



OFFRE D'EMPLOI

**L'asbl FEFA recrute un/une coordinateur/trice d'école
de devoirs à ½ temps**

Candidature à envoyer à M. Julien Cuxac le 31 Août 2021 au plus
tard : jcuxac@anderlecht.brussels / 0498588929

Mission générale de la fonction

En étroite collaboration avec les membres de l'équipe (particulièrement le responsable psychosocial et la travailleuse sociale) et sous la responsabilité du directeur de l'asbl, la personne devra :

- participer au suivi et au soutien scolaire des jeunes
- renforcer les liens avec les parents et les soutenir dans les problématiques rencontrées
- assurer des tâches administratives

Tâches principales

- Récolte de bulletins
- Analyse des bulletins
- Traitement administratif (gestion de l'agenda, encodage, reporting, statistiques)
- Contact avec les écoles
- Coordination et animation de l'école de devoirs et d'ateliers en lien avec la scolarité et la parentalité
- Entretien de suivi avec les élèves et les familles
- Soutien psychosocial des jeunes et leurs familles
- Information et réorientation
- Constitution d'un groupe de parents
- Présence lors des activités sportives
- Suivi de dossiers, rédaction des projets, rédaction de rapports
- Contact et gestion des bénévoles
- Gestion du matériel pédagogique

Compétences générales et techniques

- Connaissance du paysage institutionnel et social Bruxellois (si possible anderlechtois).
- Intérêt pour les questions sociales liées à la ville, en particulier à Bruxelles (jeunesse, nouvelles migrations, vivre-ensemble, etc.).
- Compétences rédactionnelles.
- Connaissance de l'outil informatique (word et internet).
- Une compétence en communication interculturelle est un sérieux atout
- Créativité
- Empowerment des jeunes, des bénévoles
- Sens de l'organisation et rigueur de suivi

Compétences relationnelles et attitude

- Capacité d'adaptation dans un cadre multiculturel.
- Capacité de communication auprès d'une population en fragilité sociale (notamment de jeunes)
- Capacité de mobilisation d'individus et de groupes autour d'un projet (personnel et/ou collectif).
- Capacité à s'intégrer au sein d'une équipe pluridisciplinaire et capacité à travailler de manière autonome.
- Esprit d'initiative
- Communicatif et très sociable
- Sens des responsabilités
- Disponible et flexible
- Être « compatible » au niveau des valeurs promues par l'asbl, s'inscrire dans le fonctionnement de l'équipe et le cadre des activités

Diplôme souhaité

Bachelier en animation socio-éducative, éducateur spécialisé

Statut

Contrat : CDD de 10 mois (reconductible ou débouché sur CDI)

Volume horaire : ½ ETP (19h/semaine) au moins. Début souhaité : courant Septembre 2021

Toute aide à l'embauche constitue un atout (Phénix, Activa).

Barème suivant la commission paritaire 329.02