

Reglement voor de toekenning van subsidies in het kader van het Schoolcontract Marius Renard

Socio-economische luik : Het overbruggen van de digitale kloof : 2022 - 2024



Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet (Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 juni 1988) ;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van door de gemeenten verleende subsidies ;

Gelet op de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 2017 betreffende de Stadsvernieuwingscontracten ;

Gelet op de ordonnantie van 16 mei 2019 betreffende het Schoolcontract ;

Gelet op de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 december 2020 tot goedkeuring van het programma van het Schoolcontract Marius Renard ;

Gelet op de beslissing van 14 december 2020 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Territoriale Ontwikkeling, waarbij aan de begunstigde "Gemeente Anderlecht" het totale bedrag van de haar toegekende subsidie voor de uitvoering van haar project wordt meegedeeld ;

Gelet op de overeenkomst tot regeling van de voorwaarden voor toekenning en controle van de door het Gewest aan de begunstigde toegekende subsidie ten bedrage van 1.717.000,00 EUR overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 december 2020.

Voorwoord

Het programma "Schoolcontract" wordt gecoördineerd door de Schooldienst van perspective.brussels en heeft tot doel de stedelijke integratie van scholen te verbeteren om de onderwijsinstellingen open te stellen voor hun onmiddellijke omgeving en de wijk. Het is in de eerste plaats bedoeld voor scholen in de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH) die een gebrek aan imago, middelen en/of hulpbronnen hebben en die over plaatsen beschikken. Het Schoolcontract komt zowel de betrokken school als haar wijk ten goede. Aangaande het Schoolcontract Marius Renard (SC GIMR) betreft het de inplanting van een bijgebouw van het Instituut Marius Renard gelegen aan de Bergensesteenweg nr. 882, vlakbij het metrostation Bizet, in de gemeente Anderlecht.

Deze acties bestaan uit twee luiken :

- Het luik investering (fiche 1) : Met de investerings- en herinrichtingsprojecten (met name de herinrichting van de achterzijde van de site zodat de leerlingen, het personeel en de leden

van het onderwijsteam van een nieuwe, ruimere, beveiligde en met bomen omzoomde ingang kunnen genieten, de bouw van een nieuwe polyvalente voorziening voor de school en de verenigingen en bewoners van de wijk, enz.). De aanwijzing van het studiebureau zal plaatsvinden vóór het begin van het schooljaar 2022-2023 en de opdracht zou in september 2022 moeten beginnen.

- En het luik actie : Dit zijn de socio-economische projecten. Deze operaties voorzien in :
 - o Een coördinator school-buurt (fiche 2).
 - o Een project om de digitale kloof te verkleinen (dit is fiche 3 waarop dit reglement betrekking heeft).
 - o Een actief en gedeeld pocketpark (fiche 4 waarvan de beheerder wordt aangewezen aan het begin van het schooljaar 2022-2023)
 - o En het creëren van een actieve relatie tussen school en wijk (ter herinnering, dit is een project beheerd door Amo Sésame).

Context

In een context waarin technologie en digitale technologie ons dagelijks leven veroveren, wordt de integratie van mensen met een digitale beperking en mensen die eenvoudigweg geen toegang hebben tot computerapparatuur een grote uitdaging.

Tegenwoordig digitaliseren alle organisaties hun methoden. De scholen zijn geen uitzondering. De gezondheidscrisis heeft ons weinig keus gelaten dan ons aan te passen aan de veranderingen die zij ons in ons dagelijks leven heeft opgelegd. Om dit op te vangen is het gebruik van digitale technologie de voornaamste oplossing geworden (om contact te houden, te studeren, te werken, enz.).

Als vervolg op de in 2020 uitgevoerde diagnose zijn de bevindingen als volgt : De leerlingen die het GIMR bezoekt, komen grotendeels uit lagere socio-economische milieus. De toegang tot een recente en echt beschikbare computer thuis is vaak problematisch. De computerapparatuur van de school is zelf beperkt. Er bestaat ook een digitale kloof in de wijk, die verband houdt met socio-economische omstandigheden en/of leeftijd. De beheersing van elementaire computerfuncties is problematisch.

Artikel 1 – Voorwerp

Dit reglement heeft tot doel de voorwaarden en de procedure vast te stellen voor de retrocessie van subsidies die door het Gewest zijn toegekend en door de gemeente Anderlecht zijn ontvangen in het kader van het SC GIMR dat in deze overeenkomst bedoeld wordt. Deze subsidies zullen terugbetaald worden overeenkomstig de regels van dit reglement en van het programma SC GIMR, dat aan dit reglement is toegevoegd en geacht wordt er integrerend deel van uit te maken.

Artikel 2 – Doelstellingen van de projectoproep

Het project zal dus enerzijds gericht zijn op investeringen in computerapparatuur en anderzijds op de opleiding van leerlingen, ouders en buurtbewoners in computervaardigheden (volgens de vastgestelde behoeften en de vastgestelde prioriteiten) op woensdagmiddag en het ter beschikking stellen van apparatuur (wij komen nog terug op dit investeringsluik - aankoop van apparatuur en een werkruimte (zie fiche 1.1).

Artikel 3 – Elementen waarmee rekening moet gehouden worden

- Het project moet van start gaan zonder te wachten op de bouw van de nieuwe wijkvoorziening (fiche 1) ;
- De opleiding zal zo spoedig mogelijk van start gaan in het huidige computerlokaal (in afwachting van de bouw van het nieuwe gebouw en de daarvoor bestemde nieuwe ruimte) ;
- Het zal onmogelijk zijn om de computers van de school te gebruiken ;
- Het zal niet mogelijk zijn om tijdens de schooluren opleidingen voor buurtbewoners te organiseren, tenzij er een overeenkomst met de directie wordt bereikt ;
- Er moet een vergadering met de directie gehouden worden om het publiek te definiëren en in detail te beschrijven hoe het project uitgevoerd zal worden ;
- Het project moet rekening houden met de reeds door de directie uitgevoerde acties ;
- De beheerder is verantwoordelijk voor de veiligheid van het materieel, voor het schoonmaken van de lokalen die ter beschikking worden gesteld ;
- Met het oog op het beheer en de veiligheid van de apparatuur moet de aankoop van computerapparatuur draagbaar zijn, zodat deze gemakkelijk kan worden verplaatst en opgeslagen ;
- De beheerder moet zorgen voor een beveiligde opslagbox (in het investeringsbudget).

Artikel 4 – Verwachte resultaten

- Het overbruggen van de digitale kloof.
- De beheersing van basiscomputertools verbeteren.
- De contacten en uitwisselingen tussen de school en de bewoners en middelen van de wijk vergroten.
- Gratis opleiding.

Artikel 5 – Voorwaarden om in aanmerking te komen

1. De projectoproep is gericht tot :

- Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn ;
- Andere publiekrechtelijke personen en instellingen voor sociale huisvesting ;
- Verenigingen zonder winstoogmerk, vennootschappen met een sociaal oogmerk, stichtingen van algemeen nut.

2. Om in aanmerking te komen moeten de projecten aan drie voorwaarden voldoen :

- De voorgestelde initiatieven moeten betrekking hebben op ten minste één van de in artikel 2 van dit reglement genoemde thema's en activiteiten van algemeen belang bevorderen ;
- De projecten moeten plaatsvinden binnen de perimeter van het DWC Bizet, d.w.z. hoofdzakelijk ten goede komen aan zijn bewoners en aan de leerlingen van het GIMR ;
- De projecten moeten voldoen aan de gemeentelijke en gewestelijke wetten en reglementen.

3. De voorgestelde initiatieven zullen aan de hand van de volgende criteria worden weerhouden :

- Het realisme en de relevantie van het project ten opzichte van de doelstellingen (zie Artikel 2), de geldende regelgeving, het tijdschema en het budget ;
- De duurzaamheid van het project na afloop van het Schoolcontract ;
- Het project moet duidelijk aantonen dat het beantwoordt aan de prioritaire vraagstukken die in de bij het reglement gevoegde diagnose en programma worden genoemd ;
- Het project vult bestaande initiatieven in de wijk aan (hetzij een aangetoonde versterking van activiteiten, hetzij een nieuwe activiteit) ;

- De beheerder moet aantonen dat hij voldoende kennis heeft van de huidige acties die in het kader van het DWC Bizet en andere lokale dynamieken worden uitgevoerd ;
- Er moet duidelijk worden aangetoond dat het niet gaat om financiering van de "kernactiviteiten" van de beheerder ;
- De projectbeheerder moet kunnen aantonen dat hij in staat is het project uit te voeren ;
- Het overleg met de reeds in de perimeter actieve actoren en/of de gemeentelijke diensten zal worden bevorderd ;
- Projecten die uitwisselingen tussen de school en de wijk bevorderen in een perspectief van veilige en gecontroleerde openstelling zullen worden gewaardeerd ;
- Speciale aandacht voor de veiligheidsmaatregelen.

Artikel 6 – Selectieprocedure

De projectoproep wordt verspreid via verschillende communicatiemiddelen, waaronder de websites van de betrokken gemeenten.

Het bij de projectoproep gevoegde formulier van het kandidatuurdossier moet volledig worden ingevuld en uiterlijk op per e-mail worden toegezonden aan de bevoegde gemeentelijke autoriteiten op de aan het einde van dit reglement vermelde e-mailadressen (zie Contactpersonen).

De kandidaten krijgen per e-mail een ontvangstbewijs.

De jury bestaat uit maximaal drie personen van de gemeente, waaronder de coördinator. De coördinator controleert of de kandidaturen volledig zijn en aan het reglement voldoen. Indien nodig kunnen ontmoetingen met de kandidaten op de shortlist worden belegd om nadere informatie te verstrekken. De jury brengt over alle projecten advies uit aan het College. De beheerder wiens project door het College wordt goedgekeurd, wordt verzocht een overeenkomst te ondertekenen na goedkeuring door de Gemeenteraad. Het project kan dan van start gaan, overeenkomstig het goedgekeurde programma en budget.

Artikel 7 – Budget

Er is een totaalbedrag van 50.000 € gepland, waarvan 30.000 € over 3 jaar voor sociaal-economische acties, d.w.z. 10.000 € per jaar.

/	2022	2023	2024
Aankoop van apparatuur (laptops + beveiligde box)	2.0000 €		
De digitale kloof overbruggen	10.000 €	10.000 €	10.000 €
Totaal			50.000 €

Artikel 8 – Uitgaven

Zoals bepaald door het Gewest zijn de uitgaven die gesubsidieerd kunnen worden uitsluitend die welke worden gemaakt voor de verwezenlijking van het goedgekeurde project. De uitgaven die aanmerking komen vallen onder één van de volgende categorieën :

- Werkingskosten : personeel (contractuele statuut, vergoedingen voor vrijwilligerswerk, ...), huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomaterieel, fotokopieën, ...
- Investeringskosten : computer, printer, meubilair, fax, materieel, ...

De investeringskosten zullen worden aanvaard in de eerste twee jaar van het project, na ondertekening van de overeenkomst.

Indien de wet op de overheidsopdrachten van toepassing is, verbinden de projectbeheerders zich ertoe maatregelen te nemen om de wet en de beginselen van transparantie en mededinging bij de gunning van hun overheidsopdrachten na te leven. De projectbeheerders vrijwaren de gemeenten tegen elke vordering die door een derde kan worden ingesteld wegens schending van het genoemde reglement. Indien de wet inzake de overheidsopdrachten niet van toepassing is, verbinden de projectbeheerders zich ertoe bij de keuze van hun partners de beginselen van non-discriminatie, mededinging en transparantie toe te passen.

Wat de naleving van de wet op de overheidsopdrachten betreft, zullen aan de projectbeheerders drie offertes worden gevraagd voor de uitgaven van meer dan 300 euro. De voorafgaande toestemming van de gemeente(n) is vereist voor uitgaven van meer dan 3.000 euro, voor zover de basisfiche daarin niet uitdrukkelijk voorziet. De gemeente Anderlecht subsidieert geen uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project.

Artikel 9 – Betalingsvoorwaarden

Zoals bepaald door het Gewest wordt jaarlijks een voorschot betaald tot 70 % van het begrote bedrag, op voorwaarde dat de uitvoering van het project in het lopende jaar van start gaat.

Het saldo van de subsidie wordt jaarlijks betaald na goedkeuring door de Colleges, tegen overlegging van de volgende documenten :

- **Een financieel- en beheersverslag**

De projectbeheerder verbindt zich ertoe jaarlijks een verslag in te dienen waarin de voortgang en de financiering van het project worden beschreven.

Dit verslag zal een onderdeel "evaluatie" bevatten waarin de uitgevoerde acties, het effectieve tijdschema en de behaalde resultaten op basis van de indicatoren overeenkomstig het kandidatuur dossier - projectfiche - gedetailleerd worden beschreven.

Een schema zal aan de overeenkomst worden gehecht.

Alle uitgaven moeten worden gestaafd door een naar behoren betaalde factuur of door enig ander bewijsstuk (arbeidsovereenkomst, kwartaaloverzichten aan de RSZ, bankafschriften, ...). Deze bewijsstukken moeten worden genummerd en opgenomen in een lijst die door een gemachtigde als "waarheidsgetrouw" wordt gewaarmerkt. De uitgaven moeten worden ingediend in een spreadsheetbestand (Excel of Calc, het open source equivalent).

- **De statuten van de vzw**

De begunstigde verbindt zich ertoe om bij de ondertekening van de overeenkomst de laatste versie van de geldende gecoördineerde statuten, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, mee te delen.

De begunstigde moet de gemeenten in kennis stellen van latere wijzigingen. Deze documenten moeten **vóór 1 september van elk jaar** aan de gemeenten worden toegezonden.

Artikel 10 – Gebruik van de subsidie

Voor alle elementen die niet in dit reglement zijn gespecificeerd, moet de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van door de gemeenten verleende subsidies worden toegepast.

Elke begunstigde van de toegekende subsidie moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij werd toegekend.

De begunstigde verbindt zich ertoe de termijnen en de indiening van de bewijsstukken strikt na te leven.

De subsidiërende autoriteiten behouden zich het recht voor controles ter plaatse uit te voeren met betrekking tot het gebruik van de toegekende subsidie.

Het mobiele materieel, dat met het subsidiebudget is aangeschaft, wordt, indien het niet of niet meer voor het project wordt gebruikt, overgedragen aan de subsidiërende instanties, die het ter beschikking stellen aan andere verenigingen.

De aangeschafte computerapparatuur blijft eigendom van de school.

De beheerder is verplicht de subsidie terug te geven wanneer deze :

1. de subsidies niet gebruikt voor het beoogde doel ;
2. niet de gevraagde rechtvaardigingen verstrekt binnen de in dit reglement gestelde termijnen ;
3. zich verzet tegenover het uitoefenen van controle.

Indien de begunstigde van de subsidie het vereiste bewijs niet levert, moet hij het niet-gerechtvaardigde deel terugbetalen.

Artikel 11 – Communicatie

Elke publiciteit of publicatie in verband met de uitvoering van het project moet de logo's van perspectieve.brussels en de gemeente Anderlecht bevatten. Deze logo's en het grafische handvest zullen aan de projectbeheerders worden toegezonden voor eventuele verspreiding.

De beheerder verbindt zich ertoe toestemming te geven voor de zichtbaarheid van zijn project door middel van foto's, publicaties, video's, ... die kunnen worden gebruikt om het Schoolcontract te promoten.

Artikel 12 – Geschillen

De juistheid van de ingevoerde gegevens en de naleving van de voorschriften kunnen te allen tijde door een vertegenwoordiger van het College van Burgemeester en Schepenen worden gecontroleerd.

Niet-naleving kan leiden tot uitsluiting van deze subsidie en/of terugbetaling van reeds toegekende subsidies.

In geval van betwisting zijn uitsluitend de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om geschillen met betrekking tot dit reglement te beslechten.

Artikel 13 - Boetes

In geval van betwisting moeten de verschuldigde bedragen binnen dertig dagen na het verzoek door de beheerder worden terugbetaald. Bij gebreke daarvan zal een rente van 7 % per jaar in rekening worden gebracht.

Contactpersoon

Naam : Amir HASSANEIN

Adres : Departement Gebouwen en Huisvesting

Dienst Stadsrenovatie

Émile Carpentierstraat 45, 1070 Anderlecht

E-mail : ahassanein@anderlecht.brussels

Voor meer informatie over de diagnose en het programma van het SC GIMR :

<https://perspective.brussels/fr/projets/contrat-ecole/premiere-serie-4-contrats-ecole-pour-la-periode-2020-2024/contrat-ecole-marius-renard>