

DUURZAAM WIJKCONTRACT « BIZET » TE *in te vullen*  
**PROJECTFICHE**

**Naam van het project :**

**Projectnummer :**

**Datum :**

**A. DRAGER VAN HET PROJECT**

**Gegevens van de verantwoordelijke** (ondertekenaar van de overeenkomst):

Naam, voornaam:

Functie:

Adres:

Tel.:

Fax:

E-mail:

**Identificatie van de drager van het project:**

Naam:

Rechtsvorm:

Oprichtingsdatum:

Maatschappelijke zetel:

Maatschappelijk doel:

Contactpersoon:

Website:

Bankrekeningnummer:

Aggregatie door een openbare overheid:

Kennis van de perimeter waarop het wijkcontract betrekking heeft (*leg uit*):

Nuttige ervaring:

**Partners van het project:**

F=financieel O=operationeel	Naam	Rol	Personeel dat ter beschikking wordt gesteld (aantal in volt. equiv.)	Financiële bijdrage (in €)
Bvb :F	VGC	-	-	€ 120,00
...				

## B. UITWERKING VAN HET PROJECT

**Welke is de oorsprong van het project?** Beschrijf de vastgestelde problematiek (vaststelling, diagnose, studie, opmerking).

**Wil het project versterking bieden bij een bestaand project?**  JA  NEEN

- Indien ja, kunt u dat project beschrijven?
- *Bestaan er documenten met betrekking tot dat project? Kunt u deze hierbij voegen?*

**Doelgroep:** beschrijf de eigenschappen van de doelgroep (leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, maatschappelijke situatie, ...) en het verwacht aantal deelnemers. **Indien het project een doelstelling ivm met gender nastreeft (bijvoorbeeld vrouwelijk publiek) beschrijf dan hoe u deze doelgroep wilt bereiken:**

**Doelstelling(en):**

**Voorgestelde verwezenlijkingen:**

**Wordt het project uitgevoerd in overleg met actoren (Gemeente, vereniging, school,...) die al actief zijn in de perimeter van DWC Bizet?**  JA  NEEN  
**Indien JA, welke?:**

**Beoogde resultaten,** verwacht voordeel voor de doelgroep bij beëindiging van de actie (**bijvoorbeeld hoeveel mannen of vrouwen wenst u op te leiden ?**)

**Voorziene impact** (welke veranderingen verwacht men op lange termijn dankzij de uitwerking van dit project in de perimeter van het duurzaam wijkcontract?):

**Evaluatiemethode die wordt overwogen:**

## C. GEDETAILLEERDE UITVOERING VAN HET PROJECT

**Is een voorbereidende fase nodig<sup>1</sup>?** (leg uit en stel een timing voor):

**Begin- en einddatum, totale duur van het project:**

**Locatie waar de werking plaatsvindt:**

**Planning van wat dient te gebeuren om het project tot een goed einde te brengen:**

<b>Jaar</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Doel</b>	<b>Begin</b>	<b>Einde</b>	<b>Frequentie</b>
<i>Bvb.</i> <b>Jaar</b>	<i>Lokaal</i> <i>zoeken</i>	<i>Locatie</i> voor het <i>project</i>	<i>datum</i>	<i>datum</i>	
...					

## D. MIDDELEN

**Over welke middelen beschikt u momenteel?**

<sup>1</sup> De doelgroep voor het idee winnen, lokalen zoeken, personeel aanwerven, studies uitvoeren met het oog op het project, vormingen om het welslagen van het project te garanderen, enz.

Preciseer eventueel de herkomst van andere subsidies

Financiële	
Personeel in voltijdse equivalenten	
Lokalen	

**Wat hebt u per jaar bijkomend nodig en dient door het duurzaam wijkcontract te worden betaald?**

- Vul onderstaande overzichtstabel aan

<b>Begrotingspost</b>	<b>Jaar</b>	<b>Jaar</b>	<b>Jaar</b>	<b>Jaar</b>	<b>Jaar</b>	<b>Total</b>
Materiaal & investering <sup>2</sup> (aankoop computer, printer, meubilair, fax, materiaal,...)						
Personeel (bruto vergoedingen, werkgeversbijdragen, premies, verzekeringskosten, ...)						
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, kleine kantoorbenodigdheden, fotokopieën, ...)						
<b>Totaal</b>						

- Voeg hierbij een gedetailleerd overzicht (post per post) van de financiële middelen, nodig voor het wetslagen van uw project (preciseer voor de personeelskosten de vereiste opleidingen en ervaring en de tijd die aan het duurzaam wijkcontract zal worden besteed)

#### E. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

Overweegt u om uw project na het vierjarenplan van het duurzaam wijkcontract voort te zetten:  JA  NEEN

Indien ja:

- Welke stappen zult u ondernemen om het te kunnen voortzetten?

<sup>2</sup> Investeringsuitgaven hoger dan € 5 000 worden eerst ter schriftelijke goedkeuring aan het Gewest voorgelegd.