

Reglement betreffende de toekenning van gemeentelijke toelagen Cultuur, Jeugd en Samenlevingsopbouw aan Nederlandstalige initiatieven

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Welke algemeen geldende reglementering is van toepassing?

Art. 1.

In het kader van dit reglement worden toelagen of subsidies toegekend door de gemeente Anderlecht overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Dit reglement is van toepassing op elke toelage of subsidie verleend door het gemeentebestuur aan rechtspersonen of natuurlijke personen die zich ten dienste stellen van de bevolking en hiermee een sociaal doel nastreven.

Wat is de doelstelling van dit reglement ?

Art. 2.

Met dit reglement wil de gemeente Anderlecht bijdragen aan het samenleven in de gemeente door het ondersteunen van plaatselijke organisaties die daar een bijdrage toe leveren.

Dit gebeurt door:

- het voorzien van werkingssubsidies
- het voorzien van projectsubsidies
- het afsluiten van convenanten

Wie kent een subsidie toe ?

Art. 3.

Het College van burgemeester en schepenen is bevoegd om de toelagen tot maximum 10.000 € toe te kennen binnen het kader van dit reglement.

De toekenning van de toelagen waarvan het bedrag hoger ligt dan 10.000 € zullen het voorwerp uitmaken van een gemeenteraadsbeslissing.

Alle aanvragen voor projectsubsidies zullen voor advies worden voorgelegd aan de Cultuurraad of de Jeugdraad.

Opvolging en uitvoering van het reglement

Art. 4.

De dienst Gemeenschapsmateries (NL) van het gemeentebestuur staat in voor de opvolging en uitvoering van dit reglement.

Wie komt in aanmerking voor subsidiëring vanuit dit reglement ?

Art. 5.

Dit reglement is gericht op alle Anderlechtse verenigingen en organisaties waarvan de zetel en/of de werking zich op het grondgebied van de gemeente Anderlecht bevindt.

Ieder die een subsidie aanvraagt, onderschrijft de grondwet, de wetten van het Belgische

volk en het verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en onderschrijft het verdraagzaamheidsprincipe dat hen ertoe verbindt:

- alle beginselen van de democratie en de grondwet na te leven en toe te passen;
- het samenwerkingsmodel tussen de verschillende gemeenschappen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te ondersteunen;
- het harmonisch samenleven van de verschillende volkeren, rassen, culturen en levensbeschouwingen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te bevorderen.

Aan welke voorwaarden moeten verenigingen en organisaties voldoen ?

Art. 6.

Alleen lokale verenigingen en organisaties komen in aanmerking wanneer deze :

- een Nederlandstalige werking in Anderlecht hebben of waarvan het Nederlands één van de voertalen is.

Een lokale vereniging is een vereniging, afdeling of kern, zijnde een duurzame organisatie van vrijwilligers die verantwoordelijkheid opnemen voor de bestuurlijke en inhoudelijke werking, actief is op gemeente- of wijkniveau en al dan niet professioneel ondersteund wordt door een bovenlokale of regionale vereniging.

Een professionele organisatie is een organisatie die ten minste 1 loontrekkende medewerker in dienst heeft.

De zetel is het officiële adres van de vereniging en bijgevolg het adres dat ook vermeld wordt op het rekeningnummer. Het correspondentieadres is het adres waar de vereniging zijn correspondentie wil ontvangen.

Art. 7.

Alleen open activiteiten komen in aanmerking voor subsidiëring. Dit is een zelf ontwikkeld en/of georganiseerd aanbod dat voldoende tijd vooraf openbaar is aangekondigd en waarop iedere persoon zich vrijwillig kan inschrijven.

Art. 8.

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan plaatselijke organisaties die activiteiten ontwikkelen op één van volgende gebieden:

- sociaal-cultureel vormings- en ontwikkelingswerk;
- amateurkunsten;
- derde leeftijd
- jeugd
- onderwijs (oudercomités en vriendenkringen)
- erfgoed
- buurtwerking
- zelforganisaties en etnisch culturele sector
- armoede
- integratie

Sancties

Art. 9.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet zijn nageleefd, kan het College de gegeven subsidies geheel of gedeeltelijk

terugvorderen en kan het College de erkenning van een vereniging intrekken en de vereniging tijdelijk uitsluiten van verdere subsidiëring.

Hoe gebeurt de uitbetaling van een subsidie?

Art. 10.

De subsidie wordt door het gemeentebestuur uitbetaald op het bankrekeningnummer dat is meegedeeld door de aanvrager.

Bijzonderheden

Art. 11.

De vereniging of organisatie engageert zich om in alle communicatie (affiches, flyers, nieuwsbrieven, sociale media,...) met betrekking tot de activiteiten die het onderwerp vormen van een subsidie of een convenant, de medewerking van het College van Burgemeester en Schepenen te vermelden en het logo van het gemeentebestuur op te nemen.

Hoofdstuk 2.

Werkingssubsidie

Wat is een werkingssubsidie ?

Art. 12.

Binnen de perken van de uitgetrokken kredieten op de begroting van de gemeente Anderlecht, kunnen werkingssubsidies aan lokale verenigingen worden verleend op basis van georganiseerde open activiteiten. Met deze tegemoetkoming wil het gemeentebestuur de verenigingen ondersteunen die hun werking in de gemeente Anderlecht hebben. Een werkingssubsidie is een tegemoetkoming in de werkingskosten van de reguliere werking van een vereniging.

Wie kan een werkingssubsidie aanvragen ?

Art. 13.

Verenigingen die voldoen aan de voorwaarden van artikel 6 en 8 kunnen een werkingssubsidie aanvragen, mits ze voldoen aan bijkomende voorwaarden:

- ten minste 3 open activiteiten hebben georganiseerd;
- geen personeel in loondienst hebben.

Hoe verloopt de procedure ?

Art. 14.

De dienst Gemeenschapsmateries (NL) verzendt ieder jaar een aanvraagformulier vóór 30 juni naar de verenigingen die in aanmerking komen:

- de verenigingen erkend door de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- de verenigingen aangesloten bij de gemeenschapsraad van het gemeenschapscentrum;
- de verenigingen die er naar vragen.

De verenigingen zenden het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met de gevraagde bijlagen tegen 1 september terug naar de dienst Gemeenschapsmateries (NL), Georges Moreaustraaf 5, 1070 Anderlecht.

Welke bijlagen moeten bij de aanvraag worden toegevoegd?

Art. 15.

Indien de vereniging erkend en gesubsidieerd is door de VGC :

- een kopie van het aanvraagdossier van de VGC.

Alle andere verenigingen en feitelijke verenigingen voegen de bijlagen toe aan het dossier die gevraagd worden in de lijst die terug te vinden is op het aanvraagformulier.

Art. 16.

De aanvragende vereniging krijgt een ontvangstbevestiging.

Art. 17.

Vzw's moeten een boekhouding voeren conform de wetgeving. Feitelijke verenigingen moeten minstens een kasboekhouding voeren, waarin de in- en uitgaande geldstromen duidelijk chronologisch vermeld staan, tenzij bijbehorende reglementering anders bepaalt.

Op basis van welke criteria wordt beoordeeld ?

Art. 18.

Als criterium voor de berekening van de subsidie wordt het door de VGC toegekende bedrag of het aantal georganiseerde activiteiten tijdens een werkingsjaar gebruikt.

Voor alle verenigingen komen enkel sociaal-culturele, cultuurspreidende, artistiek vernieuwende, kunsteducatieve, maatschappelijk activerende, burgerzin stimulerende, gemeenschapsvormende, vormende en/of sectoroverschrijdende activiteiten in aanmerking voor subsidiëring.

Hoeveel bedraagt een werkingssubsidie ?

Art. 19.

Binnen de perken van de uitgetrokken kredieten op de begroting van de gemeente Anderlecht, wordt jaarlijks door het College van Burgemeester en Schepenen een basisbedrag vastgelegd per categorie. Het streefdoel is minimum 50% van het bedrag dat de VGC aan de vereniging heeft toegekend. Voor verenigingen die niet erkend en gesubsidieerd zijn door de VGC, wordt dezelfde berekening gemaakt.

Art. 20.

De beslissing over de definitieve toekenning of weigering van een werkingssubsidie wordt ten laatste één maand na de beslissingsdatum schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld. Bij een negatieve beslissing wordt een motivatie gegeven.

Voor welke kosten kan een werkingssubsidie aangewend worden ?

Art. 21.

Een werkingssubsidie mag uitsluitend dienen voor de betaling van de kosten voor de gewone werking van de vereniging.

Loonkosten en investeringskosten worden niet aanvaard.

Sancties

Art. 22.

1. Iedere vereniging die verzuimt zijn aanvraagformulier in te dienen voor de vastgestelde datum, of die niet alle gevraagde bijlagen tijdig heeft ingediend, verliest alle aanspraak op de uitbetaling van de tegemoetkoming voor betreffend jaar.

Hoofdstuk 3. Projectsubsidie

Wat is een projectsubsidie ?

Art. 23.

Binnen de perken van de uitgetrokken kredieten op de begroting van de gemeente Anderlecht, kunnen projectsubsidies worden verleend. Met deze tegemoetkoming wil het gemeentebestuur een stimulans geven bij het organiseren van experimentele, originele, uitzonderlijke of vernieuwende projecten die afgebakend zijn in de tijd en die open staan voor een breed publiek en die buiten de reguliere werking van de vereniging vallen.

Welke projecten komen in aanmerking voor een projectsubsidie?

Art. 24.

Een project dient plaats te vinden in de gemeente Anderlecht of zich te richten op de inwoners van Anderlecht.

Een project is steeds een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten die lopen over een welbepaalde periode. Aan elk project gaat een degelijke projectvoorbereiding vooraf.

De publieke aankondiging van het project moet minstens in het Nederlands gebeuren.

De volgende projecten zijn mogelijk:

- sociaal-culturele, cultuurspreidende, artistiek vernieuwende, kunsteducatieve of experimentele projecten;
- gemeenschapsvormende projecten;
- projecten die de burgerzin stimuleren;
- projecten die zich richten op het bevorderen van de dialoog en samenwerking tussen mensen van verschillende etnisch-culturele gemeenschappen en/ of levensbeschouwingen;
- projecten die zich richten op het verhogen van gelijke kansen, emancipatie en participatie van onder andere etnisch-culturele groepen en aansluiten bij de stedelijke diversiteit;
- sectoroverschrijdende projecten;
- projecten in de openbare ruimte;
- intergenerationele projecten.

Volgende projecten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- commerciële activiteiten;
- projecten die louter van consumptieve aard zijn;
- erediensten of godsdienstonderricht;
- projecten met partijpolitieke doeleinden;
- projecten die louter bedoeld zijn voor fondsenwerving.

Wie kan een subsidie aanvragen ?

Art. 25.

De initiatiefnemer en de aanvrager van een projectsubsidie kan zijn :

- verenigingen en organisaties die voldoen aan de voorwaarden van artikel 6 en 8
- een samenwerkingsverband tussen verschillende verenigingen

Verenigingen kunnen een projectsubsidie aanvragen, op voorwaarde dat het project duidelijk buiten hun normale werking valt.

Hoe verloopt de procedure ?

Art. 26.

Een projectsubsidie moet met het officiële aanvraagformulier voor deze subsidie aangevraagd worden.

Dit formulier is beschikbaar bij de dienst gemeenschapsmateries (NL) en op de website van de gemeente Anderlecht.

Om ontvankelijk te zijn vermeldt elke aanvraag minstens:

- de identificatiegegevens van de aanvrager;
- een duidelijke omschrijving van de doelstellingen en het verloop van het project;
- een financieel plan van de aanwending van de subsidie, met opgave van de uitgaven en een raming van de inkomsten;
- andere aangevraagde en/of toegekende subsidies voor hetzelfde project.

De aanvrager krijgt een ontvangstbevestiging.

Op basis van welke criteria wordt een project beoordeeld ?

Art. 27.

Bij de beoordeling van het project wordt rekening gehouden met volgende criteria:

- de mate waarin het project origineel, uitzonderlijk, vernieuwend of experimenteel is;
- de mate waarin het project van, voor en door Anderlechtenaren is;
- het aantal Anderlechtse inwoners dat men verwacht te bereiken;
- de door de aanvrager te leveren inspanning;
- de aanwezigheid van sociaal engagement;
- het belang voor een buurt;
- het streven naar diversiteit (intercultureel of intergenerationeel);
- het gebruik van de openbare ruimte;
- de manier waarop en de mate waarin promotie gemaakt wordt (en dus de mate van openbaarheid);
- de mate waarin kansen gegeven worden aan beginnende artiesten (muziekgroepjes, cabaretiers, toneel...);
- de aanwezigheid van een samenwerkingsverband tussen verenigingen of organisaties;
- de variatie binnen het project;
-
- de aandacht voor duurzame ontwikkeling en ecologie;
- de aandacht voor gelijke kansen.

Art. 28.

Indien projecten worden ingediend door verenigingen erkend als jeugdwerk kan er tevens rekening gehouden worden met volgende criteria :

- wegwerken van drempels in het jeugdwerk ;
- zichtbaarheidsacties van het jeugdwerk in de stad ;
- wervingsacties (leden, deelnemers, bezoekers of begeleiders);
- een netwerkversterkend effect voor het jeugdwerk hebben.

Art. 29.

Indien projecten worden ingediend door verenigingen die aan samenlevingsopbouw doen, kan er tevens rekening gehouden worden met volgende criteria :

- verbeteren van de integratie en inburgering van nieuwkomers;
- bestrijden van (kans)armoede, uitsluiting en eenzaamheid;
- verbeteren van de levenskwaliteit in een wijk (vorming, kinderopvang, huisvesting, netheid, veiligheid,...);
- een netwerkversterkend effect voor het lokaal welzijnswerk hebben.

Hoeveel bedraagt een projectsubsidie ?

Art. 30.

Binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten bepaalt het College van Burgemeester en Schepenen het bedrag van de projectsubsidie op basis van de ingediende begroting voor het project.

Art. 31.

De beslissing over de definitieve toekenning of weigering van een projectsubsidie wordt ten laatste één maand na de beslissingsdatum schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld. Bij een negatieve beslissing wordt een motivatie gegeven.

Voor welke kosten kan een projectsubsidie aangewend worden?

Art. 32.

Een projectsubsidie mag uitsluitend dienen voor de betaling van kosten verbonden aan het ingediende project en conform de ingediende begroting.

De vereniging moet kunnen aantonen dat een project niet gedragen kan worden met eigen middelen.

Art. 33.

De volgende kosten kunnen in aanmerking komen voor de berekening van de subsidie:

- huurgelden infrastructuur en daaraan gekoppelde kosten;
- promotiekosten;
- vervoerkosten;
- verzekeringspremies;
- honoraria sprekers en kosten lesgevers;
- auteursrechten;
- huurgelden voor materialen nodig voor het project;
- materiaal nodig voor het project;
- de gage van artiesten en gezelschappen.

Inkomsten en uitgaven in verband met eten en drinken komen niet in aanmerking voor de berekening van de subsidie tenzij men kan aantonen dat de gemaakte kosten nodig zijn voor het project (bijv. (kook)workshop) en niet terugverdiend worden zodat er geen dubbele inkomsten (inkomsten van verkoop + subsidies) worden gegenereerd.

Loonkosten komen niet in aanmerking.

Wanneer wordt een projectsubsidie aangevraagd?

Art. 34.

Een projectsubsidie moet vooraf aangevraagd worden.

Er zijn twee projectrondes per jaar.

- 31 oktober is de uiterste inleverdatum voor de aanvraag van een project dat start tussen 1 januari en 30 juni daaropvolgend.
- 30 april is de uiterste inleverdatum voor de aanvraag van een project dat start tussen 1 juli en 31 december daaropvolgend.

Een vereniging kan tegelijkertijd verschillende projectaanvragen indienen.

Art. 35.

Een project wordt goedgekeurd voor een maximale periode van een jaar. De vereniging kan maximaal twee keer een aanvraag indienen voor verlenging van hetzelfde project. Deze verlengingsaanvragen moeten ook op 31 oktober of 30 april worden ingediend op de datum die het dichtst ligt bij het einde van het projectjaar.

Hoofdstuk 4.

Convenanten met professionele organisaties ter uitvoering van het Cultuurbeleidsplan

Art. 36.

Binnen de perken van de uitgetrokken kredieten op de begroting van de gemeente Anderlecht, kunnen subsidies worden verleend aan professionele (socio-) culturele organisaties die een taak op zich nemen ter realisering van het cultuurbeleidsplan en de acties opgenomen in de jaarlijkse actieplannen..

Hoe verloopt de procedure ?

Art. 37.

Een convenant tussen het gemeentebestuur en een professionele organisatie wordt afgesloten voor de duur van 1 kalenderjaar.

Art. 38.

In deze convenant zijn de projecten opgesomd waarvoor de subsidie bedoeld is en de voorwaarden die hieraan verbonden zijn en de manier van samenwerking met de dienst Vlaamse Gemeenschapsmateries.

Convenant met Gemeenschapscentrum De Rinck

Art. 39.

Met het gemeenschapscentrum De Rinck, de decretale partner, wordt jaarlijks een convenant afgesloten, ter realisering van het cultuurbeleidsplan.

In de convenant worden de acties opgesomd waarvoor de subsidie bedoeld is. Dit kunnen zowel reguliere acties als nieuwe acties zijn.

In de convenant worden de voorwaarden die hieraan verbonden zijn en de manier van samenwerking met de dienst Vlaamse Gemeenschapsmateries beschreven.

Hoofdstuk 5.

Slotbepalingen

Opheffing.

Art. 40.

Alle voorgaande beschikkingen die ter zake werden genomen door de Gemeenteraad worden opgeheven.

Inwerkingtreding.

Art. 41.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014.

Overgangsartikel

Art. 42.

Tijdens het overgangsjaar 2014 worden alle aanvragen voor projectsubsidies voor projecten die in 2014 zullen gerealiseerd worden, ten laatste op 15 september 2014 ingediend.