

Oproep tot partners - Programma 2022 van het departement Sociale Cohesie

Formulier voor het indienen van projecten voor vzw's, zelfstandigen/kunstenaars en private operatoren

In te dienen vóór 31/10/21

!!! In de huidige gezondheidscontext in verband met COVID-19 moet, gezien de onzekerheid over de ontwikkeling ervan en over de maatregelen die ertegen worden genomen, bij de invulling van dit document voor ogen worden gehouden dat elke activiteit waarschijnlijk op een virtuele of semi-virtuele manier georganiseerd moet worden. Maar laten we positief blijven en samen hopen dat 2022 een beter jaar wordt !!!

NB: De activiteiten die in 2022 door het Reizigershuis worden georganiseerd, moeten in het teken staan van vijf landen, diaspora, geografische gebieden, etnische groepen of culturen.

Elk land zal gedurende twee maanden in de kijker worden gezet: Rusland (*januari-februari*), Turkije (*maart-april*), Senegal (*mei-juni*), België (*september-oktober*) en Mexico (*november-december*).

1) Deze oproep tot partners heeft tot doel:

- De organisatie van artistieke, creatieve, ludieke, sportieve en educatieve activiteiten die ontmoetingen en uitwisselingen tussen culturen aanmoedigen en de verwezenlijking bevorderen van een ruimte gewijd aan internationale solidariteit voor zowel nieuwkomers, de bevolking van Anderlecht als het grote publiek (kinderen, jongeren, volwassenen, senioren)
- De organisatie van lezingen, workshops, opleidingen, enz.
- De video-opname van hoge kwaliteit van de verschillende activiteiten (voor publicatie op internet)

Hier volgt een niet-uitputtende lijst van activiteiten die kunnen worden voorgesteld:

- **Film** : Filmvertoning, auteursfilm, documentaire / ontmoeting met de maker(s), regisseur / debat rond een thema, enz.
- **Theater** : Theater, actietheater, workshop, enz.

Bijvoorbeeld : Théâtre de la parole vzw - levendige tentoonstelling - "l'abécédaire de l'immigration" (Activiteit met jongeren en/of volwassenen, met of zonder een groep FLE-cursisten - Frans als vreemde taal). De vzw die zich bezighoudt met Syrische Roma en Roemeense Dom,...

- **Tentoonstelling** : foto's, fotoprojecties, stoffen, wandtapijten, strips, schilderkunst, kunstvoorwerpen, aardewerk, kalligrafie, enz.

Bijvoorbeeld : De uitdrukking "Personen die de herinnering levendig houden", die gebruikt wordt door het cultureel centrum van Soignies en het type activiteit voorgesteld door vzw Territoires de la Mémoires bevallen ons.

- **Literatuur** : Boekenclub, auteurslezing, poëzie, bibliotheek, verhalen voorlezen, enz.

Bijvoorbeeld : De inrichting van een kleine leeshoek met een bibliotheek (toegankelijk voor het grote publiek), organisatie van voorleessessies (rond een bepaalde auteur/boek of poëzie, verhalen, enz.).

- **Culinair** : culinaire workshop/kookcursus + degustatie die toegankelijk is voor het publiek.

Bijvoorbeeld :

- ◆ De organisatie van een kookworkshop met een groep FLE-cursisten of nieuwkomers en de inwoners van Anderlecht -> het doel is om samen te koken, in duo's van FLE-cursisten/inwoners.
- ◆ De organisatie van een kookworkshop met FLE-cursisten en nieuwkomers rond de keuken van een land.
- ◆ De organisatie van een kookworkshop met FLE-cursisten en/of een groep nieuwkomers, die wordt afgesloten met de organisatie van een gelegenheidsrestaurant/ontmoetingsmoment, voor één avond, voor de inwoners van Anderlecht.

- **Dans** : Workshop dans, voorstelling

Bijvoorbeeld: Organisatie van een workshop die wordt afgesloten met een voorstelling met alle deelnemers die toegankelijk is voor het publiek.

- **Muziek** : Concert, muziekworkshop (zang, traditionele zang, instrumenten).

Bijvoorbeeld :

- ◆ De organisatie van een concert rond "wereldmuziek"
- ◆ Een muziekworkshop met een nieuwkomer of een artiest die al enkele jaren in Anderlecht of Brussel woont na zijn/haar immigratie naar België.
- ◆ Een workshop met jonge nieuwkomers over volksliedjes of slaapliedjes die hun ouders zingen -> samenstelling van een collectie, opnames, samenwerking met scholen.
- ◆ De organisatie van een muziekworkshop die wordt afgesloten met een concert met alle deelnemers en dat toegankelijk is voor het publiek.

- **Workshops spel/ontmoeting** :

Bijvoorbeeld : Een ontmoeting tussen de nieuwkomers en de plaatselijke bevolking rond schaakspelen, kaartspelen, gezelschapsspelen, enz.

➤ **Lezing + vraag-en-antwoordsessie:**

- ◆ Rond specifieke thema's, over de relatie tussen België en de landen in de kijker (toegankelijk voor het grote publiek, academici, enz.)
- ◆ Een lezing met onderzoekers, academici over een thema dat verband houdt met de landen

NB: De activiteiten die in 2022 door het Reizigershuis worden georganiseerd, moeten in het teken staan van vijf landen, diaspora, geografische gebieden, etnische groepen of culturen.

Elk land zal gedurende twee maanden in de kijker worden gezet: Rusland (*januari-februari*), Turkije (*maart-april*), Senegal (*mei-juni*), België (*september-oktober*) en Mexico (*november-december*).

2) Frequentie van de activiteiten

* Het doel is maximaal 4 soorten activiteiten te organiseren over een periode van 2 maanden voor elk land.

- **Voor alle workshops :** 1 tot 2 keer per week
- **Voor films/documentaires + debatten :** 1 film/documentaire of beide
- **Voor tentoonstellingen :** 1 tot 2 tentoonstelling(en)
- **Lezingen + vraag-en-antwoordsessies :** 1 tot 2 lezing(en)
- **Leeshoek :** Het hele jaar door (boeken worden om de twee maanden vervangen)
- **Boekenclub/voorleessessies :** 1 tot 2 keer per maand
- **Muziek :** 1 tot 2 concert(en)
- **Theater :** 1 project rond levendig theater, actietheater of een klassiek toneelstuk
- **Dansvoorstelling :** 1 tot 2 dansvoorstelling(en)

3) Inschrijvingsprocedure

Alle inschrijvingen of reserveringen moeten door de dienstverleners zelf worden beheerd.

4) Communicatie

Het logo van het Reizigershuis en van de gemeente Anderlecht moet opgenomen worden in alle communicatiedragers die de operator gebruikt en ze moeten allemaal de vermelding bevatten "op initiatief van Julien Milquet, schepen van Internationale Betrekkingen".

Wij zorgen voor:

- De online communicatie via de Facebookpagina van het Reizigershuis.
- De communicatie via de gemeentekrant "Contact".
- De verspreiding van flyers/posters in de verschillende culturele centra en verenigingen.

- De nieuwsbrief aan de partnerverenigingen van de as internationale betrekkingen van de dienst Sociale Cohesie van de gemeente Anderlecht.

Alle communicatiedragers moeten door onze dienst worden goedgekeurd.

ALGEMENE VOORSTELLING

U bent : Een vzw Een private operator Een zelfstandige/kunstenaar Een burger

Naam van de structuur :

Ondernemingsnummer / BTW-nummer :

NAAM, voornaam van de persoon die verantwoordelijk is voor de structuur :

Adres :

Postcode :

Gemeente :

Tel :

E-mail :

Website :

Rekeningnummer : BE

Rekeninghouder :

Naam en functie van de persoon die verantwoordelijk is voor de activiteit :

Tel :

E-mail :

Doelstelling van de structuur (in een paar regels) :

Heeft de operator reeds deelgenomen aan activiteiten in samenwerking met de gemeente Anderlecht ? Ja / Nee

Met andere gemeenten ? Ja / Nee

Beschrijving van de uitgevoerde activiteiten :

VOORSTELLING VAN DE GEBRUIKELIJKE ACTIVITEITEN VAN DE OPERATOR/KUNSTENAAR

Welke activiteiten biedt de operator regelmatig aan ?

Wat zijn de doelstellingen van deze activiteiten (artistiek, creatief, educatief, sportief, enz.) ?

Wat is (zijn) de specialiteit(en) van de operator ?

Met welk soort doelgroepen heeft u al gewerkt ?

BESCHRIJVING VAN DE VOORGESTELDE ACTIVITEITEN

Voorgestelde activiteiten :

Doelgroep(en) :

Kan uw activiteit intergenerationeel zijn ? Frans Nederlands Tweektalig FR/NL

Engels

Voorgestelde uren :

(Zowel door de week als in het weekend mogelijk, zowel overdag als 's avonds)

De activiteiten worden uitgevoerd in het : Frans Nederlands Tweektalig FR/NL Engels

Wat is het maximum aantal deelnemers ?

Zijn uw animatoren bekwaam om een specifieke doelgroep te begeleiden. Kunt u aangeven welke? Ja Nee

Wie zijn de animatoren ter begeleiding (naam, voornaam, diploma's op het gebied van sport/pedagogie, andere kwalificaties, ervaring, enz.) ?

VIRTUEEL PROGRAMMA

Gezien de onvoorspelbaarheid van de evolutie van de gezondheidsmaatregelen, houden wij rekening met de organisatie van een eventueel virtueel programma. Dit kan verschillende vormen aannemen...

Bent u in staat of voelt u zich bereid om activiteiten/workshops op afstand te verzorgen ?
 Ja Nee

Heeft u al virtuele activiteiten uitgevoerd ? Ja Nee

Hoe heeft u het aangepakt? Heeft u enig idee hoe het georganiseerd kan worden ?

TARIEFBEPALING

Win-win-uitwisseling :

In het kader van een samenwerking kunnen wij u, in ruil voor het gratis aanbod of een zeer lage prijs van uw activiteiten, de promotie van uw workshops buiten het gemeentelijke programma en de gratis terbeschikkingstelling aanbieden van :

- Een lokaal gedurende het programma
- Een artistieke residentie tijdens de creatieperiode die aan de voorstellingsperiode voorafgaat

Voorbeelden :

- *Ik heb een repetitieruimte nodig in de week in ruil voor een workshop, concert.*
- *Ik heb een creatieruimte nodig vóór de kosteloze tentoonstelling van mijn schilderijen, beeldhouwwerken, foto's, enz.*
- *Ik wens dat informatie verspreid wordt over mijn workshops in Anderlecht in ruil voor de workshops*
- ...

Kostingraming:

(bijvoegen als bijlage)

ANDERE GEGEVENS

OPGELET:

Documenten die bij de aanvraag moeten worden gevoegd:

Voor vzw's : kopie van de laatste bijwerking van de statuten, samenstelling van de raad van bestuur, financiële balans van het afgelopen jaar.

Voor zelfstandigen, kunstenaars en openbare of private operatoren: KBO-attest, attest van verblijfplaats, kopie van identiteitskaart, kopie van bankkaart, aangifte van schuldvordering.

Gelieve het ingevulde en ondertekende formulier en de gevraagde documenten te zenden naar 31/10/21

Per e-mail: cblairon@anderlecht.brussels

Datum :

Naam, voornaam en handtekening van de verantwoordelijke van de structuur :