

Gemeente Anderlecht

Reglement voor de toekenning van subsidie(s) in het kader van het Duurzaam Wijkcontract Bizet

Acties ter bevordering van maatschappelijke en economische revitalisering op lokaal niveau, acties ter ondersteuning van participatieve activiteiten

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet (Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 juni 1988) ;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de besteding van subsidies toegekend door de gemeenten ;
Gelet op de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016 ;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 november 2016 betreffende de Duurzame Wijkcontracten ;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 juli 2021 dat het ontwerpprogramma van het DWC "Bizet" goedkeurt.

Voorwoord

Een Duurzaam Wijkcontract (DWC) is een programma dat gericht is op de revitalisering van een perimeter binnen de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH), op het gehele grondgebied van één gemeente of een deel daarvan. Het wordt gerealiseerd door middel van vastgoedacties betreffende huisvesting en plaatselijke infrastructuur, acties om de openbare ruimte of de infrastructuur van het stedelijk netwerk te verbeteren, acties om de milieukwaliteit van het gebied te verbeteren, acties om de sociale en economische revitalisering op plaatselijk niveau te bevorderen, acties om participatieve activiteiten te ondersteunen, en coördinatie-, communicatie- en participatieacties.

In het kader van het ontwerpprogramma van het Duurzaam Wijkcontract "Bizet" is 20 % van de subsidie bestemd voor het socio-economische luik, dat gedeeltelijk georganiseerd zal worden onder de vorm van projectoproepen. Een hele waaier van projecten ter bevordering van de plaatselijke maatschappelijke en economische revitalisering, alsook acties ter ondersteuning van participatieve activiteiten, zullen georganiseerd worden over de gehele perimeter gedurende de uitvoeringsfase, van juni 2021 tot augustus 2025.

Artikel 1 – Voorwerp

Dit reglement heeft tot doel de voorwaarden en de procedure vast te stellen voor de retrocessie van de door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toegekende en door de gemeente Anderlecht ontvangen subsidies in het kader van het DWC Bizet waarvan sprake in de onderhavige overeenkomst. Deze subsidies zullen met terugwerkende kracht worden toegekend aan de personen die op deze projectoproep hebben gereageerd, met inachtneming van de regels die zijn vastgelegd in het onderhavige reglement alsook in het programma van het DWC Bizet.

Het bestaan van het reglement geeft geen recht op de toekenning van een subsidie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, alsook de gemeente Anderlecht, behouden zich het recht voor om de aanvankelijk

voorzien subsidie geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen, in het bijzonder in geval de gemeente bepaalde projecten zelf wenst uit te voeren in het kader van dit programma van het DWC Bizet.

Artikel 2 – Doelstellingen van de projectoproep

Met het oog op de verbetering van de voorwaarden voor het socio-economische leven zijn verschillende thema's als prioritair geïdentificeerd, en deze zijn onderverdeeld in vijf grote assen.

De keuze van deze thema's is ontstaan tijdens het ontwikkelingsproces van het project van het DWC, de doelstellingen en prioriteiten ervan, en is verrijkt door de overwegingen die zijn gemaakt tijdens de Algemene vergaderingen (AV), de wijkcommissies (WiC), de begeleidingscomités (BC) en de talrijke vergaderingen die het mogelijk hebben gemaakt de dynamiek tussen de verenigingen en de banden tussen de actoren van de wijk nieuw leven in te blazen, maar ook om bepaalde wensen en bepaalde essentiële behoeften van de bewoners en gebruikers van de wijk nauwkeuriger te bepalen :

- Samen leven ;
- Verbetering van het bebouwd kader ;
- Activering en animatie van de wijk ;
- Duurzame landbouw en voeding ;
- Verbetering van de stedelijke omgeving ;

Artikel 3 – Voorwaarden om in aanmerking te komen

1. De projectoproep richt zich tot :

- Organen van openbaar belang ;
- Sociale vastgoedkantoren, tot verenigingen zonder winstoogmerk, tot stichtingen van openbaar nut, alsook tot vennootschappen met sociaal oogmerk ;
- Scholen en actoren van de wijk, bewoner/groep van bewoners, natuurlijke personen die wonen, werken of van plan zijn te gaan wonen of werken binnen de perimeter van het Duurzaam Wijkcontract.

2. Om in aanmerking te komen, moeten de projecten aan drie voorwaarden voldoen :

- de voorgestelde initiatieven moeten betrekking hebben op ten minste één van de in artikel 2 van dit reglement genoemde thema's en activiteiten bevorderen die van nut zijn voor het algemeen belang
- de projecten moeten plaatsvinden binnen de perimeter van het DWC Bizet (bijlage - kaart van de perimeter), d.w.z. dat de meeste bewoners ervan kunnen genieten ;
- de projecten moeten voldoen aan de gemeentelijke en gewestelijke wetten en reglementen.

3. De voorgestelde initiatieven zullen worden weerhouden op basis van de volgende criteria :

Basisprincipes

- het realisme en de relevantie van het project ten aanzien van de doelstellingen (zie artikel 2), de geldende reglementen, het tijdschema en het budget ;
- de gevolgen van het project voor de openbare ruimte, met name de evolutie ervan in termen van kwaliteit, zichtbaarheid en toegankelijkheid ;
- de bestending van het project na de periode van uitvoering van het DWC.
- de projecten moeten duidelijk aantonen dat ze beantwoorden aan de prioritaire doeleinden die in de diagnose van de wijk voorgesteld worden (op aanvraag verkrijgbaar) ;
- de projecten moeten duidelijk georiënteerd worden naar het publiek van de wijk ;
- de projecten moeten een meerwaarde bieden in vergelijking met hetgeen nu reeds in de wijk gebeurt (hetzij een versterking van de activiteiten, hetzij een nieuwe activiteit) ;

- er moet duidelijk aangetoond worden dat het hier niet gaat over een financiering van een 'huidige' activiteit van de beheerder ;
- de projectbeheerder moet zijn bekwaamheid kunnen aantonen om dit project te beheren ;
- de subsidieaanvragen voor de aanwerving van personeel moeten overeenstemmen met het werk dat beschreven wordt in de voorstelling van het project ;
- de projectbeheerder zal over een goede kennis moeten beschikken aangaande de plaatselijke dynamieken van de wijk ;
- de cumul van subsidies zal niet aanvaard worden : de beheerder mag geen subsidies vragen voor een actie voor dewelke hij reeds bevoegd is.

Positieve factoren

- projecten die in consortia worden uitgevoerd, worden aangemoedigd voor zover de toegevoegde waarde van elk daarvan wordt aangetoond (transversaal/transdisciplinair project) ;
- een vernieuwend karakter voorstellen : benadering/modaliteit van het werk dat nog niet ontwikkeld is binnen de perimeter ;
- het overleg met de actoren die reeds actief zijn binnen de perimeter en de gemeentediensten zal gewaardeerd worden ;
- de projecten die de mobilisatie van meerdere actoren en hun concrete actie bevorderen zullen gewaardeerd worden ;
- de projecten die de uitwisseling tussen de interne en de externe factoren van de wijk bevorderen zullen gewaardeerd worden.

Negatieve factoren

- buitensporigheid : het project overschrijdt de voornaamste roeping/opdracht van de beheerder en de beheerder kan geen deskundigheid aantonen aangaande ,het onderwerp dat in zijn subsidieaanvraag voorgesteld wordt ;
- geen bevredigende ervaring tijdens vorige samenwerkingen met de Gemeente of met andere partners.

Op 9 september 2021 zal een informatievergadering over de thema's worden georganiseerd teneinde de projectbeheerders in staat te stellen kennis te nemen van de modaliteiten van de projectoproep, elkaar te ontmoeten en mogelijke synergieën te vinden. De praktische informatie met betrekking tot deze bijeenkomst zal bij de inschrijving worden meegedeeld.

Inschrijving bij de dienst Stadsrenovatie : lrebouh@anderlecht.brussels

Artikel 4 – Selectieprocedure

De projectoproep wordt via verschillende communicatiemiddelen verspreid, waaronder de website van de gemeente.

Het aanvraagformulier, dat bij de projectoproep is gevoegd, moet volledig worden ingevuld en uiterlijk op 15 oktober 2021 per e-mail worden opgestuurd naar het gemeentebestuur, ter attentie van de e-mailadressen die aan het einde van dit reglement zijn vermeld (zie contactpersonen).

Een ontvangstbewijs zal per e-mail aan de kandidaten worden gezonden.

Een eerste analyse van de projectfiches zal worden verricht door een adviescommissie bestaande uit de dienst Stadsrenovatie, bijgestaan door de gemeentelijke dienst die bij het thema betrokken is. De eventuele arbitrages en de selectie van de projecten zullen worden verricht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het gemeentebestuur gaat na of de aanvragen volledig zijn en aan de voorschriften voldoen.

Ontmoetingen met voorgeselecteerde kandidaten kunnen, indien nodig, georganiseerd worden om bijkomende informatie te verkrijgen. De beheerders wier projecten door het College worden goedgekeurd, worden uitgenodigd om, na goedkeuring door de Gemeenteraad, een overeenkomst te ondertekenen. De projecten kunnen dan van start gaan, in overeenstemming met het goedgekeurde programma en budget.

Artikel 5 – Budget.

Het budget betreffende de onderhavige projectoproep is verdeeld overeenkomstig de onderstaande tabel :

Samen leven		300.000,00 €
	Wederzijdse hulp	100.000,00 €
	Buurtdiensten	200.000,00 €
Verbetering van het bebouwd kader		765.000,00 €
	Verbetering van de energieprestaties	350.000,00 €
	Handelszaken en uithangborden	415.000,00 €
Activering en animatie van de wijk		473.684,21 €
	Levende kunsten / street art en sport	473.684,21 €
Stedelijke landbouw en duurzame voeding		475.000,00 €
	Agroresedas ¹	300.000,00 €
	Goed eten en minder verspillen ²	175.000,00 €
Verbetering van de stedelijke omgeving		120.000,00 €
	Zachte mobiliteit	120.000,00 €

Artikel 6 – Uitgaven

Zoals door het Gewest is bepaald, kunnen alleen uitgaven worden gesubsidieerd die verband houden met de uitvoering van het door de Regering goedgekeurde project.

De uitgaven die in aanmerking komen vallen onder een van de onderstaande categorieën :

- personeelskosten : brutosalarissen, werkgeversbijdragen, toelagen, verzekeringskosten, ...
- werkingskosten : huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomaterieel, fotokopieën, vrijwilligersvergoeding...
- investeringskosten : aankoop computer, printer, meubilair, fax, materiaal ...

De investeringskosten zullen worden aanvaard voor de eerste twee jaren van het project, na ondertekening van de overeenkomst.

Voor investeringsuitgaven van meer dan 5.000 euro is de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Gewest vereist.

Als de wet inzake overheidsopdrachten van toepassing is, verbinden de projectbeheerders zich ertoe bepalingen ten uitvoer te leggen om te zorgen voor de naleving van de wet en de principes van doorzichtigheid en mededinging bij het gunnen van hun overheidsopdrachten. De projectbeheerders verzekeren de gemeente, voor elke aanvraag die zou kunnen gemaakt worden door derden en die zou leiden tot de overtreding van deze reglementering.

Als de wet op de overheidsopdrachten niet kan toegepast worden, zullen de projectbeheerders zich verbinden de niet-discriminerende principes, de concurrentie en transparantie in de keuze van hun partners uit te voeren.

¹ Voor de uitvoering van deze operatie geldt een uitgesteld tijdschema dat tijdens de procedure zal worden meegedeeld.

² Idem

De gemeente subsidieert geen uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project.

NB : een programmawijziging wordt altijd door de gemeente ingediend, tussen de 6de en de 30ste maand na de beslissing om het Duurzaam Wijkcontract goed te keuren. De begunstigde van een subsidie, die niet de gemeente is, zal dus samen met de gemeente een eventuele wijziging van zijn sociale en economische revitaliseringsactie moeten bestuderen.

Artikel 7 – Betalingsmodaliteiten.

Zoals bepaald door het Gewest wordt er jaarlijks een voorschot betaald ten belope van 70 % van het bedrag dat als budget voorzien is, voor zover de uitvoering van het project begint tijdens het lopende jaar.

Het saldo van de subsidie wordt jaarlijks betaald na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, op voorlegging van de hieronder opgesomde documenten.

De begunstigde verbindt zich ertoe om **uiterlijk op 31 maart van elk jaar** aan het gemeentebestuur het volgende over te maken :

Een jaarlijks financieel en beheersverslag waarin de voortgang en de financiering van het project worden gedocumenteerd, met inbegrip van :

- een volledige afrekening die in één keer wordt ingediend en waarin een overzicht wordt gegeven van de in aanmerking komende uitgavenstaten van de projecten waarop de betalingsaanvraag betrekking heeft, evenals van alle verantwoordingsstukken betreffende de gesubsidieerde operaties.
- een financieel verslag aangaande de betrokken operaties ;
- een activiteitenverslag aangaande de betrokken operaties.

Deze documenten gaan vergezeld van het advies van de Wijkcommissie en het College, waarin zij aan het einde van de uitvoeringstermijn worden goedgekeurd. Deze zullen uiterlijk op 31 mei door de gemeente aan het Gewest worden overgemaakt.

Verantwoordingsstukken :

Alle uitgaven moeten worden gestaafd met een naar behoren betaalde factuur of een ander bewijsstuk (arbeidsovereenkomst, kwartaalaangiften aan de RSZ, bankafschriften, enz.)

De begunstigde dient jaarlijks volgende documenten te bezorgen aan het Gewest en de gemeente:

- de verantwoordingsstukken, genummerd en vergezeld van een betalingsbewijs ;
- een overzichtstabel van alle ingediende stukken, met opgave van nummer, bedrag, een korte beschrijving en, indien van toepassing, een uitsplitsing per project en per subsidiërende overheid waarvoor het stuk bestemd is (model : bijlage 2) ;
- een overzichtstabel met een uitsplitsing van de personeelskosten per werknemer en per project (model : bijlage 3).

De personeelskosten dienen gestaafd te worden met de loonfiches, evenals met de jaarlijkse overzichten opgemaakt door een sociaal secretariaat.

Bijkomende stukken :

- de balans en de resultatenrekening ;
- het RSZ-attest ;
- de statuten van de v.z.w. ;

- het document waaruit de btw-situatie van de begunstigde blijkt.

Artikel 8 – Gebruik van de subsidie.

Voor elk element dat in onderhavig reglement niet wordt genoemd, moet men de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van de door de gemeente toegekende subsidies, toepassen.

Elke begunstigde van de toegekende subsidie moet deze gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze toegekend werd.

De begunstigde verbindt zich ertoe om nauwgezet de termijnen te respecteren, alsook het overhandigen van de bewijsstukken.

De subsidiërende overheden behouden zich het recht voor om ter plaatse over te gaan tot een controle van het gebruik van de toegekende subsidie.

Het mobiele materieel dat aangekocht werd met het budget van de subsidie zal, in het geval het niet of niet meer gebruikt wordt in het kader van het project, teruggegeven worden aan de subsidiërende overheden die het ter beschikking zullen stellen van andere verenigingen.

De begunstigde van een subsidie is gehouden om deze terug te betalen in het geval hij :

1. de subsidie niet gebruikt voor de voorziene doeleinden ;
2. de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt binnen de termijn die vastgelegd is in het onderhavig reglement ;
3. zich verzet tegen de uitvoering van de controle.

Wanneer de begunstigde van de subsidie in gebreke blijft inzake het verstrekken van de gevraagde bewijsstukken, is hij gehouden tot de terugbetaling ten belope van het niet-gerechtvaardigde deel.

Artikel 9 – Communicatie.

Elke reclame of publicatie die verband houdt met de realisatie van het project zal de logo's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de gemeente moeten bevatten. Deze logo's evenals het grafische handvest zullen aan de projectbeheerders overgemaakt worden voor elke verspreiding.

De beheerders verbinden zich ertoe om de zichtbaarheid van hun project toe te laten via foto's, publicaties, video's, ... die gebruikt mogen worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of de gemeente.

Artikel 10 – Geschillen.

De nauwkeurigheid van de ingediende gegevens alsook de observatie van de richtlijnen kunnen op elk moment geverifieerd worden door een mandataris van het College van Burgemeester en Schepenen.

Een vaststelling van een inbreuk kan leiden tot de uitsluiting van de onderhavige subsidie en/of tot de terugbetaling van subsidies die reeds toegekend werden.

In geval van conflicten, zijn uitsluitend de Hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om de geschillen met betrekking tot het onderhavige reglement te regelen.

Artikel 11 – Sancties.

In geval van betwisting moeten de verschuldigde bedragen door de projectbeheerders worden terugbetaald binnen de dertig dagen na het verzoek van de gemeente en bij gebreke daarvan zullen zij van rechtswege rente dragen tegen de geldende wettelijke rentevoet.

Contact :

Gemeentebestuur van Anderlecht :

Dienst Stadsrenovatie, Émile Carpentierstraat, 45 - 1070 Brussel.

irebouh@anderlecht.brussels – tel. 02 558 09 26.

Perimeter en beschrijving van het ontwerpprogramma van het DWC Bizet :

https://www.anderlecht.be/sites/default/files/medias/Files/Actualiteit/210120_BIZET%20Programme_Programma.pdf