

Aanvraagformulier Projectsubsidie Cultuur Gemeente Anderlecht

Per project kan er maximaal €2000 aangevraagd worden.

* Vereist

ALGEMENE BEPALINGEN

Projectdragers die een project indienen, worden gevraagd het aanvraagformulier in te vullen en volgende documenten bij te voegen:

- attest identificatie rekening van de bank (RIB-attest)
- voor vzw's: de statuten van de vereniging in elektronische versie;
- voor feitelijke verenigingen: een lijst met de namen en adressen van de leden van de vereniging die deelnemen aan het project;
- voor inwoners: een lijst met 10 handtekeningen van inwoners die het project steunen.

Een projectsubsidie moet vooraf aangevraagd worden. Er zijn twee projectrondes per jaar:

1. 15 maart is de uiterste inleverdatum voor de aanvraag van een project dat start tussen 1 mei en 31 oktober;
2. 15 september is de uiterste inleverdatum voor de aanvraag van een project dat start tussen 1 november en 30 april daaropvolgend.

Alle aanvragen zullen voor advies worden voorgelegd aan de cultuur- en bibraad.

We streven ernaar om alle projectaanvragen te voorzien van een antwoord ten laatste 4 weken na de deadline van de aanvraag.

Dit aanvraagformulier volgt de bepalingen van het subsidiereglement dat te verkrijgen is op aanvraag via cultuur@anderlecht.brussels of online raadpleegbaar via www.anderlecht.be (vrije tijd > cultuur > steun).

Voor vragen kan je terecht bij de administratief verantwoordelijke: 02/558 08 92, cultuur@anderlecht.brussels.

ALGEMENE INFO EN PRESENTATIE VAN DE PROJECTAANVRAGER OF DE VERENIGING

1. De projectdrager (of contactpersoon van de vereniging) *

2. Naam en voornaam: *

3. Adres: *

4. Telefoonnummer/gsm-nummer: *

5. E-mailadres: *

6. De vereniging/organisatie (indien van toepassing)

7. Statuut (vzw/feitelijke vereniging/...):

8. Adres:

9. Ondernemingsnummer:

10. Bankgegevens: *

11. Rekeningnummer: *

12. Titularis van de rekening: *

13. Adres: *

GEGEVENS PROJECT

14. Naam project: *

15. Plaats: waar organiseer je het project/de activiteit? *

16. Periode: geef de datum of de periode (begin- en einddatum) en/of het tijdstip waarop het project of de activiteit zal plaatsvinden. *

17. Beschrijving: Geef een korte beschrijving van de inhoud en de doelstellingen. Wat wil je doen? Hoe pak je dit aan? Wat wil je bereiken? *

18. Hoeveel deelnemers/bezoekers verwacht je? *

19. Omschrijf de doelgroep(en) zo concreet mogelijk, motiveer je keuze voor deze doelgroep(en) en geef aan hoe je deze wil betrekken bij het project (voorbereiding, realisatie, evaluatie): *

20. Samenwerking: wordt het project gerealiseerd in samenwerking met andere organisaties? Zo ja, welke? Vermeld de partnerorganisaties, contactinfo per organisatie en leg uit waaruit deze samenwerking bestaat (bijvoorbeeld organisatie, promotie ...). *

AANSLUITING CULTUURBELEIDSPLAN

Hoe past je project bij (één of meerdere van) de volgende AMBITIES uit het Cultuurbeleidsplan 2026-2031? Geef een korte toelichting bij de ambities die van toepassing zijn. Je vindt hier het cultuurbeleidsplan: [Cultuurbeleidsplan Anderlecht 2026-2031](#)

21. Ambitie 1 - SENSE OF BELONGING: Een gedeeld cultureel weefsel waarin je jezelf herkent
Met je project bouw je aan een inclusieve samenleving waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. Je zet in op het zichtbaar maken van diverse verhalen en identiteiten, en creëert ontmoetingen die bruggen slaan tussen verschillende achtergronden en generaties. Zo zorg je ervoor dat inwoners zichzelf herkennen in het culturele aanbod.

22. Ambitie 2 - NABIJHEID: Je brengt cultuur letterlijk en figuurlijk dichterbij de inwoners. Je project vindt plaats in de wijken zelf, vertrekt vanuit de leefwereld van de bewoners en zet in op actieve dialoog. Door op locatie te werken en samen te werken met lokale partners, verlaag je de drempels en zorg je dat cultuur een onderdeel wordt van het dagelijkse leven in de buurt.

23. Ambitie 3 - KANSEN GEVEN: Je project zet in op de artistieke en persoonlijke groei van Anderlechtenaren. Je biedt deelnemers de nodige ondersteuning, middelen of ruimte om hun talent te ontdekken en te ontwikkelen. Of het nu gaat om beginnende makers, kinderen, jongeren of buurtbewoners: je creëert kansen voor mensen om zichzelf uit te drukken en hun vaardigheden te versterken.

24. Ambitie 4 - PRIKKELN EN UITDAGEN: Met je project doorbreek je de dagelijkse routine en zet je mensen aan tot reflectie. Je kiest voor vernieuwende, verrassende of kritische benaderingen die aanzetten tot dialoog over maatschappelijke thema's. Je werkt met minder evidente partners samen of laat je project plaatsvinden op een verrassende plek. Zo daag je Anderlechtenaren uit om met een nieuwe blik naar hun omgeving te kijken.

Communicatie

25. Op welke manier maak je het project/ de activiteit bekend bij het publiek/de doelgroep? *

Duurzaamheid

26. Op welke manier hou je rekening met duurzaamheid (ecologische impact, lokale verankering...) bij de uitvoering van je project?

BEGROTING

Gelieve de inkomsten en uitgaven zodanig te plannen dat de begroting in evenwicht is.

27. Welke uitgaven zijn er? Bijvoorbeeld: huur infrastructuur en materiaal, promotie, vervoer, verzekering, honoraria sprekers en kosten lesgevers, auteursrechten, materiaal, gages artiesten,... *

28. Welke inkomsten zijn er? Bijvoorbeeld: subsidies, sponsorgeld, inkomgeld, bijdrage deelnemers, verkoop drank, eten... *

29. Hoeveel bedraagt de gevraagde projectsubsidie? *

30. Heb je elders een subsidieaanvraag voor dit project ingediend? Indien wel, waar en voor welk bedrag? *

31. Verklaring op eer: "De organisatie verklaart dat er voor deze specifieke werking/kostenplaats geen dubbele financiering wordt ontvangen vanuit andere gemeentelijke kanalen voor dezelfde posten." *

Indienen

Met het indienen van dit formulier verbindt de aanvrager zich ertoe het reglement na te leven en verklaart de ingevoerde gegevens als correct. Alle communicatie met betrekking tot de gesubsidieerde activiteiten moet het logo van de gemeente Anderlecht bevatten. Elke communicatie moet ter informatie aan de cultuurdienst worden overgemaakt. Dit logo kan u per e-mail aanvragen via cultuur@anderlecht.brussels.

32. Projectdragers die een project indienen, worden gevraagd het aanvraagformulier in te vullen en volgende documenten te mailen naar cultuur@anderlecht.brussels.

1. Voor vzw's: de statuten van de vereniging in elektronische versie // Voor feitelijke verenigingen: een lijst met de namen en adressen van de leden van de vereniging die deelnemen aan het project // Voor inwoners: een lijst met 10 handtekeningen van inwoners die het project steunen.

2. Het attest identificatie rekening van de bank (RIB-attest).

Wil je nog beeldmateriaal of een extra bijlage toevoegen? Dan kan je dat ook versturen naar cultuur@anderlecht.brussels. Let erop dat de bestanden niet te groot zijn. *

☐ Statuten/namenlijst/handtekeningenlijst doorgestuurd

☐ RIB-attest doorgestuurd

☐ Extra beeldmateriaal doorgestuurd

Deze inhoud is niet door Microsoft gemaakt noch goedgekeurd. De gegevens die u verzendt, zal worden gestuurd naar de eigenaar van het formulier.



Microsoft Forms