

# Gemeente Sint-Jans-Molenbeek – Gemeente Anderlecht

## REGLEMENT

### Oproep tot burgerinitiatieven

Intergemeentelijk luik

### Stadsvernieuwingscontract “Weststation”

#### Preambule

Een Stadsvernieuwingscontract (SVC) is een gewestelijk programma dat erop gericht is een perimeter te herwaarderen die zich uitstrekt over meerdere gemeenten. Dit initiatief, dat beheerd wordt door zowel gewestelijke als gemeentelijke operatoren, wordt gerealiseerd door middel van operaties in de vastgoedsector, de socio-economische sector, op de openbare ruimten en inzake leefmilieu op de grondgebieden die inbegrepen zijn in de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH).

In het kader van het programma van het SVC 3 Weststation, dat goedgekeurd werd op 16 november 2017, de gemeenten Anderlecht en Sint-Jans-Molenbeek organiseren een oproep tot burgerinitiatieven. De houders zullen een subsidie ontvangen om een project uit te voeren binnen de uitvoeringsperiode van de SVC, d.w.z. vóór 31 januari 2023<sup>1</sup>.

**Er is een globale begroting van 60.000 euro beschikbaar voor initiatieven van inwoners en/of actoren van de SVC 3-perimeter. De kandidatuurdoos moeten uiterlijk op 9/10/2020 worden verzonden.**

Voor elk ingediend initiatief is het minimumbedrag vastgesteld op € 500,00 en het maximumbedrag op € 10.000,00.

De coördinatoren staan ter beschikking van de inwoners voor elke vraag met betrekking tot de oproep en indien ondersteuning nodig is om het project te ontwikkelen/voor te stellen (zie het onderdeel "contactpersonen" aan het einde van het reglement).

Het onderhavige reglement is erop gericht om de voorwaarden en de procedure van de retrocessie van de subsidies die door het Gewest in het kader van het SVC 3 worden toegekend, te definiëren.

Het bestaan van het reglement opent geen enkel recht tot de toekenning van een subsidie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, alsook de gemeenten die betrokken zijn bij het onderhavige SVC behouden zich het recht voor om de gehele of een deel van de subsidie, die oorspronkelijk voorzien was, niet toe te kennen. Dit vooral als de gemeenten zelf bepaalde projecten willen uitvoeren in het kader van dit programma.

---

<sup>1</sup> In het kader van de gezondheids crisis van COVID-19 en na de goedkeuring van ordonnantie nr. 2020/001 door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de opschorting van de bezuinigingsperiodes [...] zijn de termijnen voor de SVC momenteel met twee maanden uitgesteld. Projecten die worden gefinancierd door een SVC kunnen dus tot de volgende data uitgevoerd worden (d.w.z. dat de projectkosten subsidiabel zijn) : 31/01/2023.

## **Artikel 1 – Doelstellingen van de oproep tot burgerinitiatieven**

Het doel van de oproep tot burgerinitiatieven van het SVC Weststation is om de aanwezige dynamiek in de perimeter te stimuleren en te ondersteunen en de bewoners in staat te stellen hun ideeën in de praktijk te brengen.

Het is bedoeld ter ondersteuning van lokale initiatieven met de volgende doelstellingen :

- de sociale samenhang, de solidariteit en de identiteit van de wijk te versterken ;
- animatie en/of interventie in de openbare ruimte in de perimeter om ze aangener te maken en toegankelijk te maken voor iedereen ;
- de kwaliteit van het leven in het perimeter te verbeteren (vergroening, zachte mobiliteit, enz.) ;
- om de inwoners toelaten de “actoren” van het leven in hun wijk te zijn en zich de openbare ruimte opnieuw toe te eigenen,
- acties gelinkt aan de gezondheidscrisis COVID 19, haar sociale impact en haar impact op het leven in stedelijke gebieden te ondernemen.

## **Artikel 2 : Thema’s**

Er worden geen thema’s opgelegd in het kader van deze oproep voor initiatieven. De voorgestelde initiatieven moeten echter relevant zijn voor de perimeter van het SVC (ten goede komen van de inwoners en de gebruikers) en op zijn minst inspelen op een van de doelstellingen van artikel 1 van onderhavig reglement.

De projecten kunnen divers en gevarieerd zijn: organisatie van een festival of een buurtfeest, vergroening, training/bewustzijnsworkshops, straatkunst, collectieve moestuin/compost, gedeelde koelkast, tijdelijke bezetting ...

Door de gezondheidscrisis van Covid-19 ondersteunt deze oproep ook solidariteitsinitiatieven die gericht zijn op het behoud van de sociale band tussen burgers en het helpen van jongeren, gezinnen en geïsoleerde en kwetsbare mensen, zoals de organisatie van de maaltijdverdeling, muzikale momenten, ondersteuning op school, ...<sup>2</sup>

## **Artikel 3 – Verkiesbaarheidsvoorwaarden**

### **1. De oproep richt zich tot :**

- individuen, privé personen, groeperingen, collectieven ;
- verenigingen, organisaties ;

---

<sup>2</sup> De projectdragers verbinden zich ertoe de geldende veiligheidsmaatregelen voor de gezondheid in elke fase van de uitvoering van hun project in acht te nemen. Zij zorgen voor zowel hun eigen veiligheid als die van de deelnemers. De gemeenten Anderlecht, Molenbeek en Stad Brussel kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor het niet naleven van de geldende maatregelen door de projectleiders. Indien de gezondheidscrisis dit vereist, kunnen de gemeenten het project met onmiddellijke ingang en zonder beroep op de projectleider voortijdig beëindigen.

- comités, mede-eigendommen ;
- scholen, handelaars ;
- ...enz.

gelegen op de perimeter van het SVC Weststation.

## **2. Om verkiesbaar te zijn moeten de initiatieven aan de voorwaarden voldoen :**

- moeten op zijn minst op een van de doelstellingen van artikel 1 inspelen ;
- moeten relevant zijn voor de perimeter of een rechtstreekse impact op de perimeter hebben (Bijlage 1 - kaart van de perimeter) en bij het initiatief moeten beide gemeenten worden betrokken (door hun ligging, communicatie, partnerschappen, enz.) ;
- moeten worden opgesteld in het formaat van het kandidatuur dossier in bijlage 2. Het formulier moet volledig worden ingevuld en ondertekend door de bevoegde perso(n)en. Om geldig te zijn moet het formulier binnen de opgelegde termijnen zijn ingediend (zie preambule) ;
- mogen in geen geval commercieel zijn.

## **3. De voorgestelde initiatieven zullen weerhouden worden in functie van de volgende criteria :**

- het realisme en de relevantie van het project ten opzichte van de doelstellingen (zie Artikel 1), van de timing en van het budget ;
- de collectieve en participatieve dimensie van het initiatief of de impact op de openbare ruimte ;
- de sturing door een/meerdere bewoners of actoren van de perimeter.

### **Artikel 4 – Selectieprocedure**

Het formulier van het kandidatuur dossier moet ingevuld worden en opgestuurd per e-mail, ten laatste op 9/10/2020, naar de e-mailadressen van de twee betrokken Gemeentebesturen, die hernomen worden op het einde van het onderhavige reglement (zie Contactpersonen).

De volgende documenten moeten bij het kandidatuur dossier worden gevoegd :

- voor een vzw : de statuten ;
- voor een feitelijke vereniging : associatie- of partnerschapsovereenkomst ;
- voor een groep inwoners : partnerschapsovereenkomst.

Een ontvangstbevestiging per e-mail worden verzonden naar de kandidaten.

De besturen verifiëren of de kandidaturen volledig zijn en in overeenstemming met het reglement.

Kandidaten zullen worden uitgenodigd om hun project te presenteren aan de jury.

De jury geeft een advies voor alle projecten aan de respectievelijke Colleges. De verantwoordelijken waarvan het project goedgekeurd wordt door de Colleges, worden uitgenodigd om een overeenkomst te ondertekenen na goedkeuring door de Gemeenteraden. De projecten kunnen vervolgens van start gaan, overeenkomstig het programma en het goedgekeurde budget.

De jury is samengesteld uit vertegenwoordigers van elk gemeentebestuur en uit vertegenwoordigers van de gewestelijke Directie van Stadsrenovatie. Indien nodig kan de jury een beroep doen op externe deskundigen om haar beslissing mee te delen. Deze potentiële deskundigen hebben geen stemrecht.

De jury heeft ook de taak om de geldigheid en het realisme van de begroting te controleren. Zij kan de gemeenten en de Stad voorstellen om bepaalde budgetten naar beneden bij te stellen of om een initiatief te kiezen waarvan het budget onevenredig of ongerechtvaardigd lijkt.

### **Artikel 5 – Uitgaven**

De uitgaven die gesubsidieerd kunnen worden zijn uitsluitend deze die in verband staan met de realisatie van het goedgekeurde project. De subsidiabele uitgaven hebben betrekking op alle uitgaven in verband met de werking van het project : vrijwilligersvergoedingen, diensten, huur van materiaal, aankoop van klein materiaal, drukwerk, communicatie, enz.

Investerings in materieel kunnen worden geaccepteerd, maar moeten vooraf door de gemeenten worden goedgekeurd. Hergebruik en verhuur verdienen de voorkeur. De personeelskosten worden niet gedekt. De gemeenten zullen geen uitgaven subsidiëren waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project.

### **Artikel 6 – Betalingsmodaliteiten**

Een aanbetaling van 70% van het begrote bedrag zal door de gemeenten worden gedaan voordat het project van start gaat. Het saldo van de subsidie (30%) zal aan het einde van het project (uiterlijk op 31/01/2023) worden betaald tegen overlegging van een activiteitenverslag, een uitgaventabel en financiële bewijsstukken: factuur (vergezeld van een betalingsbewijs) of een geldig ontvangstbewijs. De templates worden naar de dragers van de initiatieven gestuurd.

Als de wet inzake overheidsopdrachten van toepassing is, verbinden de projectverantwoordelijken zich ertoe bepalingen ten uitvoer te leggen om te zorgen voor de naleving van de wet en de principes van doorzichtigheid en mededinging bij het gunnen van hun overheidsopdrachten. De projectverantwoordelijken verzekeren de stad en de gemeenten, voor elke aanvraag die zou kunnen gemaakt worden door derden en die zou leiden tot de overtreding van deze reglementering.

Als de wet op de openbare opdrachten niet kan toegepast worden, zullen de projectverantwoordelijken zich verbinden de niet-discriminerende principes, de concurrentie en transparantie in de keuze van hun partners.

Wat het respecteren van de wet op de overheidsopdrachten betreft, zullen drie offertes gevraagd worden aan de projectbeheerders voor de uitgaven die hoger zijn dan 300 euro. Het voorafgaandelijk akkoord van de gemeente(en) zal noodzakelijk zijn voor de uitgaven die hoger zijn dan 3.000 euro

### **Artikel 7 – Gebruik van de subsidie en sancties**

Elke geplande actie moet in orde zijn met de wetten en gemeentelijke regelgeving die van kracht zijn.

De projectverantwoordelijken verbinden zich ertoe om regelmatig te communiceren over de voortgang van hun project met de sociaaleconomische coördinatoren.

De subsidieverlenende autoriteiten behouden zich het recht voor het gebruik van de toegekende subsidie te laten controleren.

De begunstigde van een subsidie betaalt deze terug in gevallen waarin hij/zij :

- de subsidie niet gebruikt voor het beoogde doel ;
- de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt ;
- verzet zich tegen de uitoefening van controle.

Indien de begunstigde van de subsidie de gevraagde bewijsstukken nog steeds niet verstrekt, moet hij/zij het niet gerechtvaardigde deel binnen 30 dagen na de aanvraag terugbetalen.

### **Artikel 8 – Communicatie**

Elke reclame of publicatie die verband houdt met de realisatie van het project zal de logo's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de gemeenten moeten bevatten. Deze logo's evenals het grafische handvest zullen aan de projectbeheerders overgemaakt worden voor elke verspreiding. Elke mededeling met betrekking tot een evenement moet ten minste 10 dagen voor het evenement ter informatie worden verzonden. De beheerders verbinden zich ertoe om de zichtbaarheid van hun project toe te laten via foto's, publicaties, video's, ... die gebruikt mogen worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of de gemeenten.

### **Contactpersonen**

Voor het Gemeentebestuur van Anderlecht :

Salima Jonniaux

Émile Carpentierstraat, 45 - 1070 Anderlecht

[sjonniaux@anderlecht.brussels](mailto:sjonniaux@anderlecht.brussels) – 02/800.07.34

Voor het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek :

Océane Badiou

Graaf van Vlaanderenstraat, 20 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek

[obadiou@molenbeek.irisnet.be](mailto:obadiou@molenbeek.irisnet.be) - 02/600.36.15

**Voor meer inlichtingen aangaande de diagnose en het programma van het SVC Weststation :**

<http://quartiers.brussels/2/>

