteit van het project (+5) - *Uw project is specifiek en aangepast aan senioren en personen met beperkte mobiliteit.*

#### Kwaliteit (+20)

- Structuur van het project (+10) - *Mijn project is gestructureerd - Om de doelstellingen van gezondheidspreventie en revitalisering van de senioren te bereiken, zal de workshop duidelijk worden beschreven.*
- Stevigheid en duurzaamheid van het project (+6) - *Mijn project ontwikkelt zich, bereikt zijn doelstellingen, constateert een verbetering bij de begunstigen en leidt hen naar een autonome praktijk.*
- Materiaalinhoud (+4) - *Ik heb en breng het nodige materiaal voor mijn workshop.*

#### Ervaring (+20)

- Leeftijd van het project (+10) - *Reeds uitgevoerde workshop of project*
- Hebben al een positieve samenwerking met de gemeente (+4)
- Positieve ervaring met groepsmanagement (+6) - *Ik verklaar dat ik ervaring heb met groepsmanagement, inclusief senior- of intergenerationeel groepsmanagement.*

#### Inclusie (+10)

- Weten hoe u uw activiteit kunt beheren en openstellen voor mensen die kwetsbaarder zijn of minder mobiel.
- Ik zorg voor het respect en de integriteit van mensen.

Presentatie
U bent: <input type="checkbox"/> Een VZW <input type="checkbox"/> Een onafhankelijke persoon

Een betaalde vrijwilliger

Een vrijwilliger

Naam voornaam :

Geboorteplaats en -datum:

Adres:

Postcode :

Gemeente:

Tel.:

E-mail:

Bankrekeningnummer: BE

Houder:

Heeft U al in partnerschap met de gemeente Anderlecht aan activiteiten deelgenomen? Ja / Nee

Met andere gemeenten? Ja / Nee

Detail van de activiteiten:

### Overzicht van de in het kader van deze projectoproep voorgestelde activiteiten

Voorgestelde activiteiten:

Doelgroep(en):

Voorgestelde frequentie (wekelijks, maandelijks,...):

Voorgestelde uren en tijdsduur :

De activiteiten gaan door in het:

Frans

Nederlands

Tweektalig NI./Fr.

Wat is het maximaantal deelnemers (let op dat u aan elke deelnemer voldoende aandacht kunt schenken)?

Ervaring en motivatie:

Beschikt u over een diploma of getuigschrift (pedagogisch,...)?

- Heeft dit met de activiteit te maken?
- Heeft dit met de begeleiding van een specifieke doelgroep te maken?

Tarieven met het gedetailleerde en voorgestelde bedrag :

Nodige materiaal :

Voorzien

Niet voorzien

Andere verduidelijkingen:

**Praktische regelingen:**

Na de selectie komt er een samenwerkingsovereenkomst tot stand tussen de gemeente en de partner om de voorwaarden van de verbintenis vast te leggen.

**Contact :**

activin1070@anderlecht.brussels

Cortvrient Marie

0498/588994

**OPGELET:**

**Voeg deze documenten op je aanvraag :**

**Voor de VZW's:** kopie van de laatste bijwerking van de statuten, samenstelling van de raad van bestuur, financieel overzicht van het afgelopen jaar

**Voor zelfstandigen en particuliere ondernemers:** ECB-certificaat, woonplaatsverklaring

**Voor natuurlijke personen:** kopie identiteitskaart

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier terug voor 06/05/23

via e-mail: activin1070@anderlecht.brussels

Datum:

NAAM, voornaam en handtekening

