

GEMEENTEBESTUUR ANDERLECHT

Jaarverslag

2020-2021

Anderlecht
710

INHOUDSTAFEL

.....	2
1 Schepen College.....	7
2 Gemeenteraad.....	9
3 KABINET VAN DE GEMEENTESECRETARIS.....	12
3.1 Duurzame Ontwikkeling.....	12
3.1.1 Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	12
3.1.2 Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?.....	12
3.1.3 Kerncijfers en statistieken.....	14
3.2 Proces- en risicobeheer.....	14
3.2.1 Taken die inherent zijn aan het ambt van de gemeentesecretaris.....	14
3.2.2 Informatiebeveiliging.....	15
3.2.3 Controle op overheidsopdrachten.....	16
3.2.4 Interne controle.....	17
3.3 Lopende en nieuwe projecten.....	17
3.3.1 Herziening van het transversaal strategisch plan halverwege de legislatuur.....	18
3.3.2 Ontwikkeling van een gemeenschappelijke projectbeheerscultuur in het gehele bestuur	18
4 ALGEMENE SECRETARIAAT.....	19
4.1 Vergaderingen.....	19
4.1.1 Juridisch steun in medewerking met het kabinet van de gemeentesecretaris.....	19
4.1.2 Documentatie.....	22
4.1.3 Eretekens.....	22
4.1.4 Archieven.....	22
4.2 Informatica.....	23
4.2.1 Kerntaken van de dienst.....	23
4.2.2 Huidige en nieuwe projecten.....	23
4.2.3 Kerncijfers en statistieken.....	25
4.3 Juridische Zaken en G.A.S.....	27
4.3.1 Juridische Zaken.....	27
4.3.2 GAS.....	29
4.4 Informatie.....	30
4.4.1 Kerntaken van de dienst.....	30
4.4.2 Huidige en nieuwe projecten.....	31
4.4.3 Kerncijfers en statistieken.....	32
4.5 Participatie.....	32
4.5.1 Kerntaken van de dienst.....	32
4.5.2 Huidige en nieuwe projecten.....	33
4.5.3 Kerncijfers en statistieken.....	35
4.6 Economaat.....	35
4.6.1 Kerntaken van de dienst.....	35
4.6.2 Huidige en nieuwe projecten.....	36
4.6.3 Kerncijfers en statistieken.....	36
4.7 Aankoopcentrale.....	36
4.7.1 Kerntaken van de dienst.....	36
4.7.2 Huidige en nieuwe projecten.....	37

4.7.3	Kerncijfers en statistieken.....	37
4.8	Evenementen (voorheen Feesten en Plechtigheden).....	37
4.9	Logistiek.....	37
4.9.1	Uitzettingen.....	37
4.9.2	Evenementen.....	38
4.9.3	Onderwijs – Scholen en crèches.....	38
4.9.4	Economaat.....	38
4.9.5	Le Filet (VZW).....	38
4.9.6	Sociale restaurants.....	38
4.9.7	Gezondheidsdienst.....	38
4.9.8	Dagelijkse bezorging van de briefwisseling.....	38
4.9.9	Uitlenen van vrachtwagens en voertuigen.....	38
4.9.10	Divers.....	39
4.10	Vervoer.....	39
4.10.1	Belangrijkste taken van de dienst.....	39
4.10.2	Lopende en nieuwe projecten.....	40
5	IDPBW.....	41
5.1	Hoofdtaken van de dienst.....	41
5.2	Actuele projecten en nieuwe projecten.....	42
5.3	Kerncijfers en statistieken.....	43
6	HUMAN RESOURCES.....	44
6.1	Belangrijkste missies en taken.....	44
6.2	Huidige en nieuwe projecten.....	45
6.2.1	Reorganisatie van het HR departement.....	45
6.2.2	COVID.....	46
6.2.3	Personeelskader.....	46
6.2.4	Organigram.....	47
6.2.5	Arbeidsreglement.....	47
6.2.6	Het sociaal handvest.....	48
6.2.7	Vakbondsoverleg.....	48
6.2.8	HR-actieplan.....	48
6.2.9	Andere acties.....	53
6.2.10	Handicap.....	54
6.2.11	De sociale dienst.....	54
6.2.12	Waar is da feestje.....	56
6.2.13	OCMW-beheerscontract.....	56
6.3	Kerncijfers voor het HR-departement.....	56
6.3.1	Aanwerving.....	56
6.3.2	Loopbaanonderbrekingen.....	56
6.3.3	Gesubsidieerde contractuelen.....	57
6.3.4	Vertrek.....	57
6.3.5	Examens en interne oproepen.....	58
6.3.6	Evaluaties.....	59
6.3.7	Hospitalisatieverzekering.....	59
6.3.8	HR cijfers.....	59
6.3.9	Statistieken.....	60
7	FINANCIËN.....	65
7.1	Boekhouding en Begrotingscontrole.....	65
7.1.1	Doelstelling van de dienst.....	65
7.1.2	Lopende en nieuwe projecten.....	66
7.1.3	Kerncijfers en statistieken.....	67
7.2	Inkohiering/Facturatie.....	67

7.2.1	Opdrachten van de dienst.....	67
7.2.2	Organisatie.....	69
7.2.3	Doelstellingen.....	69
7.3	Gemeentekas.....	69
7.3.1	Opdracht van de dienst.....	69
7.3.2	Organisatie.....	70
7.3.3	Huidige projecten en nieuwe projecten.....	70
7.3.4	Belangrijkste cijfers en statistieken.....	71
8	STADSONTWIKKELING.....	71
8.1	Dienst Stedebouwkundigen Inspectie en Conformiteit.....	71
8.1.1	Hoofdtaken van de dienst.....	71
8.1.2	Lopende projecten en nieuwe projecten.....	72
8.1.3	Kerncijfers en statistieken.....	73
8.2	Stedelijke Ontwikkeling.....	74
8.2.1	Opstellen van stedenbouwkundige vergunningen (SV), studies en ontwikkelingsplannen.....	74
8.2.2	Planning, haalbaarheid, ondersteuning van grote projecten en effectenstudies.....	74
8.2.3	Cartografie.....	75
8.2.4	Beheer van de toelatingen voor de bezetting van de openbare ruimte (terrassen, koopwaren, braadspitten, drankautomaten).....	76
8.3	Mobiliteit.....	76
8.3.1	Kerntaken van de dienst.....	76
8.3.2	Huidige en nieuwe projecten.....	78
8.4	Milieuvergunningen.....	79
8.4.1	Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	79
8.4.2	Aan welke projecten wordt gewerkt (hudige en nieuwe projecten)?.....	81
8.4.3	Kerncijfers en statistieken.....	81
8.5	Economische Ontwikkeling.....	82
8.5.1	Kerntaken van de dienst.....	82
8.5.2	Huidige en nieuwe projecten.....	83
8.5.3	Kerncijfers en statistieken.....	83
8.6	Stedenbouwkundige vergunningen.....	84
8.6.1	Kerntaken van de dienst.....	84
8.6.2	Wat zijn de lopende projecten (lopende en nieuwe projecten).....	84
8.6.3	Kerncijfers en statistieken.....	84
9	ONDERHOUD.....	85
9.1	Openbare werken.....	85
9.1.1	Kerntaken van de dienst.....	85
9.1.2	Huidige en nieuwe projecten.....	86
9.1.3	Kerncijfers en statistieken.....	89
9.2	Onderhoud.....	90
9.2.1	Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	90
9.2.2	Aan welke projecten wordt gewerkt (hudige en nieuwe projecten)?.....	91
9.2.3	Kerncijfers en statistieken.....	92
10	FRANSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES.....	93
10.1	Onderwijs.....	93
10.1.1	Hulppersoneel.....	93
10.1.2	Logistiek.....	94
10.2	CCPE- crèches.....	95
10.3	Bibliothèque FR.....	95
10.3.1	De uitleendienst : afdeling “jeugd”, “volwassenen” en “speel-o-theek”.....	95
10.3.2	De animaties.....	95

10.3.3	Beoordeling van de afgelopen periode.....	95
10.4	Musea.....	96
10.4.1	Hoofdopdrachten van de dienst.....	96
10.4.2	Actuele en nieuwe projecten.....	99
10.4.3	Cijfers en statistieken.....	99
10.5	Monumenten en Landschappen.....	100
10.5.1	Kerntaken van de dienst.....	100
10.5.2	Huidige en nieuwe projecten.....	100
10.6	Toerisme.....	101
10.6.1	Inleiding en hoofdtaken van de dienst.....	101
10.6.2	Lopende/eenmalige projecten en nieuwe projecten.....	103
10.6.3	Kerncijfers en statistieken.....	105
11	NEDERLANDSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES.....	106
11.1	Onderwijs.....	106
11.1.1	Taken.....	106
11.1.2	Huidige en nieuwe projecten.....	107
11.1.3	Kerncijfers en statistieken.....	108
11.2	Kinderdagverblijven.....	111
11.2.1	Kerntaken van de dienst.....	111
11.2.2	Huidige en nieuwe projecten.....	112
11.2.3	Kerncijfers en statistieken.....	113
11.3	Cultuur & Jeugd.....	113
11.3.1	Kerntaken.....	113
11.3.2	Huidige en nieuwe projecten.....	113
11.3.3	Kerncijfers en statistieken.....	115
11.4	Nederlandstalige bibliotheek.....	116
11.4.1	Kerntaken van de dienst.....	116
11.4.2	Huidige en nieuwe projecten.....	116
11.4.3	Kerncijfers en statistieken.....	117
11.5	Samenslevingsopbouw.....	118
11.5.1	Kerntaken van de dienst.....	118
12	SOCIALE ZAKEN, SPORT EN COHESIE.....	118
12.1	Cohesie.....	118
12.1.1	Kerntaken van de dienst.....	118
12.1.2	Huidige en nieuwe projecten.....	120
12.2	Dienst Sociale Zaken.....	128
12.2.1	Gehandicaptenbeleid.....	128
12.2.2	Sociaal Beleid.....	130
12.2.3	Seniorenbeleid.....	132
12.2.4	Dagverzorgingscentrum “Herfstzon”.....	136
12.2.5	Sociaal vervoer.....	140
12.3	Sport.....	141
12.3.1	Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	141
12.3.2	Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?.....	141
12.3.3	Kerncijfers en statistieken.....	142
13	PREVENTIE.....	143
13.1	Missies van de dienst.....	143
13.2	Werking van de preventiedienst: personeel en organisatie.....	143
13.3	Huidige en nieuwe projecten.....	144
13.3.1	Innovatieve projecten en acties 2020-2021.....	144
13.3.2	Transversale pijler.....	146
13.3.3	Pijlers ten dienste van de burger.....	147

14 GEZONDHEID.....	156
14.1 Schoolgezondheidsbevordering.....	156
14.1.1 Onze opdrachten.....	157
14.1.2 Welke projecten lopen er (lopende en nieuwe projecten).....	158
14.1.3 Kerncijfers en statistieken.....	158
14.2 VZW de Zomer.....	158
14.2.1 Kerntaken.....	158
14.2.2 Welke projecten lopen er (lopende en nieuwe projecten)?.....	159
14.2.3 Kerncijfers en statistieken.....	159
14.3 Hygiëne en Dierenwelzijn.....	160
14.3.1 Kerntaken van de dienst.....	160
14.3.2 Kerncijfers en statistieken.....	161
15 DEMOGRAFIE.....	162
15.1 Bevolking.....	162
15.1.1 Kerntaken van de dienst.....	162
15.1.2 Huidige en nieuwe projecten.....	163
15.1.3 Kerncijfers en statistieken.....	164
15.2 Burgelijke Stand.....	165
15.2.1 Kerntaken van de dienst.....	165
15.2.2 Kerncijfers en statistieken.....	165
16 GEBOUWEN EN HUISVESTING.....	167
16.1 Huisvesting.....	167
16.1.1 Hoofdtaken van de dienst.....	167
16.1.2 Kerncijfers en statistieken.....	168
16.2 Gebouwen.....	170
16.2.1 Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	170
16.2.2 Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?.....	172
16.2.3 Kerncijfers en statistieken.....	175
16.3 Stadsrenovatie.....	182
16.3.1 Kerntaken van de dienst.....	182
16.3.2 Huidige en nieuwe projecten.....	182

1 SCHEPEN COLLEGE

Bevoegheden van de leden van hetcollege - 3 december 2018 – december 2024

Fabrice Cumps *Bourgmestre*

Politie - Financiën (Kas – Begrotingscontrole – Controle van de instellingen onder toezicht – Inkomsten – Belastingen – Gesubsidieerde projecten) – Erfgoed (Musea – Monumenten en Landschappen – Toerisme – Schone Lunten) – Fr. Cultuur en Academies - Fr. Bibliotheek - Juridische Zaken.

Jérémie Drouart *1^{er} schepen*

Modernisering van de administratie - Participatie - Informatie - Aankoopcentrale - HRM - Informatica - Gelijke Kansen - Interne Controle - IDPBW – Arbeidsgeneeskunde.

Susanne Müller-Hübsch *2^e schepen*

Stedelijke Ontwikkeling - Openbare Werken - Mobiliteit - Parkeerbeleid - Inrichting van de openbare ruimte – Netten.

Fabienne Miroir *3^e schepen*

Burgerlijke Stand - Bevolking - Begraafplaats - Seniorenbeleid - Pensioenen - Handicapbeleid - Sociale Zaken.

Fabienne Miroir *3^e schepen*

Nl. Onderwijs - Nl. Kinderdagverblijven - Nl. Cultuur - Nl. Jeugd - Nl. Bibliotheek - Nl. Samenlevingsopbouw - Economie - Middenstand - Tewerkstelling - Handel - Wekelijkse Markten.

Elke Roex *4^e schepen*

Gemeentelijke Huisvesting - Gemeentegebouwen - Gemeenteterreinen - Fr. Jeugd - Sociaal Steunpunt Huisvesting.

Fatiha El Ikdimi *5^e schepen*

Gemeentelijke Huisvesting - Gemeentegebouwen - Gemeenteterreinen - Fr. Jeugd - Sociaal Steunpunt Huisvesting.

Alain Kestemont *6^e schepen*

Preventie - Veiligheid in de Steden - Afstemming van het preventie- en veiligheidsbeleid - Controle en bestrijding van stadskankers en huisjesmelkers - GAS-beleid - Stedenbouwkundige

Vergunningen – Milieuvergunningen.

Nadia Kammachi 7^e schepen

Stadsrenovatie - Duurzame Wijkcontracten - Dierenwelzijn – Hygiëne.

Allan Neuzy 8^e schepen

Ecologische Transitie - Duurzame Ontwikkeling - Onderhoud van de openbare ruimte (Netheid - Groene Ruimten - Vervoer) - Bezetting van het openbaar domein.

Julien Milquet 9^e schepen

Internationale Solidariteit - Sport - Erediensten - Sociale Cohesie.

Guy Wilmart 10^e schepen

Fr. Onderwijs - Fr. Kinderdagverblijven - Evenementen (Feesten en Plechtigheden) – Gezondheidsbeleid (met inbegrip van schoolgeneeskunde).

Tussen 1ste augustus 2020 en 31 juli 2021 vergaderde het college 54 maal.

2 GEMEENTERAAD

M. F. CUMPS	Burgemeester fr.	PS-SPa-CDH	Avenue Nellie Melba, 59
M. J. DROUART	Schepen fr.	Ecolo-Groen	Rue Joseph Kelchtermans, 48
Mme S. MÜLLER-HÜBSCH	Schepen nl.	Ecolo- Groen	Avenue Gounod, 61
Mme F. MIROIR	Schepen fr.	PS -SPa-CDH	Avenue des Immortelles, 1/52
Mme E. ROEX	Schepen nl.	PS- SPa -CDH	Avenue de la Société nationale, 43
Mme F. EL IKDIMI	Schepen fr.	PS-SPa- CDH	Boulevard Louis Mettewie, 505
M. A. KESTEMONT	Schepen fr.	DEFI	Avenue Eugène Ysaye, 53
Mme N. KAMMACHI	Schepen fr.	Ecolo-Groen	Chaussée de Mons, 649
M. A. NEUZY	Schepen fr.	Ecolo-Groen	Rue François Janssens, 5
M. J. MILQUET	Schepen fr.	PS-SPa- CDH	Rue Jean Noté, 5
M. G. WILMART	Schepen fr.	PS -SPa-CDH	Boulevard M. Groeninckx-De May, 78/2
M. E. TOMAS	Raadslid fr.	PS-SPa-CDH	Avenue Eugène Ysaye, 13
Mme M. CASSART-SIMON	Raadslid fr.	MR-Open VLD-IC	Avenue Romain Rolland, 62
Mme F. CARLIER	Raadslid fr.	MR-Open VLD-IC	Rue de Neerpède, 326
Mme I. EMMERY	Raadslid fr.	PS -SPa-CDH	Avenue Nellie Melba, 59
M. G. VAN GOIDSENHOVEN	Raadslid fr.	MR-Open VLD-IC	Rue de l'Agrappe, 68/5.09
M. M. AKOUZ	Raadslid fr.	PS -SPa-CDH	Rue de la Solidarité, 3
M. C. DIELIS	Raadslid fr.	MR-Open VLD-IC	Avenue Albert De Coster, 6
M. A. KAYA	Raadslid fr.	PS -SPa-CDH	Clos Mudra, 13/302
M. K. ADINE	Raadslid fr.	MR-Open VLD-IC	Rue Docteur Roux, 26
Mme N. BOMELE	Raadslid fr.	DEFI	Rue Romanie Van Dyck, 5
M. A. VANDYCK	Raadslid fr.	MR-Open VLD-IC	Drève Soetkin, 58/A
M. L. MOSTEFA	Raadslid fr.	PS -SPa-CDH	Avenue Victor et Jules Bertaux, 2
Mme S. BENNANI	Raadslid fr.	PS-SPa- CDH	Rue Jean Noté, 5
M. J.-J. BOELPAEPE	Raadslid fr.	MR-Open VLD-IC	Avenue Eugène Ysaye, 39
Mme L. AHMIRI	Raadslid fr.	PS -SPa-CDH	Rue Jorez, 33

M. M. ULUSOY	Raadslid fr.	MR-Open VLD-IC	Avenue Marius Renard, 27a/184
M. G. BORDONARO	Raadslid fr.	PTB	Rue Henri Caron, 45
Mme Y. MESSAOUDI	Raadslid fr.	PTB	Rue Fridtjof Nansen, 18/RDC
Mme F. BEN HADDOU	Raadslid fr.	PTB	Rue Ruysdael, 16/44
Mme I. ABDALLAH MAHYOUB	Raadslid fr.	PTB	Chaussée de Mons, 241/3
Mme L. BELAFQUIH	Raadslid fr.	PTB	Avenue de la Persévérance, 65
M. M. KHAZRI	Raadslid nl.	PS-SPa-CDH	Chaussée de Ninove, 451
M. S. MOHAMMAD AAMIR NAEEM	Raadslid fr.	PS-SPa-CDH	Avenue Frans Van Kalken, 4/37
M. G. VERSTRAETEN	Raadslid nl.	NVA	Rue des Vétérinaires, 49/1617
Mme M. ROGGEMANS	Raadslid fr.	PTB	Avenue Guillaume Stassart, 3/50
M. S. AKREMI	Raadslid nl.	PS-SPa-CDH	Avenue Victor Olivier, 19/1
M. A. EL BOUJDAINI	Raadslid fr.	MR-Open VLD-IC	Chaussée de Mons, 190/1
Mme S. MOHAMMAD	Raadslid fr.	Ecolo-Groen	Rue de l'Aiguille, 6
M. M. BENALLAL	Raadslid fr.	Indépendant	Rue Georges Moreau, 18
Mme S. SEDDOUK	Raadslid fr.	Ecolo-Groen	Avenue Clemenceau, 79
M. M. YAMAN	Raadslid fr.	DEFI	Avenue Emile Gryson, 10
M. A. CRESPIEN	Raadslid fr.	PTB	Rue Docteur Jacobs, 69A
Mme H. BENMRAH	Raadslid fr.	MR-Open VLD-IC	Rue Saint-Guidon, 44
M. D. BERTRAND	Raadslid fr.	Indépendant	Avenue Pierre Beyst, 12
M. F. RYGAERT	Raadslid fr.	Ecolo-Groen	Rue Karel Vandewoestijne, 91
Mme P. PANIS	Raadslid fr.	Ecolo-Groen	Rue de Scherdemael, 152

Zittingen van de gemeenteraad en van zijn commissies :

Tussen 1ste augustus 2020 en 31 juli 2021 vergaderde de gemeenteraad 13 maal en de commissies 15 maal (Verenigde secties: 5 maal – Commissie van d.h. CUMPS: 1 maal – Commissie van Mw MIROIR: 2 maal – Commissie van Mw ROEX: 1 maal - Commissie van Mw KAMMACHI: 1 maal – Commissie van d.h. NEUZY: 1 maal – Commissie van d.h. MILQUET: 3 maal – Commissie van d.h. WILMART: 1 maal).

826 dossiers werden tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad behandeld.

Interpellaties van de gemeenteraadsleden :

De gemeenteraad werd 158 maal geïnterpelleerd (5 maal door de inwoners, 36 maal door d.h. VAN GOIDSENHOVEN, 30 maal door Mw CARLIER, 20 maal door d.h. DIELIS, 18 maal door d.h.

BORDONARO, 15 maal door Mw BENMRAH, 11 maal door Mw CASSART, 6 maal door d.h. VERSTRAETEN, 4 maal door d.h. ADINE, 3 maal door Mw BEN HADDOU, 3 maal door Mw BELAFQUIH, 2 maal door d.h. KHAZRI, 1 maal door d.h. BOELPAEPE, 1 maal door Mw AHMIRI, 1 maal door Mw MESSAOUDI, 1 maal door d.h. CRESPIEN en 1 maal door Mw BENNANI).

Mondelinge vragen van de gemeenteraadsleden :

De gemeenteraadsleden hebben 83 mondelinge vragen gesteld aan het college van burgemeester en schepenen (35 maal door d.h. VAN GOIDSENHOVEN, 20 maal door d.h. VERSTRAETEN, 10 maal door d.h. BORDONARO, 5 maal door d.h. AKREMI, 4 maal door Mw CARLIER, 2 maal door d.h. DIEELIS, 2 maal door d.h. VANDYCK, 2 maal door d.h. KHAZRI, 1 maal door Mw BELAFQUIH, 1 maal door Mw BOMELE).

Voorstellingen van motie van de gemeenteraadsleden :

De gemeenteraadsleden hebben 7 moties voorgesteld aan het college van burgemeester en schepenen (1 maal in gemeenschap door Mw BOMELE + Mw SEDDOUK + d.h. MOSTEFA + Mw MOHAMMAD, 1 maal in gemeenschap door d.h. MOSTEFA + Mw MOHAMMAD + d.h. KESTEMONT, 1 maal door d.h. BORDONARO; 1 maal door d.h. DIEELIS, 1 maal door d.h. VANDYCK, 1 maal door Mw CARLIER et 1 maal door de groep “PTB*PVDA”).

3 KABINET VAN DE GEMEENTESECRETARIS

3.1 Duurzame Ontwikkeling

3.1.1 Welke kerntaken voert de dienst uit?

De algemene doelstelling van de dienst Duurzame Ontwikkeling bestaat erin de principes van duurzame ontwikkeling te integreren in de openbare acties en projecten van de gemeente, maar ook in de dagelijkse werking van het gemeentebestuur.

Specifieker spitsen de opdrachten van de dienst zich toe op de “milieupijler” van de duurzame ontwikkeling.

1. Missies binnen het bestuur

- In het gemeentebestuur een systeem van milieumanagement opzetten en bestendigen;
- Het gemeentepersoneel aanmoedigen om ecologische gewoonten aan te nemen, zowel op het werk als thuis;
- De integratie van milieuclausules maar ook van sociale clausules in overheidsopdrachten van leveringen, diensten en werken opdrijven.

2. Missies op het gemeentelijke grondgebied.

- Anderlechtse burgers aanmoedigen om milieuvriendelijke dagelijkse gewoonten aan te nemen;
- Op lange termijn de bescherming van het Neerpededal, de laatste grote Brusselse landelijke ruimte, en de naburige natuurgebieden (Vogelenzang, Mijlenmeers, Zuun) waarborgen;
 - De ontwikkeling van de activiteiten van de vzw Groen en Blauw Huis en het beheer ervan ondersteunen;
 - Integreren van de bescherming van Neerpede en naburige natuurgebieden in de gewestelijke en gemeentelijke plannen en acties,
 - De duurzame herontwikkeling van de roeping van het Brussels landbouwgebied in Neerpede en Vogelenzang voornamelijk via het EFRO-project BoerenBruxselPaysans ondersteunen.
- Bijdragen aan studies en projecten die de lokale en klimatologische transitie, de ontwikkeling van de biodiversiteit, ecologische netwerken, landbouw in volle grond en het behoud van open landschappen bevorderen, op gemeentelijk, regionaal en transregionaal niveau.

3.1.2 Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

De dienst Duurzame Ontwikkeling heeft de implementering voortgezet van heel wat acties die uit haar missies voortvloeien, via partnerschappen met talrijke gemeentediensten en openbare actoren en het lokale en gewestelijke verenigingsleven.

De 3 volgende acties staan in de schijnwerpers door hun vernieuwende en participatieve karakter en door hun lokale insteek.

1. Bijdrage aan “Agropolis” en renovatie van het Kattekasteel

De dienst heeft bijgedragen tot de uitwerking van de conclusies van het EFRO-project BoerenBrusselPaysans (BBP). Onder de titel Agropolis werden 5 seminars en een publicatie gerealiseerd, door alle partners, genodigden en een onderzoeker van Metrolab. Het resultaat van zes jaar werk en reflecties om de voedende functie van de stad en de periferie te ontwikkelen is te vinden op <https://www.boerenbrusselpaysans.be/agropolis/>.

Het BBP-project loopt ten einde, maar de belangrijkste acties zullen worden voortgezet in het kader van de gewestelijke strategie Good Food. Ook de renovatie van de infrastructuur in Neerpede en Vogelzang wordt voortgezet: aan de gewestelijke boerderij in de Ketelstraat en aan het Kattekasteel.

De werkzaamheden aan het Kattekasteel, Vogelenzangstraat 195, zijn begonnen en de dienst volgt de werkzaamheden in samenwerking met het departement Gebouwen en Huisvesting. De gemeente zal het Kattekasteel ter beschikking stellen van vzw “Début des Haricots”, die de testruimte voor landbouw beheert die op de omliggende gemeentegronen is aangelegd. Het gebouw zal ook worden gebruikt door CCN Vogelzang CBN, die het natuurreservaat beheert. Het zal voorzien in kantoor-, vergader- en opslagruimte, alsmede in huisvesting voor bewaking en een vertrek bestemd voor wwoofing.

Via de landbouwprojecten die dankzij het BBP-project zijn opgezet, is de voedende functie van Neerpede en Vogelzang onder de aandacht gebracht en ontwikkeld; verkoop in korte keten en sociale banden zijn componenten van deze projecten, evenals biodiversiteit en landschapskwaliteit. Zo dragen deze projecten bij tot de bescherming van het landelijk gebied.

In de komende jaren moet de ambitie om Neerpede te beschermen verder gestalte krijgen. De uitvoering van het Operationeel plan Neerpede, gesteund door Leefmilieu Brussel, zal het onthaal van het publiek verbeteren en tegelijk de biodiversiteit en de landbouw versterken. De bescherming kan ook worden ondersteund door intergewestelijke samenwerkingsverbanden zoals OPEN Brussels, dat tot doel heeft een netwerk van open ruimten in en rond Brussel in stand te houden en te ontwikkelen.

2. Uitwerking van een klimaatplan

De dienst heeft van het Gewest een subsidie van 150.000 euro gekregen om het klimaatplan op te stellen. In april 2021 is een projectbeheerder in dienst genomen. De overheidsopdracht ter ondersteuning van de ontwikkeling van het klimaatplan is in juni 2021 gegund aan Climact en ERU voor de methodologie en burgerparticipatie. Binnen het bestuur zijn een stuurcomité en een technisch comité opgericht, die regelmatig vergaderen. De eerste fase van de inventarisatie van de broeikasgasemissies van het grondgebied en de activiteiten van het gemeentebestuur is in de zomer van start gegaan. Daarna volgt in het najaar van 2021 een gedeelde diagnose, inclusief een studie naar de kwetsbaarheid van de gemeente voor klimaatverandering en de organisatie van thematische wandelingen en interne workshops. Het doel van deze activiteiten en studies zal zijn de hefboomen voor actie voor het grondgebied en het bestuur te identificeren, teneinde acties vast te stellen om de emissies te

verminderen en zich aan te passen aan de klimaatverandering.

3. Creatie van een kringloopcentrum

In het kader van de gemeentelijke "zero afval"-dynamiek is de dienst Duurzame Ontwikkeling momenteel bezig met het opzetten van een project voor een kringloopcentrum, dat met name dankzij een subsidie dit jaar van Leefmilieu Brussel tot stand zal komen. Dit kringloopcentrum zal de burgers van Anderlecht een ophaaldienst aanbieden die ook minder waardevolle spullen ophaalt en bewaart, alsook de wederverkoop van meubilair en hergebruikte voorwerpen tegen een bescheiden prijs via één of meer verkooppunten.

3.1.3 Kerncijfers en statistieken

1. 340.000 € aan verkregen subsidies voor nieuwe projecten

De dienst verkreeg drie subsidies in het kader van oproepen voor klimaatprojecten van Leefmilieu Brussel voor een totaal bedrag van 340.000 euro.

€ 150.000 werd aangewend voor de aanwerving van een projectbeheerder voor het klimaatactieplan en de ondersteuning van een studie bureau voor de ontwikkeling van het klimaatplan. € 150.000 is bestemd voor de oprichting van het kringloopcentrum. € 40.000 zal worden gebruikt voor de ontwikkeling van een proefproject om de biodiversiteit op gemeentelijke gebouwen te vergroten.

2. 7e editie van de kaart "Welkom in Neerpede"

De kaart Welkom in Neerpede, gemaakt in 2012, werd bijgewerkt. Het is de bedoeling Neerpede en Vogelzang te leren kennen aan de hand van de paden, de natuurlijke rijkdommen en de landbouwproductiegebieden. De kaart geeft de bereikbaarheid met het openbaar vervoer weer, evenals herkenningpunten en een overzicht van de wandelingen.

3.2 Proces- en risicobeheer

3.2.1 Taken die inherent zijn aan het ambt van de gemeentesecretaris

1. Ondersteuning van de diensten

Dit jaar is een belangrijk jaar! Onze cel "Ondersteuning & Strategie" werd inderdaad vernieuwd door het definiëren van een nieuwe visie en bijkomende opdrachten die in de volgende lijnen aan u zullen worden voorgesteld.

Een visie: de overgang van de organisatie versnellen voor een uitvindende, proactieve en dynamische bestuur: de alliantie tussen strategie, beheer en bestuur.

Missies:

- Ontwikkeling van de controle op de activiteiten van alle diensten, door de invoering van een intern controlesysteem;
- Gegevensbescherming en informatiebeveiliging organiseren;
- Uitvoeren van transversale projecten;

- Leiding geven en methodologische ondersteuning bieden in de verschillende werkgroepen van het bestuur;
- Waarborgen van de eerbiediging van de legaliteit bij overheidsopdrachten;
- De administratieve vereenvoudiging versnellen.

De cel ondersteunt derhalve de diensten in het gehele bestuur bij de uitvoering van essentiële en transversale taken of projecten. Zo kunnen we bijvoorbeeld noemen :

- hulp aan de dienst Evenementen bij de voltooiing en ingebruikstelling van de nieuwe Java-feestzaal;
- Ondersteuning van de dienst Informatie bij de herlancering van het project Anderlecht-Info;

Meer in het bijzonder ondersteunt de cel de diensten bij de uitvoering van grote projecten en wanneer deze goede transversale betrekkingen binnen het bestuur vereisen. Als voorbeelden kunnen worden genoemd:

- het project Anderlecht-Info, waarvan het toepassingsgebied nog moet worden uitgebreid tot alle departementen;
- de opstelling van het driejarig investeringsplan en de projectfiches voor de tweede helfte van de legislatuur, in samenwerking met de dienst Financiën;
- Steun voor verhuizingen naar nieuwe locaties, zoals Veeweide;

Bovendien werkt de kabinetsmedewerker van de Gemeentesecretaris ook nauw samen met de diensten van het Secretariaat-Generaal, aangezien dit laatste een transversale dienst van nature is. De kabinetsmedewerker van de Gemeentesecretaris assisteert de directeur van het departement. Hij verleent administratieve en juridische ondersteuning op ad-hoc basis wanneer de omstandigheden dit vereisen.

2. Voorbereiding van de Colleges en de Raad en communicatie met de toezichthoudende autoriteiten, mandatarissen en para-gemeentelijke instellingen

Wat deze punten betreft, verwijzen wij naar het hoofdstuk "Vergaderingen" van het jaarverslag. Alle taken die verband houden met en berusten bij de kabinetsmedewerker van de gemeentesecretaris worden daarin in detail beschreven.

3.2.2 Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens vormen thans twee grote uitdagingen voor het bestuur. Nu steeds meer gebruik wordt gemaakt van nieuwe technologieën op professioneel en persoonlijk gebied, moet de vertrouwelijkheid van de informatie en de gegevens die binnen het bestuur circuleren, worden bewaard om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen en om de rechten van de burgers te beschermen.

Derhalve moeten de risico's worden beoordeeld waaraan het bestuur is blootgesteld en die de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van gegevens in gevaar brengen, en moeten maatregelen worden vastgesteld om deze risico's te voorkomen of te beperken.

1. Toegangsbeheer

Toegangsbeheer maakt het mogelijk de veiligheid van een IT-systeem te verbeteren door middel van vertrouwelijkheid, gegevensbescherming en de traceerbaarheid van gebruikershandelingen. Er zijn enkele zwakke punten in het huidige systeem ontdekt en er zullen verschillende acties worden ondernomen om deze te verhelpen, waaronder een regelmatigere communicatie tussen de verschillende diensten over het vertrek en de overplaatsing van personeel.

2. **Naleving van de AVG**

Gegevensbeheers

Momenteel is een project inzake gegevensbeheer aan de gang dat het mogelijk zal maken de procedures vast te stellen die moeten worden gevolgd om de gegevens binnen het bestuur te beheren, alsook de rol en de verantwoordelijkheden van eenieder met betrekking tot de uit te voeren acties, de te gebruiken gegevens en de te gebruiken methode te omschrijven.

Onderaanneming

De opstelling van standaardclausules en -overeenkomsten heeft plaatsgevonden en garandeert de naleving van de verordening door de administratie wat onderaanneming betreft.

Ad hoc advies aan diensten

Deze adviezen hebben met name betrekking op het recht op beeld, het protocol van overeenstemming tussen de "COCOM" en de Brusselse gemeenten betreffende de follow-up van de test- en quarantaine verplichtingen, het gebruik van bodycams door de politiediensten, alsmede de keuze van het samenwerkingsinstrument.

Bewustmaking

Er werden bewustmakingssessies gehouden, met name via algemene en dienstenspecifieke interne communicatie, zoals de dienst HR.

3.2.3 Controle op overheidsopdrachten

In het BOS-instrument is een controle op overheidsopdrachten ingevoerd door de invoering van een specifiek visum "overheidsopdrachten" sinds 1 januari 2021.

Het doel is ervoor te zorgen dat de gunning van overheidsopdrachten in overeenstemming is met de toepasselijke wet- en regelgeving en procedures. De controle heeft met name betrekking op de overeenstemming van de beraadslagingen en bestekken met de wettelijke en reglementaire vereisten. De concurrentie moet doeltreffend zijn.

Concreet betekent dit dat een visum wordt verleend voor de dossiers die door de aankoopcentra aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad worden voorgelegd. Bijzondere aandacht wordt ook besteed aan dossiers waarvoor geen oproep tot mededinging vereist is, aangezien dit een uitzondering op de wettelijke regel is.

Contractverlengingen zijn ook onderworpen aan een strikte controle en moeten voldoen aan de voorwaarden die in de verordeningen zijn vastgesteld. De aanbestedende dienst kan de oorspronkelijke overheidsopdracht niet eenzijdig wijzigen.

De regelgeving inzake overheidsopdrachten is betrekkelijk ingewikkeld en er rusten veel

verplichtingen op de aanbestedende overheid. Het is dan ook van essentieel belang dat de diensten in een vroeg stadium worden geadviseerd bij de voorbereiding en de opstelling van hun dossiers.

Door interventie aan de basis van de opstelling van de opdracht kan worden geanticipeerd op de risico's in verband met de uitvoering van overheidsopdrachten, die steeds talrijker worden.

Samenwerking met de aankoopcentrales en de verschillende gemeentelijke diensten, waaronder de dienst financiën, is van essentieel belang voor een transversale samenwerking.

Naast het formalisme dat door de wet- en regelgeving wordt opgelegd, willen wij de best mogelijke prestaties bereiken. Het prisma is niet alleen juridisch maar ook economisch. Het uiteindelijke doel is te komen tot verantwoorde aankopen: economisch, sociaal en ecologisch.

Dit eerste jaar heeft ons in staat gesteld de balans op te maken van de praktijken van de diensten, de interne werking en het functioneren ervan, en de sterke en zwakke punten van elk van hen te toetsen met het oog op de opstelling van een programma voor 2022.

3.2.4 Interne controle

Interne controle is een begrip dat soms moeilijk te vatten is omdat het onze gebruikelijke denk- en denkwijzen verstoort. Het heeft betrekking op vele gebieden: van risico's in verband met de betrouwbaarheid van financiële informatie tot operationele risico's en verificatie van de naleving van procedures. Het gaat ons dus allemaal aan!

1. Risicobeheer

Het op gang brengen van het risicobeheersingsproces binnen het bestuur is de voornaamste doelstelling van de interne controle. Risicobeheer, dat zich toespitst op de identificatie en de behandeling van risico's, stelt ons in staat onze activiteiten te beheersen. Op basis van een eerste analyse is een lijst van grote risico's opgesteld. Het komt er nu op aan maatregelen te nemen om deze risico's te vermijden of te verminderen. In elke dienst wordt gewerkt aan risico-evaluaties die het mogelijk maken risico's op strategisch niveau in kaart te brengen. Op basis van deze operationele en strategische analyses wordt een risicobeheerssysteem voor het bestuur gepland.

2. Analyse van incidenten

De verschillende incidenten die zich voordoen, zijn risico's die zijn "gerealiseerd". Zij vormen derhalve een ideale werkbasis om de moeilijkheden van de diensten te begrijpen. Het is de bedoeling ze te analyseren om ze te verhelpen.

3. Procesanalyse en -beheersing

De verschillende kritische processen van ons bestuur, zowel op juridisch gebied als wat onaangepaste uitvoeringsmiddelen betreft, worden volgens een nauwkeurige methode geanalyseerd. Zo kunnen wij een redelijke zekerheid bieden dat onze doelstellingen worden bereikt!

3.3 Lopende en nieuwe projecten

Alle leden van de cel (referent voor overheidsopdrachten, referent voor interne controle, gedelegeerde voor gegevensbescherming, kabinetsmedewerker van de gemeentesecretaris) zijn betrokken bij gezamenlijke projecten die van invloed zijn op de algehele werking van het bestuur.

3.3.1 Herziening van het transversaal strategisch plan halverwege de legislatuur

Eind 2021 vindt de overgang plaats van de eerste naar de tweede helft van de legislatuur 2018-2024. De cel heeft bepaalde verbeterpunten geïdentificeerd in het Transversaal Strategisch Plan (TSP) - het eerste in het Brussels Gewest - dat aan het begin van de legislatuur is opgesteld. In de tussentijd zijn de projecten geëvolueerd en werd het noodzakelijk het document te herzien om ervoor te zorgen dat het relevant bleef. De cel besloot daarom het TSP te vereenvoudigen en anders op te zetten, zodat het doeltreffender kon worden gebruikt.

Om het TSP een realistischer beeld van het bestuur te geven, heeft de cel elk project beoordeeld tijdens een één-op-één-vergadering met elk directoraat. Er is een inventaris opgemaakt van de projecten, zodat een onderscheid kan worden gemaakt tussen de voltooide projecten, de projecten in uitvoering, de projecten die moeten worden opgegeven en de projecten die geen plaats meer hebben in het TSP, omdat zij zuiver operationele taken betreffen. Nieuwe projecten die tijdens de zittingsperiode zijn bedacht, zijn aan het document toegevoegd.

Dit werk werd voortgezet door het college te betrekken bij meer strategisch denken. Er werd een vergadering georganiseerd waaraan behalve de cel ook de gemeentesecretaris, de gemeenteontvanger, het directiecomité, het college en zijn kabinetten deelnamen. Tijdens deze dag bespraken de leden van het College met hun directeuren de doelstellingen die zij op korte termijn (6 maanden), middellange termijn (3 jaar) en lange termijn (6 jaar) wilden bereiken.

De volgende stap voor de cel Ondersteuning & Strategie bestaat erin alle verkregen informatie te vergelijken met die welke door de dienst Financiën zal worden opgesteld na de voorbereiding van de begroting voor 2022 en het driejaren investeringsplan (reeds vermeld in punt 1.I.A). Zij zal dan alle kaarten in handen hebben om een definitieve versie van een TSP op te stellen die het bestuur tot ten minste het einde van de legislatuur als leidraad zal dienen.

3.3.2 Ontwikkeling van een gemeenschappelijke projectbeheerscultuur in het gehele bestuur

1. Opleiding projectbeheer

De invoering van een projectbeheerscultuur binnen het bestuur is de uitdaging die de cel zich voor de komende jaren heeft gesteld. Daartoe zijn in verschillende diensten workshops over projectbeheer georganiseerd. Het doel van deze co-constructie sessies is het ontwikkelen van een gemeenschappelijke woordenschat rond projectbeheer, het identificeren van de belangrijkste spelers en van de stappen die nodig zijn om een project tot een goed einde te brengen. Als u geïnteresseerd bent of meer details wilt, neem dan contact op met projectmanagement@anderlecht.brussels. Laten we samen bouwen aan een professioneler bestuur van morgen.

2. Strat&Gov

Het bestuur heeft het geluk gehad een nieuw instrument voor strategische planning aan te schaffen dat uiteindelijk het proces zal ondersteunen dat met de herziening van het TSP en de ontwikkeling van de hierboven vermelde begroting op gang is gebracht. In elke dienst zijn testprojecten vastgesteld die hen in staat zullen stellen zich vertrouwd te maken met het instrument. Er moet een gemeenschappelijke methode en een gemeenschappelijk lexicon worden ontwikkeld, waardoor de dynamiek van het projectbeheer, die binnen het bestuur tot stand komt, wordt versterkt.

4 ALGEMENE SECRETARIAAT

4.1 Vergaderingen

De dienst is belast met de oproeping van de leden van de gemeenteraad voor de verschillende zittingen van de gemeenteraad en van de voorbereidende commissies van de gemeenteraad, met de opstelling en bewaring van de processen-verbaal, registers, eensluidende afschriften en dagordes van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen.

De dienst staat de gemeentesecretaris bij tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad.

De geldende gezondheidsregels sinds de covid-19-pandemie hebben geleid tot de delokalisatie van de zittingen van de gemeenteraad naar de Aurorezaal, waar de naleving van de sociale afstandsregels mogelijk is. Deze delokalisatie heeft geleid tot extra kosten voor de huur van audioapparatuur.

Zijn andere opdrachten zijn:

- de installatie van gemeentelijke mandatarissen naar aanleiding van verkiezingen of veranderingen in de loop van de legislatuur;
- het beheer van syndicale onderhandelingscomités;
- het beheer van de digitale tool “Back Office Secretariaat - BOS” waarmee alle beraadslagingen van het college en de raad worden behandeld;
- de betrekkingen met de administratieve toezichhoudende overheden;
- het beheer van de zittingen van de gemeenteraad;
- het beheer van mondelinge vragen, interpellaties, interpellaties van de inwoners en voorstellen van moties op de dagorde van de zittingen van de gemeenteraad ;
- transversale hulp aan de gemeentediensten bij de behandeling van de beraadslagingen.

Andere taken hebben een buitengewoon karakter. Ze kunnen gegroepeerd worden in vier categorieën : juridische steun ; documentatie ; eretekens ; archieven.

4.1.1 Juridisch steun in medewerking met het kabinet van de gemeentesecretaris

Deze taken hebben een juridisch karakter en worden verwezenlijkt door of in samenwerking met de kabinetsmedewerker van de gemeentesecretaris:

- de begeleiding van verschillende diensten en gemeentelijke vzw's bij de toepassing van de ordonnantie "specifieke vormen van gemeentelijk bestuur" ;
- het opstellen, begeleiden en indienen van dossiers bij de gemeenteraad met betrekking tot de statutenwijzigingen van gemeentelijke en parageemeentelijke instellingen ;
- het opstellen, begeleiden en indienen van dossiers bij de gemeenteraad met betrekking tot partnerschapsovereenkomst of terbeschikkingstellingsovereenkomst met gemeentelijke en parageemeentelijke instellingen ;
- de opvolging van de verschillende openbare mandaten en contacten met de betrokken instellingen ;

- de opvolging van de verschillende gemeentereglementen om ervoor te zorgen dat deze worden vernieuwd en gepubliceerd;
- de controle op cumulaties en onverenigbaarheden ;
- de opvolging van de verschillende openbare mandaten en contacten met de betrokken instellingen ;
- het bijhouden van het mandatenregister, overeenkomstig de ordonnantie "transparantie van bezoldigingen en voordelen van openbare mandatarissen") ;
- de volledige en individuele bekendmaking van de inkomsten gekoppeld aan openbare en semi-openbare mandaten ;
- de mededeling van de mandaataangiften bij het Rekenhof en bij de Cel Transparantie van het Brussels Parlement ;
- het beheer van dossiers voor de benoeming, het ontslag en de vervanging van de gemeentelijke vertegenwoordigers in verschillende gemeentelijke en parageemeentelijke instellingen ;
- het opstellen van machtigingen en de opvolging ervan bij de betrokken instellingen ;
- het verstrekken van uiteenlopend juridisch advies naar aanleiding van verzoeken van het College of de verschillende diensten ;
- de controle op de wettelijke motivering van de dossiers van het College en van de Gemeenteraad alsook op hun al dan niet doorsturen naar de toezichthouder ;
- de bewaking van de mogelijke geschilpunten van de dossiers van het College en van de Gemeenteraad
- de opvolging van de verschillende gemeentereglementen om ervoor te zorgen dat deze worden vernieuwd en gepubliceerd ;
- de opvolging van de schriftelijke vragen (ontvangst, antwoord van de betrokken dienst, goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen, ondertekening en verzending, publicatie op de website) ;
- het bijhouden van presentielijsten van de gemeenteraadsleden wat de raad en de commissies betreft.

De gemeente beschikt over vertegenwoordigers in de volgende gemeentelijke vzw's, gemeentelijke instellingen, parageemeentelijke instellingen en intergemeentelijke instellingen :

- vpr "Ziekenhuisvereniging Anderlecht, Sint-Gillis, Etterbeek en Elsene - Iris Ziekenhuizen Zuid (IZZ)"
- gemeentelijke vzw "Vlaams Gemeenschapsbeleid Anderlecht"
- vzw "Escale du Nord"
- gemeentelijke vzw "Economische Ontwikkeling Anderlecht".
- cvba "SIBELGA - INTERFIN"
- vzw "Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Anderlecht"

- vzw “Centre anderlechtois de formation”
- gemeentelijke vzw “Mulieris”
- vzw “La Fonderie”
- gemeentelijke vzw “Groen en Blauw Huis”
- vzw “IRISteam”
- cvba “IRISnet”
- vzw “Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces”
- vzw “Conseil des pouvoirs organisateurs de l’enseignement officiel neutre subventionné”
- vzw “GIP”
- gemeentelijke vzw “Anderlechtse wijkenregie”
- vzw “Mission locale d'Anderlecht pour l'Emploi, la Formation et le Développement”
- cvba “Anderlecht Moulart”
- nv “PEPIBRU”
- nv “ETHIAS”
- vpr “Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking”
- cvba “CREMABRU”
- vzw “Nationaal Museum van het Verzet”
- vzw “Werk voor Sociale Wederaanpassing van Brussel”
- cvba “VIVAQUA”
- cvba “COMENSIA”
- cvba “BRULOCALIS”
- vpr “De Brusselse Keukens”
- nv “De Anderlechtse Haard”
- cvba “BRULABO”
- vpr “Vennootschap voor de Haven van Brussel”
- gemeentelijke vzw “BAPA Anderlecht”
- cvba “EUCLIDES”
- gemeentelijke vzw “FEFA”
- vzw “De Rinck”
- cvba “Intercommunale voor Teraardebesteding”
- vereniging hoofdstuk XII “LAV’AND”
- gemeentelijke vzw “Seniors Service Anderlecht”

4.1.2 Documentatie

Deze cel van de dienst Vergaderingen bewaart de officiële administratieve publicaties en houdt documentatie over bestuurswetenschappen bij.

4.1.3 Eretekens

Deze cel van de dienst Vergaderingen beheert de toekenning van "burgerlijke eretekens", "nationale ordes" en "arbeidseretekens" aan het gemeentepersoneel en bepaalde categorieën van burgers. In de betrokken periode heeft de cel nagedacht om deze materie, die geleidelijk aan achterhaald raakt, te reorganiseren en te moderniseren. In afwachting van de herziening van de procedure (4de trimester 2021), vond geen enkele toekenning plaats.

4.1.4 Archieven

De dienst Archieven heeft slechts betrekking op een deel van de gemeentelijke administratieve archieven. Deze afdeling heeft als doelstelling de archieven van de verschillende gemeentediensten te centraliseren, te bewaren en te beheren. De totale capaciteit van de infrastructuur omvat iets meer dan 2000 effectief beschikbare meters. Er is ook een bibliotheek en een iconografische collectie over de geschiedenis van de gemeente, die zowel voor het publiek als voor het gemeentebestuur toegankelijk zijn.

De meest voorkomende raadplegingen hebben betrekking op de bibliotheek en de iconografische collectie. Vandaag zijn er om en bij de 2.900 foto's over Anderlecht beschikbaar. Het publiek komt eveneens de dossiers van de dienst Stedenbouwkundige Vergunningen raadplegen in het kader van de aankoop, verkoop of verbouwing van woningen. Tussen 1 augustus 2020 en 31 juli 2021, zijn 476 personen (280 fysiek + 196 "e-loket") het archief van deze dienst komen raadplegen (25 EUR per adres), wat een totale inning van 11.900,00 EUR vertegenwoordigt. De scans van stedenbouwkundige plannen worden eveneens intern door de dienst Archieven uitgevoerd op verzoek van de mensen die de plannen komen raadplegen. Per plan wordt een forfaitair bedrag van 5 EUR gevraagd.

Het is te bemerken dat op 1 juli 2021 de dossiers van de dienst « Bouwvergunningen » werden van het depot gelegen Onderwijsstraat naar het nieuw depot gelegen Veeweidestraat overgebracht, ten gevolge van de verhuizing van het departement "Stedelijke ontwikkeling". De ambtenaar belast met de dienst "Archief" werd daarom ook overgeplaatst naar het departement "Stedelijke ontwikkeling".

Door de covid-19-pandemie wordt de dienst geïmpacteerd : de voorwaarden voor de toegang van het publiek werden gereorganiseerd:

- fysiek raadpleging alleen op afspraak;
- Overwogen wordt om in samenwerking met het CIBG een "e-loket" (via IRISBOX) op te zetten, zodat het publiek online aanvragen voor stedenbouwkundige documenten kan indienen.

De implementering van dit "e-loket" is in de herfst van 2020 begonnen en heeft sindsdien een positief effect zowel op de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek als op de verwerking van documenten door het personeel.

4.2 Informatica

4.2.1 Kerntaken van de dienst

De dienst Informatica beheert het materiaal en de software van de gemeente en het OCMW (uitgezonderd de scholen beheerd door het personeel van de departementen Onderwijs).

1. **Maximaliseren van de efficiëntie**

De voornaamste doelstelling bestaat uit het maximaliseren van de efficiëntie van het gemeentebestuur en het OCMW en de diensten aangeboden aan de Anderlechtenaren, bedrijven en bezoekers te verbeteren en te vereenvoudigen.

2. **Beheer van het informaticapark**

De dienst Informatica staat in voor het voortbestaan van het informaticapark (gemeente en OCMW) en de continuïteit van de digitale dienstverlening.

3. **Digitale transformatie**

De dienst Informatica is een sleutelement bij de digitale transformatie naar nieuwe informatie- en communicatietechnologieën. De dienst garandeert samen met de gewestelijke partners de integratie van nieuwe digitale evoluties in het gemeentelijke ecosysteem.

4.2.2 Huidige en nieuwe projecten

1. **Maximaliseren van de efficiëntie**

- A) **Opening van de site Veeweide**

Inrichting van de site volgens de NWoW-aanpak (New Way of Working), die flexibiliteit, mobiliteit en nieuwe hulpmiddelen voor samenwerking op de werkplek introduceert, met name via nieuwe technologieën (laptops, vergaderzalen, dynamische telefoontoestellen, rationalisering van het printwerk en een systeem voor het opvolgen ervan, digitalisering van zaal- en loketreserveringen, enz.)

- B) **Renovatie van de Nederlandstalige Bibliotheek**

Herinrichting en modernisering van het IT-systeem in de nieuwe Nederlandstalige bibliotheek: laptops, samenwerkingstools, systeem voor het opvolgen van printwerk, terbeschikkingstelling van pc's en printers voor de burgers, installatie van automatische zuilen voor het uitlenen van boeken, aparte wifi-verbindingen voor burgers en werknemers, nieuwe telefonie.

- C) **Verbetering van het onthaal van de burgers**

Informatisering van de antenne Centrum (een multidisciplinaire antenne die aanvragen van burgers op het gebied van preventie, politie of demografie behandelt).

Net als de antenne Centrum, voorbereiden van de opening van de antenne Peterbos.

- D) **Modernisering van het hardware- en softwarepark van het personeel.**

Met het oog op de situatie in verband met COVID-19, de opkomst van telewerken en de mobiliteit binnen het bestuur, werd de nadruk gelegd op de omvorming van het informaticapark, dat hoofdzakelijk uit vaste pc's bestaat, tot laptops.

Aanschaf en installatie van software voor videoconferentie met kantoorsoftwarepakket.

Invoering van wifi op verschillende sites en analyse van de implementatie voor toekomstige sites (Vervoer, Franstalige bibliotheek, enz.)

E) Intranet

De ontwikkeling van twee nieuwe intranetten (gemeente en OCMW) is aan de gang. De lancering van het nieuwe intranet voor het OCMW is gepland voor eind 2021, en dat van de gemeente voor de eerste helft van 2022.

F) Rationalisering van het printerpark

Uitbreiding van de nieuwe gestroomlijnde printoplossing, met inbegrip van printflexibiliteit, veiligheid, scan- en kopieergemak, A3-formaat, afdruksnelheid, automatisch aanvullen van verbruiksartikelen, minder energieverbruik en zuiniger randapparatuur.

G) Herziening van de telefonie

Momenteel wordt een reeks ingrijpende verbeteringen geanalyseerd die in 2022 zullen worden doorgevoerd.

De beoogde doelstellingen zijn:

- Verbetering van het telefonisch onthaal voor de burgers door één enkel nummer aan te bieden waar de burgers met al hun vragen terecht kunnen.
- Ervoor zorgen dat de oproep van een burger altijd wordt beantwoord.
- Een geïntegreerde telefonie-oplossing voor telewerkers aanbieden.

2. Beheer van het informaticapark

A) Windows 10

Updaten van de pc's van het personeel.

B) De betrouwbaarheid van het netwerk van de antennes verhogen

De werkzaamheden om de netwerken van de antennes betrouwbaarder te maken, zijn uitgevoerd en bevinden zich in de eindfase.

C) Modernisering van servers

Updaten, centraliseren en virtualiseren van alle servers in de antennes.

D) Modernisering van de telecomdiensten

Voortzetting van de implementatie van netwerkdiensten IRISnet, waardoor ook VOIP mogelijk wordt. 55 % uitgevoerd.

3. Digitale transformatie

A) Verkleinen van de digitale kloof

Opening van een openbare computerruimte in de Leopold De Swaefstraat 10b om

pc's ter beschikking te stellen en burgers een inleidende opleiding in het gebruik van pc's aan te bieden.

B) Invoering van de tool voor projectbeheer Strat&Gov

Deze nieuwe tool maakt het mogelijk de projecten af te stemmen op de transversale strategische planning en de projecten in kwestie te sturen en op te volgen.

C) Invoering van professionele software voor het beheer van begraafplaatsen om het administratief beheer te optimaliseren

Deze nieuwe oplossing voor begraafplaatsen maakt een gecentraliseerd beheer van de gegevens over begraafplaatsen mogelijk, alsook een rechtstreekse koppeling met de gegevens over de "bevolking" en de "burgerlijke stand"

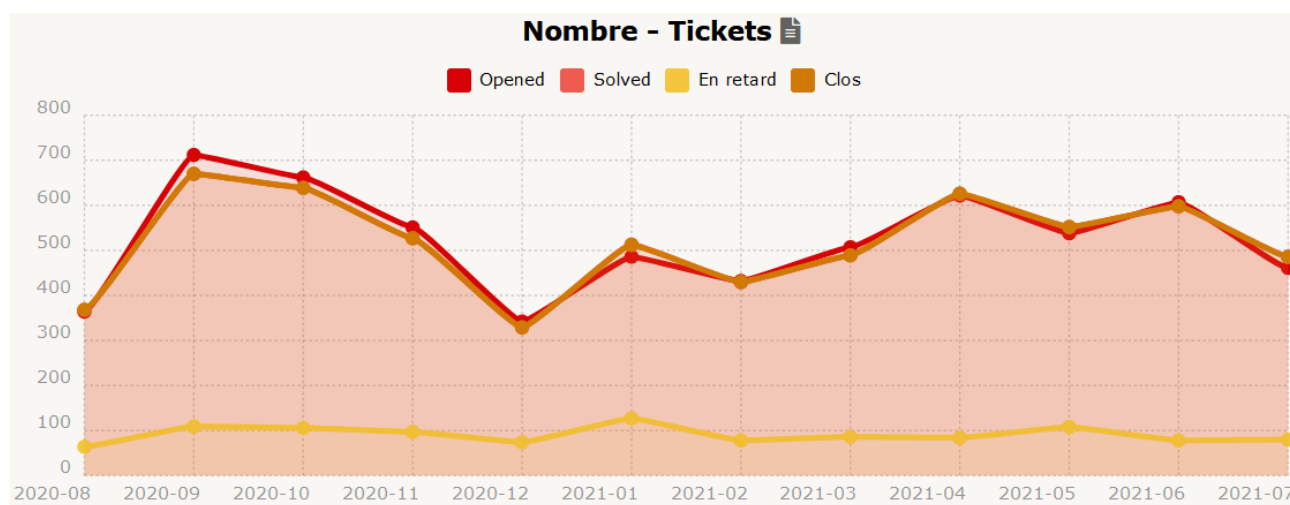
D) Implementatie van software voor het beheer van oproepen van burgers

Deze oplossing is bestemd voor de dienst Anderlecht-Info, die alle oproepen van burgers zal centraliseren en opvolgen, zodat de aanvragen kunnen worden opgevolgd.

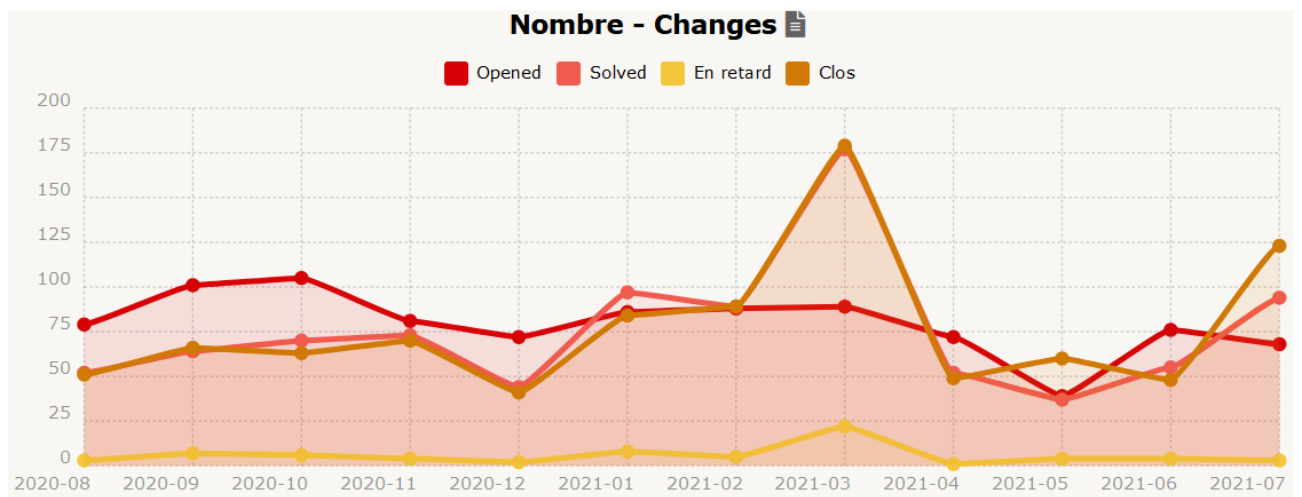
4.2.3 Kerncijfers en statistieken

1. **Ondersteuning van de gebruikers**

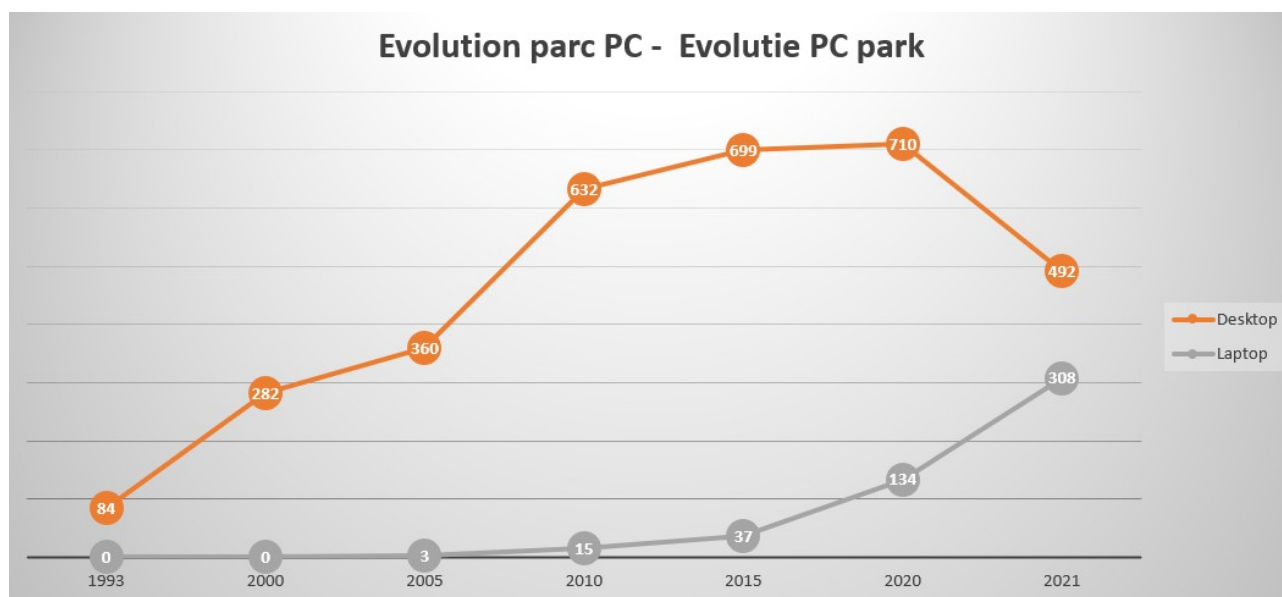
Incidentenbeheer



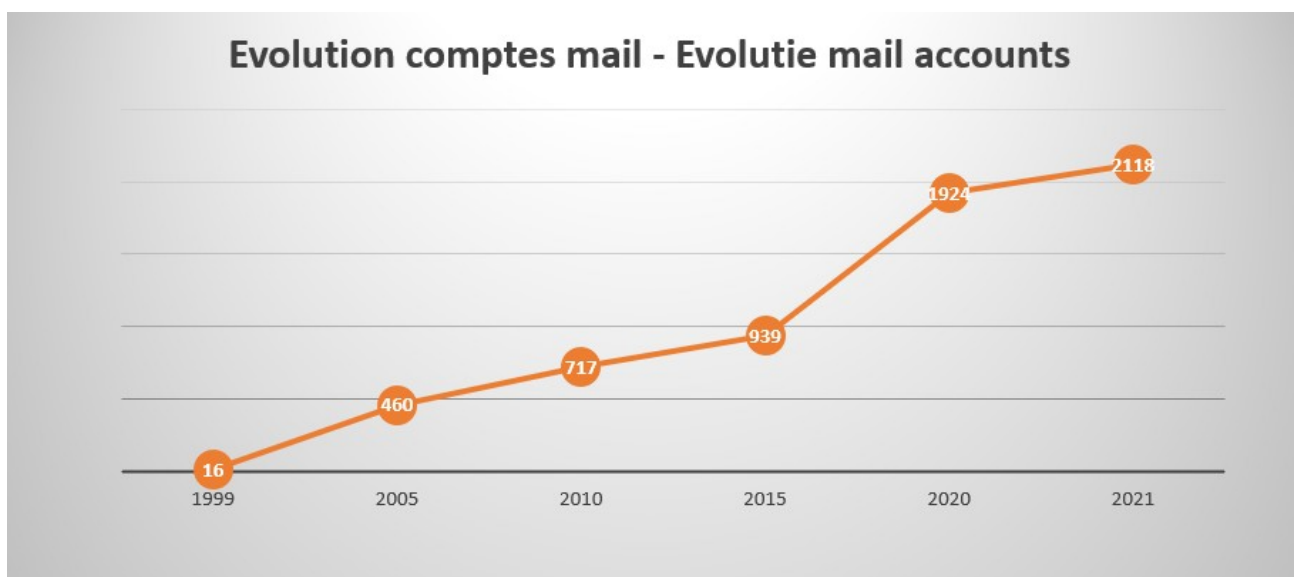
Veranderingenbeheer



2. Gemeentelijk informaticapark (zonder OCMW)



3. Gemeentelijke e-mails (zonder OCMW):



4.3 Juridische Zaken en G.A.S.

4.3.1 Juridische Zaken

1. Kernatken

Het werk van de dienst Juridische Zaken kan als volgt worden samengevat:

ADVIEZEN

Formuleren van juridische adviezen en raadgevingen aan de bevoegde overheden en aan het geheel van de interne diensten van het gemeentebestuur die in het kader van hun opdrachten met juridische problemen te maken hebben.

GESCHILLEN

Geschillen behandelen inzake:

- klachten over gemeentebelastingen (openbare netheid, verwaarloosde gebouwen, gsm-masten, enz.): het gaat hier om het beheren van geschillen met de behandelende medewerker van de betrokken dienst en de advocaat die door de gemeente werd aangesteld. Rekening houdend met de juridische achterstand, wacht de dienst Juridische Zaken op arresten van het hof van beroep en sommige dossiers zijn tot het hof van cassatie gekomen, wat de laatste beroepsmogelijkheid is.
- verdenkingen van schijnhuwelijken/samenwoningen;
- tuchtprocedures;
- ontslagen;
- milieuvergunningen: het gaat voornamelijk om de bestrijding van opslagplaatsen van tweedehandsvoertuigen, wat overlast op het grondgebied van de gemeente Anderlecht veroorzaakt en dus om het aantekenen van beroep wanneer de milieuvergunningen voor een duur van 15 jaar worden toegekend, te meer omdat het project van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erin bestaat de verkoop van tweedehandsvoertuigen van de Heyvaertwijk naar het havengebied langs het kanaal te verplaatsen en een transportsysteem van de voertuigen via het water op te zetten;
- Onbetaalde huur...
- arbeidsongevallen die zich voor 1/07/2013 hebben voorgedaan (de ongevallen die zich vanaf 1/07/2013 hebben voorgedaan worden beheerd door de dienst Human Resources);
- overeenkomsten: opstelling van overeenkomsten teneinde tot een schikking te komen en het geschil te beëindigen;
- uithuiszettingen

VERZEKERINGEN

De uitvoering van de gemeenschappelijke verzekeringsopdracht voor de gemeente en het OCMW van Anderlecht die in 2019 werd toegekend, het beheer van de verzekeringsdossiers en de centralisatie van de verzekeringspolissen van de gemeente (overheidsopdracht en

beheer van de schadedossiers, het afsluiten van nieuwe polissen, enz.

POLITIEMAATREGELLEN

Opstellen van politiebepalingen (onbewoonbaarheid, sluiting van cafés waarin drugs wordt verhandeld, enz.), opstellen van politieverordeningen, oproepen van eigenaars en bijstaan van de burgemeester tijdens hoorzittingen in het kader van de bepalingen.

TRANSPARANTIE

Behandelen van de vragen uitgaande van het Transparencia-platform, waarin burgers aan de administratie vragen kunnen stellen om administratieve documenten of allerlei informatie te verkrijgen. De dienst Juridische Zaken controleert welke informatie binnen de reglementering kan worden meegedeeld.

OPVOLGING VAN DE JURIDISCHE ACTUALITEIT

De dienst is belast met het opvolgen van de juridische actualiteit en informeert de bevoegde diensten van de nieuwigheiden die een impact op hun dagelijks werk hebben.

2. **Kerncijfers en statistieken**

Van 01/08/2020 tot 31/07/2021, werden meer dan 200 dossiers geopend.

Het gaat voornamelijk om dossiers betreffende gemeentebelastingen:

- **Belasting openbare netheid: 53 behandelde dossiers** (45 behouden, 21 geannuleerd ; geen geregistreerde beroepen.
- **Belasting op belwinkels:** geen nieuwe zaak geopend, maar één oude zaak gesloten (definitieve gunstige uitspraak), een andere oude zaak opnieuw opgestart: één gunstige uitspraak; één beroep ingesteld door de tegenpartij)
- **Belasting op reclamedrukwerk:** 5 geregistreerde dossiers
- **Belasting op import en export:** 15 nieuwe dossiers geopend, 2 ongunstige vonnissen, 2 dossiers - 1 beroep),
- **Belasting op handelsoppervlakten:** 3 nieuwe dossiers geregistreerd, één oude zaak definitief afgesloten
- **Belasting op gsm-masten** 5 administratieve klachten - 1 beroep voor het hof van beroep - 3 gunstige vonnissen
- **Belastingen op verwaarloosde gebouwen en percelen:** 12 nieuwe dossiers geregistreerd, 6 annuleringen, 3 oude dossiers ongunstig afgesloten

Volgende materies worden eveneens door de dienst beheerd:

- **Politiebepalingen:** 160 dossiers
- **Politieverordening in het kader van covid-19:** 8
- **Burgerlijke staat:** 17 dossiers

Wettelijke samenwoning: 3 hangende beroepen voor de juridische instanties

Huwelijk: 1 hangende beroep voor de juridische instanties

Dossiers betreffende vaderschapsbetwisting: 7 behandeld dossiers

Dossiers betreffende de overschrijving van akten opgesteld in het buitenland: 6 behandeld dossier

Dossiers betreffende wijzigingen van akten inzake burgerlijke stand: 6 behandeld dossier

Vroegere dossiers worden nog door de hoven en rechtbanken behandeld en werden dus nog niet afgesloten.

- **Gemeentelijke huurgelden:** in samenwerking met de diensten Inkomsten, en Gebouwen en Huisvesting, en een advocaat die in het kader van een overheidsopdracht werd aangesteld, staat de dienst in voor de recuperatie van huurachterstallen van gemeentelijke woningen. 10 uithuiszettingen uit gemeentelijke woningen werden uitgevoerd.
- **Allerlei juridisch advies aan de gemeentediensten:** 8 adviezen.
- **Geschillen inzake stedenbouwkundige en milieuvergunningen:**
Stedenbouwkundige vergunningsdossiers : 3 openstaande dossiers
Dossiers betreffende milieuvergunningen: 2 openstaande dossiers
- **Tuchtrechtelijke geschillen en ordemaatregelen:** 42 openstaande dossiers
- **Geschillen vreemdelingenzaken:** 3 beroepen ingesteld voor de raad voor vreemdelingenbetwistingen.
- **Geschillen gekoppeld aan politiemaatregelen:** 1 gunstige ordonnantie.

Een aanzienlijk deel van het werk van de dienst Juridische Zaken is moeilijk meetbaar. Veel zaken vereisen niet dat een dossier geopend wordt (overmaken van rechtspraak, doctrines of wetgevende teksten aan de diensten, opzoeken en analyseren van vragen rond allerlei juridische onderwerpen, formuleren van mondelinge tips of geven van juridische adviezen, enz.).

Onthaal jobstudenten en stagiairs

De dienst heeft 4 jobstudenten verwelkomd.

4.3.2 GAS

1. Kerntaken

- Opvolging van de processen-verbaal en vaststellingen die door de politie of gemeentelijke agenten werden opgesteld naar aanleiding van overlast.
- Volgens een door het gemeentecollege goedgekeurde workflow en door middel van een computertoepassing, behandeling van overlast door het GAS-beheersteam.
- In geval van betwisting: onderzoek van het dossier en voorlegging aan de sanctionerende ambtenaar voor een beslissing;
- Kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar aan de overtreder.

- Vertegenwoordiging van de gemeente voor de politierechtbank voor alle geschillen.

2. **Projecten (huidige en nieuwe projecten)**

Tijdens de referentieperiode werden de volgende projecten opgestart en uitgevoerd:

- Aanvullende parametriseringen van de applicatie voor eenvoudiger gebruik door bewakingsagenten, inclusief de injectie van nieuwe tekstbibliotheken voor het opstellen van vereenvoudigde bevindingen zonder de noodzaak van handmatig opstellen.
- Pilootproject om PDA's ter beschikking te stellen van de politiezone Midi (pocket-pc) voor het opnemen en opstellen van aangiften volgens een tussen de politiegebruikers en de gemeente overeengekomen protocol.
- Mobilisatie van de SAC-dienst voor de uitvoering van administratieve sancties in verband met de politiebesluiten die zijn genomen om de COVID 19-pandemie te bestrijden.

3. **Kerncijfers en statistieken**

Aantal medewerkers (voltijds equivalent): 7 (1 sanctionerende ambtenaar, 1 verantwoordelijk voor de dienst en 5 personeelsleden).

- Over de referentieperiode is het aantal meldingen dat aan overtreders is verzonden:
- Stilstaan en parkeren: 28.764 geopende bestanden
- Onbeleefdheden: 481 geopende bestanden
- Gemengde inbreuken (winkeldiefstal, belediging, schade aan eigendommen/eigendommen, enz.): 105 openstaande dossiers

TOTAAL: 29.350 geopende bestanden

4.4 Informatie

De dienst Anderlecht INFO heeft dit jaar heel wat veranderingen ondergaan. Het managementteam werd in juni 21 volledig gewijzigd.

Hieronder volgen de hoofdlijnen die deze zomer werden uitgewerkt.

4.4.1 Kerntaken van de dienst

1. **Taak 1**

De bewoners een kwaliteitsvol onthaal bieden bij het gemeentebestuur. Dit onthaal bestaat erin aandachtig te luisteren naar de aanvragen en meldingen van de burgers en passende antwoorden te geven, zoals:

- Verstrekken van de nodige informatie over administratieve procedures
- Doorverwijzen van de burger naar de juiste dienst
- Een afspraak voor hen maken wanneer de procedure dit vereist in de diensten
- Verstrekken van bepaalde documenten zoals kopieën van akten en attesten:

samenstelling van het huishouden, gezinssamenstelling COVID-certificaat....

- Antwoorden op de vragen van burgers

2. Taak 2

Standaardiseren van de dienst Anderlecht INFO voor alle manieren voor eerstelijnsonthaal: telefonisch onthaal, face-to-face onthaal en contact via e-mail info@anderlecht.brussels.

Dit betekent dat voor de eerstelijnsmedewerkers een "onthaalhandboek" moet worden opgesteld met de informatie die nodig is om hun taken met de verwachte kwaliteit uit te voeren.

Het houdt ook in dat alleen medewerkers van C-niveau worden aangeworven en dat medewerkers van D-niveau (in dienst) worden begeleid via een doorstromingsprogramma.

3. Taak 3

Verbeteren van het eerstelijnsonthaal door over te schakelen op een "FRONTOFFICE"-systeem.

De klassieke taken van het onthaal worden steeds meer gespecialiseerd en gemoderniseerd. Het frontoffice-onthaal moet focussen op complexere aanvragen van burgers die een snel antwoord vereisen van de tweedelijnsdiensten, "BACKOFFICE" genaamd.

Deze verbetering bevindt zich sinds deze zomer in de testfase bij de telefonisten en bij het departement Demografie. Het gemeentepersoneel moet de aanvragen verwerken via een geïnformatiseerde toepassing die de opvolging door zowel de back- als de frontoffice mogelijk maakt.

De medewerkers van het telefonisch onthaal (centraal nummer) voeren de aanvragen van de burgers in een geïnformatiseerde toepassing in (GLPI), die een ticket genereert. Dit ticket wordt door de backoffice binnen maximaal 72 uur verwerkt. De frontoffice heeft toegang tot de informatie over de verwerking en kan vervolgens de status van het dossier meedelen aan de burger die de status van zijn dossier wenst te kennen.

4.4.2 Huidige en nieuwe projecten

De ontwikkeling van de onthaaltaken vereist de opvolging van bepaalde projecten die bijdragen tot de centralisatie van de eerste contacten.

1. Callcenter

Het opzetten van een callcenter. Moderniseren van de telefooncentrale door de aanschaf van een professionele toepassing. Het partnerschap met Irisnet en onze Informaticadienst is deze zomer tot stand gebracht. Op korte termijn wordt gestreefd naar een beter beheer van de wachtrijen, een betere respons aan de telefoon (meer antwoorden op de vele oproepen) en op middellange/lange termijn naar de organisatie in de gemeente van één enkel contactpunt voor telefonisch contact met de burgers.

2. GLPI - geïnformatiseerd beheer van complexe aanvragen

Het gebruik van een geïnformatiseerde toepassing tussen de twee entiteiten (front- en backoffice) is sinds juli ingevoerd voor één departement (Demografie) en de telefonisten. De

toepassing wordt permanent geëvalueerd. Het systeem moet eind december 2021 afgewerkt zijn.

3. Professionalisering van onthaalmedewerkers

De nieuwe “Anderlecht INFO”-dienst is geïnspireerd op de werkwijze van Gent-INFO. Anderlecht zal, net als Gent-INFO, een team van medewerkers op C-niveau opleiden dat in staat is een gespecialiseerde interface te creëren voor het eerste onthaal van de bevolking. Deze interface komt tot stand door gecentraliseerde medewerkers en gedecentraliseerde medewerkers in de buurtantennes. Hun professionalisering impliceert de verwerving van een basis aan vaardigheden en kennis die evolueert met de onderwerpen die in de departementen worden behandeld.

Het departement HR en de GSOB zullen toezien op de evolutie van de vereiste vaardigheden van de medewerkers die de frontoffice vormen.

4.4.3 Kerncijfers en statistieken

Statistieken van de testfase van GLPI-17/8 tot 09/9/21

Start van het beheer van complexe aanvragen door het aanmaken van frontoffice-tickets.

Complexere aanvragen van burgers worden ingevoerd in de GLPI-toepassing. Binnen 72 uur krijgt de burger een antwoord van de backoffice.

Resultaten van het experiment met 3 telefonisten en 28 medewerkers van het departement Demografie.

Statistieken over 18 dagen

- Aantal aangemaakte tickets: 187 door de frontoffice
- Afgehandeld: 183 door de backoffice
- Gemiddeld: 12 tickets per dag
- Tickets afgehandeld binnen 72 uur: 96% van de tickets worden binnen 72 uur afgehandeld.
- Verdeling: 60% van de tickets zijn aanvragen voor de dienst Bevolking; 25% voor het Vreemdelingenbureau niet-Europese cel en 15% voor het Vreemdelingenbureau - Europese cel

Gezien de eerste resultaten is het experiment overtuigend. Het genereert echter wel meer werk voor de frontoffice omdat die de rol als filter vervult.

Sinds 17/8 werkt dit systeem tussen de twee entiteiten. Het moet worden uitgebreid tot de andere medewerkers van de frontoffice en, op middellange termijn, tot een ander departement (begin 2022).

4.5 Participatie

4.5.1 Kerntaken van de dienst

De missies van de dienst Participatie zijn:

1. Begeleiden en ondersteunen van burgers die collectieve projecten willen uitvoeren om de

levenskwaliteit te verbeteren

De ondersteuning kan verschillende vormen aannemen: het doorgeven van financieringsbronnen, advies aan projectdragers, ondersteuning bij bepaalde stappen, burgers met elkaar in contact brengen, fotokopieën, het ter beschikking stellen van onze vergaderzaal... Dit gebeurt het hele jaar door, afhankelijk van de behoeften.

2. Begeleiden van gemeentelijke diensten die burgers willen integreren in hun projecten

De dienst Participatie heeft verschillende diensten die een participatieve aanpak in hun projecten wilden integreren, ondersteund. Deze reflectie kan ertoe hebben geleid dat de participatieve aanpak werd toegepast of opgegeven wanneer deze onverenigbaar was met het project.

Daarnaast heeft de dienst Participatie meer duurzame steun verleend aan verschillende projecten die door andere gemeentelijke diensten werden uitgevoerd:

- Gemeentelijk mobiliteitsplan;
- Organisatie van participatieve workshops om het gemeentelijk handvest voor dierenwelzijn op te stellen, een project op initiatief van de dienst Dierenwelzijn;
- Hoe kunnen we de natuur een betere plek geven in de Grisarwijk en in de wijk rond het Broekpark? Dit waren projecten van Leefmilieu Brussel en de dienst Duurzame ontwikkeling;
- Oproep aan de wijkcomités om deel te nemen aan het door de Dienst Netheid gedragen project "Geen brol rond mijn bol".

3. Organiseren van evenementen om de burgerparticipatie te ontwikkelen en te bevorderen

Zie "Projecten" hieronder. Deze missie werd beïnvloed door de tweede lockdown in het najaar van 2020, waardoor het aantal georganiseerde activiteiten sterk werd beperkt.

4. Bijdragen aan de ontwikkeling van een cultuur van burgerparticipatie

Deze nieuwe missie zal in de toekomst worden ontwikkeld. Niettemin heeft het Participatiehuis verschillende activiteiten georganiseerd en externe inspraakprocessen doorgegeven om de bevolking van Anderlecht erbij te betrekken. Er werden informatiesessies georganiseerd door verschillende partners zoals de vereniging "Début des Haricots", Leefmilieu Brussel, CurieuzenAir,...

5. Ontwikkelen van monitoring op het gebied van burgerparticipatie

Deze nieuwe missie zal ook in de toekomst worden ontwikkeld. We hebben echter al de praktijken van andere gemeenten verkend om de reflectie over de toekomstige projecten van de dienst Participatie aan te vullen. In januari 2021 organiseerde de dienst Participatie in samenwerking met het Brussels Parlement een informatiesessie voor verenigingen over burgerparticipatie.

4.5.2 Huidige en nieuwe projecten

1. Projectoproep « Burgerprojecten »

Doelstellingen: Financiering en ondersteuning van burgerinitiatieven die zich bezig houden

met de verbetering van de kwaliteit van het leven in hun directe leefomgeving.

Type gesteunde projecten: collectieve moestuinen, muren met mozaïek, dansateliers, boekenruilkast voor de buurt, een pingpongtafel,...

De gesteunde projecten creëren banden tussen inwoners met verschillende achtergronden.

2. Europese week van de Lokale Democratie (EWLD)

De Europese week van de Lokale Democratie (EWLD) heeft tot doel de burgers dichter bij hun lokale overheden te brengen en burgerparticipatie aan te moedigen. De dienst Participatie coördineert de EWLD op Anderlechts niveau. Dit project is gebaseerd op de hierboven beschreven missies III, IV en V.

Programma van de EWLD 2020:

- Presentatie van de nieuwe missies van de dienst Participatie en de ondersteuning van de wijkcomités, burgers en verenigingen die zich via de burgerprojecten wensen te engageren voor hun wijk;
- Participatieve workshop voor burgers: "Hoe isolement voorkomen en bestrijden in de huidige gezondheidscontext?" die werd voorgesteld door de "Mutualité Chrétienne";
- Animatie "Waar eindigt mijn intimiteit?" die werd voorgesteld in samenwerking met de vereniging "Cultures et Santé";
- In het kader van de actie "Place aux Enfants" ontving het Participatiehuis kinderen om te praten over lokale democratie.

3. Gids voor burgerparticipatie

Om binnen onze administratie een cultuur van burgerparticipatie te ontwikkelen, heeft de dienst Participatie, samen met collega's van verschillende diensten en met het studiebureau 21 Solutions, een dynamische gids voor burgerparticipatie geschreven met voorbeelden van Anderlechtse projecten. Dit instrument is een leidraad voor gemeentelijke diensten die nieuwe participatieprojecten willen opzetten.

4. Megafon, mijn stem voor mijn wijk

De gemeente heeft een nieuw project gelanceerd onder de naam "Megafon, mijn stem voor mijn wijk". Het is de bedoeling de inwoners van Anderlecht in het middelpunt van het project te plaatsen en hen een stem te geven voor hun wijk.

Het project zal in 4 fasen, gespreid over verschillende jaren, worden uitgevoerd:

1. Online enquête (juni-juli 2021)
2. Ontmoetingen met het college in de wijken
3. Inspraakmomenten met deliberatie in de wijken
4. Uitvoering van de projecten

Om de ontmoetingen in de wijken voor te bereiden, heeft de dienst Participatie besloten een grote online enquête te lanceren via een nieuw burgerplatform. Dit platform kwam tot stand met de steun van de Federale Overheidsdienst BOSA:

<https://anderlecht.monopinion.belgium.be/assemblies/megafon?locale=nl>.

De resultaten van deze online enquête, die in juni en juli 2021 heeft plaatsgevonden, zullen in elke wijk worden gepresenteerd. De eerste ontmoeting vond plaats in Kuregem op 20 september 2021.

4.5.3 Kerncijfers en statistieken

- 11 projecten werden gesteund door de projectoproep “Burgerprojecten” voor een totaalbedrag van 15.000 euro;
- 4 activiteiten in het kader van de EWLD;
- Meer dan 6 participatieve workshops om de gids voor burgerparticipatie in Anderlecht op te stellen;
- 6 participatieve vergaderingen met de wijkcomités en Anderlechtse verenigingen over de inhoud van het project “Megafon, mijn stem voor mijn wijk”;
- 1.342 burgers reageerden op de online enquête via dit platform <https://anderlecht.monopinion.belgium.be/assemblies/megafon?locale=nl>.

4.6 Economaat

4.6.1 Kerntaken van de dienst

De voornaamste taken van het Economaat zijn om ervoor te zorgen dat aan de nodige behoeften van de verschillende gemeentediensten en scholen wordt voldaan en dit, rekening houdend met de budgetten en de verschillende wetgevingen, deze van de Aankoopcentrale is aan de diverse diensten van het gemeentebestuur materiaal te bezorgen die nodig is voor de uitoefening van de hun toevertrouwde taken. De dienst dient hierbij de wet op de overheidsopdrachten toe te passen en na te leven.

1. Taak 1

Beheer van de bestellingen en de stock van de nodige behoeften voor de verschillende gemeentediensten en scholen en prijsaanvragen op allerlei gebieden.

Centralisatie van de noodzakelijke behoeften voor de dagelijkse werking van alle diensten en scholen voor de aankoop van onderhoudsproducten, werkkledij, divers meubilair, uitrustingsmateriaal, ... alsook voor het opstellen en beheer van onderhoudscontracten voor werkkledij, plaatsing van handdoekendispensers, hygiënische containers, omnium onderhoudscontracten voor fotocopiemachines, ...

Onderhoud van de lokalen.

2. Taak 2

De sectie ‘Aanplakking’ heeft als opdracht het aanplakken van affiches allerhande.

Ze wordt eveneens belast met de verspreiding van aanplakbiljetten en flyers van cultuurverenigingen bestemd voor de burgers.

3. Taak 3

Beheer van de bestellingen en de stock van werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen in een specifieke opslagplaats en aflevering van deze diverse uitrustingen aan de gemeenteambtenaren naargelang de behoeften gedurende het hele jaar.

4. Taak 4

De drukkerij zorgt voor het kopiëren van allerlei formulieren, administratieve documenten, enz. voor de diensten en de scholen

4.6.2 Huidige en nieuwe projecten

1. Project 1

Implementeren van een stockbeheer (met datacollector) met regelmatige inventarisatie en aanleggen van een buffervoorraad teneinde voorraadtekorten (gewone begroting) te voorkomen.

2. Project 2

Implementeren van een stockbeheer (met datacollector) met regelmatige inventarisatie voor uitrustingsmateriaal en meubilerie + opstelling van een “kadaster” (meubilerie en uitrustingsmateriaal/gebouw et per lokaal).

4.6.3 Kerncijfers en statistieken

1. Drukkerij

Totaal gemaakte kopieën : 10.218.487

2. Aanplakking

3.401 affiches werden aangeplakt, waarvan :

- 1.088 officiële of gratis ;
- 2.179 voor de openbare onderzoeken;
- 134 voor de mobiele borden;

De dienst heeft ook 285 aanplakbiljetten en 186 flyers van culturele verenigingen verspreid om hen ter beschikking van de burgers te stellen.

3. Stockbeheer – bestellingen

Er werden 171 bestelbons opgesteld en 676 facturen ontvangen, nagezien en doorgestuurd voor afhandeling aan de betreffende diensten

4.7 Aankoopcentrale

4.7.1 Kerntaken van de dienst

De aankoopcentrale is een ondersteunende dienst voor alle andere gemeentelijke diensten. Het is haar taak om aan diverse diensten van het gemeentebestuur het nodige materiaal te bezorgen voor de uitoefening van de hun toevertrouwde taken. De dienst dient hierbij de wet op de overheidsopdrachten toe te passen en na te leven.

De aankoopcentrale houdt zich eveneens bezig met de overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken (werken : enkel voor het departement Leefkader).

De aankoopcentrale maakt een analyse van de behoeften op basis van de aanvragen van de verschillende gemeentediensten.

Ze realiseert de overheidsopdrachten voor leveringen en diensten alsook voor werken (enkel voor de dienst Openbare Ruimten) op basis van de door de diensten verstrekte technische clausules (Nl en Fr) alsook de inventaris (Fr en Nl), voor alle procedures met uitzondering van de procedure beperkte waarde voor de specifieke opdrachten en transversale opdrachten.

De procedure wordt uitgevoerd tot en met de notificatie van de overheidsopdracht.

4.7.2 Huidige en nieuwe projecten

Sinds begin 2021 is onze dienst onderworpen aan een interne controle op de regelmatigheid van overheidsopdrachten.

Het is de bedoeling procedures in te voeren die erop gericht zijn de regelmatigheid van de overheidsopdrachten voor de diensten van de Aankoopcentrale en voor de andere gemeentelijke diensten te eerbiedigen. Concreet gaat het om het opstellen van bestekken en andere standaarddocumenten die beantwoorden aan de wet inzake overheidsopdrachten. Deze opstelling zal gebeuren in samenwerking met de controledienst OO.

4.7.3 Kerncijfers en statistieken

Er werden 84 dossiers 'plaatsing overheidsopdracht' opgesteld, waaronder :

- Openbare procedure : 7
- Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking : 6
- Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking : 58
- Opdracht van beperkte waarde: 13

Er werden eveneens 91 gunningsprocedures uitgevoerd, waaronder :

- Openbare procedure : 4
- Mededingingsprocedure met onderhandeling : 1
- Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking : 10
- Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking : 59
- Opdracht van beperkte waarde: 17

4.8 Evenementen (voorheen Feesten en Plechtigheden)

4.8.1 Logistiek

Uitzettingen

Alle administratieve en praktische taken die gepaard gaan met de uitzettingen. Gaande van afspraken maken tussen de politie en onze logistieke dienst. Het plaatsen van de nodige signalisatie

48H op voorhand. De dag van de uitzetting alles ophalen om het nadien te stockeren in onze eigen depot. Eveneens het restitueren van de inboedel aan de uitgezette persoon. De uitzettingen gebeuren iedere dag van de week.

4.8.2 Evenementen

Alle administratieve en praktische taken die gepaard gaan met de evenementen. Het opvolgen van het dossier. Het ter beschikking stellen van de uitleenmaterialen, samen met de levering en afhaling per vrachtwagen van het materiaal ter plaatse. Dit gebeurt in samenspraak met de dienst evenementen en de organisator van het evenement.

4.8.3 Onderwijs – Scholen en crèches

Dit zijn diverse taken. Leveringen van papier tot zout via stoelen, banken, enz.

We staan in voor de nieuwe leveringen van het meubilair voor de scholen vanuit een centraal depot Zamenhof. We verwijderen ook de oude materialen in de scholen zoals: stoelen, banken, kasten, enz. Alle klas aanpassingen, die er moesten gebeuren om het Covid-19 proef te maken, werden ook uitgevoerd door onze dienst. Het bezorgen van alle starters pakketten voor alle studenten in onze gemeentescholen werden ook door ons geleverd. Tot slot zijn ook nog de meeste verhuizingen voor onze rekening in de scholen en de crèches.

4.8.4 Economaat

Bijna alles wat klaargemaakt wordt door de dienst economaat wordt door onze dienst ook geleverd. Dit is naar de scholen, gemeentelijke diensten tot vzw's die materialen, dranken, glazen, enz.... vragen.

4.8.5 Le Filet (VZW)

We staan in voor de afhalingen en de verdeling van verschillende voedingsproducten, die van de voedselbank naar verschillende verdeelcentrums verdeeld worden voor de minder bedeelden.

4.8.6 Sociale restaurants

We staan in voor de afhalingen en verdeling van voedsel- en drank producten naar verschillende sociale restaurants.

4.8.7 Gezondheidsdienst

Aangezien de moeilijke periode door Covid-19 nog niet gedaan is, hebben we in grootte mate veel werk met het afhalen en verdelen van zowel maskers als filters (zowel regionaal als federaal) naar de bevolking en de verschillende rusthuizen toe. De strategische stock werd eveneens door onze dienst afgehaald, verpakt, gestockeerd en verdeeld.

4.8.8 Dagelijkse bezorging van de briefwisseling

Dagelijks staan we ook in voor de verdeling van de briefwisseling tussen de verschillende diensten, scholen, gemeentehuis en de verschillende Brusselse administraties.

4.8.9 Uitleenen van vrachtwagens en voertuigen.

Wij bieden op regelmatige basis ondersteuning voor verschillende diensten. Dit gebeurt door het

uitlenen van onze voertuigen (auto's en vrachtwagens al dan niet met chauffeur) aan de verschillende diensten die deze nodig hebben (bv, signalisatie, transport, onderhoud en groendienst).

4.8.10 Divers

Het ophalen en terugbrengen van materialen voor verschillende happenings, tentoonstellingen, sportevenementen voor verschillende diensten.

Vanaf dit jaar bieden wij opnieuw logistieke steun aan de verschillende jeugdverenigingen. Dit gebeurt door hun materialen (tenten, stoelen, tafels, enz.) voor de zomerkampen te vervoeren. Dit zowel om ze te brengen als ze opnieuw te gaan terug ophalen. Dit op eender welke plaats in ons land.

4.9 Vervoer

4.9.1 Belangrijkste taken van de dienst

De dienst Vervoer beheert en organiseert alles wat verband houdt met het gemeentelijk wagenpark: aankoop van niet-specifieke voertuigen, onderhoud en reparatie van voertuigen, beheer van gedeelde voertuigen, beheer van schadegevallen, enz.

Beheer van het gemeentelijk wagenpark

1. Aankoop, onderhoud en reparaties

Niet-specifieke voertuigen worden aangekocht door de dienst Vervoer, die de aanvragende dienst raadpleegt voor het opstellen van de technische clauses van het bestek en houdt zich bezig met prospectie.

Zij beheert, samen met externe partners, het onderhoud en de herstellingen die nodig zijn voor de voertuigen om het wagenpark in optimale conditie te houden. Sinds begin 2020 heeft de werkplaats het onderhoud en bepaalde herstellingen overgenomen. De werkplaats voert gemiddeld vijftig interventies per maand uit, zoals dépannages, bandenreparaties, vervanging van lampen, vervanging van onderdelen, enz.

2. Dagelijks technisch beheer

De dienst beheert de dagelijkse pechverhelping van de voertuigen, de werkplaats is zich gaan ontfermen over het onderhoud van de voertuigen en de technische controle en voert steeds meer kleine en grote reparaties uit.

Het vervoer van voertuigen naar externe partners is een van de meest tijdrovende taken voor de dienst, en gehoopt wordt dat deze taak zal minderen gezien het aantal voertuigen dat direct door de werkplaats wordt behandeld.

De dienst beheert ook de gedeelde voertuigen en het onderhoud ervan.

3. Dagelijks administratief beheer

Aanvragen van bestelbonnen en facturering, administratieve opvolging van voertuigen, schadegevallen en technische inspecties zijn de dagelijkse taken van de afdeling.

De verzending van het jaarlijkse wagenparkverslag aan Leefmilieu Brussel, de follow-up

van de OBU's, het beheer van de sleutelkastjes en de reservatie van gedeelde voertuigen behoren ook tot de taken van de dienst, net als de follow-up van de tankkaarten en de controle op het brandstofverbruik.

Registratie, uitschrijving en verzekeringsbeheer van voertuigen die aan het wagenpark worden toegevoegd of het verlaten, is een andere belangrijke taak van de dienst.

4.9.2 Lopende en nieuwe projecten

1. Verjonging van de vloot

De invoering van de lage-emissiezone door het Gewest verplicht de gemeente ertoe haar voertuigenpark te vernieuwen en de dienst Vervoer moet het toekomstige kader van de voertuigen plannen overeenkomstig het decreet betreffende de voorbeeldfunctie en de wensen van het College om de eisen van de milieubeschermingscriteria na te leven. Dit is een uitdaging voor meerdere jaren. In 2020 zijn vijf CNG-voertuigen aangeschaft. Voor de aankopen in 2021 kon slechts één voertuig niet worden aangekocht in CNG- of elektrische uitvoering, aangezien sommige niches nog niet zijn voorzien van modellen die beantwoorden aan de behoeften van de diensten. Voor 2022 bestaat op dit moment het risico dat één type voertuig nog niet beschikbaar zal zijn voor de diensten (dubbele cabine met behoefte om ladingen te trekken)

2. Zache mobiliteit

Het beheer van een fietsenstalling en de aanschaf van elektrische fietsen zijn ook een meerjarenproject. De gemeente heeft al 15 elektrische fietsen aangeschaft, waarvan er al 14 door de diensten worden gebruikt. Er blijven verzoeken binnenkomen van departementen. De bezinning over duurzame mobiliteit is in volle gang en er moeten meer middelen worden verstrekt aan de verschillende actoren van andere diensten. Het departement heeft ook bakfietsen en aanhangwagens aangeschaft, wat een van de belangrijkste uitdagingen is die moeten worden aangegaan. De dienst zal dus investeringen in zachte mobiliteit nodig blijven hebben

3. Verbouwing van de werkplaats

In het kader van de overname van een hele reeks taken die tot dusverre werden uitbesteed, wordt verder gewerkt aan de renovatie van de werkplaats, de machines en de uitrusting. De aankoop van machines die van essentieel belang zijn voor de goede werking van de werkplaats is aan de gang.

Het doel is de werkplaats nieuw leven in te blazen en de stilstand van de voertuigen bij de partners te verminderen. Er staat de vervoersafdeling een nieuwe uitdaging te wachten: om al haar taken in eigen beheer te kunnen uitvoeren, moet gekwalificeerd personeel worden aangeworven..

4. Driejarenplan

Om de toekomst van de mobiliteit en het wagenpark te plannen, wordt intern een meerjarenplan georganiseerd. De conclusies zijn reeds bekend: het wagenpark veroudert, de gemiddelde leeftijd van de voertuigen is 11 jaar. De doelstelling van het College is de voertuigen na 7 jaar te vervangen om de onderhouds- en herstellingskosten te beperken. De

meeste van de nieuw aangeschafte voertuigen werden aangeschaft met een onderhoudscontract. Er zal een grote inspanning moeten worden geleverd om de vloot te vernieuwen. Leasing behoort nu tot de mogelijkheden en zal waarschijnlijk in de loop van 2022 worden ingevoerd.

5 IDPBW

5.1 Hoofdtaken van de dienst

1. Taak 1

Zoals bepaald in de wet van 04/08/96 betreffende het welzijn op het werk is iedere werkgever verplicht om een Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) op te richten.

Zijn hoofdplicht bestaat uit het adviseren van de werkgever en de werknemers bij alle maatregelen die betrekking hebben op het welzijn op het werk.

Het "welzijn op het werk" omvat zeven domeinen:

- veiligheid op het werk,
- bescherming van de gezondheid van de werknemer,
- psychosociale risico's (stress en geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag),
- ergonomie (namelijk de aanpassing van het werk aan de mens),
- hygiëne op het werk,
- verfraaiing van de werkplaatsen,
- milieumaatregelen die het welzijn op het werk beïnvloeden.

De IDPBW staat de werkgever bij in zijn beleid rond welzijn op het werk dat integraal deel moet uitmaken van het dagelijkse beheer van de gemeente.

De preventieadviseurs van de IDPBW hebben een algemene kennis.

Hun prioritaire interventiedomein is de veiligheid op het werk.

Betreffende de andere domeinen laten zij zich assisteren door deskundigen van een Externe Dienst voor Preventie en bescherming op het Werk (EDPBW) Mensura.

2. Taak 2

De taken van het gezondheidstoezicht worden uitgevoerd door een arbeidsgeneesheer.

In dit verband werkt de IDPBW samen met Mensura en de dienst human resources om medische onderzoeken te plannen, het personeel onderworpen aan de onderzoeken op te roepen, de beroepsrisico's van het personeel na te gaan en vaccinaties te organiseren (preventie van beroepsziekten en de seizoensgriep).

3. Taak 3

De taken van het risicobeheer die niet kunnen worden verzekerd door de IDPBW

(ergonomie, psychosociale aspecten, industriële hygiëne) worden uitgevoerd door gespecialiseerde preventieadviseurs van de EDPBW.

5.2 Actuele projecten en nieuwe projecten

De IDPBW bestaat uit 4 preventieadviseurs van niveau 1 (waarvan er één voornamelijk voor onderwijs werkt) en een preventieadviseur van niveau 2

Hieronder vindt u een overzicht van de projecten die de IDPBW gedurende het jaar heeft uitgevoerd.

1. In de scholen

Werkgroepen/Opleidingen

- Organisatie van een werkgroep betreffende het veiligheidsdossier.
- Organisatie van opleidingen eerste interventieploeg voor het personeel van de Franstalige en Nederlandstalige scholen.
- Organisatie van informatie- en bewustwordingssessies voor onderwijzend personeel over evacuatieoefeningen.
- Organisatie van een opleiding voor de conciërges betreffende de veiligheid van de school en de realisatie van een in te vullen controlelijst
- Werkgroep met de verantwoordelijken van het departement Onderwijs, de verantwoordelijke voor de noodplanning, ... voor het opstellen van een standaard IUP-document specifiek voor scholen.
- Oproep voor 5 pilootscholen om het nieuwe IUP in te vullen.
- Infosessies over het IUP + presentatie van het nieuwe document. • Organisatie van verschillende werkgroepen rond het IUP.

Bezoeken in de scholen

- Een bezoek uitvoeren aan elke Franstalige en Nederlandstalige school door de Preventieadviseur.
- Een bezoek uitvoeren aan verschillende Franstalige en Nederlandstalige gemeentelijke scholen door de Externe Dienst Mensura.
- Een evacuatieoefening bijwonen in elke Franstalige en Nederlandstalige school.
- Risicoanalyses uitvoeren tijdens de Covid 19 gezondheidscrisis in elke Franstalige en Nederlandstalige school.

Vergaderingen

- Verrichten van verschillende vergaderingen met de verantwoordelijken van het departement Onderwijs (verslag opmaken van bezoeken, Covid19, Jaaractieplan, ...).
- Deelnemen aan meerdere COPALOC, aan vergaderingen met alle schooldirecties.

Psychosociaal

- Uitvoeren van 4 risicoanalyses in onze scholen (2 FR en 2 NL) + opvolging van het actieplan

2. In de gemeentelijke gebouwen

- Continu uitvoeren van werkplaatsbezoeken.
- Risicoanalyses uitvoeren (veiligheid, brand, globaal, psychosociaal, elektrisch, ...), ook in samenwerking met onze externe dienst.
- Nadruk op eerste hulp door het verstrekken van informatie over de interventies in tijden van covid-19, actualisering en verspreiding van de lijst van de eerste hulpverleners en hun locatie op de verschillende gemeentelijke websites.
- Aandacht voor agenten die in contact komen met het publiek en de mogelijke agressie waarmee ze te maken krijgen (preventiemaatregelen, opleidingen).
- Advies gegeven in de procedure van de drie groene lichten met betrekking tot de aankoop van materiaal, arbeidsmiddelen, machines, werkkleding, enz.
- Advies gegeven bij de inrichting van werkplekken, of het nu gaat om nieuwbouw of renovatie van bestaande gebouwen (advies vanaf het opstellen van plannen en gedurende het hele proces).
- Samenwerking in het HR-herstructureringsplan (nieuwe werknemers verwelkomen, functieomschrijvingen, opleiding, verzuim, enz.).
- Opmaken en implementatie van procedures bij brand, evacuatieoefeningen, informeren en bewustmaking van personeel.

5.3 Kerncijfers en statistieken

Elk jaar is de IDPBW verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarverslag voor de Federale Overheidsdienst "Werkgelegenheid, Werk en Sociaal Overleg".

De belangrijkste activiteiten tussen 1 augustus 2020 en 31 juli 2021 zijn samengevat in de volgende tabel:

Secretariaat van het Basisoverlegcomité	12
Plaatsbezoeken	105
Opvolging van de arbeidsongevallen (ontvangst van de aangiftes en preventiemaatregelen)	- 69 ongevallen voorgedaan op de werkplaats waarvan 0 "ernstige" ongevallen - 24 ongevallen voorgedaan op de weg van en naar het werk
Uitvoering – deelname aan risicoanalyses	Belangrijkste uitgevoerde analyses: - van de werkposten van het departement leefkader - van de werkposten van het departement preventie - van de werkposten van het departement gebouwen en huisvesting - psychosociale risicoanalyses in verschillende departementen, diensten, scholen

	-...
Informaties over preventie, gegeven aan het gemeentelijk personeel	31
Deelname aan vergaderingen (advies aan de hiërarchische lijn, vergaderingen van het directiecomité,...)	188
Georganiseerde opleidingen	- brandbestrijdingsdienst - heffen van lasten voor het personeel van de kinderdagverblijven - bijscholing vertrouwenspersonen
Organisatie en/of deelname aan evacuatieoefeningen brand	58 (invoeren van procedures, evacuatieoefeningen, informatie aan personeel, ...)
Organisatie van de vaccinatiecampagne tegen de seizoensgriep	283 agenten gevaccineerd in 2020
Advies – visa op de inhoud van de lastenboeken en inwerkingsstelling	- Pick-up - Maaiers, bladblazers, dammer, schroefmachine, sloophamer, ... - SLB aankoop en onderhoudscontract voor voertuigen - Steekwagens voor de logistiek - Diagnosecomputer voor transport - Bladstofzuigers - Containerlader - Koplampafstelrichting - Bakfietsen - Kantoor-, huishoudelijke en elektrisch materiaal, enz. - Elektrische snoeischaren - Veegmachine voor de schoonmaakdienst - Telescopische lader - Onkruidmaaier - Veegwagens - Tang en schoppen - ...
Andere	Opstellen van een jaarlijks actieplan waarin de prioritaire doelstellingen op de verschillende gebieden van welzijn op het werk (gezondheid, veiligheid, ergonomie, psychosociale risico's) worden samengebracht

6 HUMAN RESOURCES

6.1 Belangrijkste missies en taken

Het departement HR is het cement tussen de bakstenen. Elke baksteen vertegenwoordigt een medewerker, een dienst, een waarde, een doelstelling, een vaardigheid. Het geheel

vertegenwoordigt de organisatie. Zo bestaat de missie van het departement HR erin de medewerkers, diensten en de organisatie te ondersteunen en bij te dragen tot hun goede werking (informerende, communiceren, valoriseren, harmoniseren) opdat zij hun doelstellingen zouden kunnen bereiken en de Anderlechtenaren een performante dienstverlening zouden kunnen bieden. Daarom ontwikkelt het departement een individuele en collectieve strategie van Human Resources waarin het welzijn van het personeel centraal staat.

6.2 Huidige en nieuwe projecten

6.2.1 Reorganisatie van het HR departement

Sinds 1 april 2021 is het departement human resources opgesplitst in een deel SOFT HR en een deel HARD HR.

Deze splitsing moet toelaten dat Soft HR zich meer kan focussen op de ontwikkeling van de competenties en het welzijn van de medewerkers, en het departement Financiën een beter zicht heeft op het personeelsbudget, dat een groot onderdeel is van het globaal budget van de administratie.

Het hard gedeelte wordt voortaan HR@Financiën genoemd, en heeft het departement Financiën geïntegreerd. Deze bestaat uit:

- de dienst bezoldigingen (gemeente en OCMW)
- de Cel aanwezigheden
- de Cel pensioen-arbeidsongeval

Het departement HR (Soft) bestaat uit:

- de Cel aanwervingen
- de Cel personeel
- de Cel Talent en ontwikkeling
- de Cel HR-projecten en diversiteit
- de Cel sociale dienst voor het personeel

Alle processen werden opgelijst per entiteit. Sommige taken werden herverdeeld; bv: de loopbaanonderbrekingen worden voortaan behandeld door de cel personeel in de plaats van de cel aanwezigheden.

Ten gevolge van deze splitsing heeft het soft-HR departement zijn diensten gereorganiseerd en verschillende taken werden herzien.

De HR directie, in samenwerking met de Gemeentesecretaris blijven verantwoordelijk voor het hele HR beleid. Een HR-stuurgroep staat in voor de goede samenwerking en coördinatie tussen de 2 polen teneinde een optimale en doeltreffende uitvoering van het HR-beleid te verzekeren. Hij bestaat uit de verantwoordelijken van beide entiteiten.

Voor de diensten bezoldigingen-pensioen-Capello-arbeidsongevallen -aanwezigheden>> zie

6.2.2 COVID

De pandemie stelt de wereld hard op de proef: ook onze administratie heeft ongekende en grootschalige maatregelen moeten nemen.

Het thuiswerk werd ingevoerd, uurroosters werden aangepast, onder ander voor de arbeiders die gedurende verscheidene maanden 6u/dag i.p.v 7u30/ dag gewerkt hebben om zoveel mogelijk de bijeenkomsten in de refters te vermijden.

Op vlak van de opvolging van de medische afwezigheden werden de procedures in geval van ziekte herbekeken: de verzending van medische attesten langs elektronische weg (e-mail) heeft de voorkeur gekregen.

Een uitzonderlijke overdracht van 8 vakantiedagen per jaar, alsook het saldo van meer dan 50 uur op de overurenteller werd toegestaan.

Het in- en uitprikken werd voor al het personeel opgeschort.

HR is ook sterk betrokken geweest bij het opzetten van het vaccinatiecentrum.

De verschillende diensten van SOFT en Hard HR hebben nauw samengewerkt om procedures op te stellen en aan te passen met het oog op de toepassing van de Covid-maatregelen:

- quarantaine
- Corona ouderschapsverlof
- extra verlof wegens overmacht: sluiting van de school
- buitenlandse reizen
- tijdelijke werkloosheid corona
- telewerken
- vaccinatieverlof
- • ...

Alle beslissingen en tijdelijke aanpassingen in het kader van de gezondheidscrisis werden genomen in overleg met de vakbonden, in een geest van wederzijds begrip en samenwerking.

Over deze onderwerpen werden verschillende regelmatige mededelingen gedaan aan het personeel en de leidinggevenden om de actualiteit op te volgen en aan te passen voor ons gemeentebestuur, in nauwe samenwerking met de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

6.2.3 Personeelskader

Tijdens de gemeenteraadsvergadering van 24 juni 2020 werd het departement Preventie opgericht en werden verschillende betrekkingen in het statutaire personeelskader opgenomen, zoals deze van directeur en van de dienst gemeenschapswachten. Het college wenst immers de functie van "Gemeenschapswacht" te bestendigen, gezien hun belang en de wettelijke opdrachten die hun zijn toevertrouwd.

Tijdens de gemeenteraadsvergadering van 24 juni 2021 vond een belangrijke wijziging plaats:

- 1) Oprichting van het departement "Stadsontwikkeling" binnen het statutaire personeelskader en integratie van de diensten die voorheen hoorden bij de afdeling "Stadsontwikkeling" van het departement Leefkader.
- 2) Creatie van de betrekking van directeur (niveau A7) als hoofd van het departement "Stadsontwikkeling".
- 3) Afschaffing van het departement "Economische en Sociale Zaken":
 - Integratie van de dienst "Economische ontwikkeling" bij het departement "Stadsontwikkeling"
 - Oprichting van het departement "Gezondheid" binnen het statutaire personeelskader en integratie van de diensten die voorheen onder de afdeling "Gezondheid" ressorteerden
 - Creatie van de betrekking van directeur (niveau A7) als hoofd van het departement "Gezondheid".
 - De afdeling "Sociale Zaken" en het "Dagverzorgingscentrum" werden geïntegreerd bij het departement "Cohesie en Sociale Zaken – Sport".
- 4) De diensten "Stadsrenovatie" en "SSH" werden geïntegreerd bij het departement "Gebouwen en Huisvesting".

6.2.4 Organigram

Op 23 maart 2021 heeft het college beslist het departement Human Resources op te splitsen in een SOFT HR-deel en een HARD HR-deel (zie hierboven).

Op 08 juni 2021 werd binnen de Dienst Economische Ontwikkeling een uniek loket "HoReCa" opgericht, die het beheer van de HoReCa-dossiers en de bezetting van de openbare weg door terrassen, uitstalramen en rotisserieën heeft overgenomen van de diensten Milieuvergunningen en Stadsontwikkeling, die deel uitmaken van het departement Stadsontwikkeling.

6.2.5 Arbeidsreglement

Het arbeidsreglement heeft verscheidene aanpassingen ondergaan. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- een verhoging van 4 extra dagen buitengewoon verlof in geval van overmacht voor ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen over een kind met een erkende handicap of dat aan een ernstige ziekte lijdt (zie hieronder - diversiteit)
- voorkeur voor de elektronische verzending van medische attesten
- voor de statutaire werknemers kan deeltijds werk om medische redenen nog na het eerste jaar worden verlengd.
- de aanpassing van de stakingsprocedure en de registratie via eRH
- de invoeging van adoptieverlof, pleegouderverlof en pleegzorgverlof voor contractueel en statutair personeel
- de vaststelling van uurroosters bij hittegolf voor bepaalde functies

- de invoeging en aanpassing van uurroosters voor bepaalde diensten
- de wijziging van het zwangerschaps- en bevallingsverlof ten gevolge van een wijziging van een wettelijke bepaling
- de bijwerking van de bijlagen: XV over het beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens en XVI over het beleid inzake informatiebeveiliging
- de invoeging van twee nieuwe bijlagen: XVIII over het beleid inzake het gebruik van telefonie en XIX. over het beleid voor het gebruik van een professionele laptop
- de procedure voor de erkenning van een ernstige ziekte.

6.2.6 Het sociaal handvest

Het Sociaal Handvest werd aangepast voor de volgende punten:

- Geldelijk statuut - wijziging van artikel 50: forfaitaire dagvergoeding voor gemeentepersoneel dat werkzaam is in het Covid Test- of vaccinatiecentrum.
- Reglement betreffende de bevordering van het administratief, technisch personeel en arbeiders. Schrapping van de artikelen 26 tot en met 34 betreffende de evaluaties. Er werd een volledig nieuw evaluatiereglement goedgekeurd (zie hieronder)

Na de publicatie van het besluit (BHG) betreffende het geldelijk statuut en de loonschalen gebeurt de toegang tot een hogere loonschaal nu sneller. Men dient nu respectievelijk 6 en 15 jaar anciënniteit te hebben (in plaats van 9 en 18 jaar).

6.2.7 Vakbondsoverleg

Het overlegcomité is in de verslagperiode vier maal bijeengekomen.

Verscheidene punten stonden op de agenda: zoals de verschillende in dit verslag genoemde reglementen, de examenprogramma's, de vooruitgang van het HR-actieplan, het opleidingsplan voor het personeel.

6.2.8 HR-actieplan

Het directiecomité heeft in samenwerking met diverse transversale werkgroepen en met steun van GSOB een ambitieus HR-actieplan opgesteld met drie belangrijke strategische doelstellingen.

Het maakt deel uit van een meer algemeen plan dat gericht is op de modernisering van onze administratie en streeft de volgende doelstellingen na:

- Een betrokken, gemotiveerd en erkend personeel dat zich goed voelt
- Een ondernemingscultuur waarin iedereen de waarden deelt, met een gevoel van trots en betrokkenheid
- Een dynamische managementstijl: leadership, responsabilisering, vertrouwen, communicatie en zorgzaam management
- Het ter beschikking stellen van professionele tools en het verhogen van de prestaties van medewerkers en diensten
- Een verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening en een versterking van de

samenwerking

- De administratie aantrekkelijker maken

In het kader van het HR-actieplan biedt de GSOB een belangrijke ondersteuning en coaching aan het gemeentebestuur van Anderlecht.

Hierna volgt een korte presentatie van de huidige en toekomstige realisaties:

Doelstelling 1: "De prestaties versterken"

Er werd een stuurgroep opgericht om de werkzaamheden van de verschillende werkgroepen te coördineren: opleiding, evaluatie, functiebeschrijvingen en competenties.

Er wordt regelmatig gecommuniceerd met het directiecomité om de balans op te maken van de vooruitgang van het project, en met de vakbonden, zodat de grootst mogelijke transparantie voor het welslagen van het project gewaarborgd is.

In juni 2021 werden twee mededelingen gedaan: een video door de gemeentesecretaris en een informatieve nota die in de hele gemeente werd verspreid om het personeel in te lichten over de invoering van dit nieuwe evaluatiesysteem, genaamd de "ontwikkelingscyclus".

1. Elk personeelslid heeft rechtstreeks of onrechtstreeks toegang tot een catalogus van competenties

Er bestaat reeds een woordenboek van gedragscompetenties (26 competenties) met de verwachte gedragsindicatoren per niveau (basis - intermediair - geavanceerd) voor elk van deze competenties.

Voor de technische competenties baseert men zich op het woordenboek dat is ontwikkeld in het kader van het "Columbus"-project van de GSOB.

2. Alle functies uitgeoefend binnen het gemeentebestuur worden aan de hand van een functiebeschrijving (FB) verduidelijkt

De werkgroep creëerde verschillende instrumenten die voor de workshops worden gebruikt: kaartspel, power point presentatie, sjablonen voor functiebeschrijvingen.

De transversale type-functiebeschrijvingen (TFB) en deze van de hiërarchie werden opgesteld en gevalideerd door het directiecomité en het onderhandelingscomité.

Een transversale functie is een functie die in alle departementen aanwezig is. Er bestaan er vier : onthaalmedewerker, administratief medewerker, dossierbeheerder en projectbeheerder.

Per departement zijn facilitators aangesteld die zullen worden opgeleid voor de nieuwe evaluatiecyclus.

Hun belangrijkste taak bestaat erin om in eerste instantie alle type functiebeschrijvingen voor hun departement op te stellen, met de uiteindelijke validering door hun directeur.

De organisatie van workshops om voor elk personeelslid een gecontextualiseerde functiebeschrijving (GFB) op te stellen, startte in juli 2021.

3. Beschikken over een organigram

Het algemeen organigram van het gemeentebestuur werd in de Persée-software geïntegreerd.

Er werd een module aangeschaft in Persée voor het beheer van het organigram. De opstelling van dit hiërarchisch organigram moet nog door de diensten worden uitgevoerd. Deze actie is gepland voor 2022.

4. Herziening van het personeelskader

Voor het beheer van het kader werd een module in Persée aangekocht. De herziening van het kader is gepland voor 2022. Hierover zal moeten worden nagedacht om te bepalen welke betrekkingen onder het statutaire of het contractuele kader zullen vallen.

5. Alle medewerkers die bij het proces betrokken zijn, maken deel uit van de evaluatiecyclus

Op 01/01/2021 werd een nieuwe evaluatiereglement ingevoerd. De nieuwe ontwikkelingscyclus is gespreid over 2 jaar en is onderverdeeld in 4 gesprekken: functiegesprek, planningsgesprek, functioneringsgesprek en evaluatiegesprek.

Om de richting van dit project te kennen, werden aan de gemeentesecretaris 3 scenario's en een SWOT-analyse voorgesteld, zodat een objectieve keuze kon worden gemaakt. Er is gekozen voor scenario 2, waarin wordt gekozen voor een testfase, maar met een iets kortere termijn om de functiebeschrijvingen (FB's) voor 2021 vast te stellen en de 2 evaluatiesystemen de komende 2 jaar parallel te laten lopen.

Eind 2020 en gedurende heel 2021 werden opleidingen georganiseerd om toekomstige evaluatoren te informeren en voor te bereiden op de nieuwe ontwikkelingscyclus. Zij werden vertrouwd gemaakt met de nieuwe formulieren en de nieuwe woordenschat zoals gedragscompetenties en SMART-doelstellingen.

De groep heeft ook de laatste hand gelegd aan de evaluatieformulieren en deze opnieuw geëvalueerd, na de opleidingssessies die in 2020 - 2021 met de evaluatoren zijn georganiseerd. Het doel was ze te vereenvoudigen, vooral voor teamleiders, en ze te beperken tot competentiegerichte doelstellingen.

Om deze nieuwe ontwikkelingscyclus optimaal te kunnen beheren, zal een software moeten worden aangeschaft waarmee elk personeelslid ook toegang zal hebben tot zijn of haar CFB, tot het competentiewoordenboek, en dat ook gekoppeld is aan het opleidingsplan (individueel/collectief), alsook aan het organigram.

6. Elke functie binnen een potentiële loopbaan plaatsen (zicht op de loopbaanvooruitzichten: horizontaal (mobiliteit) en verticaal (bevordering))

Elk personeelslid moet tegen 2022 een CFB hebben (zie doelstelling 1.2) en er is ook een herziening van het personeelsstatuut aan de gang.

7. Er bestaat een opleidingsplan en alle personeelsleden beschikken over een individueel ontwikkelingsplan van hun competenties

Het opleidingsplan is een strategisch instrument voor personeelsbeheer dat de strategische prioriteiten vertaalt in collectieve ontwikkelingsbehoeften van het personeel, rekening houdend met individuele behoeften.

In samenwerking met de GSOB heeft de groep het proces voor de opstelling van een opleidingsplan (meerjarig en individueel) ontwikkeld.

In samenwerking met het directiecomité is ook een eerste samenvattend opleidingsplan voor 2021 opgesteld, waarin rekening wordt gehouden met bepaalde prioriteiten, met name: verplichte opleiding, risicoanalyses, functiegerichte opleiding, opleiding voor evaluatoren en een opleidingsplan voor hulpvoeders.

Enkele van de belangrijkste opleidingen die werden gegeven zijn:

- Opstelling van "mini-opleidingsplannen" voor de kinderdagverblijven en de bibliotheek
- Verplichte opleiding voor de nieuwe personeelsleden (via GSOB)
- Organisatie van herhalingscursussen eerste hulp voor 132 personeelsleden
- Organisatie van een basisopleiding eerste hulp voor 66 personeelsleden
- Opleiding voor leden van het eerste interventieteam in samenwerking met het IDPBW
- Opleiding voor alle houders van een vrachtwagenrijbewijs met CPA (C-code 95)
- Opleiding voor evaluatoren
- Opleiding in agressiebeheersing
- Taalcursus Nederlands voor de gemeenschapswachten in samenwerking met het Huis van het Nederlands

Het opleidingsbudget bedraagt in 2021 nog steeds 184 000 euro, net als in 2020.

Als gevolg van de gezondheidscrisis werden veel opleidingen geannuleerd, dit heeft ertoe geleid dat de dienst heeft kunnen werken aan een nieuw opleidingsreglement gericht op de ontwikkeling van de competenties en haar naam veranderde in "dienst Talenten en Ontwikkeling".

Doelstelling 2: de aantrekkelijkheid van het gemeentebestuur vergroten

1. **"Het intern en extern aanwervingsproces verbeteren, waarin het aantrekken en behouden van talenten cruciaal is":**

De Werkgroep "Rekrutering" kwam in deze periode niet bijeen.

Na de reorganisatie van het departement HR-Soft werd de dienst versterkt met een administratieve eenheid en werden verschillende nieuwe taken toegewezen aan de dienst Aanwerving, zoals

- het opstellen van alle beraadslagingen en contracten
- ondertekening van contracten en eerste onthaal van nieuw personeel
- toezicht op de gesubsidieerde personeelstabel
- overplaatsingen + nauwe samenwerking met de sociale dienst voor het personeel in het kader van de re-integratie van het personeel.
- aanvragen en ontvangst van informatie over werkkledij
- beheer van de Mensura-software voor alle "In-nieuw personeel".

Deze reorganisatie vereiste een wijziging van de processen.

2. **"Het geplande onthaalproces wordt volledig geïmplementeerd"**

De werkgroep “Onthaal en Integratie” had zich als doel gesteld een onthaalbrochure op te stellen. Dit project heeft echter vertraging opgelopen als gevolg van de "Covid"-gezondheids crisis.

Deze brochure zal aan alle nieuwe werknemers worden overhandigd bij hun indiensttreding en zal online beschikbaar zijn op het intranet voor alle personeelsleden.

3. "Het geplande integratieproces is volledig geïmplementeerd"

De werkgroep “Onthaal en integratie” heeft onlangs zijn vergaderingen hervat en bereidt diverse acties voor, waaronder de organisatie van tweemaandelijks welkomst- en informatiebijeenkomsten voor nieuwe personeelsleden.

4. "Het beheer van de werktijd wordt doeltreffend en efficiënt geautomatiseerd"

De werkgroep is in de verslagperiode niet bijeengekomen. De prikklok werd opgeschort tijdens de "Covid" gezondheids crisis. De HR-departement heeft het in- en uitprikken voortgezet door bepaalde modaliteiten aan te passen om het systeem te vereenvoudigen en te testen.

5. Verhoging van de flexibiliteit op het werk via een systeem van telewerk

Het beginsel van telewerken is sinds enkele jaren in het arbeidsreglement opgenomen. Gezien de explosieve groei van telewerken tijdens de lockdown en een proeflocatie in Veeweyde van de flex-desk, bleek een telewerkreglement noodzakelijk en nuttig. Het is geïnspireerd op dat van het OCMW van Anderlecht en werd aangepast door de werkgroep "Telewerk" met een belangrijke betrokkenheid van het departement Stadsontwikkeling.

Dit reglement omvat onder meer de toepasselijke voorschriften, het feit dat telewerken op vrijwillige basis geschiedt, het delen van de agenda en het doorschakelen van de telefoonlijnen. Telewerk kan alleen worden gedaan als het verenigbaar is met de functie, als de persoon autonoom is en over voldoende apparatuur beschikt. Het mag voor maximaal 2 dagen/week voor een voltijdse werknemer.

Een subgroep, bestaande uit personeel van andere departementen (Gezondheid, Algemeen-Secretariaat, Juridische Dienst en Financiën), wilde graag een checklist ontwikkelen voor de verantwoordelijken en de telewerkers als leidraad voor de implementatie van telewerken in hun dienst. Dit project heeft vertraging opgelopen door de gezondheids crisis.

Doelstelling 3: De coherentie en transversaliteit versterken

1. De coherentie binnen het directiecomité versterken

Deze actie wordt gedragen door de gemeentesecretaris

2. De structurering en de organisatie verbeteren

De doelstellingen van de departementen werden vastgesteld. Die van de diensten zijn in ontwikkeling.

3. Versterking van de managementvaardigheden van de hiërarchische lijn (invoering van een echte hiërarchische lijn):

Deze actie wordt gedragen door de gemeentesecretaris. Het doel is om de hiërarchische lijn te vormen in managementcoachtechnieken en in het gebruik van positieve signalen van

erkenning. Een opleidingsprogramma is in ontwikkeling en hiervoor werd een aanvullend budget aangevraagd.

6.2.9 Andere acties

Naast het bovengenoemde gemeentelijke HR-actieplan werd een aanvullend actieplan opgesteld voor de afdeling HR-Soft.

Hieronder volgen enkele acties die zijn gestart:

1. **Formaliseren en aanpassen van procedures in overeenstemming met administratieve vereenvoudiging, digitalisering, interne controle en AVG.**

Elke procedure zal duidelijk worden vastgesteld en aangepast. De verschillende procedures zijn geïnventariseerd, er werden prioriteiten vastgesteld en voor elke procedure zijn verantwoordelijken aangewezen.

2. **Digitalisering en dematerialiseren van HR-processen en -documenten.**

Verscheidene procedures werden reeds herzien en gedematerialiseerd. Er wordt een sorteerplan opgesteld voor het documentenbeheer met het oog op de optimale digitalisering van zoveel mogelijk "papier" dossiers van het personeel. Het departement werkt nauw samen met het door het CIBG geleide project om een geïntegreerde HR-software aan te schaffen voor alle Brussels lokale besturen.

3. **Herziening van reglementen in verband met de wetgeving voor een modern bestuur.**

De terbeschikkingstelling van personeel aan non-profitorganisaties is geregulariseerd. De herziening van verscheidene reglementen is aan de gang.

4. **Een positief en duurzaam verzuim- en re-integratiebeleid ontwikkelen om het verzuim terug te dringen en re-integratie te bevorderen, in samenwerking met Mensura en SIPPT.**

Er werd een actieplan voorgesteld aan het directiecomité en het college. Zie Sociale Dienst hieronder.

5. **Bevordering van de diversiteit van het personeel binnen de administratie door middel van acties in het kader van een diversiteitsplan.**

In het kader van de Diversiteitsordonnantie krijgt ons gemeentebestuur subsidies wanneer het werkzoekenden aanwerft uit Brusselse wijken met een hoge werkloosheidsgraad (Diversiteitszones).

In 2020 (01/01-31/12) werden 172 agenten aangeworven, waarvan 128 (74%) in het Brussels Gewest gedomicilieerd zijn, waarvan 80 (46%) in Anderlecht. Hoewel 74% uit Brussel afkomstig is, komen 86 agenten (67%) uit een diversiteitszone. Voor het jaar 2020, en vanwege de COVID-situatie, konden veel aanwervingen helaas niet plaatshebben.

Voor 2020 en 2021 was een budget verkregen voor de organisatie van verscheidene diversiteitsworkshops (bv. hoe ga je om met handicaps binnen je afdeling, leren over de verschillende vormen van handicaps, enz.). Helaas konden deze evenementen wegens de COVID-gezondheids crisis niet doorgaan.

Voor het jaar 2021-2022 is een samenwerking met Unia geformaliseerd. In de komende jaren zal een aantal acties worden ondernomen.

Om de werkgelegenheid voor jongeren in Brussel te garanderen, zijn in samenwerking met Actiris talrijke contracten gepland. Daartoe bieden wij elk jaar een twintigtal plaatsen aan als Stagiairs First en een tiental onder het stelsel van “gesubsidieerd personeel inschakeling”. Tijdens de verslagperiode zijn 10 mensen aangenomen als inschakelingsgeco (jongeren onder de 25) en 10 Stagiairs First. Er zal worden gestreefd naar aanwerving van jongeren uit Anderlecht die aan deze voorwaarden voldoen.

6.2.10 Handicap

Elk Brussels gemeentebestuur moet een quotum respecteren voor het aanwerven van personen met een beperking. Er zijn verschillende acties opgezet (enquêtes, nauwe samenwerking met de sociale dienst voor het personeel in het kader van de re-integratie, aanwerving van personen met een “CAP”-overeenkomst, enz.). Daardoor heeft ons gemeentebestuur het verplichte quotum van 2,5% gehandicapte werknemers in zijn personeelsbestand bereikt, met een percentage van 2,91%. Dit komt overeen met 42 werknemers met een beperking.

We vinden deze mensen in verschillende diensten van de gemeente. Zij vervullen allerlei functies, zoals straatveger, onthaalmedewerker, administratief medewerker, hovenier, magazijnier of projectleider, enz.

Sinds enkele jaren bestaat er een netwerk van partners en wordt er nauw samengewerkt met diensten zoals Phare, Emino, en verschillende vzw zoals Info-Sourds, Ligue Braille, LE GUE, DIVERSICOM, enz.

Elk jaar sluit onze administratie zich ook bij het door "Diversicom" opgestelde Handvest om ons te helpen bij het beheer van de aanwerving en ondersteuning van mensen met een beperking.

De gemeente heeft besloten deel te nemen aan Duoday 2020. Dit is een nationale en Europese actie die erop gericht is zowel particulieren als overheidsbedrijven bewust te maken van de tewerkstelling van mensen met een handicap. Door de COVID-situatie kon dit helaas niet doorgaan. De organisatie van “ontdekkingsstages” (20 dagen) en de aanwerving van contracten voor professionele inschakeling werden gedurende heel 2020 en 2021 voortgezet. 16 personen werden aangeworven met een contract voor professionele inschakeling.

6.2.11 De sociale dienst

Na de herstructurering van de personeelsdienst bestaat de sociale dienst nu uit een maatschappelijk werker en een administratief medewerkster. In het kader van de uitvoering van een verzuimbeleid werd een akkoord verkregen voor de aanwerving van een nieuwe sociaal assistent. De aanwerving is lopende.

De dienst werkt altijd in partnerschap met de collectieve sociale dienst.

Sinds de oprichting van de sociale dienst is de samenwerking met de verschillende diensten goed op gang gekomen en wordt zij voortgezet. Dit heeft ons in staat gesteld de personeelsleden beter te ondersteunen (door uitwisseling en dialoog).

Op basis van de statistieken kunnen we net als in 2019 en 2020 vaststellen dat het aantal interventies van de sociale dienst voor personeel is toegenomen, zowel op het vlak van gezondheidsproblemen (re-integratietraject, aanpassing van functies, deeltijdse werkhervatting om medische redenen, enz.) als op het vlak van de andere bijstand die de dienst biedt (financiële bijstand, heroriëntering, samenwerking met leidinggevenden, samenwerking met andere partners, AG Insurance,)

Bovendien houdt de sociale dienst zich sinds 2021 ook bezig met deeltijds werk om medische redenen en ernstige ziekten. Naar aanleiding van een aantal problemen werden wijzigingen aangebracht in ons arbeidsreglement om ons personeel beter te kunnen ondersteunen.

De opvolging van langdurig zieken (versturen van brieven en voorstellen voor afspraken) wordt voortgezet. We krijgen hierover een positieve feedback van ons personeel.

Een van de belangrijkste taken van de sociale dienst voor personeel is bij te dragen tot de uitvoering van het re-integratiebeleid binnen ons gemeentebestuur, in samenwerking met de andere betrokken actoren: andere HR-diensten (bv. Aanwerving), IDPWB, Mensura (EDPBW), de hiërarchie, andere externe belanghebbenden.

Het re-integratiebeleid maakt deel uit van het verzuimbeleid en is erop gericht zieke werknemers sneller weer aan het werk te helpen.

In samenwerking met IDPWB en Certimed (coach in dit project) werd een actieplan opgesteld, dat aan het directiecomité en het college werd voorgelegd. Een werkgroep (een personeelslid van elk departement) werd opgericht en stelde de visie voor het verzuimbeleid op.

<u>Toepassingen/Bestanden</u>	<u>Totaal</u>
<u>Gezondheidsproblemen</u>	
Reïntegratietraject	3
aanpassing en/of overplaatsing	27
BURN OUT	10
andere/ernstige ziekte	6
Deeltijds werk om medische reden:	44
<u>Financiële steun</u>	
Terugvorderbare financiële steun	11
Niet-terugvorderbare financiële steun	1
Regularisatie – herberekening	1
Bezoldigingsproblemen (herberekeningen, betalingsregeling, enz.)	18
Gerechtsdeurwaarder: verzoek om betalingsregeling	5
<u>Verlof voor gehandicapte kinderen</u>	
Aanvragen (4 dagen)	4
<u>Diversen</u>	
Diverse informatie, heroriëntatie,...	52
Hulp bij het invullen van documenten	8
Problemen met de hiërarchie, gedragsproblemen,...	5
Pesten - doorverwijzing naar de juiste mensen	3
<u>"Tuchtprocedures</u>	
Vergadering met superieur in verband met een	1
Verschillende problemen:	5
<u>Dossiers op verzoek van de gemeentesecretaris en het college</u>	4
<u>Op verzoek van het OCMW</u>	3

6.2.12 Waar is da feestje

Helaas heeft de groep Waar is da Feestje geen evenementen kunnen organiseren omdat er in de gemeente op grote schaal telewerk wordt verricht en omdat veel bijeenkomsten om gezondheidsredenen moesten worden afgelast. Wel zal er begin december 2021 een uitdeling van snoepgoed worden georganiseerd voor Sinterklaas.

6.2.13 OCMW-beheerscontract

Er werd een evaluatie uitgevoerd van het beheerscontract met het OCMW. Een nieuw contract wordt opgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met de reorganisatie van het departement HR.

6.3 Kerncijfers voor het HR-departement

6.3.1 Aanwerving

Voor de periode (07/2020 tot 06/2021) werden 250 "externe" personen aangeworven. Dit komt echter niet overeen met het aantal selecties dat heeft plaatsgevonden. Voor elke vacante post wordt immers ook een interne oproep gepubliceerd en na deze interne mobiliteit worden in cascade andere selecties gemaakt.

Het aantal selecties is opgedeeld als volgt:

- CDI: 245 selecties
- CR/CDD: 124 aanwervingen

=> Totaal: 369 selecties!

Wat de grote projecten betreft, was er het Netheidsplan 2021, dat voorzag in 80 aanwervingen. Deze aanwervingen zijn nog lopende, in samenwerking met de Lokale missie van Anderlecht.

We hebben 9 CDO-betrekkingen kunnen verwerven voor het schooljaar 2020-2021, na een regionale projectoproep. Als gevolg van de gezondheidscrisis konden slechts 5 jongeren worden aangenomen.

6.3.2 Loopbaanonderbrekingen

Het beheer van de loopbaanonderbrekingen werd sinds 01/04/2021 overgenomen door de cel Personeel. Voorheen werd dit beheerd door de cel aanwezigheden van de HR-Hard.

Voor de periode van 01/07/20 tot 30/06/21 :

- Vroegen 132 personeelsleden een "gewone" loopbaanonderbreking aan (1/10, 1/5, 1/2 of totaal)
- 38 personeelsleden hebben van COVID-ouderschapsverlof genoten (een bijkomend ouderschapsverlof)
- 16 personeelsleden hebben genoten van verminderde prestaties voor persoonlijke redenen
- 15 personeelsleden waren in indisponibiliteit wegens persoonlijke redenen.

Wat de bescherming van het moederschap betreft, waren 28 personeelsleden in

zwangerschapsverwijdering, 14 met borstvoedingsverlof en 1 personeelslid verzocht om borstvoedingspauzes.

Ons reglement voorziet in het beginsel van een vierdaagse werkweek in bijlage II Bis; 27 personeelsleden hebben om dit akkoord verzocht.

=> 271 in totaal

6.3.3 Gesubsidieerde contractuelen

Als gevolg van de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2018 betreffende de uitvoering van de hervorming van het GECO-systeem bij de Brusselse plaatselijke besturen en overheidsinstellingen, werden alle GECO-conventies (01109, 01702, 01706 en 01707), met uitzondering van diegene die specifiek gekoppeld zijn aan een kinderdagverblijf in het kader van het "Ooievaarplan" en "New Deal" en de inschakelingsgeco's, opgezegd op 31 december 2020.

Dit betrof 171 posten.

Vanaf 1 januari 2021 werden de arbeidsovereenkomsten in het kader van "contractueel gesubsidieerde" van deze 171 personeelsleden vervangen door "gewone" arbeidsovereenkomsten voor een onbepaalde duur.

Voor de conventies die behouden werden is de verdeling van de betrekkingen op 30 juni 2021 als volgt:

01901 "Arbre à Papillons", de 2,5 posten zijn ingenomen.

01902 "Les Camélias", de 3 posten zijn ingenomen.

01903 "Les Muguets", de 4 posten zijn ingenomen.

01904 "Nl Kinderdagverblijven", de 4 posten zijn ingenomen.

01905 "Les Pâquerettes", de 3 posten zijn ingenomen.

01906 "Perce-Neige", de 4 posten zijn ingenomen.

01907 "De Viooltjes", is de post ingenomen.

01907 "Les Roseaux", 6 van de 7 posten zijn ingenomen.

01909 "Les Roses", 2 van de 6 posten zijn ingenomen (de opening werd uitgesteld)

01716 "inschakelingsgeco's ", 3 van de 17 posten zijn ingenomen. Gebrek aan voorstel van kandidaten door Actiris

6.3.4 Vertrek

Verlaten post	1
Overleden	3
Ontslag	49
Einde vervangingscontract	10
Einde van het contract – Overmacht	2
Einde contract (C.B.D.)	18

Einde contract (C.B.D.) - [GECO. inschakeling]	3
Ontslagen	20
Vervroegd pensioen wegens lichamelijke ongeschiktheid	2
Pensioen	18
Overplaatsing naar OCMW	1

Totaal 127

In deze periode werden ongeveer 46 dossiers betreffende tuchtprocedures behandeld.

6.3.5 Examens en interne oproepen

Een nota betreffende de door Selor georganiseerde taaltesten, die nodig zijn voor een benoeming werden op 07/07/2020 aan het college voorgelegd, waarna een overzichtstabel op het intranet is gepubliceerd.

1. Benoeming zonder examen

De definitieve benoeming van een personeelslid met een contract voor onbepaalde duur dat aan bepaalde voorwaarden voldoet, is voortgezet. Door deze maatregel werden 35 personeelsleden definitief benoemd.

2. Examen

Aanwervingsexamen

Er werden verschillende examens gehouden, namelijk:

- Gemeenschapswachten - niveau D
- Gemeenschapswachten - niveau E
- Onthaalmedewerkers - niveau D
- Administratieve agenten - niveau D
- Schoolsecretaressen - niveau D

Examen reserve

Er is nog een reserve:

- Aanwerving voor :

De bovengenoemde examens, georganiseerd in 2020-2021

- promotie voor:
 - ploegleider D4 (arbeider en administratief) en C4 (administratief) voor verschillende diensten van het gemeentebestuur ;
 - administratief secretaris, niveau B, na met succes managementcursussen te hebben gevolgd, voor verschillende diensten van het gemeentebestuur;
 - technisch assistent - niveau C, voor het departement Gebouwen en huisvesting – Uitvoering

3. Interne oproepen

Er vonden 2 interne oproepen plaats tot bevordering in A-niveau :

- A7, voor de post van directeur van het departement Gezondheid
- A7 voor de post van directeur van het departement Stadsontwikkeling

De cel heeft ook de follow-up verzorgd van de beslissingen van het college en het toezichtcomité betreffende de bevordering en de toekenning van toelagen voor hogere functies.

4. Reglement

Een nieuwe vergoedingsregeling voor de juryleden van de Examencommissie werd goedgekeurd.

6.3.6 Evaluaties

Evaluaties	
Personeelsevaluaties	91
Negatieve evaluaties (2 in beroep)	2

6.3.7 Hospitalisatieverzekering

Sinds januari 2018 werken we voor de groepsverzekering samen met AG Insurance. Wij hebben ons opnieuw aangesloten bij de federale kaderovereenkomst voor de periode 2022-2025, waarna vanaf 2022 een nieuwe dienstverlener is aangesteld, namelijk "Ethias-Medexel".

6.3.8 HR cijfers

CODE	
005-DÉTACHEMENT - TERBESCHIKKINGSTELLING	4
010-FRAIS - KOSTEN	5
011-REGLEMENT	1
020-RECRUTEMENT - WERVINGSEXAMEN	3
021-EXAMEN PROMOTION - PROMOTIE	3
022-EXAMEN - RECRUTEMENT	8
030-ENGAGEMENT (Remplacement) - AANWERVING (Vervanging)	36
031-ENGAGEMENT - AANWERVING	275
034-JOBSTUDENT - ENGAGEMENT - AANWERVING	3
035-ART. 60	72
040-MAINTIEN EN SERVICE - HANDHAVING	97
050-PROMOTION - BEVORDERING	18
060-FONCTIONS SUPERIEURES - HOG.FUNCTIES	32
070-NOMIN.DEFINITIVE - BEN.VAST VERBAND	35

080-NOMIN.STAGIAIRE - BEN.OP PROEF	2
100-DESIGNATION - AANSTELLING	27
101-AS-MAINTIEN - SCHORS.BESL. - HANDHAV.	46
110-MODIFIC.CTR - AO WIJZIGING	14
120-BILINGUISME - TWEETALIGHEID	1
140-FIN DES FONCTIONS - EINDE FUNCTIES	46
160-RESILIATION - ONTBINDING	1
170-CUMUL - BIJFUNCTIE	15
180-PRESTATIONS - PRESTATIES	355
200-CONGE - VERLOF	3
240-PAIEMENT - BETALING	9
260-MUTATION - OVERPLAATSING	29
280-EVALUATION - EVALUATIE	2
290-FORMATION - VORMING	148
300-VARIA	31
Totaal resultaat	1321

6.3.9 Statistieken

1. Personeel

	Aantal	VTE
Personeel op 30/06/2021	1730	1652
Personeel op 30/06/2020	1599	1520
Personeel op 30/06/2019	1532	1460
Personeel op 30/06/2018	1499	1295
Personeel op 30/06/2017	1438	1248

Het aantal personeelsleden is het afgelopen jaar aanzienlijk gestegen, met 131!

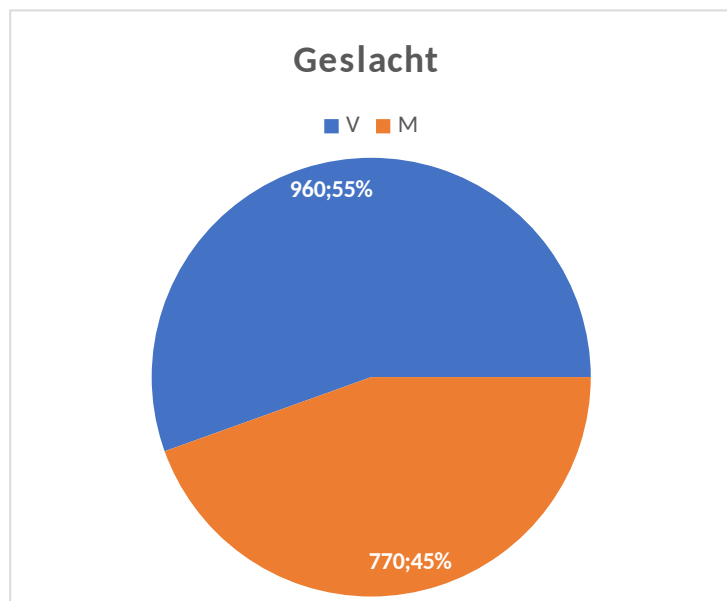
<0,5	4	0,02%
0,5	60	1,93%
>0,5<0,80		
0,8	228	11,04%
1	1438	87,01%

Hoewel er 1730 personen in dienst zijn, komt dit slechts overeen met 1652 VTE, rekening houdend met de werktijd die in de arbeidsovereenkomst is opgenomen.

Rekening houdend met de werkelijk gewerkte tijd (loopbaanonderbreking, ziekte, enz.) Zijn er echter slechts 1511.58 "actieve" VTE's op 30/06/2021.

Geslacht	Aantal	%
----------	--------	---

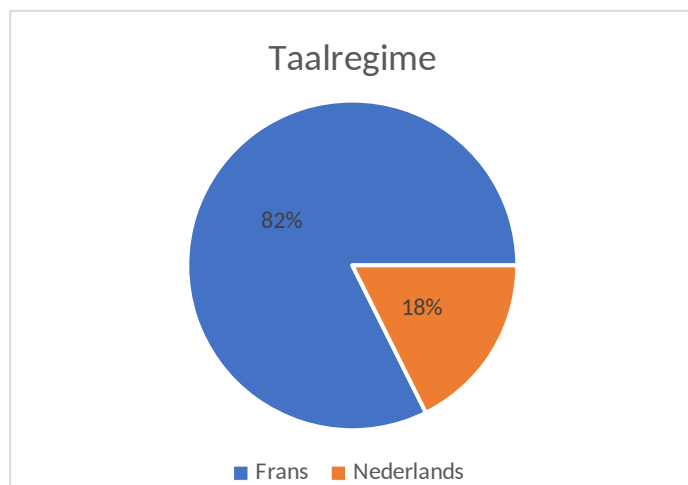
V	960	55,49%
M	770	44,51%
Totaal	1730	100,00%



2. Taalregime

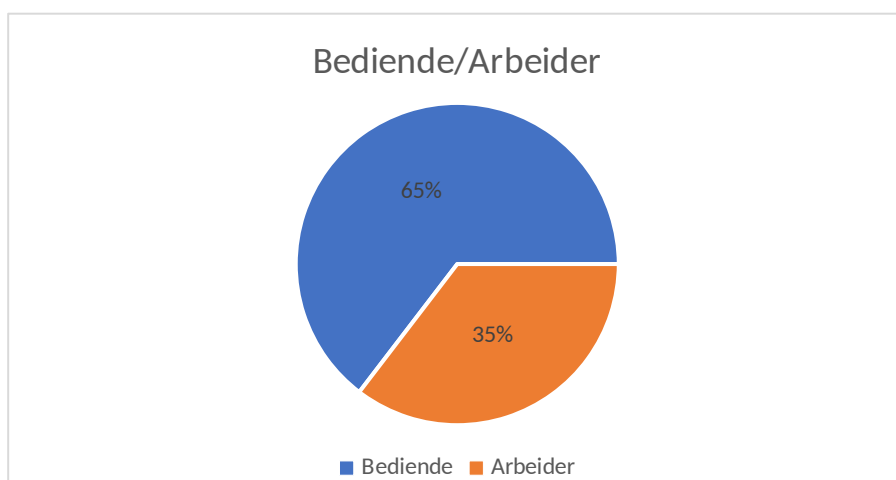
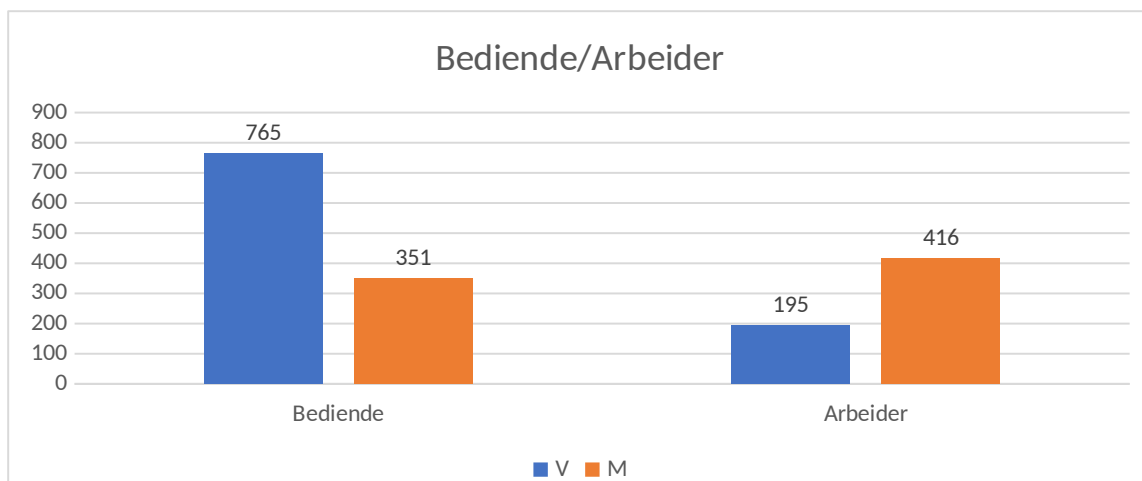
De onderverdeling man/vrouw en het taalregime wijzigde bijna niet ten opzichte van vorig jaar.

Taalregime	Aantal	%
Frans	1425	82,37%
Nederlands	305	17,63%
Totaal	1730	100,00%

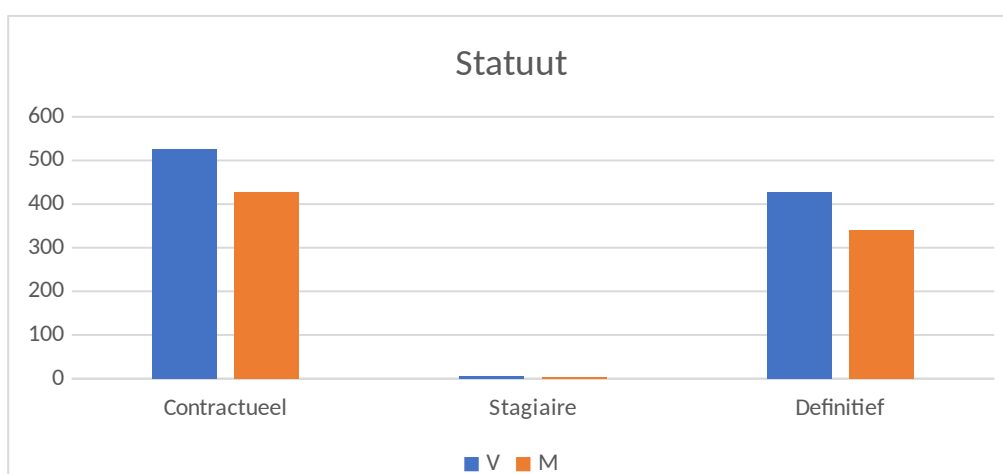


3. Statuut

Er zijn geen grote wijzigingen ten opzichte van vorig jaar.



	V	M	Totaal	%
Contractueel	527	427	954	55,14%
Stagiaire	6	3	9	0,52%
Definitief	427	340	767	44,34%
Totaal	960	770	1730	100,00%



Statuut	V	M	Aantal
Bedienden Vervangingscontract	42	16	58

Bedienden Contractueel gesubsidieerde(GECO)	33		33
Bedienden Contract Bepaalde Duur	12	9	21
Bedienden Contract Onbepaalde Duur	374	232	606
Bedienden Definitief	294	85	379
Bedienden vreemd aan de dienst	1	4	5
Bedienden Student	1	1	2
Bedienden Gepensioneerde aan het werk	2	1	3
Bedienden stagiaire	6	3	9
Onderwijzend tijdelijk	9		9
Arbeider Vervangingscontract	11	8	19
Arbeider Contractueel gesubsidieerde(GECO)	2	2	4
Arbeider Contract Bepaalde Duur	2	4	6
Arbeider Contract Onbepaalde Duur	35	140	175
Arbeider Definitief	133	255	388
Arbeider vreemd aan de dienst	3	7	10
Arbeider Student		3	3
Totaal	960	770	1730

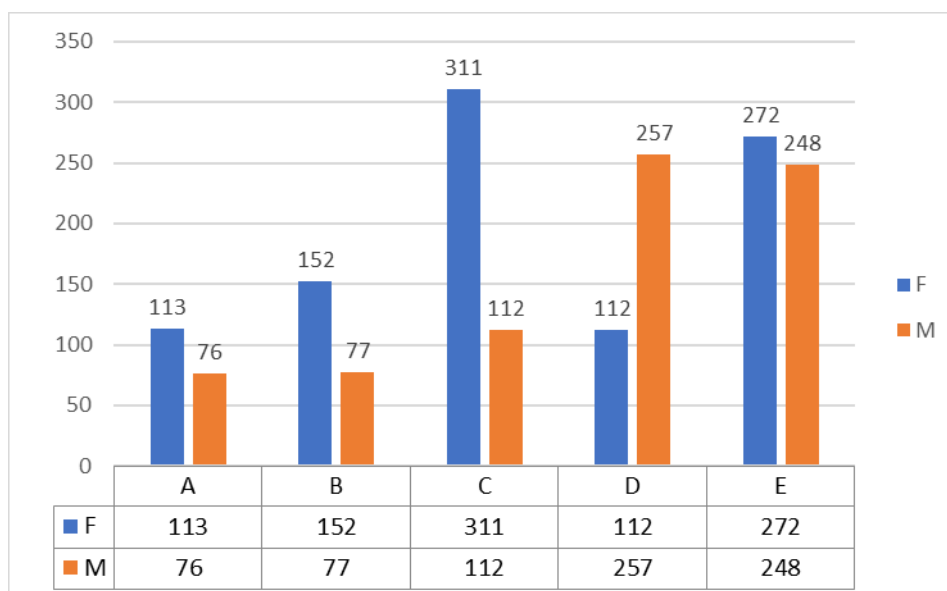
	Aantal	%
Statutairen	774	14,69%
ACS	37	1,40%
Gesubsidieerde n	132	7,51%
Contractuelen	774	73,43%
Onderwijzers	13	2,96%
	1730	100,00%

4. Woonplaats

Gewest	Aantal	%
BrabantWallo n	65	3,76%
RégionBrx	1036	59,88%
VlaamsBraban t	413	23,87%
Vlaanderen	89	5,14%
Wallonie	127	7,34%
Totaal	1730	100,00%

Waarvan 648 wonende in Anderlecht = 37.45 % van het personeel.

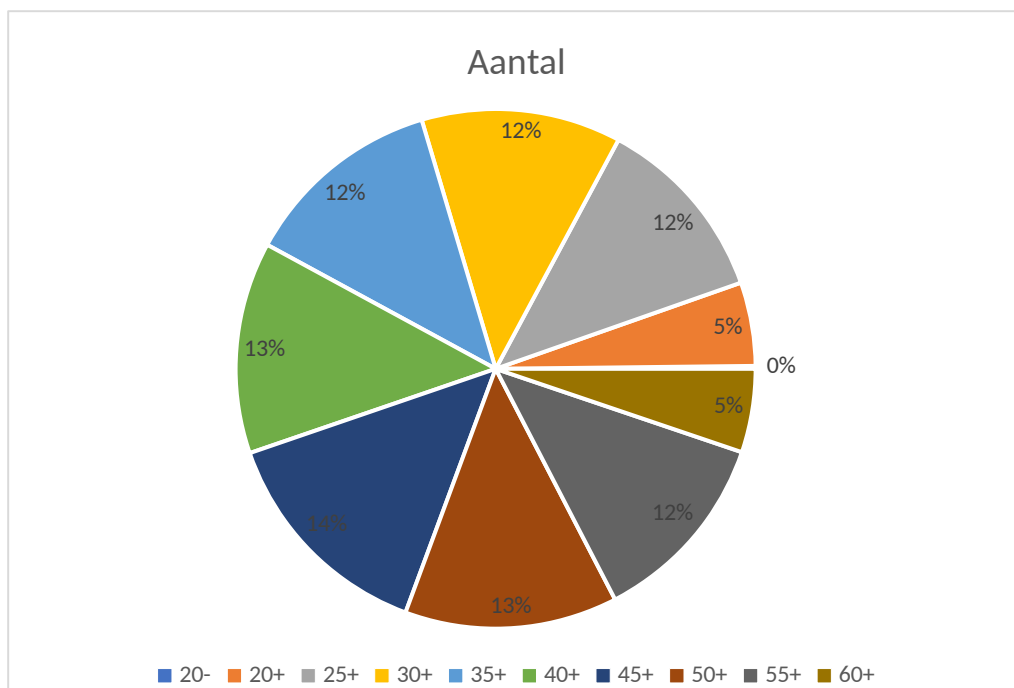
5. Aantal personeelsleden volgens niveau



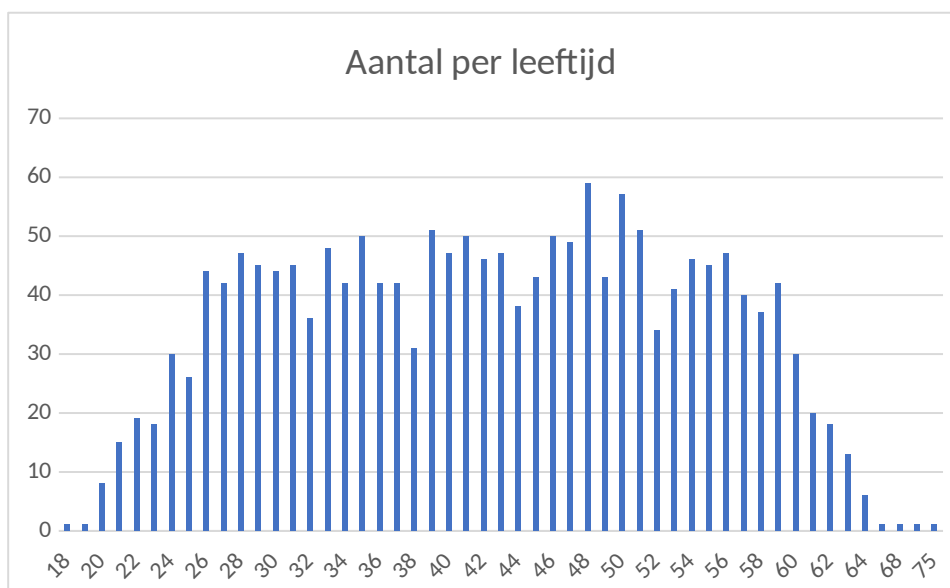
Niveau	Aantal	%
A	182	10,52
B	236	13,64
C	423	24,45
D	369	21,33
E	520	30,06
Eindtotaal	1730	100

6. Leeftijdscategorie

Leeftijdscategorie	V	M	Aantal	%
20-	2	1	3	0,17%
20+	46	44	90	5,20%
25+	131	73	204	11,79%
30+	121	94	215	12,43%
35+	127	89	216	12,49%
40+	121	107	228	13,18%
45+	123	121	244	14,10%
50+	135	94	229	13,24%
55+	108	103	211	12,20%
60+	46	44	90	5,20%
Totaal	960	770	1730	100,00%



>50=530=30,63%



7 FINANCIËN

7.1 Boekhouding en Begrotingscontrole

7.1.1 Doelstelling van de dienst

De missie van de dienst Boekhouding en Begrotingscontrole verdeelt zich over 5 assen :

1. het produceren van betrouwbare en volledige budgettaire en boekhoudkundige informatie
2. het continu bieden van een specifieke en kwaliteitsvolle professionele ondersteuning
3. het hanteren van een efficiënte boekhouding en begroting in overeenstemming met de wetgeving en de interne reglementen

4. het ontwikkelen van een menselijke en motiverende werkomgeving (in samenspraak met HR)
5. het bijdragen aan de optimalisatie van de gemeentelijke middelen (in samenspraak met facturatie en kas)

Ons dagelijks werk is gebaseerd op continuïteit.

Onze kernactiviteit is dan ook gericht op vier prioritaire taken. Deze worden uitgevoerd wat er ook gebeurt :

1. Registratie en routing van de binnenkomende stukken en herinneringen
2. Aanrekening, Mandatering en betaalbaarstelling
3. Productie van bestelbonnen en definitieve vastleggingen
4. Controle van de verslagen aan het College / de Raad (BOS)

In dit opzicht heeft de lockdown ons in staat gesteld om onze manier van samenwerken nog meer te testen en te verbeteren. Het continu aanpassen van onze werkmethode is nu een feit geworden.

Als een collega ziek is (wat ook de oorzaak is) weet iedereen wat hij of zij moet doen en hoe. In de vakantieperiode “onderhandelt” de verantwoordelijke van een taak met de andere beheerders om een bevredigende oplossing te vinden, dit om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. Bij terugkeer uit vakantie is iedereen blij om elkaar terug te zien.

7.1.2 Lopende en nieuwe projecten

We zijn betrokken bij een grote verscheidenheid aan projecten. De huidige focus ligt op het reorganiseren van onze relaties met onze leveranciers (en op doorlopende verbetering).

Projectmanagement wordt steeds belangrijker en de plaats die wordt overgelaten aan horizontale samenwerkingsverbanden wordt steeds belangrijker

1. Doorlopende verbetering

Dit is de hefboom van onze organisatie.

Doel: elk kwartaal op basis van wekelijkse feedback de interne werking door en voor het team aanpassen

2. Project 2 (lopende - eindstadium)

Productie en communicatie van de algemene aankoop- en betalingsvoorwaarden (in overleg met de Aankoopcentrale, de Juridische Dienst, de afdeling Gebouwen en de Administratieve Cel van de Openbare Ruimten)

Doel: Het verminderen van de interacties met interne en externe klanten over betalingsverzoeken, herinneringen, enz. met ten minste 30%.

3. Project 3 (lopende - startfase)

Ontwerp van een algemeen subsidiereglement (formele fase)

Doel: het proces van subsidiëring dat het Gemeentebestuur geeft rationaliseren

7.1.3 Kerncijfers en statistieken

- A) 20.743 aanrekeningen op de gewone begroting (19.239 vorige jaar) voor meer dan 234 miljoen euro en 1.064 aanrekeningen (1.099 vorige jaar) op de buitengewone begroting voor meer dan 53 miljoen euro
- B) Productie van 3.323 bestelbonnen : 116 “dringende bestellingen” (vanaf 01/01/21 tot en met 30/06/2021) en 617 “discretie van de directeur”
- C) 7 collega’s het hele jaar (9 collega’s vorige jaar) door beschikbaar 5 dagen/week

7.2 Inkohiering/Facturatie

7.2.1 Opdrachten van de dienst

De dienst Inkohiering/Facturatie is belast met:

1. Het opstellen van belasting- en retributiereglementen, alsmede de wijzigingen daarvan, in nauwe samenwerking met de betrokken gemeentediensten, en het toezien op de correcte toepassing ervan.

De dienst legt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad voorstellen voor de goedkeuring van reglementen (hernieuwingen, wijzigingen, enz.) voor belastingen en retributies voor.

In de periode van 01/08/2020 tot 31/07/2021 werden de volgende belasting- en retributiereglementen door de gemeenteraad goedgekeurd:

* Zitting van 24/09/2020:

GR. Belastingreglement op de permanente en geregelde organisatie van sportevenementen door professionele of semi-professionele verenigingen en sportclubs Hernieuwing.

* Zitting van 19/11/2020:

- Belastingreglement op opslagplaatsen van gebruikte of afgedankte voertuigen.
- Belastingreglement op de import- en exportbedrijven van tweedehandsvoertuigen en de maatschappijen die deze voertuigen vervoeren. Wijziging.
- Belastingreglement op de handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning. Wijziging.
- Belastingreglement op de tijdelijke bezetting van het openbaar domein. Wijzigingen.

* Zitting van 17/12/2020:

- Retributiereglement met betrekking tot de maaltijddiensten in de Anderlechtse wijkrestaurants.
- Belastingreglement op leegstaande, niet-uitgebate of onafgewerkte gebouwen of percelen, behalve woningen. Dienstjaren 2021 tot en met 2024.
- Belastingreglement op de reiniging van de openbare ruimte. Wijzigingen

* Zitting van 22/04/2021:

Retributiereglement en procedure voor het verkrijgen van de markering van een of meer verdrijvingsvlakken en de eventuele plaatsing van paaltjes of plantenbakken op de openbare weg van de gemeente.

* Zitting van 27/05/2021:

Retributiereglement betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid van 26 juni 2016.
Verlenging.

2. Overgaan tot de voornaamste en bijkomende inkohieringen van gemeentebelastingen.

De inkohiering impliceert de voorafgaande verzending van aangifteformulieren aan de belastingplichtige personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, en de codering van de gegevens in de ONYX-computersoftware.

De inkohiering wordt uitgevoerd op basis van aangiften, bevindingen van een bevoegde ambtenaar en informatie die hij met name bij andere gemeentediensten verzamelt.

In geval van afwezigheid van aangifte, onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, brengt de dienst de belastingplichtige per aangetekende brief op de hoogte van het beroep op de procedure van ambtshalve belastingheffing, overeenkomstig de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vaststelling, de inning en de betwisting van de gemeentebelastingen.

3. Duidelijke en precieze informatie verstrekken aan de belastingplichtigen (toepasselijke regelgeving, berekeningsgrondslagen, aanslagbiljet, facturen, beroepsprocedures, enz.)

4. Het financiële aspect van de gemeentelijke administratieve sancties beheren.

• Verkeersovertredingen:

32.039 parkeerboetes;

282 betalingsplannen opgesteld.

• Gemengde inbreuken:

773 gemeentelijke administratieve sancties voor gemengde inbreuken;

2 betalingsplannen opgesteld

5. Overgaan tot de facturatie van retributies

Sinds het begin van de COVID-19-gezondheids crisis heeft de dienst de facturatie van de sociale restaurants moeten overnemen.

Om het ontvangstproces voor de facturering van de sociale restaurants te verbeteren, is onze dienst verantwoordelijk voor de maandelijkse facturering van de retributies voor sociale maaltijden via de Onyx-computersoftware.

Ze werkt nauw samen met de gemeentedienst Sociale Zaken voor het verzamelen van gegevens.

Ze ziet toe op de juistheid en volledigheid van de gegevens in de te importeren bestanden, om de vereiste informatie voor de facturering te verkrijgen.

Ze beheert ook het financiële aspect van de retributies voor de sociale maaltijden en zorgt voor de opvolging ervan: toezending van facturen aan de belastingplichtigen, verwerking en

codering van de betalingen, toezending van aanmaningen, beheer van betalingsplannen, opstelling van invorderingsopdrachten, voorstellen voor terugbetaling en oninbaarlijding die aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

Bedrag van de invorderingsopdrachten : € 110.362,10

7.2.2 Organisatie

De dienst is samengesteld uit een team van vier personeelsleden.

Elk lid van het team beheert de taken die aan hem of haar zijn toevertrouwd, volgens de drie hoofdpolen: Belastingen - Retributies - Invordering GAS-boetes.

Wij hechten echter veel belang aan de veelzijdigheid van elk individu, zodat de continuïteit van de dienstverlening altijd kan worden gewaarborgd.

Het dagelijks beheer van de dossiers vereist uitwisselingen met de belastingplichtigen enerzijds en met de gemeentediensten anderzijds.

Om haar dagelijkse taken uit te voeren, beschikt de dienst over computersoftware (Onyx, Inforius).

7.2.3 Doelstellingen

Tijdens het dienstjaar 2020-2021 heeft de dienst het beheer van de facturering van de sociale restaurants van de gemeente geoptimaliseerd, evenals het financiële beheer van de gemeentelijke administratieve sancties.

Het is de bedoeling van de dienst om deze centralisatie van de facturering inzake kinderdagverblijven en voor- en naschoolse opvang voort te zetten.

Voortzetten van de hernieuwing van de aflopende belasting- en retributiereglementen.

7.3 Gemeentekas

7.3.1 Opdracht van de dienst

De opdracht van de Gemeentekas is :

1. een betrouwbare en volledige informatie voortbrengen (algemene boekhouding)
2. ontvangen, voorbereiden, uitvoeren en nakijken van alle financiële operaties (afbetalingsplan, herinneringen, aanmaningen,)
3. continu een specifieke, kwaliteitsvolle ondersteuningsdienst voortbrengen en dit zowel aan het loket, per telefoon of mail
4. uitwerken van een efficiënte opvolging van de gemeentelijke trefkas

De opdracht van de dienst ontvouwt zich rond 4 assen. Iedere as is samengesteld uit verschillende taken. De taken zijn ondergebracht in polen zodat zij de coördinatie vergemakkelijken.

Het aantal van deze polen is drie :

1. Ontvangsten
2. Uitgaven

3. Coördinatie / divers

7.3.2 Organisatie

Op het vlak van coördinatie : voor elke pool is er een verantwoordelijke aangesteld en een back-up.

Op het niveau van de pool ONTVANGSTEN, ligt de focus in het bijzonder op 4 functies :

1. financiële opvolging van alle gemeentebelastingen, schuldvorderingen, te betalen huurgelden
2. financiële controle over alle geïnde inkomsten door andere diensten (bevolking, scholen, kinderdagverblijven, openbare werken, GAS-boetes,)
3. opvolging en controle van de leningen
4. boekhouding van alle inkomsten van elke rekening en opmaken van al hun boekhoudkundige stukken

Op het vlak van de pool UITGAVEN, ligt de focus in het bijzonder op 8 functies :

1. het zekerstellen van de wettelijkheid en de regelmatigheid van de uitgaven van het GB van Anderlecht (leveranciers, scholen, kinderdagverblijven,)
2. creëren van betaallijsten
3. opmaken van allerhande betalingen (terugbetalingen, gerelateerde betalingen aan de algemene boekhouding,)
4. controle en betaling van de weddes en de voorschotten
5. beheer van de dossiers desbetreffende loonsafstand- en/of loonbeslag
6. boekhouding van alle uitgaven (rekeninguittreksels)
7. archivering van alle betalingsmandaten
8. onderzoek en uitreiking van betalingsbewijzen

Op het vlak van de pool COÖRDINATIE, focust de Gemeentekas zich op 3 functies :

1. beheer van de ploeg (verlof, projectbeheer, aanwerving, ...)
2. specifieke rapportering
3. geschillen dossiers / specifieke technieken

7.3.3 Huidige projecten en nieuwe projecten

Wij zijn aangenomen als ondersteuningsdienst in veelzijdige projecten. Hier ligt de actuele focus op de reorganisatie van onze relaties met de interne diensten

1. Project 1 (lopende - gevorderd niveau)

Interne reorganisatie van de dienst (cf Opdracht, Pool,)

Objectief : moderniseren van de interne werking zodanig dat we continu kunnen beantwoorden aan de verwachtingen van de interne klanten (transversaal voor het ganse departement financiën)

2. Project 2 (lopende)

Anti-herinnerings plan : breder dan een project, dit plan ambieert om onze betalingsherinneringen met 50% te verminderen binnen een termijn van 12 maanden (transversaal met de dienst van de Comptabiliteit)

3. Project 3 (lopende - gevorderd niveau)

Heroverwegen van het werk van de 3 diensten van het departement Financiën om het werken nadien efficiënter te maken

Objectief : beter werken, + eerder met verstand dan door te werken + (kwantiteit versus kwaliteit)

7.3.4 Belangrijkste cijfers en statistieken

- 90 bankrekeningen in beheer
- 22.515 verwerkte mandaten (in samenhang met de compta)
- 1.958 geproduceerde betalingslijsten
- 35.991 toegewezen lijnen van bankuittreksels
- 50 belastingkohieren die werden geboekt (waarvan 2.076 artikels in samenhang met de dienst facturatie/inkohiering)
- 516 onroerend goed/ verhuurde terreinen (financieel beheer en samenhang met Batlog)
- 8 EVT + 1 persoon in $\frac{4}{5}$, waarvan één nieuwe aangeworven super collega

8 STADSONTWIKKELING

8.1 Dienst Stedebouwkundigen Inspectie en Conformiteit

8.1.1 Hoofdtaken van de dienst

De dienst is verantwoordelijk voor de afgifte van verschillende attesten in verband met de stedenbouwkundige voorschriften, en anderzijds om de gebouwen te controleren die zich op het grondgebied van Anderlecht bevinden ten opzicht van verschillende regelgevingen.

1. Taak 1

Afgifte van attesten of documenten in verband met de stedenbouwkundige voorschriften.

Stedenbouwkundige Inlichtingen

De dienst is verantwoordelijk voor de afgifte van stedenbouwkundige voorschriften in het geval van de verkoop van een onroerend goed, zoals gedefinieerd in de artikelen 275, 276 en 281 van het BWRO.

Toeristische logies

De dienst is verantwoordelijk voor de afgifte van het attest van stedenbouwkundige conformiteit, in het kader van de wetgeving inzake toeristische logies.

Interne adviezen

De dienst is verantwoordelijk voor het afgeven van interne adviezen in het kader van aanvragen om horecazaken of een kinderdagverblijf uit te baten.

2. Taak 2

Controles van gebouwen op het grondgebied van Anderlecht

Verificatie van stedenbouwkundige vergunningen

Verificatie van de naleving van beslissingen met betrekking tot stedenbouwkundige aanvragen via controles ter plaatse, inclusief de energieprestaties van gebouwen en de overdracht van informatie naar de kadasteradministratie.

Stedenbouwkundige overtredingen

Onderzoek en vaststelling van stedenbouwkundige overtredingen, onder meer betreffende de problematiek van huisjesmelkers.

Strafbare feiten bij de algemene politiereglement, art. 58, bezetting van het publieke domein en art. 59, aanwezigheid van ongebruikte uitkoopborden.

De dienst is verantwoordelijk voor het naleven van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende de bezetting van het publieke domein (braadspit, terras, uitstalling, automaten) en voor het doorgeven van de inbreuken aan de sanctionerend ambtenaar door middel van een administratief vaststelling en voor het uitvoeren van controles op de aanwezigheid van ongebruikte uitkoopborden.

Belastingenreglementen

De dienst is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderzoek en de vaststellingen met betrekking tot de belastingreglement op verwaarloosde en verlaten gebouwen, en de belastingreglement op gebouwen waarvan de gevels en het dak verlaten of verwaarloosd zijn en de belastingreglement op leegstaande gebouwen en terreinen, onbenut of onafgewerkt, met uitsluiting van huisvesting.

De dienst is ook verantwoordelijk voor de samenwerking met de gewestelijke dienst die verantwoordelijk is voor onderzoek en repressie van leegstaande woningen.

Ten slotte is de dienst belast om de diensten van de Financiën en Juridische Zaken te helpen in geschillen betreffende gemeentelijke belastingen, wanneer een controle ter plaatse noodzakelijk is.

8.1.2 Lopende projecten en nieuwe projecten

Het team ontwikkelt momenteel projecten die gericht zijn op het verbeteren van de kwaliteit of de efficiëntie van de dienstverlening aan de burger.

1. Project 1

Deelname aan de ontwikkeling van het platform "Dignity" dat synergiën tussen gemeentelijke diensten bevordert om de huismelkers te bestrijden.

De Dienst Stedenbouwkundigen Inspectie en Conformiteit is belast met de voorbereiding van een operatie door de verschillende partnerdiensten op de hoogte te stellen van de bestaande situatie. Hij bezorgt hen zowel de juridische situatie als de bouwplannen. Als er een overtreding wordt geconstateerd, maakt de dienst een proces-verbaal op ter attentie van het Parket van de Procureur des Konings.

2. Project 2

Intensivering van de samenwerking tussen de dienst Stedenbouwkundige Inspectie en Conformiteit en het kadaster om de kadastrale belastingheffing van als onaangenaam beschouwd onroerend goed te herzien.

3. Project 3

De afdelingen "stedenbouwkundige vergunningen", "milieuvergunningen", "stadsontwikkeling en mobiliteit" en "stadsinspectie en conformiteit" zijn de afgelopen jaren aanzienlijk gegroeid. Het werd dus dringend noodzakelijk andere lokalen te vinden om het publiek een persoonlijk onthaal te bieden, in alle vriendelijkheid en discretie, en om het welzijn op het werk te verzekeren. Sinds begin juli is het departement verhuisd naar de Veeweidestraat, 100 in oude opgeknapte gebouwen.

8.1.3 Kerncijfers en statistieken

1. Stedenbouwkundige en vergelijkbare informatie

- Aantal aanvragen van stedenbouwkundige inlichtingen: 1654
- Het bedrag van de ontvangsten: 129.446,26 €
- Aantal aanvragen van Stedenbouwkundige conformiteitsattesten (toeristische accommodaties): 6
- Aantal interne adviezen verzonden naar de milieuvergunningdienst: 47
- Aantal interne adviezen verzonden naar de bevolkingsdienst: 39

2. Stedenbouwkundige controles

- Aantal opgestelde processen-verbaal stedenbouw: 18. Van deze 18 vaststellingen waren er 5 voor illegale huisvesting, 5 voor stedenbouwkundige bestemming wijzigingen en 11 voor werken zonder vergunning. 3 van die processen verbaal hebben betrekking op tegelijkertijd overtredingen.
- Aantal gebouwen waarvoor een formele kennisgeving of waarschuwing is verzonden: 54. Dit cijfer houdt geen rekening met de 18 gevallen die het voorwerp van een proces-verbaal zijn geworden.
- Aantal gecontroleerde dossiers na het verlenen van een stedenbouwkundige vergunning (administratieve controles en / of conformiteitsbezoek): 258
- Aantal administratieve rapporten overgedragen aan de sanctionerend ambtenaar betreffende inbreuken op de artikelen 58 of 59 van de algemene politiereglement: 16.

3. Controles – Belastingreglementen

- Aantal aan de gewestelijke administratie gezonden rapporten betreffende leegstaande woningen: 73
- Aantal bevindingen die leiden tot belastingprocedures in het kader van verlaten en onafgewerkte of niet-geëxploiteerde gebouwen en gronden: 104
- Aantal vaststellingen in het kader van gebouwen waarvan de gevel of het dak wordt verwaarloosd: 4

8.2 Stedelijke Ontwikkeling

8.2.1 Opstellen van stedenbouwkundige vergunningen (SV), studies en ontwikkelingsplannen

- SV : deponering van de vergunning voor de herontwikkeling van de Delwartstraat ;
- Planning modificatiestudie voor de Dokter De Meersmanstraat ;
- SV: voorlopig herontwikkelingsproject voor de Pierre Schlosserstraat en het kruispunt Lenniksebaan / Alexandre Pierrardstraat ;
- Ontwikkelingsplannen: Pleinsysteem Kuregem;
- Aanlegplan : verkeersveiligheidssubsidies;
- Aanlegplan : Fietsparking en fietsboxen
- Aanlegplan: schoolomgeving;
- Kaart met markeringen: fietsstraten.

8.2.2 Planning, haalbaarheid, ondersteuning van grote projecten en effectenstudies

1. Verhuizing

De diensten “Stedenbouwkundige vergunningen”, “Milieuvergunningen”, “Stedelijke Ontwikkeling en Mobiliteit” en “Stedenbouwkundige Inspectie en Conformiteit” hebben zich de laatste jaren sterk ontwikkeld. Het werd dus dringend noodzakelijk andere lokalen te vinden om het publiek een persoonlijk onthaal te bieden, in alle gezelligheid en discretie en zorgen voor welzijn op het werk. Dit is het geval sinds begin juli, het departement verhuisd is naar de Veeweidestraat, 100 in oude gebouwen die volledig werden opgeknapt."

2. Planning

Richtplan van Aanleg (RPA)

Opvolging van projecten van RPA “Heyvaert” en RPA “Zuid”.

Bijzondere Bestemmingsplannen (BBP)

- “Biestebroek”: operationele en juridische analyse van het BBP ;
- “Ketel”: voorbereiding van het BBP en het milieueffectrapport: vertaling van het ontwerpplan en effectbeoordeling ;
- “Blok 252” - KB 18/12/1961: intrekkingsprocedure.

Verordeningen

- Ontwikkeling van gemeentelijke voorschriften voor specifieke stedenbouwkundige en bestemmingsplannen en bijbehorende milieueffectenrapporten;
- Deelname aan de integratie van de stedenbouwkundige voorschriften in NOVA.

Andere

- [he] ARTS SYSTEM: studie van een concept van kunstontwikkeling in de omgeving van Anderlecht ;
- Deelname aan verschillende studies: GBP ; «Operationeel Plan Neerpede », « Brusselse Ecologische Netwerken », « Publiek Ruimte », masterplan “Biestebroek” – Beliris,...

3. Haalbaarheid

- Afronding van de GeMOP-evaluatie.

4. Ondersteuning

- Grote openbare en private projecten in de ontwerpfase zoals Kairos-Walcourt, Atenor-Citydox, Erasmus Gardens, Care Ion-Sylvain Dupuis, Revive-Ninove&Bruynseels, Citydev-Leonidas&Erasmus Sud..., Fonds du Logement-Quartier des Trèfles, Immi-Résédas, ION-Trèfles-lennik, Maison du Peuple, Régie Foncière-Bougie, SLRB-Bizet&Shakespeare..., Vervoordt-Rivesquare, ...
- Organisatie en/of deelname aan projectvergaderingen, opstellen of proeflezen en corrigeren van samenvattende nota's; deelname aan comités voor de kennisgeving aan het vergelijkend onderzoek; ...
- Ontwikkelen en bijwerken van een opvolgingsdossier voor deze projecten.

8.2.3 Cartografie

- Beheer van CAD- en mappingtools: beoordeling van licentiebehoeften, organisatie van training, hulp- en instructiebladen ;
- Beheer van de “SOM”-plotter en bestellen van papier voor gemeentelijke plotters ;
- Afdrukken en reproduceren van gemeentelijke plannen ;
- Productie en afdrukken van thematische kaarten voor gemeentelijke diensten ;
- Update en correctie van UrbIS-kaarten (met het CIBG) ;
- Actualisering van gemeentelijke plannen (BBP, onderverdelingen, classificaties,...) ;
- Beheer van de "digitale kaartenbibliotheek" die ter beschikking staat van technische diensten ;
- IrisImmo: inventarisatie van de problematiek van de private en publieke huurvoorraad (LOH, SEH en Hygiëne). De applicatie is buiten gebruik gesteld en de gegevens zijn hersteld in Access Developpement en ondersteuning van een nieuwe applicatie ;
- Boombeheer: ondersteuning van de dienst Groene Ruimten bij het gebruik van gegevens

gecreëerd op Geovisia ;

- Meldingen van nieuwe wegen, adressen, subadressen en bewegingsrichting in samenwerking met de dienst Bevolking en Openbare Werken ;
- Deelname aan de werkgroep “Best Address”. Oprichting van een nationale authentieke adresbron ;
- Deelname aan de werkgroep "BUNI". Oprichting van een landelijke authentieke bron van gebouwen en gebouweenheden.

8.2.4 Beheer van de toelatingen voor de bezetting van de openbare ruimte (terrassen, koopwaren, braadspitten, drankautomaten)

Analyse en verwerking van verzoeken om bewoning van het publieke domein tot de overdracht van vaardigheden aan de afdeling Economische Ontwikkeling:

- Er werden 4 verzoeken ingediend dat wil zeggen:

3 terrassen ;

1 schermen ;

0 braadspit ;

0 verdeler ;

- 2 toelatingen afgegeven ;
- 0 verzoeken werden geweigerd ;
- 2 verzoeken in behandeling.

8.3 Mobiliteit

8.3.1 Kerntaken van de dienst

1. Ontwikkeling en opvolging van de reglementaire instrumenten

- Besprekingen betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid + opstelling van het belastingreglement betreffende het parkeren op de openbare weg aangepast aan de gewestelijke voorschriften;
- Opvolging van de ordonnantie en besluiten betreffende het parkeren, Stad 30 en Politireglement.

2. Opvolging en/of advies in het kader van studies en projecten

- Overhandiging van advies over aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen;
- Overhandiging van advies over gewestelijke projecten, MIVB, Brussel Mobiliteit, Beliris, enz.

3. Implementatie van het mobiliteitsbeleid

Mobiliteits- en Verkeerscommissie:

- Secretariaat van de commissie: 85 dossiers behandeld tussen 1 juli 2020 en 30 juni

2021. 7 VMC's in het totaal.

- Secretariaat van de commissie (dagordes, processen-verbaal, oproepingen).
- Voorbereiding van dossiers (bezoeken ter plaatse, aanvraag van politieverlagen,...).
- Opvolging en behandeling van dossiers (college, raad, beantwoorden van aanvragen, versturen van uitvoeringsnota's aan de bevoegde diensten, versturen van adviezen en brieven aan de bevoegde overheden).

Fietscommissie:

- Secretariaat van de commissie, 2 vergaderingen (dagordes, processen-verbaal, oproepingen).
- Voorbereiding van dossiers (bezoeken ter plaatse, aanvraag van politieverlagen,...).
- Opvolging en behandeling van dossiers (beantwoorden van aanvragen, versturen van uitvoeringsnota's aan de bevoegde diensten, versturen van adviezen en brieven aan de bevoegde overheden, planning).
- Project van nieuw reglement voor de Actieve modi Commissie die het reglement van de Fietscommissie vervangt.

Studies :

- Lokaal Mobiliteitscontract Kuregem (LMC): een kandidatenstellingdossier voor een LMC voor de maas Kuregem werd voorbereid ter gevolge van het oproep van Brussel Mobiliteit in 2020. De kandidatuur van Anderlecht in samenwerking met Molenbeek werd geselecteerd et de LMC-studie begon in de herfst 2020 aangestuurd door Brussel Mobiliteit. Het Brussels Gewest ontwikkelde de Lokale Mobiliteitscontracten in het kader van het plan Good Move om verkeersluwe wijken te creëren. Dat betekent minder doorgaand verkeer, een circulatieplan, voorrang voor actieve vormen van verplaatsing en openbaar vervoer, en een betere levenskwaliteit voor de bewoners.
- Mobiliteitsstudies, studies parkeerbeleid, verkeersveiligheid en circulatie.
- Opvolging gewestelijke plannen en projecten (RPA Zuid, BouwmeesterArchitect, ...)
- Opvolging Masterplan Forest-sur-Senne, Masterplan COOVI, Masterplan openbare ruimtes Biestebroeck Beliris, Jules-Ruhl en Delacroix (Perspective), Operationeel Plan Neerpede (Brussel Leefmilieu)
- Opvolging gemeentelijke plannen en projecten (Duurzaam Wijkcontract (DWC) Peterbos en Bizet, ...)

Organisatie van bewustmakingsacties:

- Deelname aan de week van de mobiliteit van 16 tot 22 september 2020: voorbereiding voor de organisatie en uitreiking van afwijkingen voor de autoloze zondag;
- Deelname aan de week van de mobiliteit van 16 tot 22 september 2021: voorbereiding voor de organisatie en uitreiking van afwijkingen voor de autoloze

zondag;

Bedrijfsvervoerplan (BVP):

- Promotie van het gemeentelijke fietspark;
- Beheer van Villo-abonnementen voor het gemeentepersoneel;
- Beheer van Cambio-abonnementen voor het gemeentepersoneel;

F) Fietsbeleid:

- Herbeoordeling van het fietsactieplan (BYPAD);
- Fietsparkings:
- Studie voor de plaatsing van bijkomende parkings op gemeentelijke wegen;
- Opvolging van de beveiligde fietsboxen;
- Antwoord op de gewestelijke subsidieoproep voor bijkomende fietsmarkeringen op gemeentelijke wegen.

G) Voetgangersbeleid;

4. **Deelname aan externe werkgroepen of commissies**

- Adviesraad voor het wegverkeer
- Werkgroep verkeersveiligheid
- Werkgroep elektrische laadpalen
- Vergaderingen Bike for Brussels
- Werkgroep van Brulocalis voor het e-sign project
- Werkgroep Brulocalis afwijkingen autoloze zondag
- Werkgroep Goederenverkeer
- Webinars Low Emission Zone en exit van thermische voertuigen

5. **Vormingen, congressen, studiedagen**

- Vorming Brulocalis wegcode
- Lancering Generale Staten van Verkeersveiligheid

6. **Werking van de dienst**

- Verbetering van de procedures
- Verduidelijking over de taakverdeling
- Functioneringsgesprekken

8.3.2 Huidige en nieuwe projecten

1. **Verhuizing**

De diensten “Stedenbouwkundige vergunningen”, “Milieuvergunningen”, “Stedelijke

Ontwikkeling en Mobiliteit” en “Stedenbouwkundige Inspectie en Conformiteit” hebben zich de laatste jaren sterk ontwikkeld. Het werd dus dringend noodzakelijk andere lokalen te vinden om het publiek een persoonlijk onthaal te bieden, in alle gezelligheid en discretie en zorgen voor welzijn op het werk. Dit is het geval sinds begin juli, het departement verhuisd is naar de Veeweidestraat, 100 in oude gebouwen die volledig werden opgeknapt."

2. Schoolstraten

Lancering van schoolstraten in testfase + beheer van bestaande schoolstraten

3. Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GemMP)

Anderlecht is de ambities van het Gewestelijk Mobiliteitsplan Good Move aan het vertalen in een nieuw gemeentelijk mobiliteitsplan (GemMP). Anderlecht nam al een voorsprong in 2019 met het project Move Anderlecht, een diagnose van de mobiliteit in Anderlecht.

De GemMP-studie werd in januari 2021 opgestart. Het GemMP moet nu lokale acties uitwerken rond 4 'assen':

- As 1: de netwerken optimaal laten werken
- As 2: de mazen verkeersluw maken
- As 3: multimodaal gedrag stimuleren
- As 4: parkeren bijsturen

Adviesbureau TRIDÉE begeleidt de gemeente bij de uitwerking van het plan in een reeks concrete acties voor de komende jaren. Parallel daarmee maakt adviesbureau BRAT een effectenrapport.

De gemeente bestudeert ook een nieuw circulatieplan voor de wijken Klavers en Het Rad.

4. Safe Bike Anderlecht

Dit project wordt gefinancierd door het Bikes in Brussels Fonds van de Boudewijn Stichting. De gemeente wordt begeleid door studie bureau Agora sinds eind 2020. Het project heeft als doel een studie en een actieplan uit te voeren om het fietsverkeer in de wijken van Scheut, centrum, Biestebroek en Het Rad te verbeteren. Een grote online enquête werd in de lente 2021 opgestart. De resultaten worden nu geanalyseerd om de toekomstige heraanleggen te plannen. Een lijst van prioriteiten zal worden opgemaakt en de micro-interventies zullen worden uitgevoerd.

8.4 Milieuvergunningen

8.4.1 Welke kerntaken voert de dienst uit?

Over het algemeen heeft de dienst als doel de inrichtingen of activiteiten toe te zien die het milieu, de gezondheid of de veiligheid van de bevolking kunnen beschaden, inclusief elke persoon binnen de installatie die niet als werknemer kan worden beschermd.

1. Vergunningverlening voor bepaalde activiteiten:

Milieuvergunning (MV)

Afgifte van milieuvergunningen en milieuaangiftes op basis van de verordening van 5/6/97 inzake milieuvergunningen.

Afwijking aan werktijd voor werven

Vrijstelling voor nachtwerk (tussen 19.00 uur en 07.00 uur) of in het weekend.

Erkenning

Het verlenen van een erkenning voor zorgcentra, rusthuizen, ziekenhuizen, rijsscholen en schietcentra.

2. 1.2 Inspectie van bedrijven

Bedrijven die onde en MV vallen

- tijdens de behandeling van de MV-aanvraag:
Verificatie van de voorwaarden en bepalingen die specifiek voor elk project zijn, met het oog op de indiening van een individueel ontwerp-besluit bij het College van Burgemeester en Schepenen.
- Na het gemeentelijke besluit :

Controle ter plaatse op de naleving van de voorwaarden van het MV.

Milieuovertredingen

Onderzoek en opsporing van milieuovertredingen op basis van de "Inspectiecode" van 25/03/99.

Deze inspecties worden uitgevoerd op basis van klachten, politie-informatie, doelstellingen of specifieke geografische gebieden (bijv. Quartier Net). De inspecteur treedt alleen op of in samenwerking met andere diensten.

Opvolging van klachten

Zij worden uitgevoerd door middel van bezoeken ter plaatse, bemiddeling tussen de belanghebbenden of door Brussel Milieu in te schakelen, met name om geluidsmetingen uit te voeren.

3. 1.3 Afgifte van advies

Interne adviezen

De dienst geeft advies in het kader van de behandeling van aanvragen voor :

- Bouwvergunning
- Evenement Formulier
- Opening en overname van een HoReCa-inrichting
- Projecten of plannen met een aanzienlijke impact op het gemeentelijk grondgebied.

In dit advies wordt aangegeven of het project in overeenstemming is met de reeds afgegeven wetgeving en vergunningen, dan wel of er nog andere stappen moeten worden ondernomen.

Externe adviezen

De dienst wordt ook ingeschakeld door organisaties buiten de gemeente Anderlecht, en in het bijzonder door Leefmilieu Brussel in het kader van de MV-dossiers van klasse 1B en 1A. Zij neemt deel aan het comité ter ondersteuning van de effectbeoordeling en aan het overlegcommissie (18 dit jaar).

8.4.2 Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

1. Verhuizing

De afdelingen "stedenbouwkundige vergunningen", "milieuvergunningen", "stadsontwikkeling en mobiliteit" en "stadsinspectie en conformiteit" zijn de afgelopen jaren aanzienlijk gegroeid. Het werd dus dringend noodzakelijk andere lokalen te vinden om het publiek een persoonlijk onthaal te bieden, in alle vriendelijkheid en discretie, en om het welzijn op het werk te verzekeren. Sinds begin juli is het departement verhuisd naar de Veeweydestraat, 100 in oude opgeknapte gebouwen.

De dienst heeft de verhuizing voorbereid op basis van de beschikbare middelen, waarbij zoveel mogelijk dossiers werden gedigitaliseerd en de manier waarop met de archieven werd gewerkt, werd herzien. Tachtig procent van onze dossiers zijn levende archieven, die zich vroeger in ons kantoor bevonden en nu in een aangrenzende loods zijn opgeslagen.

2. Invoering van een systeem voor het beheer van klachten en meldingen van activiteiten die mogelijk onder een MV vallen.

Naar aanleiding van de toename van het aantal klachten sinds het begin van de insluiting van COVID-19, hebben wij het beheer en de opvolging van klachten en meldingen geoptimaliseerd door een nieuw IT-systeem in te voeren.

3. Overdracht van HoReCa-dossiers aan de dienst Economie.

Het beheer van de horecadossiers werd overgedragen aan de dienst Economie toen de nieuwe verordening terzake ten uitvoer werd gelegd. De laatste dossiers werden afgesloten en de informatie is aan de dienst Economie doorgegeven.

4. Systematisch toezicht op terrein van gemeentelijke MV-besluiten.

Start van een intern proces om na 1 jaar de besluiten van het college van burgemeester en wethouders betreffende de MV te controleren: naleving van de exploitatievoorwaarden en verificatie van de stopzetting van de activiteiten in geval van weigering.

8.4.3 Kerncijfers en statistieken

1. Behandeling van de aanvragen :

- 198 nieuwe MV-aanvragen ingediend, als volgt verdeeld:
 - Klasse 1A (effectstudie): 6
 - Klasse 1 B (effectrapport): 46
 - Klasse 1 D (filialen en warenhuizen): 22
 - Klasse 2 (bakkerijen, slagerijen, mecaniciens, enz.): 92
 - klasse 3 (veeteelt, bouwterrein, kleine bijenstallen, enz.): 35

- 14 aanvragen tot wijziging van door de gemeente verleende vergunningen die momenteel van kracht zijn
- 7 goedkeuringen
- 51 afwijkingen voor de werfhuren

2. 3.2 Inspectie

- proces-verbaal
- 53 formele aankondigingen
- 218 bezoeken ter plaatse vóór of na het besluit

3. Invoer-/uitvoerbelasting

- 51 belastingplichtigen die in het kalenderjaar 2020 worden belast.

8.5 Economische Ontwikkeling

8.5.1 Kerntaken van de dienst

De opdracht van de dienst is het ondersteunen van handelaren en het bevorderen van lokale activiteiten. Binnen het Jobhuis neemt de dienst deel aan de samenwerkingsverbanden tussen de verschillende tewerkstellingspartners. Onze missies zijn in drie polen verdeeld.

1. Tewerkstelling

Het versterken van samenwerkingsverbanden tussen de verschillende entiteiten van het Jobhuis heeft tot doel beter te functioneren als een netwerk en zo werkzoekenden te ondersteunen in hun opleidings- en herinschakelingstraject. Er wordt ook aandacht besteed aan werkgevers om hen te mobiliseren tijdens rekruteringsevenementen en te communiceren over aanwervingsplannen.

2. Economie

Ondersteuning van handel en ondernemerschap

Handelaren en ondernemers kunnen de dienst raadplegen voor alle vragen met betrekking tot hun activiteiten. Om zo volledig mogelijk te zijn, werkt de dienst actief samen met het lokaal economieloket, maar ook met organisaties zoals hub.brussels, 1819, UCM, Unizo, Actiris, enz. Er worden gerichte acties geïmplementeerd om bijvoorbeeld de lokale productie te ondersteunen of het beheer van problemen die specifiek zijn voor een wijk.

Lokale initiatieven

De dienst ondersteunt en implementeert activiteiten en projecten die gericht zijn op het revitaliseren van commerciële aderen door rekening te houden met de behoeften en specifieke kenmerken van elk commercieel gebied. Ook aan verenigingen van handelaren wordt financiële steun verleend.

3. Uniek Loket Horeca

Sinds juni 2021 is er een nieuw reglement inzake exploitatievoorwaarden Horeca van kracht en neemt de dienst de afgifte van deze exploitatievergunningen op zich, voorheen beheerd

door de dienst Milieuvergunningen. De beheerders van deze zaken kunnen nu één dossier indienen bij het loket, dat uit drie personen bestaat.

8.5.2 Huidige en nieuwe projecten

1. Project “Tewerkstellingsnetwerk”

Dankzij de verlenging van het project met een extra jaar, heeft de projectbeheerder dagen van bedrijfsbezoeken georganiseerd, webinars om te helpen bij de werving, waaronder een bij het gemeentebestuur, en een Jobday voorbereid. Voor elk van deze acties werd het netwerk van bedrijven en partners gemobiliseerd.

Gezien het succes zal de dienst deze steun bestendigen en streeft ze naar nieuwe subsidies in het kader van de projecten van het Jobhuis.

2. Albert I-square

De renovatie van de woontorens aan het Albert I-square is gestart, inclusief de commerciële gelijkvloers. Een communicatiebureau is aangesteld en creëert een identiteit voor huidige en toekomstige bedrijven. Deze harmonisatie van de etalages zal erop gericht zijn meer klanten aan te trekken. Zodra het werk klaar is, kan de installatie van de visuals op de etalages beginnen.

3. Beheer van de pandemie

Tijdens de pandemieperiode hebben we veel verzoeken van handelaars ontvangen, vooral om inzicht in de maatregelen en om bijstand. De leden van het team, ondersteund door de gemeenschapswachten, verspreidden tal van preventieposters, herinnerden aan de regels, verspreidden informatie via de Whatsapp-handelaarsgroep en plakten zelfs stickers op de grond om te herinneren aan de maatregelen voor sociale afstand. In mei kwam bus 1819 ook twee dagen om te informeren over alle hulp in het Brussels Gewest.

4. Werf Wayez

In januari is de manager van Wayez-Centrum het team komen versterken. Aanvankelijk bestond zijn opdracht erin de dynamiek van de wijk te begrijpen en met de handelaars te overleggen. Vervolgens werden er dagelijks veel contacten gelegd met de verschillende actoren van de werf maar ook met de gemeentelijke diensten die bij de wijk betrokken zijn.

De komende maanden zullen naast de bestaande ondersteuning ook acties ter promotie van winkels en activiteiten worden toegevoegd.

8.5.3 Kerncijfers en statistieken

1. Evenementen

Naar aanleiding van de maatregelen ter bestrijding van COVID-19 mocht er maar 1 evenement georganiseerd worden. Dankzij de steun van verschillende diensten van het gemeentebestuur en de politie werd op 19 en 20 juni de braderie-rommelmarkt van Het Rad-Bizet gehouden.

2. Ambulante handelaars

Er zijn vier ambulante handelaars actief op het gemeentelijk grondgebied, wat elf voertuigen

vertegenwoordigt, waarvan er tien ijs en wafels verkopen.

Verder zijn er twintig ambulante handelaars met drie vaste plaatsen, drie occasionele plaatsen en twaalf plaatsen voor R.S.C.A. en FAN DAY-wedstrijden.

Sinds 7 juni is er een nieuw reglement met betrekking tot ambulante activiteiten van kracht. Het is vereenvoudigd en voorziet nu in specifieke standplaatsen.

3. **Uniek loket Horeca**

Binnen onze dienst worden inmiddels maar liefst 700 horecadossiers beheerd. Om deze zwaar getroffen sector te ondersteunen heeft de dienst ook 123 vergunningen voor tijdelijke terrassen afgegeven.

8.6 Stedenbouwkundige vergunningen

8.6.1 Kerntaken van de dienst

1. **Taak 1**

Het ontvangen van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en de instructie van deze dossiers door de techniekers en administratieven van de dienst.

2. **Taak 2**

De Overlegcommissie : deze kwam 25 maal bijeen en bracht advies uit over 310 stedenbouwkundige aanvragen.

3. **Taak 3**

Diverse inlichtingen werden verstrekt aan particulieren, advocaten en architecten (per telefoon, per mail en aan het loket).

8.6.2 Wat zijn de lopende projecten (lopende en nieuwe projecten)

1. **Verhuizing**

De diensten “Stedenbouwkundige vergunningen”, “Milieuvergunningen”, “Stedelijke Ontwikkeling en Mobiliteit” en “Stedenbouwkundige Inspectie en Conformiteit” hebben zich de laatste jaren sterk ontwikkeld. Het werd dus dringend noodzakelijk andere lokalen te vinden om het publiek een persoonlijk onthaal te bieden, in alle gezelligheid en discretie en zorgen voor welzijn op het werk. Dit is het geval sinds begin juli, het departement verhuisd is naar de Veeweidestraat, 100 in oude gebouwen die volledig werden opgeknapt.

2. **Online vergunningen**

Het project voor “online vergunningen”, dat door het Gewest is opgezet, wordt ontwikkeld in samenwerking met de gemeenten

8.6.3 Kerncijfers en statistieken

Er werden 7 nieuwe gebouwen opgetrokken en 2 gesloopt, hetgeen het aantal op ons grondgebied gevestigde woningen op 21.277 brengt. Het aantal woningen is met 171 eenheden toegestegen.

Er werden 306 stedenbouwkundige vergunningen, 70 weigeringen van stedenbouwkundige

vergunning, 18 vellingsvergunningen, 1 weigering van vellingsvergunningen uitgereikt en 437 dossiers werden onderzocht.

De dienst heeft eveneens 12 vergunningen voor het plaatsen van publiciteitsborden en uithangborden en 3 weigeringen afgeleverd.

9 ONDERHOUD

9.1 Openbare werken

9.1.1 Kerntaken van de dienst

De opdracht van de dienst betreft het buitengewoon onderhoud en de aanleg van het openbaar domein met tussenkomst van aannemers en/of studiebureaus. Ook het beheer van de interventies in het openbaar domein door derden (concessiehouders, privé-aannemers, openbaar vervoer...) valt onder de bevoegdheden met als hoofddoel de veiligheid en leefbaarheid van het openbaar domein verzekeren.

1. Openbaar domein

Het uitwerken van een beheer op lange termijn van het openbaar domein, met zorg voor een correct budget en met respect van de leefbaarheid van het openbaar domein.

Het sensibiliseren van de bevolking om respect op te brengen voor zijn omgeving met het oogpunt op een duurzame ontwikkeling.

De gebruikers van het openbaar domein tevreden stellen.

Aanleg en renovatie van de gemeentelijke openbare ruimten.

Algemeen

Opmaken van de begrotingsvoorstellen (werken en diensten)

De opmaak van aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen.

Opmaken van studies en projecten.

Het opstellen en opvolgen van; aanbestedingsdossiers voor werken en diensten. Opstellen van het technisch luik van de lastenboeken.

Opvolging van de werken de technische, voorlopige en definitieve opleveringen, nazicht van de facturen.

Het opvolgen van gesubsidieerde dossiers.

TOEZICHTSFUNCTIES

Toezicht op de uitvoering van werken en diensten en uitgevoerd door privé-bedrijven.

ADVIESFUNCTIE

Er wordt advies gegeven aan andere diensten ikv opmaken van plannen en bestekken door de dienst Stadsontwikkeling, Wijkcontracten en duurzame ontwikkeling alsook aan particulieren voor de aanvraag van de installatie van een geveltuin bijvoorbeeld. Dit jaar

namen we deel aan het technisch comité mbt het klimaatplan voor de gemeente.

2. Riolering

- Een beheer op lange termijn voorzien, teneinde het risico op instortingen en ongevallen te vermijden die te wijten zijn aan plotse breuk van de gietijzeren wegaccessoires
- een beheer op lange termijn opstellen van het deel van de riolering verantwoordelijk voor regenwater in het geval van gescheiden systemen

3. Netten

- Een voldoende leefbaarheid van de wijken voorzien tijdens de uitvoering van werken die nodig zijn voor de veiligheid van het openbaar domein
- Een lange termijn visie ontwikkelen van de netten zodat het gevoel van veiligheid en gezelligheid van het openbaar domein verhoogt.

4. Kerkhof

- Het verzorgen van een langetermijnvisie met het oog op een serene omgeving voor de laatste rustplaats.

5. Juridische interventies

- Het verminderen van het aantal incidenten in het openbaar domein.

9.1.2 Huidige en nieuwe projecten

- De Lockdown en COVID periode heeft ervoor gezorgd dat er een aanzienlijke vertraging gebeurd is voor wat de uitvoering der werken in het openbaar domein betreft.
- De Periode augustus 2020 – juli 2021 is vooral een periode geweest van voorbereidende werken door de concessiehoudende maatschappijen O.a. in de wijk der Muzikanten, het Centrum, de Guillaume Stassartlaan, enz.
- Het aanduiden van studiebureaus en opstarten van studies voor de wijken “Goede Lucht”, “het Rad”, de Van Souststraat ter hoogte van Moortebeek en de Romain Rollandlaan.

1. Verderzetting der werken van het DIV 2016-2018: heraanleg van het Astridpark

Perceel 1 Heraanleg Astridpark fase 4: 2.742.299,83 Euro

Een groot deel van de heraanleg is uitgevoerd.

De voetgangersbrug is geplaatst alsook een muur in natuursteen onder de voetgangersbrug werd gebouwd en een trap vanuit de holle weg tot bovenaan de brug.

De vuilbakken en historische wandeling werden geplaatst.

De inkom ter hoogte van het Lindeplein is aangelegd.

Op verschillende plaatsen werden takkenrillen aangelegd ter versteviging van de taluds. Deze aanleg draagt ook bij tot de ecologische diversiteit in het park.

Verschillende aanplantingswerken werden uitgevoerd zoals de aanplanting rondom de toekomstige plaats van de 'Zittende Dame', de hagen enzovoort.

De overige wegen werden gerenoveerd inclusief water vertragende kasseistroken op de in helling gelegen wandelpaden.

Een hondenloopzone is aangelegd.

Een 'Zen' zone is aangelegd met boomstammen als zitplaats en enkele boomstammen die als evenwichtsparcours kunnen gebruikt worden.

2. Renovatie van de speeltuin in het Astridpark

64.633,83 Euro

Een nieuw speeltoestel en vademende ondergrond werd geplaatst ter vervanging van het deel van het speelterrein die verbrand werd.

3. Renovatie Debussypark

105.506,30 Euro

In september 2019 werden de bomen in dit parkje geïnventariseerd en nagekeken voor wat betreft hun gezondheid en veiligheid door de firma Eurosense in opdracht van de gemeente. Op basis van deze studie is er een vergunning aangevraagd voor het rooien van 7 bomen die onveilig waren. Er werden dan ook 14 nieuwe bomen aangeplant !

Centraal in het parkje is een gevarieerde groene ruimte aangelegd met gazon, voorjaarsbloembollen, bloemenweide, een gedifferentieerd beheerde ruimte en een klein 'bosje' met de bestaande Krentenboompjes en nieuwe Lijsterbessen (de besjes zijn een lekkernij voor vele vogels). Naast het bosje is er een open gazon waar de parkbezoeker van de zon kan genieten. De gedifferentieerde ruimtes worden 2 x per jaar gemaaid. Dit beheer zorgt voor ruimte voor fauna en flora, en brengt dus meer natuur in het park alsook een gelaagdheid in de parkbeleving.

De struikengordel werd opnieuw ingericht. Enkele struiken moesten wijken voor nieuwe aanplantingen die interessanter zijn voor de bezoeker alsook voor de fauna. Meer natuur in de struikengordel omdat planten die voedsel en nestplaats bieden aan vogels en insecten aangeplant worden. Er zal in de border heel wat te beleven vallen; vogels, bloemen en herfstkleuren zorgen voor een heel pallet aan belevingen en een landschappelijke eenheid.

In het najaar van 2021 worden de bloembollen in het centrale deel opnieuw aangeplant aangezien die niet zijn uitgekomen, de aanplantingen worden nagekeken en bijgestuurd indien nodig.

4. Ruimen van de vijver De Banaan

Het dossier, bestek en veiligheidscoördinatie voor het ruimen van de vijver De banaan werd opgesteld voor aanbesteding 2021.

5. Leveren en plaatsen van speeltoestellen

Het bestek voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen voor het park Astrid en City Docx werd opgesteld voor aanbesteding in 2021.

6. **Vervangen van populierenaanplant rondom de RSCA RUGBY**

Het opmaken van de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning en opmaak van het bestek voor het vervangen van de populierenaanplant RSCA RUGBY met oog op aanduiding dit jaar.

7. **Studie: actualisatie GNOP**

In september 2020 werd gestart met deze studie toegewezen aan ANTEA GROUP.

Tot op heden werd de bestaande ruimtelijke groenstructuur van de gemeente in kaart gebracht en bijna afgewerkt. Een SWOT analyse werd opgemaakt alsook een eerste organogram voor het terrein 'Horse Ball en Shakespeare'.

Een GNOP richt zich dus op het voorstellen van concrete projecten en acties voor de ontwikkeling van gemeentelijke groene ruimtes. Er worden acties voorgesteld die uitvoerbaar zijn op korte en middellange termijn. Het GNOP wordt zodoende het document waarnaar verschillende gemeentelijke diensten (Aanleg, en eventueel ook Onderhoud en Duurzame Ontwikkeling) kunnen verwijzen tijdens de jaarlijkse budgetaanvraag

8. **Aurore: opstellen van een risicoanalyse**

4.633,31 euro

Het studiebureau CSD ingenieurs werd aangesteld voor het opstellen van een risicoanalyse voor de site Aurore.

9. **DIV 2019-2021**

DIV 2019-21 : Opstarten van Driejaarlijkse investeringsplan door het aanduiden van een studiebureau. Het Project voorziet in het heraanleggen van de tuinwijk "Goede Lucht" in een woonwijk.

10. **Fytostudie**

Opmaken van het bestek voor de fytosanitaire studie voor 6 groene ruimtes, de bomen op de speelkoeren van de scholen en kinderkribbes en straatbomen.

11. **zomer- en herfstbebloeming**

72.766,63 EUR

zomerbebloeming van:

- 696 balconnières
- Plaatsen van 118 bloementorens.
- Planten van +/- 650m² eenjarigen in al de bloembakken in de straten, squares en al de perken in de parken.

Herfstbebloeming van

- Planten van +/- 650m² tweejarigen in al de bloembakken in de straten, squares en al de perken in de parken.

12. **opmeten van 8 terreinen**

Door de firma Teccon werden volgende terreinen opgemeten in kader van uit te werken dossiers gedurende de volgende jaren.

- Park Busselenberg
- Park Debussy
- Rustplaats
- Romain Rollandlaan
- Maatschappijlaan
- Rene Berrewaertslaam

13. Vernieuwen van asfalttapijten

De slijtlaag werd onderhouden oa in de straten: Cantilene, Kliniek, Eloye, Gheude, Gounod, Moretus, George Moreau, Van Soust (gedeelte), Walcourt, François Gérard, Martin Van Lier, Britse Soldaat, Neerpede.

14. Vernieuwen van voetpaden

De voetpaden werden vernieuwd oa in de Wijngaardstraat, Van Soust tussen Puccini en Obus, Guillaume Lekeu, Charles de Tollenaere

15. Verzorgen van de signalisatie

Het onderhoud, bijplaatsen en vervangen van de verticale signalisatie is één van de prioriteiten van de eigen ploegen. Tevens wordt ook het jaarlijks vernieuwen van de markeringen in verf en de thermoplastische markeringen voor onze rekening genomen.

16. Kleine herstellingen

De kleine herstellingen van de asfalttapijten en de voetpaden, alsook het stadsmeubilair wordt in regie uitgevoerd.

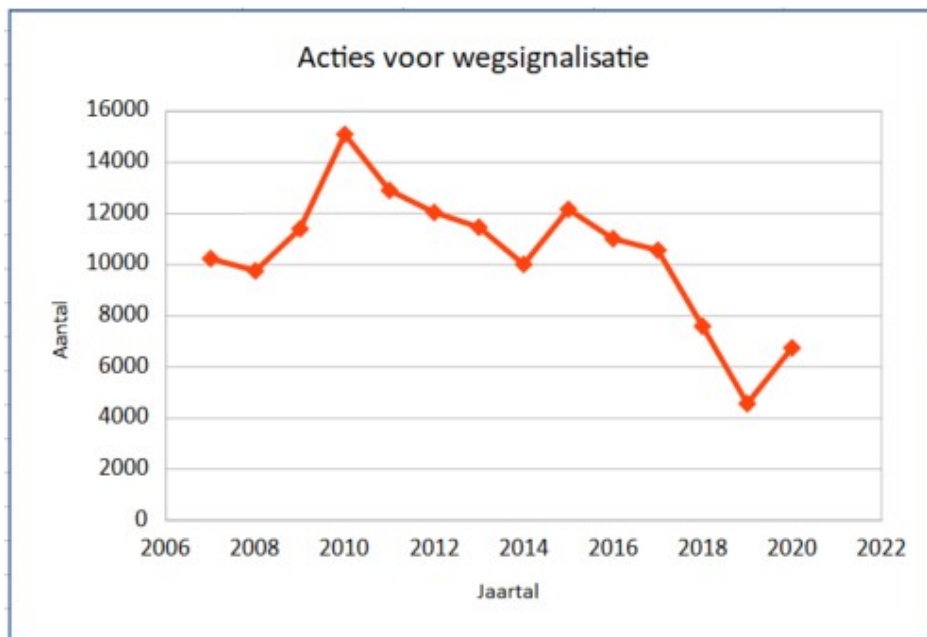
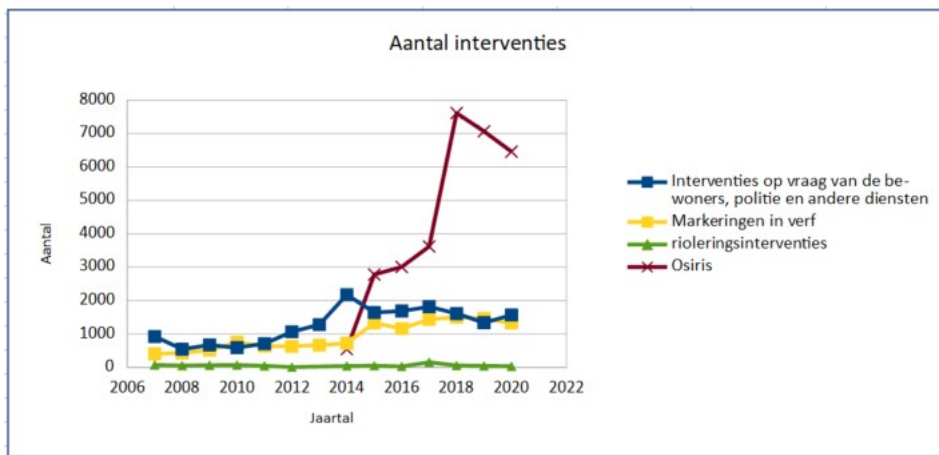
17. Heraanleggen van de Neerpedestraat van gevel tot gevel (van n°971 tot Appelboomstraat)

18. Plaatsen van straatmeubilair met aannemer verspreid over het ganse grondgebied.

19. Aanbrengen van thermoplastische markeringen met aannemer verspreid over het ganse grondgebied.

9.1.3 Kerncijfers en statistieken

- 1.565 Fix-My-Streetsdossiers ontvangen waarvan 1408 behandeld;
- 6.460 OSIRISdossiers behandeld;
- Totale uitgave onderhoud en vernieuwen openbaar domein: 3.349.665,31 Euro;
- 3 km asfalt aangelegd;
- 1 km voetpad aangelegd;
- 2.460 werfcontroles uitgevoerd;



9.2 Onderhoud

9.2.1 Welke kerntaken voert de dienst uit?

De dienst onderhoud heeft als kerntaak het gewone en buitengewone onderhoud van de openbare ruimten.

- straatvegen
- leegmaken van stadskorven en verwijderen van sluikestort
- onderhouden van straatkolken
- verwijderen van tags/graffiti
- sensibiliseren inzake netheid
- verbaliseren inzake netheid
- onderhoud van groene ruimten
- snoeien van bomen en struiken

- onderhoud van speeltuinen – fonteinen en vijvers
- plaatsen van nadars en verbodspanelen
- gladheidsbestrijding

9.2.2 Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

1. Gratis markten

Organisatie van gratis markten waar bewoners nog bruikbare spullen kunnen inleveren en ook meenemen.

2. Ophaling aan huis

Organisatie van ophalingen aan huis van grofvuil (tot 3 m³) en herbruikbare spullen die ter beschikking gesteld worden voor lokale actoren. De aanvragen kunnen via IRISbox of via telefoon/mail aangevraagd worden.

3. 1070 Respect

Door middel van een transversale samenwerking met de dienst Preventie, Stedenbouw en Politie het respect voor de openbare ruimte promoten door middel van een reeks affiches met elk een eigen thema en de organisatie van “nette wijken” waar op transversale wijze de wijk wordt onderhouden en controles op inbreuken worden gehouden.

4. Stadskorven- en straatkolkenplan

Analyse van de te vervangen/eventueel weg te nemen en bij te plaatsen stadskorven.

Uniformiseren van het type van stadskorven.

Digitalisering van de frequentie van het leegmaken van de stadskorven en straatkolken.

5. Adopteer een boomspiegel

Bewoners kunnen een boomspiegel adopteren en zo een steentje bijdragen aan een nette buurt. De aanvragen kunnen via irisbox of via telefoon/mail aangevraagd worden.

6. Mini-recyparken

De gemeente Anderlecht biedt u de mogelijkheid om van uw grofvuil af te geraken in de mini-recyparken. Deze mobiele containerparken zijn het hele jaar door op regelmatige basis aanwezig op 16 locaties in de verschillende wijken van de gemeente. Bovendien is de RecyMobil, een grote aanhangwagen waarmee heel wat voorwerpen kunnen gesorteerd en gerecycleerd worden, op bijna alle mini-recyparken aanwezig.

Grofvuil: tafels, stoelen, bedden, matrassen, gedemonteerde kasten, sofa's, tuinmeubelen, oud metaal...

Elektrische apparaten: stofzuiger, broodrooster, koffiezetapparaat, haardroger, computer, tablet, televisie, lampen, enz.

Andere: gloeilampen, oude metalen, batterijen, kurken, inktpatronen, CD/DVD, koffiecapsules, röntgenfoto's, frigoliet, textiel, enz.

Aanwerven en reorganiseren

- Aanwerving van 70 onderhoudsmedewerkers
- Nieuwe late uurroosters, aanwezigheid van onderhoudsteam 7d/7 van 7u tot 21
- Gemengde teams Netheid/Groene Ruimten

Voorkomen, sensibiliseren en communiceren

- 8 mini-recyparks per week (2 teams van 2 toezichters)
- Optimalisering en rationalisering van de vuilnisbakken
- Gids van goede praktijken
- Videowedstrijd om de mensen over de regels te informeren
- “Netheidsreferent” per wijk
- Aanplakking van de sancties
- Samenwerking met Onderwijs en Preventie
- Netheidsdag

Aanpakken en voorkomen

- Betere klachtenbehandeling
- Lokale alternatieven voor het inzamelsysteem van afval
- Hogedruk stoomreiniging
- Innovatieve projecten

Sanctioneren

- Versterking van het handhavingsteam
- Verhoging van het aantal camera's
- Verhoging van het aantal verdeckte observaties
- Verhoging van het bedrag van de sancties

Evalueren en objectiveren

- Netheidsbarometer
- Doorlopende evaluatie van het plan

9.2.3 Kerncijfers en statistieken

TAKSEN (1/08/20 tot 31/07/21)

Totaal aantal waarvan :	930
Sluikstorten vuilnis	479
Vuilzakken buiten de uren	262

Niet conforme vuilzakken	23
Sluikstorten grof huishoudelijk afval (art 3a)	59
Sluikstorten bouwafval (art3b)	13
Sluikstorten wagens (art3c)	1
Vervuiling door hondenuitwerpselen	-
Vervuiling door urineren	-
Vervuiling door het voeren van duiven	-
Achterlaten van klein afval	93
Tags/graffitis	-
Niet onderhouden terreinen	-
Niet onderhouden voetpaden	-
Afvalcontainers te verwijderen en ledigen/aanhangwagens	-
Vervuiling door werfvoertuigen	-
Wild afficheren	-
Straatkolken te ledigen, ontstopen of vervangen	-
Opkuis markten/brocantes	—
 Aantal taksen via camera	 358

10 FRANSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES

10.1 Onderwijs

10.1.1 Hulppersoneel

Het is de taak van het hulppersoneel om te zorgen voor de goede werking van de kinderdagverblijven in de ochtend en in de avond, evenals de lunchtijden en de begeleiding naar de zwembaden. Die mensen helpen ook in de klas en af en toe tijdens de uitstapjes. De cel bestaat momenteel uit 137 mensen, van wie er 126 actief zijn.

1. Taken

Kinderdagverblijven

Het hulppersoneel zorgt voor een veilige opvang van de kinderen voor en na schooltijd.

Lunchtijden

Het hulppersoneel begeleidt een groep kinderen tijdens de lunchpauze.

Boterhammen of warme maaltijd.

Zwembaden

Het hulppersoneel is verantwoordelijk voor de groep die de school verlaat tot de terugkeer.

- Reis met de bus in overeenstemming met de veiligheidsnormen.
- Kleedkamers : het hulppersoneel houdt toezicht op het uitkleden en het aankleden van de kinderen. Ze brengen de kinderen naar de rand van het zwembad om ze toe te vertrouwen aan de leerkrachten lichamelijke opvoeding.

Schoolvakantie

Of het nu gaat om kinderdagverblijven of stages doet het hulppersoneel er alles aan om de kinderen een geweldige dag te bezorgen door het programma te volgen dat is opgesteld door de verantwoordelijke.

2. Huidige projecten

Opleidingen ter bevestiging van niveau D

Uitrusting voor kinderopvang die voldoet aan de behoeftes van het hulppersoneel

3. Nieuwe projecten

Overleg met het hulppersoneel voor de toekomstige inrichting van de schoolpleinen

10.1.2 Logistiek

Instaan voor het kuizen van de scholen, evenals de nodige logistieke steun.

1. Taken

- Instaan voor het kuizen van de Franstalige en Nederlandstalige scholen
- Controle van het poetspersoneel
- Beheer van de verloven en ziektes van het poetspersoneel
- Stockbeheer
- Beheer omtrent de vormingen, aanwervingen van het poetspersoneel
- Link tussen de scholen en de verschillende technische gemeentediensten
- Opvolging met de FAVV

2. Kerncijfers en statistieken

- 34 scholen
- 150 poetspersoneel
- 21 art.60
- stagiairs

10.2 CCPE- crèches

10.3 Bibliothèque FR.

10.3.1 De uitleendiensten : afdeling “jeugd”, “volwassenen” en “speel-o-theek”

De bibliotheekcollectie omvat momenteel 163.721 volumes, waarvan 76.899 beschikbaar in de Jeugdafdeling.

De afdeling "speel-o-theek" heeft 3.925 spellen (en we hebben 78 abonnementen op algemene tijdschriften).

Het aantal ingeschreven lezers eind 2020 bedraagt 6.513, waarvan 2.214 jonger zijn dan 18 jaar.

Tijdens de onderzoeksperiode telde de bibliotheek 85.288 uitleningen van boeken en/of spellen.

Onze bibliotheek is meer dan 60 uur per week open (alle afdelingen samen).

10.3.2 De animaties

De bibliotheek organiseert of neemt deel aan tal van activiteiten ter bevordering van de leescultuur.

Voor de onderzoeksperiode bood zij 286 promo-activiteiten aan voor het lezen van boeken, verhalen en games.

151 kleuterklassen, lager- en bijzonder onderwijs kwamen langs om te luisteren naar verhalen en 55 klassen kwamen langs om verschillende spellen te ontdekken in de speel-o-theek.

16 klassen secundair- en hoger onderwijs en leerlingen die Frans leren, als vreemde taal en alfabetisering bezochten om te leren over het onderzoek. We boden 13 verhaal- en 2 spelsessies aan in verschillende verpleeghuizen. Evenals 4 sessies in psychiatrische diensten van ziekenhuizen van de gemeente.

4 gebruikerscomités zijn actief in de bibliotheek en delen hun favorieten in de afdeling volwassenen, jeugd (comité "jeugd" - jonger dan 12 jaar en tienercomité) en speel-o-theek.

10.3.3 Beoordeling van de afgelopen periode

De hoofdprioriteit van de bibliotheek is om zich te positioneren in het middelpunt van het aan te bevelen boek, het lezen, verhalen vertellen en het spel op zijn gemeentelijk gebied.

Zoals gevraagd door het decreet betreffende de organisatie van de openbare lezing, hebben we met het hele team tijdens de beoordelingsperiode een vijfjarig Reading Development Plan (PQDL) opgesteld. Dit plan is op de analyse van het gemeentegrondbed gebied gebaseerd om de goede en zwakke punten uit te halen en ontwikkelingsstrategieën op te stellen.

De inspecteur die ons dossier behandelt, heeft zojuist een gunstig advies gegeven.

Hier zijn de belangrijkste zwaartepunten voor onze volgende PQDL voor de jaren 2021 tot 2025. Deze prioriteiten en doelstellingen zijn tijdens de beoordelingsperiode door de bibliothecarissen in subgroepen gedefinieerd :

Prioriteit 1: Ons vertrouwde publiek behouden en personen die niet lezen of moeilijk toegang hebben tot de bibliotheek aantrekken

Doelstelling 1 : een aanbod van activiteiten voor alle leeftijdsgroepen

Doelstelling 2 : een aanbod van activiteiten voor de hele educatieve, associatieve en culturele wereld.

Doelstelling 3 : efficiënte communicatie- en promotie-instrumenten ontwikkelen

Doelstelling 4 : animaties buiten de muren ontwikkelen

Doelstelling 5 : Decentralisatie van het openbare leesaanbod

Prioriteit 2: De deelname aan de uitdrukking van de burger ontwikkelen

Doelstelling 1 : actieve en sociale ontmoetingsplaatsen binnen de bibliotheek oprichten

Doelstelling 2 : mechanismen voor educatieve en administratieve ondersteuning ontwikkelen

Prioriteit 3 : de toegang tot nieuwe technologieën verbeteren

Doelstelling 1 : een digitale openbare ruimte ontwikkelen

Doelstelling 2 : opleidingen voor onze gebruikers organiseren

10.4 Musea

10.4.1 Hoofdopdrachten van de dienst

Onderzoek, conservatie en tentoonstelling van de collecties en van het onroerend erfgoed van de musea. Tijdelijke tentoonstellingen over diverse onderwerpen. Kennisoverdracht door middel van verschillende activiteiten en een gepaste bemiddeling die een link leggen tussen het heden en het verleden.

1. Collecties & tentoonstellingen

De musea hebben de restauratie van het erfgoed en ruimtelijke organisatie van de collecties in het museumdepot voortgezet. Het grootste project eind 2020 en begin 2021 was de verplaatsing van de collecties (1365 items) van het Begijnhof naar het depot.

Restauraties

1. Beëindiging van de restauratie en van de studie van de muurschilderingen (17de eeuw)
2. Beëindiging van de restauratie fragmenten van het portaal van het Collegiaal
3. Restauratie van 42 stukken uit de collectie papier
4. Restauratie van het doek François Halkett, 1886
5. Restauratie van de metalen etikkenhouders (tuin)

Aanwinsten

1. Geographische kaart 16de eeuw : Ortelius, Typus orbis terrarum, uitgave van 1579 uit "Theatrum orbis terrarum".
2. Tekening, portret van JP Vanden Branden door S. Grunhard

Studies

1. Pietà de Van der Goes : studie van de achterkant van het paneel
2. Studie van de metalen voorwerpen uit de merovingische collectie, publicatie voorzien in Anderlecht Contact
3. Aanvang vergaderingen voor het nieuw museologisch project van het begijnhof. Opstelling van een wetenschappelijk comité met externe experts.

Verzekeringen

1. Expertise van de collecties KMKG in depot bij ons (Vandenpeereboom)
2. Expertise van de documenten, tekeningen en gravures van het Erasmushuis museum (permanente tentoonstelling)
3. Expertise van de princeps (boeken) uitgaves

Informatisatie

1. Opstelling van een bestek voor een nieuw online systeem (open source) om de collecties op te slaan, openbare aanbesteding
2. Invoeren van aanvullende informatie over de collecties door de stagiairs: afmetingen, geografische oorsprong, auteur, drukker...
3. Start van de export van de collecties in het nieuw systeem open source

Tentoonstelling

1. Tijdelijke tentoonstelling over de boekbinden van Sün Evrard, kunstenares met internationale faam
2. Studie en tentoonstelling van een selectie voorwerpen uit ons depot « bijzonder voorwerp » in samenwerking met Monumenten en Landschappen

2. Publications & outils de médiation

1. Tweektalige catalogus tijdelijke tentoonstelling
2. Twee artikels in gespecialiseerde tijdschriften: presentatie van het museum en haar kostbare boekencollectie
3. Aanwinst van een audio "tourguide" om de rondleidingen te vergemakkelijken tijdens de COVID periode

3. Activiteiten

Musea gesloten van 26/10/2020 tot 02/12/2020

Online activiteiten

- Twee prestigieuze concerten, VIMEO uitzending:
Vrijdag 14 mei 2021: Concert "Vanitas" door La Cetra d'Orfeo
Vrijdag 1 juni 2021 : Concert "The city of ladies" Catalina Vicens en Servir Antico.
- Cursus Latijn online
- 3D van de permanente tentoonstelling Erasmushuis

- Videos rondleidingen (YouTube)

Individuele bezoekers

- Gratis rondleidingen op de eerste zondag van elke maand
- Ontspanningsactiviteiten voor senioren, yogalessen (zomer 2020)
- 19 en 20 september: Open Monumentendagen. Rondleidingen, workshops
- 6 oktober: hervatting van de lessen Latijn (online)
- 1 - 4 oktober: ComeBack Festival. Keramiekworkshop voor kinderen, mindfulness rondleidingen in het museum, familierondleidingen
- 17 oktober: "Place aux enfants"
- 31 januari 2021: Finissage van de tentoonstelling Eileen Süssholz Cohen. Vuurshow, live muziek, kinderworkshop
- 19 en 21 februari: Krokuskriebels (keramiekworkshop voor kinderen)
- 25 april: Erfgoeddag. Olfactorische workshop Parfums van de Renaissance. Rondleidingen
- 2 mei: Bout'choux Festival
- 13 mei: Nocturnes van de Brusselse Musea: tweetalige voorstelling over de adagia van Erasmus en rondleidingen in de museumtuinen
- 11 juli: "Brussel danst" show en rondleidingen
- 28 juli: Straat van het kind (in samenwerking met Huis van het kind)

Bezoekers in groepsverband

- Educatieve animatie De tuin van de genezer van Karel de Grote tot Erasmus
- Groepsbezoeken (scholen of volwassenen).
- Lessen Latijn (online en in de tuin tijdens de COVID maatregelen).

4. Communicatie

Website & sociale media

- Ontwikkeling van een online boekingsplatform
- Ontwikkeling van sociale netwerken FB + Instagram + videocapsules over het begijnhof, over rondleidingen en over de collecties

Verbetering van de zichtbaarheid van de activiteiten van het museum aan de muur

- Affiches tijdelijke en permanente tentoonstelling op de buitenmuur
- Vitries voor affiches activiteiten op de buitenmuur

Onthaal

- Informatisering van het onthaal

- Renovatie van de receptie en de vestiaire: kasten, verlichting, schilderwerk, restauratie van het bureau, lockers, vitrines

10.4.2 Actuele en nieuwe projecten

1. Tijdelijke en permanente tentoonstelling

- Rhok akademie / afdeling vrije grafiek
- Lise Duclaux tentoonstelling + performances rond de Begijnen, de planten en Erasmus
- Vernieuwing van de opschriften in de filosofische tuin

2. Publicaties

- Beeldhouwer Maurice De Korte
- Uitgave NL en FR van het boek (Kathleen Leys, Erasmus en Brussel uitgegeven in september 2021)

3. Permanente tentoonstelling Begijnhof

De renovatie van het Begijnhof zal in februari 2022 voltooid zal zijn. We zijn volop bezig met de voorbereiding van de toekomstige permanente tentoonstelling en de toekomstige tijdelijke tentoonstellingen. Onderzoek naar het gebouw en de collecties is aan de gang met het oog op publicatie.

4. Restauratie

- 'Volcan de Vie' van Bob Verschueren
- 'Cambra' van Perejaume
- Textiel St Guido

10.4.3 Cijfers en statistieken

Aantal dagen open : 293

Het museum was gesloten tijdens de 2e lockdown van 26/10/2020 tot 02/12/2020. Tussen 26/10/2020 en 30/06/2021 vonden geen groepsbezoeken plaats wegens de sanitaire maatregelen. Schoolgroepen waren weer welkom van eind maart tot eind juni. Het Begijnhofmuseum is sinds december 2020 gesloten om het inpakken en verhuis van de collecties en het begin van de renovatiewerkzaamheden mogelijk te maken.

Totaal bezoekers Erasmushuis, Begijnhof en tuinen : 8.095

(groepen: schoolgroepen 5 ; volwassenen 12 ; plantenateliers 45)

Totaal online bezoekers : 2.971

Totaal bezoekers concert (2) op vimeo : 1.785

Totaal bezoekers Latijn online (lockdown) : 200

Totaal bezoekers youtube : 996

Sociale media FB total abonnees 5.875 / Instagram 304 abonnees

10.5 Monumenten en Landschappen

10.5.1 Kerntaken van de dienst

Opdracht die bestaat uit conservatie, promotie en studie van het erfgoed.

Documentatie: creatie van een iconografische database (Archief van het Anderlechts Erfgoed)

Inventarisatie en catalogisering.

Organisatie van evenementen (Open Monumentendagen, tentoonstellingen, rondleidingen, enz.)

Historisch onderzoek.

Restauratiewerken (inclusief studies).

Redactionele projecten (boeken, brochures, artikelen, catalogi)

Organisatie van fotografische missies.

1. Open Monumentendagen

De Open Monumentendagen 2020 (19 en 20 september) hadden het thema: "kleur". Het publiek had de gelegenheid in onze gemeente het voormalige Huis Vandenpeereboom (Academie voor Beeldende Kunsten), de Sint-Annakapel, de collegiale Sint-Pieter-en-Guido en het Erasmushuis te bezoeken. In samenwerking met de kerkfabriek van de collegiale Sint-Pieter-en-Guido, de vzw Rafaël, het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium en Klarelíjn, heeft de dienst Monumenten en Landschappen rondleidingen getiteld "De kleuren en hun symboliek in de religieuze glasraamkunst. Twee opmerkelijke gehelen in Anderlecht" voorgesteld.

2. Uitgave van vijftien postkaarten

In samenwerking met de dienst Musea is een reeks van vijftien postkaarten uitgegeven die het culturele erfgoed van de gemeente in de kijker zetten. Hiervoor zijn vijftien kunstwerken gekozen, die van de grote diversiteit en rijkdom van de gemeentelijke collecties getuigen. Deze postkaarten werden gratis ter beschikking van het publiek gesteld.

3. Onderhoud van de beeldhouwde elementen van het oude portaal van de collegiale Sint-Pieter-en-Guido

4. De beeldhouwde houten elementen afkomstig van het oude barokke portaal van de collegiale Sint-Pieter-en-Guido en die zich in de museumreserve bevinden, zijn belangrijke kunstwerken van het gemeentelijk erfgoed. Ze hebben een onderhoud ondergaan (afstoffen en schoonmaken) door restaurateur Delphine Mesmaeker zodat ze in de toekomst tentoongesteld kunnen worden in het Begijnhofmuseum.

10.5.2 Huidige en nieuwe projecten

1. Inventaris van het roerend en immaterieel cultureel erfgoed

Het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft, in een partnership met het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium (KIK), het initiatief genomen om een inventaris op te maken van het roerend en immaterieel cultureel erfgoed dat zich op zijn

grondgebied bevindt. Het heeft een nieuwe database en website opgezet om de collecties van Brusselse openbare en particuliere instellingen voor te stellen. Op haar verzoek werkt de Dienst Monumenten en Landschappen mee aan het opmaken van deze inventaris met betrekking tot de collegiale Sint-Pieter-en-Guido en het gemeentehuis.

2. **Brochure in het teken van Maurice De Korte**

Onder leiding van kunsthistorica Anne Deckers wordt een brochure over het werk van de Anderlechtse beeldhouwer Maurice De Korte gepubliceerd. Het is een vervolg op de retrospectieve tentoonstelling "Droom en Schoonheid", die plaatsvond in het voormalige kunstenaarshuis in de tuinwijk Moortebeek van 16 tot 30 september 2021, ter gelegenheid van de 50ste sterfdag van Maurice De Korte.

3. **Reiniging en restauratie**

Twee belangrijke kunstwerken uit het gemeentelijk erfgoed, het originele gipsstandbeeld van de heroïsche Pierrot, werk van de Anderlechtse beeldhouwer Victor Voets, en een processievaandel gewijd aan Sint-Guido uit 1828, worden in de loop van 2022 gereinigd en gerestaureerd.

10.6 Toerisme

10.6.1 Inleiding en hoofdtaken van de dienst

De dienst "Toerisme" is opgedeeld in twee aspecten: die van toerismebureau en die van VVV-kantoor. De dienst werkt aan het bevorderen en versterken van erfgoed en bevordert het partnerschap.

De dienst bestaat uit medewerkers:

A1 - projectmanager en hoofd van de dienst Toerisme - in functie sinds 18/11/2019

C - administratief en projectmedewerker bij de dienst Toerisme

1. **VVV-kantoor**

Het VVV-kantoor is verantwoordelijk voor missies die gericht zijn op het publiek, zoals: het maandelijks programma van rondleidingen, tentoonstellingen, evenementen.

In het kader van het maandelijks programma, Ontdek Anderlecht, biedt de dienst een tiental rondleidingen of begeleide wandelingen per jaar.

Rondleidingen: Ontdek Anderlecht

De begeleide en betalende rondleidingen worden georganiseerd voor een breed publiek, in het Frans en het Nederlands. Ze vinden plaats op een zondag per maand (behalve op feestdagen en buiten schoolvakanties). In 2021 zijn de rondleidingen in mei begonnen gezien de gezondheidssituatie. De bezoeken die gepland stonden voor de eerste helft van het jaar moesten geannuleerd worden vanwege de COVID-19-pandemie.

Gezien het succes van de zomereditie in de zomer van 2020 en om veilige activiteiten aan gebruikers aan te bieden, heeft de dienst Toerisme een wekelijks bezoekprogramma voorgesteld dat openstaat voor alle doelgroepen: de "Zomeruitstapjes" in juli en augustus 2021.

=> werden uitgevoerd voor de betrokken periode: (6 maanden)

- 12 bezoeken in het Frans;
- 12 bezoeken in het Nederlands.

Qua deelname: 272 mensen namen deel aan de bezoeken van augustus 2020 tot juli 2021 (200fr & 72nl).

Al onze informatie wordt naar Agenda.be gestuurd en herhaald op de website van de gemeente en de facebookpagina van de dienst. Ongeveer een post facebook per dag.

2. **Het toerismebureau**

Het toerismebureau beheert de samenwerking met Brusselse netwerken en toeristische operatoren. Het team zorgt voor coördinatie tussen de verschillende toeristische operatoren (gidsen, musea, culturele actoren en culturele diensten FR en NL van de gemeente, enz.). In deze context:

- vertegenwoordigt het de gemeente op gemeentelijke, regionale en andere evenementen;
- zorgt het voor de coördinatie tussen Visit Brussels (gewestelijke Brusselse dienst voor toerisme) en de gemeente: het bewaakt en neemt deel aan de acties van het regionale orgaan "Visit Brussels" en ondersteunt toeristische exploitanten die actief zijn in Anderlecht om de ontwikkeling van het aanbod te stimuleren;
- beheert het nieuwe projecten (nieuwe plaatsen en roadbooks, kennis beschikbaar stellen aan het publiek);
- zorgt het voor het in stand houden van de herinnering, d.w.z. inventarissen, interviews, onderzoek naar het (her)vormen van de geschiedenis van erfgoed en natuurgebieden door middel van het opmaken van brochures;
- zorgt het voor informatie over toeristische attracties / de installatie van QR-codes op toeristische attracties om de toegang tot erfgoedkennis in Anderlecht te veralgemenen;
- beheer het de sociale platforms en de gemeentelijke website: het zorgt voor een duidelijke aanwezigheid van toerisme en erfgoed op sociale netwerken: Facebook (toerismepagina Anderlecht en pagina 1070) (zie cijfers in aanhangsel 2);
- Ziet het toe op de toeristische of erfgoedinhoud door Visit Brussels, externe toeristische exploitanten, in de pers of op het internet.

Publicaties en brochures

Sinds mei 2020, worden alle brochures van de dienst gratis ter beschikking gesteld van het grote publiek: ze kunnen worden aangevraagd bij de dienst en worden ter beschikking gesteld van het publiek in de ontvangstruimtes van de administratie: recepties van de verschillende gemeenschappelijke sites, gemeentelijke musea, bibliotheken, enz.

- Ontdek Anderlecht: elke rondleiding wordt begeleid door een flyer met alle nodige

informatie. Dit document maakt promotie aan het publiek voor het evenement mogelijk. Het wordt ontworpen door de gemeentelijke grafisch ontwerpers.

Voorheen waren deze publicaties driemaandelijks. Sinds 2020, en met het oog op de organisatorische veranderingen als gevolg van de COVID-19-pandemie, werd besloten om ze maandelijks te maken en minder exemplaris te printen.

- De brochure “De 4 Valleien van Anderlecht” is sinds 2019 beschikbaar. Het redacteurschap werd toevertrouwd aan de heer Duponcelle (door Annick De Dobbeleer), voor de historische en erfgoedaspecten werd de herlezing door een natuurgids toevertrouwd aan Sabyne Lippens en de infographic aan Design 41109.
- Er werd een overheidsopdracht uitgevoerd voor de vertalingen van de brochures van de 4 valleien en de 2 educatieve instrumenten: de opdracht werd gegund aan BLS – Brussels Language Services srl / bv

Partners (niet-limitatieve lijst)

Visit Brussel	Event Cell	Luizenmolen
Escale du Nord	Franstalige bibliotheek	Dienst van economische zaken
Communicatie 1070	Coördinatie Zenne	COOP
Groen en blauw huis	Musea van het Erasmushuis en het Begijnhof en het Verzet	Monumenten en sites dienst
De Rinck	Nederlandstalige bibliotheek	Internationale Solidariteitsdienst
CCN Vogelzang	HRM	Dienst logistiek
Batlog	Screen.brussels	eredienst
Anderlechse Haard	Cel Duurzame ontwikkeling	
Sport dienst	Sociale zaken	

3. Partnerschappen met andere diensten

10.6.2 Lopende/eenmalige projecten en nieuwe projecten

1. Deelnemen aan evenementen

- Visit Brussels events;
- IRISFeest 2020 (voorbereiding wegens afgelast;
- Zomer in Anderlecht 2020: samenwerking en financiële participatie;
- Erfgoeddagen 2020: steun voor de Musea;
- Come Back Brussels 2020: steun in het Museum;

2. Projecten gestart in 2020-21

- Groen en Blauw Huis: samenwerking rond de revitalisering van het Neerpede zone;
- Werken aan bewegwijzering (samenwerking met Milieuraadgeving, Groen en blauw huis, Dilbeek;

- Escale du Nord: begeleiding bij transversale projecten: Maurice De Korte Tentoonstelling en Boek over Anderlecht;
- Lijst van toeristische plaatsen voor de FWB;
- Erfgoedklassen: het opstellen van educatieve brochures voor jongeren met alle toeristische activiteiten en/of erfgoed;
- Partnerschap met het departement Economische Zaken: werk aan de promotie van gastronomie en toerisme;
- Samenwerking voor de verplaatsing van het Begijnhofmuseum (behoud, conservatie, verplaatsing van werken voor verhuizing) ;
- COOP en buurtkaart : samenwerking van het project;
- brochure van de 4 Valleien;
- Internationale solidariteit: dekolonisatie en partnerschapsproject en samenwerking op hun projecten;
- Het Honderdjarig bestaan van de tuinsteden: verbetering van de steden en samenwerking met cultuurdienst NL voor de
- Inventaris van het roerend erfgoed van de gemeente:
 - beheer van het dossier van kunstwerken opgeslagen in de Rue de France;
 - donatiebeheer
 - beheer van werken aan de openbare ruimte: Pierrot Héroïque, enz.
- Sportafdeling: mapping van toeristische plaatsen om te bezoeken tijdens het sporten;
- #mymagicanderlecht #myanderlechtsapes: participatieve project voor communicatie en valorisatie van het erfgoed van de gemeente, van december 2020 tot december 2021;
- Manneken Pis kleding;
- Samenwerking met de afdeling groene ruimten (inhuldiging van het Astridpark en educatief instrument);
- Samenwerking met de afdeling Dierenwelzijn (begeleide wandeling ter voorbereiding);
- Soilmates project: begeleiding;
- Begeleiding van filmmakers in Anderlecht;
- De Reuzen van Anderlecht; onderzoek en contacten voor partnerschappen;
- Museum van China: onderzoek en contacten voor partnerschappen;
- Coördinatie Zenne: partnerschap voor het uitgeven van brochures;
- Relaties met Screen Brussels;
- Bezoekproject voor de Erasmus museumteams

- XR4Heritage Training
- Ontvangst van stagiaires:
 - Recreëer een virtueel toeristisch circuit van bepaalde buurten / ruimte / plaats, enz.
 - Conservatie en conservering van kunstwerken.

3. **Andere projecten 2021-2022 (zullen in 20212 worden voortgezet)**

- Werken aan bewegwijzering (samenwerking met Eco-conseil, Groen en Blauw Huis, Dilbeek);
- Groen en Blauw Huis: samenwerking dat moet gedefinieerd worden;
- Touchless- en dematerialisatieproject (als onderdeel van de toegankelijkheid van het pand en het behoud van bepaalde ruimtes in slechte of gevaarlijke staat);
- Samenwerkingen : Internationale solidariteit, hrm, senior dienst, VISIT Brussels,...
- Educatieve toestellen / brochures;
- Nadenken over een toerismekit voor het team (zichtbaarheid buiten) en een toeristische kit voor gebruikers: de lokale bevolking, toeristen, officiële bezoeken > promotie van de gemeente;
- Bezoeken op een anderen manier (thema's buiten format: Cureghem Resistant, vrouwen in het verzet, ... enz...)
- werken aan beeld en communicatie: website, en “drone enhancement project”, maken van een Instagram-account VISIT Anderlecht;
- ontwikkeling van een toeristische applicatie voor Anderlecht met kaarten, routes, informatie over de lokalen;
- een beeldbank maken om te gebruiken voor de site en brochures;
- ontmoeting van nieuwe publieken: het verkennen van een werk in het Engels;
- Honderdste verjaardag van tuinsteden: Visit Brussels project;
- IRIS Feest 2022;
- Creëren van nieuwe samenwerkingen voor toekomstige brochures/publicaties;
- Creëer toeristische circuits: op papier of virtueel, van elke ruimte / plaats, enz.
- Denk aan plannen voor 2024 en Brussel 2030;
- De nieuwe visuele identiteit: Afdrukken van oude brochures, met de nieuwe visuele identiteit, zijn gepland in de begroting 2021 en worden overgedragen naar 2022.

10.6.3 Kerncijfers en statistieken

- Bijlage 1: Bezoekcijfers
- Bijlage 2: Facebook cijfers

Uitzonderlijke arbeidsomstandigheden: niet-uitputtende lijst)

INTERNET / TELEFOON / STROOM-ONDERBREKINGEN

Telefoon: 8 februari tot eind juni 2021

Internet: van 8 tot 12 maart - 18 maart 2021 - 20 maart 2021 - 23 maart 2021 - 21 juni tot 23 juni - 24 juni tot 30 juni 2021: netwerkwerk - 24 & 25 juni (irisnet) - 28 & 29 juni

Stroomstoring: 16 maart 2021 -

11 NEDERLANDSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES

11.1 Onderwijs

Het Nederlandstalig gemeentelijk onderwijs in Anderlecht staat voor **gelijke kansen** en **kwalitatief basisonderwijs**. De totale ontwikkeling van de leerling komt aan bod. Op school krijgen de leerlingen naast kennis ook **sociale vaardigheden** en waarden als respect voor elkaar mee. De kerntaken van de dienst onderwijs zijn:

1. Het garanderen van pedagogische kwaliteit
2. Kwaliteitsvolle voor- en naschoolse opvang en speelpleinen
3. Educatieve initiatieven en brede school
4. Organisatie van onderwijs: welzijnsbeleid, personeelsadministratie en schoolfinanciën
5. Voorzien in voldoende capaciteit

11.1.1 Taken

1. Het garanderen van pedagogische kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs in de acht Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen staat onder controle van de dienst Onderwijs en de Vlaamse onderwijsinspectie. Die laatste licht de school op regelmatige basis door. Op basis van de resultaten van de doorlichting gaan de schoolteams en het schoolbestuur samen aan de slag om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Voorts investeert de dienst Onderwijs sterk in permanente vorming van het onderwijzend personeel en in samenwerkingsverbanden met educatieve partners.

Daarnaast toetsen de scholen regelmatig de kennis van de leerlingen. Op basis van de resultaten wordt de onderwijspraktijk bijgestuurd.

2. Kwaliteitsvolle voor- en naschoolse opvang en speelpleinen

Voor- en naschoolse opvang

Een team van 37 hulpopvoeders verzorgde in elke school voor- en naschoolse opvang. Dit team staat in voor een veilige en kwaliteitsvolle opvang voor en na de schooluren. Zij worden daarin begeleid door het schoolteam en een verantwoordelijke van de dienst onderwijs. Door evaluatie en vorming wordt de kwaliteit verhoogd.

Speelpleinen

Tijdens alle schoolvakanties organiseert de dienst Onderwijs opvang voor de kinderen uit het Nederlandstalig (gemeentelijk) basisonderwijs. In de krokus- en herfstvakantie organiseert de dienst ook speelpleinen i.s.m. de scholen. Hetzelfde gebeurt in de paas- en zomervakantie in samenwerking met de VGC. Tijdens deze speelpleinen is er een ruim aanbod aan leuke activiteiten en uitstappen in een Nederlandstalige context.

Tijdens de herfstvakantie 2020 hebben we geen speelpleinen georganiseerd maar wel noodopvang omwille van Covid19. Het aantal aanwezige kinderen tijdens de paasvakantie was erg laag omwille van de toen geldende maatregelen tegen de verspreiding van covid19.

3. Educatieve initiatieven en brede school

Educatieve initiatieven

Elk schooljaar neemt de dienst Onderwijs heel wat educatieve initiatieven voor de leerlingen. Zo zijn er de meerdaagse zeeklassen, sportdagen, woensdagnamiddagactiviteiten, bezoeken aan het gemeentehuis en een herdenkingsplechtigheid in het kader van Wapenstilstand.

Brede school

"Brede School Hartje Anderlecht" is een samenwerkingsverband tussen scholen en verenigingen uit sectoren zoals cultuur, sport en welzijn. Het doel van deze partners is de ontwikkelingskansen te optimaliseren van kinderen en jongeren die naar school gaan in GBS Dertien, GBS Veeweide, basisscholen Sint-Pieter en Sint-Guido en/of wonen in het centrum van de gemeente.

4. Organisatie van onderwijs: welzijnsbeleid, personeelsadministratie en schoolfinanciën

Welijnsbeleid

De dienst Onderwijs staat in voor het welzijn van de leerlingen en het personeel.

Personeelsadministratie

De dienst Onderwijs zorgt voor een efficiënte personeelsadministratie voor een 200-tal personeelsleden van de scholen.

Schoolfinanciën

De dienst Onderwijs staat in voor een efficiënte financiële organisatie van de scholen.

5. Voorzien in voldoende capaciteit

Door de grote nood aan basisonderwijs levert de dienst Onderwijs inspanningen om de capaciteit van onze scholengemeenschap te verhogen.

11.1.2 Huidige en nieuwe projecten

1. Nieuwe speelplaatsen

GBS Het Rad en GFS De Beverboom namen hun nieuwe speelplaats in gebruik. De heraanleg van speelplaatsen gebeurde dankzij subsidies van de VGC. Belangrijke doelen waren vergroening, spelend leren en het terugdringen van conflicten door een inspirerende

speelomgeving. Kortom, het opnemen van de speelplaats in de pedagogische visie van de school.

2. Capaciteitsuitbreiding

De capaciteit van het gewoon basisonderwijs werd verhoogd (+41 plaatsen). Het betreft 8 bijkomende plaatsen in GFS Beverboom, 11 in GBS Kameleon, en 22 in GBS Scheut.

3. Start renovatie en tijdelijke verhuizing GBS De Vijvers

Om een antwoord te bieden aan het plaatstekort en de verouderde infrastructuur van GBS De Vijvers werd tijdens de zomer van 2021 gestart met de renovatie van de schoolsite. De school kreeg voor de duur van de werken een tijdelijk onderkomen in modulaire lokalen in de D. Van Dammestraat 20 (onthaalklas – 4e leerjaar) en de G. Stassartlaan 2 (5e en 6e leerjaar).

4. Aanstelling brugfiguur

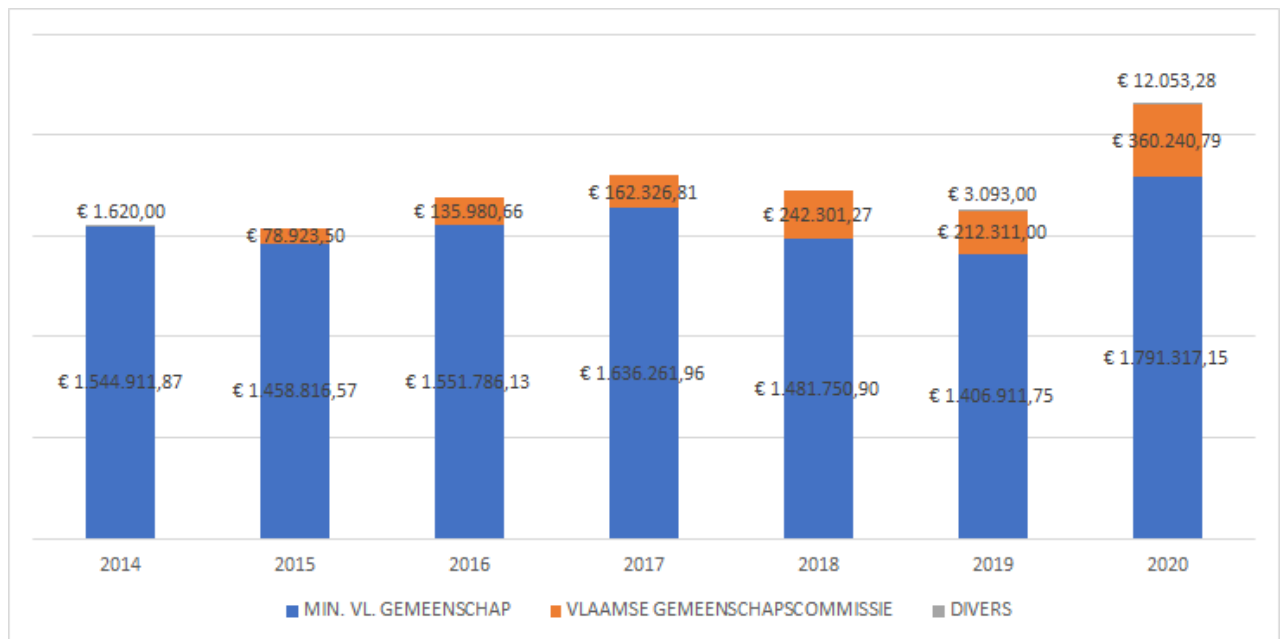
In oktober 2020 werd een brugfiguur aangesteld. De brugfiguur is een vertrouwensfiguur die een brug bouwt tussen school, ouders en het welzijnsveld. Dit met het oog op het verbeteren van het welbevinden van de leerlingen. Of nog: een maatschappelijk assistent, midden in de schoolomgeving.

5. Ontwikkeling nieuwe innovatieve dubbele basisschool

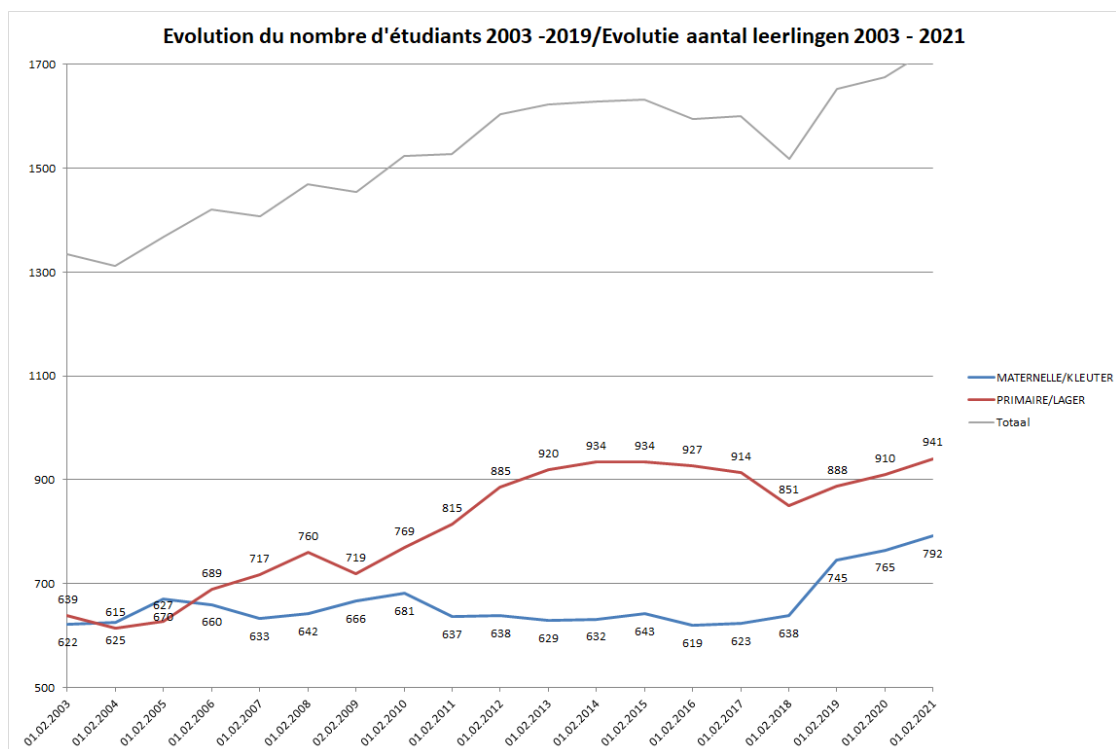
Eind 2020 werd besloten om over te gaan tot de oprichting van een nieuwe gemeentelijke Nederlandstalige basisschool in het kader van een DBFM-project van de VGC in Anderlecht op de site Walcourt-Deleers. Er wordt samengewerkt met de VGC via een domeinconcessieovereenkomst. De site zal mee ontwikkeld worden met het GO! Die secundair en volwassenenonderwijs zullen inrichten op de site. De gemeente zal ook een Nederlandstalig kinderdagverblijf uitbaten op de site. Bijzondere aandacht zal uitgaan naar warme overgangen, innovatief onderwijs en STEM-onderwijs. De ambitie is om te openen op 1 september 2024.

11.1.3 Kerncijfers en statistieken

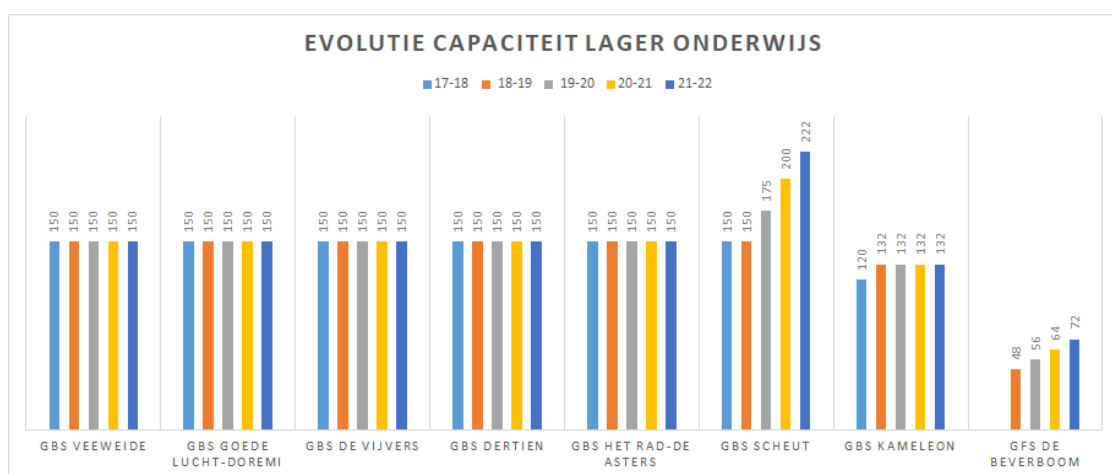
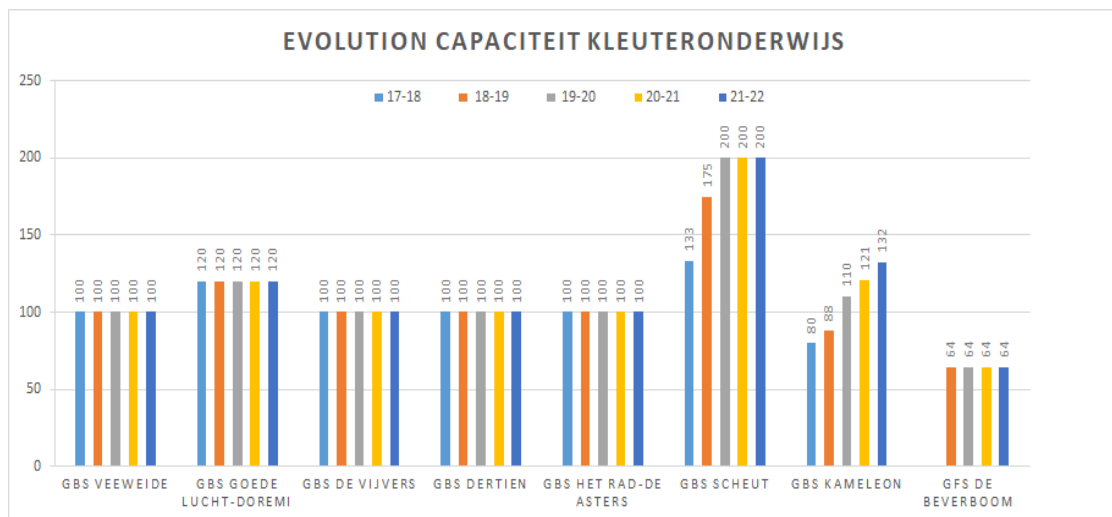
1. Evolutie subsidies hogere overheden



2. Schoolbevolking



3. Capaciteit



4. Wonami

De dienst Onderwijs organiseert activiteiten op woensdagnamiddag voor de leerlingen van de gemeentescholen. Door de coronamaatregelen organiseerde de Dienst Onderwijs dit jaar slechts 2 van de 20 voorziene ateliers. De gemeente bood activiteiten aan in 25 groepen, met gemiddeld 15 leerlingen per atelier, verspreid over negen vestigingen. In totaal bereikten we zo'n 375 leerlingen.

5. Speelpleinen

Aanbod	Scholen	Periode	Aantal plaatsen	Gemiddelde aanwezigheden
Zomervakantie 2020	GBS Veeweide	6-10/07/2020	60	50
	GBS Scheut	13-17/07/2020	60	40
	GBS Doremi	27-31/07/2020	30	27
	GBS Goede Lucht		25	22
Herfstvakantie 2020	GBS De Vijvers	2-6/11/2020	10	8
	GBS Beverboom		10	7
	GBS Scheut		10	8
	GBS Veeweide		10	6
Krokusvakantie 2021	GBS Veeweide	15-19/02/2021	25	13
	GBS Dertien		25	12
	GBS Scheut		25	14
	GBS Het Rad		25	17
Paasvakantie 2021	GBS Scheut	5-16/04/2021	20	12
	GBS Veeweide		20	19
	GBS Dertien		20	15
Zomervakantie 2021	GBS Veeweide	5-9/07/2021	60	50
	GBS Het Rad	12-16/07/2021	60	40
	GBS Doremi	26-30/07/2021	30	27
	GBS Goede Lucht	2-6/08/2021	25	22
		16-20/08/2021		

Tijdens de herfstvakantie 2020 hebben we geen speelpleinen georganiseerd maar wel noodopvang in verschillende scholen omwille van corona. Het aantal kinderen tijdens de speelpleinen van de paasvakantie 2021 lag ook lager ten gevolge van de corona-maatregelen.

11.2 Kinderdagverblijven

11.2.1 Kerntaken van de dienst

1. Kwaliteitsvolle en kindvriendelijke dagopvang

In de gemeentelijke Nederlandstalige kinderdagverblijven van Anderlecht staan we met vriendelijke, liefdevolle en bekwame teamleden dagelijkse in voor de verzorging van kinderen vanaf 0 jaar tot 3,5 jaar in een warme, veilige, liefdevolle en geborgen omgeving zodat kinderen zich goed voelen en elke dag plezier beleven, en zodat ze zich maximaal kunnen ontwikkelen. Door hen zich goed te laten voelen willen we ze laten openbloeien en zich zelfzeker laten voelen om verschillende dingen bij te leren, en hen de mogelijkheid geven om de wereld te exploreren. We willen hen uitdagen elk moment van de dag en op het ritme van elk kind. Zo willen we ze een goede start geven om later als zelfzekere individuen in het sociale leven te staan. Woe doen dit in samenwerking met en respect voor de eigenheid van het gezin van elk kind. Samen willen we gestalte geven aan de opvoeding.

2. Organiseren van twee consultatiebureaus

In het consultatiebureau kan je terecht met allerlei vragen over de ontwikkeling, gezondheid en opvoeding van je kind. Je kan er terecht met je kindje van 0-3 jaar. Er is consultatie door een arts en een verpleegkundige. Een team van vrijwilligers ontvangt de ouders met kinderen, wegen en meten het kindje.

3. Coördinatie van het fysieke “Huis van het kind”

In de Paul Jansonlaan 68 is een fysiek “Huis van het kind” opgestart. Hier kunnen gezinnen

met kinderen van 0-24 jaar terecht voor spel en ontmoetingsmomenten en geregeld ook voor activiteiten met partners.

11.2.2 Huidige en nieuwe projecten

1. Uitbreiding opvangplaatsen

We plannen verdere capaciteitsuitbreiding in de toekomst door het oprichten van twee nieuwe kinderdagverblijven. Samen met de dienst gebouwen werd er een draaiboek geschreven als basis voor de bouw van nieuwe kinderdagverblijven.

We zijn volop bezig geweest met de ontwikkeling van het nieuwe kinderdagverblijf op de site Walcourt – Deleers. We plannen dat dit kinderdagverblijf op 1/09/2024 open gaat.

2. De kwaliteit van de kinderdagverblijven optimaliseren

Pedagogisch werken door inzet van een pedagogisch team

De kinderdagverblijven blijven zich inspannen voor een kwaliteitsvolle opvang. We werken volgens een pedagogisch meerjarenplan. Daarnaast blijven we inzetten op kunstprojecten in de kinderdagverblijven. We organiseerden op een corona-veilige manier kunstvoorstellingen voor onze kinderen.

Gezonde kinderdagverblijven

Een projectteam stelde vorig jaar nieuwe menu's op. Deze worden nu volop getest en nog verder gefinaliseerd. We kiezen er nog steeds voor om onze maaltijden vers in de kinderdagverblijven te bereiden met het oog op een optimale kwaliteit en gezondheid.

Blijven professionaliseren van het team

De personeelsleden volgden bij de VGC vorming over “personeels- en competentiebeleid”, “gezondheid en veiligheid” en andere diverse vormingen.

De kinderdagverblijven zijn ook een stageplaats voor studenten. Tijdens het schooljaar 2020 – 2021 verwelkomden we stagiairs van “Sint-Guido Instituut Anderlecht”, “CVO Brussel”, “Don Bosco instituut Groot-Bijgaarden.

3. Corona-veilig werken

Dit jaar hadden we nog steeds te maken met het coronavirus. We pasten ons voortdurend aan de nieuwe richtlijnen aan. Zo bleven we opvang garanderen ook tijdens deze moeilijke periode.

4. Verbetering van de werking van de consultatiebureaus

Om de kwaliteit van het consultatiebureau nog te verbeteren, verhuisden we het consultatiebureau Aumale naar het Huis van het Kind in de Paul Jansonlaan 68.

5. Kwaliteitsvolle werking van het fysieke Huis van het Kind

Dit jaar werden er al heel wat activiteiten georganiseerd. Ook werd er ingezet op spel en ontmoeting rekening houdend met de corona-richtlijnen. Ook werd er deze zomer terug “Straten van het Kind” georganiseerd in samenwerking met het project Radio 1070 van de

cultuurdienst. We werken ook verder aan het project “buurtgerichte netwerken” van Kind en Gezin.

11.2.3 Kerncijfers en statistieken

1. **Kinderdagverblijven**
2. In totaal hebben 201 kinderen de vier gemeentelijke Nederlandstalige kinderdagverblijven bezocht tijdens 237 werkdagen.

	capaciteit	aantal kinderen	totaal aanwezigheidsdagen
Viooltjes	34	39	386
Roosjes	28	42	414
Zonnebloem	49	76	829
Klaproos	28	44	434
Totaal	139	201	2062

3. **Consultatiebureaus kind en gezin**

	CB Veeartsenstraat	CB d'Aumalestraat
Aantal zittingen	40	77

11.3 Cultuur & Jeugd

11.3.1 Kerntaken

De dienst jeugd en cultuur is verantwoordelijk voor de implementatie van het decreet op het lokaal cultuurbeleid. Dit betekent dat de dienst verantwoordelijk is voor de opmaak en de uitvoering van het Cultuurbeleidsplan, de daaraan gekoppelde jaarlijkse actieplannen en de rapportering ervan voor de subsidiërende overheden (Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gemeenschapscommissie).

De dienst stimuleert de samenwerking tussen verschillende lokale partners om verschillende acties te realiseren voor verschillende doelgroepen en staat in voor de opvolging van alle jeugd en/of culturele samenwerkingsprojecten van de dienst. Daarnaast is de dienst ook verantwoordelijk voor de praktische organisatie van jeugd- en cultuurevenementen.

De jeugddienst is verantwoordelijk voor het beheer en de invulling van het jeugdhuis.

De dienst ondersteunt de werking van de cultuurraad en organiseert overleg, inspraak en beleidsparticipatie rond culturele dossiers.

Organisaties en verenigingen kunnen bij de dienst terecht voor ondersteuning (oa. toekenning van subsidies).

11.3.2 Huidige en nieuwe projecten

1. **De cultuurdienst als infopunt**

‘20 – ‘21 was een periode waarin de sector continu haar plannen moest aanpassen, uitstellen,

overwegen, annuleren. Verschillende socioculturele organisaties vonden de weg naar ons om meer duidelijkheid te vragen. We stuurden enkele keren een algemene infomail bij grote veranderingen en antwoordden wekelijks op individuele vragen. We hebben ook projectoproepen, informatie over steunmaatregelen en subsidies verspreid.

2. Jeugdhuis

In het jeugdhuis kunnen jongeren elkaar ontmoeten en zich thuis voelen. Op woensdagmiddag waren jongeren welkom om hun lunch te komen eten en deel te nemen aan activiteiten.

In het voorjaar '21 werd het jeugdhuis ter beschikking gesteld aan partners en deelnemers voor vergaderingen en activiteiten voor de Anderlechtse Zinnode. De jongeren van het jeugdhuis werden hierbij betrokken. De Zinneke Parade werd helaas geannuleerd.

3. Bijdrage tijdelijke zomerprojecten

We ondersteunden enkele tijdelijke zomerprojecten door extra programmatie toe te voegen en samenwerking tussen verschillende Anderlechtse actoren te faciliteren en te stimuleren.

Zomer 2020: Hangar du Kanaal

De cultuurdienst ondersteunde wekelijkse ateliers van een Anderlechts kunstenaarsduo (project La Voile du Kanaal).

De jeugddienst plaatste samen met Byrrrh and skate een mini skatepark.

Zomer 2021: Petite Eiland

De jeugddienst zorgde voor extra activiteiten in de Grondelsstraat op woensdagmiddag: pannasoccer en wetenschapsateliers.

4. Radio 1070 (zomer)

Samen met GC De Rinck, de bib en de Franstalige jeugddienst organiseerden we in de zomer van '20 en '21 een rondtrekkend radioproject. Gedurende 4 weken (telkens van woensdag tot en met zaterdag) gingen we met onze caravan in 4 verschillende wijken van Anderlecht staan en samen met de lokale bevolking radio maken. Het werd een hyperlokaal, participatief project. In samenwerking met lokale partners waren er heel wat randactiviteiten en concerten rond de radiocaravan.

5. Dikke merci (sept '20)

Een fysieke samenkomst om hen te bedanken was moeilijk, daarom bezorgden we zoveel mogelijk Anderlechtse vrijwilligers een cadeaupakket met lokale producten van Made in Anderlecht.

6. Expo zintuigentuin (winter '20-'21)

De Cultuurdienst selecteerde foto's van 10 Anderlechtse fotografen die de gevolgen lieten zien van de coronacrisis op ons dagelijks leven en zette een verbindende tentoonstelling op poten in de publieke ruimte, in de serre van de Zintuigentuin.

7. Licht zien / Anderlecht lights (eindejaar '20)

Anderlecht deed mee aan 't **Licht zien** om licht te verspreiden in de donkere

eindejaarsperiode. We riepen op aan de Anderlechtenaren om hun raam te versieren en om op 21 december een gezamenlijk lichtspel te creëren.

Daarnaast deed de Cultuurdienst samen met Escale du Nord een oproep naar artiesten om een creatie met licht voor te stellen. We kozen 12 ontwerpen, installaties, interventies zichtbaar in of vanuit de openbare ruimte van eind dec '20 tot midden jan '21.

8. **Werknet-maand (feb '21)**

De Brede scholen, dienst Cultuur, Jeugd en Samenlevingsopbouw en Huis van het Kind organiseerden de WerkNET-maand, met een tiental digitale sessies door praktijkwerkers en experts uit verschillende vakdomeinen (onderwijs en vrijetijd). De Cultuur- en Jeugddienst hostte twee sessies: Good practices voor kunstparticipatie in coronatijden door Lasso en Digitale lockdownverhalen door Maks vzw.

9. **Cosmogolem (voorjaar '21)**

De CosmoGolem, een kunstwerk van Koen Vanmechelen, is een houten reus van vier meter en wereldwijd symbool voor kinderrechten. Dit project reist de wereld rond en kwam in '21 naar onze gemeente.

Via een luikje ter hoogte van zijn hart kunnen jongeren in de reus hun wensen en hun dromen kwijt. Mus-E Belgium organiseerde creatieve ateliers voor kinderen. Kinderen werden uitgenodigd om samen met kunstenaars teksten, tekeningen, geluiden en bewegingen te maken.

Op zondag 16 mei '21 werd de CosmoGolem geïnaugureerd op het Dapperheidsplein.

10. **Zondag op het plein (juli '21)**

In het kader van de Vlaamse feestdag organiseerden we 'Zondag op het plein' om ontmoeting te faciliteren in een cultureel kader. Het terras van GC De Rinck werd uitgebreid op het plein met een muzikale act en een activiteit gericht op kinderen.

11.3.3 Kerncijfers en statistieken

18 projecten kregen in deze periode steun via projectsubsidies vanuit de cultuur- en jeugddienst voor een totaalbedrag van 34.200 euro.

In 2020 werden 46 verenigingen uit de sectoren jeugd, onderwijs, socio-cultureel, amateurkunsten, derde leeftijd en etnisch culturele verenigingen erkend als lokale Nederlandstalige vereniging. Deze verenigingen kregen een werkingstoelage voor een totaal bedrag van 22650 euro.

Overeenkomsten werden afgesloten met Beeldenstorm, Bekile, Cultureghem, GC De Rinck, Groep Intro, Komplot, Mangoboom In Bloei, Micromarché, Mus-E, Toestand vzw, Walter Werkt en Zinnema waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de realisatie van projecten uit het actieplan 2021 ter uitvoering van het cultuurbeleidsplan.

Al deze subsidies werden toegekend conform het gemeentelijk subsidiereglement, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 20 februari 2020.

11.4 Nederlandstalige bibliotheek

11.4.1 Kerntaken van de dienst

De bib is een basisvoorziening die alle inwoners kansen biedt om levenslang te leren, zich te informeren en op een diverse manier cultuur te beleven. De bib stimuleert cultuurbeleving en informatiegebruik.

Om deze opdracht waar te maken investeert de bib in een actuele, kwalitatieve en diverse collectie, en realiseert ze verschillende projecten.

De bibliotheek sloot haar deuren op 11 mei 2019 voor een grondige renovatie. Deze liep grote vertragingen op, waardoor de bibliotheek bijna twee jaar haar deuren moest sluiten. Op 22 maart 21 werd gestart met de verhuis en de heropbouw van de collectie. Op woensdag 21 april opende de gerenoveerde bib haar deuren voor het publiek.

In de mini-bib (containers in het Joseph Lemairepark), bleef de take-awaydienst operationeel tot 2 april 21.

Eind september 2020 werd samen met alle Brusselse bibliotheken overgeschakeld naar het eengemaakte bibliotheekstelsel Wise, dat al gebruikt wordt in de meeste Vlaamse provincies.

11.4.2 Huidige en nieuwe projecten

De projecten van de bibliotheek worden jaarlijks opgenomen in het geïntegreerde voortgangsrapport, zoals gevraagd door de VGC. Ze worden als volgt gerubriceerd :

1. De bib zet in op 2 prioritaire doelgroepen

- A) het jonge kind (-3 jaar) en zijn/haar (anderstalige) ouders
- B) Het project Boekstart werd verdergezet: Boekstartpakketten werden uitgedeeld via de kinderdagverblijven en de consultatiebureaus. Deze kregen ook de bons om peuterpakketten af te halen in de bib. In de gerenoveerde bib is een Boekstartcollectie aanwezig.
- C) NT2-ers door middel van groepen “samen lezen”, begeleid door vrijwilligers: dit project werd uitgesteld tot september 2021.
- D) de bibliotheek lanceert bij de heropening haar Roemeense collectie: uitgesteld tot de gerenoveerde bib heropende.

2. Leesplezier dankzij de bib

- A) Boekenbende aan Huis en Boekenbende Xtra: samenwerking met studenten orthopedagogie van Hogeschool Odisee en Basisschool Dertien (14 kinderen) in het najaar 2020, gebeurde voornamelijk online. Boekenbende Xtra met vrijwilligers in de periode januari-april 2021 voor 3 kinderen van basisschool Nellie Melba.
- B) KJV-groepen voor verschillende leeftijden. Dit ging al zeer snel digitaal, dankzij de creativiteit van de vrijwilligster en het bibpersoneel.

3. Stimuleren van taal, literatuur en informatie

- A) Bib aan Huis: ondanks inspanningen bleek hier geen behoefte aan te zijn. Pas na de heropening kwamen opnieuw aanvragen binnen.

B) (auteurs)lezingen “Opmerkelijke Maandagen”: tijdens het seizoen 20-21 werd hiervoor samengewerkt met De Rinck. Er werden 4 lezingen georganiseerd: Marc Didden op 12/10/20 oktober, VRT-journalist Bert De Vroey over de Amerikaanse presidentsverkiezingen op 25/01/21, Lesley Hodge over “eenzaamheid tussen mensen” op 22/04/21 en Lize Spit op 10/05/21. De laatste 3 waren uitsluitend online te volgen.

C) verhalen- en voorleesuurtjes werden alleen tijdens de Radio 1070-sesies georganiseerd.

D) Verhalen in 2 talen/Envolées bilingues, een samenwerking met de Franstalige bibliotheek werd elke maand georganiseerd (voornamelijk online).

E) Taal, literatuur en informatie promoten via haar collectie werd gerealiseerd door de de collectie-onderdelen voor volwassenen aantrekkelijker presenteren en thematisch uitlichten (bvb. actualiteit, literaire prijzen, media-aandacht, ...) in de gerenoveerde bib.

4. **Bevordering digitalisering**

De Coderdojo-ateliers werden in september 20 opnieuw opgestart en een 1ste live activiteit vond plaats in het makerslab van het GO! Atheneum. In de maanden maart-juni 21 werden online workshops aangeboden.

5. **Educatieve werking**

A) klasbezoeken waren onmogelijk in de mini-bib, maar werden vanaf april 21 heropgestart in de gerenoveerde bib.

B) Jeugdboekenmaand: in maart 21 werden online vertelsessies georganiseerd voor het basisonderwijs, waar in totaal 581 kinderen aan deelnamen.

C) deelname aan leesbevorderende projecten (subsidie-oproep Ben Weyts)

1. Boeken Troef : een project ingediend door Hogeschool Odisee. 6 Anderlechtse scholen nemen deel (kleuter, lager en secundair)
2. Leesrijk Brussel : een project ingediend door OCB en OBiB. 7 Anderlechtse scholen nemen deel.

Voor deze projecten is de bib een bevoorrechte partner, die gedurende 2 schooljaren deze schole mee zal begeleiden. De projecten gingen van start in het najaar 2020.

11.4.3 **Kerncijfers en statistieken**

Voor de bibliotheekcijfers kunnen enkel gegevens verstrekt worden per kalenderjaar. Dit zijn cijfers van het werkjaar 2020. Door de sluiting van de bib voor renovatie en de coronacrisis zijn deze cijfers niet betekenisvol vergelijkbaar met de vorige werkjaren.

1. **Bezit en ontleningen**

Eind 2020 telde de bib 42.450 boeken en andere materialen, aangevuld met 1.347 tijdschriftentitels. Hiervan was een 13.500-tal titels geadopteerd tijdens de sluitingsperiode. Deze werden systematisch vanaf december 2020 teruggestuurd.

De volledige collectie werd in deze periode handmatig omgezet voor de geautomatiseerde uitleen.

In de mini-bib werden de nieuwste titels op de rekken gezet (ongeveer 3.500 titels).

Tot de heropening van de gerenoveerde bib werden in de periode september 20-april 21 in totaal 325 boekenpakketten afgehaald (take-awaydienst).

2. **Leners en bezoekers**

In de loop van 2020 waren 391 volwassenen en 96 kinderen actief lid van onze bib. Het aantal individuele leners kende een ernstige daling omwille van de beperkte werking in de mini-bib, zonder gratis Wifi, zit- en studeerplekken, tijdschriften en kranten, totdat de bibliotheek heropende in april 21.

11.5 Samenslevingsopbouw

11.5.1 Kerntaken van de dienst

De werking van de dienst Samenlevingsopbouw is erop gericht de levenskwaliteit van alle Anderlechtenaren te verbeteren. Dit doel wordt nagestreefd door problemen aan te pakken die te maken hebben met basisrechten, armoede, samenleven, integratie en burgerzin.

Om dit te bereiken wordt een subsidiëringsbeleid i.s.m. de dienst Cultuur gevoerd, waarbij Anderlechtse verenigingen financieel worden ondersteund voor hun werking binnen onze gemeente. Zowel professionele als vrijwilligersorganisaties kunnen op deze ondersteuning een beroep doen.

In het bijzonder werden projecten gesubsidieerd (zie hoofdstuk dienst Cultuur) die geheel of gedeeltelijk plaats hebben op het grondgebied van de gemeente Anderlecht, bij voorkeur een samenwerkingsverband met andere organisaties omvatten en uitdrukkelijk minder armoede en uitsluiting, betere relaties tussen de gemeenschappen of generaties en/of meer burgerzin beogen.

De verenigingen die erom vroegen kregen advies van de dienst Samenlevingsopbouw met betrekking tot de gemeentelijke dienstverlening, netwerking en subsidiemogelijkheden bij hogere overheden.

De dienst Samenlevingsopbouw verzekerde ook de opvolging van de wijkcontracten voor wat betreft de projecten ingediend en/of ondersteund door het departement Vlaamse Gemeenschapsmateries en/of door de Nederlandstalige verenigingen.

12 SOCIALE ZAKEN, SPORT EN COHESIE

12.1 Cohesie

12.1.1 Kerntaken van de dienst

De dienst Cohesie maakt deel uit van het departement Sociale Zaken, Sport en Cohesie. Het bestaat uit verschillende onderdelen: de as Samenlevingsopbouw, de as Kind en Gezin, de as Jeugd, de as Internationale Solidariteit en de as Erediensten en Vrijzinnigheid. De dienst beheert ook een reeks lokale infrastructuur (het wijkhuis, het PIF en het Reizigershuis).

1. **As Samenlevingsopbouw**

De taken zijn:

- verenigingen op juridisch, statutair, boekhoudkundig en organisatorisch gebied informeren en begeleiden.
- een opleidingsprogramma aanbieden aan de leiders van de verenigingen.
- zorgen voor de follow-up, controle en antwoorden op alle subsidieaanvraagdossiers
- (gemeentelijk contract voor sociale cohesie, IFMB, enz.).
- het beheer en de ontwikkeling van de verschillende lokale infrastructuren die ter beschikking van de verenigingen worden gesteld.
- het eerste aanspreekpunt zijn voor de verenigingswereld voor aanvragen voor permanente lokalen.
- uitwisselingen en gezamenlijke acties voorstellen aan verenigingen in het kader van associatieve workshops.
- het publiek informeren over het lokale verenigingsleven door middel van documentatie met informatie over de verenigingen ter beschikking te stellen.

2. As Gezin en Kind

De as Gezin en Kind heeft tot doel:

- steunen van lokale kinderopvangstructuren, het netwerk van verenigingen en kinderopvangcentra voor kinderen en ouders;
- het ontstaan van nieuwe projecten en evenementen bevorderen;
- een denkproces over kinderen te leiden en partnerschappen op te bouwen;
- de taken van het decreet vrijetijdsonthaal in acht nemen.

3. As Jeugd

De as Jeugd heeft als doel:

- het opzetten van acties, projecten en evenementen voor jongeren;
- de coördinatie van de voorlichtings- en onderwijsacties voor jongeren op gemeentelijk niveau;
- het opzetten van netwerken van lokale jeugdactoren;
- de ontwikkeling van externe samenwerking: identificatie en mobilisatie van strategische partners

4. As Internationale Betrekkingen

De opdracht van de as is het ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van gemeentelijke projecten op het gebied van de betrekkingen tussen Noord en Zuid, internationale solidariteit en stedenbanden.

- Deze taak omvat:
- De coördinatie van informatieve en didactische acties met betrekking tot de ontwikkeling op het niveau van de gemeente Anderlecht;

- het beheer van gedecentraliseerde samenwerkings- en uitwisselingsprojecten tussen de gemeente Anderlecht en de gemeenten in het Zuiden;
- een netwerk van lokale partners (NGO's, inwoners, scholen, verenigingen, ...) ontwikkelen, met name door de oprichting van een adviesraad voor internationale solidariteit;
- de gemeentelijke medewerkers bewust te maken van de Noord-Zuidproblematiek, en met name van eerlijke handel;
- het beheer van een comité voor stedenbanden.

5. **As Erediensten en Vrijzinnigheid**

De as Erediensten en Vrijzinnigheid heeft tot taak het interconvictionele platform te coördineren en projecten (debatten, lezingen, filmvertoningen, enz.) en evenementen uit te voeren die gericht zijn op cohesie en samenleven met openheid voor alle religieuze en levensbeschouwelijke opvattingen;

6. **Buurtinfrastructuren**

De belangrijkste taak van buurtinfrastructuur is het bevorderen van cohesie en ontmoeting tussen bewoners, en bewoners in staat stellen om actief deel te nemen aan collectieve projecten. Er vinden educatieve en culturele projecten voor kinderen, jongeren en volwassenen plaats, aangepast aan de noden van de wijk en aan hun evolutie.

De verschillende taken van de infrastructuur zijn opgenomen in het memorandum van de Cohesiedienst

12.1.2 **Huidige en nieuwe projecten**

1. **Kind en gezin**

Inclusie: Integratie Brussel, inclusie is een van onze transversale thema's, in elk van onze projecten proberen we een inclusieve aanpak te hebben.

Evenementen: Organisatie van de 5de editie van het festival Bout'Choux

Decreet vrijetijdsonthaal De gemeente Anderlecht zet zich in voor het decreet vrijetijdsonthaal dat tot doel heeft de kwaliteit van de buitenschoolse opvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar te verbeteren. Hiervoor financiert ONE twee voltijdsequivalenten. Een bij de dienst Onderwijs en een bij de dienst Jeugd.

Dienstverlening aan de burgers: Afgezien van deze informatieve rol, stelt de dienst Jeugd het hele jaar door speelkoffers ter beschikking aan de burgers en vzw's.

Subsidies: De Jeugddienst verleent ook speciale subsidies aan verenigingen die erom vragen en die een specifiek project indienen.

Buurthuis Scheut

Sinds september 2019 is het Wijkhuis omgevormd tot een centrum voor activiteiten op grotere schaal voor verenigingen en diverse partners die projecten ontwikkelen die alle inwoners van de gemeente aangaan en niet alleen de wijk Scheut. De dienst Cohesie biedt via het Family'in-programma een uitgebreid scala van activiteiten voor alle doelgroepen.

Family'In-programma Invoering van een gezinsprogramma dat toegankelijk is voor kinderen en speciaal is afgestemd op gezinnen. Door de week en in het weekend worden veel verschillende activiteiten aangeboden, allemaal tegen een lage prijs.

Thematische activiteitenweken voor 5-12 jarigen

Een partnerschap met La Base Coopération vzw zorgt voor opgeleide professionele animatoren die instaan voor de animatie en het toezicht op de kinderen tijdens de vakantiecentra 2020 (sinds juni).

Wij hebben ook activiteiten gesteund die door inwoners werden georganiseerd:

Conversatietafels Frans

Gezellige uitwisseling in kleine groepjes om Frans te oefenen, geanimeerd door een vrijwilliger.

Parallel daaraan zijn talrijke culturele uitstapjes georganiseerd. Elke vrijdag behalve tijdens schoolvakanties.

Workshops textiel maken

De basisbeginselen van hand- en machinaal naaien leren, naaitechnieken ontdekken en de bewustwording van duurzame consumptie via de recyclage van stoffen en kleding bevorderen.

In samenwerking met Aiguille dorée vzw. Elke maandag behalve tijdens schoolvakanties

Workshop garembachten

Aanleren van brei- en haaktechnieken. In samenwerking met Esperluette vzw. Elke maandag behalve tijdens schoolvakanties

SAGAL - Andergas

Een aankoopgroep die burgers en een producent bij elkaar brengt om rechtstreeks en regelmatig seizoensproducten te kopen. Levering van groenten en brood om de twee weken.

Permanentie: een donderdag op twee van 18.00 tot 19.00 uur.

Creativiteit en decoratie

Workshop om allerlei voorwerpen te maken om je interieur te verfraaien, onder leiding van een vrijwilliger. Elke dinsdag van 9.30 tot 12.30 uur.

Organiseren van gemeentelijke openbare evenementen

In de lokalen van het buurthuis Scheut worden opleidingen, workshops en debatten georganiseerd die aan de inwoners worden aangeboden door de verschillende gemeentelijke diensten: mobiliteit, economische zaken, onderwijs, preventie, duurzame ontwikkeling, enz.

Terbeschikkingstelling van lokalen aan bewoners en groepen bewoners

Voor het Ninove-Match buurtcomité (1 zaterdag per maand), voor de 81ste scoutingeenheid (elke zondag), voor de discussie- en uitwisselingsgroep tussen vrouwen (elke dinsdag en vrijdagochtend).

Terbeschikkingstelling van sportuitrusting en spelkoffers

Het is mogelijk voor bewoners om gratis sport- en vrijetijdsuitrusting te lenen.

2. Jeugd

Stand van zaken Jeugd

Online enquête om de verwachtingen en noden in kaart te brengen van de jongeren van 13-26 jaar in Anderlecht. Verspreiding via verenigingen, gemeentelijke diensten, sociale netwerken en andere informatiekkanalen.

Versterking van de verspreiding op het terrein door 3 scouting-eenheden tweemaal per week (ongeveer 50 reacties per week via dit kanaal). In totaal werden meer dan 200 antwoorden verkregen in het Frans en 5 in het Nederlands. De Jeugddienst heeft vervolgens de vragenlijsten geanalyseerd om de behoeften van de jongeren en actiedomeinen vast te stellen.

Vervolgens werden met de hulp van verenigingen verschillende ontmoetingen gepland met jongeren in alle wijken van Anderlecht, om hun behoeften, ervaringen en verwachtingen kenbaar te maken. Met de steun/animatie van het collectief Destin citoyen en hun methodes met betrekking tot collectieve intelligentie.

Het onderwerp was: Wat als ik burgemeester of schepen van Jeugd was?

Het doel was naar de standpunten van jongeren te peilen en hen te helpen concrete projecten op te zetten om hun welzijn te verbeteren: met name via het Radio 1070-project, dat deze zomer in verschillende wijken zal plaatsvinden.

Er is ook een enquête gehouden onder verenigingen die met jongeren werken.

Stand van zaken in verband met studenten: naar aanleiding van de vragenlijst werden vanaf september workshops en andere evenementen met studenten georganiseerd.

Jeugdplatform

Jeugdplatform: begin 2021 werd een bicommunautaire vergadering georganiseerd, die beantwoordt aan de wens van verschillende leden om terug te keren naar de basis en naar een gemeenschappelijke visie voor de Anderlechtse jeugd. Vorming van een denktank op vrijwillige basis (4 Franstalige verenigingen en 1 Nederlandstalige) en eerste vergadering in april om de volgende stap met alle leden voor te bereiden. De volgende bijeenkomst moet in een kleinere groep worden georganiseerd, om dan de platforms te hervatten met dit nieuwe, gezamenlijk ontworpen instrument (tweede helft van het jaar).

Relaties tussen politie, jeugdwerkers en jongeren

Project van een ontdekkingsparcours door de gemeente Anderlecht voor de nieuwe politieagenten van de zone Brussel-Zuid, waarbij gemeentelijke actoren (Preventie - Jeugddienst FR en NL - verenigingsleven), sociale actoren (verenigingen, AMO, jeugthuizen, enz.) en jongeren worden betrokken.

Naast een hercontextualiserende benadering van de problemen van het Anderlechtse grondgebied, is het daarbij de bedoeling de verschillende beroepsgroepen te leren kennen die zich inzetten voor het welzijn, het samenleven en de ontplooiing van de burgers van

Anderlecht. Het doel is iedereen te informeren over de rol van elke actor, de grenzen van ieders taak, en de rechten en plichten van iedereen.

De uitwerking van het parcours en de opstelling van een gids zijn aan de gang, evenals de identificatie van mogelijke partners.

PIF

Samengevat bestond de opdracht van het PIF erin een gratis, anoniem en kwaliteitsvol onthaal te bieden aan jongeren die op zoek zijn naar algemene informatie over beroeps- en onderwijsbegeleiding en over het dagelijkse leven (huisvesting, recht, gezondheid, vrije tijd, cultuur, internationale mobiliteit, enz.); en om thematische documentatie die vrij te raadplegen is en aangepaste lokalen ter beschikking te stellen.

Wat de as Informatie betreft, hebben we een stijging vastgesteld van het aantal personen dat gebruik maakt van onze diensten (Wayezstraat 2 en Bergensesteenweg 453) in vergelijking met het jaar 2020.

Deze toename van het aantal bezoeken is met name te danken aan het feit dat de opleidingen en activiteiten weer van start konden gaan.

Het doel was ook om jongeren kleine kwalificerende opleidingen aan te bieden, waardoor zij zich in de maatschappij kunnen ontwikkelen. In de eerste plaats kan worden vastgesteld dat het PIF een welkom garandeert aan alle jongeren van de perimeter, zodat naar hen kan worden geluisterd en ze eerstelijnsinformatie kunnen krijgen (over structuren en voorzieningen die een antwoord kunnen bieden op de problemen van jongeren).

Dit jaar hebben we ook onze permanenties versterkt met thema's als gezondheid, werkgelegenheid, enz. We hebben een toename van het aantal kwaliteitspartners, het PIF heeft zich aangesloten bij het platform van jonge mantelzorgers met de AMO's en de Jeugdhuizen die jongeren naar ons doorverwijzen en wij verwijzen ook jongeren door naar hen. Nieuw is dat wij specifieke bijeenkomsten hebben georganiseerd om de standpunten van de jongeren te verzamelen. Niet te vergeten is onze deelname aan het Werkgelegenheidsforum dat door de cel Werkgelegenheid wordt georganiseerd, en de samenwerking met de dienst Preventie bij het opzetten van studiebeurzen bij Espace 16 arts.

Dit alles heeft ons in staat gesteld om beter door de jongeren te worden herkend.

We hebben ook samengewerkt met de dienst Sociale Zaken door permanenties op te zetten voor alle doelgroepen.

Binnen het PIF werd ook een mobiele OCR gecreëerd.

Beheer van sociale netwerken (Instagram van het PIF), uitzending van video's voor jongeren over thema's die hen aanbelangen.

Activiteiten bestemd voor de jongeren

In de loop van het jaar hebben wij ook verscheidene activiteiten voor jongeren opgezet, met name rond ESport, in samenwerking met de RSCA en Egosport.

Tijdens de schoolvakanties organiseerden we straatactiviteiten in verschillende wijken van Anderlecht.

Mentoraat

In samenwerking met de Preventiedienst hebben we studiebegeleiding opgezet met vzw Schola ULB, georganiseerd voor leerlingen van het 4e, 5e en 6e leerjaar.

Aanwerving van jongeren

Dit jaar hebben we ook de samenwerking met de HR-dienst versterkt voor de aanwerving van studenten uit Anderlecht.

Er zijn verschillende stagiaires aangenomen om hen op te leiden.

Aanwervingen door middel van omscholings- en vrijwilligersovereenkomsten gedurende het hele jaar om onze acties kracht bij te zetten.

Oprichting van twee proefprojecten voor een “Jeugdhuis”.

In de wijk Lemmens zijn we in samenwerking met de AMO Alhambra en de Preventiedienst begonnen met activiteiten met jongeren op het gebied van de socio-professionele inschakeling van jongeren, problemen in verband met verslavingen en de relatie tussen jongeren en de politie.

Oprichting van een jeugdhuis in Goede Lucht met de jongeren van de wijk, bijeenkomsten, evenementen en vergaderingen werden in de wijk gehouden.

Het is ook de bedoeling jongeren in staat te stellen zelf de tijdvakken voor deze lokalen te beheren.

3. Samenlevingsopbouw

Bezoeken ter plaatse

De bezoeken ter plaatse zijn hervat (gemiddeld één per week) om:

- een project op te volgen dat door de gemeente is gesubsidieerd
- kennis te maken met een nieuwe vereniging
- lokalen te bezoeken
- te reageren op het verzoek van een vereniging.

Het panel is samengesteld uit meer dan 80 verenigingen die in Anderlecht actief zijn.

De bezoeken worden afgelegd door de projectbeheerder voor Samenlevingsopbouw alleen, of samen met een collega van Cohesie, of met de COCOF.

Er werd een projectbeheerder voor Samenlevingsopbouw aangeworven, waardoor een grotere aanwezigheid op het terrein werd verzekerd en die als taak had deel te nemen aan de verschillende activiteiten die door de verenigingen werden georganiseerd.

Permanenties

In Espace 16 arts is een maandelijkse permanentie voorzien voor verenigingen om hen te helpen met hun administratieve procedures en vragen.

Gemeentelijke projectoproep

- Beheer van de oproep tot het indienen van projecten op het gebied van cohesie
- Buitengewone COVID-19-subsidie: deze subsidie is toegekend aan de 17 kandidaten die op de oproep hadden gereageerd. Onder deze 17 kandidaten is € 10.010,05 verdeeld om de gezondheidsmaatregelen in verband met de COVID-19-crisis op te vangen.

Platformen en bijeenkomsten

- *Overleg*

Uitwisselings- en discussiemomenten die de verschillende verenigingen actief in de gemeente Anderlecht samenbrengen.

Er werden 6 bijeenkomsten van de verenigingswereld georganiseerd. De besproken thema's hadden enerzijds betrekking op de COCOF-maatregelen: nieuw decreet, nieuwe richtlijnen inzake cohesie en anderzijds op de organisatie van de samenlevingsopbouw in de gemeente Anderlecht, de COVID-situatie, de vastgestelde behoeften van de verenigingen en hun publiek, maar ook de gemeentelijke projectoproep.

- *Peterbosplatform*

Deze groep werd opgericht om veldwerkers in de Peterboswijk samen te brengen en activiteiten en goede praktijken te bespreken en de wijk energie te geven.

Beheer van het associatieve weefsel

Op zoek gaan naar nieuwe vzw's, ze ontmoeten, ze samenbrengen, een netwerk tussen hen creëren, hun informatie coördineren en ze op elkaar afstemmen (de dynamiek van vraag en aanbod beheren om solidariteit tot stand te brengen) --> de as Samenlevingsopbouw maakt het mogelijk om een brug te slaan tussen alle verenigingen (communicatiemiddelen, bemiddelaar, enz.)

De doelgroep is in 1 jaar tijd gegroeid van 40 naar 80 verenigingen.

Nieuw project: een interactieve kaart maken van het grondgebied van Anderlecht + jaarlijkse planning van de activiteiten

Bemiddelende rol tussen instellingen en vzw's

Beheren van nieuwe maatregelen (wetten, decreten, gemeentelijke maatregelen, ...) + onderzoeken en verspreiden van subsidies en belangrijke informatie + opvolging van deze subsidies

Impulsfonds voor het migratiebeleid (IFMB)

In het kader van het Impulsfonds voor het Migrantenbeleid 2020, genoot de gemeente Anderlecht dit jaar van een subsidie van **€165.068. Deze subsidie werd dit jaar verhoogd.**

De door het IFMB subsidieerbare activiteiten zijn voornamelijk bestemd voor personen van buitenlandse origine of nationaliteit, met bijzondere aandacht voor nieuwkomers en vrouwen. Ze moeten bijdragen tot het versterken van de sociale en culturele mix.

De door het IFMB gesteunde projecten moeten bijdragen tot de verbetering van het

levenskader en de gelijkheid van kansen binnen actiegebieden die door de gewesten als prioritair worden gedefinieerd. Het IFMB heeft als doel de investerings- en/of infrastructuurkosten te financieren die open staan voor de bevolking voor socioculturele, educatieve, kunstzinnige of sportieve activiteiten.

Gemeentelijk contract

Krachtens het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 mei 2004 met betrekking tot de sociale samenhang en van het besluitontwerp van het college van de Franse Gemeenschapscommissie houdende uitvoering van het decreet, stelt het college van de Franse Gemeenschapscommissie aan de in aanmerking komende gemeenten voor om een gemeentelijk contract rond sociale cohesie af te sluiten.

Het contract wordt aangegaan krachtens artikels 4 tot 11 van het decreet en artikels 3 tot 15 en 20 tot 25 van het collegebesluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 10 november houdende uitvoering van het decreet.

Een jaarlijks totaalbedrag van 897.785 EUR wordt toegewezen aan het gemeentelijk contract voor sociale cohesie 2016-2020.

De offerteaanvraag werd gerealiseerd overeenkomstig de richtlijnen van de Franse Gemeenschapscommissie en de vragenlijst voor het indienen van een subsidieaanvraag werd zo wijd mogelijk onder Franstalige verenigingen van de gemeente verspreid;

Alle ingediende projecten werden door het bestuur van de COCOF en de gemeentelijke coördinatie ingeleid. Vervolgens, overeenkomstig artikel 10 van het decreet, vergaderde het lokale overleg daarna op 7 mei 2015 en bracht ze een gunstig advies uit over het voorstel van gemeentelijk contract.

Tijdens de vergadering van **28 mei 2015** heeft de gemeenteraad de volgende projecten goedgekeurd, die in de daaropvolgende jaren, waaronder 2020, zullen worden verlengd:

- *aanvullende en buitengewone subsidies van de COCOF in verband met COVID-19*
 - Buitengewone en eenmalige subsidie voor schoolondersteuning Prioriteit 1: 14.469 euro toegekend aan elke vereniging in het gemeentelijke contract die een activiteit ontwikkelt in prioriteit 1: schoolondersteuning.
 - oproep tot het indienen van projecten "versterking van de sociale cohesie"

Als gevolg van de COVID-19-crisis heeft het college van de Franse Gemeenschapscommissie zogenaamde 'noodmaatregelen' aangenomen voor de Brusselse non-profitsectoren die onder hun bevoegdheden vallen (Welzijn/Gezondheid, Bijstand aan Personen met een Handicap, Opleiding en Socioprofessionele Inschakeling, Sociale Cohesie, Socioculturele Zaken en Sport).

Een van de maatregelen is de interculturele dialoog en de ondersteuning van de diversiteit te verbeteren en te versterken door de actoren van de sociale cohesie en het associatieve weefsel die momenteel in alle Brusselse gemeenten aanwezig zijn, te mobiliseren.

De oproep tot het indienen van projecten is op 25/06/2020 gelanceerd en heeft 5 dossiers opgeleverd voor een totaalbedrag van 29.100 euro.

4. Internationale Betrekkingen

Contextualisering van de openbare ruimte en hernoeming van de bushalte “Koloniale Veteranen”

Dit jaar heeft de dienst Internationale Betrekkingen haar werkzaamheden over de contextualisering van de openbare ruimte voortgezet. Elk koloniaal eerbetoon in de openbare ruimte werd vergezeld van een paneel dat deze periode van onze geschiedenis hercontextualiseert.

De panelen zijn geplaatst, maar er moeten nog enkele correcties in de teksten worden aangebracht.

Wij hebben ze in de juiste context geplaatst door informatie- en discussiesessies over deze periode van de geschiedenis te organiseren. Anderzijds moeten ook de pijnlijke momenten die door de koloniale periode teweeg zijn gebracht, in herinnering worden gebracht aan de hand van nauwkeurige historische feiten. We hebben de voorkeur gegeven aan debat en dialoog, in plaats van te proberen mensen tegen elkaar op te zetten.

Op 23 september 2020 werd een commissie georganiseerd om de gemeenteraadsleden in te lichten over de voortgang van het project.

Nadat op de verschillende niveaus akkoorden waren bereikt voor het gehele project, werd tijdens de vergadering van het college van 8 december 2020 een dossier goedgekeurd. Dit dossier geeft duidelijk aan dat de dienst de MIVB wil verzoeken om de naam van MIVB-halte "Koloniale veteranen" te veranderen en de naam Marie Muilu wil voorstellen.

Festival van de Internationale Solidariteit “Kolonisatie, een Belgisch-Congolees verhaal”

De dienst Internationale Betrekkingen heeft samengewerkt met verschillende verenigingspartners om een reeks evenementen voor te stellen rond de Belgisch-Congolese geschiedenis. Dit festival was bedoeld als een blik op de toekomst, met een reflectie op het koloniale verleden en een gemeenschappelijke analyse van de sporen die in de openbare ruimte zijn achtergebleven. Op het programma: theater, Congolese folklore, rondleidingen in het Afrikamuseum en in Anderlecht, films en lezingen.

Platform van de Internationale Solidariteit

De Adviesraad voor Internationale Solidariteit heeft haar naam veranderd in het Platform voor Verenigingsleven, om het toegankelijker en minder formeel te maken. Het bestaat uit gemeentepersoneel, inwoners en verenigingen die actief zijn op het gebied van de internationale solidariteit. De opdracht bestaat erin gecoördineerde acties op te zetten om de bevolking van Anderlecht bewust te maken van de ongelijkheden tussen Noord en Zuid. Het programma van de internationale solidariteitsdagen wordt door deze raad vastgesteld.

Het Reizigershuis

Het Reizigershuis is zowel een onthaalruimte voor nieuwkomers als voor inwoners uit de wijk die hier al lang wonen. Het is de bedoeling elkaar in een gezellige sfeer te ontmoeten en banden te smeden tussen mensen van hier en elders. Een deel van de ruimte is voorbehouden voor sociale permanentie (vreemdelingenrecht, nationaliteit, administratieve

hulp, interculturele bemiddeling, openbaar schrijver,...). In het andere deel worden workshops, tentoonstellingen, vormingen, lezingen, filmvoorstellingen, debatten, enz. gehouden. Alle activiteiten staan in het teken van reizen en internationale betrekkingen.

Partnerschap

De gemeente Anderlecht heeft een partnerschap met de gemeente Marsassoum (Senegal) in het kader van het gemeentelijk internationaal samenwerkingsprogramma (GIS) 2017-2021. Dit federaal programma wordt gefinancierd door de DGD, het operationeel beheer werd aan de VSGB toevertrouwd. Het centrale thema is lokale ontwikkeling. Het geheel van de activiteiten die in dit kader geprogrammeerd zijn, worden opgenomen in een jaarlijks actieplan (JAP). De stuurgroep wordt in Anderlecht voorgezeten door de schepen van Internationale Solidariteit en telt 6 personeelsleden.

Dit jaar waren geen bezoeken mogelijk wegens de coronamaatregelen. Maar de samenwerking met Marsassoum werd voortgezet en de gemeente Marsassoum kon een lokaal ontwikkelingsfonds van 30.000 euro oprichten.

Stuurcomité Stedenbanden

De oprichting van een comité om de huidige stedenbanden te analyseren en te werken aan de ontwikkeling van nieuwe stedenbanden. Het opzetten van regelmatige vergaderingen met verschillende gemeentediensten en burgers.

Opstelling van een actieplan.

Projectoproep Internationale Solidariteit

5. Erediensten en vrijzinnigheid

Het belangrijkste werk van dit jaar was het opstellen van een inventaris van de gebedshuizen in Anderlecht en het ondersteunen van de gebedshuizen in hun contacten met de gemeente.

Interconvictioneel platform

Dit jaar is het platform regelmatig bijeengekomen met de ambitie om te proberen nieuwsgierigheid

en de wens tot ontmoeting te wekken tussen mensen die dagelijks met elkaar in contact staan, maar die niets van elkaar weten. De vergaderingen waren toegespitst op de dialoog tussen de gebedshuizen en het opzetten van een evenement rond dit thema.

Er werden ook subwerkgroepen opgericht om te werken rond thema's die specifiek zijn voor gebedshuizen.

12.2 Dienst Sociale Zaken

12.2.1 Gehandicaptenbeleid

1. Kerntaken

Inventarisatie, behoefteanalyse en projectontwikkeling

De eenheid Gehandicaptenbeleid voert een constante analyse uit van de behoeften van personen met een handicap (PH). Dit omvat zowel de behoeften die bij gemeentelijke

diensten bestaan als die waarvoor de PH momenteel geen dienst of infrastructuur kunnen vinden die hen kan ondersteunen. Deze inventarissen en diagnoses dragen bij aan de beleidsstrategie voor gehandicapten en de ontwikkeling van specifieke projecten.

Begeleiding en openbare informatie

De eenheid Gehandicaptenbeleid ontvangt, in samenwerking met de eenheid Sociaal Beleid, PH individueel om hen te informeren en hen door te verwijzen naar de diensten (intern of extern aan het gemeentebestuur) die het best in hun behoeften kunnen voorzien, afhankelijk van hun persoonlijke situaties.

De eenheid informeert en begeleidt ook de in de gemeente gevestigde dienstverleners op individuele basis over alle vragen in verband met de toegankelijkheid van hun infrastructuur.

De eenheid verstrekt ook informatie over handicaps aan de burgers van Anderlecht via verschillende communicatiemiddelen.

Dienst voor begeleid wonen

Binnen het gemeentebestuur werd in 2016 een dienst voor begeleid wonen opgericht. In 2019 en 2021 hebben inspectiebezoeken plaatsgevonden door Iriscare, de subsidiërende organisatie. Om de erkenning van de dienst te hernieuwen, moesten de doelstellingen en missies worden herzien. Het huishoudelijk reglement en de begeleidingsovereenkomst van de dienst werden bijgevolg gewijzigd.

Adviesraad voor Gehandicapte Personen

In 2013 is er een Adviesraad voor Gehandicapte Personen (AGP) opgericht. De belangrijkste taak van de AGP is om de behoeften van PH te verzamelen om de gemeentelijke overheden erover te informeren en om met deze behoeften rekening te houden in het kader van de verschillende gemeentelijke bevoegdheden. Dit jaar zijn er vanwege de gezondheidscrisis geen vergaderingen gehouden. De eerder geconstateerde tekortkomingen van de AGP en het uitblijven van een reactie van de meeste leden op de verzoeken die dit jaar gedaan werden, maken een volledige herstructurering van de AGP noodzakelijk.

2. Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

Strategisch plan van het gehandicaptenbeleid en inventaris

Er is een strategisch plan voor het gehandicaptenbeleid opgesteld. Dit plan werd in december 2020 aangenomen door het college van burgemeester en schepenen. De eenheid Gehandicaptenbeleid werkt momenteel aan de uitvoering van de daarin beschreven doelstellingen.

Gids "Handi Contact 1070"

De dienst Gelijke Kansen kreeg een subsidie op het gebied van handicap naar aanleiding van een projectoproep van Brussel Plaatselijke Besturen. Met een deel van deze subsidie werd de eenheid Gehandicaptenbeleid belast met het uitwerken van een informatiegids voor PH.

Procedure "3 groene lichten"

Net als de procedure van de "3 groene lichten" die door de IDPBW wordt gecoördineerd om de naleving van de verschillende wetgevingen inzake handicaps en hun correcte

implementatie te verzekeren, wordt momenteel een gelijkaardige procedure ontwikkeld.

Werkgroep "Sport en handicap"

De Sportdienst heeft in samenwerking met de eenheid Gehandicaptenbeleid een werkgroep "Sport en handicap" opgericht. Het doel is om personen met een handicap op te nemen in hun programmering en om aangepaste sportactiviteiten te ontwikkelen. Er hebben al meerdere werkvergaderingen plaatsgevonden. Daarnaast zorgt de Sportdienst er alvast voor om regelmatig een beroep te doen op de eenheid Gehandicaptenbeleid voor verschillende opdrachten zoals onder meer: de evaluatie en verificatie van de toegankelijkheid van infrastructuur, de toegankelijkheid van haar communicatie- en informatiemedia.

Varia

In het kader van het strategisch plan van het Gehandicaptenbeleid is een hele reeks projecten ontwikkeld (groep van vertalers-revisoren "FALC", nieuwsbrief, herziening PH-parkeerreglement...). De uitvoering van deze projecten is gestart en de voltooiing staat gepland voor 2021-2022.

12.2.2 Sociaal Beleid

1. Welke kerntaken voert de dienst uit?

De gemeentelijke sociale dienst informeert en begeleidt de burgers onder meer op de volgende gebieden:

- indiening van aanvragen voor erkenning van handicaps, parkeerkaarten, aanvragen van parkeerplaatsen voor PBM.
- bijstand aan senioren en mensen met een handicap.
- coördinatie van de thuiszorg (het organiseren van maaltijden aan huis, huishoudelijke hulp, gezinshulp, verpleegster).
- individuele sociale begeleiding en opvolging.
- voedselhulp (voedselbonnen, voedselpakketten)
- administratieve bijstand (schrijven van brieven, contacten met andere diensten, e-mails, uitleggen van brieven, invullen van standaardformulieren,...).
- doorverwijzing bij financiële problemen.
- toekenning van taxicheques.
- contact met geïsoleerde personen tijdens hittegolven of extreme koude, of speciale omstandigheden zoals de COVID-19-periode.

De dienst is beschikbaar tijdens de permanenties en op afspraak. Huisbezoeken zijn ook mogelijk.

2. Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

- reorganisatie van de hele sociale dienst in april 2021 en sluiting van het dienstencentrum Peterbos: de permanenties worden georganiseerd in verschillende wijken van de gemeente, in de buurtantennes (Peterbos, Dapperheid),

buurtinfrastructuren (Espace 16arts...) en in de wijkrestaurants.

- opzetten van het "Phone Contact"-systeem met de pool senioren om geïsoleerde bejaarden te helpen.
- steunen van de vaccinatiecampagne.
- informatie en hulp bieden aan senioren bij het beantwoorden van de vragenlijst voor een "ouderenvriendelijke gemeente"

3. **Kerncijfers en statistieken**

Behandelde sociale situaties

(cijfers enkel beschikbaar voor de antenne Kuregem)

- aantal mensen dat tijdens de sociale permanenties werd opgevangen: 210
- aantal aanvragen dat telefonisch werd afgehandeld: 1397
- huisbezoeken: 20

Thematieken

- toekenning van voedselbonnen: 109 voedselbonnen uitgedeeld aan 9 gezinnen.
- voedselpakketten (aanvragen, informatie, toekenningen): 158
- administratieve hulp: 696 (contacten met RVP, OCMW, werkloosheid, vakbond, ziekenfonds, bevolkingsdienst; informatie over gemeentelijke wijkrestaurants, huisvesting, SEH, Activ'in, overmatige schuldenlast en belastingen, vaccinatie, telefonisch contact)
- Coördinatie van thuishulp: 132
- informatie over handicaps: 652 (uitleg over documenten en beroepen, informatie over: een aanvraag indienen, de status van het dossier opvolgen, parkeerplaats voor PBM aanvragen, activiteiten en werk, huisvestingsregelingen)
- taxicheques: 365 (nieuwe dossiers, informatie, hernieuwingen)

Aanvragen gerelateerd aan handicaps

- inkomensvervangende en integratietegemoetkoming: 127
- tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (THAB): 48
- aanvragen van parkeerkaarten: 68
- aanvragen bij de DG Personen met een Handicap: 53
- aanvragen voor PBM-parkeerplaats: 14

Taxicheques

(voor de hele gemeente)

In 2020 werden 11 nieuwe dossiers geopend.

12.2.3 Seniorenbeleid

1. Kerntaken

Het doel is een beleid te ontwikkelen dat de kwaliteit van het ouder worden bevordert op alle gebieden die voor ouderen van belang zijn: gezondheid, veiligheid, mobiliteit, werkgelegenheid, toegankelijkheid, huisvesting, solidariteit, burgerparticipatie.

De pool senioren staat in voor volgende taken: het beheer van de wijkrestaurants en recreatiecentra, de organisatie van diverse evenementen, excursies en feesten voor senioren, de technische ondersteuning van de adviesraden voor senioren, het beheer van het programma Activ'in 1070 en Phone Contact.

2. Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

Wijkrestaurants en recreatiecentra

De dienst beheert 7 recreatiecentra voor Anderlechtse senioren waarvan 5 eveneens wijkrestaurants zijn:

- “Wayez”, Bergensesteenweg 593
- “Bosspark”, Demosthenesstraat 40
- “Duivenmelkers”, Duivenmelkerspark
- “Peterbos”, Peterbosspark, blok 14
- “Craps”, Ferdinand Crapsstraat 2
- “Busselenberg”, Busselenbergpark
- “Moortebeek”, Park Effort

Het beheer van het restaurant Grondels, dat is gevestigd in de Ruimte Marc Bernard, Grondelsstraat 57, is het resultaat van een partnerschap tussen de gemeente en de vzw Idée 53.

Een nieuw restaurant is in aanbouw in het Astridpark. Het moet begin 2022 opengaan. Naast de eetzaal komt er een polyvalente zaal die intergenerationele activiteiten met jonge kinderen mogelijk maakt.

Op 16 december 2020 is een nieuw retributiereglement betreffende de prijs van maaltijden in werking getreden.

Categorie gebruikers	Tarief (menu ter plaatse en meeneemmenu)
Gebruiker van Anderlecht senior (60 jaar en ouder)	4,50 EUR
Gebruiker van Anderlecht met Verhoogde Tegemoetkoming (VT)	2,70 EUR
Gebruiker van Anderlecht jonger dan 60 jaar zonder VT	6,00 EUR
Gebruiker buiten Anderlecht	7,00 EUR

Statistieken maaltijden van 01/08/20 tot 31/07/21

- Maaltijden genuttigd in de 5 wijkrestaurants: 24.459
- Financiële tegemoetkoming voor senioren ruimte Marc Bernard: 3.175

De COVID-epidemie leidde tot een daling van het aantal gebruikers en toen het restaurant weer openging, gaven velen de voorkeur aan meeneemmaaltijden boven maaltijden ter plaatse.

Aangezien tijdens de pandemische periode geen feestelijke evenementen konden worden georganiseerd, werd ter gelegenheid van bepaalde data snoepgoed uitgedeeld: Valentijnsdag, Pasen, ...

Activ'in 1070

Doelstelling: Thuis blijven wonen houdt in dat men de autonomie zo veel mogelijk in stand houdt, de middelen voor persoonlijke ontplooiing geeft en vereenzaming bestrijdt. Met het oog hierop biedt de dienst verschillende activiteiten aan: excursies, evenementen, enz.

Ze biedt ook het gebruik van haar gebouwen aan diverse verenigingen aan die er hun activiteiten kunnen uitoefenen.

Sinds november 2019 heeft de dienst Activ'in 1070 gecreëerd, een programma dat openstaat voor alle volwassenen, maar speciaal is ontworpen voor 60-plussers en mensen met een handicap.

Voor de verslagperiode omvatte het programma de volgende activiteiten: zachte gymnastiek en valpreventie, muzikale expressie, garenambachten, yoga, actief wandelen, line dancing, qi gong, cyclodans, computerlessen.

Met het oog op de COVID-epidemie werden sommige cursussen op afstand gehandhaafd: gymnastiek, qi gong, informatica. De anderen werden geschorst.

Voor het volgende seizoen (2021/2022) is een nauwere samenwerking met de Sportdienst gepland om een ruimer aanbod van activiteiten voor senioren of personen met een handicap mogelijk te maken.

Sport in Summer

In het kader van Summer 2021, het programma van gratis openluchtactiviteiten dat van 5 juli tot en met 28 augustus 2021 wordt georganiseerd, zijn sommige activiteiten speciaal gepland voor senioren of mensen met een handicap. Deze omvatten aangepaste yoga, aangepaste qi gong, ontspanning, nordic walking, bewust wandelen en oosterse dans.

Minigolf

Elke laatste woensdag van de maand, van april tot september, was de minigolfbaan gratis toegankelijk voor senioren van 10.00 tot 13.00 uur.

Curegame

Een speurtocht naar de sporen van de immigratie in Anderlecht met een groep senioren dankzij een smartphone-applicatie gecreëerd op initiatief van de dienst Cohesie.

Kalender 2021

Aangezien de COVID-pandemie geen of weinig groepsactiviteiten binnenshuis toelaat, werden de evenementen die in andere jaren werden voorgesteld, voor de referentieperiode opgeschort (excursies, feesten van Sinterklaas en Sint-Valentijn, kerstconcert...).

Om een band te onderhouden met de senioren, en om nuttige informatie te communiceren, werd een kalender met oude stadsgezichten van Anderlecht en nuttige informatie uitgedeeld aan alle inwoners van Anderlecht ouder dan 65 jaar.

Web seniors 1070

Individuele begeleiding en groepsopleiding om senioren te helpen bij het gebruik van:

- een computer, een tablet, een smartphone, enz.
- internet
- hulpmiddelen die communicatie mogelijk maken (WhatsApp, Messenger, Skype, enz.)
- hulpmiddelen die het dagelijks leven gemakkelijker maken (via internet kan je: boodschappen doen, administratieve formaliteiten vervullen, cursussen volgen, enz.)

Er is een samenwerking opgezet met de digitale openbare ruimte van het buurthuis Scheut om senioren individuele ondersteuning te bieden.

Bezetting van de lokalen

In de verslagperiode hebben de volgende organisaties regelmatig gebruik gemaakt van onze centra:

- Whistclub « Atout Coeur », elke maandag en vrijdag van 13 tot 18u in het chalet van het Effortpark in Moortebeek;
- Creatieve workshop van Moortebeek, elke zaterdag van 9 tot 13u in het chalet van het Effortpark;
- Nostradamat: scrabble, elke donderdagavond van 18 tot 22u in het centrum Bospark ;
- VZW “Vivre ensemble” in de chalet van het Busselenbergpark, sinds mei 2021, 5 dagen per week;
- Medikureghem, in de ruimte Marc Bernard;
- Centrum Ambulante Diensten (CAD) Werklijn, maandag en dinsdag van 8u tot 13u;
- Juridische raadplegingen, in centrum Bospark, eerste woensdag van de maand;
- DOAGM, bereiding en bedeling van soep, in centrum Bospark;
- Wijkcomité Goede Lucht, maandelijkse vergadering in centrum Craps;
- Burgercollectief Het Rad, in centrum Duivenmelkers, maandelijkse vergadering.

Andere verenigingen hebben een aanvraag ingediend voor bezetting vanaf september 2021: les amis du Congo Solidarité in centrum Busselenberg, Bras dessus bras dessous in centrum Peterbos.

Phone contact 1070

Kwetsbare personen worden uitgenodigd zich te registreren bij de dienst Sociale Zaken. Deze mensen worden dan regelmatig telefonisch gecontacteerd om hun situatie te bespreken.

Als een persoon een probleem meldt, kan contact worden opgenomen met de relevante ondersteunende diensten.

Het project was in eerste instantie gepland voor de hittegolfperiodes maar werd gelanceerd tijdens de lockdown in april 2020.

Adviesraad voor senioren

Sinds 2013 bestaat er een adviesraad voor senioren. De bedoeling is de situatie van senioren te onderzoeken om adviezen uit te brengen en voorstellen te formuleren in het kader van de ontwikkeling van het algemeen seniorenbeleid in de gemeente. Het bestaat uit een Nederlandstalige en Franstalige afdeling. Deze bestaat uit 10 leden voor de Franstalige afdeling, en 17 leden voor de Nederlandstalige.

Anderlecht, een ouderenvriendelijke gemeente

Geconfronteerd met de uitdaging van de stijgende levensverwachting heeft de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) het wereldwijde netwerk van ouderenvriendelijke steden in het leven geroepen. Door toe te treden tot het netwerk verbinden al deze steden zich ertoe een toegankelijk stadsmilieu te creëren voor hun bejaarde bevolking. Deze steden informeren het netwerk ook over hun projecten en acties die "beter samenleven" voor alle leeftijden bevorderen.

De WHO heeft 8 sleutelementen vastgesteld die actief en gezond ouder worden bevorderen:

Buitenruimte en gebouwen, huisvesting, vervoer en mobiliteit, sociale cohesie en solidariteit, burgerparticipatie en werkgelegenheid, communicatie en informatie, autonomie, diensten en zorg, cultuur en vrije tijd.

Het initiatief omvat verschillende stappen:

- De instemming van het college/de raad,
- het territoriale portret of de territoriale diagnose = inventaris van de bestaande situatie;
- de participatieve diagnose, door in eerste instantie de inwoners te raadplegen en vervolgens de beroepsbeoefenaren en de verenigingen van de sector,
- de ontwikkeling van een actieplan,
- de uitvoering van het actieplan en de evaluatie ervan.

Begin 2021 verspreidde de dienst Sociale Zaken een vragenlijst over de thema's van het initiatief voor een ouderenvriendelijke stad, gelijktijdig met de kalender die naar alle senioren van Anderlecht werd gestuurd. 800 mensen beantwoordden de vragenlijst.

De toetreding van de gemeente tot het initiatief van de WHO zal in september 2021 aan het college/de raad worden voorgesteld.

Het is de bedoeling dat het actieplan in juni 2022 wordt opgesteld en dat met de uitvoering ervan wordt begonnen in 2022/2023.

12.2.4 Dagverzorgingscentrum “Herfstzon”

Het dagverzorgingscentrum “Herfstzon” bestaat al sinds 3 augustus 1992. Het biedt gespecialiseerde dagopvang aan dementerende personen (type alzheimer of aanverwante vormen van dementie) die nog thuis wonen met hun partner of met een andere mantelzorger.

1. Kerntaken

- De opvang in zo optimaal mogelijke omstandigheden laten verlopen, aangepast aan de cognitieve en fysieke toestand van de resident. Iedereen wordt in zijn specifieke toestand aanvaard, rekening houdend met zijn sociale omgeving en zijn verleden.
- De activiteiten aanpassen opdat iedereen zijn identiteit zou kunnen terugvinden, zich gewaardeerd zou voelen, niet meer op zichzelf teruggeplooid zou zijn en opnieuw voldoening in het leven zou vinden. Men leert opnieuw voor anderen open te staan, te communiceren en zijn wensen kenbaar te maken.
- Opvolging op het niveau van voeding, hygiëne en dagelijkse stoelgang
- Advies en oppuntstelling van de medicatie (met akkoord van de familie en de huisarts of specialist)

Onze betrachting is de evolutie van de ziekte zo lang mogelijk te stabiliseren en/of de autonomie zo lang mogelijk te behouden evenals een daling van hun toestand van verwarring en desoriëntatie.

2. Huidige en nieuwe projecten

Voor de resident

- Individuele en/of groepsactiviteiten waarbij de resterende vaardigheden gestimuleerd worden
- Dagelijkse activiteiten bijgestaan door een hond

Voor de mantelzorgers

- Het centrum is een ontmoetingsplaats waar geluisterd wordt en waar men terecht kan voor informatie. Daartoe zijn de zorg- en therapeutische teams tevens tijdens de openingsuren beschikbaar voor telefonische vragen en familiegesprekken op afspraak.
- Thuisbezoeken door de ergotherapeut en de verpleegkundige zijn mogelijk zodat de partner of familie de moeilijkheden omtrent het thuis wonen kan bespreken (moeilijkheden bij het verplaatsen, onzekerheid 's nachts,...).
- In functie van de beschikbare plaatsen, bestaat de mogelijkheid voor een kort verblijf in het rust- en verzorgingstehuis “Scheutbos”, waarmee het centrum samenwerkt. Hetzij voor een sociale opname zodat het gezin even op adem kan komen. Hetzij voor een aanpassing van de medicatie (met de toestemming van de behandelende arts).

3. Kerncijfers en statistieken

Het centrum is elke werkdag open tussen 8u en 16u30.

Het is voor het publiek toegankelijk van 8u tot 16u met een telefonische permanentie tot 16u30.

De opvang van de residenten is verschillend met een minimale aanwezigheid van 2 keer per week teneinde een vertrouwensrelatie te kunnen opbouwen.

Het vervoer van personen (in functie van de beschikbare plaatsen en van de geografische situatie) gebeurt met drie minibussen, die allen zijn aangepast voor rolstoelpatiënten.

Opmerkingen Covid

De gezondheids crisis van begin 2020 heeft de activiteiten van het centrum verstoord. Daarom verschilt het verslag enigszins van andere jaren.

Op instructie van IRISCARE was het dagverzorgingscentrum verplicht zijn deuren te sluiten met ingang van donderdag 12 maart 2020 en tot nader order geen bewoners meer te ontvangen.

Na de talrijke beschermingsmaatregelen die vóór de heropening van onze instelling moesten worden genomen om een zo optimaal mogelijke begeleiding te garanderen, heeft het centrum op 1 juli 2020 zijn activiteiten hervat met een maximum van 12 bewoners per dag en een zeer strikt protocol.

Aangezien de pandemie weer oplaaide, werden de maatregelen in november 2020 aangescherpt en werd het aantal opgevangen bewoners naar beneden bijgesteld tot maximaal 10 bewoners per dag. Deze groep moest worden opgesplitst in 2 bubbels van 5 personen en de lokalen moesten worden aangepast.

Ondanks de belangrijke beschermingsmaatregelen die zijn genomen en het respect voor de "bubbels", ontvangt het centrum, zodra een vermoeden van COVID-19 rijst en als preventieve maatregel, niemand meer totdat een negatief testresultaat is ontvangen.

De jaarlijkse vergelijkende tabel tussen maximumcapaciteit, inschrijvingen en aanwezigheidspercentages zou een vertekend beeld geven. Daarom wordt hieronder alleen **een vergelijking gemaakt tussen een normale maximale jaarcapaciteit en het feitelijke aantal openingsdagen na de COVID-crisis en het aanwezigheidscijfer per jaar.**

Het inschrijvingspercentage is moeilijk te berekenen omdat sommige gezinnen de ondersteuning van hun zieke familielid tijdens de crisis hebben opgeschort, andere wel dagen hebben bijgewoond maar niet meer komen uit vrees voor mogelijke besmetting, of nog andere hun ondersteuning definitief hebben stopgezet.

Kerncijfers

De normale maximale jaarcapaciteit is het aantal maximumplaatsen per dag (20) x het aantal dagen dat het DVC in 2020 open is voorzien (244)

= 4.880 residenten (in 2019: 4860 residenten)

De maximale jaarlijkse capaciteit na de gezondheids crisis is het aantal maximumplaatsen per dag (20) x het aantal dagen dat het DVC open is in 2020 min de sluitingsdagen wegens

de gezondheidscrisis en voorzorgsmaatregelen bij verdenking van COVID-19

= 3.240 residenten

Het aanwezigheidscijfer per jaar is het aantal aanwezige residenten

= 1.335 residenten (in 2019: 3499 residenten)

In 2020, hebben wij 35 residenten verwelkomd waarvan 20 mannen en 15 vrouwen (52 in 2019) waarvan 7 nieuwe inschrijvingen (25 in 2019).

Landen van herkomst van de residenten:

- USA: 1
- België: 19
- Congo: 1
- Frankrijk: 1
- Griekenland: 1
- Italië: 6
- Marokko: 2
- Portugal: 1
- Spanje: 3

22 personen hebben ons in 2020 verlaten waarvan:

- 7 opzeggingen na de COVID-crisis
- 5 plaatsingen
- 4 opzeggingen door de familie
- 3 doden
- 2 opzeggingen door het DVC
- 1 ziekenhuisopname

Opmerkingen:

De opzeggingen kunnen van verschillende oorsprong zijn, hetzij gegeven door de familie, hetzij door het centrum. In dergelijke gevallen blijven de “patiënten” thuis bij hun mantelzorger(s) + externe hulp of niet, of worden zij doorverwezen naar een RVT.

Wij proberen altijd andere alternatieven aan te bieden wanneer deze mogelijk zijn en/of door de families worden aanvaard.

Opzegging door de familie:

- bij de inschrijving stemt de toekomstige resident toe, maar op de vastgestelde dag weigert hij/zij te komen.

- de resident komt één keer en wil niet meer komen omdat hij/zij zich niet betrokken voelt of zijn/haar stoornissen ontkent
- de resident is te moe van de opname
- de energie die de familie moet besteden om de resident voor te bereiden (te vroeg wakker worden, een verpleegster regelen om te helpen bij de voorbereiding, aankleden,) is te veel in vergelijking met het voordeel dat zij ervan hebben.

Opzegging door het centrum:

Dit jaar hebben we, in overleg met de familie, de ondersteuning van een resident beëindigd omdat ze te uitgeput was en daardoor niet kon profiteren van de verschillende activiteiten die de hele dag door werden aangeboden.

Hetzelfde gebeurde met een resident, maar deze keer in de context van COVID-19. Zijn zeer gestoord gedrag bracht de groep in gevaar, omdat het voor hem onmogelijk was de hygiënemaatregelen te respecteren.

Dit gebeurt altijd in overleg met het zorg- en therapeutisch team en met het advies en de steun van onze adviserende psychiater.

Verdeling in functie van de **leeftijd**:

- 56j: 1
- 65 – 70j: 4
- 71 – 74j: 3
- 75 – 79j: 4
- 80 – 84j: 10
- 85 – 89j: 12
- 92j: 1

Verdeling in functie van de **pathologieën**:

- Alzheimerdementie: 25
- Alcoholische dementie: 1
- Lewy Body dementie: 1
- Frontotemporale dementie: 2
- Gemengde dementie: 1
- Seniele dementie: 1
- Vasculaire dementie: 1
- Ziekte van Huntington: 1
- Ziekte van Parkinson: 1
- Progressieve supranucleaire parese: 1

Verdeling per **gemeenten**:

- Anderlecht: 24
- St-Agatha-Berchem: 1
- Vorst: 2
- Jette: 1
- Itterbeek: 1
- St-Pieters-Leeuw: 1
- Schaarbeek: 1
- St-Gillis: 2
- Ukkel: 2

Omwille van het drukke verkeer in Brussel en de afgelegen ligging van bepaalde aanvragen, maar ook soms door de onverenigbaarheid van de aankomsttijd van onze chauffeurs, zorgen families zelf voor vervoer of doen zij een beroep op externe vervoerdiensten.

12.2.5 Sociaal vervoer

1. Kerntaken van de dienst

Het sociaal vervoer verzekert het individueel of collectief vervoer van meerderjarigen, ontvoogde minderjarigen of begeleide minderjarigen die gedomicilieerd zijn op het grondgebied van de gemeente Anderlecht, die weinig mobiel zijn en die geen mogelijkheid hebben om zich te verplaatsen, voor activiteiten of acties die overeenstemmen met essentiële behoeften (medische behoeften of met betrekking tot voeding of administratieve procedures).

De chauffeurs vervoeren de begunstigden van maandag tot vrijdag van 8.10 uur tot 12.00 uur en van 12.45 uur tot 16.00 uur.

2. Huidige en nieuwe projecten

- Vervoer van personen met beperkte mobiliteit naar de vaccinatiecentra.
- Het team van 3 chauffeurs van het Dienstencentrum Peterbos is gefuseerd met het team van 4 chauffeurs van de gemeentelijke vzw Seniors Service Anderlecht om een pool van 7 chauffeurs te vormen dat zich bezighoudt met sociaal vervoer. De vzw Seniors Service Anderlecht heeft het beheer van deze hele dienst overgenomen vanaf april 2021.

3. Kerncijfers en statistieken

Hieronder volgt het aantal heen- en terugverplaatsingen dat we hebben uitgevoerd sinds april 2021:

- April: 447 heen- en terugverplaatsingen waarvan 79 voor vaccinatie
- Mei: 456 heen- en terugverplaatsingen waarvan 75 voor vaccinatie
- Juni: 596 heen- en terugverplaatsingen waarvan 178 voor vaccinatie

- Juli: 320 heen- en terugverplaatsingen waarvan 31 voor vaccinatie
- In de periode april-juli 2021, hebben we 493 heen- en terugverplaatsingen naar de vaccinatiecentra uitgevoerd.
- In de periode april-juli 2021, zijn er 255 mensen die gebruik maken van het sociaal vervoer.

12.3 Sport

12.3.1 Welke kerntaken voert de dienst uit?

1. Sport promoten voor iedereen

Bevorderen van regelmatig sporten en welzijn voor een uiteenlopend publiek: kinderen, volwassenen, kwetsbare groepen, senioren door middel van een sociale tarifiering.

Het bevorderen van sportbeoefening als vector van diversiteit en sociale cohesie binnen onze Anderlechtse bevolking.

Ons sportaanbod aanpassen aan de behoeften, verwachtingen en sociaal-economische problemen van onze bevolking.

Garanderen van een hoogwaardig sportaanbod dankzij onze professionele sportpartners.

2. Waarderen van sportclubs en deze actief ondersteunen

Bevorderen van de samenwerking met sportclubs door hen partnerschappen aan te bieden in ons jaarlijkse en punctueel programma Sport'In.

Hen te helpen hun sportaanbod voor kwetsbare groepen (vrouwen, senioren, eenoudergezinnen) te ontwikkelen

Hen stimuleren om het aanbod van stages voor Anderlechtse jongeren te ontwikkelen.

3. Clubs voorzien van hoogwaardige sportinfrastructuur

De Anderlechtse sportclubs mogen gebruik maken van voetbalvelden, een omnisportcomplex, een bokszaal, een atletiekpiste en 18 uitgeruste turnzalen in de gemeentescholen.

4. Inrichten van vrij toegankelijke sportinfrastructuur

De sportdienst biedt de inwoners van Anderlecht gratis toegang tot lokale sportfaciliteiten zoals basketbalvelden, voetbalvelden, fitnesszones en straattrainingsparken.

5. Organiseren van sportevenementen en -activiteiten

De Sportdienst organiseert gratis sportactiviteiten in de openbare ruimte (Street Sport, Sport'in Summer 1070) en sportevenementen (12 km van Anderlecht, Ladies Run) om de inwoners van Anderlecht kennis te laten maken met hun gemeente en met verschillende sportdisciplines.

12.3.2 Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

1. Sport promoten voor iedereen

Voor minderbedeelden

Verdeling van sportcheques

Organisatie van sportactiviteiten tegen democratische prijzen in het kader van het project "Sport'In"

Voor vrouwen

Organisatie van sportactiviteiten voor vrouwen in het kader van het project Sport'In en de wijkcontracten: yoga, oriëntaalse danslessen, zaalvoetbal, leren joggen.

Voor senioren

Organisatie van activiteiten zoals conditietraining, yoga, actief wandelen en leren joggen.

2. Waarden van sportclubs en deze actief ondersteunen

Financiële hulp

Verdeling van een subsidie van 60.000 € tussen 68 Anderlechtse sportclubs

3. Clubs voorzien van hoogwaardige sportinfrastructuur

Onderhoud en herstelling - in samenwerking met departement Leefkader en Gebouwen en Huisvesting - van de sportinfrastructuren.

4. Inrichten van sportinfrastructuur

Bouw van een kleedkamergebouw en vervanging van het synthetische tapijt van het F. Vercauterenstadion

5. Organiseren van sportevenementen en -activiteiten

Organisatie van de module "Ik loop om fit te blijven"

Verspreiding van looproutes en organisatie van plogging-evenementen

Organisatie van de Street Sports - van 5 juli 2021 tot 28 augustus 2021 en plaatsing van een tijdelijke Pump Track

Programmering "Sport'in Summer" van 5 juli 2021 tot 28 augustus 2021 waarvan activiteiten op de watersportbasis in Neerpede

Opening van de gemeentelijke minigolf van begin april tot eind september

12.3.3 Kerncijfers en statistieken

Anderlechtse sportclubs: meer dan 120

Ingeschreven personen Sport'In : meer dan 300

Aantal inschrijvingen voor de gemeentelijke minigolf: meer dan 5 000

13 PREVENTIE

13.1 Missies van de dienst

Het departement wil een professionele, kwalitatieve en makkelijk toegankelijke dienst zijn die zich voortdurend aanpast aan de noden van de bevolking en die een specifieke aandacht heeft voor de sociaal kwetsbare bevolking. Het creëren van een partnernetwerk met andere actoren van de veiligheidsketen maar ook met structuren en VZW's die gespecialiseerd zijn in werken rond sociale samenhang, jeugd, integratie,... wordt gezien als een essentieel onderdeel van het preventiewerk.

- De finaliteiten van de preventiedienst van Anderlecht zijn
- het versterken van de beschermende factoren van delinquentie en sociale uitsluiting
- het verminderen van risicofactoren van slachtofferschap en van delinquentie
- het verbeteren van het veiligheidsgevoel van de inwoners van de gemeente

om zodoende bij te dragen aan de levenskwaliteit zodat iedereen zich goed voelt, thuis, in zijn buurt, op school, ...

Wij proberen deze doelstellingen te behalen door in te zetten op sociale en situationele preventie. Dankzij de verschillende multidisciplinaire teams, de samenwerking tussen de verschillende pijlers en de continue ontwikkeling van ons intern en extern partnernetwerk, slaagt de preventiedienst erin een goede diagnostiek te maken van de problemen en noden op het terrein. De acties en projecten die we opzetten zijn dan ook antwoorden op de reële problemen van de Anderlechtenaren.

Ons dagelijkse werk wordt beknopt weergegeven in een video <https://youtu.be/2lZns5Zd06I/>

13.2 Werking van de preventiedienst: personeel en organisatie

Sinds 2002, zijn de verschillende niet-politionele preventiediensten, opgericht in het kader van de veiligheids- en preventiecontracten, ondergebracht bij de gemeentelijke administratie, onder de preventiedienst.

Sinds april 2019 is de preventiedienst het 'departement' preventie geworden, onder de administratieve leiding van Katrien Ruysen en de politieke leiding van de schepen van preventie en stedelijke veiligheid, de heer Kestemont.

Intern wordt het departement beheerd door een preventieambtenaar/departementshoofd en is het georganiseerd in twee soorten assen: de transversale as en de assen ten dienste van de burger. Elke as wordt geleid door een coördinator. Tien keer per jaar worden er 'codaxe' bijeenkomsten georganiseerd tussen de verschillende coördinatoren, de preventieambtenaar en de adjunct, de administratief en financieel coördinator en de vzw FEFA om de wederzijdse kennis van preventieprojecten en de samenwerking te bevorderen.

De afdeling preventie heeft een aantal structurele samenwerkingsverbanden met een detachering van personeel. Deze geprivilegieerde partnerschappen met organisaties zonder winstoogmerk zijn

gesloten op basis van hun specifieke expertise en/of hun verankering in de buurt.



Schepen van preventie en stedelijke veiligheid : Alain Kestemont

Departement Preventie

04/2021

Cel coördinatie en strategie (2) Katrien Ruysen, departementshoofd/preventieambtenaar 0485/83.14.55 Jérémy Tignée, adjunct departementshoofd/preventieambtenaar 0498/58.89.57 Missies: veiligheidsdiagnose, opmaak en evaluatie van de strategische plannen – coördinatie van de activiteitenrapporten – methodologische ondersteuning - beheer van klachten en incidenten - interne en externe communicatie, samenwerkingen politie, vzw's Cel Administratie, financiën en logistiek (5) Coördinatie: Yacine Laarissi 02/526.16.12 administratief en financieel coördinator, assistenten, logistiek assistent en onthaalmedewerker Missies: onthaal in de preventieantenne – administratieve en financiële en logistieke opvolging van de dienst, de subsidies en de projecten, ondersteuning externe communicatie <u>gedetacheerd - conventie:</u> HUVAK (Gondel) -samenwerking pool jeugd 1 B D'Broej (Peterbos) 2 A, 2 B, 1 C FEFA (Kuregem)	Pijler Schoolverzuim – steunpunt schoolverzuim(9) Coördinatie: Sabine Buyle 02/529.88.53 <i>psycho-sociale hulpverleners (6), projectbeheerder (1) + onthaalmedewerker (1)</i> Missies: Voorkomen van schoolverzuim door het begeleiden van jongeren en hun families bij de zoektocht naar een school, het opmaken van een schoolproject en door de ondersteuning van professionals bij de uitvoering van specifieke projecten Pijler Ontradende aanwezigheid (68) Coördinatie: Kathy Watté 02/523.55.62 Ondersteuning coördinatie: Farid Ghazal, Simon Dutron (projectbeheerder overlast) <i>gemeenschapswachten (50), overlastcel (14) + secretariaat</i> Missies: Rapporteren en doorsturen van de problemen in de openbare ruimte, overlast voorkomen en interpellieren of verslag opmaken in het geval van inbreuken op de burgerlijke wellevendheid, sensibiliseren van de burgers over alle types diefstal en de in dialoog gaan met de burger Pijler Sociaal buurtopbouwwerk (25) Pool jeugd (15)– Coördinatie : Bilal Al Jabrouni 0484/16.37.33 <i>jeugdwerkers (7 + 2 x1/2)/pleinopzichters(2), projectbeheerders burgerzin 2.0 + jeugd,éduc peterbos, éducateur audio-visuel (2)</i> Pool sociaal buurtonthaal (10) – Coördinatie: Abdel Chatar 0499/86.84.32 <i>straathoekwerkers (7), projectbeheerder preciaire leefsituaties en VT</i> Missies: bewoners (specifieke aandacht voor de meest kwetsbaren en jongeren met een hobbelijk parcours) ondersteunen om burgers te worden, die zich goed voelen in hun buurt, thuis, op school, op het werk, ... en hen te helpen hun levensproject waar te maken op een verantwoordelijke en autonome manier. De pijler wil ook een fijn buurtleven bevorderen en de levenskwaliteit in de Pijler Risicopreventie (14) Coördinatie: Amélie Haenecour 0490/14.17.73 <i>psycho-sociale hulpverleners, lokale bemiddelaars, intercultureel bemiddelaars, projectbeheerders diefstalpreventie, jongeren en verslavingen, interculturele relaties</i> Missies: Projecten rond preventie van specifieke risico's: recidive, verslaving, (intercommunautaire) conflicten en diefstal AGM-dienst - Omkadering van werkstraffen (2,5) lokale bemiddeling (2) CIRN interculturele bemiddeling - inclusie nieuwkomers (4) Projectbeheerder jongeren en verslavingen (1) GBDD - begeleiding drugverslaafden (2) Projectbeheerder Diefstalpreventie (1) : technopreventieve bezoeken, premie, sensibiliseringsacties diefstal
Transversale pijler	Pijlers ten dienste van de burger

13.3 Huidige en nieuwe projecten

13.3.1 Innovatieve projecten en acties 2020-2021

- Transversale pijler en gemeenschapswachten : update van de lokale diagnose 'beveiliging van de schoolomgeving 2021'
- Ontwikkeling van een statutair kader voor de gemeenschapswachten
- Reflectie over de begeleiding van niet-begeleide minderjarigen in situatie van thuisloosheid binnen een specifiek centrum (netwerkontwikkeling, politieke nota,...)
- Oprichting van een 'pool gemeenschapswachten – onthaal' om het onthaal aan het departement demografie te verbeteren.
- Specifieke, versterkte aanwezigheid op het Raadsplein om onburgerlijk gedrag te verminderen
- Preventieve aanwezigheid van gemeenschapswachten en jeugdwerkers op 31 december 2020
- Lancering van het project 'Anderlecht animé': vorming en begeleiding van 11 jongeren-animatoren en animatie op 3 pleinen park Résedas, Klaverwijk en Aumale

- Ontwikkeling van projecten rond de kloof tussen jongeren en instellingen
- Update van de presentatievideo van Anderlecht Preventie <https://youtu.be/2lZns5Zd06I/>

COVID-19 – acties in het kader van de gezondheidscrisis

Gezien de hoogdringendheid van actie én de impact van Covid op de activiteiten van verschillende diensten van het departement, werd een belangrijk deel van ons personeel gevraagd mee te werken aan de verschillende acties in de strijd tegen de pandemie (test-centrum, vaccinatiecentrum, proxy-vax, Tamtam, sensibilisering, tracing....

- Preventieambtenaar is contactpersoon voor GGC inzake de covid-strategie: sensibilisering, testing, tracing, vaccinatie
- Aanwerving van een extra persoon binnen het schoolsteunpunt, van maart 2021 tot juni 2022, om de extra uitdagingen ten gevolge van de covid-crisis op te vangen, dankzij een gewestelijke subsidie.
- het informeren van de bevolking en het bedrijfsleven over federale maatregelen (uitreiking van dozen, posters, maskers);
- gerichte aanwezigheid en bewustmaking op strategische plaatsen (groene ruimten, drukbezochte openbare plaatsen, winkelstraten, nabij moskeeën, slachthuismarkt, bevolkingsdienst
- Projectbeheerder jongeren en verslaving in samenwerking met de dienst gelijke kansen: Oprichting van een mobiel infopunt om te informeren over COVID 19, maatregelen, mondmaskers en de extra risico's gelinkt aan de epidemie : middelengebruik, intrafamiliaal geweld, ...
- Projectbeheerder jongeren en verslaving en cel interculturele bemiddeling: mei – juni : hulp in de wijken bij inschrijving voor vaccinatie. 500 personen ingeschreven – meertalige communicatie en campagne
- Projectbeheerder jongeren en verslaving en cel interculturele bemiddeling: juni - juli : pop-up vaccinatiecentrum van vrijdag tot zondag tijdens de markt van de Slachthuizen. 2.000 personen gevaccineerd.
- Microtrottoir Covid 19 et moi voor jongeren van 13 tot 18 jaar : <https://youtu.be/B7F1JDtQIIo>
- Projectbeheerder 'jongeren en verslavingen' in samenwerking met dienst 'gelijke kansen' en het cultureel centrum (fr): participatief kunstwerk in Peterbos over het aanvoelen van de COVID-crisis
- Pijler ontradende aanwezigheid (gemeenschapswachtend en vaststellers) : hulp bij de ontvangst van het publiek in het testcentrum Bizet en het vaccinatiecentrum Lotto Park.
- Gemeenschapswachten : sensibilisering van onbereikbare, covid-positieve personen of covid-positieve personen die samenwerking weigeren met de contacttracing (conventie met GGC)
- Maria 2 : Oprichting en coördinatie van een centrum voor de opvang van daklozen van 1 januari tot 30 juni: opvang van 47 personen, met een aanbod begeleiding om hun

administratie in orde te krijgen en een aanbod van herhuisvesting – in samenwerking met het OCMW en de sociale dienst.

- 16 personen vonden een duurzame woonoplossing personnes ont trouvé un logement stable (un logement social, un appartement privé, un maison d'accueil)
- 14 personen werden opgenomen in een ander crisisonthaalcentrum
- 3 personen keerden terug naar hun herkomstland met hun eigen middelen
- 22 personen zijn sindsdien in orde met hun integratie-inkomen, hun sociale zekerheid of hun werkloosheidsuitkering
- 44 personen ontvingen hun kaart 'dringende medische hulp' of een medische kaart.
- 13 personen worden opgevolgd door CAW Brussel in het kader van toekomstoriëntatie

13.3.2 Transversale pijler

Deze pijler ondersteunt de verschillende pijlers, hij verzekert onder andere:

- Ontwikkeling en operationalisering van een preventiestrategie in samenwerking met de Schepen van Preventie die beantwoordt aan de terreinanalyse en die rekening houdt met de richtlijnen van de verschillende subsidiërende overheden.
- Coördinatie van verschillende transversale acties (intern of op gemeentelijk niveau) rondom preventiethema's
- Klachtenbeheer : actieplannen
- Personeelsbeleid
- Administratieve, financiële, logistieke opvolging van projecten (colleges, gemeenteraden, bestellingen, budget, boekhouding, reservering van zalen, auto's,...)
- Administratieve en financiële opvolging van de verschillende subsidies

De jaarlijks toegekende financiële bijdragen van de hogere overheden, worden gebruikt om 90% van de personeelskosten te bekostigen en de projecten van de dienst.

Subsidiëring	2020
Strategisch Veiligheids- en preventieplan (FOD Binnenlandse Zaken)	760.277,91 euro
BPPB Lokaal preventie en nabijheidsplan (Brussels Hoofdstedelijk Gewest)	2.060.027 euro
Gewest – Perspectives.Brussels – Strijd tegen schoolverzuim	798.093,01 euro
Bijkomend contingent 90 gemeenschapswachten (FOD Binnenlandse Zaken)	5.706,18 euro
Bijkomend contingent gemeenschapswachten (FOD Binnenlandse Zaken)	69.411,18 euro

Bijkomend contingent gemeenschapswachten (FOD Binnenlandse Zaken) ex-activa	258.000 euro
Alternatieve strafmaatregelen (FOD Justitie)	130.136,35 euro
Veiligheids- en samenlevingscontract (FOD Binnenlandse Zaken)	546.652,45 euro (waarvan 486.652,45 euro transfer naar de politiezone)
Fedasil	59.712,00 euro
Innoviris – Syncity	9.284,00 euro

- Onthaal preventiehuis – Kapelaansstraat 2-4
- Logistieke opvolging van 7 antennes
- Beheren van overeenkomsten: subsidieovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten, detachering van personeel
- Ondersteuning aan de verschillende pijlers in verband met de ontwikkeling en opvolging van projecten
- Permanente evaluatie van projecten
- Ontwikkeling en operationalisering van beleidstools zoals de lokale veiligheidsdiagnose (LVD), projectfiches, evaluatieformulieren,...
- Coördinatie van activiteitenrapporten voor de subsidiërende overheden
- Interne en externe communicatie in samenwerking met de terreincoördinatoren

13.3.3 Pijlers ten dienste van de burger

A) Pijler schoolverzuim – steunpunt schoolvragen

Deze pijler betracht het welbevinden op school te verhogen door jongeren en/of hun ouders te ondersteunen bij de schoolkeuze, de opleidingskeuze, bemiddeling in geval van problemen tussen jongere – school – ouders . Ze werken ook rond de motivatie en het gedrag op school en ondersteunen van professionals (leraars, huiswerkbegeleiders, ...) bij hun projecten rond spijbelen en schooluitval.

- 8 sociaal werkers/psychologen en 1 onthaalmedewerker
- Begeleiding van een jongere of zijn familie in het kader van schooluitval: 1000 personen in 2021
- Informatiewerkshops voor ouders en / of professionals over het schoolsysteem: hoe het onderwijs wordt georganiseerd, hoe en wanneer inschrijven, de streams en opties, .. Door de covid-crisis waren er minder informatiesessies.
- Annulatie "Parcours ton Orientation' wegens coronacrisis maar een infoboekje werd samengesteld zodat de leerkrachten een infosessie konden organiseren in de klas rond schooloriëntatie.
- Organisatie van permanenties om ouders te ondersteunen bij de inschrijving in het Nederlandstalig onderwijs

- Deelname aan de actie 'Het begin van het schooljaar: daar moet je aan denken!' met de organisatie van permanenties
- Ontwikkeling en update van informatiefiches beschikbaar via de gemeentelijke site
- Organisatie van 11 ateliers in samenwerking met partners, voor het indienen van een studiebeurs (180 studiebeurzen)
- Remediëringssessies tijdens de schoolvakanties en wekelijks tijdens het schooljaar in samenwerking met het OCMW, de jeugddienst en Schola ULB – 140 deelnemers.
- Verspreiding van een trimestriële nieuwsbrief voor Anderlechtse professionals met informatie over de preventie van schooluitval

B) Pijler ontradende aanwezigheid en diefstalpreventie

- Gemeenschapswachten

Gemeenschapswachten zorgen voor een zichtbare, geruststellende en ontradende aanwezigheid in openbare ruimtes. Ze melden problemen aan de bevoegde diensten, ze sensibiliseren rond diefstalfenomenen en beantwoorden vragen van de bevolking. Ze wijzen mensen terecht die zich niet aan de gemeentelijke voorschriften houden en de gemeenschapswachten-vaststellers kunnen een pv opmaken met betrekking tot overtredingen van het algemene politiereglement. Gemeenschapswachten versterken de verkeersveiligheid rond scholen, dankzij hun aanwezigheid aan het zebrapad van een groot aantal basisscholen.

- 49 gemeenschapswachten verdeeld over 6 sectoren waarvan 2 teamleiders
- Aanwezigheid 7 op 7 van 8u tot 18u in de winter, tot 21u in de zomer in Anderlecht, net van De Lijn en MIVB inbegrepen.
- Bevoorrechte partners: dienst netheid, dienst mobiliteit, politie, MIVB, De Lijn, Child Focus, Anderlechtse Haard
- Codering van 4.424 nieuwe bevindingen in FixMyStreet (hinder, netheid, milieu, wegen, openbare werken, ...) (cijfer 2020)
- Behandeling van 21 klachten van bewoners in 2020
- Aanwezigheid aan 41 basisscholen en 1 VZW voor aangepast werk – verkeersveiligheid
- Preventie- en repressieacties rond 16 scholen om slecht parkeren te bestrijden
- Beheer van barrières voor 3 schoolstraten
- 3 preventie-, bewustmakings- en repressieacties: vuurwerk, netheid, hondenpoep, voeren van duiven, HORECA-geluidsoverlast, niet-conforme borden en terrassen, ...
- Beveiligen van 33 evenementen in 2020
- Cel Overlast

Deze cel coördineert de gemeentelijke strategie rond overlast en organiseert de verschillende acties om onburgerlijk gedrag en overlast te vermijden en te bestraffen : communicatie en sensibilisering rond het politiereglement en constateren van inbreuken (met als gevolg een administratieve sanctie).

Een projectmanager, een teamleider en 13 vaststellers

- 6.292 inbreukverslagen van april tot december 2020, 9.813 verslagen van januari tot juli 2021
- 13 sensibiliserings en – repressieacties: vuurwerk, acties ‘propere buurten’, sigarettenpeuken, hondenpoep, honden zonder leiband, ongebruikte terreinen en gebouwen, niet-conforme terrassen, aanwezigheid in de parken tijdens de zomermaanden, wildparkeren, ... (cijfer 2020)

C) **Pijler Sociaal Buurtopbouwwerk**

Het doel van de pijler is om bewoners te ondersteunen om burgers te worden, die zich goed voelen in hun buurt, thuis, op school, op het werk, ... en hen te ondersteunen bij het realiseren van hun levensproject op een verantwoorde en autonome manier. De pijler beoogt ook het behoud van een goede verstandhouding in de buurt en de verbetering van de leefbaarheid in de Anderlechtse wijken. De pijler is opgebouwd uit 2 polen: een jeugdpool en een pool sociaal buurtonthaal.

Pool Jeugd

Het jeugdpool bestaat uit diverse actoren die werken met jongeren tussen 10 en 25 jaar en hun omgeving. De pool organiseert outreach/terreinwerk om jongeren te ontmoeten, workshops om hen te informeren over de thema's die werden uitgekozen volgens hun behoeften. Het einddoel is dat het jonge Anderlechtenaar de beste levensloop voor zichzelf bepaalt en erin slaagt die te volgen. We willen hem daarbij ondersteunen en zorgen voor een verbinding tussen jongeren, verenigingen en de gemeente. De pool jeugd besteedt een bijzondere aandacht aan jongeren die moeilijk hun weg vinden in het klassieke vrijetijdsaanbod (clubs, vzw's, jeugdbewegingen, enz.) en / of aan jongeren die al een hobbelig parcours hebben gehad.

- Coördinator – 7 + 2 halftijdse jeugdwerkers – projectbeheerder ‘audiovisuele projecten’ - projectbeheerder burgerschap 2.0 - projectbeheerder relatie jongeren-buurt-instellingen – opzichters Liverpoolplein
- Subsidie voor een jeugdwerker bij de VZW D’Broej en samenwerking in het kader van een taekwondo-project
- Outreach-werk in de verschillende wijken – 15u per week per jeugdwerker en meer dan 100 contacten per dag (contacten leggen, vertrouwen opbouwen en luisteren naar de behoeften van de jonge bewoners en de buurt)
- Antennes in Kuregem (Liverpoolplein), Centrum (Griffiestraat), Het Rad (klaverstraat)
- 186 jongeren bereikt via socio-educatieve activiteiten
- 159 dossiers individuele begeleiding (school, werk, vorming, ...)

- Animatie rond desinformatie op het internet : 25 deelnemers
- Uitrol van projecten voor en door jongeren : wandelingen, burgerparticipatie, zelfvertrouwen, schrijfateliers, ...
- Project in samenwerking met Jes VZW rond de relatie jongeren en politie : analysefase
- Uitrol van het project Anderlecht Animé : activering/animatie van 3 pleinen (Résédas, Klaver, Aumale) door 11 jongeren/vrijwilligers, gevormd als pleinanimateur in het kader van het project.
- Onthaal en toezicht op het Liverpoolplein

Pool jeugd gaat zoveel mogelijk samenwerking aan met het verenigingsleven en institutionele partners zoals scholen, AMO's (franstalige jeugdhulp), vormingscentra, ... met organisaties die zich bezig houden met jongeren.

De activiteiten van de pool jeugd werden sterk geïmpacteerd door de covid-maatregelen.

Pool sociaal buurtonthaal

Deze pool bestaat uit agenten die sociaal werk opzetten rond de basisbehoeften / fundamentele rechten (huisvesting, voedsel, werk / school, sociale banden, fysieke en financiële zekerheid, enz.) van de bewoners. De pool organiseert outreach om de bewoners te ontmoeten, een permanentie om hun vragen te beantwoorden en hun problemen te analyseren, ze bieden een opvolging en / of begeleiding aan de mensen en bij vaak terugkerende vragen organiseren ze een infosessies of ateliers en dit alles met als doelstellingen empowerment en inclusie.

1 coördinator – 8 straathoekwerkers - 1 projectmanager (vrijwillige terugkeer - precair leven)

3 antennes

Kuregem (Liverpoolplein)

Centrum (Griffiestraat)

Het Rad (klaversite)

PSBO 2021 is

713 geopende dossiers in

2.720 maaltijden verdeeld aan de meest kwetsbaren en dat is ook meer dan 30 personen begeleid naar een woning (brand, daklozenopvang Covid, andere)

Meer dan **13** presentaties aan partners over onze acties en vrijwillige terugkeer (196 deelnemers), **13** infosessies over vrijwillige terugkeer aan kleine groepjes migranten (28 deelnemers)

1 ontmoetingsdag voor professionals met 90 deelnemers rond de thematiek 'leven in armoede'

250 dossiers geopende dossiers 'thuislozen'

3.000 contacten op straat in 2021

Onze voornaamste taken:

- Outreach in alle buurten (ontmoetingen, inventarisatie van de behoeften van bewoners en buurt): 10 uur per week per werknemer
- Organisatie van een sociale permanentie 2x / week in elke vestiging
- Organisatie van een sociale permanentie 2x /week in de wijk Peterbos
- Signalen geven vanuit het veld aan relevante instanties – Gemeentediensten, College, COCOM, Fedasil, IOM en Caritas

Project precare leefsituaties:

- 4 outreachmomenten per week in samenwerking met SOS Jeunes (niet begeleide minderjarigen) DoucheFLUX (uitdelen van materiaal) OCMW (dakloosheid, dringende medische hulp) en Transit vzw (risicoreductie druggebruik)
- Projectbeheerder 'vie précaire et retour volontaire' is de contactpersoon voor VZW's, gemeentelijke structuren, vzw's, bewoners, politie ... in het geval van personen in een precare situatie op straat of in kraakpanden. Een sociale opvolging en toekomstoriëntatie wordt, zo mogelijk opgestart.
- De implementatie van vrijwillige terugkeer als alternatief : de personen zonder regulier verblijfsstatuut krijgen in het kader van toekomstoriëntatie de mogelijkheid van vrijwillige terugkeer aangereikt. Deze piste kan uitgewerkt worden in samenwerking met Fedasil.
- Toegang tot huisvesting voor daklozen: inschrijving op de verschillende wachtlijsten

D) Pijler Risicopreventie

De pijler brengt 6 teams samen (in totaal 15 werknemers) die acties opzetten met betrekking tot bepaalde specifieke risico's

- SCAT: ondersteuning voor mensen met problematisch drugsgebruik (alcohol, XTC, ... of medicatie) of een andere verslavingsproblematiek (gokken, internet, enz.)
- Lokale bemiddeling: bemiddeling in het kader van interpersoonlijke conflicten en conflictpreventie;
- Projectmanager jongeren en verslavingen
- SEMJA: Opvolging alternatieve gerechtelijke maatregelen
- CIRN: Cel Internationale Relaties en Nieuwkomers - interculturele bemiddeling
- Projectmanager diefstalpreventie

Gemeentelijke ondersteuningsdienst voor drugsverslaafden (GBD)

De dienst verzekert de opvang en psychosociale ondersteuning van Anderlechtenaren en/of zijn omgeving die problematisch gebruik (drugs, alcohol, medicatie) vertoont of een andere verslavingsproblematiek ((kans)spelen, internet, ...) kent, en om informatie, hulp en / of ondersteuning vraagt. Het is een laagdrempelige dienst, zonder voorwaarden, en de

begeleiding (op afspraak) is volledig gratis en verloopt in uiterste vertrouwelijkheid.

De GBD stelt psychologische ondersteuning voor, een administratieve check-up en oriënteert indien nodig naar gespecialiseerde hulpverlening. De dienst biedt eveneens de mogelijkheid de personen te begeleiden naar hun afspraken en kan een luisterend oor bieden, ondersteuning en informatie geven aan de omgeving van een gebruiker.

Het aantal telefonische contacten is fors gestegen tijdens de quarantaine en sommige gebruikers verkiezen deze begeleiding ook nog na de quarantaine.

- 2 psycho-sociale hulpverleners
- 61 actieve dossiers, waaronder 7 nieuwe dossiers en 5 heropeningen
- 930 gesprekken.

Van de opgevolgde personen gebruiken 46% meerdere producten, 51% gebruikt één specifiek product. De meest gebruikte producten voor hen zijn alcohol en cannabis. 3% van het publiek zegt een andere verslavingsproblematiek te hebben zoals gokken, sociale media, ...

Lokale bemiddeling = conflictbemiddeling

Bemiddelaars bieden de Anderlechtse burgers een gratis "open" bemiddelingsruimte om een interpersoonlijk conflict op te lossen. In een overleg onder begeleiding van een bemiddelaar zoeken de partijen samen, op een rustige en serene manier, naar een eerlijke en aanvaardbare oplossing voor hun conflict. Het uiteindelijke doel is het oplossen van een geschil, maar ook het herstellen van een beschadigde of verbroken relatie.

Deelname aan de bemiddeling is vrijwillig.

Bemiddelaars behandelen conflicten in burgerlijke zaken (buurtgeschillen, geschillen tussen huurders en verhuurders, enz.) en gezinszaken (geschillen, geweld, voogdijrechten, enz.).

- 2 voltijdse medewerkers/bemiddelaars
- 130 dossiers van conflictbemiddeling in 2021, zijnde een daling van 20% ten opzichte van 2020
- De stress veroorzaakt door de corona-epidemie, het sluiten van de scholen, de kleine oppervlakte van sommige huizen, het ontbreken van échte vakantie, de uitbreiding van telewerken en dus gedwongen samenwonen met burens of familieleden verklaarde een toestroom van zaken in 2020. In 2021 waren de zomermaanden opmerkelijk kalm doordat veel mensen op vakantie vertrokken.
- Van de 130 dossiers van 2020, werd was in bijna 50% een bemiddelingsproces opgestart.
- Burenconflicten maken in 2021 67% van de dossiers uit, daarna komen conflicten tussen eigenaars en huurders (16%) en tenslotte familieconflicten (14%)
- In 2018 maakten de familieconflicten nog 26% van de dossiers uit doordat veel familiale conflicten werden doorgegeven door de politie. Deze conventie werd opgezegd door een beslissing van het college van procureurs-generaal.

- Andere conflicten (tussen vrienden, collega's, verschillende partners,...) maakt 7,5% van de conflicten uit.

Cel 'Interculturele relaties en nieuwkomers' (CIRN)

Het CIRN-team bestaat uit 2 interculturele bemiddelaars, een sociaal begeleider, een projectmanager en een onthaalmedewerker. Het team werkt op verschillende niveaus: individuele hulp, collectieve hulp en gemeenschapsprojecten. Zij ontwikkelt ook bewustmakings- en actieonderzoekstools, binnen de grenzen van haar mogelijkheden.

- Individueel ondersteuningswerk: 340 dossiers

De overgrote meerderheid van de personen die zich aanmelden bij de dienst zijn Syriërs. Maar ook andere diensten consulteren de dienst (Libanezen, Marokkanen, Algerijnen, Congolezen, ...). De oorzaak van het groot aantal Syriërs kunnen we uitleggen door de grote Syrische migratiegolf de laatste 5 jaar. De dienst opent zich ook naar steeds meer naar mensen komende van Oost-Europa (Bulgarije en Roemenië) door de talenkennis van een nieuwe collega.

- In 2020-2021, was de dienst ook erg oplettend voor het fenomeen van vroege tienerzwangerschappen en vroege huwelijken.

De bemiddelaars worden regelmatig gecontacteerd door verschillende diensten (politie, child focus, jeugdhulp, ...) in het kader van verdwijningen van minderjarige Syrische minderjarigen. 10% van de dossiers van dienst betreffen gehuwde minderjarigen met kinderen. De dienst heeft zodoende een netwerk opgebouwd om deze jonge meisjes te begeleiden.

- "Religieuze en filosofische diversiteit " heeft tot doel de kinderen van de basisscholen van Anderlecht in staat te stellen de verschillende geloofsovertuigingen en filosofieën te ontdekken die op het grondgebied van de gemeente aanwezig zijn, met het oog op het bevorderen van tolerantie en respect voor elkaars geloofsovertuigingen. Dit jaar konden, door de coronacrisis slechts 4 klassen meedoen aan het project.
- CIRN neemt actief deel aan het Syncity-project, dat is ondersteund door Innoviris, dat de deelname van nieuwkomers aan stedelijke revitaliseringsprojecten in arbeiderswijken (hier Kuregem) wil stimuleren. CRIPA wil meer in het bijzonder de empowerment van nieuwe handelaars op de Bergensesteenweg bevorderen door hen te mobiliseren rond thema's van openbare netheid: organisatie in een "handelscomité", project voor het delen van afval, enz. Dit jaar had een internationale meeting plaats die zal resulteren in een nota waarvan de publicatie is voorzien in november 2021.
- Een van de missies van CIRN is ook het sensibiliseren van professionals voor verschillende thema's in verband met diversiteit in Brussel en het bevorderen van interculturele bemiddeling als interventie-instrument.
 - organisatie van vormingen rond verschillende thema's : Doma en Roma gemeenschap, Kuregem : diverse buurt, dakloosheid bij niet-begeleide minderjarigen.

- 10 interculturele wandelingen.

Dienst voor de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen (AGM)

Deze dienst, deeltje van de strafrechtelijke keten, is verantwoordelijk voor de concrete uitvoering van de werkstraf en van de maatregelen van algemeen belang van personen die werd doorgestuurd door het justitiehuis van Brussel.

- 2,5 VTE psycho-sociale hulpverleners
- 171 dossiers in 2020
- 9.806 uren werden door de dienst omkaderd
- Uitvoering van de werkstraffen of maatregelen van algemeen belang in groep tijdens het weekend: schoonmaken van parken, bereiding van soep voor de meest achtergestelde bevolkingsgroepen, ... 1099 uren op het terrein
- 93,6% van de dossiers zijn werkstraffen en in 6,34% van de dossiers gaat het over gemeenschapsdienst
- Binnen het netwerk van prestatieplaatsen, zijn er 120 posten beschikbaar gesteld in 19 verschillende prestatieplaatsen (gemeentediensten : 45% en VZW : 55%)
- De aard van de taken uitgevoerd door de personen met een werkstraf of gemeenschapsdienst zijn:
 - manueel werk: 55%
 - keukenwerk: 12,5%
 - andere: 17,5%
 - combinatie: 7,5%
 - administratief: 7,5%
- Aantal onderbroken dossiers: 15%, het laagste cijfer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Gezien de impact van covid op de activiteiten van de dienst SEMJA in 2020, werkten de medewerkers van de dienst regelmatig mee aan de verschillende covid-projecten.

Projectbeheerder preventie jongeren en verslavingen

De projectmanager coördineert en organiseert acties voor jongeren rond de thematiek van verslavingen in de gemeente. Zij is eveneens de contactpersoon voor interne diensten (straathoekwerkers, jeugdwerkers, gemeenschapswachten, schoolantenne, ...) en externen (jeugdverenigingen, scholen, gezondheidscentrum, ...) die geconfronteerd worden, direct of indirect, met de thematiek van verslavingen.

- **Sensibilisering aangaande druggebruik en de bijhorende risico's**
 - Infostands tijdens 2 Anderlechtse evenementen : buurtfeest square Albert en internationale actiedag 'strijd tegen HIV'
 - Sensibiliseringsprojecten binnen 9 scholen en hogescholen

- Oprichting van een overlegcel binnen een school met leraars, leerlingen en opvoeders :
- vragenlijst voor leerlingen en leerkrachten en ontmoeting van 6 klassen om de behoefte van leerlingen en leerkrachten te horen aangaande verslavingen, problemen op scholen, ... (100 jongeren)
- Methodologische begeleiding van de directie
- Creatie van een folder met productfiches en contactpersonen voor professionals (lachgas, CBD, cannabis,...)
- Micro-trottoir voor jongeren van school IRP rond druggebruik:
https://youtu.be/eVENz-VON_o
- **Sensibilisering rond schermgebruik**
 - ontwikkeling van een tool voor jongeren van 13 tot 16 jaar in samenwerking met terreinactoren
 - Ontwikkeling van een videocapsule met de jongeren van één school :
https://youtu.be/xzSEhxOi_vo en een preventievideo geschreven door de jongeren <https://youtu.be/UFov3OWy4BE>
- **Sturing van het Echiquier-project:** animatietool om te spreken rond verslavingen en welzijn vormingsdag 'hoe op een ludieke, niet-stigmatiserende, niet frontale manier de thematiek verslaving bespreken?' in samenwerking 'Prospective Jeunesse' (25 deelnemers)
- **Project EVRAS** (relationele, affectieve en seksuele opvoeding) met de dienst gelijke kansen – cocoördinatie
 - 2020 : annulatie van een mini-parcours in 6 Anderlechtse scholen
 - Oktober 2020 : organisatie van een vormingsdag rond transidentiteit – 50 Anderlechtse terreinactoren
 - 2021 : herneming en ontwikkeling van het project met 3 pijlers : evenement, coördinatievergaderingen en parcours
- **Toetreding tot het Safe Ta Night netwerk** : een Brussels netwerk rond gezondheid in het nachtleven.
- **Medepiloot van een overleggroepen op wijkniveau**
 - Clemenceau rond problemen van drugshandel en zichtbaar druggebruik op de openbare weg
 - Peterbos rond verslavingsproblemen en mentale problemen
- **Project Sportgokken** (mei/juni 2021)
 - ontwikkeling van een sensibiliseringscampagne met elektronische affiches, een videocampagne en een perscommuniqué : <https://youtu.be/mKHprRmgF4M>

Projectbeheerder diefstalpreventie

De diefstalpreventieadviseur biedt bewoners en winkeliers de mogelijkheid om hen te begeleiden bij de beveiliging van hun gebouw. De adviseur voert een veiligheidsdiagnose uit om inbraken te voorkomen. Hij geeft persoonlijk advies, aangepast aan de accommodatie en aan elk budget.

Hij is de hulpbron voor bewoners en winkeliers, interne diensten (opvoeders, gemeenschapswachten, stadsplanning, wijkcontracten, ...) en externe diensten (verenigingen, buurtcomités, scholen, politie, sociale huisvestingsmaatschappijen, ...) op het vlak van diefstalpreventietechnieken.

De diefstalpreventieadviseur staat in voor de coördinatie van sensibiliseringsacties/campagnes rond het thema diefstal (inbraak, zakkenrollerij, fietsdiefstal, autodiefstal, ...) in samenwerking met de gemeenschapswachten en externe partners (politie, informatiedienst, mobiliteitsdienst, ...).

Hij creëert en onderhoudt een netwerk van operationele partners in het werkveld. (verenigingen, politie, gemeentelijke diensten, enz.).

- 350 mensen werden bewust gemaakt van de registratie van hun fiets op het platform "mybike.brussels" en kregen advies over hoe ze hun fiets konden beveiligen tegen diefstal tijdens acties in september 2020 en tijdens sensibiliseringsrondes in de wijken in samenwerking met de gemeenschapswachten.
- actie pickpocket werd geannuleerd wegens de annulering van de jaarmarkt in 2020
- Acties rond diefstal van en in auto's en inbraak : verdeling van 250 folders samen met de
- 74 huisbezoeken in het kader van inbraakpreventie met opmaak van een diagnoserapport inzake technopreventie
- -> 39 personen vroegen een gemeentelijke premie aan.
- Hernieuwing van het tabblad diefstalpreventie en creatie van een tabblad cyberpreventie op de gemeentelijke website. Acties hieromtrent vinden plaats in 2022.

14 GEZONDHEID

14.1 Schoolgezondheidsbevordering

De taken van de PSE-dienst zijn bij decreet omschreven en betreffen de medische opvolgingen van leerlingen, de profylaxe van overdraagbare ziekten (inclusief vaccinatie), de bevordering van een gezonde schoolomgeving, gezondheidsbevorderende activiteiten en de gestandaardiseerde verzameling van gegevens.

In de afgelopen maanden zijn de taken van de dienst voor de volksgezondheid echter opnieuw geëvalueerd om het hoofd te bieden aan de huidige gezondheidscrisis. Onze missies zijn daarom aangepast en er zijn prioriteiten vastgesteld om ons te concentreren op TRACING-werkzaamheden. De PSE heeft de taak op zich genomen een lijst op te stellen van de COVID gevallen in de scholen die onder ons toezicht staan, en de TRACING-werkzaamheden uit te voeren om te kunnen bepalen

welke regels in elke situatie moeten worden toegepast. Daarnaast werden ook de voorschriften voor PCR-tests uitgevoerd, alsmede de opvolging van de resultaten.

Hier volgt een overzicht van de missies die in de loop van het jaar zijn uitgevoerd,

14.1.1 Onze opdrachten

1. Het medisch toezicht op leerlingen

Gedurende hun hele schoolcarrière (kleuterschool, lager en middelbaar onderwijs) worden de leerlingen 7 keer volledig of gedeeltelijk medisch onderzocht, hetgeen wordt vastgelegd in een individueel medisch dossier. Studenten die buiten de universiteit hoger onderwijs volgen, krijgen aan het begin van hun opleiding een examen.

Bovendien worden extra controles uitgevoerd in psycho-medisch-sociale situaties die dat vereisen. Ondanks de pandemische situatie konden wij in totaal 1.511 bezoeken afleggen aan jongeren in de scholen die onder ons toezicht stonden.

Wat de vaccinatie betreft, zijn er 2946 vaccins toegediend.

Wij zijn ook 13 keer ingegrepen bij situaties van misbruik

2. Preventie van overdraagbare ziekten en screening

Wij grijpen in bij ziekten waarvoor een aangifteplicht bestaat of die nadelige gevolgen kunnen hebben voor de gezondheid van de leerlingen.

Tijdens dit schooljaar hebben wij niet ingegrepen in gevallen van meningitis of tuberculose. Een paar gevallen van pediculose, ringworm en roodvonk werden aan ons gemeld

In dit schooljaar 20-21 was het beheer van Covid 19 een van de prioriteiten van de dienst PSE. We telden minstens 985 gevallen van Covid voor het schooljaar, 5067 leerlingen werden in quarantaine geplaatst na een contact met een hoog risico. 1482 andere situaties in verband met covid werden behandeld.

3. Bevordering van een gezonde schoolomgeving

De PSE-dienst zorgt voor het welzijn van de leerlingen in hun school door de staat van de gebouwen te controleren. Zij neemt deel aan door het SIPPT en/of het SEPPT georganiseerde bezoeken aan scholen.

In het jaar 2020-2021 zijn er geen schoolbezoeken afgelegd.

4. Gestandaardiseerde verzameling van gezondheidsgegevens

De gezondheidsgegevens van de leerlingen worden anoniem doorgegeven voor analyse. Tot op heden is de gegevensverzameling niet geautomatiseerd, wij werken nog met "papier" bestanden, wat veel werk met zich meebrengt.

5. Gezondheidsbevorderende activiteiten op scholen

De uitvoering van gezondheidsbevorderingsactiviteiten op scholen is in het schooljaar 20-21 opgeschort. Door de prioritering van de missies was het niet mogelijk te investeren in deze gezondheidsbevorderende activiteiten op scholen, met uitzondering van die gericht zijn op het beperken van het overdragen van covid.

14.1.2 Welke projecten lopen er (lopende en nieuwe projecten)

Wij werken collectief aan de verbetering van onze instrumenten om onze doeltreffendheid en de samenhang van onze praktijken te verbeteren: bijwerking van procedures, invoering van nieuwe procedures, enz.

Ons werk in de PSE is volledig veranderd als gevolg van de COVID crisis. Onze basisopdrachten werden terzijde geschoven ten gunste van de gezondheidssituatie in de scholen.

Het hele PSE-team heeft in de opsporingswerkzaamheden geïnvesteerd om een werk van hoge kwaliteit te kunnen leveren.

Het project van het hele PSE-team is om in onze basisopdrachten zo snel mogelijk opnieuw te kunnen investeren.

14.1.3 Kerncijfers en statistieken

Samengevat voor het schooljaar 2020-2021 :

- 44 scholen onder toezicht van de PSE-dienst van Anderlecht,
- 14.269 ingeschreven kinderen, als volgt verdeeld:
 - Kleuterschool: 3.936
 - Basisschool: 7.399
 - Secundair: 2.180
 - Gespecialiseerd: 259
 - Hoger onderwijs: 495
- 1.511 volledige of gedeeltelijke medische onderzoeken, 129 logopedische onderzoeken, 420 gespecialiseerde adviezen aangevraagd naar aanleiding van het afgelegde medische bezoek.

14.2 VZW de Zomer

De Psychosociale Dienst is de eerste dienst voor geestelijke gezondheidszorg in België, opgericht in maart 1961 op initiatief van Dr Jean Vermeylen, van de Renson Stichting, met de steun van Joseph Bracops, burgemeester van Anderlecht.

De dienst werd in 1975 de ASBL l'Été - de Zomer en opereert vanuit de gemeentelijke gebouwen van het Gezondheidscentrum. Het wordt goedgekeurd en gesubsidieerd door De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

14.2.1 Kerntaken

De Psychosociale Dienst is een multidisciplinaire structuur die een antwoord biedt op de psychische, psychosociale en posttraumatische problemen van de bevolking van Anderlecht. Het is samengesteld uit 3 teams.

- Het Volwassenen team
- Het kind-ouder-gezin team
- Het "Rosée" team (filiaal in Cureghem)

Al onze activiteiten zijn gebaseerd op het werk van een multidisciplinair team waarin, naast de opvangfunctie, vooral pedagogische, psychiatrische, psychologische en sociale functies vertegenwoordigd zijn.

1. Onthaal- verwijzing - diagnose en behandeling

De **belangrijkste** taak van onze psychosociale dienst is het ontvangen van verzoeken om hulp in verband met psychologische moeilijkheden en het geven van passende antwoorden.

Onze antwoorden kunnen verschillende vormen aannemen: advies, begeleiding, psychologische steun, aanvullende onderzoeken en diagnoses, psychometrische tests, therapeutische follow-up, rehabilitatie, steun bij administratieve of sociale procedures, psychotherapie en het voorschrijven van geneesmiddelen.

2. Preventie en bevordering van geestelijke gezondheid

Zij kan namelijk activiteiten organiseren ten behoeve van andere beroepsbeoefenaren (voorlichting, opleiding, begeleiding) en specifieke initiatieven ter bevordering van de geestelijke gezondheid en/of ten behoeve van een specifieke bevolkingsgroep.

3. Articuleren en coördineren van zorg

Als belangrijke schakel in het netwerk voor geestelijke gezondheidszorg in Anderlecht, voeren onze diensten consultaties uit en werken ze samen met alle psycho-medische en sociale partners en, indien nodig, met andere sectoren (justitie, scholen, administraties).

14.2.2 Welke projecten lopen er (lopende en nieuwe projecten)?

1. Het Volwassenen team

Vanwege de gezondheidsmaatregelen als gevolg van de pandemie zijn de activiteitengroepen ("Vrouwen in de stad", "Mandala" en "Bordspellen") in 2020 opgeschort.

Afgezien van de maand april, waarin wij aan onze insluitingsverplichtingen hebben voldaan, heeft onze dienst echter vanaf 4 mei 2020 zijn opvang- en therapeutische follow-upactiviteiten hervat, teneinde aan de behoeften van de patiënten te voldoen.

2. Het team voor kinderen « l'Été » en « l'Été à la Rosée »

Momenteel zet het team zich samen met de partners van het netwerk in voor de voortzetting van zijn verbintenissen op het gebied van preventie, overtuigd van de waarde van vroegtijdig werk met kinderen en gezinnen. De dienst wil met name een actie bedenken die de veralgemening kan voorkomen van het probleem van de taalverwerving, dat moeilijkheden veroorzaakt: agitatie, angst, agressiviteit, concentratieproblemen.

14.2.3 Kerncijfers en statistieken

1. Het Volwassenen team

In 2020: 57 nieuwe gevallen en een totaal van 310 behandelde patiënten.

Verzoeken: 68% via een externe leverancier, 9% spontaan.

Patiëntenbestand: 66% vrouwen en 34% mannen, met een piek in de leeftijdscategorie 45/47 jaar

Dienstverlening: 29% door onze psychiaters, 29% door onze psychologen, 33% door de sociale dienst, en 9% door onze fysiotherapeut.

2. **Het team voor kinderen « l'Été »**

In 2020: 255 dossiers geopend (81% kinderen, 18% volwassenen en 1% familie)

Verzoeken: 73% doorverwezen en 26% spontaan

Patiënten: de meerderheid van de kinderen is tussen 6 en 8 jaar oud (50%)

Diensten: therapieën 50%, sociale ondersteuning 10%, logopedische revalidatie 35%, ondersteuning 49%, beoordeling 3%.

Parallel met deze werkzaamheden wil het team het therapeutisch werk in zijn huidige vorm handhaven, d.w.z. toegankelijk voor iedereen en met name voor de meest kwetsbare bevolkingsgroepen.

3. **Het team voor kinderen “l'Été” à la Rosée**

In 2020: 129 dossiers geopend (62% kinderen, 30% volwassenen en 8% familie)

Verzoeken: 79% doorverwezen en 20% spontaan

Patiënten: meerderheid van de kinderen tussen 6 en 8 jaar oud (32%)

Diensten: therapieën 74%, sociale ondersteuning 29%, logopedie 18%, ondersteuning 29%, evaluatie 4%.

14.3 **Hygiëne en Dierenwelzijn**

14.3.1 **Kerntaken van de dienst**

1. **Hygiëne**

Hier handelt het over het beheer van klachten i.v.m. vervuiling, gevaren voor de gezondheid, onbewoonbaarheid en overbevolking op basis van de Brusselse Huisvestingscode.

Buiten het ophalen van dode dieren op de openbare weg, verzekert de dienst ook de organisatie van de ontrating van de openbare weg en de gemeentelijke gebouwen. Het verzekert ook het vangen van zwervkatten of duiven.

Tenslotte waken de agenten van de dienst hygiëne over de goede uitvoering van de behandeling tegen insecten van de gemeentelijke gebouwen en de scholen en verschaffen ze informatie aan de bevolking ivm ongedierte.

2. **Veterinaire expertise**

De dienst controleert de verkoop van voedingsmiddelen, de aanwezigheid van levende dieren op de openbare markten van de gemeente (wekelijkse markten, jaarmarkt, kerstmarkt,...).

De dienst garandeert de controle van beenhouwerijen, viswinkels, bakkerijen, snacks, restaurants, kruidenierszaken en supermarkten op het territorium van de gemeente.

De dierenartsen zijn ook verantwoordelijk voor de administratieve controle van de runderen,

paarden en gevogelte, tentoongesteld op de jaarmarkt of op eender welke andere tentoonstelling.

3. **Dierenwelzijn**

In dit kader dient de dienst in te staan voor de juiste administratieve afhandeling van de betaling van premies voor de identificatie van honden en katten, de premies voor de sterilisatie van huiskatten en de cheques voor de betaling van dierenartsenkosten.

De dienst staat ook in voor de verdeling van een kaart voor het voederen van katten aan personen die een toelating vragen voor het voederen van zwervkatten.

De dienst Hygiëne organiseert het feest van het dierenwelzijn. Dit vindt ieder jaar plaats rond de maand september.

De dienst ageert ook wanneer er klachten binnenkomen in verband met houden van of mishandeling van dieren, en dit soms in samenwerking met de dienst dierenwelzijn van de politiezone Zuid.

De verantwoordelijken nemen deel aan vergaderingen, seminaries georganiseerd door de dienst dierenwelzijn van Leefmilieu Brussel.

Inauguratie Free-Dog Claterbosch

Conventie van een jaar met Every Cat en plaatsing van een rolwagen voor zwervkatten.

Studieproject voor het feest van het dierenwelzijn 2020.

14.3.2 **Kerncijfers en statistieken**

1. **Hygiëne**

- 193 bezoeken, gevolgd door de nodige maatregelen, werden uitgevoerd door de inspectrice van de dienst hygiëne en haar assistente. Deze bezoeken vallen dikwijls in het kader van verschillende problemen van huisvesting (vervuiling, gevaren voor de gezondheid, overbevolking, niet conforme verblijven, kraken, ...).
- 28 gebouwen of verblijven werden gesloten omwille van gevaren voor de volksgezondheid, op basis van een rapport van de dienst Hygiëne en het uitvoeren van een Besluit van de Burgemeester.
- 34 gevallen van aanvraag voor herhuisvestingstoelage werden behandeld.
- 40 dode dieren werden opgehaald op de openbare weg.
- 39 zwervkatten werden gevangen, gesteriliseerd en terug uitgezet op hun terrein.
- 42 visites pour des problèmes de squats ou d'occupation illégales ont été réalisées.
- 116 gemeentelijke gebouwen werden behandeld voor problemen met parasieten (kakkerlakken, muizen, mieren, vliegende mieren, zilvervisjes, vliegen, luizen in papier,...)
- 2 registraties voor het schapenfeest.

2. **Ontrating**

- interventies werden door onze dienst uitgevoerd op de openbare weg
- 118 publieke en privé-gebouwen werden behandeld voor een probleem van ratten.
- 2 campagnes voor ondergrondse ontrating werden georganiseerd in samenwerking met Vivaqua.
- 2 campagnes voor oppervlakte ongediertebestrijding georganiseerd in samenwerking met een prive bedrijf
- 15 bezoeken betreffende duivenproblemen
- 7 wespennesten werden vernietigd.

3. Dierenwelzijn

- 387 behandelingen van premies voor de sterilisatie van huiskatten.
- 310 behandelingen van premies voor de identificatie van honden en huiskatten.
- 217 behandelingen voor de dierenartsencheques.
- 11 toelating badges voor de voeding van zwerv katten.
- Veterinaire expertise :
- 35 controlebezoeken voor etablissementen die voedingsmiddelen afleveren.
- 11 bezoeken of interventies betreffende het dierenwelzijn.

15 DEMOGRAFIE

15.1 Bevolking

15.1.1 Kerntaken van de dienst

De dienst Bevolking is onderverdeeld in twee grote diensten: de bevolkingsdienst staat voornamelijk in voor mensen met de Belgische of buitenlandse nationaliteit die in het bevolkingsregister zijn ingeschreven, en het vreemdelingenbureau staat voornamelijk in voor mensen met de Europese of niet-Europese nationaliteit die in het vreemdelingenregister of wachtregister zijn ingeschreven.

De dienst Bevolking heeft vele opdrachten en heeft als doel officiële documenten ter beschikking te stellen van de burgers, zoals de aanvraag en de aflevering van identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen en attesten (woonplaats, gezinssamenstelling, leven,...). De dienst staat eveneens in voor het legaliseren van handtekeningen (ouderlijke toestemming, tenlasteneming), eensluidende afschriften, adreswijzigingen, laatste wilsbeschikkingen, euthanasieverklaringen, aangiften van orgaantransplantatie,... De dienst houdt zich ook bezig met verkiezingszaken en wettelijk samenwonen.

Het vreemdelingenbureau is belast met de indiening van verblijfsvergunningen (gezinshereniging, verblijfsvergunning wegens uitzonderlijke omstandigheden, asiel,...), verlengingsaanvragen van verblijfsvergunning, uitreiking van allerlei attesten (gezinssamenstelling, woonattesten, inschrijvingsattesten,...), uitreiking van verblijfsvergunningen, kennisgevingen van bevelen om het

grondgebied te verlaten,...

15.1.2 Huidige en nieuwe projecten

Tijdens de geanalyseerde periode hadden we de ambitie om bepaalde belangrijke strategische doelstellingen voor de toekomst van het departement Demografie te bereiken.

De eerste uitdaging waar we voor stonden was de integratie van de vijf nieuwkomers terwijl we eveneens de medewerkers moesten vervangen die ons verlieten (persoonlijke keuze of beslissing van het college van burgemeester en schepenen).

Dit was een grote uitdaging omdat het integreren van mensen in een organisatie als de onze veel vereisten had, waaronder:

- Het verstrekken van kwaliteitsopleidingen door opleiders wier hoofdtaak niet het opleiden is, maar wel het beheer van de operationele taken. De moeilijkheid is dus tweeledig, aangezien ervaren mensen hun plaats afstaan aan onervaren mensen en de overblijvende ervaren mensen een deel van hun taken moeten opgeven om de nieuwkomers te kunnen opleiden.
- Niet te veel vertraging opstapelen, noch in afspraken, noch in intern werk.
- Controle van het verrichte werk om fouten te beperken die onvermijdelijk tot klachten leiden.

Dit was een moeilijke opdracht, maar de situatie lijkt nu gestabiliseerd en voortdurend te verbeteren.

Hierdoor is de curve voor het verkrijgen van afspraken eindelijk weer beginnen dalen en is de achterstand in administratief werk weggewerkt.

De tweede uitdaging bestond erin aan te sturen op meer digitalisering, niet alleen om de verzoeken van onze burgers sneller te kunnen afhandelen, maar ook om onze loketten te ontlasten.

Daarom hebben we in samenwerking met IRISbox verschillende formulieren voor het publiek gecreëerd. Deze formulieren worden nu dagelijks gebruikt door burgers en die met betrekking tot de verlenging van het verblijf van studenten werd meteen een enorm succes met bijna 300 verzoeken.

De derde uitdaging was om bij te dragen aan de opbouw van gemeentelijke communicatie door het proefdepartement te worden voor de implementatie van Anderlecht Info. Als zodanig hebben we een personeelsrotatiesysteem opgezet om de aanwezigheid te verzekeren van 8u tot 16u met als belangrijkste missie het bieden van backoffice-ondersteuning aan eerstelijnsdiensten bestaande uit telefonisten, onthaalmedewerkers en medewerkers van de lokale antennes.

In deze periode hebben we ook gewerkt aan interne controle, het begin van de decentralisatie van onze diensten en de voltooiing van onze structuur.

Het doel van **interne controle** is om deze te versterken op het niveau van al onze diensten. Om dit te bereiken hebben we het werk gestart in samenwerking met de dienst “Ondersteuning en Strategie” waarmee we proces voor proces analyseerden, het werk in groepen organiseerden en de kalenders van de verschillende sessies vaststelden. In het volgende jaarverslag hopen we het concrete resultaat van dit werk te kunnen leveren.

De **decentralisatie** van onze diensten is geboren uit de wens om buitenlandse studenten te helpen

bij het registreren of verlengen van hun verblijfsvergunningen. Daartoe hebben we eerst ons elektronische formulier ontwikkeld om hen op afstand te helpen. Vervolgens legden we de mogelijkheid op tafel om rechtstreeks op de campus van de ULB een "studentenantenne" te creëren. Nadat we realiseerden dat het technisch haalbaar was, hebben we vervolgens overwogen om dit proces te dupliceren en in te zetten op andere plaatsen, voornamelijk in buurtantennes.

Het gevolg van deze doelstelling is dat we onze dossiers kunnen digitaliseren, want wat ons vandaag nog steeds hindert op het niveau van de vreemdelingendienst is de absolute noodzaak om over het administratief dossier van de burger te beschikken. Momenteel is dit dossier onder papieren versie. Het is dus enerzijds moeilijk te transporteren maar voorkomt ook de onverwachte verwerking van een dossier. Het is bijvoorbeeld onmogelijk om te reageren op een persoon die zonder afspraak zou komen.

De voltooiing van onze structuur betekent dat we ernaar streven om de voor ons gereserveerde ruimte in de Frankrijkstraat optimaal te bezetten met in het bijzonder de permanenties van de interculturele bemiddelaars, een ruimte gewijd aan snelloketten, een digitale openbare ruimte en een infopunt ontwikkeld in samenwerking met Anderlecht Info.

15.1.3 Kerncijfers en statistieken

1. Dienst Bevolking

Op 1 augustus 2021 bedroeg het totale aantal inwoners 122.724 (wachtregister inbegrepen) waarvan 61.337 mannen en 61.387 vrouwen.

De gemiddelde leeftijd van de inwoners in de gemeente bedraagt 36 jaar.

De top 5 van de nationaliteiten is:

1. België
2. Roemenië
3. Marokko
4. Italië
5. Spanje

Van 1 augustus 2020 tot 31 juli 2021, werden 14.797 personen in de gemeente ingeschreven en hebben 13.443 hun schrapping gevraagd om naar een andere gemeente of het buitenland te verhuizen. 7.646 personen hebben in de gemeente een adreswijziging aangevraagd.

Ongeveer 30.000 attesten werden opgesteld.

161 dossiers voor wettelijke samenwoning werden samengesteld.

5 aangiften van laatste wilsbeschikkingen betreffende orgaan- en weefseltransplantatie werden uitgereikt

1 verklaring betreffende de laatste wilsbeschikking over de begrafenis werd bij het nationaal register van natuurlijke personen geregistreerd en 49 voorafgaande verklaringen over euthanasie werden opgeslagen.

7.776 paspoorten werden tussen 1 augustus 2020 en 31 juli 2021 afgeleverd.

4.023 rijbewijzen, 2.094 voorlopige rijbewijzen en 130 internationale rijbewijzen werden tussen 1 augustus 2020 en 31 juli 2021 afgeleverd.

2. **Vreemdelingenbureau voor Europeanen en niet-Europeanen**

Op 1 augustus 2021 bedroeg het aantal personen ingeschreven in het vreemdelingenregister 21.471 personen en 1311 personen ingeschreven in het wachtregister.

219 bevelen om het grondgebied te verlaten werden afgeleverd en 90 verklaringen van aankomst werden in het register ingeschreven.

15.2 Burgelijke Stand

15.2.1 Kerntaken van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand bestaat uit drie cellen: de cel Overlijdens en Begraafplaats, de cel Huwelijken en de cel Geboorten en Nationaliteit. De dienst reikt ook uittreksels en akten van de burgerlijke stand uit. De belangrijkste taken van de dienst zijn geboorten, huwelijken, overlijdens, transcripties van echtscheidingen en vonnissen. Ook nationaliteitsaanvragen komen aan bod.

15.2.2 Kerncijfers en statistieken

1. Begraafplaats en cel Overlijdens

1.545 overlijdens werden in Anderlecht aangegeven, waarvan 794 onder de bevolking van andere gemeenten.

Volgende terreinen werden in concessie gegeven aan de begraafplaats Vogelenzang:

Tijdelijke concessies van 15 jaar, in volle grond (volwassenen): 51

Tijdelijke concessies van 15 jaar, in volle grond (kinderen): 2

Langdurige concessies van 30 jaar in volle grond: 9

Langdurige concessies van 50 jaar in volle grond: 1

Langdurige concessies van 40 jaar in een grafkelder met twee vakken: 29

Langdurige concessies van 40 jaar in een grafkelder met vier vakken: 1

Langdurige concessies van 50 jaar in een grafkelder met zes vakken: 2

Cel van 15 jaar, een urne, in het perk voor teraardebestelling van de urnen: 7

Cel van 30 jaar, een urne, in het perk voor teraardebestelling van de urnen: 0

Cel van 30 jaar, twee urnen, in het perk voor teraardebestelling van de urnen: 2

Columbarium van 15 jaar, een urne: 13

Columbarium van 30 jaar, een urne: 0

Columbarium van 30 jaar, twee urnen: 5

Er werd overgegaan tot de begraving van 330 lichaam in gewone graven.

Op 31 juli 2021 bedroeg het aantal begraven lichamen in onze begraafplaats 59.489.

6.419 verstrooiingen van assen hebben tot op heden op het daartoe voorzien perk plaatsgevonden, waarvan 118 in de betrokken periode.

Op 31 juli 2021 waren 2.409 urnen in het columbarium geplaatst, waarvan 47 voor de betrokken periode.

In de periode tot 31 juli 2021 werden 77 verzegelde verzendingen uitgevoerd, wat een opbrengst van 5775 euro opleverde. De vereiste belastingen voor opgravingen hebben 6.675 euro opgebracht.

De verkoop van tijdelijke concessies van vijftien jaar en deze van langdurige concessies hebben geleid tot inkomsten van respectievelijk 55625 EUR en 104250 EUR.

Het gebruik door particulieren van grafkelders en grondplaten heeft geleid tot inkomsten van 76.500 EUR.

2. Cel Geboorten en Nationaliteit

3.250 geboorten werden aangegeven.

866 aangiften van erkenning werden opgesteld.

211 akten van verwerving van nationaliteit werden opgetekend.

Werden bovendien overgeschreven in het bijkomende register, ingevolge de wettelijke bepalingen :

352 erkenningsakten van natuurlijke kinderen;

160 vonnissen van echtscheiding;

9 vonnissen tot verbetering van akten van burgerlijke stand;

3 vonnissen van adoptie;

16 vonnissen van afstamming (vaststelling en/of betwisting);

7 besluiten tot machtiging van wijziging van naam;

147 akten opgemaakt op basis van buitenlandse geboorteakten (verkrijging van nationaliteit);

18 akten opgemaakt op basis van buitenlandse geboorteakten (toekenning van nationaliteit);

2 wijzigingen van het geslacht;

53 akten van voornaamsverandering.

3. Cel Huwelijken

Er werden 362 huwelijken gevierd, net als 38 gouden bruiloften, 20 diamanten bruiloften, 11 briljanten bruiloften, 3 platina bruiloften.

4. Uitreiking van uittreksels van akten

Tijdens het dienstjaar werden akten van de burgerlijke stand uitgereikt (geboorten, overlijdens, huwelijken, echtscheidingen, vonnissen, naturalisaties, enz.):

op gewoon papier: ongeveer 34000 uittreksels of letterlijke afschriften

op gezegeld papier: ongeveer 8000 uittreksels of letterlijke afschriften

16 GEBOUWEN EN HUISVESTING

16.1 Huisvesting

16.1.1 Hoofdtaken van de dienst

1. Verhuring van gemeentelijke woningen

Beheer van de dossiers van de kandidaat-huurders

Inschrijving van nieuwe kandidaat-huurders en verlenging van de aanvragen

Behandeling het beroep naar aanleiding van een besluit om huurders uit het register van kandidaat-huurders te schrappen

Beheer van telefoongesprekken, brieven en e-mails (bijwerken van de dossiers, diverse verzoeken, ...)

Beheer van de dossiers van de huurders

Indexering van de huurprijs

Afrekening van de huurlasten

Vraag om technische interventies

Bijvoegsels aan de huurovereenkomst

Terugbetaling van de onroerende voorheffing

Toewijzing van gemeentelijke woningen

Analyse van de dossiers en selectie van de kandidaten

Contact en bezoek aan de appartementen

Organisatie van de toewijzingscommissie

Goedkeuring van de toewijzingen door het College van burgemeesters en schepenen

Inkomende en uitgaande huurders

Opstellen, handtekening en registratie van de huurovereenkomsten

Overname van de tellers

Organisatie van de plaatsbeschrijvingen (facturatie, berekening van de kosten...)

Volstorting en vrijgaves van de huurwaarborg

2. Terbeschikkingstelling van dienstwoningen

Opstellen van de bezettingsovereenkomsten

3. Verhuur van lokalen aan verenigingen of voor andere doeleinden

Opstellen van huurovereenkomsten of terbeschikkingstellingen

Indexering van de huurgelden en huisvestingskosten

4. **Verhuur van terreinen en moestuinpercelen**

Opstellen van huurovereenkomsten of terbeschikkingstellingen

Berekening en indexering van de huurgelden en huisvestingskosten

5. **Opvolging van de erfpachtovereenkomsten**

Indexering van de erfpachten

6. **Verhuur van privé-eigendom voor administratieve doeleinden**

Opstellen van huurovereenkomsten en mandaten

7. **Sociale ondersteuning voor gemeentelijke huurders**

Het voorkomen en proberen oplossen van buurtconflicten met inachtneming van de huurovereenkomst

Steun bij een grote schuldenlast

Huiselijk geweld

Administratieve formaliteiten

De indiening van steunaanvragen (ADIL, Phare, enz.)

Opvolging en begeleiding bij problemen op oudere leeftijd enz....

16.1.2 Kerncijfers en statistieken

1. **De woningen**

In juli 2021 zijn er 474 woningen in het huurbestand, waarvan er 22 worden beheerd door SVK's.

Samenstelling :

studio : 22

1 kamer : 141

2 kamers : 168

3 kamers : 116

4 kamers : 27

Behandelde dossiers:

11 toewijzingen

6 mutaties

17 vertrekkende huurders

2 transit (inkomende huurders)

5 bijvoegsel aan de huurovereenkomst

2. De kandidaat-huurders

1008 actieve dossiers op de wachtlijst.

Registratie van 215 nieuwe kandidaten.

Wachttijd :

Woningen	Oudste inschrijving in juli 2021
studio	08/2014
1 kamer	08/2009
2 kamers	09/2010
3 kamers	03/2007
4 kamers	06/2001

Automatische verlenging van de aanvragen in januari 2021 in het kader van de gezondheids crisis

11 schrappingen van kandidaat-huurders voor weigering van een woning die door de toewijzingscommissie ongegrond worden geacht

Er werd geen beroep aangetekend

Er werden 6 verzoeken om overplaatsing ingediend, waarvan er 5 gegrond werden bevonden

1 verzoek om toewijzing van een woning bij wijze van afwijking - ongunstig advies van de toewijzingscommissie

3. Sociale ondersteuning

3 pogingen om een conflict op te lossen

12 begeleidingen van een buitensporige schuldenlast

2 opvolgingen van uitzetting van gemeentelijke huurders

2 x hulp om de huurwaarborg te blokkeren

2 huisbezoeken

2 ingebrekestellingen wegens niet-correcte bewoning

6 opvolgingen wegens overschrijding van het inkomen

4. Andere

Conclusie van :

5 overeenkomsten voor de terbeschikkingstelling van dienstwoningen

2 bijvoegsels voor de huur van dienstwoningen

5 overeenkomst voor de huur van lokalen voor verenigingen of ander gebruik

4 bijvoegsels voor de huur van lokalen voor verenigingen of andere gebruik

3 overeenkomsten voor de huur van een terrein

3 overeenkomst voor de huur van een moestuinperceel

12 parkeerplaatsen verhuring

16.2 Gebouwen

16.2.1 Welke kerntaken voert de dienst uit?

- het beheer van de volledige gemeentelijke infrastructuur (scholen, kinderdagverblijven, administratieve gebouwen, ...)
- het beheer van het industriepark (liften, goederenliften, uitrusting voor de werkplaatsen....)
- de leiding van het personeel van de eigen afdeling
- het beheer van energiebesparing van de gemeentelijke infrastructuren
- het beheer van de gemeentelijke onroerende goederen
- de dienst zorgt voor de nodige materialen voor de werken uitgevoerd in regie. Dit omvat zowel de aankoop van werktuigen, machines alsook bouwmaterialen.

1. Administratieve dienst

Deze is momenteel samengesteld uit:

- 1 afdelingshoofd (in disponibiliteit om persoonlijke redenen en vervangen door een administratief secretaris)
- 1 waarnemend adjunct-adviseur
- 1 jurist
- 1 administratief secretaris
- 4 administratieve assistenten
- 2 administratieve adjuncten

Deze dienst is voornamelijk verantwoordelijk voor:

- het algemeen secretariaat van de dienst
- vormt de aankoopcentrale van het departement (opstellen van administratieve clauses voor bijzondere bestekken, verzenden van uitnodigingen om offertes in te dienen of, indien nodig, het publiceren van de aanbestedingsdocumenten op e-Notification, openen van inschrijvingen op openbare aanbestedingen en opstellen van analyseverslagen van de offertes)
- het administratieve en financiële beheer van de verschillende projecten
- opvolging van de uitvoering van overheidsopdrachten vanuit administratief, financieel en juridisch oogpunt (beheer van borgstellingen, invorderingsstaten en geschillen)
- opstellen van de (gewone en buitengewone) begrotingsvoorstellen van het departement

- het opstellen van documenten, verslagen, beraadslagingen en overeenkomsten voor het college en/of de Gemeenteraad
- beheer van facturering, budgetten en subsidies
- ontwikkeling en uitvoering van het beheer van de gemeentelijke onroerende goederen (administratief en financieel beheer van de dossiers betreffende de onroerende goederen van de gemeente, zowel wat betreft aan- en verkopen als het sluiten van huur- en handelshuurcontracten en diverse overeenkomsten (erfpacht, preciaire bewoningsovereenkomst, concessies, ...)
- beheer van gearhiveerde dossiers

2. Studiedienst

De afdeling Gebouwen & Huisvesting heeft een eigen studiedienst.

Deze is momenteel samengesteld uit:

- 1 hoofdingenieur
- 9 technische bestuurssecretarissen/architecten
- 3 technische bestuurssecretarissen/ingenieurs
- 1 technisch bestuurssecretaris / landmeter

Deze dienst is voornamelijk verantwoordelijk voor:

- de uitvoering van het beheer van het gemeentelijke erfgoed:
- de aan- en verkoop van gemeenschappelijke eigendommen
- onteigeningen voor de gemeente
- de organisatie, de coördinatie en het beheer van de werkzaamheden met het oog op de goede uitvoering van het technische programma.
- voorstellen, studies en uitvoering van projecten betreffende onderhoud, herstellingen, nieuwbouw en onderhoud en herstellingen van gemeentelijke infrastructuur.
- het opstellen van plannen voor projecten die door de afdeling worden bestudeerd en samenwerking met architecten- en ingenieursbureaus.
- het opstellen van de begrotingsvoorstellen van het departement.
- het opstellen van de meetstaten voor de verschillende werken.
- archivering van As-Built dossiers en bestaande plannen.

3. Technische dienst

Deze dienst is momenteel samengesteld uit:

- 1 technisch secretaris
- 4 technische assistenten
- 5 ploegleiders

- 30 arbeiders

De technische dienst is voornamelijk verantwoordelijk voor :

- afsluiten en opvolgen van de nodige onderhoudscontracten voor de technische
- installaties (branddetectie, inbraakbeveiliging, alarmsystemen, industriële keuken, verwarmingsinstallaties, liften....).
- het registreren van technische interventieaanvragen van gebruikers en huurders
- doorsturen van de aanvragen, na analyse, naar de interne uitvoerende ploegen/teams
- coördinatie van de interne uitvoerende ploegen (chauffagisten, schrijnwerkers, schilders.....)
- beheer van de technische archieven
- noodinterventies (branden, technische incidenten, enz.)
- opstellen van verschillende soorten technische rapporten voor intern of extern gebruik (Verzekering,....)

4. **Dienst Civiele veiligheid**

Deze dienst bestaat uit een technisch secretaris en is voornamelijk verantwoordelijk voor:

- Bijwerken van het noodplan/rampenplan
- Beoordeling van risico's van openbare veiligheid bij evenementen
- Rapporten opstellen over gevaarlijke situaties op de openbare weg

16.2.2 Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

De dienst doet een beroep op gespecialiseerde bedrijven die instaan voor het onderhoud van de gemeentelijke infrastructuur om de waarde van het gemeentelijk erfgoed te behouden : verbouwingen, buitengewoon onderhoud en naleving van de huidige reglementering in de gemeentelijke gebouwen.

Naast deze zogenaamde "klassieke" werken is de afdeling gebouwen ook verantwoordelijk voor de realisatie van nieuwe constructies en grootschalige verbouwingen, waarvoor de dienst gebouwen samenwerkt met architecten uit de privé sector, die de projecten ontwerpen.

De dienst gebouwen werkt als aanbestedende overheid nauw samen met de architectenbureaus van de privésector en zorgt ervoor dat de procedures en voorschriften in acht worden genomen (op het gebied van overheidsopdrachten), zowel tijdens het ontwerpfasen van de projecten als tijdens de uitvoeringen van de werken op de werf, alsook het respecteren van het door de Gemeenteraad goedgekeurde budget

De huidige voornaamste projecten

Renovatie van het Museum van het Verzet om plaats te bieden aan het project Huis van het Verzet

Renovatie van het gebouw gelegen Van Lintstraat 14, om er het museumproject "Huis van het Verzet" in onder te brengen. Het project, dat is ontwikkeld door Faidherbe & Pinto architecten,

omvat een eerste fase van de bouwkundige werkzaamheden die zijn toevertrouwd aan de onderneming Sotrelco voor een bedrag van 3.143.134,15 € inclusief BTW. Deze fase, die in november 2021 begint, zal worden gevolgd door de uitvoering van het scenografisch project dat in samenwerking met het bureau Expoduo is ontwikkeld.

De Collegiale kerk Sint-Pieter-en-Guido: Fase 1 - Restauratie van de ommuring en waterdicht maken van de kapittelzaal.

De restauratie van de Collegiale kerk, waarvan het ontwerp werd toevertrouwd aan Origin Architecture & Engineering, is een ambitieus project dat in verschillende fasen zal worden uitgevoerd, gaande van de restauratie van de ommuring van de tuin tot de restauratie van het interieur van de kerk. De eerste fase van de werkzaamheden, die voor een bedrag van 726.717,63 euro inclusief btw aan de onderneming Monument Vandekerckhove is gegund, is gepland voor begin 2022

Restauratie en hergebruik van de St. Franciscus Xaveriuskerk

Het project voorziet de restauratie en opwaardering van het beschermde erfgoed van de kerk en de herbestemming ervan tot een multifunctioneel centrum waar cultuur en sport worden gecombineerd. Na een projectoproep gelanceerd in 2021, is de selectie van het toekomstige multidisciplinaire team dat de werkzaamheden zal bestuderen en volgen, aan de gang. De voorlopige raming van de werkzaamheden bedraagt € 9.000.000,00 exclusief BTW.

Restauratie van het oude Begijnhof

Het Oude Begijnhof, dat sinds 1938 als monument is geklasseerd, wordt momenteel gerestaureerd: de werkzaamheden zijn in juni 2021 begonnen en zullen in het voorjaar van 2022 zijn voltooid. De werkzaamheden hebben betrekking op de binnen- en buitenrestauratie van de gebouwen, en meer in het bijzonder op de vakwerk- en lemen muren en scheidingswanden met een hoge archeologische en erfgoedwaarde :

zij dateren uit de eerste helft van de 15e eeuw. Het project beoogt de huidige functie van het Museum voor Volkskunst en Geschiedenis van Anderlecht te behouden.

Bedrag van de werken: 732.245€ BTW incl. (A. Vandendorpe nv)

Ontwerpbureau: ARTER

Renovatie van de administratieve site van Veeweyde

In Anderlecht is een nieuwe administratieve site gebouwd in de Veeweydestraat 100. Deze site brengt alle gemeentelijke diensten die verband houden met de planning en het beheer van het gemeentelijk grondgebied: stedenbouwkundige vergunningen, stadsontwikkeling, mobiliteit, administratieve diensten voor openbare werken, dienst administratieve sancties. - Eindafrekening: € 6.000.000 exclusief BTW - Ontwerpbureau: FP Architects sc.sprl

Restauratie van het Kattekasteel:

Het project is gelegen aan de Vogelenzangstraat 195. Voor de villa wordt een herbestemming voorgesteld in het kader van een EFRO-project (Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling), BoerenBruxselPaysans. Het doel van de nieuwe faciliteit is tweeledig: enerzijds wil men de activiteiten voortzetten om het publiek, met name jongeren en toekomstige generaties, bewust te maken van hun milieu, natuurlijk erfgoed, biodiversiteit en duurzame ontwikkeling.

Anderzijds maakt de herbestemming de huisvesting mogelijk van infrastructuur die essentieel is voor de ontwikkeling van een landbouwproefgebied dat nieuwe Brusselse land- en tuinbouwers begeleiding en ondersteuning biedt bij het opstarten en duurzaam maken van hun beroepsactiviteiten. - Toegekend bedrag: 1.041.877 euro exclusief BTW - Adviesbureau : ARCH VERS.A sprl/bvba

Restauratie van het geklasseerde gebouw school P21, Van Winghenstraat 1 en bouw van een nieuwe, onafhankelijke passieve uitbreiding voor de oprichting van een kleuterschoolafdeling.

In 2021 voltooide het gemeentebestuur van Anderlecht, onder leiding van AAC Architecture en in overleg met de Directie Monumenten en Landschappen, de restauratie van school P21. Naast de zorgvuldige restauratie van de buitengevel van gepleisterd beton en het interieur, heeft het project het mogelijk gemaakt de technische installaties te moderniseren en de akoestische en energieprestaties van het gebouw te verbeteren, zonder afbreuk te doen aan de integriteit van het monument. Ten slotte kon door de bouw van een nieuwe vleugel de capaciteit van de school worden uitgebreid met een kleuterschoolafdeling

Eindafrekening: € 8.339.497,67 exclusief BTW (de tijdelijke onderneming CIT Blaton-Renotec)

Ontwerpbureaus: AA

Renovatie- en uitbreidingsproject voor lagere en kleuterscholen P18/M3/L18/K3

Het project bestaat uit de renovatie en uitbreiding van een scholencomplex, in een driehoekig blok omgeven door 3 straten: de Pierre Longinstraat, de Marius Renardlaan en de Romain Rollandlaan.

Het project omvat, op de bestaande entiteit, op twee niveaus, de vernieuwing van de buitenschil om te voldoen aan de meest recente eisen inzake thermische isolatie en de integratie van een gecentraliseerd ventilatiesysteem met dubbele stroming. De uitbreiding is gebouwd op drie niveaus op het bovenste gedeelte en twee op het onderste gedeelte.

De implementatie van deze laatste is zodanig bestudeerd om te voldoen aan de eisen van de entiteiten die ofwel moeten samen werken met gedeelde ruimten zoals de turn- of psychomotorische zaal, eetzaal, keukens, enz., ofwel onafhankelijk zoals afzonderlijke ingangen, eigen lokalen, enz.

- TF (bouw van scholen L18 en K3) - besteld

Bedrag bestelbon = € 10.019.688,52 incl. BTW

- TC1 (bouw van school M3) - besteld

Bedrag bestelbon = 3.385.050,15 € BTW incl.

- TC2 (renovatie van school P18) - nog niet besteld

Architectenbureau: Atelier des Architectes Associés sprl

Ontwerpbureau: Ellyps

Multifunctioneel complex Olympische dreef

Het programma van het project combineert verschillende functionele entiteiten, waaronder :

- **Een feestzaal en ruimten voor buitenschoolse activiteiten** met een ondergrondse parkeergarage voor 80 plaatsen. De infrastructuur is reeds operationeel en bestaat uit een feestzaal voor 500 personen met bijgebouwen zoals een receptie, een podiumruimte,

backstage, kleedkamers, sanitaire voorzieningen, een volledig uitgeruste keuken, een bar en andere voorzieningen. Op de verdieping zijn twee grote zalen voor buitenschoolse activiteiten, die rechtstreeks verbonden zijn met de ondergrondse parkeergarage en met de zaal via een lift.

Het project was gebaseerd op een alomvattende aanpak met betrekking tot de toekomstige constructies rond het Owens-stadion en ook van de circulatieruimten, de parkeerterreinen en de voetgangerszones, om er zekere samenhang in te brengen. Omdat het landschappelijke karakter van de locatie van primordiaal belang is, was een integratie van de gebouwen door ze in te bedden in de helling van essentieel belang. Er zij op gewezen dat het project in 2013 tot Batex-laureaat werd verkozen.

De opdracht is opgedeeld in vier schijven:

TF+TC1+TC2 (bouw van de feestzaal + keukenapparatuur + omgeving) – werkzaamheden voltooid

Bedrag van de eindafrekening = 13.466.423,47 € BTW inbegrepen

Architectenbureau: SM Atelier des Architectes Associés /Artema

- **Een sporthal en een petanquepiste**
- Dit deel van het project, waarvan de werkzaamheden onlangs zijn begonnen, is een uitbreiding van de feestzaal met een doorgang op de eerste verdieping. Het bestaat uit twee afzonderlijke sportentiteiten:
 - een sporthal bestaande uit een zaal voor teamsporten met tribunes toegankelijk vanaf de eerste verdieping, twee polyvalente zalen, kleedkamers/sanitaire voorzieningen, cafetaria en een keuken om eten op te warmen, berging, kantoor en diversen
 - een petanquepiste met 6 binnen- en 6 buitenbanen, een barruimte, een keuken om eten op te warmen, een kantoor, een ziekenboeg, opslag, sanitaire voorzieningen en andere voorzieningen.

Deze infrastructuur is hoofdzakelijk bestemd voor de beoefening van collectieve sporten en gevechtssporten voor de jongeren van de gemeente, maar ook voor de organisatie van wedstrijden op regionaal en nationaal niveau.

Dit is de TC3

Bedrag van de bestelbon = 10.570.429,44 € BTW inbegrepen

Architectenbureau: SM Atelier des Architectes Associés /Artema

16.2.3 Kerncijfers en statistieken

1. De voornaamste overheidsopdrachten afgesloten gedurende deze periode

Algemeen beheer

Tussentijdse regeling van de renovatie van de site van Veeweyde - EUR 1.300.000,00

Levering en plaatsing van omheiningen rond de gemeentelijke opslagplaats aan de Vlinderstraat 231 - 43.000,00 euro

Aansluiting op de riolering van het gebouw Veeweide 90 - EUR 13.064,95

Aansluiting van de hoogspanningscabine van het gebouw Veeweide 90 - 44.404,58 EUR

Vervanging van de glazen toegangsdeur van het gebouw rue de France 97 – EUR 20.813,21

Herstelling van de lage muur bij de ingang van de begraafplaats Vogelenzang - EUR 4.658,50

Vervanging van de gevelbekleding van het Vrederecht, Weerstandspaleis 3 - 35.995,08 euro

Installatie van een brandalarm in de preventiedienst, Gevaertstraat - Perceel 5 - 17.200,00 EUR

Dakwerken aan het gebouw Frankrijkstraat 97 - EUR 78.000,00

Levering en plaatsing van nieuwe beglazing en reparatie van rolluiken, Onderwijsstraat - 999,46 EUR

Vervanging van een traplift in het Participatiehuis, Wayezstraat 94 - 3.534,21 euro

Vervanging van het systeem voor het opvangen van regenwater, Frankrijkstraat 99 - EUR 6.949,03

Installatie van piëzometers en grondwateranalyse in de Rue de Zuen - 5.040,38 euro

Veeweidestraat 90 - Aanleg van een rioolaansluiting - EUR 1.803,37

Vrederecht, Weerstandspaleis 3 - Levering en installatie van nooddeuren - 6.075,37 euro

Dienst economaat, Onderwijsstraat 52 - Perceel 1 - Levering en installatie van zonwering - EUR 780,45

Sanering van de site van Zuen - Saneringsstudie - 10.963,69 EUR

Plaatsen van piëzometers en grondwateranalyse, perceel Zuenstraat - Extra dienst - 961,50 EUR

Bodemonderzoek en risicobeoordeling van het perceel Zuenstraat - Aanvullende dienst - EUR 214,65

Gebouwen en huisvesting - Aankoop van pictogrammen - EUR 1.070,08

Aankoop van brandblussers voor diverse gemeentelijke gebouwen - EUR 7.526,20

Levering van badges en sleutelhangers voor toegangscontrolesystemen - EUR 1.476,20

Gebouw Frankrijkstraat 97/99 - Aankoop van slanghaspels - 5.003,53 EUR

Aankoop van CO2-meetapparatuur - EUR 2.876,46

Bibliotheek

Bibliotheek NI – Installatie inbraakalarm - EUR 10.500,00

Bibliotheek NI – Installatie brandalarm - 6.000,00 EUR

Bibliotheek NI - glasvezelaansluiting - 5.609,97 EUR

Volledige renovatie van de elektrische installaties van de Espace Maurice Carême - EUR 100.000,00

Gezondheidscentrum

Dienst hygiëne, Bruinstraat 3 - Branddetectie - EUR 9.770,00

Gezondheidscentrum, d'Aumalestraat 21 - Vervanging van buitenschrijnwerk - 162.000,00 EUR

Beveiliging

Dapperheidsplein - Installatie van een LISA - EUR 53.000,00

Preventiedienst, Kapelaanstraat - Perceel 7 - Installatie van een brandalarm - 7.900,00 EUR

Preventiedienst, Kapelaanstraat - Perceel - Brandalarm - 11.100,00 EUR

Installatie van een LISA Peterbos - 420.000 EUR

Kinderdagverblijven

kinderdagverblijf "De Viooltjes" - Schilderwerk - EUR 20.159,19

kinderdagverblijf "Zonnebloem" - Perceel 1 - Levering en installatie van een nooddeur - EUR 5.250,00

kinderdagverblijf "Zonnebloem" - Perceel 2 - Herstel- en inrichtings-werkzaamheden - 90.000,00 EUR

kinderdagverblijf "Zonnebloem" - Perceel 3 - Inrichting van een dokterskamer en een verpleegsterskamer - EUR 48.500,00

kinderdagverblijf "Zonnebloem" - Waterdicht maken van dak en beglazing - EUR 26.208,60

kinderdagverblijf "Klaproos" - Perceel 1 - Inbraakalarminstallatie - EUR 8.000,00

Kinderdagverblijf "Arbre à Papillons" - Isolatie van vensterbanken - 11.485,93 EUR

kinderdagverblijf "Poterie" - Levering en plaatsing van vingerknelbeveiliging en scheidingswanden voor WC - 9.418,64 EUR

kinderdagverblijf "Klaproos" - Perceel 1 - Brandalarminstallatie - 10.850,00 EUR

kinderdagverblijf "Les Lilas" - Schilderwerken - 12.252,24 EUR

kinderdagverblijf "Klaproos" - Reparatie van een automatische deur - EUR 3.250,06

kinderdagverblijf "Les Roses" - Vervanging van de hekken die de ingang van het gebouw afbakenen - 8.724,56 EUR

kinderdagverblijf "De Roosjes" - Levering en installatie van nieuwe motoren voor de zonnewering - 1.528,23 EUR

kinderdagverblijf "Les Camélias" - Levering en plaatsing van rubberen plinten - EUR 17.020,86

Duurzame ontwikkeling

Kattekasteel - Volledige heraanleg van de aangrenzende tuin en de omheiningen ervan - EUR 285.000,00

Kattekasteel : Afwerking - 147.000,00 EUR

Scholen

GBS Scheut - Renovatie van sanitaire voorzieningen en kleedkamers - Perceel 1 - 260.000,00 EUR

GBS Scheut – Aanpassing van elektriciteit - Perceel 2 - 69.000,00 EUR

L1/12 Veeweide - Vals plafond en verlichting op de binnenplaats - 90.000,00 EUR

L13 Dertien - Vervanging van een oude trap - EUR 62.000,00

P15 Moortebeek - Toegangsweg - 33.000,00 EUR

Diverse plaatselijke scholen NI – Bekabeling voor informatica - 45.000,00 EUR

P12 Les Tilleuls - Perceel 2 – Installatie inbraakalarm - 28.000,00 EUR

P14 Scherdemael - Perceel 4 – Installatie inbraakalarm - EUR 8.500,00

L13 Dertien - Perceel 5 – Installatie inbraakalarm - 11.000,00 EUR

P17 - Renovatie en isolatie van daken en gevels - 1.750.000,00 EUR

GBS Kameleon - Perceel 1 - Verbouwingswerken conciërgewoning - 179.000,00 EUR

GBS Kameleon - Perceel 2 - Schilderen van de zijgevel - 28.000,00 EUR

Curo Hall - Rue Ropsy Chaudron 7 - Herstelling van de brandblusinstallatie - 2.113,24 euro

M6 Les Petits Goujons - Perceel 4 – Installatie brandalarm - EUR 21.100,00

Maison des jeunes - Perceel 6 - Brandalarminstallatie - EUR 5.300,00

P18 Les Etangs - Vervanging verwarmingsketel - 12.839,78 EUR

P21 - La Roue - Riolaansluiting - 11.813,36 EUR

P21 - La Roue - Diverse elektrische werkzaamheden - 7.845,06 EUR

P21 - Tussentijdse afrekening - nieuwe vastlegging reserve - 724.000,00 EUR

Instituut Marius Renard - Renovatie van sanitaire voorzieningen - 135.000,00 euro

Instituut Marius Renard - Herstelling van het dak - 4.135,33 EUR

Bijgebouw Ecole des Arts, Walcourtstraat 35 - Levering en plaatsing van een hekwerk en poort - 1.691,01 EUR

GBS Kameleon - Renovatie van toiletten, lokalen en voorplein - EUR 128.000,00

School P17 - Levering en installatie van ramen in het gymlokaal - EUR 27.000,00

School 22 - Installatie van zonneschermen - EUR 544,50

L1/12 Veeweide - Levering en plaatsing van verlaagde plafonds + vernieuwing van verlichtingsarmaturen - 8.138,68 EUR

Buitengewoon dakonderhoud – Onderwijs algemeen - Perceel 1 - 103.634,61 EUR
School P12/M12 - dringende rioleringswerkzaamheden - 9.711,94 EUR
Renovatie van de containerklassen in de Van Dammestraat 20 - 146.000,00 EUR
School P12 - Levering en installatie van zonwering - EUR 2.601,50
Beverboomschool - Levering en plaatsing van zonwering - Perceel 3 - EUR 1.282,60
Théo Lambert School - Plaatsing van sanitair - 21.000,00 EUR
Atheneum Bracops Lambert – Plaatsing van sanitair - 97.000,00 EUR
Atheneum Bracops Lambert - Lot 6 - Inbraakdetectie - 32.450,00 EUR
Atheneum Bracops Lambert - Levering en installatie van een nieuwe regenpijp - 795,00 EUR
Atheneum Bracops Lambert - Frame - 1.500,00 EUR
Atheneum Bracops Lambert - Vervanging van de verwarmingsketel van de conciërgewoning - 3.174,70 EUR

Groene ruimten

Herstelling van de riolering in de Neerpedestraat 567 + aansluiting op de riolering in de Ketelstraat 1 - EUR 18.150,00
Bodemgesteldheidsonderzoek in de Ketelstraat 1 - EUR 6.702,83

Feesten en Plechtigheden

Aurore zaal - Renovatie van het verwarmings- en ventilatiesysteem - 285.000,00 EUR
Aurore zaal - Vervanging van de gasmeter - 212,96 EUR

Huisvesting

Gebouw Lemmensplein 4 - Diverse elektriciteitswerken - EUR 3.633,63
Gebouw Lemmensplein 4 - Levering en installatie van een meetinstallatie - EUR 1.506,45
Gebouw Mensenrechtenlaan 2A - Elektrische koepel - EUR 1.720,38
Gebouw aan de G. Lekeustraart 40 - Restauratie van de voorgevel - EUR 12.508,00
Diverse gemeenschappelijke woningen - Onderhoudswerkzaamheden aan elektrische installaties - 65.719,47 EUR
Diverse woningen van de gemeente - Onderhoudswerkzaamheden aan de intercom- en videofooninstallaties - EUR 62.384,50
Diverse woningen van de gemeente - Schilderwerk en vloerbedekking - 61.694,12 EUR
Diverse woningen van de gemeente - Werkzaamheden en onderhoud van sanitair en verwarming - 83.188,80 EUR
Vervanging van een trap in slechte staat die leidt naar de kelder van het gebouw in de Scheikundigestraat 31 - 4.038,60 euro

Installatie van een antikalksysteem voor de verwarmingsketel van het gemeentelijk eigendom in de Jorezstraat 33 - EUR 3.015,70

Vervanging van de openings-/sluitinrichting van de portiek van de parking van de home voor PBM , Jean Van Lierdestraat 16 - 3.857,79 EUR

Maison des familles - Brandalarm - Lot 6 - 12,300.00 EUR

Vervanging van de verwarmingsketel in het appartementsgebouw aan de Compasstraat 14 - EUR 2.216,84

Vervanging van de verwarmingsketel in het appartement in de Henri Deleersstraat 33 - 6.095,00 EUR

Musea

Begijnhof - Algehele renovatie - 800.000,00 EUR

Museum van het Verzet - Perceel 1 – Werken voor asbestverwijdering EUR 21.000,00

Erasmushuis - Realisatie van het aanbestedingsdossier en opvolging van de restauratiewerken aan de omheiningsmuur - 11.850,00 EUR

Renovatie van het Museum van het Verzet, Van Lintstraat 14 - Perceel 2 - 3.375.000,00 EUR

Verbouwing van het Museum van het Verzet, Van Lintstraat 14 - Perceel 1 - 25.000,00 EUR

Renovatie van het Museum van het Verzet, Van Lintstraat 14 - Asbestinventaris - 1.439,90 EUR

Sport

Olympische dreef, 1 - Java Hall - Uitbreiding van de openbare riolering om het afvalwater van de feestzaal op te vangen - 376.264,09 EUR

Olympische dreef, 1 - Java Zaal - Aansluiting op de riolering - 5.487,20 EUR

Olympische dreef, 1 - Java Hall - Drinkwateraansluiting - 9.817,71 EUR

Bouw van een sporthal - OLYMP/0000 - vastlegging TC bouw van een sporthal en een bowlingbaan - 10.570.429,44 EUR

Bouw van een sporthal - OLYMP/0000 - Java Hall – tussentijdse afrekening (begrotingsreserve) - 713.068,63 EUR

J. Owens Stadion - Bodemdiagnose - EUR 25.725,06

Sportcentrum Vogelenzang - Vervanging van de verwarmingsketel - EUR 7.515,92

Multifunctionele structuur, Olympische dreef 1 - Installatie van een radiocommunicatiesysteem ASTRID - EUR 22.314,82

Olympische dreef – Aansluitingswerken voor drinkwater voor de hockeyclub - EUR 1.857,54

Sportcomplex, Schlosserstraat 31 - Heroriëntering van de dwarsbalken van de verlichting van het voetbalveld - 5 999,18 EUR

Erediensten

Restauratie van de Collegiale Kerk van de Sint-Pieter en Guido - Fase 1 - Perceel 1 -
Restauratie van de ommuring - 823.000,00 EUR

Renovatie van de Collegiale Kerk - Fase 1 Perceel 2 - Waterdicht maken en gedeeltelijke
restauratie van de dakbedekking - 445.000,00 EUR

2. Diverse

Toezichts- en onderhoudsfunctie

De technische dienst is verantwoordelijk voor het toezicht op de administratieve infrastructuur om eventuele gebreken en gevaren op te sporen. De dagelijkse onderhoudswerkzaamheden worden in regie uitgevoerd.

De volgende tussenkomsten werden afgelopen jaar geregistreerd :

• Woningen:	1.205 tussenkomsten
• Scholen:	3.022 tussenkomsten
• Kinderdagverblijven:	482 tussenkomsten
• Senioren:	59 tussenkomsten
• Sportinfrastructuur:	129 tussenkomsten
• Administratie :	689 tussenkomsten
• Culturele infrastructuur:	232 tussenkomsten
• Gezondheidscentrum:	115 tussenkomsten
• OCMW:	52 tussenkomsten

Wachtdienst

De dienst Gemeentebouwen organiseert buiten de diensturen een 24u/24u wachtdienst om bij technische problemen onmiddellijk te kunnen tussenkomen.

Tijdens het afgelopen jaar is onze wachtdienst 302 maal tussengekomen.

* “Bevier Security” is aangesteld als gespecialiseerd bedrijf voor alarminterventie na de officiële openingstijden.

Diverse activiteiten

De dienst heeft zijn medewerking aan diverse gemeentelijke activiteiten verleend :

- jaarmarkt
- feesten (plaatsen van fancy-fairstands, versterking elektriciteitsvoorzieningen, verlichting, podiums)
- culturele activiteiten

16.3 Stadsrenovatie

16.3.1 Kerntaken van de dienst

De dienst is belast met de politiek van de stedelijke herwaardering : Duurzame Wijkcontracten, Stadsvernieuwingscontracten, Stadsbeleid en Schoolcontracten.

1. Beheer van programma's en van projecten

Zie punt 2 “Projecten”

2. Algemene coördinatie en transversale taken

- opstellen van de kandidatuur dossiers en van de subsidieaanvragen ;
 - opstellen van de bijzondere lastenboeken, aanduiding van de dienstverlener (projectontwerpers, aannemers, ...), opvolging van de studieopdrachten, technische opvolging van de werken en oplevering van de werken ;
- administratieve en financiële opvolging tot aan de eindafrekening ;
- administratieve ondersteuning voor de projectbeheerders ;
- organisatie en secretariaat van de openbare vergaderingen (WiC, AV, workshops, ...).

16.3.2 Huidige en nieuwe projecten

1. Duurzame Wijkcontracten

Kanaal-Zuid

Dit programma is beëindigd maar sommige bijkomende of geassocieerde werken zijn nog in uitvoering.

Franstalig kinderdagverblijf, Transvaalstraat 28-30

Wegens de overstroming die zich na de voorlopige oplevering heeft voorgedaan, worden herstellingswerken op basis van de door de verzekeringsmaatschappij opgestelde expertise uitgevoerd en deze zouden tegen het begin van het schooljaar voltooid zijn.

Openbare ruimten (Beliris)

Aanleg van de reeks openbare ruimten gelegen tussen het Monument van de Joodse Martelaars en de J. en E. Missesquare, met een doorsteek via de R. Boschstraat en de ruimte gelegen tussen de torens van de Anderlechtse Haard en het A.R. Leonardo da Vinci.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente, Beliris en de Franse gemeenschap wordt opgesteld om definitief goedgekeurd te worden tegen het einde van het jaar 2021.

Scheut

Openbare ruimten (Beliris)

De werken voor de herinrichting van het Henri De Smetplein, de Naaldstraat, de Gespstraat, de Generaal Ruquoystraat (gedeelte) en de Denis Verdonckstraat (gedeelte) zijn in uitvoering en zouden tot het eerste kwartaal van 2022 duren.

Passer

Liverpool – Scheikundige

De werf die erop gericht is om de oude drukkerij Desmedt te herbestemmen in een socio-culturele pool is nog aan de gang. Wat het noordelijke deel betreft, waarvan het bouwmeesterschap in handen is van Beliris, werd de aanvraag tot een stedenbouwkundige vergunning in juni 2021 ingediend.

Lemmens 4

De werken voor de herinrichting van het gelijkvloers van het nr. 4 aan het Alphonse Lemmensplein in een polyvalente zaal zijn bijna afgerond. De zaal zou binnenkort ingehuldigd kunnen worden.

Pottengoed 20

Het kinderdagverblijf dat ingericht werd op het gelijkvloers van het gebouw gelegen aan het nr. 20 van de Pottengoedstraat is uitgebaat sinds september 2020.

Cuylits 44

De Community Land Trust Brussels, die het nr. 44 Pastoor Cuylitsstraat koopt van de Gemeente, heeft een stedenbouwkundige vergunning ontvangen voor de herinrichting van de site in een verenigde woongroep van 9 woningen. Een aannemer zou in de loop van 2022 aangeduid moeten worden.

Biestebroek

Woningen

Constructie van een woongebouw op de hoek van de Biestebroekstraat en de Biestebroekkaai : de werf werd op 10/08/2020 aangevat.

Renovatie van het gebouw Wayezstraat 135 : werf in uitvoering.

Renovatie van leegstaande verdiepingen tot woningen in de Wayezstraat : toekenning van een forfaitaire premie voor het creëren van een toegang tot de verdiepingen van gebouw 74-76, toekenning van een stedenbouwkundige vergunning voor de renovatie van de verdiepingen van gebouw 156 en aanvang van de renovatiewerken op de verdiepingen van gebouw 180-182.

Gemengde woningbouw op de Bergensesteenweg 438 en 440 : de procedure voor de wederverkoop van de huidige gebouwen is aan de gang.

Infrastructuren

Bouw van een kinderdagverblijf en renovatie/uitbreiding van het Huis der Kunstenaars in de Bronsstraat : de werf is op 10/08/2020 gestart.

Constructie van een polyvalent bijgebouw in het Rauterpark : de werken zijn op 28/09/2020 begonnen.

Openbare ruimten

Aanleg van openbare ruimten in de Wayezstraat, de Bronsstraat, het Rauterpark en het Verzetsplein: de werven bevinden zich in verschillende stadia van uitvoering. De inrichtingen rond de School Dertien in de Wayezstraat, in het Rauterpark en op het

Verzetsplein zijn bijna voltooid en reeds toegankelijk voor het publiek. Het gebouw aan de Bergensesteenweg 436 is afgebroken, zodat in het verlengde van de Bronsstraat een openbare doorgang naar het kanaal kan worden gecreëerd.

Aanleg van de openbare ruimte tussen de E. Frisonsquare en de Biestebroekkaai : de werf zou na het bouwverlof aangevat moeten worden en in fasen uitgevoerd worden in overleg met de nutsmaatschappijen.

Socio-economische projecten

Afgezien van de activiteitenverslagen en financiële verslagen voor 2019 betreffende de acties 6.01 en 6.06, heeft het gewestelijk bestuur de eindrekeningen voor de zeven andere socio-economische projecten afgesloten.

Coördinatie

Het gewestelijk bestuur heeft de eindafrekening voor de coördinatie van het wijkcontract afgesloten. Op 06/05/2020 werd een algemene vergadering per videoconferentie gehouden.

Peterbos

Infrastructuren

Constructie van een sport- en verenigingsvoorzieningenpool : op 29 december 2020 heeft het college de studiebureau's Felt – 2001 aangeduid voor het opstellen van het architecturale ontwerp. Het voorontwerp is in ontwikkeling. Met de Anderlechtse Haard is een akkoord bereikt over een ruil van terreinen tegen een gelijkwaardige waarde.

Constructie van een nieuw Franstalig kinderdagverblijf voor 49 kinderen : op 11 mei 2021 heeft het college het studiebureau AgwA aangesteld voor het opstellen van het architecturale ontwerp. Het voorontwerp is in ontwikkeling. Een principeakkoord werd ontvangen van de Cocof voor de cofinanciering van het kinderdagverblijf.

Openbare ruimten

Herinrichting van de openbare ruimten van het Peterbospark: op 8/12/2020 heeft het college het Masterplan, dat een globale visie voorstelt voor het geheel van de wijk, goedgekeurd. Het voorontwerp van de herinrichtingen die verwezenlijkt zullen worden (+/- 40% van de wijk) is in ontwikkeling. Een participatieproces werd uitgevoerd tijdens de maanden februari en maart 2021, teneinde de mening van de bewoners en de gebruikers van de wijk te verzamelen. Bijkomende subsidies werden door de Koning Boudewijnstichting en Beliris in 2021 toegekend.

Socio-economische projecten

De 11 socio-economische projecten die ondersteund worden in het kader van het DWC Peterbos, beheerd door gemeentediensten en vzw's voor de bewoners van de wijk, hebben hun activiteiten verdergezet. COVID-19 vereiste aanpassingen van een aantal projecten. In de zomer van 2021 was er weer een gevarieerd activiteitenprogramma voor de bewoners van de wijk. De projectbeheerders hebben op 1 en 27 april 2021 hun activiteitenverslagen voor 2020 aan de WiC voorgesteld. Deze werden vervolgens door het college goedgekeurd.

Participatief budget

De twee bewonersprojecten die gefinancierd werden in het kader van de oproep voor 2020 "Solidaire en recreatieve zomer in Peterbos" zijn voltooid. De tweede projectoproep is in september 2020 opgestart, en twee bijkomende projecten werden gefinancierd. In september 2021 wordt een nieuwe projectoproep opgestart.

De eerste projectoproep voor "Networkers" rond netheid is in 2021 opgestart en in dit kader werd een burgerproject (bewustmaking, inzameling) gefinancierd.

Wijkantenne

De antenne van het DWC is het contactpunt om inlichtingen te bekomen betreffende de projecten van het DWC en lokalen worden ter beschikking gesteld van de projecten en de permanenties (openbare schrijver, maatschappelijk werkers, ...). De antenne moest van maart tot juni 2020 sluiten wegens Covid en werkt sindsdien op aangepaste wijze als gevolg van de geldende gezondheidsmaatregelen.

BIZET

Programmering / participatie

Operationele hervatting van de participatieve activiteiten, met name bilaterale bijeenkomsten met de verschillende actoren in de wijk, participatieve workshops met het oog op de opbouw van het programma.

Afsluiting van de tweede uitwerkingsfase met de identificatie en de voorstelling van de doelstellingen en prioriteiten van het DWC alsook van de eerste acties van het voorprogramma (WiC 3 en WiC 4).

Afsluiting van de laatste voorbereidingsfase : het ontwerpprogramma alsook het project van het MER zijn voorgelegd aan het openbaar onderzoek van 20 januari 2021 tot 18 februari 2021, alsmede aan de verschillende advies- en goedkeuringsorganen (BIM, voorstelling van het ontwerpprogramma tijdens WiC 5, voorstelling van het MER tijdens WiC 6 en voorstelling van de opmerkingen, observaties en klachten die in het kader van het onderzoek zijn gemaakt tijdens WiC 7 ; er werd ook een 3de Algemene Vergadering georganiseerd om het ontwerpprogramma voor te stellen).

Tot slot werd het basisdossier op 25 maart 2021 door de gemeenteraad goedgekeurd en vervolgens op 31 maart 2021 aan de gewestregering overgemaakt.

Op 23 juli 2021 heeft de Regering het ontwerpprogramma voor het Duurzaam Wijkcontract "Bizet" goedgekeurd.

Socio-economische projecten

Op 24/06/2021 heeft de gemeenteraad het reglement goedgekeurd voor de toewijzing van subsidies voor het socio-economische luik van het DWC "Bizet".

Une séance d'information autour des thématiques retenues, ainsi qu'une visite du périmètre à destination des porteurs potentiels sera organisée courant septembre 2021. L'appel à projets socio- économiques devrait être lancé à la même période.

2. Stadsvernieuwingscontracten

Weststation

Volkshuis

De afgevaardigde bouwheer, de SCRLFS Anderlecht Moulart, heeft het bureau Czvek-Rigby aangesteld voor de studie van de herinrichting van de site (Bergensesteenweg 423-427 en Industriekaai 233) in een voorziening van collectief belang met een socio-culturele en economische roeping (+ 10 kwaliteitswoningen). Het voorontwerp is in ontwikkeling.

Station van Kuregem

Een overeenkomst met Infrabel werd goedgekeurd door de gemeenteraad met het oog op de conversie van het gebouw (gelegen tussen de Eric Vanderveldesquare en de Emile Carpentierstraat) in een culturele voorziening. Het eerste deel van de werken betreffende de waterdichtheid van het dak is bijna afgewerkt.

Sociale acties

Een projectoproep werd opgestart in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek. Ondanks de gezondheidscrisis hebben de verenigingen zich aangepast en is het merendeel van de eerder geselecteerde projecten voortgezet. Twee projecten die in het kader van de projectoproep "Evenementen" waren geselecteerd, zijn uitgesteld, één tot eind 2021 en het andere tot mei 2022.

Heyvaert-Poincaré

Park van de Kleine Zenne

De doelstelling is om de Ninoofse poort te verbinden met de site van de slachthuizen met een lineair park op de oude bedding van de Kleine Zenne. De koopakten van de voornaamste (delen van) percelen zijn ondertekend. De onderhandelingen voor de (delen van) percelen gelegen tussen de Liverpoolstraat en de Passerstraat en tussen de Zeemtouwersstraat en de Waskaarsstraat zijn begonnen.

Omgeving van de Ropsy Chaudronbrug

Het doel van het project is de kwaliteit van de openbare ruimte naast de brug te verbeteren en deze te verbinden met de kanaalkaaien. Een voorontwerp werd goedgekeurd. De aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning zou tegen eind 2021 ingediend moeten worden.

Sociale acties

Een projectoproep werd opgestart in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de stad Brussel. Met het resterende budget zijn twee gemeentelijke projectoproepen opgestart aangaande de thema's "Toe-eigening van de openbare ruimte" en "Bestrijding van de uitsluiting". Ondanks de gezondheidscrisis hebben de vzw's zich aangepast en is het merendeel van de eerder geselecteerde projecten voortgezet.

3. **Stadsbeleid**

Stadsbeleid 2017-2020

Verzetsmuseum

Renovatie van het huidige gebouw van het Verzetsmuseum (Van Lintstraat 14), verbetering van het aanbod en het belichten van de tentoonstelling en van het archief.

De aannemer is in het 2de trimester van 2021 aangesteld. De werken zullen naar verwachting in november 2021 beginnen en eind 2022 voltooid zijn.

Wassalon

Creatie van een sociaal gemeentelijk wassalon (Fernand Demetskaai 23) bestemd om te beantwoorden aan de noden van de plaatselijke Anderlechtse besturen (scholen, OCMW, gemeentediensten, Wijkenregie, ...) inzake het behandelen van de was met de mogelijkheid tot tewerkstelling van een kwetsbaar publiek.

De werken aan het toekomstige wassalon begonnen in het eerste trimester van 2021 en waren eind mei 2021 voltooid. De wasmachines zullen eind 2021 geïnstalleerd worden en eind 2021 zal ook een atelierchef worden aangeworven. Het is de bedoeling dat het wassalon in het eerste trimester van 2022 wordt geopend.

Stadsbeleid 2021-2025

Volkshuis

Cofinanciering van het voornoemde project (Bergensesteenweg 423-425-427) (zie hoger SVC Weststation).

4. Schoolcontract Leonardo da Vinci

Het Schoolcontract werkt aan een betere stedelijke integratie van de scholen met als doelstelling dat de schoolinstellingen zich openstellen voor hun nabije omgeving en de wijk. Het richt zich in de eerste plaats tot de scholen die zich in de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH) bevinden, met een zorgelijk imago, die over beschikbare plaatsen beschikken.

Coördinator “School – Wijk”

Project beheerd door de gemeente Anderlecht. Als gevolg van de situatie met Covid-19 zou het contract van de heer Houcine Boukbouk, coördinator van het programma, verlengd moeten worden tot 31/12/2022.

Knutselteam voor leerlingen

As 1 van het project voorziet in de interventies bij de huurders van de Anderlechtse Haard, Albert 1- square, door het team van technici van Bonnifix, studenten van het Koninklijk Atheneum Léonard de Vinci en de coördinator van de vzw Elastik. Als gevolg van de gezondheidsomstandigheden is het project vertraagd en kon het niet zoals gepland in het 2de semester van 2020 worden hervat. Het zou aan het begin van het schooljaar opnieuw opgestart moeten worden.

Varia

Actieve deelneming aan de acties beheerd door de FWB alsook door de beheerders van verenigingen. Ook hier is het de bedoeling dat de activiteiten aan het begin van het schooljaar 2020- 2021 worden hervat.

5. Schoolcontract Marius Renard

Het programma heeft betrekking op de aanpalende site van het Instituut, in de buurt van het metrostation Bizet, en beoogt de schoolsite te "draaien" in de richting van de Deleersstraat

om de zichtbaarheid ervan te vergroten. Het is de bedoeling dat er een nieuwe ingang komt, dat er een nieuwe polyvalente ruimte (ongeveer 460 m² bovengronds) wordt gebouwd voor de school, de verenigingen en de bewoners van de wijk en dat er een groene ruimte wordt aangelegd, die ook gemeenschappelijk wordt gebruikt.

Coördinator “School – Wijk”

De coördinator, de heer Amir Hassanein, is op 1 april 2021 in dienst getreden. Hij heeft al meerdere acties kunnen uitvoeren :

- ontmoetingen met de verschillende bij het SC betrokken actoren (directie, docenten, studenten, verenigingen, enz.) ;
- het uitvoeren van een diagnose van de behoeften en het plannen van de uitvoering van de projectfiches ;
- aanpassing van het programma in functie van de nieuwe gegevens die zijn vastgesteld ;
- organisatie van het nieuwe schooljaar ;
- opmaken van het bestek betreffende de studieopdracht en de communicatie over het project ;
- deelname aan acties van de verenigingsbeheerders van het SC en de plaatselijke verenigingen.

Varia

Wegens de gezondheidssituatie konden de geplande activiteiten niet worden georganiseerd en zij zullen worden herhaald van zodra de situatie dit toelaat.

6. EFRO

Veeartsenijschool

Energiezuinige renovatie van het gemeentegebouw van de voormalige veeartsenijschool, gelegen aan de Veeartsenstraat 41-47. Het verbouwde gebouw omvat 5 plateaus bestemd voor bedrijven, een co-working ruimte, een conferentiezaal en een restaurant/tentoonstellingsruimte.

De werf is op 29/01/2021 opgeleverd. De exploitant is begonnen met de commercialisatie van de aan de bedrijven toegewezen ruimten.

De formele inhuldiging zal naar verwachting in het 1ste trimester van 2022 plaatsvinden.