

Aanvraagformulier Overeenkomst 2026-2028 Gemeente Anderlecht

Voorstel voor overeenkomst 1 september 2026 - 31 augustus 2028

De gemeente sluit tweejaarlijkse overeenkomsten af voor de uitvoering van een concreet inhoudelijk werkprogramma. Dit programma draagt direct bij aan de realisatie van de strategische ambities uit het Cultuurbeleidsplan 2026-2031.

De toegekende middelen moeten duidelijk en traceerbaar worden ingezet voor dit werkprogramma. Dubbele financiering voor dezelfde kostenposten binnen de organisatie is niet toegestaan.

Het bedrag van de overeenkomst bedraagt **7000 €** voor het eerste jaar. De organisatie toont dat de toegekende middelen specifiek worden ingezet voor de uitvoering van deze opdracht.

De overeenkomst wordt **afgesloten voor 1 jaar** en **verlengd voor het tweede jaar** na een positieve evaluatie.

* Verplichte vraag

1. E-mailadres *

2. Naam organisatie *

3. Adres organisatie *

4. Website organisatie *

5. Contactpersoon & Functie *

6. Telefoonnummer contactpersoon *

7. Ondernemingsnummer (KBO) *

8. Korte omschrijving van de reguliere werking (max. 200 woorden) *

9. Ben je een jeugdorganisatie? Wat is de leeftijd van jouw doelgroep? *

ALGEMENE BEPALINGEN

Organisaties die een kandidatuur indienen, worden gevraagd het aanvraagformulier in te vullen en volgende documenten bij te voegen:

- attest identificatie rekening van de bank (RIB-attest)
- de statuten van de vzw in elektronische versie;
- de jaarrekening van het afgelopen boekjaar;
- het laatste inhoudelijke jaarverslag;
- een gedetailleerd budget waarin duidelijk aangegeven wordt waarvoor de subsidie wordt gebruikt.

Een aanvraag tot overeenkomst met de gemeente Anderlecht moet worden ingediend voor 15 mei .

Alle aanvragen zullen voor advies worden voorgelegd aan de werkgroep Overeenkomsten samengesteld uit cultuur- en bibraad, de jeugdraad en de cultuur- en jeugddienst.

We streven ernaar om alle aanvragen te voorzien van een antwoord ten laatste 8 weken na de deadline van de aanvraag.

Dit aanvraagformulier volgt de bepalingen van het subsidiereglement dat online raadpleegbaar is op <https://www.anderlecht.be/nl/steun>.

Voor vragen kan je terecht bij de cultuur- en jeugddienst:

- Cultuur: 02/558 08 92, cultuur@anderlecht.brussels
- Jeugd: 02/558 08 94, jeugd@anderlecht.brussels.

Strategische aansluiting

10. Selecteer één of maximum 2 strategische doelstelling(en) uit het Cultuurbeleidsplan 2026-2031 waarop dit werkprogramma inzet. Je vindt hier het cultuurbeleidsplan: [Cultuurbeleidsplan](#) *

Vink alle toepasselijke opties aan.

- ☐ Sense of Belonging: Inzetten op inclusie, erkenning en een gedeeld cultureel weefsel
- ☐ Nabijheid: Aanwezig zijn in de wijken en cultuur dicht bij de Anderlechtenaar brengen
- ☐ Kansen geven: Werken vanuit vertrouwen, eigenaarschap en het delen van middelen
- ☐ Prikkel en uitdaging: Inspelen op lokale noden met durf en artistiek experiment.

11. Hoe draagt jullie programma concreet bij aan de gekozen ambitie(s)? (Verwijs naar specifieke actielijnen uit het plan). *

12. Indien het werkprogramma verder bouwt op een bestaande werking: wat is de vernieuwing, verdieping of versterking ten opzichte van het bestaande aanbod? *

1. Publieksbereik en inclusie

13. Welke doelgroepen wil het initiatief bereiken en waarom? *

14. Hoe worden drempels (financieel, fysiek, taal) verlaagd voor diverse publieken? *

15. Op welke manier draagt het voorgestelde programma bij aan ontmoeting en verbinding tussen verschillende groepen of gemeenschappen? *

16. *Enkel voor jeugdorganisaties* - Hoe bereikt de organisatie ook kinderen of jongeren die vandaag minder gemakkelijk deelnemen aan vrijetijds- of cultuurinitiatieven (bv. ongeorganiseerde jeugd)?

2. Lokale impact en samenwerking

17. Welke concrete effecten of veranderingen beoogt het initiatief voor inwoners en hun wijk? *

18. Met welke lokale partners werkt de organisatie samen? Beschrijf de aard van deze samenwerkingen. Geef voor elke partner een contactpersoon en -gegevens mee. *

19. *Enkel voor jeugdorganisaties* - Hoe draagt het initiatief bij aan de ontwikkeling van kinderen en jongeren als actieve burgers in hun wijk, Anderlecht, Brussel of ruimer?

3. Inhoudelijke en maatschappelijke meerwaarde

20. Wat zijn de inhoudelijke doelstellingen van het initiatief? *

21. Hoe worden deze doelstellingen concreet gerealiseerd? *

22. Hoe wordt de expertise gedeeld met het bredere culturele of jeugdnetwerk? *

23. *Enkel voor jeugdorganisaties* - Hoe vertrekt de organisatie vanuit de noden, ideeën en leefwereld van jongeren? En op welke manier worden kinderen en jongeren betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het initiatief?

5. Communicatie en bereik

24. Welke communicatiekanalen en -strategieën worden ingezet om de doelgroep(en) te bereiken? *

25. *Enkel voor jeugdorganisaties* - Hoe wordt rekening gehouden met taal, beeldgebruik en aansluiting bij de leefwereld van jongeren?

6. Evaluatie

26. Hoe zal de organisatie de resultaten en impact van het project opvolgen en evalueren? *

27. Welke indicatoren of criteria worden gebruikt om succes te meten? *

28. *Enkel voor jeugdorganisaties* - Hoe worden kinderen en jongeren zelf betrokken bij de evaluatie van het initiatief? *

5. Duurzaamheid

29. Welke maatregelen neemt de organisatie om de ecologische impact van het initiatief te beperken? *

30. Welke strategieën zorgen ervoor dat het initiatief duurzaam verankerd blijft in Anderlecht? Hoe bouwt het initiatief op langere termijn aan duurzame relaties met kinderen, jongeren, vrijwilligers en/of lokale gemeenschappen in Anderlecht? *

Zakelijke criteria & Haalbaarheid

31. Geef een overzicht van de geplande activiteiten voor de komende 2 jaar, met een duidelijke timeline. *

32. Beschrijf de relevante expertise van het team om dit plan te realiseren. *

33. *Uploadveld:* Gedetailleerd budget (inkomsten/uitgaven). *

Verzonden bestanden:

34. Heb je voor deze werking nog subsidies van andere overheden aangevraagd? *

35. *Verklaring op eer:* "De organisatie verklaart dat er voor deze specifieke werking/kostenplaats geen dubbele financiering wordt ontvangen vanuit andere gemeentelijke kanalen voor dezelfde posten." *

Markeer slechts één ovaal.

☐ Ja

Indienen

Met het indienen van dit formulier verbindt de aanvrager zich ertoe het

Reglement betreffende de toekenning van gemeentelijke toelagen binnen het Nederlandstalig Lokaal Cultuurbeleid Anderlecht na te leven en verklaart dat de ingevoerde gegevens correct zijn.

Alle communicatie met betrekking tot de gesubsidieerde activiteiten moet het logo van de gemeente Anderlecht bevatten. Dit logo kan u per e-mail aanvragen (zie adressen op de eerste pagina).

36. Kandidaten die een aanvraag tot overeenkomst indienen, worden gevraagd het aanvraagformulier in te vullen en volgende documenten bij te voegen: 1. De statuten van de vereniging in elektronische versie; 2. Jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar; 3. Laatste inhoudelijk jaarverslag; 4. RIB-attest; 5. Gedetailleerd budget. *

Verzonden bestanden:

Deze content is niet gemaakt of goedgekeurd door Google.

Google Formulieren

