

GEMEENTEBESTUUR ANDERLECHT

Jaarverslag

2021-2022

Anderlecht
7/10



Inhoudstafel

1	Schepen College.....	7
2	Gemeenteraad.....	8
3	Kabinet Van de gemeentesecretaris.....	11
3.1	Duurzame Ontwikkeling.....	11
	Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	11
	Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?.....	12
	Kerncijfers en statistieken.....	13
3.2	Proces en risicobeheer.....	13
4	ALGEMENE SECRETARIAAT.....	14
4.1	Vergaderingen.....	14
	Juridisch steun in medewerking met het kabinet van de gemeentesecretaris.....	15
	Documentatie.....	17
	Eretekens.....	17
	Archieven.....	17
4.2	Informatica.....	17
	Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	17
	Huidige en nieuwe projecten.....	18
	Kerncijfers en statistieken.....	19
4.3	Juridische Zaken en G.A.S.....	21
	Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	21
	Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?.....	22
	Kerncijfers en statistieken.....	23
4.4	Informatie.....	25
	Kerntaken van de dienst.....	25
	Huidige en nieuwe projecten.....	26
	Kerncijfers en statistieken.....	27
4.5	Communicatie.....	27
4.6	Participatie.....	27
	Kerntaken van de dienst.....	27
	Huidige en nieuwe projecten.....	28
	Kerncijfers en statistieken.....	29
4.7	Economaat.....	30
	Kerntaken van de dienst.....	30
	Huidige en nieuwe projecten.....	30
	Kerncijfers en statistieken.....	31
4.8	Aankoopcentrale.....	31
	Kerntaken van de dienst.....	31
	Huidige en nieuwe projecten.....	31
	Kerncijfers en statistieken.....	32
4.9	Evenementen (voorheen Feesten en Plechtigheden).....	33
	Kerntaken van de dienst.....	33
	Projecten.....	33
	Kerncijfers en statistieken.....	34
4.10	Logistiek.....	34
	Kerntaken van de dienst Logistiek.....	34
4.11	Vervoer.....	35
	Kerntaken van de dienst.....	35
	Huidige en nieuwe projecten.....	36
4.12	Gelijke kansen.....	37
	Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	37

Welke projecten werden er gerealiseerd en wordt aan gewerkt ?.....	37
5 Interne dienst voor preventie en bescherming op het wekg (IDPBW).....	38
5.1 Hoofdtaken van de dienst.....	38
Taak 1.....	38
Taak 2.....	39
Taak 3.....	39
5.2 Actuele projecten en nieuwe projecten.....	39
5.3 Kerncijfers en statistieken.....	40
6 HUMAN RESOURCES.....	42
6.1 Belangrijkste missies en taken van het HR departement.....	42
6.2 Huidige en nieuwe projecten.....	42
Reorganisatie van het HR departement.....	42
Covid.....	42
Personeelskader.....	42
Organigram.....	43
Arbeidsreglement.....	43
Het sociaal handvest.....	44
Vakbondsoverleg.....	44
HR-actieplan.....	44
Diversiteit en handicap.....	51
Andere acties.....	52
De sociale dienst.....	53
Waar is da feestje.....	54
OCMW-beheerscontract.....	54
6.3 KERNCIJFERS VOOR HET HR-DEPARTEMENT.....	54
Aanwerving.....	55
Loopbaanonderbrekingen.....	55
Telewerk.....	55
Gesubsidieerde contractuelen.....	55
Vertrekken.....	56
Cijfers HR – BOS.....	56
Statistieken.....	57
7 FINANCIËN.....	63
7.1 Boekhouding en Begrotingscontrole.....	63
Doelstelling van de dienst.....	63
Lopende en nieuwe projecten.....	64
Kerncijfers en statistieken.....	65
7.2 Inkohiering/Facturatie.....	65
Opdrachten van de dienst.....	65
Organisatie.....	66
Doelstellingen.....	67
7.3 Gemeentekas.....	67
Opdracht van de dienst.....	67
Huidige projecten en nieuwe projecten.....	68
Belangrijkste cijfers en statistieken.....	68
7.4 RH Financiën – Bezoldigingen.....	69
Missie en hoofdtaken van de dienst.....	69
Lopende en nieuwe projecten.....	70
Kerncijfers en statistieken.....	70
HR Financiën Aanwezigheden.....	71
Belangrijkste opdrachten en taken van de eenheid.....	71
Kerncijfers en statistieken.....	72

7.5	HR Financiën Pensioenen.....	73
	Missie en hoofdtaken van de dienst.....	73
	Lopende en nieuwe projecten.....	73
	Chiffres-clés et statistiques.....	74
7.6	Kadaster.....	74
	Wat zijn de belangrijkste taken die door uw dienst worden uitgevoerd ?.....	74
	Wat zijn de lopende projecten (lopende en nieuwe projecten) ?.....	75
	Kerncijfers en statistieken.....	75
8	STADSONTWIKKELING.....	75
8.1	Dienst Stedebouwkundigen Inspectie en Conformiteit.....	75
	Hoofdtaken van de dienst.....	75
	Lopende projecten en nieuwe projecten.....	76
	Kerncijfers en statistieken.....	77
8.2	Mobiliteit.....	77
	Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	77
	Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?.....	81
	Kerncijfers en statistieken.....	82
8.3	Milieuvergunningen.....	83
	Hoofdtaken van de dienst.....	83
	Lopende en nieuwe projecten.....	84
	Kerncijfers en statistieken.....	84
8.4	Economische Ontwikkeling.....	85
	Kerntaken van de dienst.....	85
	Huidige en nieuwe projecten.....	85
	Kerncijfers en statistieken.....	85
8.5	Stedenbouwkundige vergunningen.....	86
	Kerntaken van de dienst.....	86
	Wat zijn de lopende projecten (lopende en nieuwe projecten).....	86
	Kerncijfers en statistieken.....	86
9	ONDERHOUD.....	87
9.1	Openbare werken.....	87
	Kerntaken van de dienst.....	87
	Huidige en nieuwe projecten.....	88
	Kerncijfers en statistieken.....	91
9.2	Onderhoud.....	92
	Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	92
	Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?.....	93
	Kerncijfers en statistieken.....	94
10	FRANSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES.....	95
10.1	Onderwijs.....	95
	Administratieve en pedagogische eenheid.....	95
	Auxiliaires.....	97
	Financiën.....	98
	Logistiek.....	98
	Buitenschoolse activiteiten.....	98
	Accueil Temps Libre (ATL).....	98
	Vakantiestages.....	100
10.2	CCPE- crèches.....	101
	Kerntaken van de dienst.....	101
	Huidige en nieuwe projecten.....	101
10.3	Bibliotheek FR.....	102
	De uitleendiensten : afdeling “jeugd”, “volwassenen” en “speel-o-theek”.....	102

De animaties.....	102
Beoordeling van de afgelopen periode.....	102
10.4 Musea.....	103
Doelstellingen.....	103
Projecten heden en toekomst.....	105
Statistieken.....	105
10.5 Monumenten en Landschappen.....	105
10.6 Toerisme.....	106
Inleiding en hoofdtaken van de dienst.....	106
Kerncijfers en statistieken.....	108
11 NEDERLANDSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES.....	108
11.1 Onderwijs.....	108
Kerntaken van de dienst.....	108
Huidige en nieuwe projecten.....	109
Kerncijfers en statistieken.....	110
11.2 Kinderdagverblijven.....	113
Kerntaken van de dienst.....	113
Huidige en nieuwe projecten.....	113
11.3 Cultuur & Jeugd.....	114
Kerntaken van de jeugd- en cultuurdienst.....	114
Huidige en nieuwe projecten.....	114
Kerncijfers en statistieken.....	116
11.4 Nederlandstalige bibliotheek.....	116
Kerntaken van de dienst.....	116
Huidige en nieuwe projecten.....	116
Kerncijfers en statistieken.....	117
12 SOCIALE ZAKEN, SPORT EN COHESIE.....	117
12.1 Cohesie.....	117
Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	117
Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?.....	119
12.2 Dienst Sociale Zaken.....	126
12.3 Sports.....	126
KERNTAKEN VAN DE DIENST.....	126
HUDIGE EN NIEUWE PROJECTEN.....	127
KERNCIJFERS EN STATISTIEKEN.....	128
13 PREVENTIE.....	129
13.1 Missies van de dienst.....	129
13.2 Werking van de preventiedienst: personeel en organisatie.....	129
13.3 Huidige en nieuwe projecten.....	129
Innovatieve projecten en acties 2021-2022.....	129
Transversale pijler.....	131
Pijlers ten dienste van de burger.....	132
14 GEZONDHEID.....	140
14.1 Schoolgezondheidsbevordering.....	140
Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	140
Welke projecten zijn in uitvoering.....	141
Kerncijfers en statistieken.....	142
14.2 Hygiëne en Dierenwelzijn.....	142
Kerntaken van de dienst.....	142
Huidige en nieuwe projecten.....	143
Kerncijfers en statistieken.....	143
14.3 Gezondheidsbevordering en Preventie in Anderlecht (PePSA).....	144

Voornaamste taken van de dienst.....	144
Huidige en nieuwe projecten.....	145
Kerncijfers en statistieken.....	147
15 DEMOGRAFIE.....	147
15.1 Bevolking.....	147
Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	147
Huidige en toekomstige projecten.....	148
Kerncijfers en statistieken.....	149
15.2 Burgelijke Stand.....	149
Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	149
Actuele en toekomstige projecten.....	150
16 GEBOUWEN EN HUISVESTING.....	150
16.1 Huisvesting.....	150
Hoofdtaken van de dienst.....	150
Kerncijfers en statistieken.....	151
16.2 Gebouwen.....	153
1 Welke kerntaken voert de dienst uit?.....	153
Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?.....	155
Kerncijfers en statistieken.....	158
16.3 Stadsrenovatie.....	161
Voornaamste taken van de dienst.....	161
Huidige en nieuwe projecten.....	162

1 SCHEPEN COLLEGE

BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE 3 december 2018 – december 2024.

Toetstand op 31 juli 2022.

[Fabrice Cumps](#)

burgemeester

Politie - Gesubsidieerde projecten – Erfgoed (Musea – Monumenten en Landschappen – Toerisme – Schone Kunsten) – Fr. Cultuur en Academies - Fr. Bibliotheek - Juridische Zaken.

[Jérémie Drouart](#)

1ste schepen

Modernisering van de administratie - Participatie - Informatie - Aankoopcentrale - HRM - Informatica - Gelijke Kansen - Interne Controle - IDPBW – Arbeidsgeneeskunde.

[Susanne Müller-Hübsch](#)

2de schepen

Stedelijke Ontwikkeling - Openbare Werken - Mobiliteit - Parkeerbeleid - Inrichting van de openbare ruimte – Netten.

[Fabienne Miroir](#)

3de schepen

Burgerlijke Stand - Bevolking - Begraafplaats - Seniorenbeleid - Pensioenen - Handicapbeleid - Sociale Zaken.

[Elke Roex](#)

4de schepen

Nl. Onderwijs - Nl. Kinderdagverblijven - Nl. Cultuur - Nl. Jeugd - Nl. Bibliotheek - Nl. Samenlevingsopbouw - Economie - Middenstand - Tewerkstelling - Handel - Wekelijkse Markten – Financiën (Kas – Begrotingscontrole – Controle van de instellingen onder toezicht – Inkomsten – Belastingen).

[Fatiha El Ikdimi](#)

5de schepen

Gemeentelijke Huisvesting - Gemeentegebouwen - Gemeenteterreinen - Fr. Jeugd - Sociaal Steunpunt Huisvesting.

[Alain Kestemont](#)

6de schepen

Preventie - Veiligheid in de Steden - Afstemming van het preventie- en veiligheidsbeleid - Controle en bestrijding van stadskankers en huisjesmelkers - GAS-beleid - Stedenbouwkundige Vergunningen – Milieuvergunningen.

[Nadia Kammachi](#)

7ste schepen

Stadsrenovatie - Duurzame Wijkcontracten - Dierenwelzijn – Hygiëne.

[Allan Neuzy](#)

8de schepen

Ecologische Transitie - Duurzame Ontwikkeling - Onderhoud van de openbare ruimte (Netheid - Groene Ruimten - Vervoer) - Bezetting van het openbaar domein.

Julien Milquet

9de schepen

Internationale Solidariteit - Sport - Erediensten - Sociale Cohesie.

Guy Wilmart

10de schepen

Fr. Onderwijs - Fr. Kinderdagverblijven - Evenementen (Feesten en Plechtigheden) – Gezondheidsbeleid (met inbegrip van schoolgeneeskunde).

Tussen 1ste augustus 2021 en 31 juli 2022 vergaderde het college 57 maal.

2 GEMEENTERAAD

Dhr. F. CUMPS - Burgemeester Fr.	PS-SPa-CDH
Dhr. J. DROUART - Schepen Fr.	Ecolo-Groen
Mw S. MÜLLER-HÜBSCH - SCHEPEN NL.	Ecolo-Groen
Mw F. MIROIR – Schepen Fr.	PS-SPa-CDH
Mw E. ROEX – Schepen NL.	PS-SPa-CDH
Mw F. EL IKDIMI - Schepen Fr.	PS-SPa-CDH
Dhr. A. KESTEMONT - Schepen Fr.	DEFI
Mw N. KAMMACHI - Schepen Fr.	Ecolo-Groen
Dhr. A. NEUZY - Schepen Fr.	Ecolo-Groen
Dhr. J. MILQUET – Schepen Fr.	PS-SPa-CDH
Dhr. G. WILMART – Schepen Fr.	PS-SPa-CDH
Dhr. E. TOMAS - Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH
Mw d.h. CASSART-SIMON – Raadslid Fr.	MR-Open VLD-IC
Mw F. CARLIER – Raadslid Fr.	MR-Open VLD-IC

Dhr. G. VAN GOIDSENHOVEN - Raadslid Fr.	MR-Open VLD-IC
Dhr. d.h. AKOUZ - Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH
Dhr. C. DIEELIS - Raadslid Fr.	MR-Open VLD-IC
Dhr. A. KAYA – Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH
Dhr. K. ADINE - Raadslid Fr.	MR-Open VLD-IC
Mw N. BOMELE - Raadslid Fr.	DEFI
Dhr. A. VANDYCK – Raadslid Fr.	MR-Open VLD-IC
Dhr. L. MOSTEFA - Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH
Mw S. BENNANI - Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH
Dhr. J.-J. BOELPAEPE – Raadslid Fr.	MR-Open VLD-IC
Mw L. AHMIRI – Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH
Dhr. G. BORDONARO - Raadslid Fr.	PTB
Mw Y. MESSAOUDI – Raadslid Fr.	PTB
Mw F. BEN HADDOU – Raadslid Fr.	PTB
Mw I. ABDALLAH MAHYOUB – Raadslid Fr.	PTB
Mw L. BELAFQUIH – Raadslid Fr.	PTB
D.h. d.h. KHAZRI - Raadslid NI.	PS-SPa-CDH
Dhr. S. MOHAMMAD AAMIR NAEEM-Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH
D.h. G. VERSTRAETEN - Raadslid NI.	NVA
Mw d.h. ROGGEMANS - Raadslid Fr.	PTB
D.h. S. AKREMI - Raadslid NI.	PS-SPa-CDH
Dhr. A. EL BOUJDAINI - Raadslid Fr.	MR-Open VLD-IC
Mw S. MOHAMMAD - Raadslid Fr.	Ecological

Dhr. d.h. BENALLAL - Raadslid **Fr.**

Onafhankelijk

Mw S. SEDDOUK - Raadslid **Fr.**

Ecolo-Groen

Dhr. d.h. YAMAN - Raadslid **Fr.**

DEFI

Dhr. A. CRESPIEN - Raadslid **Fr.**

PTB

Mw H. BENMRAH - Raadslid **Fr.**

MR-Open VLD-IC

Dhr. D. BERTRAND - Raadslid **Fr.**

Onafhankelijk

Dhr. F. RYGAERT - Raadslid **Fr.**

Ecolo-Groen

Mw P. PANIS, - Raadslid **Fr.**

Ecolo-Groen

Mw B. COMER Raadslid **NL.**

PS-SPa-CDH

Dhr. J.-F. JÄGER Raadslid **Fr.**

Onafhankelijk

Zittingen van de gemeenteraad en van zijn commissies :

Tussen 1ste augustus 2021 en 31 juli 2022 vergaderde de gemeenteraad 12 maal en de commissies 25 maal (Verenigde secties: 4 maal – Commissie van d.h. DROUART: 3 maal – Commissie van Mw MÜLLER-HÜBSCH: 1 maal – Commissie van Mw EL IKDIMI: 3 maal – Commissie van d.h. KESTEMONT: 2 maal – Commissie van Mw KAMMACHI: 3 maal – Commissie van d.h. NEUZY: 2 maal – Commissie van d.h. MILQUET: 4 maal – Commissie van d.h. WILMART: 3 maal).

834 dossiers werden tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad behandeld.

Interpellaties van de gemeenteraadsleden :

De gemeenteraad werd 142 maal geïnterpelleerd (10 maal door de inwoners, 37 maal door d.h. VAN GOIDSENHOVEN, 25 maal door Mw CARLIER, 23 maal door d.h. BORDONARO, 17 maal door d.h. VERSTRAETEN, 15 maal door d.h. ADINE, 9 maal door Mw BENMRAH, 2 maal door Mw CASSART, 2 maal door d.h. CRESPIEN, 1 maal door Mw BEN HADDOU en 1 maal door Mw BELAFQUIH).

Mondelinge vragen van de gemeenteraadsleden :

De gemeenteraadsleden hebben 83 mondelinge vragen gesteld aan het college van burgemeester en schepenen (40 maal door d.h. VAN GOIDSENHOVEN, 28 maal door d.h. VERSTRAETEN, 6 maal door d.h. BORDONARO, 4 maal door d.h. VANDYCK, 2 maal door Mw CARLIER, 2 maal door Mw BELAFQUIH en 1 maal door Mw BEN HADDOU).

Voorstellingen van motie van de gemeenteraadsleden :

De gemeenteraadsleden hebben 13 moties voorgesteld aan het college van burgemeester en schepenen (4 maal door de groep “MR”, 4 maal door de groep “PTB”, 3 maal door de fractie “NVA”, 1 maal door de meerderheid en 1 maal door de meerderheid en de groep “PTB”).

3 KABINET VAN DE GEMEENTESECRETARIS

3.1 Duurzame Ontwikkeling

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De algemene doelstelling van de dienst Duurzame Ontwikkeling bestaat erin de principes van duurzame ontwikkeling te integreren in de openbare acties en projecten van de gemeente, maar ook in de dagelijkse werking van het gemeentebestuur.

Specifieker spitsen de opdrachten van de dienst zich toe op de “milieupijler” van de duurzame ontwikkeling.

Missies binnen het bestuur

- opzetten en bestendigen een systeem van milieumanagement in het gemeentebestuur en het interne deel van het klimaatplan ;
- Het gemeentepersoneel aanmoedigen om ecologische gewoonten aan te nemen, zowel op het werk als thuis;
- De integratie van milieuclausules maar ook van sociale clausules in overheidsopdrachten van leveringen, diensten en werken opdrijven.

Missies op het gemeentelijke grondgebied.

- Een klimaatplan opzetten om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen op het grondgebied te verminderen en het grondgebied aan te passen aan onvermijdelijke effecten zoals hittepieken en zware regenval
- Anderlechtse burgers aanmoedigen om milieuvriendelijke dagelijkse gewoonten aan te nemen;
- Op lange termijn de bescherming van het Neerpeditaal, de laatste grote Brusselse landelijke ruimte, en de naburige natuurgebieden (Vogelenzang, Mijlenmeers, Zuun) waarborgen;
 - De ontwikkeling van de activiteiten van de vzw Groen en Blauw Huis en het beheer ervan ondersteunen;
 - Integreren van de bescherming van Neerpede en naburige natuurgebieden in de gewestelijke en gemeentelijke plannen en acties,
 - De duurzame herontwikkeling van de roeping van het Brussels landbouwgebied in Neerpede en Vogelenzang in de continuïteit van het EFRO-project BoerenBrussel Paysans ondersteunen; dit wordt bereikt door de renovatie van het Kattekasteel, dat de activiteiten van het landbouwtestruimte (maar ook het beheer van het natuurreservaat Vogelzang) zal ondersteunen; dit wordt ook bereikt door grond beschikbaar te stellen voor de productie van groenten, fruit en aromatische planten, die in korte ketens worden verkocht.
- Bijdragen aan studies en projecten die de lokale en klimatologische transitie, de ontwikkeling van de biodiversiteit, ecologische netwerken, landbouw in volle grond en het behoud van open landschappen bevorderen, op gemeentelijk, regionaal en transregionaal niveau.

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

De dienst Duurzame Ontwikkeling heeft de implementering voortgezet van heel wat acties die uit haar missies voortvloeien, via partnerschappen met talrijke gemeentediensten en openbare actoren en het lokale en gewestelijke verenigingsleven.

De 3 volgende acties staan in de schijnwerpers door hun vernieuwende en participatieve karakter en door hun lokale insteek.

Uitwerking van een klimaatplan

Eind 2020, heeft de dienst via Leefmilieu Brussel een subsidie van 150.000 euro gekregen om het klimaatplan op te stellen. In april 2021 is een projectbeheerder in dienst genomen. De overheidsopdracht ter ondersteuning van de ontwikkeling van het klimaatplan is in juni 2021 gegund aan Climact en ERU om te zorgen voor methodologische ondersteuning en burgerparticipatie. Binnen het bestuur zijn een stuurcomité en een technisch comité opgericht, die regelmatig vergaderen. De eerste fase van de inventarisatie van de broeikasgasemissies van het grondgebied en de activiteiten van het gemeentebestuur is in de zomer 2021 van start gegaan. Daarna volgt in het najaar van 2021 een gedeelde diagnose, inclusief een studie naar de kwetsbaarheid van de gemeente voor klimaatverandering en de organisatie van thematische wandelingen en interne workshops. Deze activiteiten en studies hebben het mogelijk gemaakt de hefboomen voor actie voor het grondgebied en de overheid te identificeren en een actieprogramma op te stellen om de emissies te verminderen en zich aan te passen aan de klimaatverandering. Het definitieve actieplan zal worden verfijnd en eind december 2022 – begin 2023 ter goedkeuring worden voorgelegd.

Start van een kringloopcentrum

In het kader van de gemeentelijke "zero afval"-dynamiek kreeg de dienst Duurzame Ontwikkeling een subsidie van Leefmilieu Brussel voor de ontwikkeling van een kringloopcentrumproject dat de

burgers van Anderlecht een niet afnemende, maar wel conserverende ophaaldienst aan huis zal bieden, alsook een doorverkoop van meubilair en hergebruikte voorwerpen tegen een matige prijs via één of meer verkooppunten. Dit jaar stond in het teken van het opstarten van de haalbaarheidsstudie voor dit project.

Samenwerking met Leefmilieu Brussel voor de uitvoering van het operationeel plan Neerpede

Leefmilieu Brussel heeft de afgelopen jaren opdracht gegeven voor de studie van het operationeel plan Neerpede (OPN), waarin verschillende aspecten van het interregionaal masterplan Neerpede - Sint-Anna-Pede-Vlezenbeek worden verfijnd. De Dienst Duurzame Ontwikkeling heeft actief deelgenomen aan de ondersteunende comités die deze twee studies begeleiden, met als gemeenschappelijk doel het behoud van het laatste grote plattelandsgebied in het brusselse gebied.

Het PON beoogt het behoud van landschappen en biodiversiteit, de ontwikkeling van stadslandbouw en recreatiegebieden harmonieus te combineren, zodat een soepele overgang tussen stad en platteland wordt gewaarborgd.

Leefmilieu Brussel organiseert nu de uitvoering van de verschillende concrete projecten die in het OPN zijn vastgesteld. De dienst Duurzame ontwikkeling neemt deel aan de ondersteunende comités en vergemakkelijkt de uitwisseling van informatie en expertise tussen de gemeentelijke diensten en Leefmilieu Brussel.

Kerncijfers en statistieken

280.000 € aan verkregen subsidies voor nieuwe projecten

De dienst verkreeg twee subsidies van Leefmilieu Brussel :

- 130.000 € voor de voortzetting van het klimaatplan
- 150.000 € voor het project "Gemeenschappelijk bioafval en compostering": het project beoogt de invoering van composteringssystemen om de recuperatie en het hergebruik van gemeentelijk bioafval op het grondgebied van Anderlecht mogelijk te maken, met name plantaardig afval van het onderhoud van de gemeentelijke groenzones (1350 ton/jaar) en een deel van het voedselafval van de gemeentelijke kinderdagverblijven.

Twee natuurgebieden in Neerpede onderhouden door de sector van de sociale economie

De Dienst Duurzame Ontwikkeling heeft een beroep gedaan op de sociale economie voor het onderhoud van twee animatiesites. Enerzijds gaat het om de vijver en de educatieve tuin die door het Groen en blauw huis worden gebruikt; anderzijds om een deel van het bos tussen de Appelboomstraat en de Vlindersstraat. Een deel van dit bos wordt namelijk ter beschikking gesteld van de vereniging GoodPlanet voor de aanleg van een "nestelbos" (binnen kleine open plekken worden voorwerpen aangeboden aan kinderen om hen aan te moedigen hun eigen spelletjes en verhalen te bedenken, in contact met de natuur). Voorafgaand onderhoud van het terrein was noodzakelijk: verwijdering van afval, snoeien van dode takken, aanleg van een fascine om plantenafval op te vangen en tegelijkertijd de biodiversiteit te beschermen en een wilde zone in het bos af te bakenen, installatie van een poort en een kastanjehouten omheining.

3.2 Proces en risicobeheer

Een visie: de overgang van de organisatie versnellen voor een uitvindende, proactieve en dynamische bestuur door strategie, beheer en bestuur te verbinden.

Missies:

- Ontwikkeling van een intern controlesysteem;
- Gegevensbescherming en informatiebeveiliging organiseren;

- Ervoor zorgen dat de wet in het algemeen en overheidsopdrachten in het bijzonder worden nageleefd;
- Subsidies opzoeken en waken over de goede verwezenlijking van gesubsidieerde projecten;
- Organisatorische, administratieve en juridische ondersteuning bieden als de omstandigheden het vereisen;
- Uitvoeren van transversale projecten;
- De administratieve vereenvoudiging versnellen ;
- Een gemeenschappelijke cultuur van projectbeheer ontwikkelen;
- Animatie en methodologische steun geven.

Wat betreft de ondersteuning van de diensten en het directiecomité bij de uitvoering van essentiële en transversale taken of projecten, kan worden gewezen op de follow-up van verscheidene projecten die in de begrotingsnota 2022 en het driejarig investeringsplan 2022-2024 als financieel strategisch zijn aangemerkt. Zo werkt de dienst aan de harmonisatie van de regels voor de terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuren, aan een betere aankoopstrategie, aan een beter beheer en een betere toewijzing van strategische middelen en aan de opstelling van beheerscontracten en de uitwisseling van beste praktijken inzake projectbeheer.

4 ALGEMENE SECRETARIAAT

4.1 Vergaderingen

De dienst is belast met de oproeping van de leden van de gemeenteraad voor de verschillende zittingen van de gemeenteraad en van de voorbereidende commissies van de gemeenteraad, met de opstelling en bewaring van de processen-verbaal, registers, eensluidende afschriften en dagordes van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen.

De dienst staat de gemeentesecretaris bij tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad.

Tot lente 2022, de geldende gezondheidsregels sinds de covid-19-pandemie hebben af en toe geleid tot de delokalisatie van de zittingen van de gemeenteraad naar de Aurorezaal, waar de naleving van de sociale afstandsregels mogelijk is. Deze delokalisatie heeft geleid tot extra kosten voor de huur van audioapparatuur.

Zijn andere opdrachten zijn:

- de installatie van gemeentelijke mandatarissen naar aanleiding van verkiezingen of veranderingen in de loop van de legislatuur;
- het beheer van syndicale onderhandelingscomités;
- het beheer van de digitale tool “Back Office Secretariaat - BOS” waarmee alle beraadslagingen van het college en de raad worden behandeld;
- de betrekkingen met de administratieve toezichthoudende overheden;
- het beheer van de zittingen van de gemeenteraad;
- het beheer van mondelinge vragen, interpellaties, interpellaties van de inwoners en voorstellen van moties op de dagorde van de zittingen van de gemeenteraad ;
- transversale hulp aan de gemeentediensten bij de behandeling van de beraadslagingen.

Andere taken hebben een buitengewoon karakter. Ze kunnen gegroepeerd worden in vier categorieën : juridische steun ; documentatie ; eretekens ; archieven.

Sinds 1 september 2021 heeft de dienst een nieuw personeelslid verwelkomd ter vervanging van het vorige personeelslid dat twee maanden eerder naar de dienst "stedenbouwkundige vergunningen - archieven" is vertrokken.

Juridisch steun in medewerking met het kabinet van de gemeentesecretaris

Deze taken hebben een juridisch karakter en worden verwezenlijkt door of in samenwerking met de kabinetsmedewerker van de gemeentesecretaris:

- de begeleiding van verschillende diensten en gemeentelijke vzw's bij de toepassing van de ordonnantie "specifieke vormen van gemeentelijk bestuur" ;
- het opstellen, begeleiden en indienen van dossiers bij de gemeenteraad met betrekking tot de statutenwijzigingen van gemeentelijke en parageemeentelijke instellingen ;
- het opstellen, begeleiden en indienen van dossiers bij de gemeenteraad met betrekking tot partnerschapsovereenkomst of terbeschikkingstellingsovereenkomst met gemeentelijke en parageemeentelijke instellingen ;
- de opvolging van de verschillende openbare mandaten en contacten met de betrokken instellingen ;
- de opvolging van de verschillende gemeentereglementen om ervoor te zorgen dat deze worden vernieuwd en gepubliceerd;
- de controle op cumulaties en onverenigbaarheden ;
- de opvolging van de verschillende openbare mandaten en contacten met de betrokken instellingen ;
- het bijhouden van het mandatenregister, overeenkomstig de ordonnantie "transparantie van bezoldigingen en voordelen van openbare mandatarissen") ;
- de volledige en individuele bekendmaking van de inkomsten gekoppeld aan openbare en semi-openbare mandaten ;
- de mededeling van de mandaataangiften bij het Rekenhof en bij de Cel Transparantie van het Brussels Parlement ;
- het beheer van dossiers voor de benoeming, het ontslag en de vervanging van de gemeentelijke vertegenwoordigers in verschillende gemeentelijke en parageemeentelijke instellingen ;
- het opstellen van machtigingen en de opvolging ervan bij de betrokken instellingen ;
- het verstrekken van uiteenlopend juridisch advies naar aanleiding van verzoeken van het College of de verschillende diensten ;
- de controle op de wettelijke motivering van de dossiers van het College en van de Gemeenteraad alsook op hun al dan niet doorsturen naar de toezichthouder ;
- de bewaking van de mogelijke geschilpunten van de dossiers van het College en van de Gemeenteraad
- de opvolging van de verschillende gemeentereglementen om ervoor te zorgen dat deze worden vernieuwd en gepubliceerd ;
- de opvolging van de schriftelijke vragen (ontvangst, antwoord van de betrokken dienst, goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen, ondertekening en verzending, publicatie op de website) ;
- het bijhouden van presentielijsten van de gemeenteraadsleden wat de raad en de commissies betreft.

De gemeente beschikt over vertegenwoordigers in de volgende gemeentelijke vzw's, gemeentelijke instellingen, parageenteentelijke instellingen en intergemeentelijke instellingen :

- vpr “Ziekenhuisvereniging Anderlecht, Sint-Gillis, Etterbeek en Elsene - Iris Ziekenhuizen Zuid (IZZ)”
- gemeentelijke vzw “Vlaams Gemeenschapsbeleid Anderlecht”
- vzw “Escale du Nord”
- gemeentelijke vzw “Economische Ontwikkeling Anderlecht”.
- cvba “SIBELGA - INTERFIN”
- vzw “Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Anderlecht”
- vzw “Centre anderlechtois de formation”
- gemeentelijke vzw “Mulieris”
- vzw “La Fonderie”
- gemeentelijke vzw “Groen en Blauw Huis”
- vzw “IRISteam”
- cvba “IRISnet”
- vzw “Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces”
- vzw “Conseil des pouvoirs organisateurs de l’enseignement officiel neutre subventionné”
- vzw “GIP”
- gemeentelijke vzw “Anderlechtse wijkenregie”
- vzw “Mission locale d'Anderlecht pour l'Emploi, la Formation et le Développement”
- cvba “Anderlecht Moulart”
- nv “PEPIBRU”
- nv “ETHIAS”
- vpr “Interhospitalkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking”
- cvba “CREMABRU”
- vzw “Nationaal Museum van het Verzet”
- vzw “Werk voor Sociale Wederaanpassing van Brussel”
- cvba “VIVAQUA”
- cvba “COMENSIA”
- cvba “BRULOCALIS”
- vpr “De Brusselse Keukens”
- nv “De Anderlechtse Haard”
- cvba “BRULABO”
- vpr “Vennootschap voor de Haven van Brussel”
- gemeentelijke vzw “BAPA Anderlecht”
- cvba “EUCLIDES”
- gemeentelijke vzw “FEFA”

- vzw “De Rinck”
- cvba “Intercommunale voor Teraardebestelling”
- vereniging hoofdstuk XII “LAV’AND”
- gemeentelijke vzw “Seniors Service Anderlecht”

Documentatie

Deze cel van de dienst Vergaderingen bewaart de officiële administratieve publicaties en houdt documentatie over bestuurswetenschappen bij.

Eretekens

Naar aanleiding van de denkperiode die in 2020-2021 met de directies van de departementen "Algemene Secretariaat" en "HRM" word gehouden, is besloten een einde te maken aan de toekenning van de "souvenirhorloges", de "burgerlijke onderscheidingen" en de "nationale orden" aan de leden van het gemeentepersoneel, die als achterhaald werd beschouwd. Als tegenpartij is het de bedoeling om, via de afdeling “HRM”, de personeelsleden die een bepaald aantal dienstjaren hebben bereikt, op de een of andere manier, te huldigen tijdens het jaarlijkse personeelsfeest.

Archieven

De dienst Archieven heeft slechts betrekking op een deel van de gemeentelijke administratieve archieven. Deze afdeling heeft als doelstelling de archieven van de verschillende gemeentediensten, die er om vragen, te centraliseren en te bewaren. De totale capaciteit van de infrastructuur omvat iets meer dan 2000 effectief beschikbare meters. Er is ook een bibliotheek en een iconografische collectie over de geschiedenis van de gemeente, die zowel voor het publiek als voor het gemeentebestuur toegankelijk zijn.

De meest voorkomende raadplegingen hebben betrekking op de bibliotheek en de iconografische collectie. Vandaag zijn er om en bij de 2.900 foto's over Anderlecht beschikbaar.

Het is te bemerken dat sinds 1 juli 2021 de dossiers van de dienst « Bouwvergunningen » werden van het depot gelegen Onderwijsstraat naar het nieuw depot gelegen Veeweidestraat overgebracht, ten gevolge van de verhuizing van het departement "Stedelijke ontwikkeling".

4.2 Informatica

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De dienst Informatica beheert het materiaal en de software van de gemeente en het OCMW (uitgezonderd de scholen beheerd door het personeel van de departementen Onderwijs).

Maximaliseren van de efficiëntie

De voornaamste doelstelling bestaat uit het maximaliseren van de efficiëntie van het gemeentebestuur en het OCMW om de diensten aangeboden aan de Anderlechtenaren, bedrijven en bezoekers te verbeteren en te vereenvoudigen.

Beheer van het informaticapark

De dienst Informatica staat in voor het voortbestaan van het informaticapark (gemeente en OCMW) en de continuïteit van de digitale dienstverlening.

Digitale transformatie

De dienst Informatica is een sleutelement bij de digitale transformatie naar nieuwe informatie- en communicatietechnologieën. De dienst garandeert samen met de gewestelijke partners de integratie van deze nieuwe technologieën in het lokale ecosysteem.

Huidige en nieuwe projecten

Maximaliseren van de efficiëntie

Uitrol van tools voor samenwerking en telewerk

Aankoop en installatie van software voor samenwerking en videoconferentie met kantoorsoftwarepakket voor de meerderheid van de medewerkers van de gemeente en het OCMW.

Implementatie van een nieuw Intranet

Ontwikkeling van twee nieuwe intranetten (gemeente en OCMW).

Ingebruikname van het nieuwe intranet van het OCMW, ontwikkeling van het gemeentelijke intranet aan de gang.

Verbetering van het onthaal van de burgers

Opening van een lokale antenne (overgangsfase) in het Peterbospark.

Ondersteuning bij de oprichting van de toekomstige lokale antennes Peterbos (definitief), Kuregem en Erasmus.

Verbetering van het telefonisch onthaal voor de burgers

Verbetering van het telefonisch onthaal voor de burgers door één enkel nummer aan te bieden waar de burgers met al hun vragen terecht kunnen.

Deze doelstelling werd ondersteund door de implementatie van twee softwareprogramma's.

1. Nixxis: Callcenter (beheer van oproepen, wachtrijen, belasting en genereren van rapporten).
2. GLPI: beheer van de ondersteuningsdiensten (beheer van aanvragen, tickets, genereren van rapporten).

Modernisering van het hardware- en softwarepark van het personeel.

Met het oog op de opkomst van telewerken en de mobiliteit binnen het bestuur, werd de nadruk gelegd op de omvorming van het informaticapark om aan deze behoeften te voldoen.

- Voortzetting van de migratie van vaste pc's naar laptops.
- Voortzetting van de uitrol van samenwerkingstools.
- Uitrol en standaardisatie van wifi op de hoofdsites van de gemeente en het OCMW.
- Implementatie van twee vergaderzalen met videoconferentie.

Rationalisering van het printerpark

Veralgemening van de nieuwe gestroomlijnde printoplossing, met inbegrip van beveiliging van documenten, scangemak, printflexibiliteit, kopieën, A3-formaat, automatisch aanvullen van verbruiksartikelen, randapparatuur die minder energieverwendend is en zuiniger is.

Beheer van het informaticapark

Server voor updates

Invoering van een server voor gecentraliseerd beheer van de updates (WSUS) voor het pc- en serverpark.

Windows 11

Analyse en eerste proef voor de upgrade van het pc-park naar Windows 11.

Monitoringoplossing

Uitrol van een oplossing voor monitoring van het park (server, netwerkcomponenten, applicatie).

Digitale transformatie

Modernisering van de telecomdiensten

Analyse en eerste proeven van een oplossing om fysieke telefoontoestellen te vervangen door software op de pc's van de personeelsleden (ConnectMe). Het doel van deze oplossing is om voor flexibiliteit te zorgen voor de nummers die gekoppeld zijn aan een vaste telefoon.

Digitalisering van het departement Demografie

Start van een project om documenten in het departement Demografie te digitaliseren. De elektronische opvolging van de dossiers van buitenlandse studenten is ingevoerd. Een meer volledige oplossing voor het gehele vreemdelingenbureau wordt momenteel geanalyseerd.

WePulse

Deelname aan de studie van het gewestelijke WePulse-project, dat tot doel heeft gemeenten en OCMW's te voorzien van een gemeenschappelijke softwarebasis en een gemeenschappelijke tool voor transversaal beheer van de relatie met de burgers. Dit omvat de domeinen financiën, human resources, beheer van de relatie met de burger en OCMW.

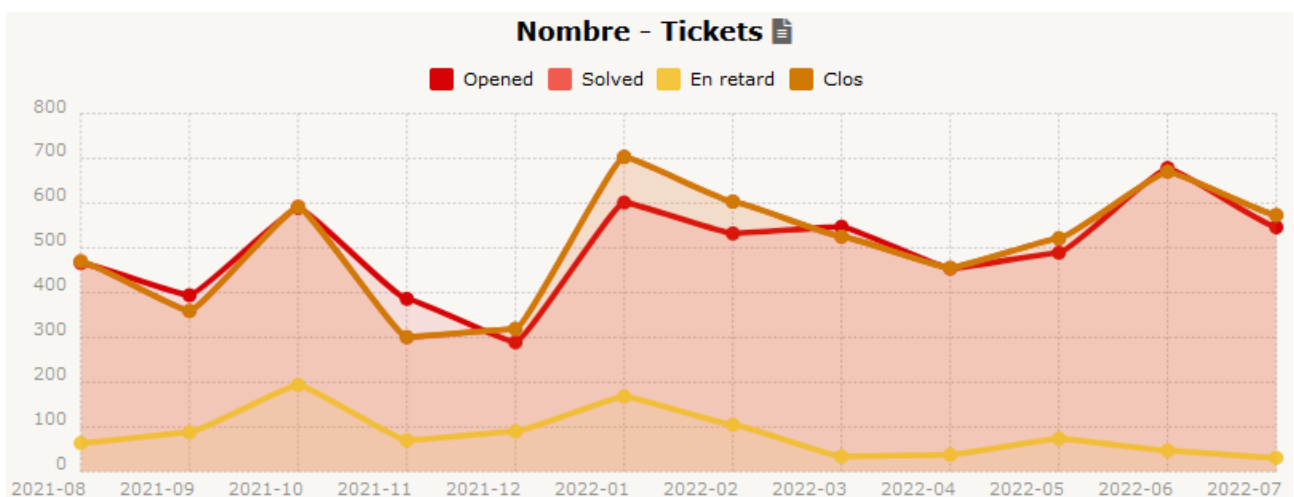
GEMEENSCHAPPELIJKE PC's voor internettoegang

Start van de modernisering van de gemeenschappelijke pc's. Het doel van deze computers is toegang te verschaffen tot regelgevende informatie en de IT-tool voor personeel dat niet over de nodige uitrusting beschikt.

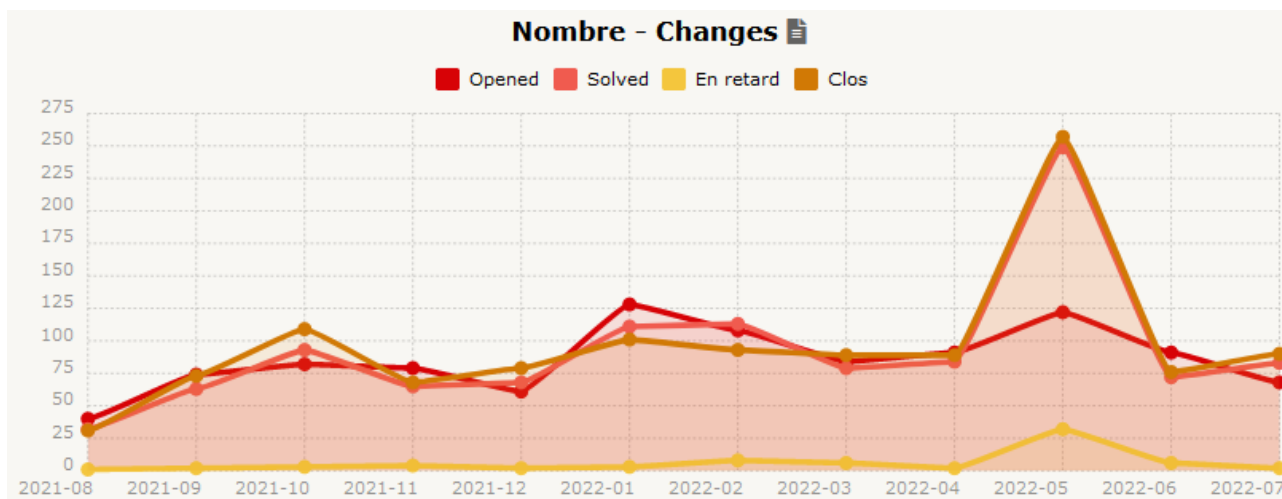
Kerncijfers en statistieken

Ondersteuning van de gebruikers

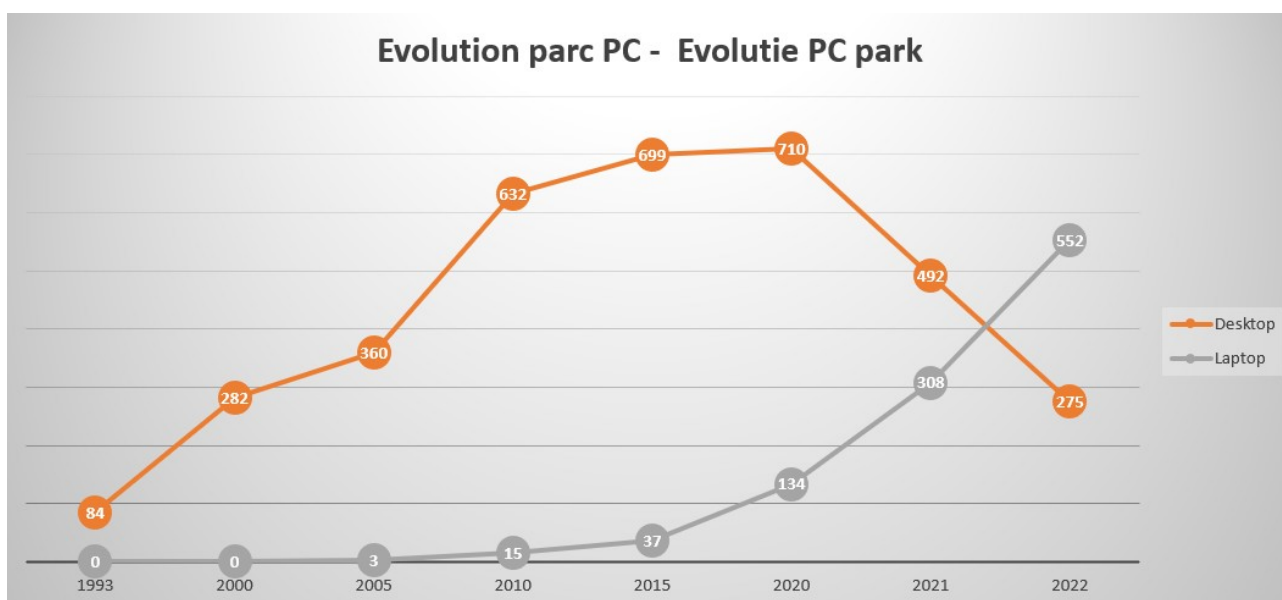
Incidentenbeheer



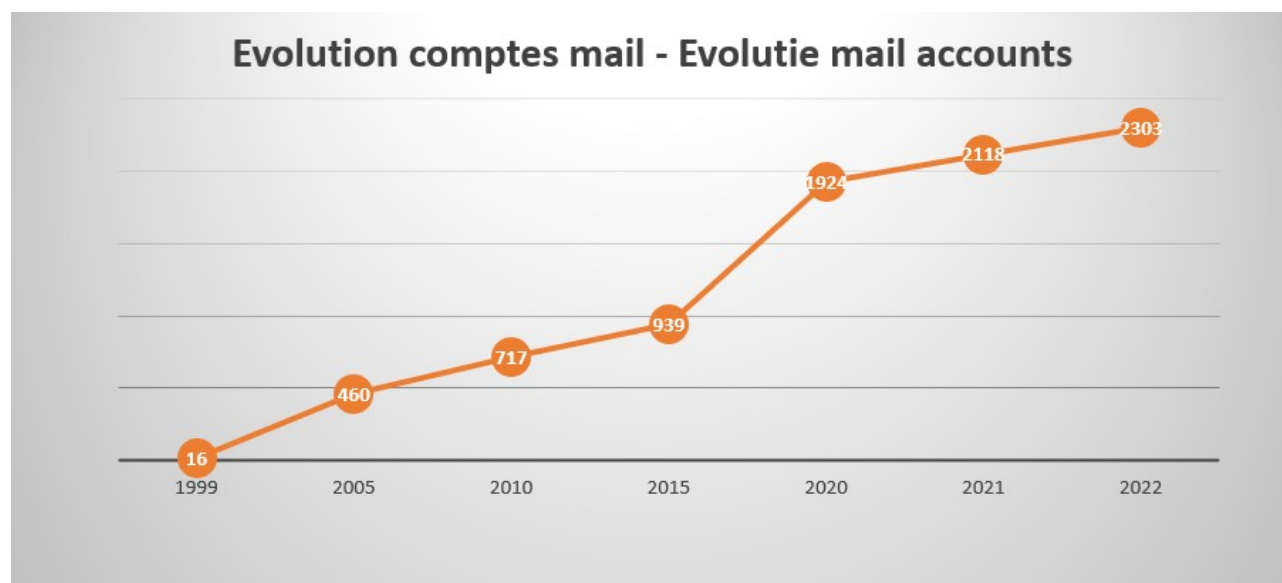
Veranderingenbeheer



Gemeentelijk informaticapark (zonder OCMW)



Gemeentelijke e-mails (zonder OCMW)



4.3 Juridische Zaken en G.A.S.

Welke kerntaken voert de dienst uit?

We maken een onderscheid tussen de taken van de dienst Juridische Zaken en de dienst GAS.

De dienst Juridische Zaken

Adviezen

Formuleren van juridische adviezen en raadgevingen aan de bevoegde overheden en aan het geheel van de interne diensten van het gemeentebestuur die in het kader van hun opdrachten met juridische problemen te maken hebben.

Geschillen

Geschillen behandelen inzake:

- klachten over gemeentebelastingen (openbare netheid, verwaarloosde gebouwen, gsm-masten, enz.): het gaat hier om het beheren van geschillen met de behandelende medewerker van de betrokken dienst en de advocaat die door de gemeente werd aangesteld. Rekening houdend met de juridische achterstand, wacht de dienst Juridische Zaken op arresten van het hof van beroep en sommige dossiers zijn tot het hof van cassatie gekomen, wat de laatste beroepsmogelijkheid is.
- verdenkingen van schijnhuwelijken/samenwoningen;
- tuchtprocedures;
- ontslagen;
- milieuvergunningen: het gaat voornamelijk om de bestrijding van opslagplaatsen van tweedehandsvoertuigen, wat overlast op het grondgebied van de gemeente Anderlecht veroorzaakt en dus om het aantekenen van beroep wanneer de milieuvergunningen voor een duur van 15 jaar worden toegekend, te meer omdat het project van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erin bestaat de verkoop van tweedehandsvoertuigen van de Heyvaertwijk naar het havengebied langs het kanaal te verplaatsen en een transportsysteem van de voertuigen via het water op te zetten;
- Onbetaalde huur...
- arbeidsongevallen die zich voor 1/07/2013 hebben voorgedaan (de ongevallen die zich vanaf 1/07/2013 hebben voorgedaan worden beheerd door de dienst Human Resources);
- overeenkomsten: opstelling van overeenkomsten teneinde tot een schikking te komen en het geschil te beëindigen;
- uithuiszettingen

Verzekeringen

De uitvoering van de gemeenschappelijke voor de gemeente en het OCMW van Anderlecht die in 2019 werd toegekend, het beheer van de verzekeringsdossiers en de centralisatie van de verzekeringspolissen van de gemeente (overheidsopdracht en beheer van de schadedossiers, het afsluiten van nieuwe polissen, enz.), het adviseren van diensten bij het verzekeren van een activiteit of kunstwerk, het declareren van schades, het doorgeven tussen afdelingen en verzekeraars.

Politiemaatregelen

Opstellen van politiebesluiten (onbewoonbaarheid, sluiting van cafés waarin drugs wordt verhandeld, enz.), opstellen van politieverordeningen (bijvoorbeeld Covid-maatregelen), oproepen van eigenaars en bijstaan van de burgemeester tijdens hoorzittingen in het kader van de besluiten,

doorgeven van de genomen beslissingen aan de verschillende betrokken diensten (politie, hygiëne, bevolking, OCMW, enz.).

Transparentie

Behandelen van de vragen uitgaande van het Transparencia-platform, waarin burgers aan de administratie vragen kunnen stellen om administratieve documenten of allerlei informatie te verkrijgen. De dienst Juridische Zaken controleert welke informatie binnen de reglementering kan worden meegedeeld.

Opvolging van de juridische actualiteit

De dienst is belast met het opvolgen van de juridische actualiteit en informeert de bevoegde diensten van de nieuwigheden die een impact op hun dagelijks werk hebben.

De dienst GAS

- Opvolging van de processen-verbaal en vaststellingen die door de politie of gemeentelijke agenten werden opgesteld naar aanleiding van overlast.
- Volgens een door het gemeentecollege goedgekeurde workflow en door middel van een computertoepassing, behandeling van overlast door het GAS-beheersteam.
- In geval van betwisting: onderzoek van het dossier en voorlegging aan de sanctionerende ambtenaar voor een beslissing;
- Kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar aan de overtreder.
- Vertegenwoordiging van de gemeente voor de politierechtbank voor alle geschillen.

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

De dienst Juridische Zaken

Geschillen

We proberen de kosten van de verschillende geschillen te rationaliseren, met name door de advocaten om een offerte te vragen tegen een vaste prijs om de belangen van de gemeente in de geschillen te vertegenwoordigen. We proberen ook aan de hand van verschillende onderhandelingen een einde te maken aan minnelijke geschillen die al jaren aan de gang zijn en die de gemeente veel kosten.

Verzekeringen

Het onderdeel "Burgerlijke Aansprakelijkheid" van de verzekeringsopdracht loopt af op 31/12/2022 (naar aanleiding van de wens van P&V om niet langer openbare instellingen te dekken), moeten we een nieuwe verzekeringsopdracht nieuw leven inblazen zodat de Aansprakelijkheidsdekking overheidsdiensten verzekerd is zonder onderbreking op 01/01/2023.

Aangezien de algemene opdracht voor andere verzekeringen op 31/12/2023 afloopt, zullen we onverwijld een nieuwe opdracht moeten lanceren voor alle gemeentelijke verzekeringen en het OCMW, om een overgang te verzekeren tussen het einde van de vorige markt en de start van de nieuwe markt.

Politiemaatregelen

De gemeente wil de slechte huisvesting bestrijden. We hebben een interdisciplinair platform (Dignity) (gemeente, politie, OCMW's) opgericht om in de diepte en in al zijn aspecten verschillende gebouwen te controleren die woonruimte zouden huisvesten die door krottenverhuurders worden gehuurd. Er zijn ook bevoorrechte contacten gelegd met het Openbaar Ministerie, om te zorgen voor een effectieve opvolging van de verschillende meldingen van strafbare feiten die tijdens de gezamenlijke bezoeken zijn vastgesteld.

Ook hebben we samen met de kabinet van de Burgemeester en het Horecaloket uitgebreide controles uitgevoerd op horecagelegenheden (cafés, restaurants, etc.) die overlast veroorzaken voor de openbare orde: geluidsoverlast, nachtelijke overlast, afval, etc. Er zijn systematische controles uitgevoerd, en vestigingen waarvan het administratief dossier niet op orde was, werden gesloten.

De dienst GAS

Tijdens de referentieperiode werden de volgende projecten opgestart en uitgevoerd:

- Aanvullende parametriseringen van de applicatie voor eenvoudiger gebruik door bewakingsagenten en politieagenten. Verstrekken van gemeenschappelijke bevindingsteksten voor alle algemene politiereglementen. Automatisering van processen door vooraf opgestelde teksten te injecteren zonder dat u per geval hoeft te schrijven.
- Terbeschikkingstelling van pda's aan politiezone Midi naast die in het bezit van gemeentelijke agenten (pocket-pc) en pc's voor observatie en opmaak van rapporten volgens een tussen politiegebruikers en de gemeente overeengekomen protocol.
- Actualisering van de memoranda van overeenstemming tussen het parket en de gemeentelijke autoriteiten en het overwegen van nieuwe strafbare feiten voor de uitvoering van sancties binnen het conforme wettelijke kader.
- Werk aan het bijwerken van de GAS-workflow om te zorgen voor meer cross-functionaliteit tussen de afdelingen die betrokken zijn bij GAS-problemen. Voorstel tot oprichting van een werkgroep met de afdelingen Preventie, Groene Ruimten, Netheid, Openbare werken en SIC.
- Ondersteuning van lokale politiediensten, niet alleen om professionele kennis bij te werken en ook om nieuwe agenten op te leiden in beroepen die verband houden met de GAS-wet

Kerncijfers en statistieken

De dienst Juridische Zaken

Van 01/08/2021 tot 31/07/2022, werden meer dan 350 dossiers geopend.

Het gaat voornamelijk om dossiers betreffende gemeentebelastingen:

- **Belasting openbare netheid:** 47 dossiers geopend
- **Belasting op belwinkels:** 2 dossiers geopend
- **Belasting op reclaimedrukwerk:** 5 geregistreerde dossiers
- **Belasting op import en export:** 14 nieuwe dossiers geopend
- **Belasting op handelsoppervlakten:** 2 nieuwe dossiers geregistreerd
- **Belasting op gsm-masten** 2 nieuwe dossiers geregistreerd
- **Belastingen op verwaarloosde gebouwen en percelen:** 53 nieuwe dossiers geregistreerd
- **Burgerlijke geschillen:** 5 dossiers geregistreerd
- **Belasting op kantoorruimte:** 6 nieuwe dossiers geregistreerd
- **Omgevingsvergunninggeschillen :** 2 dossiers geregistreerd

Volgende materies worden eveneens door de dienst beheerd:

- **Politiebesluiten:** 149 dossiers, wekelijks hoorzittingen van beheerders en eigenaren
- **Politieverordening** (voetbal, lachgas, ...) : 7

- **Burgerlijke staat:** 18 dossiers

Wettelijke samenwoning: 2 behandelde dossiers en 1 hangend beroep voor de juridische instanties

Huwelijk: 1 behandeld dossier en 3 hangende beroepen voor de juridische instanties

Dossiers betreffende vaderschapsbetwisting: 1 behandeld dossier en 5 hangende beroepen voor de juridische instanties

Dossiers betreffende wijzigingen van akten inzake burgerlijke stand: 1 behandeld dossier en 3 hangende beroepen voor de juridische instanties

Vroegere dossiers worden nog door de hoven en rechtbanken behandeld en werden dus nog niet afgesloten.

- **Gemeentelijke huurgelden:** in samenwerking met de diensten Inkomsten, en Gebouwen en Huisvesting, en een advocaat die in het kader van een overheidsopdracht werd aangesteld, staat de dienst in voor de recuperatie van huurachterstallen van gemeentelijke woningen. 10 uithuiszettingen uit gemeentelijke woningen werden uitgevoerd.
- **Allerlei juridisch advies aan de gemeentediensten:** 95 adviezen.
- **Geschillen inzake stedenbouwkundige en milieuvergunningen:**
 - Stedenbouwkundige vergunningsdossiers : 2 dossiers geopend
 - Dossiers betreffende milieuvergunningen: 2 dossiers geopend
- **Tuchtrechtelijke geschillen en ordemaatregelen:** 102 dossiers geopend
- **Geschillen vreemdelingenzaken:** 9 beroepen ingesteld voor de raad voor vreemdelingenbetwistingen.
- **Geschillen gekoppeld aan politiematregelen:** 2 beroepen tegen politiebevelen.

Een aanzienlijk deel van het werk van de dienst Juridische Zaken is moeilijk meetbaar. Veel zaken vereisen niet dat een dossier geopend wordt (overmaken van rechtspraak, doctrines of wetgevende teksten aan de diensten, opzoeken en analyseren van vragen rond allerlei juridische onderwerpen, formuleren van mondelinge tips of geven van juridische adviezen, enz.).

Onthaal jobstudenenden en stagiairs

De dienst heeft 2 stagiairs en 1 jobstudent verwelkomd.

De dienst GAS

Aantal medewerkers (voltijds equivalent): 6 (1 sanctionerende ambtenaar, 1 verantwoordelijk voor de dienst en 4 personeelsleden).

Over de referentieperiode van 01.08.2021 tot 31.07.2022 wordt het aantal waarnemingen van de bevoegde agenten (rapporteurs en politieagenten) dat door de SAC-dienst is verwerkt, berekend volgens de Excel-lijsten die zijn gearchiveerd in de databank Inforius-gegevens om:

- Stilstaan en parkeren: 31.284 behandelde dossiers
- Onbeleefdheden: 692 behandelde dossiers
- Gemengde inbreuken (winkeldiefstal, belediging, schade aan eigendommen/eigendommen, enz.): 83 behandelde dossiers

Het aantal zaken waarin de gemeente is gedagvaard: 13

Het aantal verloren rechtszaken: 1

TOTAAL voor de referentieperiode van 01.08.2021 tot 31.07.2022 : 32.059 behandelde dossiers

4.4 Informatie

Kerntaken van de dienst

Taak 1: onthaaldiensten

Een kwaliteitsvol eerstelijnsonthaal bieden aan alle inwoners van de gemeente.

Dit onthaal bestaat erin actief te luisteren naar de aanvragen en meldingen van de burgers en de volgende diensten aan te bieden:

- Informatie verstrekken over administratieve procedures;
- De burger doorverwijzen naar de juiste gemeentedienst;
- Een afspraak voor hen maken wanneer de procedure dit vereist in de diensten;
- Verstrekken van bepaalde documenten zoals kopieën van akten en attesten: gezinssamenstelling, attest van woonst, COVID-certificaat....;
- Invoeren van meldingen van overlast op het vlak van netheid op het FixMyStreet-platform;
- De burger bijstaan bij de opvolging van de behandeling van aanvragen bij gemeentelijke diensten;

Taak 2: uniformering

Harmoniseren en uniformeren van de “Anderlecht INFO”-diensten voor het eerste onthaal tussen de burger en het gemeentebestuur. Dit eerste onthaal kan gebeuren op drie manieren:

- telefonisch onthaal - via een gratis nummer: 0800 9 1070
- face-to-face onthaal - via de onthaal- en informatiepunten (zie hieronder)
- e-mail - via de gemeentelijke mailbox: info@anderlecht.brussels.

Geografisch gezien vallen momenteel zeven onthaal- en informatiepunten onder Anderlecht INFO:

1. Onthaal van het gemeentehuis– Raadsplein
2. Onthaal van de diensten Demografie - Frankrijkstraat
3. Onthaal van de dienst Bevolking – Dapperheidsplein
4. Onthaal van de diensten van de antenne Veeweide (leefkader en stedenbouw) - Veeweidestraat
5. Onthaal (Infopunt) van de antenne Centrum Dapperheid – Dapperheidsplein
6. Onthaal (Infopunt) van de antenne Peterbos – Peterbospark
7. Callcenter – telefonisch onthaal 0800 9 1070 en Infopunt

De opening van een 4e Infopunt is gepland voor de lente van 2023. Het Infopunt wordt gedefinieerd door de diensten die onder Taak 1 worden opgesomd. De “Onthaalpunten” omvatten slechts een deel ervan, maar zullen in de komende maanden evolueren.

Punt “Taak 3” maakt deze evolutie mogelijk.

Taak 3: invoering van een front- en backoffice

Voor de invoering van een frontoffice is een perfectionering van het eerstelijnsonthaal nodig. De klassieke taken van het onthaal worden immers steeds meer gespecialiseerd en gemoderniseerd. Het

onthaal dat een “frontoffice” wordt, bestaat uit een compleet aanbod van diensten, van informatie tot ondersteuning bij bepaalde aanvragen van burgers en de opvolging daarvan. Ook de samenwerking tussen de frontoffice en de backoffice (de gemeentelijke diensten die de aanvragen behandelen) wordt anders georganiseerd.

Deze wordt geregeld door een geïnformatiseerde toepassing (via een ticketsysteem) en nieuwe procedures. De meest spectaculaire evolutie dit jaar vond plaats in het departement Demografie.

Deze evolutie in de gemeente, die meer uitgebreide diensten naar de eerste lijn leidt (rechtstreeks contact met de burger) en die, als een trechter, een sneller en efficiënter antwoord van de gemeentelijke diensten beoogt, werd voornamelijk verwezenlijkt in de buurtantennes, in het callcenter en met de diensten van het departement Demografie.

De aanvragen van de burgers worden binnen maximaal 72 uur verwerkt. De medewerkers van de frontoffice hebben toegang tot de informatie over de verwerking en kunnen vervolgens de status van het dossier meedelen aan de burger die de status van zijn dossier wenst te kennen.

Op termijn zullen alle onthaalmedewerkers, ongeacht hun werkplek, alsook de gemeentelijke diensten zijn overgeschakeld op een organisatie die op deze front- en backoffice-interface is gebaseerd.

Dit vereist uiteraard opleiding voor het onthaalpersoneel en hun motivatie om met deze veranderingen mee te evolueren.

Begin oktober 2022: 5 personeelsleden op D-niveau legden de examens af voor bevordering tot C-niveau om door te gaan met Anderlecht INFO. Ze zijn allen geslaagd.

Huidige en nieuwe projecten

Project 1 “Callcenter” en de aankoop van NIXXIS-bedrijfssoftware

Moderniseren van de telefooncentrale door de aanschaf van een professionele toepassing NIXXIS.

Sinds april 2022 beschikken de telefonisten over een nieuwe interface voor het beheer van telefonische contacten.

Resultaten:

- beter beheer van wachtrijen en informatieberichten
- betere respons aan de telefoon
- rapportage is mogelijk: 23.989 telefonische oproepen tussen 01/4/22 en 30/9/22, tussen 8u00 en 16u00.

Te ontwikkelen: een IVR 2, d.w.z. meer functionaliteiten in het beheer van de oproep, met name andere berichten

Project 2 “GLPI - geïnformatiseerd beheer van complexe aanvragen” en “afspraken maken met het departement Demografie”

Het gebruik van een geïnformatiseerde toepassing tussen de twee niveaus (front- en backoffice) is sinds juli 2021 ingevoerd voor het departement Demografie en de telefonisten. De toepassing wordt permanent geëvalueerd.

Uit de statistieken van 2022 (januari tot september) blijkt dat 1.465 tickets (d.w.z. een contactformulier met de aanvraag van de burger) werden aangemaakt en waarvan de behandeling vanaf de frontoffice kan worden opgevolgd. Alleen aanvragen die administratief onderzoek met overlegging van authentieke aktes vereisen, vallen onder deze geïnformatiseerde procedure.

Aanvragen voor afspraken, bijvoorbeeld met de diensten van het departement Demografie, worden gedaan via een andere applicatie, “Orchestra”. De onthaalmedewerkers moeten voor het maken van afspraken toegang hebben tot de applicatie.

Project 3 “Professionalisering van onthaalmedewerkers”

De nieuwe “Anderlecht INFO”-dienst is geïnspireerd op de werkwijze van Gent-INFO. Anderlecht moet, net als Gent-INFO, een team van medewerkers op C-niveau opleiden dat in staat is in te staan voor een gespecialiseerde interface voor het eerste onthaal van de bevolking. Deze interface komt tot stand door gecentraliseerde medewerkers en gedecentraliseerde medewerkers in de buurtantennes. Hun professionalisering impliceert de verwerving van een basis aan vaardigheden en kennis die evolueert met de onderwerpen die in de departementen worden behandeld.

Het departement HR en de GSOB zien toe op de evolutie van de vereiste vaardigheden. Voor Anderlecht Info (onder andere) werd dit jaar een bevorderingsexamen gerealiseerd. Het niveau van de personeelsleden is gestegen: 5 personeelsleden van niveau D zijn bevorderd naar niveau C.

Samen met de GSOB worden opleidingen over digitalisering georganiseerd.

Kerncijfers en statistieken

Statistieken over het gebruik van GLPI- 01/01/22 tot 30/9/22

- Aantal aangemaakte tickets: 1465 door de frontoffice
- Afgehandeld: 740 afgehandeld binnen 24 uur (50%)
- Verdeling: 55% van de tickets zijn aanvragen voor de dienst Bevolking; 31% voor het Vreemdelingenbureau niet-Europese cel en 14% voor het Vreemdelingenbureau - Europese cel

Statistieken over het gebruik van NIXXIS- 01/04/22 tot 30/9/22

- Aantal oproepen tussen 8u00 en 16u00: 23.989 telefonische oproepen
- % behandelde oproepen: 45 %. Uit dit percentage blijkt dat het aantal oproepen zeer hoog is voor een team van 5 telefonisten. Hierbij moet worden opgemerkt dat een aantal bellers per ongeluk afhaakt en anderen wanneer de wachttijd te lang is. Er is een interne nota verstuurd waarin wordt gevraagd om versterking van het team van het callcenter.

4.5 Communicatie

4.6 Participatie

Kerntaken van de dienst

De missies van de dienst Participatie zijn:

Begeleiden en ondersteunen van burgers die collectieve projecten willen uitvoeren om de levenskwaliteit te verbeteren

De ondersteuning kan verschillende vormen aannemen: het doorgeven van financieringsbronnen, advies aan projectdragers, ondersteuning bij bepaalde stappen, burgers met elkaar in contact brengen, fotokopieën, het ter beschikking stellen van onze vergaderzaal... Dit gebeurt het hele jaar door, afhankelijk van de behoeften. Helaas zijn de activiteiten van de burgers als gevolg van Covid sterk beperkt.

Begeleiden van gemeentelijke diensten die burgers willen integreren in hun projecten

De dienst Participatie heeft verschillende diensten die een participatieve aanpak in hun projecten wilden integreren, ondersteund. Deze reflectie kan ertoe hebben geleid dat de participatieve aanpak werd toegepast of opgegeven wanneer deze onverenigbaar was met het project.

Daarnaast heeft de dienst Participatie meer duurzame steun verleend aan verschillende projecten die door andere gemeentelijke diensten werden uitgevoerd:

- In het kader van het Klimaatplan Anderlecht maakte de dienst Participatie deel uit van het technisch comité en de stuurgroep. Zij heeft ook meegewerkt aan de organisatie van workshops voor gemeentepersoneel en burgers om het klimaatplan van Anderlecht op te stellen.
- Smart Hub-Living Lab in Kuregem, reflectie over de co-creatie van een mobiliteit hub met burgers;
- “Maille in Kuregem” begeleidde de dienst Participatie en de dienst Mobiliteit bij de lancering van een projectoproep en nam deel aan de selectie van de projecten;
- Project Cyclostrade 28, bezinning met de dienst Mobiliteit en Brussel Mobiliteit over de organisatie van een bijeenkomst met burgers over het ontwerp van een veilige gemeenschappelijke ruimte voor alle vormen van actief vervoer;
- Bizet Sustainable Neighbourhood Contract: deelname aan een adviescomité in het kader van de procedure voor de toekenning van subsidies voor de maatschappelijke en economische revitaliseringsacties van het Bizet SDC.
- Peterbos Sustainable Neighbourhood Contract: deelname aan het opstellen van de regels van de oproep voor projecten en deelname aan de selectie van de oproep voor projecten "Networkers 2022";

Organiseren van evenementen om de burgerparticipatie te ontwikkelen en te bevorderen

Zie "Projecten" hieronder. Deze missie werd beïnvloed door de Covid-periode, waardoor het aantal georganiseerde activiteiten sterk werd beperkt.

Bijdragen aan de ontwikkeling van een cultuur van burgerparticipatie

Deze missie moet worden versterkt. Niettemin heeft de dienst Participatie zijn gids voor burgerparticipatie op het intranet gepubliceerd. Dit is een nuttig instrument voor gemeentelijke diensten die nieuwe participatieprojecten willen opzetten.

Ontwikkelen van monitoring op het gebied van burgerparticipatie

Deze opdracht bestaat erin de praktijken van andere gemeenten te onderzoeken om de bezinning over de toekomstige projecten van de dienst Participatie te voeden. Helaas kon deze missie wegens Covid en personeelsgebrek niet worden ontwikkeld.

Huidige en nieuwe projecten

Projectoproep « Burgerprojecten »

Doelstellingen: Financiering en ondersteuning van burgerinitiatieven die zich bezig houden met de verbetering van de kwaliteit van het leven in hun directe leefomgeving.

Type gesteunde projecten: Bloei van de woonwijk Bon Air, een collectieve burgermoestuin, aanleg van een recreatiegebied, plaatsing van afvalscheidingsbakken op de speelplaatsen in Moortebeek, mozaïekschilderingen in het Rauterpark

De gesteunde projecten creëren banden tussen inwoners met verschillende achtergronden.

Europese week van de Lokale Democratie (EWLD)

De Europese week van de Lokale Democratie (EWLD) heeft tot doel de burgers dichter bij hun lokale overheden te brengen en burgerparticipatie aan te moedigen. De dienst Participatie coördineert de EWLD op Anderlechts niveau. Dit project is gebaseerd op de hierboven beschreven missies III, IV en V. Deze editie was gewijd aan lokale actie om het milieu te beschermen, de klimaatverandering te bestrijden en de veerkracht te versterken door burgers bij gemeentelijke acties te betrekken. Dit was een goede gelegenheid om het klimaatplan onder de aandacht te brengen dat in onze gemeente net van start was gegaan en waarin werd voorgesteld de eerste participatieve activiteiten te starten.

Programma van de EWLD 2021:

- **Filmdebat:** Welke sociale huisvesting willen we morgen?
Via de vertoning van de documentaire "GOUJONS 59/63" en de ontmoeting met de bewoners, nodigten de Christian Mutuality en de People's Teams burgers uit om te discussiëren en uit te wisselen over hun visie op de wijk en op sociale huisvesting in Anderlecht.
- **Vergadering met het College voor de wijk Scheut-Ninove**
In het kader van het project "Megafon, mijn stem voor mijn buurt" is het College van Burgemeester en Schepenen gestart met een reeks ontmoetingen met de inwoners van de verschillende wijken van Anderlecht. In oktober was het de beurt aan de inwoners van Scheut-Ninove om hun verkozenen te ontmoeten, om de resultaten van de online-enquête voor hun wijk en de komende gemeentelijke projecten te ontdekken, maar ook om de prioritaire thema's voor hun wijk vast te stellen voor de voortzetting van het project.
- **Alternatieve stroom" animatie**
De dienst Participatie heeft zijn krachten gebundeld met de vzw Cultures et Santé om groepen leerlingen van alfabetiseringscursussen een animatie aan te bieden om na te denken over alternatieven voor onze huidige consumptiepatronen dankzij het instrument "Courant Alternatives" en om burgerinitiatieven te ontdekken om anders te consumeren.
- **Klimaatactie wandelingen**
Twee wandelingen werden voorgesteld als onderdeel van de lancering van het Klimaatplan van onze stad. Het doel van deze wandelingen was lokale acties voor het klimaat te ontdekken en deel te nemen aan de nieuwe dynamiek van het klimaatplan.

Megafon, mijn stem voor mijn wijk

Eind 2021 lanceerde de gemeente Anderlecht een grote burgerparticipatiecampagne onder de naam Megafon. Na een eerste fase van online enquête heeft het College deelgenomen aan een reeks bijeenkomsten in de verschillende wijken van Anderlecht. De bewoners moesten de 3 problemen in hun buurt aanwijzen. De derde fase van het project bestaat uit het organiseren van burgervergaderingen in elke wijk om samen met de gemeentelijke diensten projecten te bespreken en op te zetten die een antwoord bieden op de door hen geselecteerde problemen. Op 20 november 2022 ging in Kuregem de eerste burgervergadering van start.

Kerncijfers en statistieken

1. 6 projecten werden gesteund door de projectoproep "Burgerprojecten" voor een totaalbedrag van 15.000 euro;
2. 4 activiteiten in het kader van de EWLD;
3. 7 burgervergaderingen in de verschillende wijken van Anderlecht voor het project Megafon, mijn stem voor mijn wijk. <https://anderlecht.monopinion.belgium.be/locale?locale=nl>
4. In totaal namen 486 burgers deel aan de burgervergaderingen;
5. Een twaalfstal diensten werd actief ondersteund bij het opzetten van hun participatieproces

6. 6 projecten werden gesteund door de projectoproep “Burgerprojecten” voor een totaalbedrag van 15.000 euro;
7. 4 activiteiten in het kader van de EWLD;
8. 7 rencontres citoyennes dans les différents quartiers d’Anderlecht pour le projet Megafon, ma voix pour mon quartier. <https://anderlecht.monopinion.belgium.be/assemblies/megafon?locale=nl>
9. Au total 486 citoyen.nes ont participé aux rencontres citoyennes ;
10. Une dizaine de services ont été activement accompagnés dans la mise en place de leur processus participatif

4.7 Economaat

Kerntaken van de dienst

De voornaamste taken van het Economaat zijn om ervoor te zorgen dat aan de nodige behoeften van de verschillende gemeentediensten en scholen wordt voldaan en dit, rekening houdend met de budgetten en de verschillende wetgevingen.

Taak 1

Beheer van de bestellingen en de stock van de nodige behoeften voor de verschillende gemeentediensten en scholen en prijsaanvragen op allerlei gebieden.

Centralisatie van de noodzakelijke behoeften voor de dagelijkse werking van alle diensten en scholen voor de aankoop van onderhoudsproducten, werkkledij, divers meubilair, uitrustingsmateriaal, ... alsook voor het opstellen en beheer van onderhoudscontracten voor werkkledij, plaatsing van handdoekendispensers, hygiënische containers, omnium onderhoudscontracten voor fotocopiemachines, ...

Onderhoud van de lokalen.

Taak 2

De sectie ‘Aanplakking’ heeft als opdracht het aanplakken van affiches allerhande.

Ze wordt eveneens belast met de verspreiding van aanplakbiljetten en flyers van cultuurverenigingen bestemd voor de burgers.

Taak 3

Beheer van de bestellingen en de stock van werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen in een specifieke opslagplaats en aflevering van deze diverse uitrustingen aan de gemeenteambtenaren naargelang de behoeften gedurende het hele jaar.

Taak 4

De drukkerij zorgt voor het kopiëren van allerlei formulieren, administratieve documenten, enz. voor de diensten en de scholen

Huidige en nieuwe projecten

Project 1

Implementeren van een stockbeheer (met datacollector) met regelmatige inventarisatie en aanleggen van een buffervoorraad teneinde voorraadtekorten (gewone begroting) te voorkomen.

Project 2

Implementeren van een stockbeheer (met datacollector) met regelmatige inventarisatie voor uitrustingsmateriaal en meubiler + opstelling van een “kadaster” (meubiler en uitrustingsmateriaal/gebouw et per lokaal).

Kerncijfers en statistieken

Drukkerij

Totaal gemaakte kopieën : 8.667.120

Aanplakking

3.231 affiches werden aangeplakt, waarvan :

- 913 officiële of gratis ;
- 2.220 voor de openbare onderzoeken;
- 98 voor de mobiele borden;

Stockbeheer – bestellingen

Er werden 123 bestelbons opgesteld en 763 facturen ontvangen, nagezien en doorgestuurd voor afhandeling aan de betreffende diensten

4.8 Aankoopcentrale

Kerntaken van de dienst

De aankoopcentrale is een ondersteunende dienst voor alle andere gemeentelijke diensten. Het is haar taak om aan diverse diensten van het gemeentebestuur het nodige materiaal te bezorgen voor de uitoefening van de hun toevertrouwde taken. De dienst dient hierbij de wet op de overheidsopdrachten toe te passen en na te leven.

De aankoopcentrale houdt zich eveneens bezig met de overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken (werken : enkel voor het departement Leefkader).

De aankoopcentrale maakt een analyse van de behoeften op basis van de aanvragen van de verschillende gemeentediensten.

Ze realiseert de overheidsopdrachten voor leveringen en diensten alsook voor werken (enkel voor de dienst Openbare Ruimten) op basis van de door de diensten verstrekte technische clausules (Nl en Fr) alsook de inventaris (Fr en Nl), voor alle procedures met uitzondering van de procedure beperkte waarde voor de specifieke opdrachten en transversale opdrachten.

De procedure wordt uitgevoerd tot en met de notificatie van de overheidsopdracht.

Huidige en nieuwe projecten

Sinds begin 2021 is onze dienst onderworpen aan een interne controle op de regelmatigheid van overheidsopdrachten.

Te dien einde hebben wij meegewerkt aan de invoering van procedures die erop gericht zijn de regelmatigheid van de overheidsopdrachten voor de diensten van de Aankoopcentrale en voor de andere gemeentelijke diensten te eerbiedigen. Concreet gaat het om het opstellen van bestekken en andere standaarddocumenten die beantwoorden aan de wet inzake overheidsopdrachten. Deze opstelling wordt gerealiseerd in samenwerking met de controledienst OO.

Organisatie van interne vormen :

De aankoopcentrale heeft bovendien vormingen aangeboden voor de gemeentelijke diensten met betrekking tot:

Overheidsopdrachten van beperkte waarde

Overheidsopdrachten die worden gegund volgens de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Zij heeft eveneens drie videoconferenties georganiseerd met de administratieve en financiële coördinatoren alsook de referentiepersonen Overheidsopdrachten binnen de verschillende gemeentediensten in verband met de verschillende aspecten van de Wet op de overheidsopdrachten en haar Besluiten.

Het project "Meet your buyer" :

Het doel van deze discussietafels is de Brusselse bedrijven in contact te brengen met de lokale overheden.

In juni 2022 heeft de aankoopcentrale op verzoek van UCM - UNIZO meegewerkt aan een bijeenkomst tussen enerzijds de gemeente Anderlecht en anderzijds ondernemingen, meer bepaald KMO's.

Hiertoe heeft de aankoopcentrale een uiteenzetting gegeven van de verschillende procedures voor overheidsopdrachten, de bestekken en de door een inschrijver te vermijden fouten, alsmede praktische adviezen.

Tot slot heeft een vertegenwoordiger van het e-procurementplatform een uiteenzetting gegeven over de werking van het platform en de tips om een offerte elektronisch in te dienen (vanuit het oogpunt van de inschrijver).

De bijeenkomst werd afgesloten met een discussietafel tussen de gemeente en vertegenwoordigers van het KMO'S.

Er is ook een regionale workshop gepland, georganiseerd door het BIM in het kader van duurzame overheidsopdrachten.

Project: werken aan een online formulier waarmee de ondernemingen hun interesse kunnen laten blijken om deel te nemen aan de aanbestedingen van de gemeente.

Kerncijfers en statistieken

Er werden 69 dossiers 'plaatsing overheidsopdracht' opgesteld,

(Leveringen : 30 / Diensten : 34 / Werken : 5)

- Openbare procedure : 4
- Mededingingsprocedure met onderhandeling : 1
- Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking : 7
- Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking : 50
- Opdracht van beperkte waarde: 7

20 dossiers met betrekking tot her-ramingen.

Er werden eveneens 54 gunningsprocedures uitgevoerd :

(Leveringen : 28 / Diensten : 20 / Werken : 6)

- Openbare procedure : 7
- Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking : 3
- Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking : 29
- Opdracht van beperkte waarde: 15

4.9 Evenementen (voorheen Feesten en Plechtigheden)

Kerntaken van de dienst

De dienst Evenementen is verantwoordelijk voor verschillende taken binnen het gemeentebestuur van Anderlecht. Zij ontvangt en verwerkt aanvragen voor evenementen op het grondgebied van Anderlecht. De dienst verzorgt de organisatie van vaderlandslievende plechtigheden, honderdste verjaardagen, recepties en borrels. De dienst staat ook in voor het beheer van de verhuring van gemeentenzaal Aurore en twee schoolrefters (Klaver en Fruit). Ze organiseert ook grotere evenementen als de jaarmarkt, het personeelsfeest of de zomeractiviteiten.

Het team van de dienst Evenementen bestaat uit zes personen. Twee administratieve personeelsleden beheren de ontvangst van de aanvragen voor evenementen in de gemeente, terwijl de vier andere operationele personeelsleden de organisatie van evenementen en het beheer van de zalen beheren.

Ontvangst en verwerking van aanvragen voor evenementen

Elke persoon of organisatie die een evenement in de gemeentelijke openbare ruimte wil organiseren, moet een formulier invullen dat de dienst Evenementen met de grootste zorgvuldigheid zal ontvangen en verwerken, zodat de aanvraag aan het college kan worden doorgegeven.

Tussen 01/08/2021 en 31/07/2022, hebben wij 347 aanvraagformulieren voor evenementen in de gemeente ontvangen en verwerkt.

Verhuur van de zaal Aurore en de refters Klaver en Fruit

Tussen 01/08/2021 en 31/07/2022 werd de zaal Aurore 33 keer verhuurd (waarvan 11 keer gratis en 15 keer intern), de schoolrefter Klaver werd 1 keer intern verhuurd en de schoolrefter Fruit 45 keer (waarvan 25 keer gratis), de zaal Java werd 47 keer verhuurd (waarvan 23 keer gratis en 15 keer intern).

Vaderlandslievende herdenkingen

Tussen 01/08/2021 en 31/07/2022 werden 5 vaderlandslievende herdenkingen en bloemneerleggingen uitgevoerd.

Recepties

Tussen 01/08/2021 en 31/07/2022 werden 10 recepties gehouden.

Vieringen voor honderdjarigen

Tussen 01/08/2021 en 31/07/2022 vierde de dienst Evenementen 2 honderdjarigen.

Projecten

De dienst Evenementen is ook verantwoordelijk voor de organisatie van terugkerende evenementen in de gemeente.

Jaarmarkt

Organisatie van de jaarmarkt 2022 in bijzondere omstandigheden gezien de lopende werkzaamheden in de Wayezstraat en daarom in een uitzonderlijke perimeter die loopt van de Dorpsstraat tot het De Lindeplein.

Personeelsfeest

Het personeelsfeest van 2022 werd voor het eerst gedurende de hele dag georganiseerd. Het werd bijgewoond door personeel van zowel het bestuur als het OCMW. Niet minder dan 1200 mensen waren aanwezig.

Kerstmarkt

De Kerstmarkt werd georganiseerd in samenwerking met de Dienst Economische Ontwikkeling en Sociale Zaken, van 16 tot 18/12/2022. Op 16/12/2022 werden twee concerten georganiseerd in de collegiale kerk.

Bal National

Op 20 juli 2022 werd een Bal National georganiseerd op het Dapperheidsplein.

Viva for Life

In de loop van 2022 nam de gemeente deel aan de liefdadigheidsactie “Viva for Life” in samenwerking met de RTBF en Vivacité. Onze dienst werkte mee aan de uitwerking van verschillende acties (een liefdadigheidsavond, verschillende interne en/of externe informatiesessies,...).

Kerncijfers en statistieken

Uitgaven voor vieringen van honderdjarigen en vaderlandslievende herdenkingen

2.720,00€ werden besteed aan de viering van honderdjarigen en vaderlandslievende herdenkingen in de periode van 01/08/2021 tot 31/07/2022.

Inkomsten van het zaalverhuur

De verhuur van de gemeentezalen bracht meer dan 13.875,00€ op (1.750,00€ voor de zaal Aurore, 2.250,00€ voor de refter “Les Peupliers”, 9.875,00€ voor de zaal Java).

4.10 Logistiek

Kerntaken van de dienst Logistiek

Uitzettingen

Alle administratieve en praktische taken die gepaard gaan met de uitzettingen. Gaande van afspraken maken tussen de politie en onze logistieke dienst. Het plaatsen van de nodige signalisatie 48H op voorhand. De dag van de uitzetting alles ophalen om het nadien te stockeren in onze eigen depot. Eveneens het restitueren van de inboedel aan de uitgezette persoon. De uitzettingen gebeuren bijna iedere dag met uitzondering op donderdagen.

Evenementen

Alle administratieve en praktische taken die gepaard gaan met de evenementen. Het opvolgen van het dossier. Het ter beschikking stellen van de uitleenmaterialen, samen met de levering en afhaling per vrachtwagen van het materiaal ter plaatsen. Dit gebeurt in samenspraak met de dienst evenementen en de organisator van het evenement.

Onderwijs – Scholen en crèches.

Dit zijn diverse taken. Leveringen van papier tot zout via stoelen, banken, enz....

We staan in voor de nieuwe leveringen van het meubilair voor de scholen vanuit een centraal depot Zamenhof. We verwijderen ook de oude materialen in de scholen zoals: stoelen, banken, kasten, enz..... Alle klas aanpassingen, die er moest gebeuren met de Covid-19, werden ook uitgevoerd door onze dienst. Het bezorgen van alle starters pakketten voor alle studenten in onze gemeente scholen werden ook door ons geleverd. Tot slot zijn ook nog de meeste verhuizingen voor onze rekening in de scholen en de crèches.

Economaat.

Bijna alles wat klaargemaakt word door de dienst economaat wordt door onze dienst ook geleverd. Dit is naar de scholen, gemeentelijke diensten tot vzw's die materialen, dranken, glazen, enz.... vragen.

Le Fillet (VZW)

We staan in voor de afhalingen en de verdeling van verschillende voedingsproducten, die van de voedselbank naar verschillende verdeelcentrums verdeeld worden voor de minder bedeelden.

Sociale restaurants.

We staan in voor de afhalingen en verdeling van voedsel- en drank producten naar verschillende sociale restaurants.

Gezondheidsdienst.

Aangezien de moeilijke periode door Covid-19 hebben we in grootte mate veel werk met het afhalen en verdelen van zowel maskers als filters (zowel regionaal als federaal) naar de bevolking toe. De strategische stock werd eveneens door onze dienst afgehaald, verpakt, gestockeerd en verdeeld.

Dagelijkse bezorging van de briefwisseling

Dagelijks staan we ook in voor de verdeling van de briefwisseling tussen de verschillende diensten, scholen, gemeentehuis en de verschillende Brusselse administraties.

Divers

Kleine verhuizingen van meubilair naar de verschillende diensten

4.11 Vervoer

Kerntaken van de dienst

De dienst Vervoer beheert en organiseert alles wat te maken heeft met het gemeentelijk wagenpark: aankoop of huur van voertuigen voor het vervoer van personen en goederen, onderhoud en herstelling, beheer van gedeelde voertuigen, beheer van verzekeringen en schadegevallen...

Beheer van het gemeentelijke wagenpark

Aankoop, onderhoud en herstellingen

De voertuigen worden aangekocht of gehuurd door de dienst Vervoer, na analyse van de behoeften van de gemeentediensten en het opstellen van de technische clausules van de overheidsopdrachten. De dienst doet ook onderzoek naar wederverkopers om aan de behoeften van diensten te voldoen.

Hij beheert, samen met externe partners, het onderhoud en de herstellingen die nodig zijn voor de voertuigen om het wagenpark in optimale staat te houden. Sinds het begin van het jaar 2020 neemt de werkplaats het onderhoud en sommige herstellingen over. De werkplaats voert gemiddeld zo'n zeventig interventies per week uit, zoals depannages, presentatie van voertuigen voor technische

inspectie, bandenreparaties, vervanging van lampen, vervanging van onderdelen, eveneens de jaarlijkse onderhoudsbeurt...

Dagelijks technisch beheer

De dienst is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van defecten aan voertuigen, onderhoud van voertuigen en technische controles, en voert steeds meer reparaties uit.

Het vervoer van voertuigen naar externe partners is één van de meest tijdrovende taken van de dienst en wordt er momenteel naar een nieuwe mecanicien gezocht voor aanwerving. De dienst is ook verantwoordelijk voor het beheer van de gemeenschappelijke voertuigen en het onderhoud ervan.

Dagelijks administratief beheer

Het opstellen van beraadslagingen voor het college, de aanvraag van bestelbonnen en de facturatie, de administratieve opvolging van de voertuigen, de schadegevallen en de technische controles zijn dagelijkse opdrachten van de dienst.

De toezending van het jaarverslag over het wagenpark aan Leefmilieu Brussel, de bewaking van de OBU's, het beheer van de sleutelkastjes en de reservering van gedeelde voertuigen behoren eveneens tot de taken van de dienst, evenals de bewaking van het gebruik van de voertuigen door de diensten, de opvolging van tankkaarten en de controle van het gebruik van brandstof.

Een andere belangrijke taak van de dienst is het in- of uitschrijven van voertuigen, het beheer van de verzekering uit het wagenpark komen.

Huidige en nieuwe projecten

Verjongen van het wagenpark

De invoering van de lage-emissiezone door het gewest, verplicht de gemeente om haar wagenpark te verjongen en een strategie ontwikkelen om het wagenpark aan te passen, in overeenstemming met het voorbeelddecreet en rekening houdend met de wens van het college om het milieu te respecteren.

Om een strategisch en operationeel plan te hebben voor de rationalisering van de professionele verplaatsingen en de milieuvriendelijke vervanging van voertuigen, werd een audit besteld bij een externe partner.

Voor de aankoop van 2021 zijn al een diesel pick-up met dubbele cabine, 4 elektrische mpv's en een kleine containertruck geleverd. Een elektrische minibus wordt begin maart 2023 verwacht. Er is ook een grote vuilniswagen (preswagen) besteld, waarvan de levering niet voor medio 2024 wordt verwacht. Voor 2022 zijn 2 grote elektrische pick-ups besteld voor de dienst signalisatie en een grote CNG-pick-up voor de dienst openbare werken (onmogelijk in elektrische modus wegens de lengte van het platform).

De afdeling heeft ook 3 kleinere elektrische pick-ups besteld voor de onderhoudsdienst.

Ten slotte is een elektrische bestelwagen besteld voor de dienst "enseignements".

Zachte mobiliteit

Ook het beheer van een fietsenpark en de aanschaf van elektrische fietsen zijn een meerjarenproject. De gemeente heeft al 15 elektrische fietsen aangeschaft, waarvan er al 14 door de diensten worden gebruikt. Het gaat er nu om de bestaande fietsen zo goed mogelijk te verdelen alvorens verder te gaan met de aankopen. Het beraad over duurzame mobiliteit is in volle opmars met de verschillende actoren van andere departementen en meer middelen moeten worden gepland. De bakfietsen en aanhangers beginnen meer om meer gebruikers te hebben. De dienst zal daarom investeringen in zachte mobiliteit blijven vergen.

Herinrichting van de werkplaats

In het kader van de overname van een hele reeks taken die tot nu toe werden uitbesteed, gaat de opknapbeurt van de werkplaats, de machines en de uitrusting door. De aankoop van machines die essentieel zijn voor de goede werking van de werkplaats is aan de gang.

Het doel is de werkplaats nieuw leven in te blazen en de stilstand van de voertuigen bij de partners te verminderen tot een minimum. Een nieuwe uitdaging staat de vervoersafdeling te wachten, om alle taken in eigen beheer te kunnen uitvoeren, de zoektocht naar gekwalificeerd personeel is volop bezig.

Driejarenplan

Om de toekomst van de mobiliteit en het wagenpark te plannen, wordt intern een meerjarenplan georganiseerd. De conclusies zijn al bekend: het wagenpark is verouderd, de gemiddelde leeftijd van de voertuigen is 12 jaar. De doelstelling van het College is auto's na 7 jaar te vervangen om de onderhouds- en reparatiekosten te beperken. De meeste nieuwe voertuigen werden aangekocht met een onderhoudscontract. Er zal een grote inspanning moeten worden geleverd om de vloot te vernieuwen. Leasing is nu begroot en zal in de loop van 2023 plaatsvinden.

4.12 Gelijke kansen

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De Dienst Gelijke Kansen organiseert voor de inwoners en het gemeentepersoneel bewustmakingscampagnes in de strijd van alle vormen van discriminatie.

Welke projecten werden er gerealiseerd en wordt aan gewerkt ?

- organisatie van informatiestands in het kader van het dispositief Tamtam, bijvoorbeeld op de jaarmarkt, de slachthuizen, buurtfeesten en andere openbare evenementen.
- diverse bewustmakingsartikelen in « Anderlecht contact »
- oprichting van een werkgroep LGBTQIA+ en diversiteit.

Thema huiselijk geweld :

- realisatie van 4 street-art routes - bewustmakingscampagne tegen geweld tegen vrouwen. 9 kunstenaars maakten kunstwerken op 34 elektrische cabines die de verschillende vormen van geweld tegen vrouwen uitbeelden.
- 25 november 2021 internationale dag tegen geweld: fototentoonstelling NoNeeNoN! - postercampagne "geweld is geen privé zaak, maar een zaak van iedereen". - uitdelen van witte lintjes
- organisatie van een driedaagse opleiding voor slachtoffers van geweld
- Partner colloquium over huiselijk geweld in samenwerking met het « Centre de Prévention Violence Conjugale et Familiale » en de gemeente Ukkel
- deelname aan "Vrouwenlente »
- schoolvoorstelling voor tieners + workshops over het thema huiselijk geweld - 3 voorstellingen voor de 3e jaars leerlingen van het Athénée J. Bracops (11 klassen)

Thema racisme:

- schoolvoorstellingen ter bestrijding van stereotypen met betrekking tot het sinterklaasfeest: (9 scholen - 23 klassen)

Thema gezondheid :

- organisatie van het parcours « Education à la Vie Relationnelle, Affective et Sexuelle » voor 6 franstalige scholen in Anderlecht (± 750 leerlingen)
- bewustmakingscampagne op Werelddaidsdag - bewustmaking in de metrostations (Coovi, Bizet, Sint-Guido, Clémenceau) distributie van rode linten en condooms + screening en informatiestand in de slachthuizen.
- bewustmakingsactie in de strijd tegen menstruatiearmoede

LGBTQIA+ thema:

- uitdelen van regenbooglint - en deelname campagne « Share the color »
- steun aan de Let's report LGBTQIA+phobia campagne van Rainbowhouse
- lancering van 4 getuigenisvideo's "My Story Your Story »

Thema gender

- verspreiding in vijftien franstalige scholen van posters van de kunstenares Elise Gravel omtrent genderstereotypen

Thema seksisme en straatintimidatie

- verspreiding van de poster STOP CATCALLING ! Nee tegen seksisme en straatintimidatie.

5 INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (IDPBW)

5.1 Hoofdtaken van de dienst

Taak 1

Zoals bepaald in de wet van 04/08/96 betreffende het welzijn op het werk is iedere werkgever verplicht om een Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) op te richten.

Zijn hoofdplicht bestaat uit het adviseren van de werkgever en de werknemers bij alle maatregelen die betrekking hebben op het welzijn op het werk.

Het "welzijn op het werk" omvat zeven domeinen:

- veiligheid op het werk,
- bescherming van de gezondheid van de werknemer,
- psychosociale risico's (stress en geweld, pesten of ongewenst seksueel gedrag),
- ergonomie (namelijk de aanpassing van het werk aan de mens),
- hygiëne op het werk,
- verfraaiing van de werkplaatsen,
- milieumaatregelen die het welzijn op het werk beïnvloeden.

De IDPBW staat de werkgever bij in zijn beleid rond welzijn op het werk dat integraal deel moet uitmaken van het dagelijkse beheer van de gemeente.

De preventieadviseurs van de IDPBW hebben een algemene kennis.

Hun prioritaire interventiedomein is de veiligheid op het werk.

Betreffende de andere domeinen laten zij zich assisteren door deskundigen van een Externe Dienst voor Preventie en bescherming op het Werk (EDPBW) Mensura.

Taak 2

De taken van het gezondheidstoezicht worden uitgevoerd door een arbeidsgeneesheer.

In dit verband werkt de IDPBW samen met Mensura en de dienst human resources om medische onderzoeken te plannen, het personeel onderworpen aan de onderzoeken op te roepen, de beroepsrisico's van het personeel na te gaan en vaccinaties te organiseren (preventie van beroepsziekten en de seizoensgriep).

Taak 3

De taken van het risicobeheer die niet kunnen worden verzekerd door de IDPBW (ergonomie, psychosociale aspecten, industriële hygiëne) worden uitgevoerd door gespecialiseerde preventieadviseurs van de EDPBW.

5.2 Actuele projecten en nieuwe projecten

De IDPBW bestaat momenteel uit 3 preventieadviseurs van niveau 1(waarvan er één voornamelijk voor onderwijs werkt) en 1 preventieadviseur van niveau 2

Hieronder vindt u een overzicht van de projecten die de IDPBW gedurende het jaar heeft uitgevoerd.

In de scholen

Werkgroepen/Opleidingen

- Organisatie van een werkgroep betreffende het veiligheidsdossier.
- Organisatie van opleidingen eerste interventieploeg voor het personeel van de Franstalige en Nederlandstalige scholen.
- Organisatie van informatie- en bewustwordingssessies voor onderwijzend personeel over evacuatieoefeningen.
- Organisatie van een opleiding voor de conciërges betreffende de veiligheid van de school en de realisatie van een in te vullen controlelijst
- Werkgroep met de verantwoordelijken van het departement Onderwijs, de verantwoordelijke voor de noodplanning, ... voor het opstellen van een standaard IUP-document specifiek voor scholen.
- Oproep voor 5 pilootscholen om het nieuwe IUP in te vullen.
- Infosessies over het IUP + presentatie van het nieuwe document.
- Organisatie van verschillende werkgroepen rond het IUP.
- Organiseren van gesprekken voor werkhervatting (onderwijs) na langdurige afwezigheid
- Advies en ondersteuning van architecten bij hun bouw-/aanpassingsprojecten van de gebouwen (...) in samenwerking met de dienst Gebouwen en Huisvesting

Bezoeken in de scholen

- Een bezoek uitvoeren aan elke Franstalige en Nederlandstalige school door de Preventieadviseur.

- Een bezoek uitvoeren aan verschillende Franstalige en Nederlandstalige gemeentelijke scholen door de Externe Dienst Mensura.
- Een evacuatieoefening bijwonen in elke Franstalige en Nederlandstalige school.

Vergaderingen

- Verrichten van verschillende vergaderingen met de verantwoordelijken van het departement Onderwijs (verslag opmaken van bezoeken, Covid19, Jaaractieplan, ...).
- Deelnemen aan meerdere COPALOC, aan vergaderingen met alle schooldirecties.

Psychosociaal

Uitvoeren van 4 risicoanalyses in onze scholen (2 FR en 2 NL) + opvolging van het actieplan

In de gemeentelijke gebouwen

Continu uitvoeren van werkplaatsbezoeken.

- Risicoanalyses uitvoeren (veiligheid, brand, globaal, psychosociaal, ...), ook in samenwerking met onze externe dienst.
- Uitvoeren van risicoanalyses « werkposten » per departement
- Aandacht voor agenten die in contact komen met het publiek en de mogelijke agressie waarmee ze te maken krijgen (preventiemaatregelen, opleidingen).
- Advies gegeven in de procedure van de drie groene lichten met betrekking tot de aankoop van materiaal, arbeidsmiddelen, machines, werkkleding, enz.
- Advies gegeven bij de inrichting van werkplekken, of het nu gaat om nieuwbouw of renovatie van bestaande gebouwen (advies vanaf het opstellen van plannen en gedurende het hele proces).
- Samenwerking in het HR-herstructureringsplan (onthaal nieuwe werknemers, functieomschrijvingen, opleidingen, verzuim, enz.).
- Opmaken en implementatie van procedures bij brand, evacuatieoefeningen, informeren en bewustmaking van personeel.

5.3 Kerncijfers en statistieken

Elk jaar is de IDPBW verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarverslag voor de Federale Overheidsdienst "Werkgelegenheid, Werk en Sociaal Overleg".

De belangrijkste activiteiten tussen 1 augustus 2021 en 31 juli 2022 zijn samengevat in de volgende tabel:

Secretariaat van het Basisoverlegcomité	12
Plaatsbezoeken	85
Opvolging van de arbeidsongevallen (ontvangst van de aangiftes en preventiemaatregelen)	- 88 ongevallen voorgedaan op de werkplaats waarvan 1 "ernstig" ongeval - waarvan 27 ongevallen voorgedaan op de weg van en naar het werk
Uitvoering – deelname aan risicoanalyses	Belangrijkste uitgevoerde analyses: - van de werkposten van het departement HR - van de werkposten van het departement

	Nederlandstalige gemeenschapsmateries - begeleiding in de actieplannen in uitvoering en evaluatie iedere 6 maanden - psychosociale risicoanalyses in verschillende departementen, diensten, scholen -...
Informaties over preventie, gegeven aan het gemeentelijk personeel	28
Deelname aan vergaderingen (advies aan de hiërarchische lijn, vergaderingen van het directiecomité,...)	259
Georganiseerde opleidingen	- brandbestrijdingsdienst - heffen van lasten voor het personeel van de kinderdagverblijven - bijscholing vertrouwenspersonen
Organisatie en/of deelname aan evacuatieoefeningen brand	143 (invoeren van procedures, evacuatieoefeningen, informatie aan personeel, ...)
Organisatie van de vaccinatiecampagne tegen de seizoensgriep	185 agenten gevaccineerd in 2021
Advies – visa op de inhoud van de lastenboeken en inwerkingsstelling	- Grasmaaiers, bosmaaiers, heggenscharen, klepelmaaiers, hakselaren, verreikers, rioolreinigers, afvalwagens - Bestelwagen met kraan - Eerste hulp uitrusting - Dumper, harnas, koorden, karabijnhaken, afdaalapparaat, riemen, helm, koplamp, gasdetectoren, gereedschapskist, generator - Opslagkasten voor brandbare en chemische producten - Snoeigereedschap - Diverse producten - Afvalstofzuiger - Vrijwilligers jaarmarkt - Walcourt/Deleers-project - Opleidingsplan 2021 en 2022-2024 - Werkkleding - Meubilair economaat - Plannen van de LISA antenne, Kinderdagverblijf Prins, antenne Bizet
Andere	Opstellen van een globaal preventieplan (2022-2026) waarin de prioritaire preventiemaatregelen worden samengebracht voor het hele bestuur

6 HUMAN RESOURCES

6.1 Belangrijkste missies en taken van het HR departement

De opdracht van het departement HR bestaat erin de medewerkers, diensten en de organisatie te ondersteunen en bij te dragen tot hun goede werking (informerende, communiceren, valoriseren, harmoniseren) opdat zij hun doelstellingen zouden kunnen bereiken en de Anderlechtenaren een performante en kwalitatieve dienstverlening zouden kunnen bieden.

Daarom ontwikkelt het departement zowel een individuele als collectieve strategie van Human Resources waarin het welzijn van het personeel centraal staat.

6.2 Huidige en nieuwe projecten

Reorganisatie van het HR departement

Sinds 1 april 2021 is het departement human resources opgesplitst in een deel SOFT HR en een deel HARD HR¹.

Het Departement HR-Soft bestaat tevens uit :

- De dienst Aanwervingen & interne Mobiliteit
- De dienst Admin HR
- De dienst Talenten en ontwikkeling
- De dienst HR-projecten en diversiteit
- De sociale dienst voor het personeel

Ten gevolge van deze splitsing heeft het soft-HR departement zijn diensten gereorganiseerd en verschillende taken werden herzien.

De HR directie, in samenwerking met de Gemeentesecretaris blijven verantwoordelijk voor het hele HR beleid. Een HR-stuurgroep staat in voor de goede samenwerking en coördinatie tussen de 2 polen teneinde een optimale en doeltreffende uitvoering van het HR-beleid te verzekeren. Hij bestaat uit de verantwoordelijken van beide entiteiten, en kwam 6 keer bijeen.

Covid

De personeelsdienst is, in nauwe samenwerking met het IDBW, het personeel en de managers blijven informeren over de ontwikkeling van de gezondheids crisis, met name over de tijdelijke werkloosheid ingevolge overmacht wegens corona en het vaccinatieverlof.

In de loop van 2022 werden de gezondheidsbeperkingen versoepeld en werd het telewerken weer "normaal", met een maximum van 2 dagen per week, overeenkomstig het Telewerkreglement.

Personeelskader

In de gemeenteraadsvergadering van 25 november 2021 is in het personeelskader de functie van technisch hoofdsecretaris - niveau B, code 4, verantwoordelijk voor het team sociaal assistenten van de afdeling "sociaal beleid" van het departement cohesie en sociale zaken - sport, gecreëerd.

1 Voor de diensten Salaris-Pensioen-Capello-Werkongevallen-Aanwezigheden=> Zie jaarverslag HR@Finances

Organigram

Om te kunnen inspelen op de vele veranderingen en om de doeltreffendheid en het pragmatisme van de administratie te verbeteren, hebben de volgende aanpassingen plaatsgevonden;

- Bij besluit van het college van 7 september 2021 werd de Gemeentewijzer opgeheven en werd dit informatiepunt voor de bevolking ondergebracht bij de wijkantenne Dapperheid (centrum).
- Bij besluit van het college van 30 november 2021 werd het Kadaster overgedragen naar het departement Financiën.
- Bij besluit van het college van 24 mei 2022 werd:
 - Een reorganisatie van de diensten van het departement "Leefkader" doorgevoerd naar aanleiding van de invoering van het "Netheidsplan". De dienst "Onderhoud" werd gecreëerd, met verschillende subdiensten.
 - De naam van de dienst "Kinderdagverblijven" (Fr en Nl) veranderd in "Dienst Jonge Kind"; hetgeen passender is en meer in overeenstemming met hun opdrachten.
 - De naam van de dienst "Proces- en risicobeheer" veranderd in "ondersteuning en strategie", wat beter overeenstemt met hun opdracht: de overgang van de organisatie versnellen naar een vernieuwende, proactieve en dynamische administratie: de alliantie tussen strategie, controle en bestuur.
 - Bij de dienst Gebouwen en huisvesting één verantwoordelijke aangesteld voor de technische diensten, die het studiebureau en de technische dienst omvatten.
 - Binnen de afdeling Sociale Zaken van het departement Cohesie, Sociale Zaken, Sport verschillende afdelingen opgericht: De administratieve cel, seniorenbeleid, gehandicaptenbeleid, sociaal beleid, cafets, dagverzorgingscentrum.
 - De dienst "Diefstalpreventie" van de as "Ontradende aanwezigheid" verplaatst naar de as "Risicopreventie".
 - Een archiefdienst opgericht binnen het departement stadsontwikkeling na de verhuizing van hun archieven naar de site van Veeweyde.
- Bij besluit van het college van 23 augustus 2022:
 - De dienst "Anderlecht Info" werd verplaatst van de dienst "Algemeen Secretariaat" naar de diensten van de gemeentesecretaris, als een afzonderlijke dienst, parallel met de twee andere diensten: Ondersteuning & Strategie en Duurzame Ontwikkeling.
 - De dienst Aankoopcentrale werd gesplitst in twee afdelingen: Aankoopcentrale en Economaat. De centrale aankoopdienst is een aparte dienst geworden. De dienst « Economaat » bestaat uit de diensten : « Magazijn », « Drukkerij », « Schoonmaak ».

Arbeidsreglement

Het arbeidsreglement heeft verscheidene aanpassingen ondergaan. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Aanpassing van het systeem voor ernstige ziekten
- De verlenging van deeltijds ziekteverlof voor statutair personeel na één jaar
- Een principebesluit over de toepassing van het systeem van loopbaanonderbreking en thematisch verlof voor zowel contractueel als statutair personeel

- Enkele aanpassingen van de uurroosters
- De invoering van een wachtdienst voor de PSE-dienst
- Nieuwe bijlagen over het beleid inzake het gebruik van mobiele telefoons en laptops
- Medisch controle
- Actualisering van de volgende wettelijke bepalingen: bv. verlenging van het omstandigheidsverlof bij overlijden van een kind of echtgenoot, vaccinatieverlof
- Gebruik van de laptop voor privédoeleinden

Het sociaal handvest

Ingevolge het protocolakkoord 2021/1 van het onderhandelingscomité voor plaatselijke openbare diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de loonherwaardering 2021-2025 van 20 september 2021 heeft onze regering besloten:

- een aanvullende pensioenregeling in te voeren voor zijn contractueel personeel vanaf 01/01/2021
- maaltijdcheques toe te kennen sinds 01/01/2021 met een waarde van 5 € per 7u30 prestaties
- voorzien in de herwaardering van de weddeschalen overeenkomstig het bovengenoemde protocol.

Een actualisering van het geldelijk statuut is gepland.

Vakbondsoverleg

Het overlegcomité is in deze periode vier maal bijeengekomen.

Verscheidene punten stonden op de agenda: zoals de verschillende reglementen die in dit verslag worden genoemd, de examenprogramma's, de wijziging van het organigram, de voortgang van het HR-actieplan, het opleidingsplan voor het personeel, het protocolakkoord 2021/1 van het bovengenoemde onderhandelingscomité C.

HR-actieplan

De uitvoering van het HR-actieplan werd voortgezet. Hieronder vindt u een korte presentatie van de lopende en toekomstige verwezenlijkingen.

Doelstelling 1 : « De performantie versterken »

Vorbereiding van de ontplooiing van de ontwikkelingscyclus

Verschiedende operationele acties betreffen de voorbereiding van de **start van de nieuwe ontwikkelingscyclus in 2023** en verschillende partijen zijn hierbij betrokken:

In 2021 werd een **stuurgroep** opgericht om de werkzaamheden van de verschillende werkgroepen te coördineren: Vorming, evaluatie, functiebeschrijvingen en competenties.

In juli 2021 zijn de workshops voor de ontwikkeling van gecontextualiseerde functiebeschrijvingen van start gegaan met de pilootdepartementen: Bat Log, Gemeenschapsmateries Fr, NL en HR. Ze werden georganiseerd via de facilitatoren in elke departement.

Voorafgaand daaraan moesten de DFT's (standaard functiebeschrijvingen) worden verduidelijkt of aangevuld, ingeval zij vóór de workshop nog niet bestonden. Dit werd gedaan door de projectcoördinator in samenwerking met de stuurgroep en het GSOB.

Tot december 2021 werden veel workshops georganiseerd en geleid door de HR-coördinator van de stuurgroep of via de GSOB.

Deze workshops werden gedurende heel 2022 voortgezet en waren een groot succes: de mogelijkheid om een workshop in teamverband te doen, om een nieuwe woordenschat te verwerven via het kaartspel inzake de gedragscompetenties, om op de hoogte te worden gehouden van het project en wat er in de administratie gebeurt, om het doel van deze workshops te kennen, om bepaalde rollen en de bestaande hiërarchie te verduidelijken, om fierheid te tonen omdat men een bepaalde functie bekleedt, om woede of ontzetting te tonen bij een groot gebrek aan bepaalde menselijke of logistieke middelen, of om de indruk te wekken dat men niet werd gehoord.

Van januari tot april 2022 hebben, een nieuwe analyse door de GSOB en nieuwe beslissingen van de gemeentesecretaris, de planning van het jaar 2022 mogelijk gemaakt om de start van de **ontwikkelingscyclus in 2023 voor te bereiden**:

- Het beheer van deze ontwikkelingscyclus door middel van **software** is essentieel: financiële- en personeelsmiddelen voor het beheer van deze cyclus binnen de HR-departement en de omkadering van de hiërarchische lijn voor de uitvoering. Dit wordt momenteel bestudeerd.
- **Verderzetting van de workshops** in alle departementen, zodat elke dienst tegen eind 2022 over een CFB beschikt, en versterking van het systeem voor de validering van deze FB voordat zij ter informatie aan het directiecomité en ter validering aan het onderhandelingscomité en het college worden voorgelegd.
- Uitvoering van **een testfase van deze ontwikkelingscyclus** met de volgende departementen: Bat Log, Gemeenschapsmateries Fr en NL, HR en Stadsontwikkeling, van april 2022 tot januari 2023. Het gaat om een mini-ontwikkelingscyclus van 6 maanden met een functie-, plannings- en evaluatiegesprek. Het doel is de verschillende ter beschikking gestelde instrumenten te testen en zo nodig te corrigeren: de verschillende formulieren die tijdens de ontwikkelingscyclus worden gebruikt, het evaluatiereglement, de evaluatiechecklist, de evaluatiegids, de functiebeschrijving (FB) en de door GSOB aangeboden bijscholing in de vorm van twee halve dagen.
- In mei en juni 2022 heeft het GSOB een **opleiding inzake evaluatie** gegeven aan de departementshoofden die bij deze testfase betrokken waren. Vanaf 2023 zal de gehele hiërarchische lijn worden opgeleid.
- In mei 2022 werden in samenwerking met de communicatiedienst **diverse mededelingen** gedaan:
 - **Video van de gemeentesecretaris en MT-nota in mei 2022** om de stand van zaken weer te geven van deze ontwikkelingscyclus, de testfase, de uitdagingen in 2022 en het belang om de dialoog tussen de manager en zijn medewerker voortaan te versterken
 - Er werd een **managementteam** georganiseerd om zoveel mogelijk managers bij dit proces te betrekken, hen op hun verantwoordelijkheid in dit project te wijzen en hen in dit nieuwe proces aan te moedigen.
 - **Communicatie naar het comdir en de vakbonden** over de voortgang van het project en toelichting over de voorgestelde methodologie.

Vormingsplan

Het doel van de opleiding is het personeel in staat te stellen zich vanaf het begin van zijn functie en gedurende zijn hele loopbaan vaardigheden eigen te maken en te ontwikkelen om alzo zijn mobiliteit te bevorderen en tevens een kwalitatieve openbare dienst te kunnen verlenen.

In samenwerking met het directiecomité werd een eerste **beknopt opleidingsplan** voor 2021 opgesteld, waarbij rekening werd gehouden met bepaalde prioriteiten, met name: verplichte

opleiding, risicoanalyse, functiegerichte opleiding, opleiding voor evaluatoren en het opleidingsplan voor hulpopvoeders.

In 2022 werden dezelfde prioriteiten aangehouden.

Om de leidinggevende vaardigheden van de hiërarchische lijn te versterken (om tot een échte hiërarchische lijn te komen) werd ook een budget gereserveerd voor een 6-daagse opleiding "Management" voor de gehele hiërarchische lijn, die vanaf eind 2022 zal plaatsvinden en in 2023 zal worden voortgezet, alsmede een opleiding voor het voeren van verzuimgesprekken in samenwerking met Certimed (zie verder).

Rekening houdend met de gezondheidscrisis en het ingevoerde telewerken werd in 2021 een online-opleiding "Management op afstand" georganiseerd in de vorm van een "microlearning" van 10 capsules (vooraf bepaald) van 10 minuten voor 50 managers om deze opleidingsmogelijkheid te testen.

Deze eerste ervaring werd zeer positief ervaren, ook al wezen verscheidene mensen erop dat de inhoud niet volledig was aangepast aan de situatie van een overheidsdienst

Het opleidings**budget** werd in 2021 verhoogd van 184.000 euro tot 209.000 euro en dit werd in 2022 gehandhaafd

Tot de **belangrijkste opleidingen** behoren :

- Opstelling van "mini opleidingsplannen" voor de kinderdagverblijven en de bibliotheek
- Verplichte opleiding voor nieuwe medewerkers (via GSOB)
- Organisatie van bijscholing op het gebied van eerste hulp voor 158 personeelsleden
- Opleiding voor leden van het eerste interventieteam in samenwerking met het IDPBW
- Opleiding voor evaluatoren van de piloot departementen
- Opleiding in agressiebeheersing
- Beroepsgerichte opleiding:
 - Gebruik van een bosmaaier/blazer
 - BA4 veiligheid voor 35 conciërges
 - Gebruik van machines op een werf
 - Onderhoud van groenvoorzieningen voor 20 personeelsleden
 - Gebruik en onderhoud van een kettingzaag voor 35 personeelsleden
 - Verplichte modules (CPA) voor houders van een rijbewijs C
- Opleiding "Micro Learning" voor 50 personeelsleden
- Opleiding voor hulpopvoeders van 150 uur, zoals bepaald in het protocolakkoord. Voor deze opleiding werd een budget van 78.000 euro uitgetrokken.
- Taalcursus Nederlands voor gemeenschapswachten en het departement Demografie (loketten) in samenwerking met het Huis van het Nederlands

Verschillende technische fiches en overheidsopdrachten werden hiervoor uitgeschreven.

Vorming

Vorming	
Opleidingsdossiers (De meeste betreffen collectieve aanvragen)	112
Aanvragen voor beroepsopleiding	11

Personeelskader en organigram

Een coaching van de GSOB werd gevraagd voor het opstellen van een organigram en een nieuw personeelskader. Er hebben al verschillende vergaderingen plaatsgevonden. Het doel is deze projecten medio 2023 te voltooien.

Digitalisering

Het HR departement is sterk betrokken geweest bij het We Pulse project van het Gewest, vooral inzake de geïntegreerde software voor soft- en hard-HR. De HRD nam deel aan de vergaderingen van de HR-COC en verschillende leden namen deel aan de ontwikkeling van de verschillende HR-processen.

Het WePulse-programma schoot begin maart 2021 uit de startblokken en omvat het financieel beheer (boekhouding, inkomsten/belastingen), personeelsbeheer, beheer van sociale dossiers en relatiebeheer tussen gebruikers (burgers, bedrijven en partners) en plaatselijke besturen. Het doel is de gemeenten en de OCMW's een gemeenschappelijke softwarebasis bezorgen (in de vorm van een "unified application suite", gehost op een gecentraliseerde infrastructuur binnen het gewestelijk datacentrum), en een gemeenschappelijke tool voor transversaal beheer van de relatie met de gebruikers.

Het Centrum voor Informatica van het Brussels Gewest (CIBG) heeft, in samenwerking met Brussel Plaatselijke Besturen, van het Gewest de opdracht gekregen dit ambitieuze programma in goede banen te leiden.

Doelstelling 2 : de aantrekkingskracht van de administratie vergroten

«Verbetering van het interne en externe aanwervingsproces waarbij het aantrekken en vasthouden van talent essentieel is» :

Na de reorganisatie van het departement HR-Soft werd de dienst Aanwervingen versterkt met een administratieve eenheid en werden verschillende nieuwe taken toegewezen aan deze dienst:

- het opstellen van alle beraadslagingen en contracten
- ondertekening van contracten, bijlagen en eerste onthaal van nieuwe medewerkers
- opvolging van de tabel voor het gesubsidieerde personeel
- mutaties
- aanvragen en ontvangst van informatie over werkkledij voor een nieuwe medewerker
- beheer van de Mensura-tool voor alle "nieuwe-medewerkers-In"

Helaas werd de dienst verzwakt door het ontslag van de adjunct-recruiter en pas na 10 maanden kon een nieuwe persoon worden gevonden, ingevolge de schaarste op de arbeidsmarkt voor HR-functies.

Desondanks werden verschillende processen herzien en werden vacatures aantrekkelijker gemaakt.

De dienst werkt ook nauw samen met de sociale dienst voor het personeel om samen met hen mogelijke oplossingen te onderzoeken voor mensen die een re-integratietraject volgen. Voor deze mensen werden ook een aantal competentietests ontwikkeld met het oog op het opmaken van een competentiebilan.

Het is de bedoeling de dienst te versterken met de toekomstige Expert Competenties & Ontwikkeling (aanwerving is lopende), die zal worden belast met het opzetten van een batterij van verschillende tests en examens om de voor de functies vereiste competenties zo goed mogelijk te kunnen analyseren en testen, en dit niet enkel bij de aanwerving maar ook bij de bevorderingen

en/of in het kader van de loopbaanontwikkeling van het gemeentepersoneel.

Door het selectieproces van bij het begin te versterken, gericht op competenties, zal het mogelijk zijn de juiste persoon op de juiste plaats aan te werven/promoveren, het verloop te beperken, het welzijn te verhogen en op lange termijn de gemeente in staat te stellen geld te besparen door minder ontslagen en afvloeiingen en uiteindelijk ook om de performantie en de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen.

De dienst wordt aldus de dienst "Aanwerving, bevordering en interne mobiliteit".

Gezien de moeilijker financiële situatie in 2022 werd het aanwervingsbeleid volledig herzien.

De bestaande aanwervingsakkoorden werden beperkt en bepaalde zogenaamde "prioritaire" sectoren moeten nu ook een gemotiveerd verzoek (met analyse) indienen bij het Opvolgingscomité. Om de budgettaire kosten en de financiële lasten op lange termijn te beperken, werd niet voorzien in de vervanging van personeelsleden die met pensioen gaan en is voor andere vertrekkende personeelsleden (ontslag, afvloeiing) slechts voorzien in de vervanging van één op twee personeelsleden.

Van de diensten wordt een aanzienlijke inspanning gevraagd, alsmede een meer algemene reflectie over de verbeteringen die moeten gebeuren voor de werking van de dienst en de kwaliteit van de te leveren dienst: reorganisatie van de taken, transversaliteit, modernisering en digitalisering van instrumenten en werkprocessen, enz.

Dit alles legt een aanzienlijke druk op de diensten en hun managers.

Om het welzijn en de performantie (en dus de kwaliteit van de dienstverlening) te verhogen, de turnover terug te dringen en retentiebeleid te versterken, zijn verschillende acties gepland:

- De juiste persoon op de juiste plaats: door de selectie te versterken met gebruik van verschillende tests voor het analyseren en testen van de vereiste competenties (zie hierboven), zowel bij de aanwerving als in het kader van de loopbaanontwikkeling.
- "Onthaal en integratie": het onthaalbeleid wordt mede ontwikkeld door een werkgroep die de checklist voor het onthaal van een nieuw personeelslid heeft bijgewerkt en de laatste hand legt aan de welkomstbrochure, alsook aan de organisatie van een onthaal- en informatiesessie met ontbijt voor elk nieuw personeelslid. De eerste sessie is gepland voor november 2022. Vervolgens is de ontwikkeling van een mentorbeleid nog steeds voorzien.
- Vermindering absentisme: Het absentisme is vrij hoog (13%). Ziekte en (herhaalde) afwezigheid zijn factoren die een extra belasting vormen voor collega's, maar ook een negatief effect kunnen hebben op de werkplanning en de productiviteit van de dienst, en tevens kunnen leiden tot een lagere tevredenheid bij collega's en het publiek. Er zijn ook kosten aan verbonden, niet alleen voor de werknemer die afwezig is, met name in termen van verlies van inkomen en sociale contacten, maar ook voor de werkgever (aanwerving van vervangers, verlies van kennis, enz.) Een interdepartementale werkgroep werd opgericht om een actieplan op te stellen, met de steun van Certimed. Dit zal eind 2022 aan het directiecomité en de vakbonden worden voorgelegd. Vanaf oktober 2022 is er ook een opleiding voor de ganse hiërarchische lijn gepland in verband met dit verzuim- en re-integratiebeleid en meer specifiek over het voeren van verzuimgesprekken.
- Een resultaatgerichte cultuur invoeren : Door een Management by Objectives toe te passen via de ontwikkelingscyclus (zie hierboven) die gericht is op
 - De dialoog tussen de manager en zijn/haar team,
 - de verwezenlijking van de missie en het vaststellen smart-doelstellingen op een participatieve manier
 - de ontwikkeling van de competenties van het personeel en dus ook van hun performantie
 - het welzijn van het personeel

- de betrokkenheid van het personeel;

en aldus bijdraagt tot de performantie van de administratie en de kwaliteit van de dienstverlening.

Dit impliceert een verandering van de bedrijfscultuur waarbij managers moeten worden ondersteund

- De invoering van een zorgzaam en erkentelijk management, met name door vormingen om hun leidinggevende competenties te versterken: opleiding in "Management" (6 dagen) en "Verzuimgesprekken" (1 dag) zijn gepland (zie hierboven). Naast deze opleidingen is een begeleiding (coaching) door de HR-diensten gepland als onderdeel van de invoering van een management by objectives. In 2023 zullen de vormingen en de coaching van de managers een prioriteit zijn, aangezien zij een sleutelrol spelen in het welzijn en de performantie van hun personeel. (=Doelstelling 3 van het actieplan: De samenhang en de transversaliteit versterken - De managementcompetenties van de hiërarchische lijn versterken en aldus een echte hiërarchische lijn invoeren)
- Competentiebeheer - Continu ontwikkelingsbeleid: Naast hetgeen reeds is vermeld, zal de ontwikkelingscyclus het ook mogelijk maken individuele en collectieve opleidingsplannen op te stellen, met als resultaat een opleidingsbeleid dat beter op de behoeften is afgestemd. Een dergelijke aanpak draagt ook bij tot de loopbaanontwikkeling van het personeel. Het moedigt hen aan hun competenties verder te ontwikkelen en ze leren te zien als een middel om hun carriëredoelen te bereiken.
- Loopbaanontwikkeling : Het personeel zal langer moeten werken en daarom is een dynamische loopbaan waarin het personeel niet alleen zijn competenties voortdurend verbetert, maar zich ook kan heroriënteren rekening houdend met zijn vaardigheden (cfr leeftijd, gezondheid enz.) en wensen/ambities, een noodzaak. De opstelling van functiebeschrijvingen zal in 2023 worden afgerond en zal het personeel een beter beeld geven van de bestaande functies en de vereiste competenties. Daarnaast is in het kader van het absentieïsmebeleid een belangrijk onderdeel voor een "reïntegratiebeleid" voorzien, dat verschillende acties omvat.
- Retentie van talenten: Er zullen systematisch exitgesprekken worden georganiseerd en er zal een enquête worden gehouden om objectieve informatie te verzamelen over de redenen van vertrek van personeelsleden die ontslag nemen. Een meer globale analyse moet leiden tot de uitvoering van een proactief beleid voor het behoud van talenten.
- Interne communicatie : Interne communicatie is het zwakke broertje van onze administratie. Nochtans zou dit niet alleen de samenwerking en uitwisseling bevorderen, maar ook het delen van informatie versterken evenals de bedrijfscultuur en het samenhangingsgevoel. De HR-diensten werken nauw mee aan de realisatie van het nieuwe intranet en eveneens met ICT om gemeenschappelijke pc's voor de werknemers te voorzien (zie hieronder).
- Over goede werkomstandigheden en hulpmiddelen beschikken:
 - In het kader van een strategie voor de modernisering van de openbare sector en in overeenstemming met de nieuwe werkvormen, gaat ons gemeentebestuur door met de aanschaf van laptops voor de betrokken medewerkers, zodat zij deze zowel professioneel als privé kunnen gebruiken (steeds met inachtneming van de vastgestelde regels). De vaste computers zullen geleidelijk uit de werkomgeving van de gemeente verdwijnen. In tussentijd is het merendeel van het personeel uitgerust met een laptop en connectietools zijn nog voorzien, waaronder Teams en, vanaf eind 2022, Connect Me; hierdoor zal de laptop ook voor telefoongesprekken kunnen worden gebruikt.
 - Analyse en verbetering van de werkruimten: de dienst Gebouwen en huisvesting voert in samenwerking met het SIPPT en het directiecomité een analyse uit.

Aanwervings- en bevorderingsexamens

De organisatie van examens voor het gemeentepersoneel werd hervat toen de gezondheidsmaatregelen werden versoepeld. Helaas was de persoon die belast was met de organisatie van de examens lange tijd afwezig en verliet uiteindelijk de dienst. Een nieuwe aanwervingsprocedure is lopende.

Benoeming zonder examen

De definitieve aanstelling van personeel met een contract voor onbepaalde tijd dat aan bepaalde voorwaarden voldoet, wordt voortgezet. 17 agenten zijn definitief benoemd als gevolg van deze maatregel.

Benoemingen

Benoemingen	
Benoeming/bevordering van personeel in vaste dienst.	95
Benoeming/bevordering van personeel op proef.	3

Aanwervingsexamens

Er werd slechts één **aanwervingsexamen** georganiseerd, namelijk: directeur van het departement Stadsontwikkeling, niveau A7.

Interne oproepen

4 interne oproepen hebben plaatsgevonden voor een bevordering in het **A-niveau**:

- A8, voor de functie van eerste adviseur bij de dienst Gemeenschapsmateries FR
- A6, voor de functie van diensthoofd van het departement Leefkader
- A5, voor de functie van adjunct-directeur human resources
- A1 voor de functie van aankoper bij de Aankoopcentrale van het departement Algemeen Secretariaat

1 interne oproep voor de bevordering in het kader van een evolutie in **niveau B**:

- Code 4 voor de functie van hoofd administratief secretaris, voor het departement Cohesie en sociale zaken - sport (Pool sociaal beleid)

1 interne oproep voor de bevordering van niveau D naar niveau C:

- In de graad van administratief medewerker voor de functies van administratief medewerker, onthaal- en informatiemedewerker en schoolsecretaris (Fr), voor verschillende diensten van het gemeentebestuur.

3 interne oproepen hebben plaatsgevonden voor een bevordering in niveau D:

- Code 4, voor de functie van ploegleider bij het departement Preventie
- Code 4, voor de functie van ploegleider bij het departement Leefkader
- Code 4, voor de functie van ploegleider bij het departement Cohesie en sociale zaken - sport
- De cel Talenten en Ontwikkeling stond ook in voor de follow-up van de Collegebeslissingen en het opvolgingscomité inzake bevorderingen en de toekenning van toelagen voor hogere functies.

Examen reserve

Er is nog steeds een reserve:

- aanwerving voor:

- Gemeenschapswachten - niveau D en E ;
- Administratief adjunct – niveau D ;
- Onthaal-en Informatiemedewerker – niveau D ;
- Schoolsecretaris – niveau D ;
- Directeur van het departement Stadsontwikkeling – niveau A7.
- bevordering voor:
 - Ploegleider D4 (arbeider en administratief) en C4 (administratief) voor verschillende diensten van het gemeentebestuur ;
 - Administratief secretaris, niveau B, na de succesvolle afronding van managementcursussen, voor verschillende diensten van het gemeentebestuur ;
 - Technisch assistent – niveau C, voor het departement Gebouwen en Huisvesting – Implementatie

Toekomstige projecten :

- Organisatie van aanwervingsexamens, namelijk :
 - Administratief medewerker voor de functies van onthaal- en informatiemedewerker en schoolsecretaris.
 - Administratief medewerker - niveau C voor diverse diensten van het gemeentebestuur
 - Bestuurssecretaris, A1
- Organisatie van bevorderingsexamens tot de graad van:
 - Code 4 – niveau C en B
 - Administratief medewerker – niveau C voor diverse diensten van het gemeentebestuur
 - Bestuursbrevet -> tot de graad van Bestuurssecretaris, A1

Diversiteit en handicap

- In het kader van de Diversiteitsordonnantie wordt een subsidie toegekend aan de gemeentebesturen wanneer zij werkzoekenden uit Brusselse wijken met een hoge werkloosheidsgraad (**Diversiteitszones**) aanwerven.
Er werden in 2021 252 medewerkers aangeworven. 179 zijn in het Brussels Gewest gevestigd, waarvan 102 in Anderlecht.
Hoewel +-71% uit Brussel komt, zijn “slechts” 105 medewerkers afkomstig uit een diversiteitszone.
- Om de werkgelegenheid voor jongeren in Brussel te garanderen, zijn in samenwerking met Actiris talrijke contracten voorzien.
Zo bieden wij elk jaar een twintigtal plaatsen aan als Stagiaire First, een tiental als gesubsidieerde inschakelingsmedewerkers en een tiental CDO-plaatsen.
Er wordt getracht jongeren uit Anderlecht aan te werven die aan deze voorwaarden voldoen.
- Op 21 oktober 2021 heeft het gemeentebestuur besloten deel te nemen aan YOUCA ACTION DAY door de deuren van zijn diensten open te stellen voor leerlingen van Nederlandstalige scholen in Brussel en in het bijzonder Anderlechtenaren.
Deze actie stimuleert jongeren om samen te werken aan een duurzame en rechtvaardige samenleving en maakt hen bewust van de grote sociale uitdagingen, gelijke kansen en non-discriminatie.

Daardoor kon de gemeente dit jaar per deelnemende leerling een financiële bijdrage leveren om projecten voor jongeren in België, de Filipijnen en Brazilië te steunen.

- **Handicap Er** werden verschillende acties uitgevoerd (enquêtes, nauwe samenwerking met de sociale dienst voor personeel in het kader van de re-integratie, indienstneming van mensen met een CAP-contract, enz.).
Daardoor heeft ons gemeentebestuur met een percentage van 2,91% het verplichte quotum van 2,5% werknemers met een handicap in zijn personeelsbestand bereikt. Dit stemt overeen met 42 werknemers met een handicap.
We vinden deze mensen terug in verschillende diensten van de gemeente. Zij vervullen allerlei functies zoals straatvegers, onthaalmedewerkers, administratief personeel, tuinmannen, magazijniers of projectmanagers, enz.
Om dit quotum de komende jaren te handhaven, zijn een aantal acties op het gebied van personeelsbeheer opgestart. Zo kunnen we onder andere acties noemen zoals het aanwerven van personeel in het kader van een Contract voor Professionele Aanpassing (CPA), een samenwerking met maatwerkbedrijven, enz.
Sinds enkele jaren bestaat er al een netwerk van partners en een nauwe samenwerking met diensten zoals Phare, Emino, en verschillende VZW's zoals Info-Sourds, L'Equipe asbl, LE GUE, DIVERSICOM, enz.... Het hele jaar door worden “ontdekkingsstages” (20 dagen) aangeboden evenals de aanwerving van een tiental professionele inschaeklingscontracten. Bovendien besloot het gemeentebestuur, zoals elk jaar, deel te nemen aan Duoday 2021. Dit vond plaats op 18 november 2021.
Duoday is een nationale en Europese actie om zowel particuliere als openbare bedrijven bewust te maken van de werkgelegenheid voor mensen met een handicap. Daartoe heeft de administratie verschillende kandidaten een stage van 20 dagen kunnen aanbieden.
- Een samenwerking met **UNIA**, het centrum voor gelijke kansen, is geformaliseerd en met hen is een proces gepland om de diversiteit in de administratie te versterken en alle vormen van discriminatie te bestrijden. Aangezien een gemeentebestuur op dit gebied onberispelijk moet zijn, zullen veel onderwerpen aan de orde komen, zoals geslacht of het dragen van religieuze symbolen. Er werd een oproep gedaan tot vrijwilligers om een interdepartementale werkgroep op te richten om samen een eerste diversiteitsplan op te stellen. De eerste vergadering is gepland voor september 2022.

Andere acties

Het opzetten van schoolstraten :

Na een eerste reeks schoolstraten die in 2019-2020 door de dienst Mobiliteit werden voorzien, heeft de gemeente Anderlecht beslist om er in 2021 nog vier bijkomende te testen.

Het doel is een aangename, veiligere en gezondere omgeving rond scholen te creëren aan het begin en einde van de schooltijd.

Om dit project te kunnen realiseren, heeft de dienst HR ingestaan voor de aanwerving van 8 studenten tijdens het schooljaar 2021. Gezien het succes zal het project in 2022 worden voortgezet.

Hospitalisatieverzekering

Sinds 1 januari 2022 is de gemeente Anderlecht voor de hospitalisatieverzekering aangesloten bij de **MedExel-verzekering**. De basisdekking wordt betaald door de gemeente voor het gemeentepersoneel. Eventuele extra kosten in verband met een uitgebreide dekking of verzekering voor andere gezinsleden komen echter ten laste van het personeelslid.

De overgang van AG Insurance naar Medexel was moeilijk en vergde veel werk binnen HR omdat de aanstelling van Medexel door de RSZ laatsttijdig plaatsvond.

Interne communicatie :

Om de interne communicatie te verbeteren :

- Elk nieuw personeelslid krijgt van de ICT-afdeling een **professioneel e-mailadres** en **toegang tot het intranet en erh**, met name via de gedeelde PC (zie hieronder).
- **Project gedeelde PC's**: het project is opnieuw opgestart voor arbeiders die geen pc's hebben, zodat zij toegang hebben tot informatie via de terbeschikkingstelling van gedeelde pc's op 5 belangrijke locaties:
 - Raadsplein bij de gemeenschappelijke eetzaal
 - Gebouwen en Huisvesting: refter in de Transvaalstraat
 - Onderhoud ("Transport en netheid") - Chaussée de Mons
 - Gemeentelijke begraafplaats
 - Onderhoud ("Groene ruimtes") - Chaudron

De voorbereidingen met de ICT-diensten zijn aan de gang: hardware, configuratie, individuele toegang, handleiding, presentatie, uitnodiging.

De start van de eerste gedeelde pc's op het Raadsplein is gepland voor eind juni 2022.

De sociale dienst

De sociale dienst voor het personeel werd versterkt door een maatschappelijk werker, zodat de dienstverantwoordelijke het verzuimbeleid kan uitvoeren.

De dienst werkt nog steeds nauw samen met de collectieve sociale dienst.

Sinds de oprichting van de sociale dienst voor het personeel is de samenwerking met de verschillende diensten goed ingeburgerd en wordt deze voortgezet. Hierdoor kon het personeel beter worden ondersteund (dankzij uitwisseling en dialoog).

Uit de statistieken blijkt dat het aantal interventies van de sociale dienst voor het personeel net als in 2019 en 2020 is toegenomen, zowel wat betreft gezondheidsproblemen (re-integratietraject, aanpassing van de functies, hervatting van medisch deeltijds werk, enz.) als wat betreft de andere hulp die de dienst biedt (financiële bijstand, doorverwijzing, samenwerking met leidinggevendenden, samenwerking met andere partners, AG Insurance/Medexel, ...).

Bovendien houdt de sociale dienst zich sinds 2021 ook bezig met dossiers inzake deeltijds werk om medische redenen en ernstige ziekten. Naar aanleiding van een aantal problematieken werd het arbeidsreglement gewijzigd om het personeel beter te kunnen ondersteunen.

De opvolging van langdurig zieken (verzending van brieven en voorstellen voor afspraken) wordt voortgezet. We krijgen hierop een positieve feedback van ons personeel.

Een van de belangrijkste taken van de sociale dienst voor het Personeel is bij te dragen tot de uitvoering van het re-integratiebeleid binnen ons bestuur, in samenwerking met de andere betrokken actoren: de andere HR-diensten (bv. Aanwerving), IDPBW, Mensura (EDPBW), de hiërarchische lijn, andere externe belanghebbenden.

Dit re-integratiebeleid maakt deel uit van het absentieïsmebeleid en heeft tot doel zieke werknemers te ondersteunen bij een snellere terugkeer naar het werk.

In samenwerking met het IDPBW en Certimed (dat ons in dit project begeleidt) werd een actieplan opgesteld, dat aan het directiecomité in september wordt voorgelegd. Een werkgroep (één personeelslid van ieder departement) werd opgericht en heeft de visie op het absentieïsmebeleid geschreven.

<u>Aanvragen/Dossiers</u>	- <u>Totaal</u>
<u>1. Gezondheidsproblemen</u>	
Re-intégratietrajecten	3
Aanpassing werkpost en/of mutatie	27
BURN OUT	10
andere/ernstige ziekte	6
Medisch deeltijds	44
<u>2. Financiële hulp</u>	
Financiële hulp -terugbetaalbaar	11
Financiële hulp – niet terugbetaalbaar	1
Régularisatie – herberekening	1
Problemen bezoldigingen (herberekening, afbetalingsplan, enz)	18
Deurwaarder : aanvraag tot afbetalingsplan	5
<u>3. Verlof voor kinenen met een handicap</u>	
Aanvragen (4 dagen)	4
<u>4. Diversen</u>	
Reorientatie en informatie,	52
Administratieve hulp	8
Problemen met zijn hiërarchie, gedragsproblemen,...	5
Pesten – Reorientatie	3
<u>5. "Disciplinair"</u>	
Overleg met een verantwoordelijke	1
Diverse problemen	5
<u>6. Dossiers op vraag van de Secretaris of college</u>	4
<u>8. op vraag van het OCMW</u>	3
<u>TOTAAL</u>	211

Waar is da feestje

Door het vele telewerken in de gemeente en het feit dat in 2021 veel evenementen om gezondheidsredenen moesten worden afgelast, heeft de groep Waar is da Feestje helaas geen evenementen kunnen organiseren.

OCMW-beheerscontract

Het beheerscontract met het OCMW werd geëvalueerd. Een nieuw contract is in de maak, waarbij rekening wordt gehouden met de reorganisatie van het departement Human Resources.

Er werd ook een gedeeld netwerk met het OCMW voorzien om bestanden te kunnen delen en zo de samenwerking te verbeteren.

6.3 KERNCIJFERS VOOR HET HR-DEPARTEMENT

De naam van de dienst Personeel werd gewijzigd in "Admin-HR", hetgeen de taken ervan beter weergeeft.

Deze eenheid bestaat uit 3 VTE's en zorgt voor de administratieve opvolging-up van talrijke HR-aangelegenheden (bijfunctie, einde functies, telewerk, enz), beantwoordt aanvragen tot informatie en attesten voor het personeel, en voert de loopbaangegevens in van het personeel in het Access systeem.

Aanwerving

Voor de periode (07/2021 tot 06/2022) werden 206 "externe" personen aangeworven. Dit stemt echter niet overeen met het aantal selecties dat heeft plaatsgevonden. Voor elke vacature wordt immers ook een interne oproep gepubliceerd en na deze interne mobiliteit gebeuren andere selecties in cascade.

Cijfers - verdeeld over de cel Aanwerving en de cel Admin-HR :

- COD: 142 aanwervingen + 15 = 157
- VC/CBD: 22 aanwervingen + 27 = 49
- Mutaties : 16 + 31 = 47
- Handhaving in dienst: 44 + 55 = 99
- Wijzigingen van het contract: 3 + 7 = 10

=> **Totaal : 362**

Met een team van 2.5 personen !

Voor 50 aanwervingen gebeurde ook een aktename van de schorsing door de Vicegouverneur.

Loopbaanonderbrekingen

Het beheer van loopbaanonderbrekingen is sinds 01/04/2021 overgenomen door de dienst Admin HR. Voorheen werd dit beheerd door de cel Aanwezigheden van HR-Hard.

Voor de periode van 01/07/21 tot 30/06/22 :

133 personeelsleden hebben een "gewone" loopbaanonderbreking aangevraagd (1/10, 1/5, ½ of totaal)

16 personeelsleden maakten om persoonlijke redenen gebruik van verminderde prestaties

19 personeelsleden waren om persoonlijke redenen in disponibiliteit.

In verband met zwangerschapsbescherming werden er 36 personeelsleden verwijderd van het werk wegens zwangerschap/borstvoeding en 1 personeelslid vroeg een borstvoedingsverlof aan.

Het arbeidsreglement voorziet in het beginsel van een vierdaagse werkweek; 26 personeelsleden hebben om dit akkoord verzocht.

=> **231 en total**

Telewerk

Telewerk is afhankelijk van de ondertekening van een telewerkovereenkomst.

Het is vrijwillig voor zowel het personeelslid als de werkgever en is toegestaan voor maximaal 2 dagen per week, mits het diensthoofd en de directeur van het departement ermee instemmen en goedkeuring van het College.

In januari 2022 werden voor het eerst telewerkovereenkomsten ter goedkeuring aan het College voorgelegd. Sindsdien worden regelmatig nieuwe verzoeken in tabelvorm ingediend.

Het reglement Telewerk werd in maart 2022 gewijzigd om privégebruik van laptops buiten werktijd mogelijk te maken.

Op 30/06/2021 hadden 395 personen een telewerkovereenkomst getekend.

Gesubsidieerde contractuelen

Vanaf 1 januari 2021 zijn de GECO-overeenkomsten alleen nog van toepassing in de kinderdagverblijven.

Voor de overeenkomsten is de verdeling van de posten per 30 juni 2022 als volgt:

01901 « Arbre à Papillons », de 2,5 posten zijn bezet.

01902 « Les Camélias », de 3 voorziene posten zijn bezet.

01903 « Les Muguets », de 4 voorziene posten zijn bezet.

01904 « Kinderdagverblijven », de 4 voorziene posten zijn bezet.

01905 « Les Coquelicots (voordien Paquerettes) », de 3 voorziene posten zijn bezet.

01906 « Perce-Neige », de 4 voorziene posten zijn bezet.

01907 « De Viooltjes », de voorziene post is bezet.

01907 « Les Roseaux », de 7 voorziene posten zijn bezet.

01909 « Les Roses », de 6 posten zijn bezet.

01716 « ACS-ICI », slechts 5 van de 17 posten zijn bezet wegens gebrek aan kandidaturen vanuit Actiris

Er werd een nieuwe overeenkomst 01910 "Les Petits Bateaux" gesloten voor 6 posten. De administratieve procedure loopt nog.

De maandelijkse controle van de GECHO-tabellen voor Actiris wordt ook uitgevoerd door de cel HR-Admin.

Vertrekken

Tussen 1 juli 2021 en 30 juni 2022 is er een stijging van 30% ten opzichte van de vorige periode. Deze stijging is hoofdzakelijk het gevolg van een toename van het aantal ontslagnemingen (van 49 naar 61), pensioneringen (van 18 naar 30) en ontslagen (van 20 naar 28).

In deze periode werden ongeveer 40 tuchtzaken behandeld, waaronder 28 ontslagen.

Verlaten van de post	1
Overlijden	2
Ontslag	60
Einde vervangingscontract	18
Einde contract - Overmacht	1
Einde contract (C.B.D.)	25
Einde contract (C.B.D.) - [A.C.S.-ICI]	1
Einde contract (onderlinge overeenstemming)	1
Gelicencieerd	28
Ontslag wegens medische overmacht	2
Pensioen wegens ziekte of handicap	1
Vervroegd pensioen fysieke ongeschiktheid	6
Pensioen	30

Eindtotaal	176
-------------------	------------

Cijfers HR – BOS

000-AUDITION - HOORZITTING	1
004-SOCIALE DIENST - DIVERSITEIT	29
0042-APPELS INTERNES – INTERNE OPROEP	8
005-DÉTACHEMENT - TERBESCHIKKINGSTELLING	1
011-REGLEMENT	4
020-RECRUTEMENT - WERVINGSEXAMEN	9

021-EXAMEN PROMOTION - PROMOTIE	11
022-EXAMEN - RECRUTEMENT	7
029-ENGAGEMENT-ROSETTA	9
030-ENGAGEMENT (Remplacement) - AANWERVING (Ver- vanging)	49
031-ENGAGEMENT - AANWERVING	164
034-JOBSTUDENT - ENGAGEMENT - AANWERVING	5
040-MAINTIEN EN SERVICE - HANDHAVING	99
050-PROMOTION - BEVORDERING	72
060-FONCTIONS SUPERIEURES - HOG.FUNCTIES	26
070-NOMIN.DEFINITIVE - BEN.VAST VERBAND	23
080-NOMIN.STAGIAIRE - BEN.OP PROEF	3
100-DESIGNATION - AANSTELLING	8
101-AS-MAINTIEN - SCHORS.BESL. - HANDHAV.	50
105-RETRAIT	8
110-MODIFIC.CTR - AO WIJZIGING	16
140-FIN DES FONCTIONS - EINDE FUNCTIES	64
170-CUMUL - BIJFUNCTIE	26
180-PRESTATIONS - PRESTATIES	331
240-PAIEMENT - BETALING	22
260-MUTATION - OVERPLAATSING	31
270-STAGE ETUDIANT-STUDENTSTAGE	11
290-FORMATION - VORMING	123
300-VARIA	21
Eindtotaal	1231

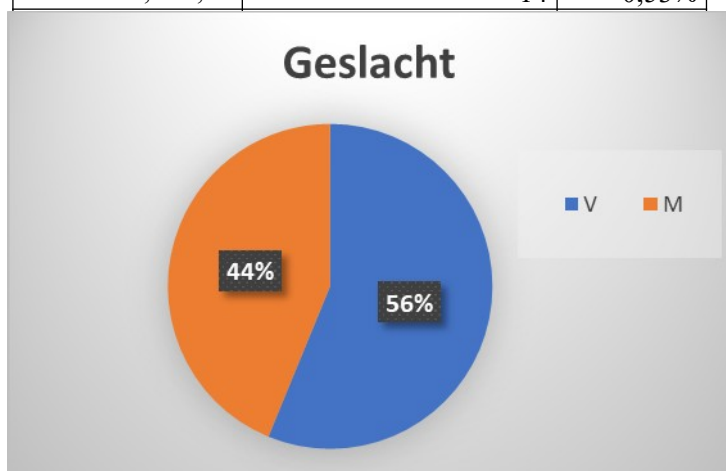
Statistieken

PERSONEEL

	Nombre	ETP
Personeel op 30/06/2022	1738	1659
Personeel op 30/06/2021	1730	1652
Personeel op 30/06/2020	1599	1520
Personeel op 30/06/2019	1532	1460
Personeel op 30/06/2018	1499	1295
Personeel op 30/06/2017	1438	1248

Het aantal personeelsleden is het afgelopen jaar maar met 7 personen gestegen.

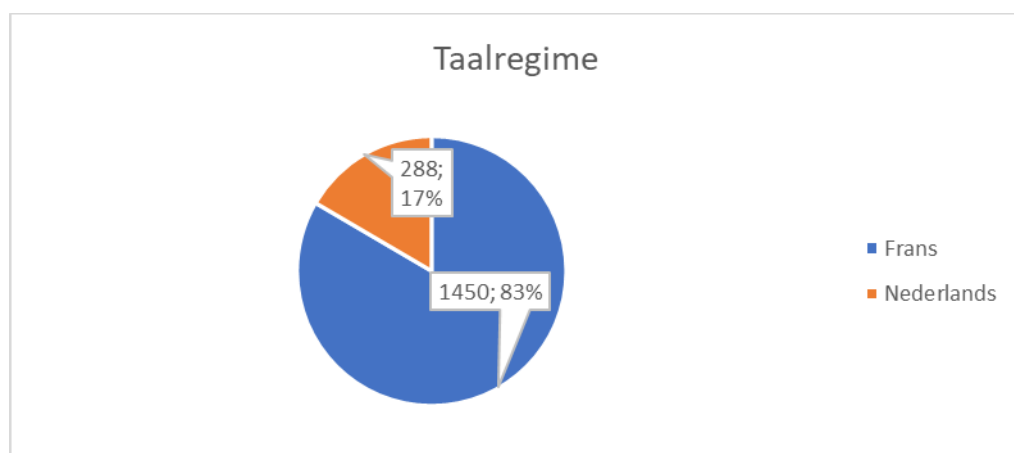
<0,5	6	0,11%
0,5	45	1,36%
>0,5<0,80	14	0,53%



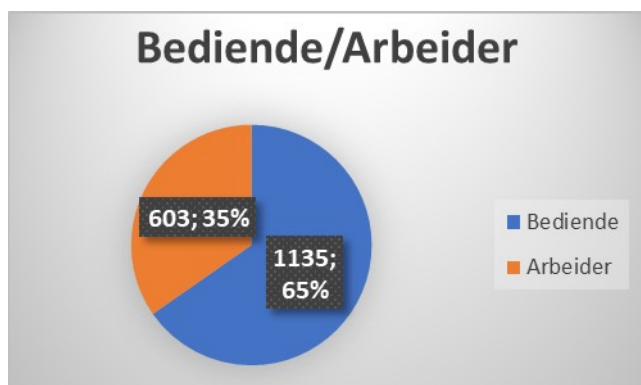
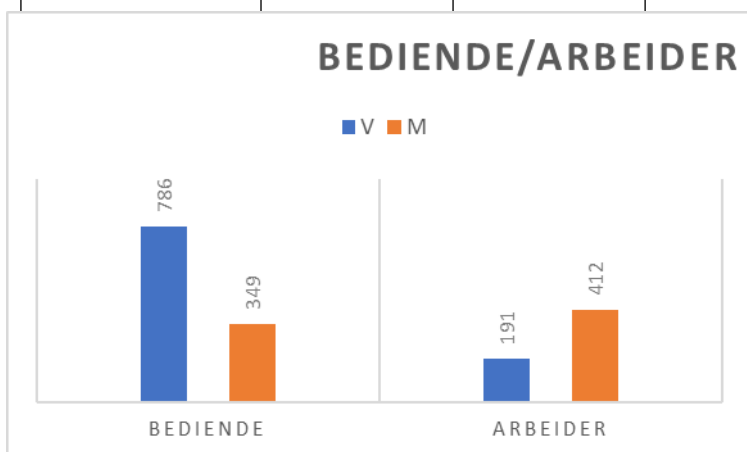
0,8	233	11,23%
1	1440	86,78%

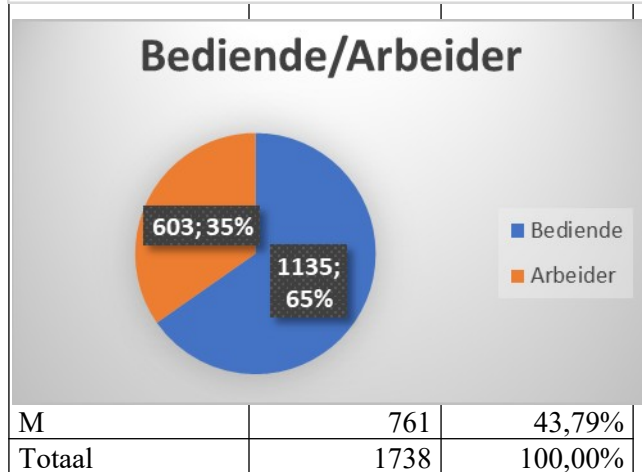
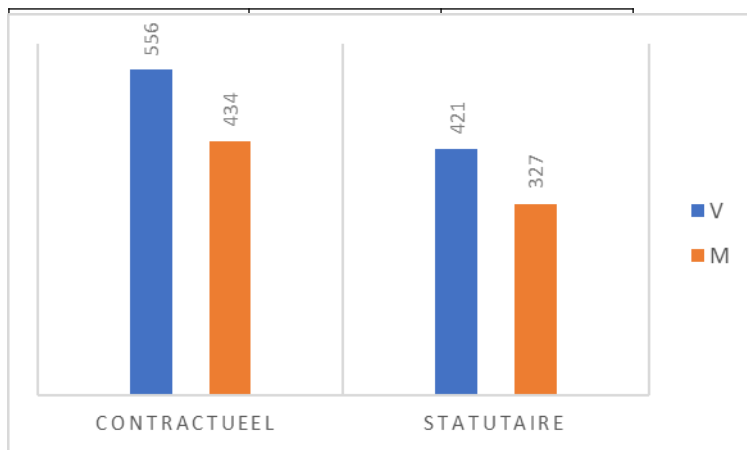
Hoewel er 1738 personen in dienst zijn, komt dit slechts overeen met 1659 VTE, rekening houdend met de werktijd die in de arbeidsovereenkomst is opgenomen.

Rekening houdend met de werkelijk gewerkte tijd (loopbaanonderbreking, ziekte, enz.) Zijn er echter slechts 1511.58 "actieve" VTE's op 30/06/2022..



Geslacht	Aantal	%
V	977	56,21%
M	703	39,79%



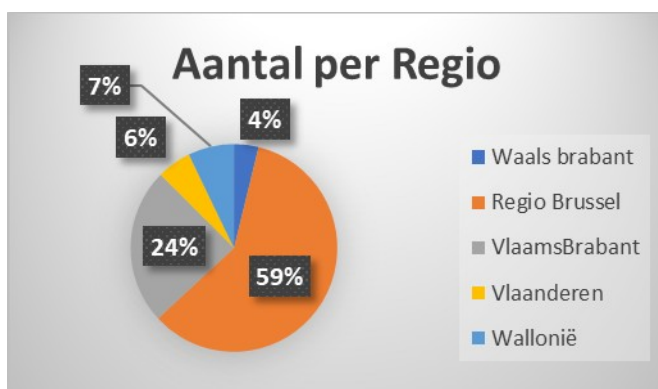


M	761	43,79%
Totaal	1738	100,00%

TAALREGIME

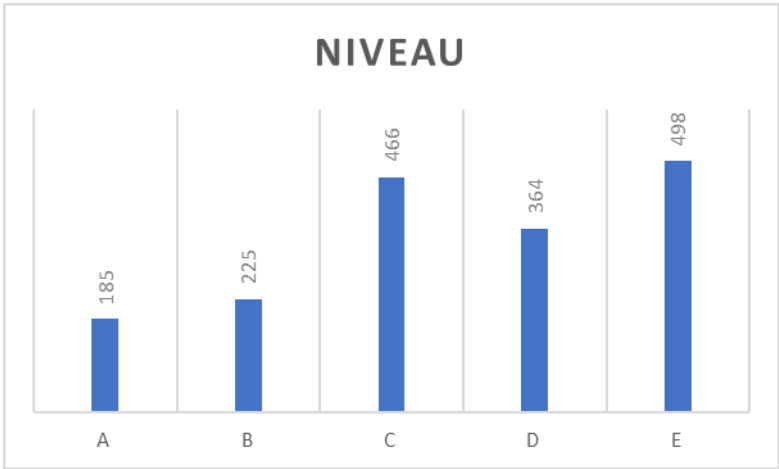
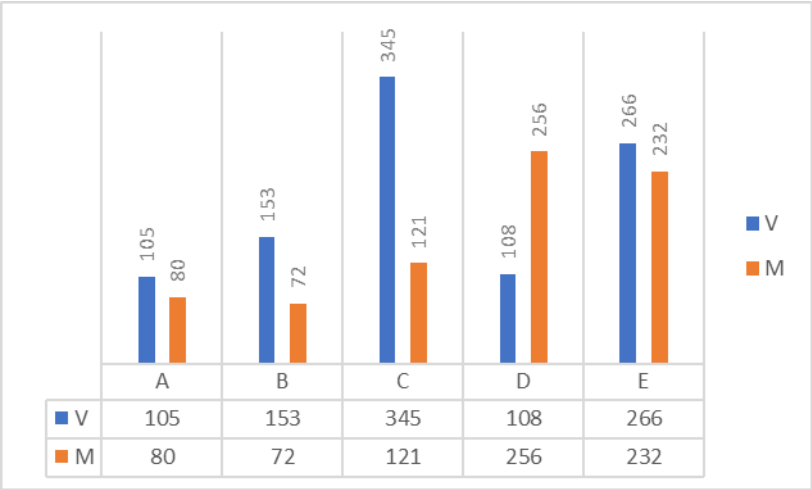
De onderverdeling man/vrouw en het taalregime wijzigde bijna niet ten opzichte van vorig jaar.

Taalregime	Aantal	%
Frans	1450	83,43%
Nederlands	288	16,57%
Totaal		
	1738	100,00%



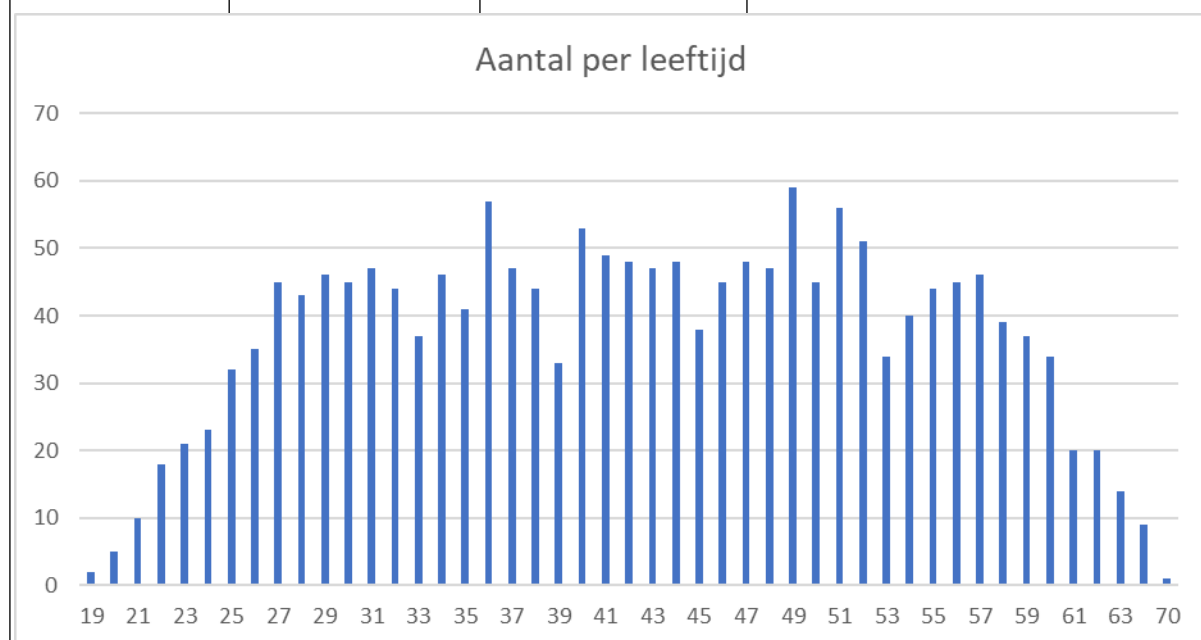
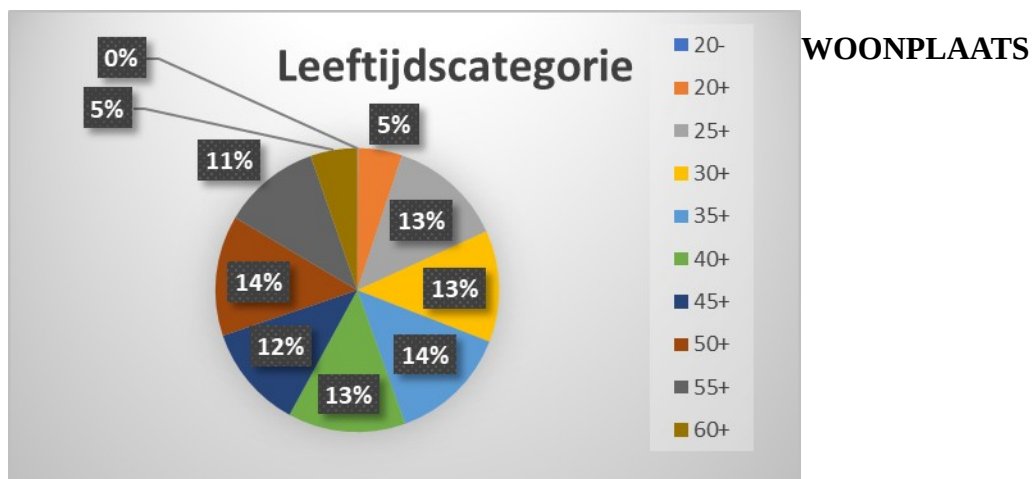
STATUUT

Er zijn geen grote wijzigingen ten opzichte van vorig jaar.



	V	M	Totaal	%
Contractueel	556	434	990	56,96%

Definitief	421	327	748	43,04%
Totaal	977	761	1738	100,00%



Regio	Aantal	%
Waals Brabant	67	3,86%
Regio Brussel	1030	59,26%
VlaamsBrabant	423	24,34%
Vlaanderen	93	5,35%
Wallonie	125	7,19%
Totaal	1738	100,00%

Waarvan 663 te Anderlecht wonen = 38.14% van het personeel

AANTAL PERSONEELSLEDEN VOLGENS NIVEAU

Niveau	Aantal	%
A	185	10,64%
B	225	12,95%
C	466	26,81%
D	364	20,94%
E	498	28,65%
Totaal	1738	100,00%

LEEFTIJDSCATEGORIE

Leeftijdscatego- rie	V	M	Aantal	%
20-	1	2	3	0,17%
20+	49	28	77	4,43%
25+	128	73	201	11,57%
30+	124	95	219	12,60%
35+	133	89	222	12,77%
40+	131	114	245	14,10%
45+	116	121	237	13,64%
50+	134	92	226	13,00%

55+	109	102	211	12,14%
60+	52	45	97	5,58%
Totaal	977	761	1738	100,00%

>50 = 534 = 30,72%

7 FINANCIËN

7.1 Boekhouding en Begrotingscontrole

Doelstelling van de dienst

De missie van de dienst Boekhouding en Begrotingscontrole verdeelt zich over 5 assen :

1. het produceren van betrouwbare en volledige budgettaire en boekhoudkundige informatie
2. het continu bieden van een specifieke en kwaliteitsvolle professionele ondersteuning
3. het hanteren van een efficiënte boekhouding en begroting in overeenstemming met de wetgeving en de interne reglementen
4. het ontwikkelen van een menselijke en motiverende werkomgeving (in samenspraak met HR)

5. het bijdragen aan de optimalisatie van de gemeentelijke middelen (in samenspraak met facturatie en kas)

De missie van de dienst ontplooit zich dus rond vijf assen. Elk van deze assen bestaat uit verschillende taken. De taken zijn in clusters georganiseerd om de coördinatie te vergemakkelijken. Er zijn vier van zulke clusters :

1. Contacten – administratie – interne en externe betrekkingen – Controle van de onder toezicht staand organisaties
2. Begroting en vastleggingen (controle op vastleggingen)
3. Boekhoudkundige productie (aanrekeningen,)
4. Planning, rapportage (belangrijkste maatregelen), processen/procedures en projecten (continue verbetering, kwaliteitscontrole en intern controle systeem)

Ons dagelijks werk is gebaseerd op continuïteit. Onze kernactiviteit is dan ook gericht op vier prioritaire taken.

Deze worden uitgevoerd wat er ook gebeurt :

1. Registratie en routing van de binnenkomende stukken en herinneringen
2. Aanrekening, Mandatering en betaalbaarstelling
3. Productie van bestelbonnen en definitieve vastleggingen
4. Controle van de verslagen aan het College / de Raad (BOS)

Lopende en nieuwe projecten

We zijn betrokken bij een grote verscheidenheid aan projecten. De huidige focus ligt op het reorganiseren van onze relaties met onze leveranciers (en op doorlopende verbetering). Projectmanagement wordt steeds belangrijker en de plaats die wordt overgelaten aan horizontale samenwerkingsverbanden wordt steeds belangrijker

Project 1 (lopende)

Doorlopende verbetering (dit is de hefboom van onze organisatie)

Doel: elk kwartaal op basis van wekelijkse feedback de interne werking door en voor het team aanpassen

Project 2 ((update van de gebruikelijke elektronische facturering)

Bijwerken van het basisdocument en doorgeven van wijzigingen in onze algemene aankoop- en betalingsvoorwaarden (in coördinatie met de Aankoopcentrale, de juridische dienst, de afdeling gebouwen en de centrale administratie van de openbare ruimten)Doel: Het verminderen van de interacties met interne en externe klanten over betalingsverzoeken, herinneringen, enz. met ten minste 30%.

Doel: Het aantal formele aanmaningen tegen eind 2023 met 20% verminderen. Hetzelfde geldt voor de bedragen aan achterstandsrente.

Project 3 (start)

Ondersteuningsplan: breder dan een project, heeft dit plan tot doel de problemen van de departementale teams die belast zijn met "financiële" aspecten in het algemeen, "stroomopwaarts" op te lossen. In de praktijk komen de teams elke week per afdeling bijeen. Momenteel werkt dit op proef met de directie stadsontwikkeling, het algemeen secretariaat, sport, cohesie en sociale zaken aan het ritme.

Doel: Het aantal interacties (e-mails, telefoongesprekken, enz.) tussen de front-office zakelijke diensten en de back-office boekhouding met 50% verminderen.

Kerncijfers en statistieken

- 21.624 lasten op de gewone begroting voor iets meer dan 270 miljoen euro en 1.248 lasten op de buitengewone begroting voor iets minder dan 50 miljoen euro
- Productie van 3.856 bestelbonnen, waarvan 322 in het kader van de "dringende procedure".
- 6 collega's die het hele jaar door 5 dagen per week beschikbaar zijn

7.2 Inkohiering/Facturatie

Opdrachten van de dienst

De dienst Inkohiering/Facturatie is belast met:

Het opstellen van belasting- en retributiereglementen, alsmede de wijzigingen daarvan, in nauwe samenwerking met de betrokken gemeentediensten, en het toezien op de correcte toepassing ervan.

De dienst legt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad voorstellen voor de goedkeuring van reglementen (hernieuwingen, wijzigingen, enz.) voor belastingen en retributies voor.

In de periode van 01/08/2021 tot 31/07/2022 werden de volgende belasting- en retributiereglementen door de gemeenteraad goedgekeurd:

- Zitting van 30/09/2021:
Retributiereglement betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid
- Zitting van 25/11/2021:
 - Belastingreglement op de permanente en geregelde organisatie van sportevenementen door professionele of semi-professionele verenigingen en sportclubs
 - Belastingreglement op gebouwen waarvan de gevels en het dak verwaarloosd worden.
- Zitting van 23/12/2021:
Reglement van 22 juni 2017 betreffende het innen van belastingen en retributies op de afgifte van attesten, documenten en andere administratieve prestaties. Verlenging.
- Zitting van 21/04/2022:
Retributiereglement 2022-2024 voor het opstellen en/of de afgifte van administratieve documenten, voor het verrichten van administratieve diensten, voor het samenstellen en raadplegen van administratieve dossiers.

Overgaan tot de voornaamste en bijkomende inkohieringen van gemeentebelastingen.

De inkohiering impliceert de voorafgaande verzending van aangifteformulieren aan de belastingplichtige personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, en de codering van de gegevens in de ONYX-computersoftware.

De inkohiering wordt uitgevoerd op basis van aangiften, bevindingen van een bevoegde ambtenaar en informatie die hij met name bij andere gemeentediensten verzamelt.

In geval van afwezigheid van aangifte, onjuiste, onvolledige of onnauwkeurig aangifte, brengt de dienst de belastingplichtige per aangetekende brief op de hoogte van het beroep op de procedure

van ambtshalve belastingheffing, overeenkomstig de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vaststelling, de inning en de betwisting van de gemeentebelastingen.

Duidelijke en precieze informatie verstrekken aan de belastingplichtigen (toepasselijke reglementen, berekeningsgrondslagen, aanslagbiljet, facturen, beroepsprocedures, enz.).

Het financiële aspect van de gemeentelijke administratieve sancties beheren.

KERNCIJFERS:

Verkeersovertredingen:

	Totaal bedrag	Geïnd bedrag
01/08/2021 tot 31/12/2021	€ 635.042,00	€ 498.301,19
01/01/2022 tot 31/07/2022	€ 1.487.178,00	€ 1.106.176,37

Gemengde inbreuken:

	Totaalbedrag	Geïnd bedrag
01/08/2021 tot 31/12/2021	€ 20.895,00	€ 11.260,00
01/01/2022 tot 31/07/2022	€ 53.251,00	€ 18.246,00

225 betalingsplannen werden opgesteld.

Overgaan tot de facturatie van retributies.

Om het ontvangstproces voor de facturering van de sociale restaurants te verbeteren, is onze dienst verantwoordelijk voor de maandelijkse facturering van de retributies voor sociale maaltijden via de Onyx-computersoftware.

Ze werkt nauw samen met de gemeentedienst Sociale Zaken voor het verzamelen van gegevens.

Ze ziet toe op de juistheid en volledigheid van de gegevens in de te importeren bestanden, om de vereiste informatie voor de facturering te verkrijgen.

Ze beheert ook het financiële aspect van de retributies voor de sociale maaltijden en zorgt voor de opvolging ervan: toezending van facturen aan de belastingplichtigen, verwerking en codering van de betalingen, toezending van aanmaningen, beheer van betalingsplannen, opstelling van invorderingsopdrachten, voorstellen voor terugbetaling en oninvorderbaarstelling die aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

KERNCIJFERS:

Bedrag van de invorderingsopdrachten: € 70.986,90

Aantal opgestelde facturen: 1559

Organisatie

De dienst is samengesteld uit een team van vier personeelsleden.

Elk lid van het team beheert de taken die aan hem of haar zijn toevertrouwd, volgens de drie hoofdpolen: Belastingen - Retributies - Invordering GAS-boetes.

Wij hechten echter veel belang aan de veelzijdigheid van elk individu, zodat de continuïteit van de dienstverlening altijd kan worden gewaarborgd.

Het dagelijks beheer van de dossiers vereist uitwisselingen met de belastingplichtigen enerzijds en met de gemeentediensten anderzijds.

Om haar dagelijkse taken uit te voeren, beschikt de dienst over computersoftware (Onyx, Inforius).

Doelstellingen

- Voortzetten van de hernieuwing van de aflopende belasting- en retributiereglementen en deze indien nodig wijzigen;
- De reglementen voorzien van een verhoging van het tarief van bepaalde gemeentelijke belastingen
- Invoeren van nieuwe gemeentelijke belastingen (parkings, opening van snackbars, boventallige woningen, tweede verblijfplaatsen, enz.).

7.3 Gemeentekas

Opdracht van de dienst

De opdracht van de Gemeentekas is :

1. een betrouwbare en volledige informatie voortbrengen (algemene boekhouding)
2. ontvangen, voorbereiden, uitvoeren en nakijken van alle financiële operaties (afbetalingsplan, herinneringen, aanmaningen,)
3. continu een specifieke, kwaliteitsvolle ondersteuningsdienst voortbrengen en dit zowel aan het loket, per telefoon of mail
4. uitwerken van een efficiënte opvolging van de gemeentelijke treforie
5. Verzamelen, nakijken en overmaken van alle info desbetreffende de parkeerabbonnementen (Parking Brussels) en de betalingen ervan voorbereiden voor zowel het gemeentelijk als het onderwijzend personeel en het personeel van het O.C.M.W.

De opdracht van de dienst ontvouwt zich rond 4 assen. Iedere as is samengesteld uit verschillende taken. De taken zijn ondergebracht in polen zodat zij de coördinatie vergemakkelijken.

Het aantal van deze polen is drie :

1. Ontvangsten
2. Uitgaven
3. Coördinatie / divers

Organisatie

Op het vlak van coördinatie : voor elke pool is er een verantwoordelijke aangesteld en een back-up.

Op het niveau van de pool ONTVANGSTEN, ligt de focus in het bijzonder op 4 functies :

1. financiële opvolging van alle gemeentebelastingen, schuldvorderingen, te betalen huurgelden
2. financiële controle over alle geïnde inkomsten door andere diensten (bevolking, scholen, kinderdagverblijven, openbare werken, GAS-boetes,)
3. opvolging en controle van de leningen
4. boekhouding van alle inkomsten van elke rekening en opmaken van al hun boekhoudkundige stukken

Op het vlak van de pool UITGAVEN, ligt de focus in het bijzonder op 8 functies :

1. het zekerstellen van de wettelijkheid en de regelmatigheid van de uitgaven van het GB van Anderlecht (leveranciers, scholen, kinderdagverblijven,)
2. creëren van betaallijsten
3. opmaken van allerhande betalingen (terugbetalingen, gerelateerde betalingen aan de algemene boekhouding,)
4. controle en betaling van de weddes en de voorschotten
5. beheer van de dossiers desbetreffende loonsafstand- en/of loonbeslag
6. boekhouding van alle uitgaven (rekeninguittreksels)
7. archivering van alle betalingsmandaten
8. onderzoek en uitreiking van betalingsbewijzen

Op het vlak van de pool COÖRDINATIE, focust de Gemeentekas zich op 3 functies :

1. beheer van de ploeg (verlof, projectbeheer, aanwerving, ...)
2. specifieke rapportering
3. geschillen dossiers / specifieke technieken

Huidige projecten en nieuwe projecten

Wij zijn aangenomen als ondersteuningsdienst in veelzijdige projecten. Hier ligt de actuele focus op de reorganisatie van onze relaties met de interne diensten

Project 1 (lopende - gevorderd niveau)

Interne reorganisatie van de dienst (cf Opdracht, Pool,)

Objectief : moderniseren van de interne werking zodanig dat we continu kunnen beantwoorden aan de verwachtingen van de interne klanten (transversaal voor het ganse departement financiën)

Project 2 (lopende)

Anti-herinnerings plan : breder dan een project, dit plan ambieert om onze betalingsherinneringen met 50% te verminderen binnen een termijn van 12 maanden (transversaal met de dienst van de Comptabiliteit)

Project 3 (lopende - gevorderd niveau)

Heroverwegen van het werk van de 3 diensten van het departement Financiën om het werken nadien efficiënter te maken

Objectief : beter werken, + eerder met verstand dan door te werken + (kwantiteit versus kwaliteit)

Belangrijkste cijfers en statistieken

- 90 bankrekeningen in beheer
- 20.882 verwerkte mandaten (in samenhang met de compta)
- 1.537 geproduceerde betalingslijsten
- 35.991 toegewezen lijnen van bankuittreksels
- 50 belastingkohieren die werden geboekt (waarvan 2.076 artikels in samenhang met de dienst facturatie/inkohiering)
- 516 onroerend goed/ verhuurde terreinen (financieel beheer en samenhang met Batlog)

- 8 EVT + 1 persoon in $\frac{4}{5}$, waarvan één nieuwe aangeworven super collega

7.4 RH Financiën – Bezoldigingen

Missie en hoofdtaken van de dienst

De dienst beheert alles wat te maken heeft met de bezoldiging van het personeel, maar ook alles wat te maken heeft met het beheer van de personeelsuitgaven en -ontvangsten.

Belangrijkste taken

- Beheer van de dossiers van nieuwe werknemers: bepaling van de geldelijke anciënniteit, recht op verlof van de vorige werkgever, opening van verlofrekeningen voor het lopende jaar, enz.)
- Verklaring aan Dimona van werknemers met verschillende arbeidsovereenkomsten (studenten, artikel 17, stagiairs, enz.)
- Betaling van personen die onder een van bovengenoemde overeenkomsten vallen
- Betaling van personeelsbezoldiging: maandsalaris, eindejaarsuitkering, vakantiegeld, extra loon en andere terugkerende en eenmalige bonussen
- Aangifte van sociale risico's op de website van de sociale zekerheid en follow-up met het personeel
- Afgifte van sociale documenten aan het personeel
- Afhandeling van kwesties in verband met de mobiliteit van het personeel (woon-werkpassen, werkpassen, voetgangers-/fietsvergoeding, verklaring voor de salarisstrook voor de belastingaangifte)
- Klantgerichte dienstverlening aan medewerkers door hen toegankelijke informatie te verschaffen over de status van hun dossier binnen onze dienst
- Beheer van uitgaven in belastingzaken: bronbelasting
- Beheer van de kasontvangsten: invoering van het dossier en de bewijsstukken voor de terugvordering van subsidies (mobiliteit, herwaardering van het salaris, status, enz.)
- Opstelling en afgifte van het C4 en het vakantiecertificaat
- Verstrekking van diverse simulaties aan het personeel (salarisverhoging, toegang tot een hogere rang, enz.) of aan de diensten (jaarlijkse kosten voor de aanwerving van een personeelslid)
- Financiële follow-up en doorgeven van de nodige informatie aan de diensten met het oog op het opnieuw in dienst nemen van een subsidie

Beheerscontract van het OCMW

De afdeling HR Financiën en Bezoldiging werkt ook voor het OCMW. In dit verband is een beheerscontract met het OCMW gesloten. Een evaluatie van dit contract is gaande. Alles in verband met bezoldiging, aanwezigheidsbeheer, administratief beheer van art. 60, pensioenen en arbeidsongevallen van het OCMW-personeel, maaltijdcheques wordt door de gemeente beheerd.

Maar ook alles wat te maken heeft met subsidies (statuut, herwaardering van de salarisschaal, tweetaligheid, ACS, ISP, INAMI, enz.), begrotingsramingen (personeel), betaling van de presentiegelden van de leden van de Raad/BP, controle van de RSZ, aangifte van de voorheffing, toekenning van maaltijdcheques, enz.

De samenwerking met de OCMW-diensten in het kader van deze synergie wordt verzekerd door regelmatige contacten. Het OCMW organiseert maandelijks een vergadering van het Management Team Financiën. Een ambtenaar van de afdeling Bezoldiging (gemeente) woont deze vergaderingen bij, die voornamelijk over budgettaire en financiële kwesties gaan.

Lopende en nieuwe projecten

Ingevolge het sectoraal akkoord protocol 2021/1 van het Comité C - Lokale Openbare Diensten - Onderafdeling Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de jaren 2021 tot 2025.

- Invoering van een tweede pensioenpijler voor arbeidscontractanten voor het jaar 2021.
- Toetreding tot en gebruik van de aankoopcentrale van de federale pensioendienst met het oog op de aanwijzing van een beroepspensioeninstelling voor de invoering van een tweede pensioenpijler vanaf 1 januari 2022.
- Toekenning van maaltijdcheques aan het personeel vanaf 1 januari 2022.
- Verhoging van de schalen E en D vanaf 1 januari 2021.
- Verhoging van schaal C per 1 januari 2022.
- Toevoeging van de eerste tweejaarlijkse aan de schalen E tot en met A vanaf 1 januari 2023.
- Verhoging van de B- en A-schaal op 1 juli 2023.
- Dunia project. Integratie van APL's in de NSSO-processen. Dimona, DmfA en DRS (ex-ORPSS) declaraties worden gedeclareerd bij de RSZ.
- Deelname aan het WePulse-project

Kerncijfers en statistieken

De afdeling HR Finance (Hard) volgt de aanvragen op die bij de afdeling Soft zijn ingediend.

Berekening, codering, simulatie van behandelingen, opstellen van sociale documenten, enz.

Op het gebied van :

- Afspraken: 95
- Ontslagen: 60
- Ontslagen: 30
- Einde contract: 46
- Verlovingen:162
- Retentie in dienst: 99
- Promoties: 72
- Hogere functies:26
- Overschrijvingen:31
- Carrièreonderbrekingen:133
- Lagere uitkeringen16
- Ontslag om persoonlijke redenen 19
- Zwangerschap - openingen 36
- 4-daagse week (26)

- Kerncijfers van het OCMW :

OCMW	IN	OUT
Contractueel	56	49
Art.60	207	239
Maribel	5	6
ACS	2	2
Studenten	23	26
Nominatie	4	9
TOTAAL	297	331

HR Financiën Aanwezigheden

Belangrijkste opdrachten en taken van de eenheid

De eenheid "aanwezigheid" beheert het administratieve gedeelte van de uitkeringen van het gemeentepersoneel en de medische controle van de personeelsleden.

Belangrijkste taken

- Beheer en validering van dienstonderbrekingen, verwerking van verlof, ziekte en tijdregistratie in het computersysteem "eRH".
- Verwerken van e-mails over verlofaanvragen, ziekte, beschikbaarheid, loopbaanonderbreking, ernstige ziekte, deeltijdse medische arbeid, in- en uitklokken, vierdaagse werkweek, medische controle, algemene administratieve vragen en volgen van de ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving inzake sociale wetgeving, enz.
- Beheer van medische controles
- Codering van overuren
- Codering van aanwezigheidsvergoedingen
- Afspraken maken met MENSURA om weer aan het werk te gaan
- Toewijzing van bevoegdheden aan het personeel
- Opstellen en opvolgen van administratieve post in verband met afwezigheden
- Follow-up en codering van medisch deeltijdwerk
- Codering eind december van alle agenten in de 4-daagse week
- Afgifte van stakingscertificaten
- Analyse van negatieve verloftellers
- Verwerking van informatie over overgedragen verlof
- Parametrisering van feestdagen in PERSEE

Voltooide en lopende projecten

Voltooide projecten

- Follow-up van de ontwikkelingen in verband met de gezondheids crisis en aanpassing van de desbetreffende procedures (tijdelijke werkloosheid in geval van quarantaine, vrijstelling van dienst bij besmettingsgevaar op de werkplek, onbetaalde afwezigheid bij terugkeer uit de rode zone, enz.)
- Opschorting van in- en uitklokken tijdens de coronaperiode
- Overdracht van verlof voor alle personeelsleden (2021: 5 dagen)

- Parameterisatie betreffende de proratisering van ziekte tellers
- Mandaat voor medische controles 2022-2024 - Nieuwe controleprocedure
- Proratisering van de ziekte teller volgens de werkelijke werktijd

Lopende projecten

- Herinvoering van het inklokken voor de meeste afdelingen (werknemers + bedienden)
- Nieuwe regels voor bonusneming en toegestane overdracht
- Inchecken via de mobiele applicatie (testfase) en via eRH
- Overdracht van verlof (2022: 5 dagen)
- Instelling van nieuwe verloftellers 2023 met de invoering van een nieuwe wettelijke verlofteller NA01
- Verlofprocedure voor voormalige werkgever
- Niet-gecertificeerde ziektedagen 2023
- Regularisatie van alle verloftellers (negatief,...)

Kerncijfers en statistieken

Beheer en controle van verlof, ziekte, enz. eRH Gemeente	45966
Validatie van telewerk in eHR Gemeente	19692
Beheer en follow-up van verlof, ziekte, ... eRH OCMW	31987
Validatie telewerk in eRH OCMW	567
Mail PRESENCES	26.377
CIVADIS mail voor diverse systeemproblemen	499
Verzoeken om medische controles	79
Overurencodering	3276
Codering van rechten	220
Codering van wachters	274
Tijdbeheer: in- en uitklokken, roosters, enz.	1078
Een afspraak maken met de bedrijfsarts	125
Beheer van deeltijdse medische follow-up	63
Stakingscertificaten	1230
Brieven (ongerechtvaardigde afwezigheden, negatieve verloftellers, ...)	244
Codering van de vierdaagse werkweek en aanpassing van de tellers voor de opname van kredieturen	171

7.5 HR Financiën Pensioenen

Missie en hoofdtaken van de dienst

De dienst beheert alle dossiers betreffende de pensioenaanspraken van de personeelsleden van de gemeente en het OCMW, alsook die betreffende de arbeidsongevallen van deze personeelsleden.

Belangrijkste taken

Pensioencomponent

- Invoering en follow-up van pensioendossiers voor statutaire personeelsleden van de gemeente en het OCMW
- Kennismaking met het college van gepensioneerden voor arbeidscontractanten van de gemeente en met de raad voor arbeidscontractanten van het OCMW
- Aanvraag en toezending van pensioensimulaties voor statutaire personeelsleden van de gemeente en het OCMW
- Betaling van de vergoeding bij vertrek en de resterende overuren bij pensionering van statutair personeel
- Mensen (personeel dat erom vraagt?) informeren over hun pensioenrechten
- Beheer van begrafeniskosten
- Beheer van uitgestelde, nabestaanden- en wezenpensioenen
- Beheer van de bijdragen volgens het aandeel van de uitkeringen binnen de gemeente of het OCMW
- Financiële follow-up van pensioendossiers
- Beheer van dossiers overgenomen door Medex voor een pensioen wegens lichamelijke ongeschiktheid.

component arbeidsongevallen

- Invoering en follow-up van de arbeidsongevallendossiers van de werknemers van de gemeente en het OCMW
- Het opstellen van een verklarende brief bij het begin van een arbeidsongeval om de procedure en de follow-up duidelijk uit te leggen
- Contact opnemen met de ziekenfondsen over het behoud van de bezoldiging in afwachting van de erkenning van hun arbeidsongeval en de terugbetaling van de betaalde bedragen
- Briefwisseling over de aan de agenten te verstrekken informatie
- Financiële follow-up van gevallen van arbeidsletsel

Lopende en nieuwe projecten

Lopende of voltode projecten

- Beter beheer en toezicht op door Medex behandelde zaken
- Vaststelling van een volmacht voor Ethias betreffende het terug te vorderen bedrag van pensioenruggen wegens lichamelijke ongeschiktheid ingevolge een Medex-beschikking
- Opstellen van een brief met uitleg over de hele procedure met betrekking tot arbeidsongevallen en de verschillende fasen die deze zal doorlopen.

Projet futurs

- Bijwerken van correspondentie om inhoud en opmaak aan te passen
- Follow-up van de wijzigingen in de ziekenhuisverzekering voor gepensioneerden

Chiffres-clés et statistiques

- Capello
 - Niet-verwerkte dossiers moesten volgens verschillende termijnen worden ingevoerd, namelijk 70% vóór 01/04/2020, 80% vóór 01/07/2022, 90% vóór 01/09/2022 en 100% vóór 01/01/2023.
 - Gemeente: dossiers zijn volledig bijgewerkt en inkomende aanvragen worden behandeld zodra zij zijn ontvangen
 - OCMW: 79% van de dossiers zijn gevalideerd en de follow-up van de resterende te behandelen dossiers is aan de gang

- Pensioenen

Pensioenen	Gemeente	OCMW
01/07/21 tot 31/07/21	0	0
01/08/21 tot 30/06/22	39	12
Simulaties	5	5

- Arbeidsongevallen

Arbeidsongevallen	Gemeente	OCMW
01/07/21 tot 31/07/21	9	5
01/08/21 tot 30/06/22	81	49
01/07/22 tot 31/07/22	6	3

7.6 Kadaster

Wat zijn de belangrijkste taken die door uw dienst worden uitgevoerd ?

Verzending van dagelijkse rapporten aan de gemeenteontvanger en aan de FOD Financiën.

- Invoering van PU (bouwvergunning) in URBAIN en doorgifte aan de FOD Financiën.
- Ondertekening van deskundigenrapporten en verzending naar FOD Financiën.
- Opvolging van de actie « Goederen zonder comfort » met de FOD Financiën.
- Reacties doorsturen naar de FOD Financiën.
- Constateren ter plaatse op aanvraag van de FOD Financiën en doorsturen naar FOD + ICU.
- Constateren ter plaatse op initiatief van de dienst en doorsturen naar FOD Financiën + ICU.
- Overdracht van bepaalde rapporten naar Dignity.
- Antwoorden aan de burgers.
- Controles met anderen gemeentelijke diensten en politieagenten (PE, PU, DUM, ICU et ZP Midi).
- Informeer van anderen gemeentelijke diensten en politieagenten.

Wat zijn de lopende projecten (lopende en nieuwe projecten) ?

Actie « Goederen zonder comfort samen uitgevoerd met FOD Financiën sinds 04-10-2021 →

6,011 betrokken goederen voor de gemeente → 250 « eenvoudige » brieven maandelijks verzonden en ongeveer 75 herinneringsbrieven maandelijks verzonden.

Kerncijfers en statistieken

Evolutie van de kadastraal inkomen 2018 :

2018	2019	2020	2021	2022
69.375.644	70.837.698	72.066.848	73.887.015	74.960.858
0,51%	2,11%	1,74%	2,53%	1,45%

PU (bouwvergunning) toegeken en ingevoerd in URBAIN van 01-08-2021 tot 21-07-2022 : 305 vergunningen.

Actie « Goederen zonder comfort » vanaf 10-04-2021 met een geschatte eind op 1ste trimester 2024.

Winst geschat door de FOD Financiën op het einde van de operatie : ± 1,700,000€ extra/jaar voor AC Anderlecht.

8 STADSONTWIKKELING

8.1 Dienst Stedenbouwkundigen Inspectie en Conformiteit

Hoofdtaken van de dienst

De dienst is verantwoordelijk voor de afgifte van verschillende attesten in verband met de stedenbouwkundige voorschriften, en anderzijds om de gebouwen te controleren die zich op het grondgebied van Anderlecht bevinden ten opzicht van verschillende regelgevingen.

Taak 1

Afgifte van attesten of documenten in verband met de stedenbouwkundige voorschriften.

Stedenbouwkundige Inlichtingen

De dienst is verantwoordelijk voor de afgifte van stedenbouwkundige voorschriften in het geval van de verkoop van een onroerend goed, zoals gedefinieerd in de artikelen 275, 276 en 281 van het BWRO.

Toeristische logies

De dienst is verantwoordelijk voor de afgifte van het attest van stedenbouwkundige conformiteit, in het kader van de wetgeving inzake toeristische logies.

Interne adviezen

De dienst is verantwoordelijk voor het afgeven van interne adviezen in het kader van aanvragen om horecazaken of een kinderdagverblijf uit te baten.

Taak 2

Controles van gebouwen op het grondgebied van Anderlecht

Verificatie van stedenbouwkundige vergunningen

Verificatie van de naleving van beslissingen met betrekking tot stedenbouwkundige aanvragen via controles ter plaatse, inclusief de energieprestaties van gebouwen en de overdracht van informatie naar de kadasteradministratie.

Stedenbouwkundige overtredingen

Onderzoek en vaststelling van stedenbouwkundige overtredingen, onder meer betreffende de problematiek van huisjesmelkers.

Strafbare feiten bij de algemene politiereglement, art. 58, bezetting van het publieke domein en art. 59, aanwezigheid van ongebruikte uitkoopborden.

De dienst is verantwoordelijk voor het naleven van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende de bezetting van het publieke domein (braadspit, terras, uitstalling, automaten) en voor het doorgeven van de inbreuken aan de sanctionerend ambtenaar door middel van een administratief vaststelling en voor het uitvoeren van controles op de aanwezigheid van ongebruikte uitkoopborden.

Belastingenreglementen

De dienst is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderzoek en de vaststellingen met betrekking tot de belastingreglement op verwaarloosde en verlaten gebouwen, en de belastingreglement op gebouwen waarvan de gevels en het dak verlaten of verwaarloos zijn en de belastingreglement op leegstaande gebouwen en terreinen, onbenut of onafgewerkt, met uitsluiting van huisvesting.

De dienst is ook verantwoordelijk voor de samenwerking met de gewestelijke dienst die verantwoordelijk is voor onderzoek en repressie van leegstaande woningen.

Ten slotte is de dienst belast om de diensten van de Financiën en Juridische Zaken te helpen in geschillen betreffende gemeentelijke belastingen, wanneer een controle ter plaatse noodzakelijk is.

Lopende projecten en nieuwe projecten

Het team ontwikkelt momenteel projecten die gericht zijn op het verbeteren van de kwaliteit of de efficiëntie van de dienstverlening aan de burger.

Project 1

Deelname aan de ontwikkeling van het platform "Dignity" dat synergiën tussen gemeentelijke diensten bevordert om de huismelkers te bestrijden.

De Dienst Stedenbouwkundigen Inspectie en Conformiteit is belast met de voorbereiding van een operatie door de verschillende partnerdiensten op de hoogte te stellen van de bestaande situatie. Hij bezorgt hen zowel de juridische situatie als de bouwplannen. Als er een overtreding wordt geconstateerd, maakt de dienst een proces-verbaal op ter attentie van het Parket van de Procureur des Konings.

Project 2

Intensivering van de samenwerking tussen de dienst Stedenbouwkundige Inspectie en Conformiteit en het kadaster om de kadastrale belastingheffing van als onaangenaam beschouwd onroerend goed te herzien.

Project 3

Deelname aan de gemeentelijke transversale acties "Nette Wijken" op het hele grondgebied van Anderlecht en "Een buurt, die respecteert je" op het niveau van de "Wijk Raadsplein". Tijdens deze acties kunnen wij onze expertise inbrengen in de verschillende gemeenschapdiensten en handelen op een microwijk.

Kerncijfers en statistieken

Stedenbouwkundige en vergelijkbare informatie

- Aantal aanvragen van stedenbouwkundige inlichtingen: 1807
- Het bedrag van de ontvangsten: 144.560 €
- Aantal aanvragen van Stedenbouwkundige conformiteitsattesten (toeristische accommodaties): 4
- Aantal interne adviezen verzonden naar de Horecadienst: 66
- Aantal interne adviezen verzonden naar de bevolkingsdienst: 36

Stedenbouwkundige controles

- Aantal opgestelde processen-verbaal stedenbouw: 23. Van deze 23 vaststellingen waren er 13 voor illegale huisvesting. 10 van die processen verbaal hebben betrekking op tegelijkertijd overtredingen.
- Aantal gebouwen waarvoor een formele kennisgeving of waarschuwing is verzonden: 92. Dit cijfer houdt geen rekening met de 23 gevallen die het voorwerp van een proces-verbaal zijn geworden.
- Aantal administratieve rapporten overgedragen aan de sanctionerend ambtenaar betreffende inbreuken op de artikelen 58 of 59 van de algemene politiereglement: 8.

Controles – Belastingreglementen

- Aantal aan de gewestelijke administratie gezonden rapporten betreffende leegstaande woningen: 22
- Aantal bevindingen die leiden tot belastingprocedures in het kader van verlaten en onafgewerkte of niet-geëxploiteerde gebouwen en gronden: 19
- Aantal vaststellingen in het kader van gebouwen waarvan de gevel of het dak wordt verwaarloosd: 69

8.2 Mobiliteit

Welke kerntaken voert de dienst uit?

Samenstelling van stedenbouw vergunning en ontwikkelingsplan

- SV: herontwikkeling van de Delwartstraat ;
- Heraanleg Studie voor Dr. De Meersmanstraat;
- Heraanleg Studie voor Pierre Schlosser straat en cruispunt Lenniksebaan /Alexandre Pierrard straat;
- Ontwikkelingsplannen : subsidies voor verkeersveiligheid;
- Ontwikkelingsplannen : Fietsenrekken, fietskasten, enz.
- Ontwikkelingsplannen : schoolbenaderingen ;

- Markeringsplannen : fietsstraten, voorgestelde fietspaden, gemarkeerde fietspaden ;
- Legplannen voor richtingsborden ;

Planificatie

- RPA : Projecttoezicht RPA « Heyvaert » et RPA « Midi ».
- BBP :
 - « Biestebroek II » : projectlancerings;
 - Gedeeltelijke opheffing partiële van het BBP « Broekdalwijk » KB 08/06/1971: projectlancerings;
 - « Ketel »: Definitieve goedkeuring van het Gemeenteraad van het BBP « Ketel » en zijn milieueffectenrapport;
 - « Îlot 252 » - KB 18/12/1961: Definitieve goedkeuring door de Regering.
- Reglementen :
 - Uitwerking van specifieke en gezoneerde gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen en bijbehorende milieu-effectrapporten ;
 - Deelname aan de integratie van de gemeentelijke planningsverordeningen in NOVA.
- Ander :
 - [he]ARTS SYSTEM : studie van een concept voor de ontwikkeling van kunst in anderlecht ;
 - Deelname aan diverse studies: PRAS, "Plan Opérationnel Neerpède", "Réseaux Écologiques Bruxellois", "Espace Publiek", masterplan "Biestebroek" - Beliris, ...
 - Beheer van « Nova 5 – BBP »

Kartografie

- Beheer van CAD-hulpmiddelen en cartografie: Beoordeling van de licentiebehoeften, organisatie van de training, hulp- en instructiebladen;
- Beheer van de "DUM"-plotter en papierorde voor gemeentelijke plotters;
- Indrukken en reproducties van gemeenschappelijke plannen;
- Realisaties en afdrukken van thematische kaarten voor gemeentelijke diensten;
- Actualisering en corrigeren van Urbis-kaarten (met CIRB);
- Actualisering van gemeenschappelijke plannen (PPAS, onderverdelingen, rankings, enz.);
- Beheer van de “bibliotheek van gedigitaliseerde plannen” die beschikbaar is voor technische diensten;
- Beheer van bomen: Ondersteuning van de diensten Anleg en Groene Ruimten bij de exploitatie van gegevens die op Geovisia zijn gecreëerd;
- Melding van nieuwe wegen, adressen, subadressen en verandering van de richting van het verkeer in samenwerking met de afdelingen bevolking en openbare werken;
- Deelname aan de werkgroep “Best Address”. Het opzetten van een nationale authentieke bron van adressen;
- Deelname aan de BUNI-werkgroep. Oprichting van een authentieke nationale bron van gebouwen en gebouwen.
- Analyse en advies over plannen voor begrafenisaanvraagdossiers voor de Begraafplaats

- Update van het eSign-platform met zijn verschillende bewegwijzering.

Beheer van de vergunningen voor de bezetting van het publieke domein (terrassen, displays, Rotissoire en distributeur van dranken)

Analyse en behandeling van aanvragen voor het in gebruik nemen van het openbaar domein tot de overdracht van de bevoegdheden aan de dienst Economische Ontwikkeling:

Ontwikkeling en opvolging van de reglementaire instrumenten betreffende mobiliteit

- Besprekingen betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid + opstelling van het belastingreglement betreffende het parkeren op de openbare weg aangepast aan de gewestelijke voorschriften;
- Opvolging van het ontwerp van Ordonnantie tot vaststelling van een kader inzake mobiliteitsplanning
- Opvolging van de ordonnantie en besluiten betreffende het parkeren, Stad 30 en Politiereglement.

Opvolging en/of advies in het kader van projecten en milieueffectenstudies

- Begeleiding en opvolging van de grote openbare en privé projecten die op het gemeentelijk grondgebied worden ontworpen, zoals de ontwikkeling van woningcomplexen in de wijk "Trèfles", de reconversie van de sites Leonidas en Nestlé in de Birminghamstraat, de verdere ontwikkeling van het complex van gemengde gebouwen aan de kant van de Kanaaldarm (Atenor/Citydox, Key West), langs de Fernand Demets kade (The Dock, The Quay) en langs de Biestebroekkaai (reconversie van de percelen op de Berge nsesteenweg 576/604); de inrichting van openbare ruimten zoals het Sennetepark, het Albertplein, de Fernand Demetsquare, het Dapperheidsplein en de ondergrondse parking, de ontwikkeling van de wijk "Erasmus/Chaudron" (met name de activiteiten rond de ULB, ErasmusZuid, ErasmusGardens, enz.), de uitbreiding van de Technocity IIvormingssite, de heraanleg van de De Lijnstelplaats aan het Rad, bescheidener ontwikkelingen en reconversies die bijdragen tot de herwaardering van de wijk "Cureghem", enz.
- Organisatie van en/of deelname aan projectvergaderingen, analyse van projecten, opstellen of herlezen en verbeteren van de synthesesnota's; deelname aan adviescomités voor prijsvragen;
- Opstelling en bijwerking van een monitoringbestand voor deze projecten en de interacties tussen de projecten;
- Advies stadsontwikkeling over aanvragen voor stedenbouwkundige en milieuvergunningen;
- Mobiliteitsadvies over stedenbouwkundige vergunningsaanvragen;
- Opvolging en advies over de grote gewestelijke projecten gedragen door openbare instanties zoals Brussel-Mobiliteit, Brussel-Leefmilieu, de MIVB, de NMBS, Infrabel, Beliris, enz.

Implementatie van het mobiliteitsbeleid

Mobiliteits- en Verkeerscommissie (MVC)

- Secretariaat van de commissie: 85 dossiers behandeld tussen 1 juli 2020 en 30 juni 2021. 7 VMC's in het totaal.
- Secretariaat van de commissie (dagordes, processen-verbaal, oproepingen).
- Voorbereiding van dossiers (bezoeken ter plaatse, aanvraag van politieverslagen,...).
- Opvolging en behandeling van dossiers (college, raad, beantwoorden van aanvragen, versturen van uitvoeringsnota's aan de bevoegde diensten, versturen van adviezen en brieven aan de bevoegde overheden).

Actieve Modi Commissie (AMC)

- Goedkeuring van de verordening inzake de commissie actieve modi, die de verordening inzake de fietscommissie vervangt;
- Oproep voor kandidaten en start van de nieuwe commissie actieve modi;
- Secretariaat van de commissie, 4 vergaderingen (dagordes, processen-verbaal, oproepingen).
- Voorbereiding van dossiers (bezoeken ter plaatse, aanvraag van politieverlagen,...).
- Opvolging en behandeling van dossiers (beantwoorden van aanvragen, versturen van uitvoeringsnota's aan de bevoegde diensten, versturen van adviezen en brieven aan de bevoegde overheden, planning).

Studies

- Lokaal Mobiliteitscontract Kuregem (LMC): Ten gevolge van het oproep van Brussel Mobiliteit in 2020 werd de kandidatuur van Anderlecht in samenwerking met Molenbeek geselecteerd. De LMC-studie begon in de herfst 2020 aangestuurd door Brussel Mobiliteit en werd in juni 2022 beëindigt. Het Brussels Gewest ontwikkelde de Lokale Mobiliteitscontracten in het kader van het plan Good Move om verkeersluwe wijken te creëren. Dat betekent minder doorgaand verkeer, een circulatieplan, voorrang voor actieve vormen van verplaatsing en openbaar vervoer, en een betere levenskwaliteit voor de bewoners.
- Mobiliteitsstudies, studies parkeerbeleid, verkeersveiligheid en circulatie.
- Opvolging gewestelijke plannen en projecten (RPA, Stadsvernieuwingscontracten, ...)
- Opvolging Masterplan Biestebroek Beliris, Jules-Ruhl en Delacroix (Perspective), Operationeel Plan Neerpede (Brussel Leefmilieu)
- Opvolging gemeentelijke plannen en projecten (Duurzaam Wijkcontract (DWC) Peterbos en Bizet, ...)

Organisatie van bewustmakingsacties

- Deelname aan de week van de mobiliteit van 16 tot 22 september 2021: voorbereiding voor de organisatie en uitreiking van afwijkingen voor de autoloze zondag;

Bedrijfsvervoerplan (BVP)

- Promotie van het gemeentelijke fietspark;
- Beheer van Villo-abonnementen voor het gemeentepersoneel;
- Beheer van Cambio-abonnementen voor het gemeentepersoneel;

Fietsbeleid

- Fietsparkings:
 - Studie voor de plaatsing van bijkomende parkings op gemeentelijke wegen;
 - Opvolging van de beveiligde fietsboxen;
 - Opvolging van de verplaatsing van bepaalde dozen volgens de omstandigheden;
- Antwoord op de gewestelijke subsidieoproep voor bijkomende fietsmarkeringen op gemeentelijke wegen.

Autobeleid

- Toezicht op de installatie van extra elektrische oplaadpunten in openbare ruimten ;
- Toezicht op de plaatsing van preventieve flitspalen op gemeentelijke wegen ;

- Toezicht op de installatie van nieuwe CAMBIO-stations voor autodelen op lokale wegen ;
- Studie naar de haalbaarheid van het plaatsen van E9b-verkeersborden op lokale wegen ;
- Follow-up van de instelling van leveringszones voor verschillende handelaren.
- Opvolging van verzoeken om "toegang tot uw garage" om vermijdingszones te markeren in de buurt van garages van burgers die moeite hebben om in en uit hun garage te manoeuvreren;

Voetgangersbeleid

- Integratie van het voetgangersbeleid in de commissie actieve modi;
- Vergadering met het "Walk"-platform om mogelijke actieterreinen vast te stellen;

Deelname aan externe werkgroepen of commissies

- Werkgroep elektrische laadpalen
- Werkgroep Brulocalis afwijkingen autoloze zondag
- Werkgroep Brulocalis over het onderhoud en de inrichting van voetpaden

Vormingen, congressen en studiedagen

- Vorming wegcode en wegbeheerder Brulocalis
- Studiereis Parijs
- Vorming toegankelijkheid van de openbare ruimte
- Vorming Mobiliteitsadviseur (CEMA)

Werking van de dienst

- Verbetering van de procedures
- Verduidelijking over de taakverdeling
- Functioneringsgesprekken

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

Lokaal Mobiliteitscontract (LMC) Kuregem

Uitvoering en opvolging van het circulatieplan van Kuregem.

Schoolstraten

Lancering van schoolstraten in testfase + beheer van bestaande schoolstraten

Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GemMP)

Anderlecht is de ambities van het Gewestelijk Mobiliteitsplan Good Move aan het vertalen in een nieuw gemeentelijk mobiliteitsplan (GemMP). De GemMP-studie werd in januari 2021 opgestart. Het GemMP moet lokale acties uitwerken rond 4 'assen':

- As 1: de netwerken optimaal laten werken
- As 2: de mazen verkeersluw maken
- As 3: multimodaal gedrag stimuleren
- As 4: parkeren bijsturen

Adviesbureau TRIDÉE begeleidt de gemeente bij de uitwerking van het plan in een reeks concrete acties voor de komende jaren. Parallel daarmee maakt adviesbureau BRAT een effectenrapport.

De gemeente heeft het ontwerp van Gemeentelijk Mobiliteitsplan en het bijhorende Milieueffectenrapport opgesteld in voorbereiding voor het openbaar onderzoek.

Safe Bike Anderlecht

Dit project wordt gefinancierd door het Bikes in Brussels Fonds van de Boudewijn Stichting. De gemeente wordt begeleid door studie bureau Agora sinds eind 2020. Het project heeft als doel een studie en een actieplan uit te voeren om het fietsverkeer in de wijken van Scheut, centrum, Biestebroek en Het Rad te verbeteren. Na een grote online enquête, werden de problematieken punten in kaart gesteld. Actiefiches werden opgesteld om voor meerdere van die punten een heraanleg te tekenen.

Gesubsidieerde projecten

opvolging van de subsidiedossiers 2022 van het Gewest op de volgende gebieden :

- Uitrusting en infrastructuur (fietsenstalling) ;
- Investerings ter verbetering van de verkeersveiligheid op gemeentelijke wegen (kleine veiligheidsverbeteringen waarvoor geen bouwvergunning nodig is);
- Uitvoering van projecten voor duurzame mobiliteit (actieve schoolmobiliteit - bezoldiging van personeel voor barrièrebeheer)

Kerncijfers en statistieken

Autoluwe wijken (circulatieplannen)

Aantal lopende projecten autoluwe wijken (mazen): 6 (Kuregem, Neerpede, Moortebeek, Jacques Brel, Klavers, Het Rad.

Fietsbeleid

- 98 fietsenrekken geplaatst door "Verhofste" in het kader van de subsidies toegekend door het Gewest in 2021.
- 7 bakfietskasten en 4 "klassieke" fietskasten geplaatst door Krinkels in het kader van de door het Gewest toegekende subsidies in 2021.
- 5 nieuwe straten met voorgestelde fietspaden gemarkeerd door Trafiroad in het kader van de door het Gewest toegekende subsidies in 2021;

aanvragen voor het in gebruik nemen van het openbaar domein

- 4 aanvragen werden ingediend
- Trouwens: 3 terrassen;
1 schermen ;
0 rotisseries ;
0 distributeur ;
- 2 toelatingen werden afgegeven ;
- 0 aanvragen werden geweigerd ;
- 2 aanvragen in behandeling.

8.3 Milieuvergunningen

Hoofdtaken van de dienst

Over het algemeen heeft de dienst als doel de inrichtingen of activiteiten die het milieu, de gezondheid of de veiligheid van de bevolking kunnen beschaden, inclusief elke persoon binnen de installatie die niet als werknemer kan worden beschermd toe te zien.

Taak 1 : Afgeven van « toelating »

Afgeven van milieuvergunningen (MV) en milieuvergunningverklaringen

Het verlenen van vergunningen en het afgeven van milieuvergunningen op basis van de ordonnatie van 5 juni 1997 betreffende milieuvergunningen (OMV).

Afgifte van erkenning

Het verlenen van een erkenning voor zorgcentra, rusthuizen, ziekenhuizen, rijsscholen en schietcentra.

Afgifte van een afwijking voor nacht- en weekendwerken

Vrijstelling voor nachtwerken (tussen 19.00 uur en 07.00 uur) of in het weekend.

Taak 2 : Controle en Inspectie

Controle van vergunningen na afgifte

Verificatie op het terrein van de naleving van de voorwaarden opgelegd in de milieuvergunningen op basis van de OMV.

Milieuinbreuken

Onderzoek en vaststelling van milieuinbreuken, met name die verband houden met het probleem van illegale exploitaties (garages, werkplaatsen, opslagplaatsen, dieren houden, ...) op basis van de « Inspectiecode » van 25 maart 1999.

Opvolging van klachten

De follow-up van de doorgezonden klachten, door middel van bezoeken ter plaatse, bemiddeling tussen de belanghebbenden of door het betrekken van Leefmilieu Brussel in het bijzonder om geluidsmetingen uit te voeren.

Taak 3 : Uitgeven van interne en externe advies

Interne advies

Opstellen van interne adviezen :

- In de instructie van stedenbouwkundige vergunning om na te gaan of een milieuvergunning of een wijziging van een vergunning nodig is ;
- In de procedure "evenementen" om na te gaan of een organisator voldoet aan de geldende milieuwetgeving en / of de inrichting die dit evenement organiseert in orde is ;
- Bij verzoeken om Horecazaken uit te baten om na te gaan of ze een milieuvergunningaanvraag hebben ingediend indien van toepassing ;
- In projecten, plannen of programma's die een aanzienlijke impact hebben op het gemeentelijk grondgebied.

Externe advies

De dienst wordt ook ingeroepen door organisaties buiten de gemeente Anderlecht, in het bijzonder door Leefmilieu Brussel in het kader van MV-dossiers klasse 1B en 1A of zelfs in het kader van

bodemdossiers. Hij neemt deel in de begeleidingscommissie van de effectenstudies en in de overlegcommissie.

Taak 4 : Belastingreglement op opslagplaatsen van gebruikte of afgedankte voertuigen

De dienst verricht onderzoek en bevindingen in het kader van dat reglement. Hij moet dus de diensten van de afdelingen Financiën en Juridische Zaken helpen bij inschrijvingen en bij geschillen.

Lopende en nieuwe projecten

Project 1 - Gedragslijn: Uitgifte van MV in het kader van de RPA « Heyvaertwijk »

Het Gewest heeft een RichtPlan van Aanleg (RPA) ontwikkeld op de "Heyvaertwijk". De handel in tweedehandsvoertuigen speelt een zeer belangrijke rol in de stadsontwikkeling en is onderworpen aan de OMV. In samenwerking met andere diensten is een beleid met betrekking tot de uitgifte van MV voorgesteld en aanvaard door het College.

Project 2 – Belastingreglement op parkeerplaatsen

De dienst heeft meegewerkt aan de totstandkoming van het belastingreglement op parkkerplaatsen gelinkt aan burelen-, handels-, industriële en ambachtelijke activiteiten.

Project 3 – Nette Wijken

De dienst nam deel aan de operatie « Nette Wijken ».

Kerncijfers en statistieken

Afgifte van "vergunning"

- Aantal ingediende MV-verzoeken: 250 waaronder 8 van klasse 1A, 86 van klasse 1B, 15 van klasse 1C, 10 van klasse 1D, 89 van klasse 2 en 42 van klasse 3.
- Aantal erkenningen ingediend: 12
- Aantal vrijstellingen voor nacht- of weekendwerk: 28

Controle en inspectie

- Aantal opgestelde procesverbalen: 10
- Aantal aanmaningen: 13
- Aantal visite op terrein: 172

Advies

- Op 250 milieuvergunningsaanvragen, werden 28 dossiers aan een of verschillende overlegcommissie voorgelegd.
- De dienst heeft 499 interne advies uitgeven in verband met stedenbouwkundige aanvragen.
- De dienst heeft 305 interne advies uitgeven in verband met evenementen.
- De dienst heeft 93 interne advies uitgeven in verband met Horecadossiers.

Controles – belastingreglement

- Aantal belastingbetalers belast: 47

8.4 Economische Ontwikkeling

Kerntaken van de dienst

De opdracht van de dienst is het ondersteunen van handelaren en het bevorderen van lokale activiteiten. Binnen het Jobhuis neemt de dienst deel aan de samenwerkingsverbanden tussen de verschillende tewerkstellingspartners. Onze missies zijn in drie polen verdeeld.

Tewerkstelling

Het versterken van samenwerkingsverbanden tussen de verschillende entiteiten van het Jobhuis heeft tot doel beter te functioneren als een netwerk en zo werkzoekenden te ondersteunen in hun opleidings- en herinschakelingstraject. Er wordt ook aandacht besteed aan werkgevers om hen te mobiliseren tijdens rekruterings evenementen en te communiceren over aanwervingsplannen.

Economie

Ondersteuning van handel en ondernemerschap

Handelaren en ondernemers kunnen de dienst raadplegen voor alle vragen met betrekking tot hun activiteiten. Om zo volledig mogelijk te zijn, werkt de dienst actief samen met het lokaal economieloket, maar ook met organisaties zoals hub.brussels, 1819, UCM, Unizo, Actiris, enz. Er worden gerichte acties geïmplementeerd om bijvoorbeeld de lokale productie te ondersteunen of het beheer van problemen die specifiek zijn voor een wijk.

Lokale initiatieven

De dienst ondersteunt en implementeert activiteiten en projecten die gericht zijn op het revitaliseren van winkelstraten door rekening te houden met de behoeften en specifieke kenmerken van elke handelszone. Er wordt ook financiële steun verleend aan de handelaarsverenigingen.

Uniek Loket Horeca

Sinds een jaar levert de cel Horeca exploitatievergunningen af, voorheen beheerd door de dienst Milieuvergunningen. Naar aanleiding van de opening van meer dan 150 dossiers werden vele zaken verzocht hun verplichtingen na te komen. We stellen vast dat de werking van het loket resultaten oplevert dankzij bezoeken op het terrein, brieven, hoorzittingen en samenwerking met de politie. In de komende maanden zullen meer gerichte controles in wijken worden georganiseerd.

Huidige en nieuwe projecten

Project “Jobhuis - Synergieën” en Jobday

Om een meerjarenvisie voor het Jobhuis te ontwikkelen, namen alle partners deel aan een tweedaagse seminarie. Dankzij deze twee dagen konden we de werking van de diensten beter leren kennen en een plan ontwikkelen voor de jaren 2023 en 2024.

De eerste Jobday werd ook georganiseerd en er waren 20 werkgevers aanwezig. Om de gezondheidsmaatregelen in acht te nemen, werd het evenement buiten onder de hallen van het slachthuis gehouden. 125 werkzoekenden waren aanwezig en alle partners waren tevreden.

Werf Wayez

De werkzaamheden werden dit jaar voortgezet. Er werden acties georganiseerd om de handelszaken in de kijker te zetten en er werden 6 evenementen georganiseerd. De dienst bleef alle handelaren informatie en ondersteuning bieden bij hun premieprocedures.

Kerncijfers en statistieken

Evenementen

Ondanks de opeenvolging van covid-19-maatregelen konden 9 evenementen, waaronder de kerstmarkt, worden georganiseerd. Het was meer dan nodig om deze evenementen te kunnen handhaven na de verschillende moeilijke perioden van lockdowns voor de handelaren.

Ambulante handelaars

Er zijn vier ambulante handelaars actief op het gemeentelijk grondgebied, wat elf voertuigen vertegenwoordigt, waarvan er tien ijs en wafels verkopen.

Verder zijn er twintig ambulante handelaars met drie vaste plaatsen, drie occasionele plaatsen en twaalf plaatsen voor R.S.C.A. en FAN DAY-wedstrijden.

Uniek Loket Horeca

Niet minder dan 700 horecadossiers worden voortaan door onze dienst beheerd. Tijdens de zomer werden meer dan 130 tijdelijke terrassen opnieuw toegestaan. Het team is uitgebreid tot 4 personeelsleden om de dienstverlening van de cel te verbeteren. Er worden specifieke controles per wijk voorbereid.

8.5 Stedenbouwkundige vergunningen

Kerntaken van de dienst

Taak 1

Het ontvangen van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en de instructie van deze dossiers door de technische en administratieve medewerkers van de dienst.

Taak 2

De Overlegcommissie: deze kwam 20 maal bijeen en bracht advies uit over 284 stedenbouwkundige aanvragen.

Taak 3

Diverse inlichtingen werden verstrekt aan particulieren, advocaten en architecten (per telefoon, per mail en aan het loket).

Wat zijn de lopende projecten (lopende en nieuwe projecten)

Online vergunningen

Het project voor “online vergunningen”, dat door het Gewest is opgezet, wordt ontwikkeld in samenwerking met de gemeenten. Sinds juli moeten alle aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen eveneens via het “My Permit”-platform ingediend worden. Een papieren versie is momenteel nog steeds vereist.

Kerncijfers en statistieken

1. Er werden 133 nieuwe gebouwen opgetrokken en 5 gesloopt, hetgeen het aantal op ons grondgebied gevestigde woningen op 21.405 brengt. Het aantal woningen is met 809 eenheden toegenomen.
2. Er werden 273 stedenbouwkundige vergunningen, 60 weigeringen van stedenbouwkundige vergunning, 18 vellingsvergunningen uitgereikt en 415 dossiers werden onderzocht.
3. De dienst heeft eveneens 11 vergunningen voor het plaatsen van publiciteitsborden en uithangborden en 1 weigering afgeleverd.

9 ONDERHOUD

9.1 Openbare werken

Kerntaken van de dienst

De opdracht van de dienst betreft het buitengewoon onderhoud en de aanleg van het openbaar domein met tussenkomst van aannemers en/of studiebureaus. Ook het beheer van de interventies in het openbaar domein door derden (concessiehouders, privé-aannemers, openbaar vervoer...) valt onder de bevoegdheden met als hoofddoel de veiligheid en leefbaarheid van het openbaar domein verzekeren.

Openbaar Domein

- Het uitwerken van een beheer op lange termijn van het openbaar domein, met zorg voor een correct budget en met respect van de leefbaarheid van het openbaar domein.
- Het sensibiliseren van de bevolking om respect op te brengen voor zijn omgeving met het oogpunt op een duurzame ontwikkeling.
- De gebruikers van het openbaar domein tevreden stellen.

Aanleg en renovatie van de gemeentelijke openbare ruimten.

Algemeen

Opmaken van de begrotingsvoorstellen (werken en diensten)

De opmaak van aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen.

- Opmaken van studies en projecten.
- Analyse et conseil sur les applications pour la conception d'un jardin de façade.
- Het opstellen en opvolgen van; aanbestedingsdossiers voor werken en diensten. Opstellen van het technisch luik van de lastenboeken.
- Opvolging van de werken de technische, voorlopige en definitieve opleveringen, nazicht van de facturen.
- Het opvolgen van gesubsidieerde dossiers.

TOEZICHTSFUNCTIES

- Toezicht op de uitvoering van werken en diensten en uitgevoerd door privé-bedrijven.

ADVIESFUNCTIE

- Er wordt advies gegeven aan andere diensten ikv opmaken van plannen en bestekken door de dienst Stadsontwikkeling, Wijkcontracten en duurzame ontwikkeling alsook aan particulieren voor de aanvraag van de installatie van een geveltuin bijvoorbeeld. Dit jaar namen we deel aan het technisch comité mbt het klimaatplan voor de gemeente.

Riolering

- Een beheer op lange termijn voorzien, teneinde het risico op instortingen en ongevallen te vermijden die te wijten zijn aan plotse breuk van de gietijzeren wegaccessoires
- een beheer op lange termijn opstellen van het deel van de riolering verantwoordelijk voor regenwater in het geval van gescheiden systemen

Netten

- Een voldoende leefbaarheid van de wijken voorzien tijdens de uitvoering van werken die nodig zijn voor de veiligheid van het openbaar domein
- Een langetermijn visie ontwikkelen van de netten zodat het gevoel van veiligheid en gezelligheid van het openbaar domein verhoogt.

Kerkhof

- Het verzorgen van een langetermijnvisie met het oog op een serene omgeving voor de laatste rustplaats.

Juridische interventies

- Het verminderen van het aantal incidenten in het openbaar domein.

Huidige en nieuwe projecten

- Het project Bon Air heeft een bouwvergunning verkregen voor de eerste fase, die in de komende periode uitgevoerd zal worden.
- De Periode augustus 2021 – juli 2022 is vooral een periode geweest van voorbereidende werken door de concessiehoudende maatschappijen onder andere in de wijken ‘centrum’, Het Rad, en vooral in de omgeving van de COOVI. De werf van de MIVB voor de heraanleg van de Wayezstraat werd mee opgevolgd, etc
- Het aanduiden van studiebureaus en opstarten van studies voor de wijken, “het Rad” , de Van Souststraat ter hoogte van Moortebeek en de Romain Rollandlaan. Een bouwvergunning werd verkregen voor de heraanleg van de Bollinckxbruggen. Ook werd de overheidsopdracht uitgevoerd om het studiebureau aan te duiden dat het Dapperheidsplein gaat heraanleggen.
- Wij hebben in de periode verschillende nieuwe straten aan het patrimonium kunnen toevoegen:
 - Fabriekstraat
 - Nieuwmolenstraat
 - Hof ter Biest
 - Spinnerijstraat
 - Zinnekehoek
 - Winkelhaakhoek
 - Simone Veillaan
 - Weidestraat

Verderzetting der werken van het DIV 2016-2018: heraanleg van het Astridpark

Perceel 1 en 2 Heraanleg Astridpark fase 4: 2.742.299,83 Euro

Aanleg van de toegang tot het park ter hoogte van het rond punt Rombaux .

Aanleg van water verdragende kasseistroken op de in helling gelegen wandelpaden.

Plaatsen van poorten aan de kant van de inkom Rombaux.

Feestelijke inhuldiging van het Astridpark.

Ruimen van de vijver De Banaan

Het dossier, bestek en veiligheid coördinatie voor het ruimen van de vijver De banaan werd opgesteld voor aanbesteding 2022.

Leveren en plaatsen van speeltoestellen

Opvolgen van de werven, plaatsen van speeltoestellen, Astridpark (eendjes en draaimolen) City Dockx, spelcombinatie (huisje) en draaimolen.

Beplantingsprojecten

Opvolgen van de beplantingsprojecten verspreid over de gemeente. Het betreft aanplanten van waterplanten in de bufferzones in Neerpede, aanplanten van een perk aan de Wijgaardstraat – Neerpedestraat, aanplanten van een groene ruimte aan de Romanstraat – Van Souststraat en aanplantingen in het Effortpark.

Nestelbos

Werfopvolging, samen met de dienst duurzame ontwikkeling, van de werken in het Nestelbos (rooien, snoeien, opkuis, aanleg van een hekwerk en takkenrillen).

Samenwerking met Brussel Leefmilieu voor het versterken van een Ecologisch netwerk - Broeckpark en Grisar

Samenwerking met BL, dienst Duurzame ontwikkeling en dienst Stadsontwikkeling voor de versterking van een ecologisch netwerk in de parken Broek en Grisar.

Vervangen van Populierenaanplant rondom de RSCA RUGBY

Bedrag: 144.604,93 EUR

Opmaak van een bestek en aanduiding voor de aanplantingen rondom de RSCA RUGBY.

Studie: actualisatie GNOP

In september 2020 werd gestart met deze studie toegewezen aan ANTEA GROUP.

In 2022 werd het actieplan opgemaakt alsook een inrichtingsplan voor de groene ruimte Aurore en Horsball – Shakespeare en beheersplannen voor het Busselenbergpark en het Scherdemaelpark.

Een voorstel voor de aanplant van toekomstbomen, onthardings- en vergroeningsprojecten.

Het GNOP richt zich dus op het voorstellen van concrete projecten en acties voor de ontwikkeling van een gemeentelijke groen netwerk. Er worden acties voorgesteld die uitvoerbaar zijn op korte en middellange termijn. Het GNOP wordt zodoende het document waarnaar verschillende gemeentelijke diensten (Aanleg, Onderhoud en Duurzame Ontwikkeling) kunnen verwijzen tijdens de jaarlijkse budgetaanvraag

Studieopdracht voor de uitwerking van een groene corridor Shakespeare – Scheutveldpark

Budget: 89.977,68

Aansluiten bij de dienst centrale van Brussel leefmilieu voor inschrijving van projecten die kaderen binnen de OPEN RUIMTE visie voor Brussel.

Aanbesteding van de studieopdracht voor de uitwerking van een groene corridor van de Ring thv de Westland tem het Scheutveldpark.

DIV 2019-2021

DIV 2019-21 : Opstarten van Driejaarlijkse investeringsplan door het aanduiden van een studie bureau. Het Project voorziet in het heraanleggen van de tuinwijk “Goede Lucht” in een woonwijk.

Fytostudie

Opvolgen van de uitvoering van de fytostudies voor bomen over heel het grondgebied van Anderlecht.

zomer- en herfstbebloeming

31.572,72 EUR

zomerbebloeming van:

- 88 bloementorens.

17.389,3 EUR

Duurzame bebloeming met vaste planten en bolgewassen

- 9 plaatsen (parterres, rond punt, bakken) in Anderlecht worden aangeplant met vaste planten en bolgewassen teneinde op een duurzame en blijvende manier te voorzien van een bloeiende beplanting tijdens het mooie seizoen.

opmeten van terreinen

In het kader van de aankoopcentrale van het CIRB werden volgende terreinen opgemeten in kader van uit te werken dossiers gedurende de volgende jaren.

- Dapperheidsplein
- Bon Air wijk
- Kruipunt Appelboomstraat / Itterbeekse laan
- Scherdemaelpark
- Horse – Ball -Shakespaere - Scheutveldpark

Vernieuwen van asfalttapijten

De slijtlaag werd onderhouden oa in de straten:

Kampioenstraat (n°36 à n°45)

P Moermansstraat

A Jonasstraat

Van Souststraat (van Scheutlaan tot Achille Jonasstraat) et van Puccinistraat tot Prins van Luiklaan)

Martin Van Lierstraat

Jean Van Lierdestraat

Kliniekstraat

Eloystraat

G Moreaustraat (n°1 tot onderwijsstraat)

Vernieuwen van voetpaden

De voetpaden werden vernieuwd oa in

- Demosthènestraat tussen Prins Van Luik en Potaerdenberg,
- Van Soust tussen Obus en Prins van Luik,
- Wijngaardstraat,
- Achille Jonasstraat,
- Victor et Jules Bertauxstraat

Verzorgen van de signalisatie

Het onderhoud, bijplaatsen en vervangen van de verticale signalisatie is één van de prioriteiten van de eigen ploegen. Tevens wordt ook het jaarlijks vernieuwen van de markeringen in verf en de thermoplastische markeringen voor onze rekening genomen.

Kleine herstellingen

De kleine herstellingen van de asfalttapijten en de voetpaden, alsook het stadsmeubilair wordt in regie uitgevoerd.

Heraanleggen van de Neerpedestraat van gevel tot gevel van huisnummer 971 tot Appelboomstraat.

De heraaleg van het wegdek op fundering in zone woonerf werd aangevangen tijdens de zomer.

Plaatsen van straatmeubilair met aannemer verspreid over het ganse grondgebied.

Aanbrengen van thermoplastische markeringen met aannemer verspreid over het ganse grondgebied.

Kerncijfers en statistieken

1754 Fix-My-Streetdossiers ontvangen waarvan 1408 behandeld;

10192 OSIRIS dossiers behandeld;

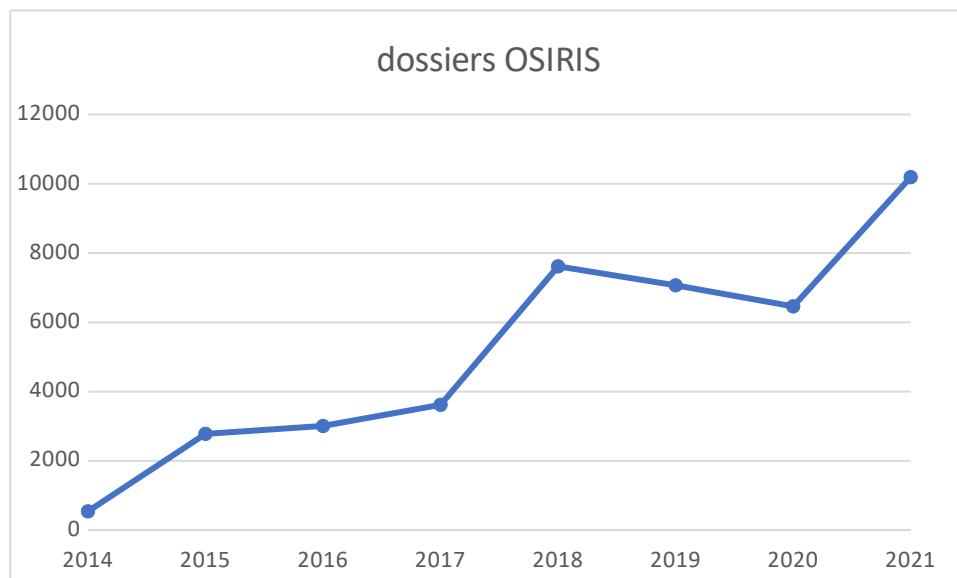
Totale uitgave onderhoud en vernieuwen openbaar domein: 2.435.458,87 Euro;

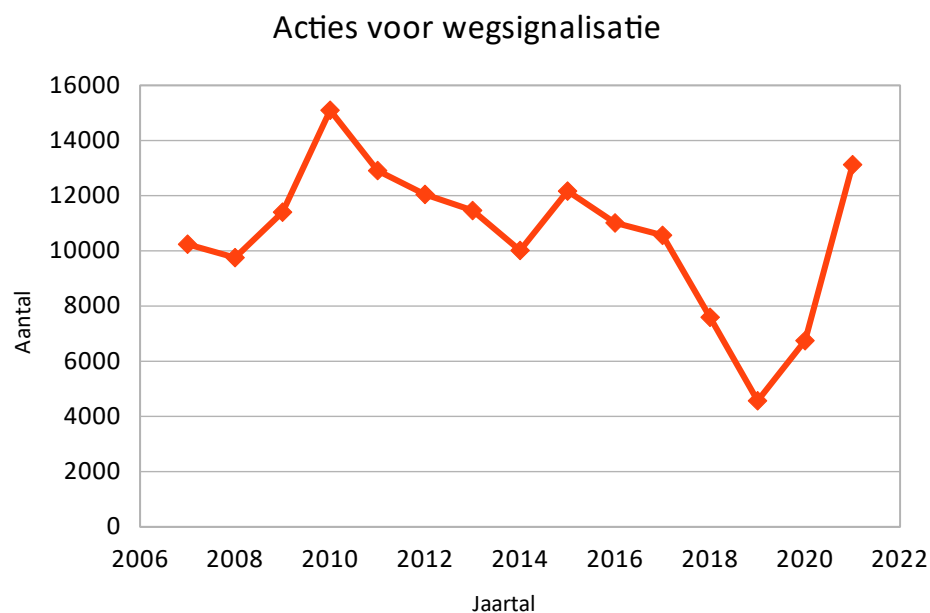
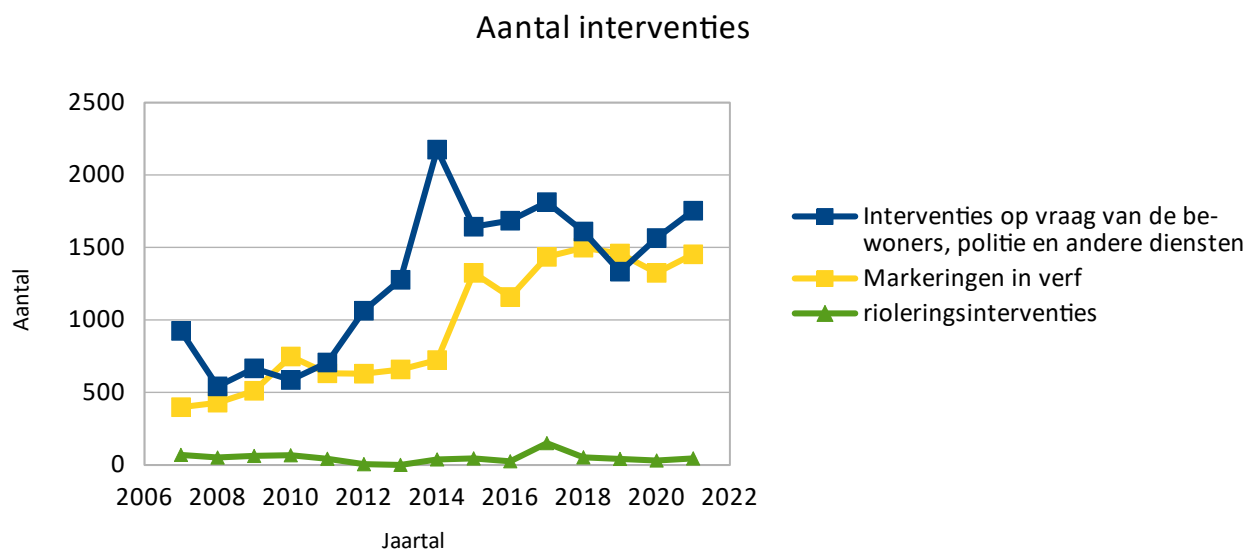
4.8 km asfalt aangelegd;

3 km voetpad aangelegd;

3701 aanvragen van tot beschikking stellen materieel en 866 aanvragen betreffende de tijdelijke inname openbaar domein zijn behandeld door het loket

2200 werfcontroles uitgevoerd;





9.2 Onderhoud

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De dienst onderhoud heeft als kerntaak het gewone en buitengewone onderhoud van de openbare ruimten.

- straatvegen
- leegmaken van stadskorven en verwijderen van sluikestort
- onderhouden van straatkolken
- verwijderen van tags/graffiti
- sensibiliseren inzake netheid
- verbaliseren inzake netheid

- onderhoud van groene ruimten
- snoeien van bomen en struiken
- onderhoud van speeltuinen – fontein en vijvers
- plaatsen van nadars en verbodspanelen
- gladheidsbestrijding

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

Gratis Markten

Organisatie van gratis markten waar bewoners nog bruikbare spullen kunnen inleveren en ook meenemen.

Ophaling aan Huis

Organisatie van ophalingen aan huis van grofvuil (tot 3 m³) en herbruikbare spullen die ter beschikking gesteld worden voor lokale actoren. De aanvragen kunnen via irisbox of via telefoon/mail aangevraagd worden.

1070 Respect

Door middel van een transversale samenwerking met de dienst Preventie, Stedenbouw en Politie het respect voor de openbare ruimte promoten door middel van een reeks affiches met elk een eigen thema en de organisatie van “nette wijken” waar op transversale wijze de wijk wordt onderhouden en controles op inbreuken worden gehouden.

Stadskorven- en straatkolkenplan

Analyse van de te vervangen/eventueel weg te nemen en bij te plaatsen stadskorven.

Uniformiseren van het type van stadskorven.

Digitalisering van de frequentie van het leegmaken van de stadskorven en straatkolken.

Adopteer een boomspiegel

Bewoners kunnen een boomspiegel adopteren en zo een steentje bijdragen aan een nette buurt. De aanvragen kunnen via irisbox of via telefoon/mail aangevraagd worden.

Mini-recyparken

De gemeente Anderlecht biedt u de mogelijkheid om van uw grofvuil af te geraken in de mini-recyparken. Deze mobiele containerparken zijn het hele jaar door op regelmatige basis aanwezig op 16 locaties in de verschillende wijken van de gemeente. Bovendien is de RecyMobil, een grote aanhangwagen waarmee heel wat voorwerpen kunnen gesorteerd en gerecycleerd worden, op bijna alle mini-recyparken aanwezig.

Grofvuil: tafels, stoelen, bedden, matrassen, gedemonteerde kasten, sofa's, tuinmeubelen, oud metaal...

Elektrische apparaten: stofzuiger, broodrooster, koffiezetapparaat, haardroger, computer, tablet, televisie, lampen, enz.

Andere: gloeilampen, oude metalen, batterijen, kurken, inktpatronen, CD/DVD, koffiecapsules, röntgenfoto's, frigoliet, textiel, enz.

Netheidsplan 2021 (afronding)

Aanwerven en reorganiseren

- Aanwerving van 70 onderhoudsmedewerkers

- Nieuwe late uurroosters, aanwezigheid van onderhoudsteam 7d/7 van 7u tot 21
- Gemengde teams Netheid/Groene Ruimten

Voorkomen, sensibiliseren en communiceren

- 8 mini-recyparks per week (2 teams van 2 toezichters)
- Optimalisering en rationalisering van de vuilnisbakken
- Gids van goede praktijken
- Videowedstrijd om de mensen over de regels te informeren
- “Netheidsreferent” per wijk
- Aanplakking van de sancties
- Samenwerking met Onderwijs en Preventie
- Netheidsdag

Aanpakken en voorkomen

- Betere klachtenbehandeling
- Lokale alternatieven voor het inzamelsysteem van afval
- Hogedruk stoomreiniging
- Innovatieve projecten

Sanctioneren

- Versterking van het handhavingsteam
- Verhoging van het aantal camera's
- Verhoging van het aantal verdeckte observaties
- Verhoging van het bedrag van de sancties

Evalueren en objectiveren

- Netheidsbarometer
- Doorlopende evaluatie van het plan

Kerncijfers en statistieken

TAKSEN (1/08/21 tot 31/07/22)

Totaal aantal waarvan :	1240
Sluikstorten vuilnis	601
Vuilzakken buiten de uren	442
Niet conforme vuilzakken	26
Sluikstorten grof huishoudelijk afval (art 3a)	49
Sluikstorten bouwafval (art3b)	11
Sluikstorten wagens (art3c)	1
Vervuiling door hondenuitwerpselen	-
Vervuiling door urineren	-
Vervuiling door het voeren van duiven	-

Achterlaten van klein afval	110
Tags/graffitis	-
Niet onderhouden terreinen	-
Niet onderhouden voetpaden	-
Afvalcontainers te verwijderen en ledigen/aanhangwagens	-
Vervuiling door werfvoertuigen	-
Wild afficheren	-
Straatkolken te ledigen, ontstopen of vervangen	-
Opkuis markten/brocantes	—
 Aantal taksen via camera	 485

10 FRANSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES

10.1 Onderwijs

Administratieve en pedagogische eenheid

Belangrijkste taken van de dienst

Op administratief niveau houden wij ons voornamelijk bezig met alle aangelegenheden betreffende het onderwijzend personeel, het onderwijzend personeel en het administratief personeel. Op pedagogisch vlak zorgen wij voor de integratie en de follow-up van nieuwe leerkrachten in onze basis-, middelbare, kunst- en sociale bevorderingsscholen.

Opdracht 1

De belangrijkste taak van de administratieve eenheid is het beheer van de loopbaan van de personeelsleden die betrokken zijn bij ons gemeenschappelijk onderwijs. Deze taak omvat de regelmatige toezending van diverse documenten aan de Federatie Wallonië-Brussel (subsidiërende overheid).

Toezending aan het FWB

1. Samenstelling van aanwervingsdossiers
2. Voorbereiding en toezending van aanvragen om voorschotten
3. Opstellen en doorgeven van documenten met betrekking tot verlof en detachering aan andere organiserende instanties

Voorbereiding en follow-up van de aan het college en de Raad toegezonden documenten en benoemingen

1. Aanwijzing van personeelsleden in de scholen van Anderlecht
2. Verzoek om verlof: afwezigheden en detacheringen van personeelsleden
3. Benoeming van personeelsleden en gelijkgestelden
4. Het onder zijn hoede nemen van niet-gesubsidieerd personeel

Beheer en controle van de aan de personeelsleden toegekende verzekeringen

1. Vorming van collectieve verzekeringsdossiers bij aanwerving

2. Wijzigingen van verplichte gegevens in de loop van het jaar
3. IN/UIT

Organisatie van de beëdiging van nieuwe personeelsleden

1. Opstellen en verzenden van documenten in verband met de beëdiging

De gemeente Anderlecht beschikt over twee pedagogische inspecteurs die de directie en de leerkrachten controleren en ondersteunen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

De gemeente Anderlecht beschikt over twee pedagogische inspecteurs die tot taak hebben de leerkrachten te controleren en te ondersteunen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Basisonderwijs

1. Ontwikkeling van de uitvoering: aanstelling van leraren, logopedisten, assistenten, psychomotorici, kinderverzorgsters, fysiotherapeuten, bibliothecaris, enz.
2. Er is een stuurgroep die jonge leerkrachten en directeuren begeleidt en coacht.
3. Inspectiebezoeken aan klaslokalen om de pedagogische praktijken van het personeel te beoordelen en hen zo nodig te adviseren.
4. Ontwikkeling van zwemlesplannen en lesroosters voor speciale leraren godsdienst, ethiek en CMR..

Secundair onderwijs

1. Toezicht op de taken van het personeel van de drie middelbare scholen van de gemeente.
2. Faciliteren en samenstellen van schoolreisjes en uitstapjes
3. Inspectiebezoeken aan klaslokalen om de pedagogische praktijken van het personeel te beoordelen en hen zo nodig te adviseren.

Kunst- en Maatschappijleer

1. Inspectiebezoeken aan klaslokalen om de onderwijspraktijken van het personeel te beoordelen en hen zo nodig te adviseren.
2. Hybridisering van leren om toegang te geven tot verschillende cursussen op een speciaal platform dat face-to-face of op afstand kan worden gebruikt.

Lopende en nieuwe projecten

Nieuwe locatie Cours Erasme

De gemeente heeft geïnvesteerd in de renovatie van een gebouw in de Bergensesteenweg om er de school voor sociale promotie Cours Erasme in onder te brengen. Deze locatie huisvest ook het derde niveau van het Athénée Joseph Bracops en bepaalde opleidingen van de Muziekacademie.

Convictional Diversity Project

Voor het vierde opeenvolgende jaar heeft de dienst Onderwijs samengewerkt met de dienst Preventie om de kinderen van onze basisscholen de verschillende godsdiensten te laten ontdekken via een spel en een bezoek aan de plaatsen die met deze godsdiensten verband houden.

Lunchtijd vrijwilligersproject

De Dienst Onderwijs is in het schooljaar 2018-2019 een project gestart waarbij ook de lunchtijden door vrijwilligers worden verzorgd. Deze mensen zijn gepensioneerd die twee uur van hun dag (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag) besteden aan het helpen van het personeel dat belast is met het toezicht op de lunches.

Student Lunchtijd Project

Tijdens het schooljaar 2017-2018 heeft de Dienst Onderwijs een project gelanceerd waarbij de lunchtijden worden overgenomen door leerlingen van het 5e en 6e jaar van het Athénée Joseph Bracops. Deze jongeren zijn namelijk toegewezen aan zowel het Athénée Joseph Bracops als de Ecole Secondaire Théo Lambert om toezicht te houden op de jongere leerlingen en zo te voorkomen dat zij op straat rondhangen.

Territoriale palen

De territoriale clusters, die in het kader van het pact voor excellent onderwijs zijn opgericht, ondersteunen de reguliere scholen bij de toepassing van redelijke aanpassingen en de integratie van leerlingen met speciale behoeften. De gemeente Anderlecht heeft samengewerkt met de gemeenten Sint-Gillis en Elsene om onze territoriale pool te creëren.

Inclusieve klassens

Op de Maurice Carême School is in samenwerking met de Les Acacias School een nieuw inclusief klaslokaalproject gestart voor het begin van het schooljaar 2022. Een inclusieve klas is een klas voor gewoon onderwijs waar leerlingen met en zonder leerproblemen samen leren. Het idee van deze klas, die profiteert van meer toezicht voor minder leerlingen, is leerlingen met moeilijkheden te begeleiden om hen te helpen uiteindelijk weer in een "gewone" klas te integreren, hetgeen stap voor stap gebeurt. Inclusieve klassen zijn gastvrij en voorzien in de uiteenlopende academische, sociale, emotionele en communicatieve behoeften van alle leerlingen.

Kerncijfers en statistieken

Op basisniveau verwelkomden onze scholen meer dan 4061 leerlingen met 597 leerkrachten (vast en tijdelijk).

De middelbare scholen verwelkomden meer dan 1934 leerlingen en bijna 307 leerkrachten (tijdelijk en vast).

Het onderwijs in Anderlecht wordt ook gekenmerkt door de school voor sociale promotie "Cours Erasme". Het had 1298 studenten en 50 leraren. Het kunstonderwijs bestaat uit de Muziekacademie en de Hogeschool voor de Kunsten. Het conservatorium had 1053 studenten en 60 docenten. Onze School voor de Kunsten had 448 studenten met 12 docenten.

Auxiliaires

Hoofdtaken van de dienst

Instaan voor de goede werking van de ochtend- en avondopvang, evenals middag- en zwembadondersteuning + hulp / versterking in de klas + schooluitjes

Taak 1

Kinderdagverblijven: de hulpopvoeders staan in voor een veilige opvang voor en na de lessen

Taak 2

Maaltijden: de hulpopvoeders hebben elk een groep kinderen waarop zij tijdens de lunchpauze toezicht houden. Boterhammen of warme maaltijd

Taak 3

De zwembaden: de hulpopvoeders zijn verantwoordelijk voor de groep vanaf het vertrek van de school tot de terugkeer.

- busrit volgens de veiligheidsnormen
- kleedkamers: de hulpopvoeders begeleiden de kinderen bij het uit- en aankleden en brengen de kinderen naar de rand van het zwembad om ze toe te vertrouwen aan de leraren lichamelijke opvoeding.

Huidige en nieuwe projecten

Projet 1

Vorming voor het behalen van niveau D eindigt begin 2023 voor 85% van de deelnemers

Projet 2

Kinderdagverblijven zo goed mogelijk uitrusten, voorzien in de (materiële) behoeften van de hulpopvoeders

Kerncijfers en statistieken

Aantal hulpopvoeders : 132 actief

Financiën

Logistiek

Kerntaken van de dienst

Instaan voor het kuizen van de scholen, evenals de nodige logistieke steun.

Taak 1

Instaan voor het kuizen van de franstalige en nederlandstalige scholen

Taak 2

Kontrolé van het poetspersoneel

Taak 3

Beheer van de verloven en ziektes van het poetspersoneel

Taak 4

Stockbeheer

Taak 5

Beheer omtrent de vormingen, van het poetspersoneel

Taak 6

Link tussen de scholen en de verschillende technische gemeentediensten

Taak 7

Opvolging met de FAVV en Brulabo

Kerncijfers en statistieken

- 35 scholen
- 128 poetspersoneel
- 24 art.60
- 1 stagiar

Buitenschoolse activiteiten

Accueil Temps Libre (ATL)

Belangrijkste taken van de afdeling

De coördinatie van “Acceuil Temps Libre” beheert de ontwikkeling en uitvoering van vijfjaarlijkse doelstellingen voor de verbetering van de kwaliteit van de buitenschoolse opvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar in de gemeente. Deze doelstellingen zijn vastgelegd door het goedgekeurde Gemeentelijk Programma voor Lokale Coördinatie van Kinderopvang.

Binnen het departement Onderwijs wordt de uitvoering van het project voor kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang in lokale scholen, gesubsidieerd door het ONE, en de Preventie Schoolverzuim (PPS), gesubsidieerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, door de coördinatie voortgezet.

Zij is betrokken bij het beheer van de gemeenschappelijke vakantiecursussen door de manager voor bepaalde weken te vervangen.

Taak 1

Verdere uitvoering van het Gemeentelijk Programma voor Lokale Coördinatie van Kinderopvang 2016-2021

- organisatie van de 2 vergaderingen van de Gemeenschappelijke Commissie voor Buitenschoolse Opvang in Anderlecht en verslagen aan de ONE
- opstelling van het jaarlijkse activiteitenverslag en het actieplan 2021-2022 voor ONE
- deelname aan de maandelijkse intervisies van de Brusselse ATL-coördinatoren met de Cocof

Taak 2

Opvolging van het buitenschoolse opvangproject van de gemeentescholen

- het organiseren van opleidingen voor onderwijsassistenten vanaf 2022
- beheer van aanbestedingen en overheidsopdrachten voor opleiding
- ondersteuning van de ontwikkeling en verspreiding van naschoolse opvangprojecten die specifiek zijn voor elke plaatselijke school
- steun voor de start van DAS-activiteiten in P24- en P6/13-scholen

Taak 3

Beheer van de dossiers van de 32 DAS-projecten 2018-2021 van de Franstalige en Nederlandstalige basisscholen en middelbare scholen van alle netwerken + lancering en beheer van de projectoproep “Renforcement DAS 2021” voor Perspective.brussels

- centralisatie en verificatie van de jaarlijkse DAS-evaluatie en de financiële dossiers
- voorbereiding en follow-up van de betalings- en terugbetalingsdossiers voor het College voor DAS 2021-2026-projecten en DAS 2021-versterkingsprojecten
- voorbereiding en follow-up van vergoedingsdossiers DAS 2016-2021-projecten voor het College

Bestaande en nieuwe projecten

Actualisering van de buitenschoolse informatie van anderlecht op de website www.bruxellestempslibre.be

Kerncijfers en statistieken

Er zijn 32 PPS-projecten: 16 projecten in het officiële netwerk, 12 in de vrije Franstalige scholen en 4 Nederlandstalige projecten.

Er is 1 project voor naschoolse opvang dat de projecten van 23 scholen omvat.

Vakantiestages

Kerntaken van de dienst

Organisatie van vakantie en kinderopvangcursussen tijdens schoolvakanties voor kleuters en basisschool kinderen

Doelstelling: Creatief en recreatief ontwakken door middel van een programma van leeftijdsgeschikte activiteiten

Democratische toegang via een lageprijsbeleid

Taak 1

1. Werving van werfcoördinatoren onder leerkrachten en of directeurs van onze gemeentescholen
2. Werving van begeleiders onder docenten en of studenten

Wervingsmethode voor coördinatoren

Via interne applicatie

Wervingsmethode voor de begeleiders

Via interne applicatie voor de docenten

Via aankondigingen aan scholen en via sociale netwerken

Taak 2

Beheer van de site coördinator / ontwikkeling van de schema's / verspreiding van de covid 19 informatie / verificatie van de naleving van de regels

Taak 3

Hotline voor de ouders

Taak 4

Het waarborgen van de veiligheid van activiteiten en de ontwikkeling van kinderen

Huidige en nieuwe projecten

1. Rationalisatie van opvanglocaties om de bedrijfskosten te verlagen
2. Personeels inkrimping om de bedrijfskosten te verlagen

In de Post Covid periode proberen we de bedrijfskosten aanzienlijk te verlagen door het aantal opvanglocaties te beperken en er tegelijkertijd voor te zorgen dat alle kinderen in goede omstandigheden worden verwelkomd

We proberen niet te veel studenten aan te nemen rekening houdend met de vakanties of afwezigheden van hulporganisaties door groepen van 16 kinderen per animator te vormen

Cijfers

1. Aanwezigheid variërend tussen 300 en 650 kinderen per week
2. Een coördinator per site, max 5 per week in juli 2021
3. Een begeleider voor 16 kinderen
4. Prijs van 20 euro per week, gratis vanaf de derde kind.

10.2 CCPE- crèches

Kerntaken van de dienst

De dienst Franstalige kinderdagverblijven telt 12 erkende en door ONE gesubsidieerde opvangvoorzieningen voor kinderen van 0 tot 3 jaar. De dienst neemt eveneens deel aan de uitwerking van projecten voor nieuwe kinderdagverblijven en past het kinderopvangbeleid, dat in de gemeente en in bredere zin in het gewest van kracht is, toe.

Taak 1: Voorstellen van kwaliteitsvolle opvang voor jonge kinderen tussen 0 en 3 jaar

Pedagogische kwaliteit

Om de pedagogische kwaliteit van de opvang te garanderen, zien wij toe op de toepassing van de kwaliteitscode van ONE via pedagogische projecten in de kinderdagverblijven. Er vinden ook eenmalige activiteiten plaats: theatervoorstellingen, gezellige momenten met de ouders, samenwerking met de lokale actoren, pedagogische dagen,... Het voltallige personeel volgt een doorlopende vorming.

Kwaliteit van de infrastructuur

Er wordt eveneens nagedacht over de infrastructuren en inrichting van de kinderdagverblijven. De realisatie van projecten gebeurt in nauwe samenwerking met de dienst Gebouwen en Huisvesting.

Taak 2: Toegankelijkheid voor iedereen

In april 2018 werd de centrale inschrijving ingevoerd om de toegankelijkheid voor alle doelgroepen tot al onze kinderdagverblijven te vergemakkelijken. De inschrijvingen kunnen telefonisch (2 permanenties/week) of online gebeuren.

De toewijzing van de plaatsen gebeurt op basis van de chronologische volgorde van inschrijving, de besluiten van het college (sociale urgentie, uitgebreid en Anderlechts gemeentepersoneel) en het aantal beschikbare plaatsen.

Huidige en nieuwe projecten

Project 1: Verhoging van het aanbod van plaatsen in de kinderdagverblijven

In 2014 heeft de organiserende overheid een tiental nieuwe projecten voor kinderdagverblijven ingediend in het kader van “Plan cigogne” van ONE. Hier zijn nog andere projecten bijgekomen.

Hier volgt een kort overzicht van de namen van de nieuwe kinderdagverblijven en het aantal nieuwe plaatsen per jaar:

- 2021: 84 plaatsen gecreëerd met de opening van het kinderdagverblijf “Les Muguets”
- 2022: 42 plaatsen gecreëerd met de opening van het kinderdagverblijf “Les Petits Bateaux”

Er zijn nog meer projecten gepland tot 2025, met gemiddeld 2 nieuwe kinderdagverblijven per jaar.

Project 2: Uitbreiding van de openingsuren van de kinderdagverblijven

Om de dienstverlening aan het publiek te verbeteren, zijn de Franstalige gemeentelijke kinderdagverblijven in Anderlecht sinds oktober 2021 elke dag een halfuur langer open volgens een uurrooster van 6.15 tot 18.15 uur.

Project 3: Voortzetting van de toepassing van de nieuwe hervorming van ONE

De nieuwe hervorming van ONE begon in 2019 en loopt tot 2026. Deze leidt tot grote veranderingen op verschillende niveaus: omkadering, infrastructuur, subsidies, opvangcapaciteit, openingsuren,...

Project 4: Versterking van de toegankelijkheid

Met het oog op inclusie werd de toegankelijkheid van de kinderdagverblijven verbeterd, met name voor gezinnen in een precarie situatie (sociaal onderzoek), en voor kinderen en/of ouders met een handicap.

Hier wordt aan gewerkt vanaf de inschrijving van het kind tot de opvang in het kinderdagverblijf dankzij een nauwe samenwerking tussen de dienst Kinderdagverblijven (centrale inschrijving, directie van de dienst, sociaal personeel van de kinderdagverblijven), de gezinnen en hun eventuele netwerk, alsmede enkele externe tussenpersonen.

10.3 Bibliotheek FR.

De uitleendiensten : afdeling “jeugd”, “volwassenen” en “speel-o-theek”

De bibliotheekcollectie omvat momenteel 149.872 volumes, waarvan 72.149 beschikbaar in de Jeugdafdeling.

De afdeling "speel-o-theek" heeft 3.996 spellen (en we hebben 59 abonnementen op algemene tijdschriften).

Het aantal ingeschreven lezers eind 2021 bedraagt 6.373, waarvan 2.240 jonger zijn dan 18 jaar.

Tijdens de onderzoeksperiode telde de bibliotheek 96.874 uitleningen van boeken en/of spellen.

Onze bibliotheek is meer dan 60 uur per week open (alle afdelingen samen).

De animaties

De bibliotheek organiseert of neemt deel aan tal van activiteiten ter bevordering van de leescultuur.

Voor de onderzoeksperiode bood zij 181 promo-activiteiten aan voor het lezen van boeken, verhalen en games.

56 kleuterklassen, lager- en bijzonder onderwijs kwamen langs om te luisteren naar verhalen en 13 klassen kwamen langs om verschillende spellen te ontdekken in de speel-o-theek.

9 klassen secundair- en hoger onderwijs en leerlingen die Frans leren, als vreemde taal en alfabetisering bezochten om te leren over het onderzoek.

4 gebruikerscomités zijn actief in de bibliotheek en delen hun favorieten in de afdeling volwassenen, jeugd (comité "jeugd" - jonger dan 12 jaar en tienercomité) en speel-o-theek.

Beoordeling van de afgelopen periode

De hoofdprioriteit van de bibliotheek is om zich te positioneren in het middelpunt van het aan te bevelen boek, het lezen, verhalen vertellen en het spel op zijn gemeentelijk gebied.

Zoals gevraagd door het decreet betreffende de organisatie van de openbare lezing, hebben we met het hele team tijdens de beoordelingsperiode een vijfjarig Reading Developpement Plan (PQDL) opgesteld. Dit plan is op de analyse van het gemeentegrondebeleid gebaseerd om de goede en zwakke punten uit te halen en ontwikkelingsstrategieën op te stellen.

De inspecteur die ons dossier behandelt, heeft zojuist een gunstig advies gegeven.

Hier zijn de belangrijkste zwaartepunten voor onze volgende PQDL voor de jaren 2021 tot 2025. Deze prioriteiten en doelstellingen zijn tijdens de beoordelingsperiode door de bibliothecarissen in subgroepen gedefinieerd :

Prioriteit 1: Ons vertrouwde publiek behouden en personen die niet lezen of moeilijk toegang hebben tot de bibliotheek aantrekken

- Doelstelling 1 : een aanbod van activiteiten voor alle leeftijdsgroepen
- Doelstelling 2 : een aanbod van activiteiten voor de hele educatieve, associatieve en culturele wereld.
- Doelstelling 3 : efficiënte communicatie- en promotie-instrumenten ontwikkelen
- Doelstelling 4 : animaties buiten de muren ontwikkelen
- Doelstelling 5 : Decentralisatie van het openbare leesaanbod

Prioriteit 2: De deelname aan de uitdrukking van de burger ontwikkelen

- Doelstelling 1 : actieve en sociale ontmoetingsplaatsen binnen de bibliotheek oprichten
- Doelstelling 2 : mechanismen voor educatieve en administratieve ondersteuning ontwikkelen

Prioriteit 3 : de toegang tot nieuwe technologieën verbeteren

- Doelstelling 1 : een digitale openbare ruimte ontwikkelen
- Doelstelling 2 : opleidingen voor onze gebruikers organiseren

10.4 Musea

Doelstellingen

Studie, conservering en tentoonstelling van het roerend en onroerend erfgoed van de Musea. Tijdelijke tentoonstellingen over verschillende thema's. Overdracht van kennis door gediversifieerde activiteiten en passende bemiddeling die heden en verleden samenbrengen.

Collecties en tentoonstellingen

Restauraties

Er lopen verschillende restauratieprojecten met betrekking tot het onroerend en roerend erfgoed van de musea Erasmushuis & Begijnhof en de tuinen en plantages.

1. Afronding van de restauratie van het begijnhof.
2. Restauratie van het vaandel van St. Guidon en het beeld van de Maagd van de Apocalyps
3. Voorbereiding van subsidieaanvraagdossiers: restauratie van kunstwerken in de tuin m.n.v. Bob Verschueren en Tears en Marie-Jo Lafontaine.
4. Studie van de bomen in de tuin met het oog op de voorbereiding van een subsidieaanvraagdossier

Aanwinsten

1. Verschillende schenkingen
2. Drie boeken van Erasmus (16de eeuw)

Studies

1. Opstellen van intentienot's, eerste selectie van stukken, research van stukken in andere imusea. Afronding van het museale programmatie.
2. Einde van het onderzoek rond de architectuur van het Begijnhof in samenwerking met de ULB (Paulo Charruadas).

3. Studie van de kerkelijke en testamentaire archieven met betrekking tot de begijnen

Expertise - Verzekeringswaarden

1. Expertise + verzekeringswaarden van de in het Erasmushuis tentoongestelde schilderijen (Philippe Sterck).
2. Expertise van een deel van het meubilair van het begijnhof (Emile van Binnebeke -KMSK).

Ontsluiting van de collecties

1. Afronding van de oexport van de collecties naar het platform open source COLLECTIVE ACCESS + Parametrisering van de module collecties + oude boeken.

Tentoonstelling

1. Tijdelijke tentoonstelling in samenwerking met de RHOK Academie (afdeling prentkunst) Rhok's eye
2. Deelname aan Itinerart (Anderlecht)
3. Studie en tentoonstelling van verschillende objecten uit ons depot die verband houden met de geschiedenis van Anderlecht.

Publicaties & publieksbemiddeling

1. Tentoonstellingscatalogus 2 talen (FR-NL)
2. Augmented reality tool + catalogus (NL + FR + EN) « Augmented reality in het Erasmushuis / een inclusieve blik op de eeuw. »
3. Uitgave (FR) van het boek « Érasme à Bruxelles » (vertaling van **Kathleen Leys, Erasmus en Brussel, 2001**)
4. Aanwinst van een camera + opnamesysteem > online conferenties >youtube kanaal van het museumchaîne youtube du musée.

Activiteiten

1. 2 concerten experimentele muziek in samenwerking met « Nuits du Beau Tas » en « Transcultures/semaine du son »
2. Cursus Latijn
3. Ontdekking van het museum in 3D (3 talen)
4. 10 concerten Erasmusica
5. Heritage days
6. Nocturnes Brusselse Musea
7. Soilmates : ecologie
8. « Place aux enfants »
9. Finissage tentoonstelling : « Swinging books »
10. Voordrachten : 4 voordrachten rond Erasmus / 1 voordracht Breughel / 1 voordracht Joris Capenbergh
11. Zondag 11 juli: 'Brussel danst' voorstelling + geleide bezoeken

Communicatie

Website & sociale media

1. Verdere ontwikkeling van een online boekingsplatform voor groepen

2. Verdere ontplooiing van sociale netwerken FB + Instagram + linkedin

Verbetering van de zichtbaarheid van de activiteiten van het museum

1. Affiches (groot formaat) van de permanente en tijdelijke tentoonstellingen op de buitenmuur muur
2. Vitrine/posters voor activiteitenposters op de buitenmuur
3. Wegwijzers voor extra activiteiten in het museum en in de tuin

Onthaal

1. Informatiseren van het onthaal : statistieken

Projekten heden en toekomst

Tijdelijke en permanente tentoonstelling

1. Voorbereiding van een hedendaagse kunsttentoonstelling geïnspireerd door de Adagia van Erasmus in het voorjaar van 2023
2. Voorbereiding van de toekomstige permanente tentoonstelling in het Begijnhof
3. Vernieuwing van de etiketten voor de filosofische tuin
4. Diverse activiteiten voor de eerste opening van het begijnhof

Collective access

1. Opkuisen van de gegevens

Statistieken

Totaal aantal openingsdagen: 307 dagen

Het Begijnhofmuseum was vanaf december 2020 gesloten voor renovatiewerkzaamheden.

- Totaal bezoekers Erasmus Huis, Tuin en Begijnhof: 14.147 (schoolgroepen 42; groepen volwassenen 23; plantenworkshop 52)
- Totalal aantal bezoekers van het vimeo-platform: 1.844
- Totaal aantal bezoekers aan de cursus Latijn : 210

Sociale netwerken

- FB totale abonnees 2.297 / bereik : 106.552 / paginabezoek 2297 nieuwe followers: 220
- Instagram: bereik 1.840 / profielbezoeken 669 / nieuwe followers 148
- YouTube : views: 2.575

Google analytics website : 22.550 gebruikers

10.5 Monumenten en Landschappen

RAS

10.6 Toerisme

Inleiding en hoofdtaken van de dienst

De dienst "Toerisme" heeft twee aspecten: die van toerismebureau en die van VVV-kantoor. Het bevordert en versterkt het erfgoed en begunstigt partnerschappen.

Taak 1: VVV-kantoor

Het VVV-kantoor is verantwoordelijk voor taken gericht op het publiek: het maandelijks programma van rondleidingen, tentoonstellingen en evenementen. Het maandelijks programma van rondleidingen en wandelingen voor een breed publiek heet Ontdek Anderlecht.

De rondleidingen (één in het Frans en één in het Nederlands), waarvoor een vergoeding wordt gevraagd, vinden gewoonlijk plaats op één zondag per maand (behalve op feestdagen en buiten de schoolvakanties). In 2022 werden in het kader van het regionale en feestelijke evenement van het honderdjarig bestaan van de tuinsteden elk halfjaar rondleidingen door de 3 Anderlechtse steden georganiseerd.

De "Zomeruitstapjes", een programma van wekelijkse wandelingen die openstaan voor het publiek, vonden plaats in juli en augustus 2022.

Voor de betrokken periode werden in totaal 21 bezoeken in het Frans en 21 bezoeken in het Nederlands afgelegd: 633 personen namen eraan deel, waarvan 475 Franstaligen en 158 Nederlandstaligen.

Alle informatie wordt naar Agenda.be gestuurd en op de website en Facebook pagina's van de gemeente en de dienst geplaatst. Ongeveer één Facebook bericht per dag.

Taak 2 : Het toerismebureau

De Toerisme Dienst beheert de samenwerking met Brusselse netwerken en toeristische operatoren. Het team zorgt voor coördinatie tussen de verschillende toeristische operatoren (gidsen, musea, culturele actoren en culturele diensten FR en NL van de gemeente, enz.).

In dit verband is het:

- vertegenwoordigt het de gemeente op gemeentelijke, regionale en andere evenementen;
- zorgt het voor de coördinatie tussen Visit.Brussels en de gemeente en de ondersteuning van de in Anderlecht actieve toeristische actoren om de ontwikkeling van het aanbod te stimuleren;
- initieert en beheert nieuwe projecten;
- zorgt voor de ontwikkeling van een geheugen (gespecialiseerde bibliotheek);
- verstrekt informatie over toeristische attracties om de kennis van het erfgoed van Anderlecht te vergroten;
- zorgt voor het aanbod en het beheer van de sociale platformen en de gemeentelijke website en zorgt voor een sterke aanwezigheid op de sociale netwerken: Facebook (pagina Toerisme Anderlecht en pagina 1070);

1. Publicaties en brochures:

De brochures van de dienst zijn gratis voor het publiek: ze kunnen bij de dienst aangevraagd worden en zijn verkrijgbaar voor het publiek bij de verschillende onthaalpunten van de administratie.

- Ontdek Anderlecht: een flyer promoot elk bezoek met alle nodige informatie. Het wordt intern afgedrukt.

- In samenwerking met "Erfgoedklassen" werden pedagogische instrumenten ontwikkeld om schoolkinderen het erfgoed van Anderlecht te laten ontdekken.

2. Partners: niet-limitatieve lijst

Visit.Brussels	Camp in Brussels	Luizenmolen vzw
Escale du Nord vzw	Coördinatie Zenne vzw	Coop
Groen en blauw huis vzw	Anderlechtse Haard	Screen.brussels
De Rinck vzw	Museum der Geneeskunde	la Procession de Saint-Guidon asbl
CCN Vogelzang vzw	De Swaene vzw	Urban.brussels
Anderlechtensia vzw	ULB	

Taak 3: Partnerschappen met andere diensten

Contacten en samenwerking met andere diensten zijn terugkerend, zoals: Communicatie, Preventie, Evenementen, Franstalige Bibliotheek, Duurzame Ontwikkeling, Sociale Zaken: Senioren, Logistiek, Dienst van de Aanbidding, Monumenten en sites, Internationale Solidariteit, Middenstand, Musea van het Erasmushuis en het Begijnhof, Museum van het Verzet, Batlog, HRM, Franstalige Onderwijs

Lopende/eenmalige projecten en nieuwe projecten

Deelnemen aan evenementen :

Begeleiden van verschillende afdelingen bij de organisatie van hun activiteiten.

Projecten 2021-2022:

- Erfgoedklassen: opstellen van pedagogischmateriaal voor jongeren waarin alle toeristische en/of erfgoedactiviteiten zijn opgenomen (met Franstalige Onderwijs);
- Coop en wijkmarkeringen: steun voor het project;
- 4 Valleien brochure;
- Internationale solidariteit: Jacques Brel project;
- Het eeuwfeest van de "tuinwijken": promotie van de anderlechtste tuinwijken en samenwerking met Cultuurdienst (NL), de Anderlechtse Haard, Visit.Brussels;
- Inventaris van het erfgoed van de gemeente;
- Beheer van het bestand van kunstwerken van de gemeente (6 kunstwerken van M. De Korte + 5 op de site Wibran;
- Beheer van schenkingen van 5 kunstwerken (aquarellen, schilderijen, beeld);
- Beheer van kunstwerken in de openbare ruimte (lopend);
- Samenwerking met de Groene Ruimte dienst (inhulding van het Astridpark en pedagogischmateriaal);
- Begeleidende filmmakers in Anderlecht;
- De Reuzen van Anderlecht: begeleiding;

- Coördinatie Zenne vzw: De Zenne en het kanaal in Anderlecht: heruitgave van de topogids en rondleiding in samenwerking;
- Betrekkingen met Screen.Brussels;
- Partnerschappen: Internationale Solidariteit, HRM, Sociale Zaken: Senioren, Visit.Brussels,
- Heropening van het Begijnhof (organisatie van twee themarondleidingen),
- Actieve deelname aan de organisatie van de personeelsdag;
- Urban.brussels: Samenwerking voor de Urban Archeology Days;
- Samenwerking met Camp in Brussels: Parkeerplaats voor mobilhomes te Bizet.

Projecten 2021- 2022: (voort te zetten in 2022 – 2023):

- Ontwikkeling van het gebruik van het CIRKWI-instrument ;
- IrisFeest 2023 ;
- Art Nouveau Jaar (2023) in samenwerking met het Gewest
- Samenwerking met BANAD (Brussels Museum).

Kerncijfers en statistieken

11 NEDERLANDSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES

11.1 Onderwijs

Kerntaken van de dienst

Het Nederlandstalig gemeentelijk onderwijs in Anderlecht staat voor gelijke kansen en kwalitatief basisonderwijs. De totale ontwikkeling van de leerling komt aan bod. Op school krijgen de leerlingen naast kennis ook sociale vaardigheden en waarden als respect voor elkaar mee. De kerntaken van de dienst onderwijs zijn:

1. Het garanderen van pedagogische kwaliteit
2. Kwaliteitsvolle voor- en naschoolse opvang en speelpleinen
3. Educatieve initiatieven en brede school
4. Organisatie van onderwijs: welzijnsbeleid, personeelsadministratie en schoolfinanciën
5. Voorzien in voldoende capaciteit

Het garanderen van pedagogische kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs in de acht Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen staat onder controle van de dienst Onderwijs en de Vlaamse onderwijsinspectie. Die laatste licht de school op regelmatige basis door. Op basis van de resultaten van de doorlichting gaan de schoolteams en het schoolbestuur samen aan de slag om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Voorts investeert de dienst Onderwijs sterk in permanente vorming van het onderwijzend personeel en in samenwerkingsverbanden met educatieve partners.

Daarnaast toetsen de scholen regelmatig de kennis van de leerlingen. Op basis van de resultaten wordt de onderwijspraktijk bijgestuurd.

Kwaliteitsvolle voor- en naschoolse opvang en speelpleinen

Voor- en naschoolse opvang

Een team van 41 hulpopvoeders verzorgde in elke school voor- en naschoolse opvang. Dit team staat in voor een veilige en kwaliteitsvolle opvang voor en na de schooluren. Zij worden daarin begeleid door het schoolteam en een verantwoordelijke van de dienst onderwijs. Door evaluatie en vorming wordt de kwaliteit verhoogd.

Speelpleinen

Tijdens alle schoolvakanties organiseert de dienst Onderwijs opvang voor de kinderen uit het Nederlandstalig (gemeentelijk) basisonderwijs. In de krokus- en herfstvakantie organiseert de dienst ook speelpleinen i.s.m. de scholen. Hetzelfde gebeurt in de paas- en zomervakantie in samenwerking met de VGC. Tijdens deze speelpleinen is er een ruim aanbod aan leuke activiteiten en uitstappen in een Nederlandstalige context.

Educatieve initiatieven, brede school, schoolopbouwwerk

Educatieve initiatieven

Elk schooljaar neemt de dienst Onderwijs heel wat educatieve initiatieven voor de leerlingen. Zo zijn er de meerdaagse zeelessen, sportdagen, woensdagnamiddagactiviteiten en bezoeken aan het gemeentehuis.

Brede school

"Brede School Hartje Anderlecht" is een samenwerkingsverband tussen scholen en verenigingen uit sectoren zoals cultuur, sport en welzijn. Het doel van deze partners is de ontwikkelingskansen te optimaliseren van kinderen en jongeren die naar school gaan in GBS Dertien, GBS Veeweide, basisscholen Sint-Pieter en Sint-Guido en/of wonen in het centrum van de gemeente.

Schoolopbouwwerk

De schoolopbouwwerker maakt de verbinding tussen het welzijnsveld en de basisscholen in het kader van het bevorderen van de gelijke kansen voor elk kind en het versterken van de gezinnen.

Organisatie van onderwijs: welzijnsbeleid, personeelsadministratie en schoolfinanciën

Welzijnsbeleid

De dienst Onderwijs staat in voor het welzijn van de leerlingen en het personeel.

Personeelsadministratie

De dienst Onderwijs zorgt voor een efficiënte personeelsadministratie voor een 200-tal personeelsleden van de scholen.

Schoolfinanciën

De dienst Onderwijs staat in voor een efficiënte financiële organisatie van de scholen.

Voorzien in voldoende capaciteit

Door de grote nood aan basisonderwijs levert de dienst Onderwijs inspanningen om de capaciteit van onze scholengemeenschap te verhogen.

Huidige en nieuwe projecten

Capaciteitsuitbreiding

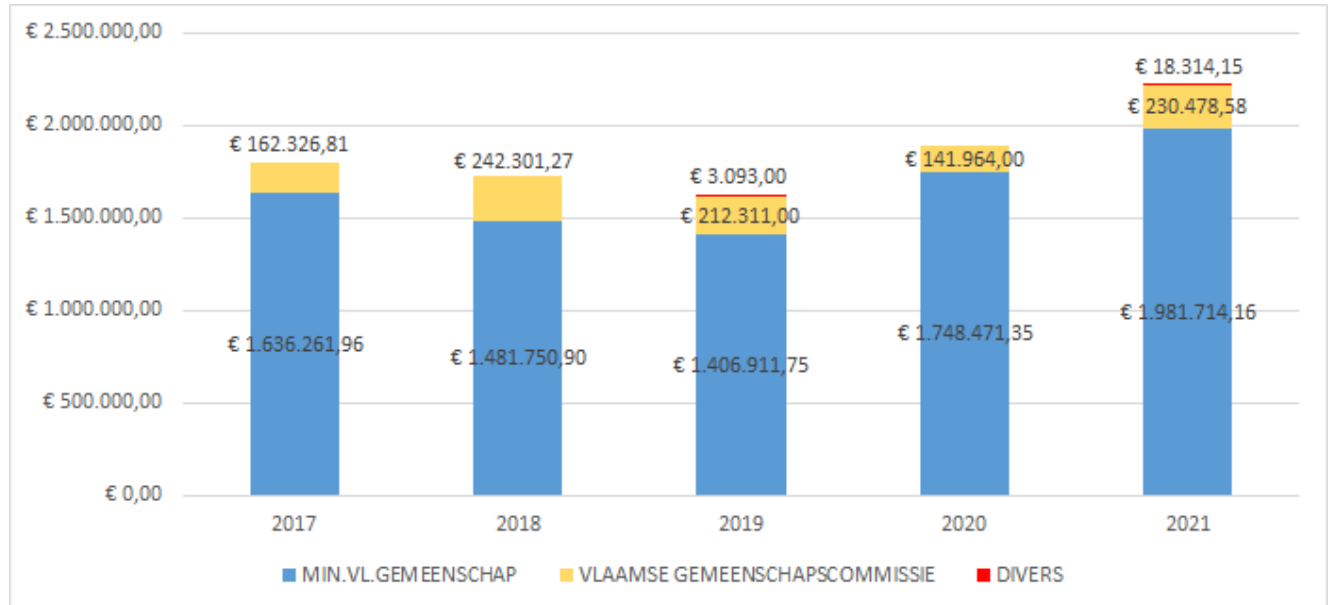
De capaciteit van het gewoon basisonderwijs werd verhoogd (+51 plaatsen). Het betreft 8 bijkomende plaatsen in GFS Beverboom, 21 in GBS Kameleon, en 22 in GBS Scheut.

Vrijetijdsloket

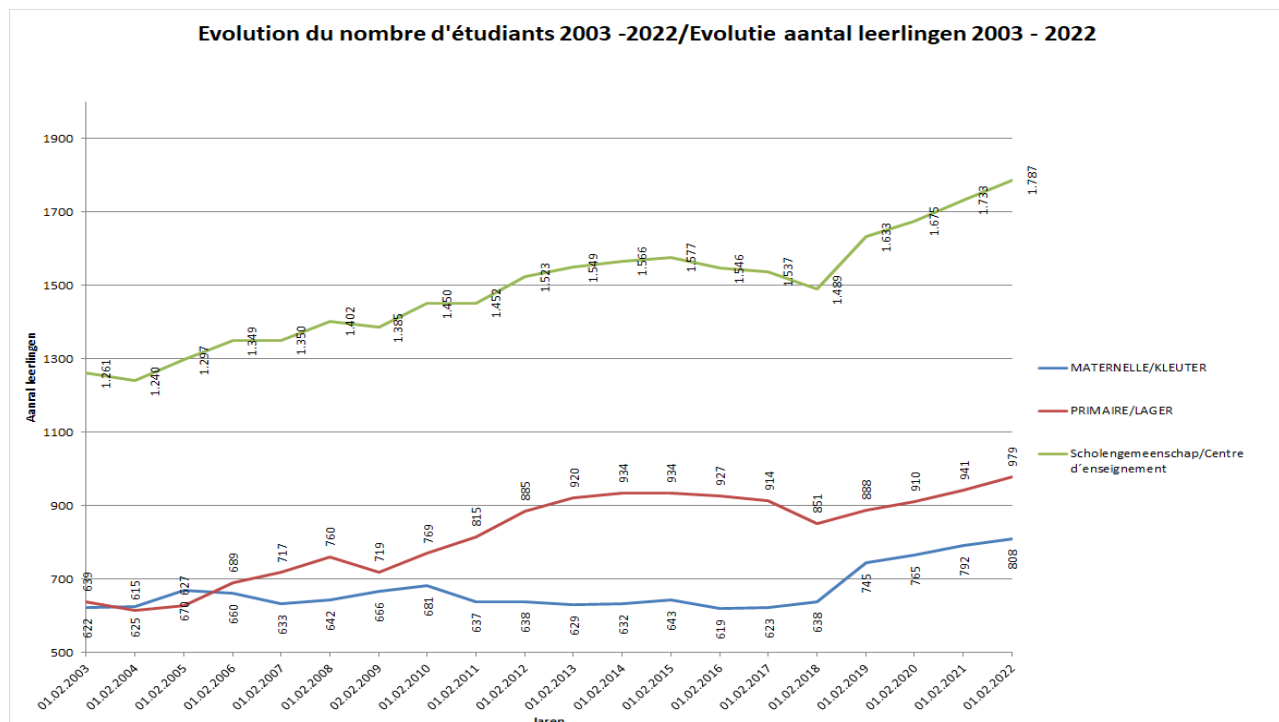
Permanenties voor ouders ter ondersteuning van het zoeken naar vrijetijdsactiviteiten voor hun kinderen, ondersteuning in de bijhorende administratie, eerstelijnswork en versterken van sociale cohesie.

Kerncijfers en statistieken

Evolutie subsidies hogere overheden



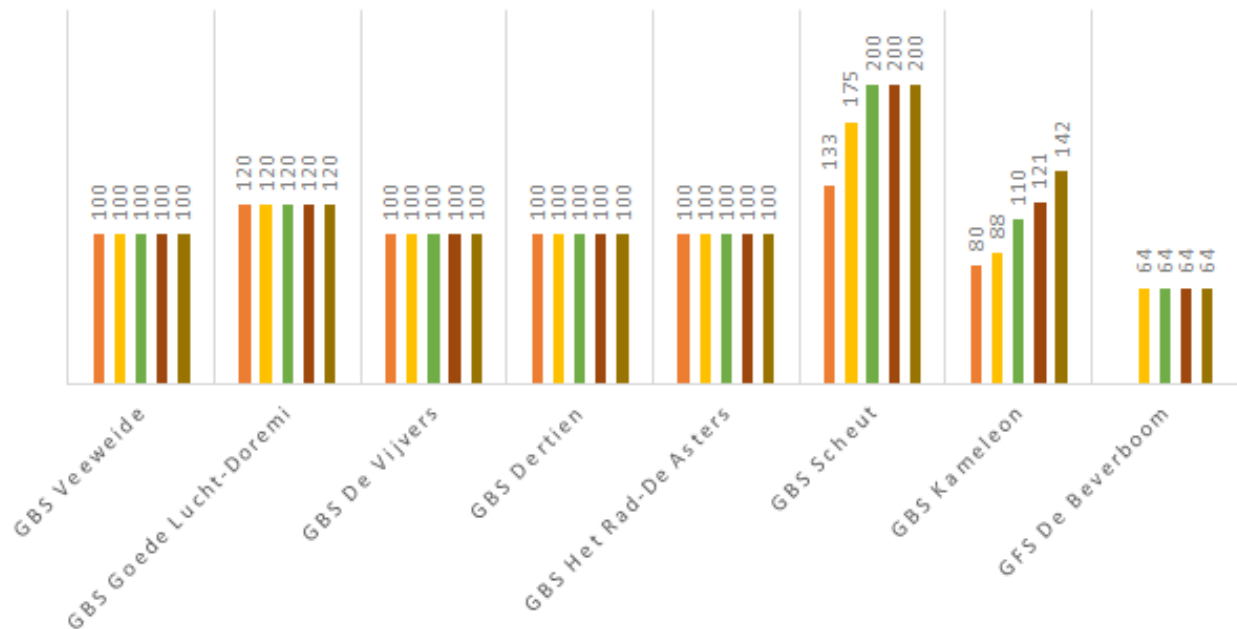
Schoolbevolking



Capaciteit

Evolutie capaciteit KLEUTERONDERWIJS/Evolution capacité MATERNELLE

■ 17-18
 ■ 18-19
 ■ 19-20
 ■ 20-21
 ■ 21-22



Evolutie capaciteit LAGER ONDERWIJS/Evolution capacité PRIMAIRE



Wonami

De dienst Onderwijs organiseert activiteiten op woensdagnamiddag voor de leerlingen van de gemeentescholen. Door de coronamaatregelen en de lockdown organiseerde de Dienst Onderwijs dit jaar slechts 13 van de 20 voorziene ateliers. De gemeente bood activiteiten aan in 25 groepen, met gemiddeld 15 leerlingen per atelier, verspreid over negen vestigingen. In totaal bereikten we zo'n 375 leerlingen.

Speelpleinen

Aanbod	Scholen	Periode	Aantal Plaatsen	Gemiddelde aanwezigheden
Zomervakantie 2021	GBS Veeweide	5-9/07/2021	60	50
	GBS Het Rad	12-16/07/2021	60	40
	GBS Doremi	26-30/07/2021	30	27
	GBS Goede Lucht	2-6/08/2021	25	22
		16-20/08/2021		
Herfstvakantie 2021	GBS Veeweide	3-5/11/2021	95	73
Krokusvakantie 2022	GBS Veeweide	28/02 – 4/03/2022	95	82
Paasvakantie 2022	GBS Veeweide	4-15/04/2022	65	76
	GBS Dertien		65	55

	GBS Scheut		65	63
Zomervakantie 2022	GBS Veeweide	4-8/07/2022	65	70
	GBS Dertien	11-15/07/2022	65	65
	GBS Scheut	25-29/07/2022	65	60
		1-5/08/2022		
		15-19/08/2022		

11.2 Kinderdagverblijven

Kerntaken van de dienst

De dienst Franstalige kinderdagverblijven telt 12 erkende en door ONE gesubsidieerde opvangvoorzieningen voor kinderen van 0 tot 3 jaar. De dienst neemt eveneens deel aan de uitwerking van projecten voor nieuwe kinderdagverblijven en past het kinderopvangbeleid, dat in de gemeente en in bredere zin in het gewest van kracht is, toe.

Taak 1: Voorstellen van kwaliteitsvolle opvang voor jonge kinderen tussen 0 en 3 jaar

Pedagogische kwaliteit

Om de pedagogische kwaliteit van de opvang te garanderen, zien wij toe op de toepassing van de kwaliteitscode van ONE via pedagogische projecten in de kinderdagverblijven. Er vinden ook eenmalige activiteiten plaats: theatervoorstellingen, gezellige momenten met de ouders, samenwerking met de lokale actoren, pedagogische dagen,... Het voltallige personeel volgt een doorlopende vorming.

Kwaliteit van de infrastructuur

Er wordt eveneens nagedacht over de infrastructuren en inrichting van de kinderdagverblijven. De realisatie van projecten gebeurt in nauwe samenwerking met de dienst Gebouwen en Huisvesting.

Taak 2: Toegankelijkheid voor iedereen

In april 2018 werd de centrale inschrijving ingevoerd om de toegankelijkheid voor alle doelgroepen tot al onze kinderdagverblijven te vergemakkelijken. De inschrijvingen kunnen telefonisch (2 permanenties/week) of online gebeuren.

De toewijzing van de plaatsen gebeurt op basis van de chronologische volgorde van inschrijving, de besluiten van het college (sociale urgentie, uitgebreid en Anderlechts gemeentepersoneel) en het aantal beschikbare plaatsen.

Huidige en nieuwe projecten

Project 1: Verhoging van het aanbod van plaatsen in de kinderdagverblijven

In 2014 heeft de organiserende overheid een tiental nieuwe projecten voor kinderdagverblijven ingediend in het kader van “Plan cigogne” van ONE. Hier zijn nog andere projecten bijgekomen.

Hier volgt een kort overzicht van de namen van de nieuwe kinderdagverblijven en het aantal nieuwe plaatsen per jaar:

- **2021: 84 plaatsen gecreëerd** met de opening van het kinderdagverblijf “Les Muguets”
- **2022: 42 plaatsen gecreëerd** met de opening van het kinderdagverblijf “Les Petits Bateaux”

Er zijn nog meer projecten gepland tot 2025, met gemiddeld 2 nieuwe kinderdagverblijven per jaar.

Project 2: Uitbreiding van de openingsuren van de kinderdagverblijven

Om de dienstverlening aan het publiek te verbeteren, zijn de Franstalige gemeentelijke kinderdagverblijven in Anderlecht sinds oktober 2021 elke dag een halfuur langer open volgens een uurrooster van 6.15 tot 18.15 uur.

Project 3: Voortzetting van de toepassing van de nieuwe hervorming van ONE

De nieuwe hervorming van ONE begon in 2019 en loopt tot 2026. Deze leidt tot grote veranderingen op verschillende niveaus: omkadering, infrastructuur, subsidies, opvangcapaciteit, openingsuren,...

Project 4: Versterking van de toegankelijkheid

Met het oog op inclusie werd de toegankelijkheid van de kinderdagverblijven verbeterd, met name voor gezinnen in een precaire situatie (sociaal onderzoek), en voor kinderen en/of ouders met een handicap.

Hier wordt aan gewerkt vanaf de inschrijving van het kind tot de opvang in het kinderdagverblijf dankzij een nauwe samenwerking tussen de dienst Kinderdagverblijven (centrale inschrijving, directie van de dienst, sociaal personeel van de kinderdagverblijven), de gezinnen en hun eventuele netwerk, alsmede enkele externe tussenpersonen.

11.3 Cultuur & Jeugd

Kerntaken van de jeugd- en cultuurdienst

De dienst jeugd en cultuur is verantwoordelijk voor de implementatie van het decreet op het lokaal cultuurbeleid. Dit betekent dat de dienst verantwoordelijk is voor de opmaak en de uitvoering van het Cultuurbeleidsplan, de daaraan gekoppelde jaarlijkse actieplannen en de rapportering ervan voor de subsidiërende overheden (Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gemeenschapscommissie).

De dienst stimuleert de samenwerking tussen verschillende lokale partners om verschillende acties te realiseren voor verschillende doelgroepen en staat in voor de opvolging van alle jeugd en/of culturele samenwerkingsprojecten van de dienst. Daarnaast is de dienst ook verantwoordelijk voor de praktische organisatie van jeugd- en cultuurevenementen.

De jeugddienst is verantwoordelijk voor het beheer en de invulling van het jeugdhuis.

De dienst ondersteunt de werking van de cultuurraad en organiseert overleg, inspraak en beleidsparticipatie rond culturele dossiers.

Organisaties en verenigingen kunnen bij de dienst terecht voor ondersteuning (oa. toekenning van subsidies).

Huidige en nieuwe projecten

Jeugdplatform

De jeugddienst start met een jeugdplatform (netwerk van jeugdwerkers en jeugdorganisaties) in Anderlecht. Dit ging vier keer door in deze periode. Jeugdorganisaties leren elkaar kennen en wisselen uit over verschillende thema's.

Jeugdhuis

In het jeugdhuis kunnen jongeren elkaar ontmoeten en zich thuis voelen. Op woensdagmiddag werden workshops georganiseerd waar jongeren vrij naartoe konden komen. Deze workshops hadden wisselend succes. Samenwerkingen werden opgestart met Groep Intro (Okanwerking) en MJV (jongeren uit de wijk).

100 jaar Tuinwijken

De Brusselse tuinvijken bestonden 100 jaar. In de 3 Anderlechtse tuinvijken (Moortebeek, Het Rad en Goede Lucht) startten er in 2021 sociaal-artistische trajecten tussen de lokale bewoners van de tuinvijken en een kunstenaar, waarbij historische en sociale aspecten van de tuinvijken naar voor komen. Tijdens het feestweekend van 21 en 22 mei werden de resultaten van deze trajecten getoond aan een breder publiek, en werden ook nog andere activiteiten georganiseerd in samenwerking met Dienst Toerisme en andere partners (gegidste rondleidingen,...).

Radio 1070 (zomer)

Samen met GC De Rinck, de bib en de Franstalige jeugddienst organiseerden we in de zomer een rondtrekkend radioproject. We gingen met onze caravan naar verschillende wijken van Anderlecht en maakten samen met de lokale bevolking radio. In samenwerking met lokale partners waren er heel wat randactiviteiten en concerten rond de radiocaravan.

Kunstendag voor kinderen (november '21)

De eerste Anderlechtse Kunstendag voor Kinderen op zondag 21 november was een mooi succes. Een goede eerste actie van de werkgroep 'Kunst en Cultuur voor de allerkleinsten', opgericht op initiatief van het Lokaal Gezinsondersteunend Netwerk (LGN) van Huis van het Kind Anderlecht. Een honderdtal mensen (klein en groot) kwam naar de Kunstendag in GC De Rinck, waar workshops en voorstellingen plaatsvonden.

't Licht zien (eindejaar '21)

De Cultuurdienst nam deel aan het Brusselbrede project 't Licht zien. Mensen konden op twee manieren deelnemen: naar een workshop in de buurt gaan of zelf de raamversieringen maken via de te downloaden brochure. Wij organiseerden 5 verschillende workshops op verschillende plaatsen in Anderlecht (in een woonzorgcentrum, in een basisschool, in het jeugdhuis, in de bibliotheek en in GC De Rinck) In totaal bereikten we ongeveer 150 mensen, jong en oud.

Poëzie Promenade (jan '22)

De Cultuurdienst, Bibliotheek, GC De Rinck, het Erasmushuis en de Muziekacademie zetten het nieuwe jaar in met een poëtische wandeling in hartje Anderlecht tijdens de week van de Poëzie. Ongeveer 10 gedichten waren te zien in de publieke ruimte: gedichten van leerlingen Woord van de muziekacademie en enkele gedichten van Anderlechtse kunstenaars. Tijdens een Ouverture ontdek je in kleine groepjes verschillende muzikale en poëtische interventies op diverse locaties in hartje Anderlecht.

Netwerkdag (feb '21)

De Brede scholen, dienst Cultuur, Jeugd en Samenlevingsopbouw en Huis van het Kind organiseerden de netwerkdag, met een tiental sessies door praktijkwerkers en experts uit verschillende vakdomeinen (onderwijs, welzijn en vrijetijd).

Dikke merci (maart '22)

Een fysieke samenkomst om hen te bedanken was nog steeds moeilijk, daarom lanceerden we een online social media campagne om de Anderlechtse vrijwilligers in de kijker te zetten en hen te bedanken.

Brussels Jazz Weekend (mei '22)

Het laatste weekend van mei vond opnieuw het Brussels Jazz Weekend plaats: een outdoor programma en een indoorcircuit in het centrum van Brussel. Anderlecht was één van de locaties buiten het centrum waar concerten doorgingen op 29 mei. Op die manier brengen we Brussels Jazz Weekend dichterbij de Anderlechtenaren. Samen met Escale du Nord gaf de Cultuurdienst deze concerten vorm. Deze vonden plaats op de boot van Sémaphore (Franstalige jeugdhuis).

Kerncijfers en statistieken

18 projecten kregen in deze periode steun via projectsubsidies vanuit de cultuur- en jeugddienst voor een totaalbedrag van 22.370 euro.

In 2021 werden 39 verenigingen uit de sectoren jeugd, onderwijs, socio-cultureel, amateurkunsten, derde leeftijd en etnisch culturele verenigingen erkend als lokale Nederlandstalige vereniging. Deze verenigingen kregen een werkingstoelage voor een totaal bedrag van 23.288 euro.

Overeenkomsten werden afgesloten met Beeldenstorm, Cultureghem, GC De Rinck, Groep Intro, Komplot, Mangoboom In Bloei, Micromarché, Tictac Art Centre, Toestand vzw, Walter Werkt, Volta en Zinnema waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de realisatie van projecten uit het actieplan 2022 ter uitvoering van het cultuurbeleidsplan.

Al deze subsidies werden toegekend conform het gemeentelijk subsidiereglement, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 20 februari 2020.

11.4 Nederlandstalige bibliotheek

Kerntaken van de dienst

De bib is een basisvoorziening die alle inwoners kansen biedt om levenslang te leren, zich te informeren en op een diverse manier cultuur te beleven. De bib stimuleert cultuurbeleving en informatiegebruik. Daarnaast steunt ze de actieve en passieve participatie in de gemeenschap, en biedt ze een platform voor mensen om zich creatief te ontplooien.

Om deze opdracht waar te maken investeert de bib in een actuele, kwalitatieve en diverse collectie, en realiseert ze verschillende projecten

In de zomer van 2022 spraken alle Brusselse bibliotheken af om over te stappen op een algemeen reglement, waardoor lidmaatschap gratis wordt en de uitleentermijnen en voorwaarden gelijk worden getrokken. Dit nieuwe reglement zal in werking treden in het najaar van 2023.

Huidige en nieuwe projecten

De projecten van de bibliotheek worden jaarlijks opgenomen in het geïntegreerde voortgangsrapport, zoals gevraagd door de VGC. Ze worden als volgt gerubriceerd :

De bib zet in op 2 prioritaire doelgroepen

- A) het jonge kind (-3 jaar) en zijn/haar (anderstalige) ouders
Het project Boekstart werd verdergezet: Boekstartpaketten werden uitgedeeld via de kinderdagverblijven en de consultatiebureaus. Deze kregen ook de bons om peuterpaketten af te halen in de bib. In de gerenoveerde bib is een Boekstartcollectie aanwezig.
- B) de bibliotheek blijft inzetten op haar Roemeense collectie in samenwerking met de vgc en de andere Brusselse bibliotheken.

Leesplezier dankzij de bib

- A) Boekenbende aan Huis en Boekenbende Xtra: samenwerking met studenten orthopedagogie van Hogeschool Odisee en Basisschool Dertien (14 kinderen) in het najaar 2020, gebeurde voornamelijk online. Boekenbende Xtra met vrijwilligers in de periode januari-april 2021 voor 3 kinderen van basisschool Nellie Melba.
- B) De leesjury-groepen voor verschillende leeftijden. Naast de regelmatige bijeenkomsten (5x per jaar) werd er ook een slotfeest georganiseerd.

Stimuleren van taal, literatuur en informatie

- A) Bib aan Huis: Is weinig vraag naar maar wordt nog wel aangeboden.
- B) (auteurs)lezingen “Opmerkelijke Maandagen”: Er werden 4 lezingen georganiseerd: Jan Delcour over windmolens op 21/2/22, Geert van Istendael op 19/3/22, Lynn Geerinck op 30/5/22, Ken Lambeets op 20/6/22.
- C) verhalen- en voorleesuurtjes werden zowel tijdens de Radio 1070-sesies georganiseerd als maandelijks in de bibliotheek zelf. Daarnaast werd er in de zomer voorgelezen in het park en aan het zwembad.
- D) Verhalen in 2 talen/Envolés bilingues, een samenwerking met de Franstalige bibliotheek werd elke maand georganiseerd.
- E) Taal, literatuur en informatie promoten via haar collectie werd gerealiseerd door de de collectie-onderdelen voor volwassenen aantrekkelijker presenteren en thematisch uitlichten (bvb. actualiteit, literaire prijzen, media-aandacht, ...) in de bib.

Bevordering digitalisering

De Coderdojo-ateliers werden maandelijks aangeboden aan kinderen tussen 8 en 15 jaar.

Educatieve werking :

- A) Klasbezoeken gingen door voor meer dan 20 basisscholen. Daarnaast werden er boekenpakketten op maat gemaakt voor leerkrachten die hier naar vroegen.
- B) Jeugdboekenmaand: in maart 22 werden vertelsessies door auteurs georganiseerd voor het basisonderwijs (1e en 2e graad), waar in totaal 504 kinderen aan deelnamen.
- C) deelname aan leesbevorderende projecten: In augustus werd een poëzieworkshop georganiseerd. Daarnaast worden nationale acties als ‘bestemming bib’ en de voorleesweek stevast in de kijker gezet.

Kerncijfers en statistieken

Bezit

Eind 2021 telde de bib 42.509 boeken en andere materialen, aangevuld met 1.342 tijdschriftentitels.

Leners en ontleningen

In de periode september 2021 tot augustus 2022 waren reeds 2253 personen actief lid van onze bib. Dit wil zeggen dat in deze periode 2253 personen minstens 1 materiaal hebben ontleend. Er werden in dezelfde periode 55318 materialen uitgeleend en 18724 materialen verlengd.

12 SOCIALE ZAKEN, SPORT EN COHESIE

12.1 Cohesie

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De dienst Cohesie maakt deel uit van de dienst Sociale Zaken en Cohesie, Sport. Hij bestaat uit verschillende afdelingen: Gemeenschapsleven, Gezin en kinderen, Jeugd, Internationale betrekkingen en Eredienst en Secularisme. De dienst beheert ook een reeks lokale infrastructuur (het wijkcentrum Scheut en zijn EPN, de PIF en het Maison des voyageurs).

De as "associatief leven

1. De opdrachten van de As van het Verenigingsleven zijn :
2. informeren en begeleiden op juridisch, statutair, boekhoudkundig en organisatorisch vlak;
3. Een opleidingsprogramma voorstellen aan de verantwoordelijken van de verenigingen;
4. Zorgen voor de opvolging, controle en beantwoording van alle subsidieaanvragen (oproepen voor gemeentelijke projecten, Innovatie, Impuls, enz;)
5. De verschillende lokale infrastructuren die ter beschikking van de verenigingen worden gesteld, beheren en ontwikkelen;
6. Het eerste aanspreekpunt zijn voor verenigingen voor aanvragen van permanente lokalen;
7. De verenigingen uitwisselingen en gemeenschappelijke acties aanbieden over verschillende thema's in het kader van verenigingsateliers;
8. Het publiek informeren over het lokale gemeenschapsleven via: het ter beschikking stellen van een gemeenschapsdossier en communicatiedocumenten van de verenigingen.

As gezin en kind

De rol van de as Gezin en kinderen is om

- lokale voorzieningen voor kinderopvang, verenigingen en kind-oudercentra te ondersteunen,
- nieuwe projecten en evenementen aan te moedigen
- Een reflectie over kinderen leiden en partnerschappen opzetten rond verschillende thema's die verband houden met kinderen
- De opdrachten van het ATL-decreet respecteren

De as Jeugd

De jeugdpijler heeft de volgende opdracht

- Het opzetten van acties, projecten en evenementen voor jongeren
- coördinatie van informatie- en onderwijsacties voor jongeren op gemeentelijk niveau
- Netwerken van lokale jongerenactoren
- Ontwikkeling van externe samenwerking: identificatie en mobilisatie van strategische partners

As « Internationale betrekkingen »

De missie van de As is het ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van gemeenschappelijke projecten in de sector Noord/Zuidbetrekkingen, internationale solidariteit en jumelages. Deze opdracht omvat

- De coördinatie van voorlichtings- en ontwikkelingseducatieacties op het niveau van de gemeente Anderlecht
- het beheer van gedecentraliseerde samenwerkings- en uitwisselingsprojecten tussen de gemeente Anderlecht en gemeenten in het Zuiden
- De ontwikkeling van een netwerk van lokale partners (ngo's, inwoners, scholen, verenigingen,...), met name door de oprichting van een Adviesraad voor Internationale Solidariteit
- Sensibilisering van de plaatselijke ambtenaren voor de Noord-Zuidproblematiek, en met name voor eerlijke handel
- Beheer van een jumelagecomité

De as Aanbidding en secularisme

De as "Aanbidding en secularisme" heeft tot taak het interreligieuze platform te coördineren en projecten (debatten, conferenties, filmvoorstellingen, enz.) en evenementen uit te voeren die gericht zijn op samenhang en samenleven in een geest van openheid voor alle religieuze en filosofische opvattingen;

Lokale infrastructuur

Het hoofddoel van de plaatselijke infrastructuur is de samenhang en de ontmoetingen tussen de inwoners te bevorderen en de actieve deelname van de inwoners aan collectieve projecten mogelijk te maken. Er vinden educatieve en culturele projecten plaats voor kinderen, jongeren en volwassenen, aangepast aan de behoeften van de wijk en de evolutie daarvan.

De verschillende taken van de infrastructuur zijn in overeenstemming met het memorandum van de dienst Cohesie

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

De as "associatief leven

Permanenties

- De bijeenkomsten werden voortgezet in het tempo van één keer per maand in de Espace 16 Arts tot december 2021;
- De regelmaat van de bijeenkomsten werd verhoogd in functie van de vraag en de beschikbare subsidies;
- Er werden ook individuele en punctuele bijeenkomsten georganiseerd volgens de vraag, 2 tot 3 keer per week;
- Dankzij deze bijeenkomsten kon worden ingegaan op de verzoeken van de Anderlechtse die een nieuwe vereniging wilden oprichten of subsidies wilden aanvragen;
- Dankzij deze bijeenkomsten konden ook ondernemers van buiten de gemeente kennismaken met de associatieve post-lage en nieuwe partnerschappen tot stand brengen.

Bezoeken ter plaatse

- Na de aanwerving van een nieuwe agent zijn de bezoeken op het terrein verveelvoudigd;
- Dankzij de bezoeken op het terrein konden de banden met de verenigingen van Anderlecht worden aangehaald en kon een positieve dynamiek tussen de gemeentelijke actoren en de verenigingswereld worden gewaarborgd,
- De follow-up van deze ontmoetingen maakt een betere begeleiding van de Anderlechtse verenigingen mogelijk,
- Er worden ongeveer 2 tot 3 bezoeken per week afgelegd.

Beheer van de associatieve structuur

- Het werk om nieuwe VZW's te zoeken, te ontmoeten en te integreren in het netwerk is voortgezet;
- Dankzij de centrale rol van de dienst "Verenigingsleven" als tussenpersoon tussen de gemeentelijke diensten en de verenigingen, werden nieuwe banden en partnerschappen tot stand gebracht;
- Er is een nieuw algemeen e-mailadres gecreëerd om de uitwisseling van informatie tussen de verenigingen en de dienst te vergemakkelijken;
- De lijst van verenigingen wordt voortdurend bijgewerkt en is na verschillende vergaderingen en partnerschappen uitgebreid met een dertigtal nieuwe verenigingen.

Opleiding voor de verenigingen van Anderlecht

Om verenigingen beter te ondersteunen bij het verkrijgen van subsidies organiseerde het team een opleidingssessie over tips en goede praktijken voor het invullen van formulieren.

Oproepen voor projecten en fondsen voor verenigingen

Gemeentelijke projectoproep sociale cohesie

- De gemeentelijke projectoproep heeft de ontwikkeling van VZW's en netwerkvorming aangemoedigd, de creatie van synergieën tussen verenigingen met een gemeenschappelijke doelstelling van innovatie en remobilisatie;
- In 2021 werden 4 thema's ontwikkeld: de organisatie van federatieve evenementen, de professionalisering van het verenigingswezen, de herbestemming van gemeenschappelijke ruimten, de emancipatie van de jeugd.
- De oproep voor gemeentelijke projecten vertegenwoordigde een totaalbedrag van 137.755,24 euro;
- 22 verenigingen konden ervan genieten.

Impulsfonds

- In 2021 werd een bedrag van 127.419 euro toegekend aan 16 verenigingen uit Anderlecht die projecten voor integratie en versterking van de lokale sociale cohesie voorstelden.

Vergaderingen

Verenigingsplatforms

- Via deze platforms kunnen verenigingen elkaar ontmoeten en van gedachten wisselen over activiteiten en goede praktijken;
- Er werden 6 bijeenkomsten georganiseerd met ongeveer 40 vertegenwoordigers van Andersen- en niet-Andersenverenigingen;
- Tijdens deze bijeenkomsten kon van gedachten worden gewisseld over de bestaande dynamiek in de wijk en konden nieuwe verenigingen worden ontmoet die hun diensten in de gemeente willen aanbieden.

Lokaal overleg

- De lokale raadplegingen zijn momenten van uitwisseling en discussie die de verschillende verenigingen van de gemeente Anderlecht samenbrengen en die het gemeentelijk contract in verband met het COCOF vertegenwoordigen;
- Tijdens de periode vonden 6 vergaderingen plaats met gemiddeld 45 vertegenwoordigers van de verenigingen van Anderlecht;
- De besproken onderwerpen hadden voornamelijk betrekking op het nieuwe decreet inzake sociale cohesie (ROI, lokale diagnose) dat door de COCOF wordt beheerd en op de oproep tot het indienen van gemeentelijke projecten;

Werkgroep

- In het kader van het nieuwe vijfjarende decreet inzake sociale cohesie werden 11 vergaderingen met de verenigingen georganiseerd om de nieuwe referentieteksten op te stellen.

Lokale diagnose

- Om de realiteit en de behoeften van de Anderlechtse wijken beter in kaart te brengen, heeft de lokale coördinator met de steun van de Anderlechtse verenigingen een lokale diagnose van vraag en aanbod opgesteld rond de door het COCOF vastgestelde prioriteiten;

- In totaal werden 8 wijken bestudeerd en 11 vergaderingen gehouden;
- Deze diagnose maakt het mogelijk meer steun te verlenen aan projecten die beantwoorden aan de behoeften die in het kader van het gemeentelijk contract zijn vastgesteld en de voorstellen/keuzes te ondersteunen tijdens de selectiepanels van de oproepen tot het indienen van voorstellen/projecten;
- Het maakt het ook mogelijk een door het cohesiedecreet vastgesteld kader vast te stellen voor het opstarten van de erkenningen van de door de COCOF officieel erkende actoren.

Rol van de lokale coördinator bij het COCOF

- De rol die door het COCOF aan ons lokaal bestuur wordt opgelegd, regelt de verplichte opdrachten van de lokale coördinator (Cohesiedecreet);
- De belangrijkste taak is te fungeren als tussenschakel tussen het gemeentecollege en het gemeentebestuur enerzijds en de COCOF-diensten anderzijds.
- Daartoe moet hij onder meer
 - nieuwe maatregelen beheren in verband met de samenhang en in crisissituaties
 - subsidies en belangrijke informatie zoeken en verspreiden
 - de activiteiten coördineren van de erkende actoren van sociale cohesie die op zijn grondgebied actief zijn...
 - de problemen en behoeften op het grondgebied van de doelgemeente voortdurend analyseren;
 - zorgen voor de samenhang van de acties van de actoren van de sociale cohesie tussen de verschillende wijken van de in aanmerking komende gemeente en de aangrenzende wijken van de buurgemeenten;
 - deelnemen aan de coördinatiekamer;
 - ...

Gemeentelijk contract

- Het College van de Franse Gemeenschapscommissie stelt de in aanmerking komende gemeenten voor om een vijfjarig gemeentelijk contract voor sociale cohesie te sluiten voor een totaalbedrag van 947 578,63 euro;
- 21 Anderlechtse verenigingen blijven van dit contract profiteren en helpen te voorzien in de behoeften van de bevolking;
- De gesubsidieerde verenigingen en projecten beantwoorden aan de door het COCOF vastgestelde prioritaire assen.
- In maart 2022 werd het gemeentelijk contract herzien naar aanleiding van de stopzetting van een deel van de activiteit van een operator. De subsidie werd toen herverdeeld;
- 70.000 over 4 operatoren om tegemoet te komen aan de behoeften die in de wijken zijn vastgesteld.

Transversale werkzaamheden met andere diensten/departementen

- Lezen van aanvragen, deelname aan de verschillende jury's en ondersteuning van verenigingen in het kader van het wijkcontract Bizet;
- Lezen van aanvragen, deelname aan de verschillende jury's en ondersteuning van verenigingen in het kader van het plan Good Move.

As gezin en kind

ATL

- De dienst werkt verder aan de regeling "opvang in de vrije tijd", die tot doel heeft de kwaliteit van de buitenschoolse opvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar te verbeteren. Daartoe financiert de ONE twee voltijdse equivalenten: één bij de dienst Onderwijs en één bij de dienst Jeugd/gezin en kind.
- Het duo garandeerde de verbintenissen van de gemeente door
 - Opstellen van het jaarlijkse actieplan en activiteitenverslag in september 2021,
 - Organisatie van de CCA (gemeentelijke opvangcommissie) ten minste twee keer per jaar,
 - Deelname aan regionale intervisies één keer per maand,
 - deelname aan regionaal overleg tweemaal per jaar.

Bout'choux Festival

- De 6e editie van het festival vond plaats van 30/10/21 tot 12/11/21;
- Ongeveer 1080 plaatsen waren gereserveerd voor het grote publiek en de opkomst bedroeg ongeveer 80%;
- 4 scholen en 10 gemeentelijke kinderdagverblijven hebben ook geprofiteerd van 1 roterende voorstelling.

Bouts de ficelles

- Dit nieuwe project is bedoeld als opvangcentrum voor ouders en kinderen in de wijk Lemmens.
- Het zal beantwoorden aan de behoeften van de wijk op het gebied van kinderopvang;
- Van september 2021 tot juli 2022, lancering van de prospectie van potentiële partners, beheer van collectieve vergaderingen met 4 geïdentificeerde partners in een tempo van één keer per maand om het opvangproject, de naamkeuze en de ROI op te stellen;
- Januari 2022: verkrijgen van een subsidie "Future for Culture" voor het opzetten van ouder/kind workshops;
- Start van workshops over het ontwerp en de inrichting van de toekomstige locatie.

Inclusie

- De dienst zorgt voor een inclusieve aanpak in alle projecten;
- Het partnerschap met Badje, om kinderen met speciale behoeften op te nemen in vakantiecampen, wordt voortgezet;
- 5 weken inclusie zijn gefinancierd tussen augustus 2021 en juli 2022 voor 1 kind per week.

Family'in

- In 2021 vond de 1e editie van family'in plaats;
- Family'in is een ruimte voor ontspanning, cultuur en ontdekking voor gezinnen en kinderen. Een programma speciaal ontworpen om te ademen, te ontspannen, te vertragen, te ontwikkelen, plezier te maken, elkaar te ontmoeten en te genieten van een moment voor jezelf tegen onklopbare prijzen;
- In totaal werden 25 activiteiten aangeboden aan kinderen en hun familie.

De as Jeugd

Jongerenplatforms

- Regelmatige bijeenkomst van jongerenactoren in Anderlecht om hun acties met het jongerenpubliek uit te wisselen en te ondersteunen;
- 3 platforms tijdens de periode met ongeveer 20 vertegenwoordigde verenigingen;

Radio1070

- Deelname van de jeugddienst aan de opzet en organisatie van het project Radio 1070 in samenwerking met de Nederlandstalige jeugddienst;
- Deze caravan wordt tijdens de zomer in verschillende wijken opgezet om de burgers via diverse activiteiten een stem te geven;

Studieplekken voor studenten

- In het verlengde van de vorige edities stelde de jeugd de Openbare Ruimte Digital in het Espace Scheut ter beschikking om de examens in een rustige omgeving voor te bereiden;
- Tijdens de maanden mei en juni werd een reeks computerhulpmiddelen ter beschikking van de studenten gesteld.

Evaluatie van de situatie en het evenement "Jeunes faites bouger 1070 !

- Vergaderingen en workshops met de jongeren van Anderlecht en jeugdverenigingen ter voorbereiding van het evenement "Jeunes faites bouger 1070 !
- Interne voorbereidende vergaderingen tussen gemeentelijke diensten om de rol van de diensten in het toekomstige actieplan voor jongeren te bepalen;
- Deze vergaderingen werden per wijk georganiseerd en maakten het mogelijk de behoeften en wensen van de Anderlechtse jongeren te verzamelen;
- In maart 2022 vond in de Koninklijke Sportclub van Anderlecht een federatief evenement plaats met een honderdtal deelnemers uit Andersen;
- Dit evenement maakte het mogelijk de werksporen te lanceren die moeten leiden tot een actieplan voor de komende jaren. Dit evenement maakte het mogelijk werksporen te lanceren om te komen tot een actieplan voor de komende jaren : 10 assen en 10 ronde tafels.

PIF (Informatie- en Opleidingspunt)

- De belangrijkste taken van het PIF zijn het gratis en anoniem ontvangen van jongeren die op zoek zijn naar informatie, zowel op het gebied van beroeps- en academische oriëntatie als op het gebied van het dagelijks leven (huisvesting, recht, gezondheid, vrije tijd, cultuur, internationale mobiliteit, enz;)
- Deze missie wordt momenteel uitgevoerd door onze partners zoals Inforjeunes, Jeep, lire et écrire en maatschappelijk werkers;
- De kleine opleidingen die door het PIF worden aangeboden ondersteunen het voorlichtingswerk. De opleiding voor het theoretisch rijbewijs was een succes bij de jongeren van Anderlecht. Deze werd tijdens de pandemie opgeschort, maar opnieuw opgestart;
- De participatie van jongeren is ook een van de doelstellingen van het BIP. De participatie van jongeren is ook een van de doelstellingen van het BIP. Wij hebben de essentiële rol van jongeren kunnen vaststellen tijdens de voorbereidende workshops die de inventarisatie van jongeren voeden;
- Partnerschappen met de schoolantenne (studiebeurzen), de lokale werkgelegenheidsmissie (jobday), schola ULB (bijlessen) worden onderhouden;
- Om een betere communicatie met de jongeren te verzekeren, werd een instagram-account gelanceerd dat nog steeds wordt bijgewerkt;

- Er zijn influencers ingehuurd om onze sociale netwerken te voeden.

As « Internationale betrekkingen »

Internationaal solidariteitsplatform

- Het verenigt verenigingen van inwoners en verenigingen die actief zijn op het gebied van internationale solidariteit;
- Zijn opdracht bestaat erin gecoördineerde en gecoördineerde acties te ontwikkelen om de bevolking van Anderlecht bewust te maken van de Noord-Zuidproblematiek;
- Het programma van het festival wordt bestudeerd met de leden van dit platform;
- Het vindt ongeveer 4 tot 5 keer per jaar plaats.

Festival "Kolonisaties: land van volkeren, land van rechten?"

- 19 activiteiten (theater, conferentie, dans, tentoonstelling, slam, concert, lezing, enz.) werden gedurende 15 dagen aan de inwoners van Anderlecht aangeboden;
- Om een groot publiek te bereiken werden deze activiteiten in verschillende wijken aangeboden.

Contextualisering van straatnamen

- Na een lange werkperiode werden de 5 panelen die de openbare ruimte in een context plaatsen, gecreëerd;
- Het doel van deze panelen is de historische feiten in verband met de koloniale periode in een context te plaatsen;
- Deze panelen bevinden zich in de Rue de Transvaal, de Sergent de Bruyne, de Avenue de Saïo, de Square Vété-rans coloniaux en in de Salle des pas perdus van het Maison Communale.

Internationale partnerschappen

De CIC

- Sinds 2018 werken Anderlecht en Marsassoum samen en versterken ze de gemeente Marsassoum, in Casamance (zuidelijke regio van Senegal) voor een duurzame lokale economische ontwikkeling;
- De werkzaamheden zijn voortgezet en een delegatie van Anderlecht heeft Marsassoum in juni bezocht;
- De belangrijkste taken bestonden uit de afsluiting van de oude periode van vijf jaar en de voorbereiding van de nieuwe periode van vijf jaar: vergaderingen, conventies, afsluiting van de rekeningen, enz;
- Het partnerschap werd ingediend voor het PlatformAWARDS. Het partnerschap werd voorgedragen voor de PlatformAWARDS, een Europese prijs om dit gedecentraliseerde samenwerkingsproject in de kijker te zetten.

Jumelage

- Na hervatting van de contacten met de partnersteden in het kader van de jumelages die in 1950 door de gemeente Anderlecht werden opgestart, heeft de cel Internationale Betrekkingen de contacten met deze partnersteden hervat om de sociaal-economische/stedelijke situatie van elke stad te kennen en de belangstelling van deze steden voor een eventueel partnerschap met de gemeente Anderlecht;

- Deze steden zijn : Boulogne-Billancourt (Frankrijk), Neukölln (Duitsland), Hammersmith (Verenigd Koninkrijk), Zaandam (Nederland), Marino (Italië) en ondertekende een vriendschapspact met Sainte-Maxime (Frankrijk);
- 4 virtuele vergaderingen werden georganiseerd en de betrekkingen met Neukölln en Hammersmith werden na enkele jaren hersteld.

Oproep tot het indienen van projecten

- Een budget van 13.410 euro aan subsidies werd verdeeld over 7 verenigingen die actief zijn in Anderlecht. Er werden 14 aanvragen ontvangen en 7 projecten gesteund;
- De projecten houden verband met culturele, historische en geografische ontdekkingen, maar ook met de ontwikkeling van hernieuwbare energie, enz.

Reizigershuis

- Er worden verschillende activiteiten geprogrammeerd met als doel ongeveer 3 à 4 landen per jaar te ontdekken;
- Tijdens deze periode konden de inwoners van Anderlecht via ludieke en culturele activiteiten Turkije - juni 2022, Senegal - maart/april 2022, België - november 2021 ontdekken.

De as Aanbidding en secularisme

Het in kaart brengen van de gebedshuizen

- Na de telling van de gebedshuizen werd een cartografie opgesteld;
- Deze maakt het mogelijk om elke gebedsplaats op het grondgebied van Anderlecht te lokaliseren;

Vaccinatie en gebedshuizen

- De dienst kon samenwerken met gebedshuizen om de bevolking bewust te maken
- en van de vaccinatie tegen COVID;
- Dankzij de banden met de gebedshuizen kon dit werk worden gewaarborgd en kon de COCOM worden ondersteund.

Steun aan gebedshuizen

- Voor de organisatie van rituele slachtingen;
- Opvolging en ondersteuning van verzoeken in verband met begraafplaatsen, laïd, de organisatie van de Ramadan, de opening van een nieuwe moskee,
- Follow-up van subsidieaanvragen voor kerken en de synagoge.

Platforms

- In de interconfessionele platforms komen alle vertegenwoordigers van de religies op het grondgebied van Anderlecht bijeen;
- Een tiental personen komt gemiddeld driemaal per jaar bijeen;
- Een platform voor evangelischen vindt eveneens tweemaal per jaar plaats en behandelt meer specifieke onderwerpen in verband met de evangelische godsdienst.

Deelname aan horizontale werkgroepen

- De dienst werkt samen met de verschillende gemeentelijke diensten om zijn expertise ter beschikking te stellen;

Onder andere :

- Transversale werkgroep sociale zaken - sektes;
- Transversale werkgroep eredienst - preventie
- Werkgroep LGBTQ;
- werkgroep gelijke kansen;
- transversale werkzaamheden inzake stadsplanning;
- transversale werkzaamheden met de milieudienst;
- transversale werkzaamheden met de politie.

Federatief evenement van de eredienst van Anderlecht: "Religies, een troef om anderen te ontmoeten?"

- De manifestatie bood een moment van uitwisseling en ontmoeting tussen de verschillende eredienst die in Anderlecht aanwezig zijn;
- Het programma omvatte
 - Een mini-colloquium met 4 vertegenwoordigers van de joodse cultuur, de katholieke kerk, de evangelische kerk en een moskee;
 - een bezoek aan een kerk, een synagoge en een moskee, gevolgd door een concert.
- Het evenement was een groot succes. 106 deelnemers in 2 dagen tijdens Covid.

Lokale infrastructuren

- Espace 16 arts
- Espace Scheut et l'EPN (Espace Public Numérique)
- Lemmens 4
- Blok 4 – Peterbos
- Maison des voyageurs

12.2 Dienst Sociale Zaken

12.3 Sports

KERNTAKEN VAN DE DIENST

Sport promoten voor iedereen

- Bevorderen van regelmatige sporten en welzijn voor een uiteenlopend publiek: kinderen, volwassenen, kwetsbare groepen, senioren door middel van een sociale tarifiering.
- Het bevorderen van sportbeoefening als vector van diversiteit en sociale cohesie binnen onze Anderlechtse bevolking.
- Ons sportaanbod aanpassen aan de behoeften, verwachtingen en sociaal-economische problemen van onze bevolking.
- Garanderen van een hoogwaardig sportaanbod dankzij onze professionele sportpartners

Waarderen van sportclubs en deze actief ondersteunen

- Bevorderen van de samenwerking met sportclubs door hen partnerschappen aan te bieden in ons jaarlijkse programma van wekelijkse lessen.

- Hen te helpen hun sportaanbod voor kwetsbare groepen (vrouwen, senioren, eenoudergezinnen, eenoudergezinnen) te ontwikkelen
- Hen stimuleren om het aanbod van stages voor Anderlechtse kinderen te ontwikkelen

Clubs voorzien van hoogwaardige sportinfrastructuur

De Anderlechtse sportclubs mogen gebruik maken van voetbalvelden, een omnisportcomplex, een atletiekpiste en 18 uitgeruste turnzalen in de gemeentescholen

Inrichten van vrij toegankelijke sportinfrastructuur

De sportdienst biedt de inwoners van Anderlecht gratis toegang tot lokale sportfaciliteiten zoals basketbalvelden, voetbalvelden, fitnesszones en straattrainingsparken.

Schepen van preventie en stedelijke veiligheid : Alain Kestemont

Departement Preventie

04/2021

Cel coördinatie en strategie (2)

Katrien Ruysen,
departementshoofd/preventieambtenaar

0485/83.14.55

Jérémy Tignée, adjunct
departementshoofd/preventieambtenaar

0498/58.89.57

Missies: veiligheidsdiagnose, opmaak en evaluatie van de strategische plannen – coördinatie van de activiteitenrapporten – methodologische ondersteuning – beheer van klachten en incidenten – interne en externe communicatie, samenwerkingen politie, vzw's

Cel Administratie, financiën en logistiek (5)

Coördinatie: Yacine Laarissi 02/526.16.12

administratief en financieel coördinator,
assistenten, logistiek assistent en
onthaalmedewerker

Missies: onthaal in de preventieantenne – administratieve en financiële en logistieke opvolging van de dienst, de subsidies en de projecten, ondersteuning externe communicatie

gedetacheerd - conventie:

HUVAK (Gondel) -samenwerking pool jeugd

1 B D'Broej (Peterbos)

2 A, 2 B, 1 C FEFA (Kuregem)

Pijler Schoolverzuim – steunpunt schoolverzuim(9)

Coördinatie: Sabine Buyle 02/529.88.53

psycho-sociale hulpverleners (6), projectbeheerder (1) + onthaalmedewerker (1)

Missies: Voorkomen van schoolverzuim door het begeleiden van jongeren en hun families bij de zoektocht naar een school, het opmaken van een schoolproject en door de ondersteuning van professionals bij de uitvoering van specifieke projecten

Pijler Ontradende aanwezigheid (68)

Coördinatie: Kathy Watté 02/523.55.62

Ondersteuning coördinatie: Farid Ghazal, Simon Dutron (projectbeheerder overlast)

gemeenschapswachten (50), overlastcel (14) + secretariaat

Missies: Rapporteren en doorsturen van de problemen in de openbare ruimte, overlast voorkomen en interpellieren of verslag opmaken in het geval van inbreuken op de burgerlijke wellevendheid, sensibiliseren van de burgers over alle types diefstal en de in dialoog gaan met de burger

Pijler Sociaal buurtopbouwwerk (25)

Pool jeugd (15) – Coördinatie : Bilal Al Jabrouni 0484/16.37.33

jeugdwerkers (7 + 2 x1/2)/pleinopzichters(2), projectbeheerders burgerzin 2.0 + jeugd.educ.peterbos, educateur audio-visueel (2)

Pool sociaal buurtonthaal (10) – Coördinatie: Abdel Chatar 0499/86.84.32

straathoekwerkers (7), projectbeheerder preciaire levenssituaties en VT

Missies: bewoners (specifieke aandacht voor de meest kwetsbaren en jongeren met een hobbelig parcours) ondersteunen om burgers te worden, die zich goed voelen in hun buurt, thuis, op school, op het werk, ... en hen te helpen hun levensproject waar te maken op een verantwoordelijke en autonome manier. De pijler wil ook een fijn buurtleven bevorderen en de levenskwaliteit in de

Pijler Risicopreventie (14)

Coördinatie: Amélie Haenecour 0490/14.17.73

psycho-sociale hulpverleners, lokale bemiddelaars, intercultureel bemiddelaars, projectbeheerders diefstalpreventie, jongeren en verslavingen, interculturele relaties

Missies: Projecten rond preventie van specifieke risico's: recidive, verslaving, (intercommunautaire) conflicten en diefstal

AGM-dienst - Omkadering van werkstraffen (2,5)

lokale bemiddeling (2)

CIRN interculturele bemiddeling - inclusie nieuwkomers (4)

Projectbeheerder jongeren en verslavingen (1)

GBDD - begeleiding drugverslaafden (2)

Projectbeheerder Diefstalpreventie (1) : technopreventieve bezoeken, premie, sensibiliseringsacties diefstal

Transversale pijler

Pijlers ten dienste van de burger

Organiseren van sportevenementen en -activiteiten

HUIDIGE EN NIEUWE PROJECTEN

Sport promoten voor iedereen

Voor minderbedeelden

- verdeling van sportcheques
- organisatie van sportactiviteiten tegen democratische prijzen in het kader van het project «Sport'In»
- organisatie van gratis sportactiviteiten in de openbare ruimten in het kader van de programma's street sport en summer sport'in

Voor vrouwen

- organisatie van sportactiviteiten voor vrouwen in het kader van het project Sport'In en de wijkcontracten: yoga, Oosterse danslessen, zaalvoetbal voor meisjes, jogging, Ladies Run.
- uitvoering van een strategisch plan voor de ontwikkeling van de vrouwensport

Voor senioren

- Organisatie van activiteiten zoals conditietraining, yoga voor senioren, actief wandelen en leren joggen.

Waarderen van sportclubs en deze actief ondersteunen

- Verdeling van een subsidie van 60.000 € tussen 72 Anderlechtse sportclubs
- Verdeling van een subsidie van 44,500 € tussen 33 Anderlechtse sportclubs in de context van de Covid-crisis

Clubs voorzien van hoogwaardige sportinfrastructuur

- Onderhoud en herstelling - in samenwerking met de dienst Groene Ruimten - van de volledige sportieve buiteninfrastructuur.

Inrichten van vrij toegankelijke sportinfrastructuur

- Herinrichting van het basketbalveld in Verdi Park
- Herinrichting van het sportcomplex in Scheut Park
- Organiseren van sportevenementen en -activiteiten
- Organisatie van de 12km van Anderlecht op 25 juni 2021
- Organisatie van de Anderlecht Ladies Run op 21 november 2021
- Organisatie van de module "Ik loop om fit te blijven" - van september 2021 tot december 2021 en van juni 2022 tot augustus 2022



- Organisatie van een canicrossprogramma van oktober tot december 2021
- Organisatie van Street-Sport op 6 en 8 april 2022
- Regelmatige organisatie van vergaderingen met sportverenigingen
- Programmering « Sport'in Summer » in de maanden juli en augustus 2022

- Organisatie van de actie "fair play is een sport" van 8 tot en met 25 september 2021

KERNCIJFERS EN STATISTIEKEN

- Anderlechtse sportclubs: 127
- Aantal deelnemers aan de editie 2021 van de ladies run : 338
- Aantal deelnemers aan de editie 2021 van de 12km van Anderlecht : 883
- Aantal uitgedeelde sportcheques : 1444

13 PREVENTIE

13.1 Missies van de dienst

Het departement wil **een professionele, kwalitatieve en makkelijk toegankelijke dienst zijn** die zich voortdurend **aanpast** aan de **noden** van de bevolking en die een **specifieke aandacht heeft voor de sociaal kwetsbare bevolking**. Het creëren van een partnernetwerk met andere actoren van de veiligheidsketen maar ook met structuren en VZW's die gespecialiseerd zijn in werken rond sociale samenhang, jeugd, integratie,... wordt gezien als een essentieel onderdeel van het preventiewerk.

De finaliteiten van de preventiedienst van Anderlecht zijn

- het versterken van de beschermende factoren van delinquentie en sociale uitsluiting
- het verminderen van risicofactoren van slachtofferschap en van delinquentie
- het verbeteren van het veiligheidsgevoel van de inwoners van de gemeente

om zodoende bij te dragen aan de levenskwaliteit, zodat iedereen zich goed voelt, thuis, in zijn buurt, op school, ...

Wij proberen deze doelstellingen te behalen door in te zetten op sociale en situationele preventie. Dankzij de verschillende multidisciplinaire teams, de samenwerking tussen de verschillende pijlers en de continue ontwikkeling van ons intern en extern partnernetwerk, slaagt de preventiedienst erin een goede diagnostiek te maken van de problemen en noden op het terrein. De acties en projecten die we opzetten zijn dan ook antwoorden op de reële problemen van de Anderlechtenaren.

Ons dagelijkse werk wordt beknopt weergegeven in een video <https://youtu.be/2lZns5Zd06I/>

13.2 Werking van de preventiedienst: personeel en organisatie

Sinds april 2019 is de preventiedienst het 'departement' preventie geworden, onder de administratieve leiding van Katrien Ruysen en de politieke leiding van de schepen van preventie en stedelijke veiligheid, de heer Kestemont.

Intern wordt het departement beheerd door een preventieambtenaar/departementshoofd en is het georganiseerd in twee soorten assen: de transversale as en de assen ten dienste van de burger. Elke as wordt geleid door een coördinator. Tien keer per jaar worden er 'codaxe' bijeenkomsten georganiseerd tussen de verschillende coördinatoren, de preventieambtenaar en de adjunct, de administratief en financieel coördinator en de vzw FEFA om de wederzijdse kennis van preventieprojecten en de samenwerking te bevorderen.

De afdeling preventie heeft een aantal structurele samenwerkingsverbanden met een detachering van personeel of een subsidieovereenkomst. Deze geprivilegieerde partnerschappen met organisaties zonder winstoogmerk zijn gesloten op basis van hun specifieke expertise en/of hun verankering in de buurt.

13.3 Huidige en nieuwe projecten

Innovatieve projecten en acties 2021-2022

- Transversale pijler en gemeenschapswachten : update van de lokale diagnose 'beveiliging van de schoolomgeving 2021'

- Voorbereiding van het project MMM Raad: een samenwerking tussen gemeentelijke diensten en de politiezone met als doel de overlast en onburgerlijk gedrag te verminderen in een specifieke perimeter en het versterken van het veiligheidsgevoel. In de periode van april tot juni, werd een diagnostiek opgemaakt om de noden van de buurt te objectiveren.
- Creatie van een nieuwe functie ‘projectbeheerder cyberpreventie’ en de ontwikkeling van workshops rond ‘veilig internetgebruik’
- In gebruik name van de nabijheidsantenne Peterbos en integratie van de gemeenschapswachten in de antenne
- Zoektocht naar subsidies voor het opzetten van een project rond de begeleiding van niet-begeleide minderjarigen in situatie van thuisloosheid
- Oprichting van een ‘pool gemeenschapswachten – onthaal’ om het onthaal aan het departement demografie te verbeteren.
- Specifieke, versterkte aanwezigheid op het Raadsplein om onburgerlijk gedrag te verminderen
- Preventieve aanwezigheid van gemeenschapswachten en jeugdwerkers op 31 december 2021
- Oprichting van een overlegplatform tussen jeugdwerkers en politie in samenwerking met vzw JES. Deze ontmoetingen hebben als doelstelling het negatief beeld dat jongeren, politie en jeugdwerkers van elkaar hebben, te verbeteren.
- Creatie van instagramprofielen voor de outreachende jeugdwerkers om beter te communiceren met jongeren. De videocapsules: ‘ben je niet op de hoogte?!’ informeert jongeren over hun sociale rechten, vorming en werk.
- Update van de presentatievideo van Anderlecht Preventie <https://youtu.be/2lZns5Zd06I/>
- Opzet en coördinatie van de de ‘Hub Oekraïne’ in samenwerking met de dienst demografie en het OCMW tussen maart en juli 2022. Onthaal, doorverwijzing en begeleiding van Oekraïense vluchtelingen die zich in Anderlecht willen huisvesten. Aanwerving van Oekraïense vrijwilligers. 290 dossiers behandeld (628 personen)

De Covid-pandemie heeft ook in 2021-2022 een impact gehad op onze dagelijkse werking van de dienst gemeenschapswachten. Ook verschillende andere diensten van Anderlecht Preventie hebben zich ingezet voor sensibiliserings- en informatiecampaagnes. Zo is er bijvoorbeeld het project TamTam.

Transversale pijler

Deze pijler ondersteunt de verschillende pijlers, hij verzekert onder andere:

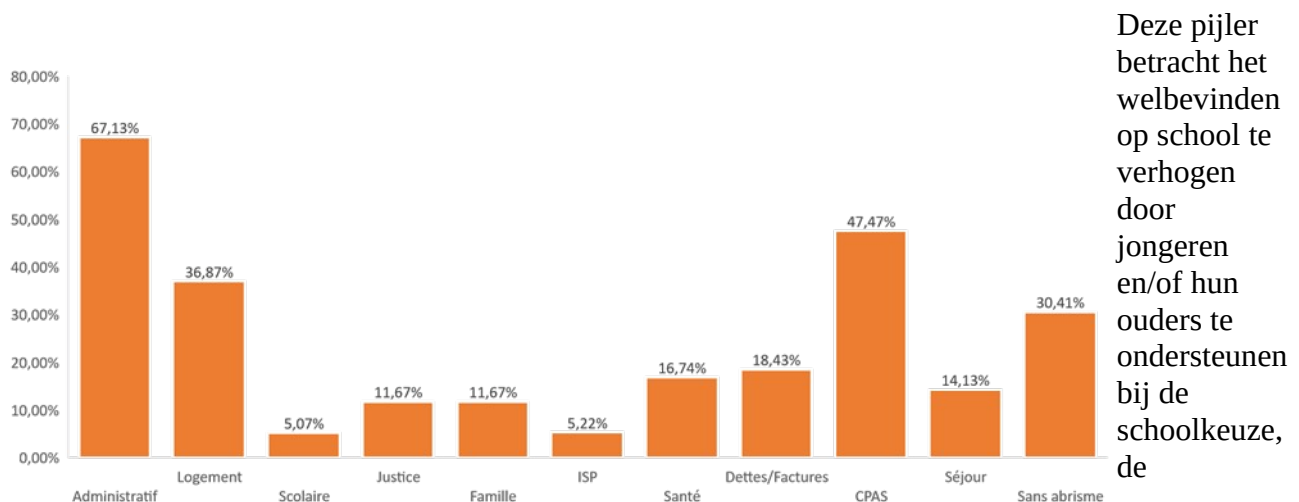
- Ontwikkeling en operationalisering van een preventiestrategie in samenwerking met de Schepen van Preventie die beantwoordt aan de terreinanalyse en die rekening houdt met de richtlijnen van de verschillende subsidiërende overheden.
- Promotie en coördinatie van verschillende transversale samenwerking (intern of op gemeentelijk niveau) rond preventie en veiligheid
- Pertinente samenwerkingen creëren met externe partners in het kader van de strategie per fenomeen.
- Klachtenbeheer : actieplannen
- Personeelsbeleid
- Administratieve, financiële, logistieke opvolging van projecten (colleges, gemeenteraden, bestellingen, budget, boekhouding, reservering van zalen, auto's,...)
- Administratieve en financiële opvolging van de verschillende subsidies

Subsidiëring	2021
Strategisch Veiligheids- en preventieplan (FOD Binnenlandse Zaken)	760.277,91 euro
BPPB Lokaal preventie en nabijheidsplan (Brussels Hoofdstedelijk Gewest)	2.060.027 euro
Gewest – Perspectives.Brussels – Strijd tegen schoolverzuim	798.093,01 euro
Bijkomend contingent 90 gemeenschapswachten (FOD Binnenlandse Zaken)	5.706,18 euro
Bijkomend contingent gemeenschapswachten (FOD Binnenlandse Zaken)	69.411,18 euro
Bijkomend contingent gemeenschapswachten (FOD Binnenlandse Zaken) ex-activa	258.000 euro
Alternatieve strafmaatregelen (FOD Justitie)	130.136,35 euro
Veiligheids- en samenlevingscontract (FOD Binnenlandse Zaken)	546.652,45 euro (waarvan 486.652,45 euro transfer naar de politiezone)
Fedasil	59.712,00 euro

- Onthaal preventiehuis – Kapelaansstraat 2-4
- Logistieke opvolging van 14 antennes
- Beheren van overeenkomsten: subsidieovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten, detachering van personeel
- Ondersteuning aan de verschillende pijlers bij de ontwikkeling en opvolging van projecten
- Permanente evaluatie van projecten
- Ontwikkeling en operationalisering van beleidstools zoals de lokale veiligheidsdiagnose (LVD), projectfiches, evaluatieformulieren,...
- Coördinatie van activiteitenrapporten voor de subsidiërende overheden
- Interne en externe communicatie in samenwerking met de terreincoördinatoren

Pijlers ten dienste van de burger

Pijler schoolverzuim – steunpunt schoolvragen



Deze pijler betreft het welbevinden op school te verhogen door jongeren en/of hun ouders te ondersteunen bij de schoolkeuze, de

opleidingskeuze, bemiddeling in geval van problemen tussen jongere – school – ouders. Ze werken ook rond de motivatie en het gedrag op school en ondersteunen professionals (leraars, huiswerkbegeleiders, ...) bij hun projecten rond spijbelen en schooluitval.

- 8 sociaal werkers/psychologen en 1 onthaalmedewerker
- Begeleiding van een jongere of zijn familie in het kader van schooluitval: 1100 personen in 2022
- Informatiewerkshops voor ouders en / of professionals over het schoolsysteem: hoe het onderwijs wordt georganiseerd, hoe en wanneer inschrijven, de opties, .. met een specifieke aandacht voor nieuwkomers.
- Infoboekje 'parcours ton orientation' werd samengesteld om leerlingen te informeren over de schooloriëntatie en -keuze.
- Organisatie van permanenties om ouders te ondersteunen bij de inschrijving in het Nederlandstalig onderwijs
- Deelname aan de actie 'Het begin van het schooljaar: daar moet je aan denken!' met de organisatie van permanenties
- Ontwikkeling en update van informatiefiches beschikbaar via de gemeentelijke site <https://www.anderlecht.be/nl/node/228>

- Organisatie van 10 ateliers in samenwerking met partners, voor het indienen van een studiebeurs (125 studiebeurzen)
- 12 Remediëringssessies tijdens de schoolvakanties en wekelijks tijdens het schooljaar in samenwerking met het OCMW, de jeugddienst en Schola ULB – 90 deelnemers.
- Verspreiding van een trimestriële nieuwsbrief voor Anderlechtse professionals met informatie over de preventie van schooluitval
- Aanwezigheid binnen de Hub Oekraïne om Oekraïense kinderen makkelijker in te schrijven in onze scholen (122 inschrijvingen)

Pijler ontradende aanwezigheid en diefstalpreventie

- **Gemeenschapswachten**

Gemeenschapswachten zorgen voor een zichtbare, geruststellende en ontradende aanwezigheid in openbare ruimtes. Ze melden problemen aan de bevoegde diensten, ze sensibiliseren rond diefstalfenomenen en beantwoorden vragen van de bevolking. Ze wijzen mensen terecht die zich niet aan de gemeentelijke voorschriften houden en de gemeenschapswachten-vaststellers kunnen een pv opmaken met betrekking tot overtredingen van het algemene politiereglement. Gemeenschapswachten versterken de verkeersveiligheid rond scholen, dankzij hun aanwezigheid aan het zebrapad van een groot aantal basisscholen.

- 49 gemeenschapswachten verdeeld over 6 sectoren waarvan 2 teamleiders
- Aanwezigheid 7 op 7 van 8u tot 18u in de winter, tot 21u in de zomer in Anderlecht, net van De Lijn en MIVB inbegrepen.
- Bevoorrechte partners: dienst netheid, dienst mobiliteit, politie, MIVB, De Lijn, Child Focus, Anderlechtse Haard
- Codering van 2.958 nieuwe incidenten in FixMyStreet (hinder, netheid, milieu, wegen, openbare werken, ...) (cijfer 2021)
- Behandeling van 59 klachten van bewoners in 2021
- Aanwezigheid aan 21 basisscholen als gemachtigd opzichter (hulp bij oversteken) en 5 'hot spots' : plaatsen waar veel jongeren samenkomen voor en na school.
- Preventie- en repressieacties rond 16 scholen om slecht parkeren te bestrijden
- Beveiligen van 76 evenementen in 2021 en aanwezigheid bij 40 huwelijksessies.
- **Cel Overlast**

Deze cel coördineert de gemeentelijke strategie rond overlast en organiseert de verschillende acties om onburgerlijk gedrag en overlast te vermijden en te constateren met als gevolg een administratieve sanctie.

Een projectmanager, een teamleider en 13 vaststellers

- 12.387 vaststellingen van inbreuken op het politiereglement in 2021 en 11.045 vaststellingen van januari tot juli 2022;
- 27 sensibiliserings en – repressieacties rond vuurwerk, acties 'propere buurten', sigarettenpeuken, hondenpoep, honden zonder leiband, aanwezigheid in de parken tijdens de zomermaanden, wildparkeren, ..., vaak in samenwerking met de politiezone.

Pijler Sociaal Buurtopbouwwerk

Het doel van de pijler is om bewoners te ondersteunen om burgers te worden, die zich goed voelen in hun buurt, thuis, op school, op het werk, ... en hen te ondersteunen bij het realiseren van hun levensproject op een verantwoorde en autonome manier. De pijler beoogt ook het behoud van een

goede verstandhouding in de buurt en de verbetering van de leefbaarheid in de Anderlechtse wijken. De pijler is opgebouwd uit 2 polen: een jeugdpool en een pool sociaal buurtonthaal.

Pool Jeugd

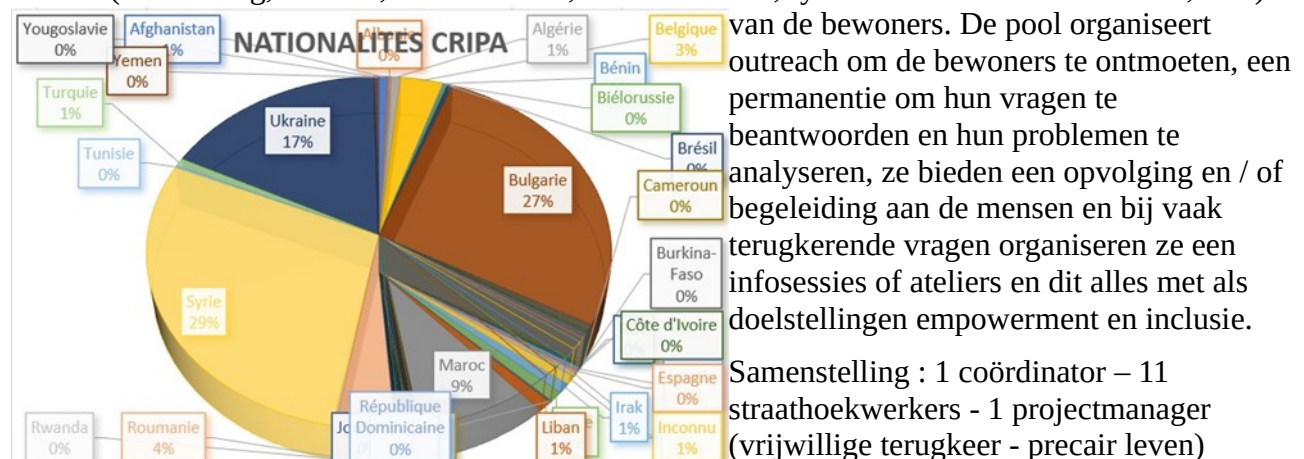
De jeugdpool geeft specifiek aandacht aan jongeren van verschillende wijken in Anderlecht, die zich niet terugvinden in het klassieke jongerenaanbod. De pool organiseert outreach/terreinwerk om jongeren te ontmoeten, naar hen te luisteren, hen te begeleiden en oriënteren in functie van hun noden en hen te ondersteunen in hun levensproject. De pool organiseert ook workshops om hen te informeren rond kritisch enken tijdens het gebruik van internet en andere thema's rond burgerzin. Alle projecten hebben als doelstelling de jongeren betrekken in het buurtleven, sociale verbinding versterken en zo positieve dynamieken te bewerkstelligen.

- Coördinator – 9 outreachende jeugdwerkers – projectbeheerder 'audiovisuele projecten' - projectbeheerder burgerschap 2.0 - projectbeheerder relatie jongeren-buurt-instellingen – 2 opzichters Liverpoolplein
- Outreach-werk in de verschillende wijken – 15u per week per jeugdwerker en meer dan 100 contacten per dag (contacten leggen, vertrouwen opbouwen en luisteren naar de behoeften van de jonge bewoners en de buurt)
- Antennes in Kuregem (Liverpoolplein), Centrum (Griffiestraat), Het Rad (klaverstraat)
- 227 jongeren bereikt via socio-educatieve activiteiten
- 183 dossiers individuele begeleiding (school, werk, vorming, ...)
- Animatie rond desinformatie op het internet : 598 deelnemers
- Uitrol van projecten voor en door jongeren : wandelingproject, Olympiade tussen de buurten, schrijfateliers, ...
- Anderlecht Animé in samenwerking met 5 VZW's : activering/animatie van 5 pleinen door 25 jongeren/vrijwilligers, gevormd als pleinanimateur in het kader van het project. 86 animaties werden voorgesteld waarbij gemiddeld 9 kinderen deelnamen.
- Onthaal en toezicht op het Liverpoolplein

Pool jeugd gaat zoveel mogelijk samenwerking aan met het verenigingsleven en institutionele partners zoals scholen, AMO's (franstalige jeugdhulp), vormingscentra, ... met organisaties die zich bezig houden met jongeren.

Pool sociaal buurtonthaal

Deze pool bestaat uit agenten die sociaal werk opzetten rond de basisbehoeften en fundamentele rechten (huisvesting, voedsel, werk / school, sociale banden, fysieke en financiële zekerheid, enz.)



De dienst heeft 3 antennes (Kuregem, centrum, West) alsook een mobiel team 'precaire leefsituaties'. De medewerkers hebben verschillende profielen : sociaal assistenten, juridisch assistenten, opvoeders, criminoloog, socioloog, psycholoog en verpleegster.

Aanbod: Laagdrempelige en kwaliteitsvolle ontvangst, informatie, oriëntatie naar gespecialiseerde partners, aangepaste opvolging en begeleiding, collectieve info-sessies, outreach in alle wijken.

Het outreach-werk, rondes in de verschillende wijken, heeft als resultaat 2750 contacten op straat. We constateren een belangrijke evolutie in de vragen. De vragen betreffende dringende medische hulp stijgen van 179 naar 198 (+11%). Deze gelinkt aan crisishuisvesting evolueerde van 71 naar 118. De vraag naar juridische hulp steeg met 30%.

Project precaire leefsituaties:

De projectbeheerder 'precaire leefsituaties en vrijwillige terugkeer' is het contactpunt voor personen die zich in zeer moeilijke omstandigheden leven en voor gemeentediensten, VZW's of de burger die in contact komen met dit publiek. Deze personen worden ook aan onze dienst gesignaleerd via gemeentediensten of via de politie.

- Vrijwillige terugkeer als alternatief : De personen zonder papieren worden ingelicht over de mogelijkheden van een vrijwillige terugkeer naar het land van herkomst en dit in het kader van een begeleiding rond de toekomstperspectieven, aangepast aan elke persoon.
- 700 dossiers werden geopend via outreach : straathoekwerk wordt 3 tot 4 keer per week gedaan gedurende 2 tot 3 uren, met of zonder partner.
- Het project werkt samen met: SOS Jeunes (rond niet begeleide minderjarige vluchtelingen), met Doucheflux (verdeling van hulpgoederen), cel huisvesting van het OCMW (daklozen, dringende medische hulp) en Transit Rue vzw (verdeling van materiaal om risico's van druggebruik te verminderen).

De Pool sociaal buurtopbouwwerk werkt zo veel mogelijk in een partnernetwerk en ontwikkelt voortdurend nieuwe samenwerkingsverbanden.

Enkele acties waaraan de Pool deelnam:

- Procedure Kraakpanden
- Platform Dignity – strijd tegen huisjesmelkers
- Gemeentelijke crisisplan
- Winter- en zomerplan : hevige koude/hitte
- Born in Belgium: platform voor de opvolging van zwangere vrouwen in precaire situaties

- Daklozentelling
- Permanentie Fedasil – informatie over de rechten van vreemdelingen
- Sociale permanenties Hub Oekraïne

Pijler Risicopreventie

De pijler brengt 6 teams samen (in totaal 15 werknemers) die acties opzetten met betrekking tot bepaalde specifieke risico's

- SCAT: ondersteuning voor mensen met problematisch drugsgebruik (alcohol, XTC, ... of medicatie) of een andere verslavingsproblematiek (gokken, internet, enz.)
- Lokale bemiddeling: bemiddeling in het kader van interpersoonlijke conflicten en conflictpreventie;
- Projectmanager jongeren en verslavingen
- SEMJA: Opvolging alternatieve gerechtelijke maatregelen
- CIRN: Cel Internationale Relaties en Nieuwkomers - interculturele bemiddeling
- Projectmanager diefstalpreventie

Gemeentelijke ondersteuningsdienst voor drugsverslaafden (GBD)

De dienst verzekert de opvang en psychosociale ondersteuning van Anderlechtenaren en/of zijn omgeving die problematisch gebruik (drugs, alcohol, medicatie) vertoont of een andere verslavingsproblematiek ((kans)spelen, internet, ...) kent, en om informatie, hulp en / of ondersteuning vraagt. Het is een laagdrempelige dienst, zonder voorwaarden, en de begeleiding (op afspraak) is volledig gratis en verloopt in uiterste vertrouwelijkheid.

De GBD stelt psychologische ondersteuning voor, een administratieve check-up en oriënteert indien nodig naar gespecialiseerde hulpverlening. De dienst biedt eveneens de mogelijkheid de personen te begeleiden naar hun afspraken en kan een luisterend oor bieden, ondersteuning en informatie geven aan de omgeving van een gebruiker.

- 2 psycho-sociale hulpverleners
- 60 actieve dossiers, waaronder 9 nieuwe dossiers en 3 heropeningen
- 930 gesprekken

Van de opgevolgde personen gebruiken 45% meerdere producten, 53% gebruikt één specifiek product. De meest gebruikte producten voor hen zijn alcohol en cannabis. 3% van het publiek zegt een andere verslavingsproblematiek te hebben zoals gokken, sociale media,...

Lokale bemiddeling = conflictbemiddeling

Bemiddelaars bieden de Anderlechtse burgers een gratis "open" bemiddelingsruimte om een interpersoonlijk conflict op te lossen. In een overleg onder begeleiding van een bemiddelaar zoeken de partijen samen, op een rustige en serene manier, naar een eerlijke en aanvaardbare oplossing voor hun conflict. Het uiteindelijke doel is het oplossen van een geschil, maar ook het herstellen van een beschadigde of verbroken relatie.

Deelname aan de bemiddeling is vrijwillig.

Bemiddelaars behandelen conflicten in burgerlijke zaken (buurtgeschillen, geschillen tussen huurders en verhuurders, enz.) en gezinszaken (geschillen, geweld, voogdijrechten, enz.).

- 2 voltijdse medewerkers/bemiddelaars
- 130 dossiers van conflictbemiddeling in 2021, zijnde een daling van 20% ten opzichte van 2020

- De stress veroorzaakt door de corona-epidemie, het sluiten van de scholen, de kleine oppervlakte van sommige huizen, het ontbreken van échte vakantie, de uitbreiding van telewerken en dus gedwongen samenwonen met buren of familieleden verklaarde een toestroom van zaken in 2020.
- Van de 130 dossiers van 2021, werd was in bijna 50% een bemiddelingsproces opgestart.
- Burenconflicten maken in 2021 68% van de dossiers uit, daarna komen conflicten tussen eigenaars en huurders (16%) en tenslotte familieconflicten (14%)
- Andere conflicten (tussen vrienden, collega's, verschillende partners,...) maakt 7,5% van de conflicten uit.
- Een recente ontwikkeling is de toename van dossiers van conflictuele situaties van collectieve aard in de verschillende buurten: bemiddelingen tussen HoReCA-zaken, buurtcomités, jeugdgroepen, VZW, ...

Cel 'Interculturele relaties en nieuwkomers' (CIRN)

Het CIRN-team bestaat uit 3 interculturele bemiddelaars met een uitgebreide talenkennis , een projectmanager en een onthaalmedewerker. Sinds juli 2022, versterken 2 interculturele bemiddelaars het onthaal van de Oekraïense nieuwkomers.

Het team werkt op verschillende niveaus: individuele hulp, collectieve hulp en gemeenschapsprojecten. Zij ontwikkelt ook bewustmakingsprojecten.

- Individueel ondersteuningswerk: 550 dossiers

De ondersteuning bestaat erin de nieuwkomers makkelijker toegang te geven tot de basisrechten, maar tegelijkertijd te sensibiliseren aangaande plichten en burgerzin.

Een permanentie bij de dienst demografie wordt 2 keer per week georganiseerd om de communicatie tussen de burger en de dienst te vergemakkelijken.

- Collectieve en communautaire acties

In 2021-2022, is de dienst verdergegaan met het fenomeen van vroege tienerzwangerschappen en vroege huwelijken binnen de Dom gemeenschap. Er werd vooral gelobbyd over de problematiek en verschillende diensten werden gesensibiliseerd. (scholen, Kind en Gezin, OCMW, diensten van jeugdbescherming)

Het project 'familieportret', in een lagere school in Kuregem, had als objectief het migratieparcours van de kinderen in beeld te brengen en te valoriseren op een creatieve manier.

Project Pygmalion gerealiseerd in samenwerking met het PMS van Sint-Gillis. Dit project werd opgericht na de vaststelling dat scholen moeilijkheden ondervonden om kinderen van de DOMA

gemeenschap te onthalen in de school. Concreet biedt het project een kader voor families en leerkrachten om elkaar te ontmoeten en uit te wisselen in een veilig kader. 2 scholen deden mee aan het project.

- Sensibilisering

Een van de missies van CIRN is ook het sensibiliseren van professionals voor verschillende thema's in verband met diversiteit in Brussel en het bevorderen van interculturele bemiddeling als interventie-instrument.

organisatie van vormingen rond verschillende thema's : Doma en Roma gemeenschap, Kuregem : diverse buurt, dakloosheid bij niet-begeleide minderjarigen.

10 interculturele wandelingen.

Dienst voor de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen (AGM)

Deze dienst, deeltje van de strafrechtelijke keten, is verantwoordelijk voor de concrete uitvoering van de werkstraf en van de maatregelen van algemeen belang van personen die werd doorgestuurd door het justitiehuis van Brussel.

- 2,5 VTE psycho-sociale hulpverleners
- 171 dossiers in 2020
- 9.806 uren werden door de dienst omkaderd
- Uitvoering van de werkstraffen of maatregelen van algemeen belang in groep tijdens het weekend: schoonmaken van parken, bereiding van soep voor de meest achtergestelde bevolkingsgroepen, ... 1099 uren op het terrein
- 93,6% van de dossiers zijn werkstraffen en in 6,34% van de dossiers gaat het over gemeenschapsdienst
- Binnen het netwerk van prestatieplaatsen, zijn er 120 posten beschikbaar gesteld in 19 verschillende prestatieplaatsen (gemeentediensten : 45% en VZW : 55%)
- De aard van de taken uitgevoerd door de personen met een werkstraf of gemeenschapsdienst zijn:
 - manueel werk: 55%
 - keukenwerk: 12,5%
 - andere: 17,5%
 - combinatie: 7,5%
 - administratief: 7,5%
- Aantal onderbroken dossiers: 15%, het laagste cijfer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Projectbeheerder preventie jongeren en verslavingen

De projectmanager coördineert en organiseert acties voor jongeren rond de thematiek van verslavingen in de gemeente. Zij is eveneens de contactpersoon voor interne diensten (straathoekwerkers, jeugdwerkers, gemeenschapswachten, schoolantenne, ...) en externen (jeugdverenigingen, scholen, gezondheidscentrum, ...) die geconfronteerd worden, direct of indirect, met de thematiek van verslavingen.

Sensibilisering aangaande druggebruik en de bijhorende risico's

Infostands tijdens 2 Anderlechtse evenementen : buurtfeest square Albert en internationale actiedag 'strijd tegen HIV'

- Sensibiliseringsprojecten binnen 9 scholen en hogescholen

Oprichting van een overlegcel binnen een school met leraars, leerlingen en opvoeders :

°vragenlijst voor leerlingen en leerkrachten en ontmoeting van 6 klassen om de behoefte van leerlingen en leerkrachten te horen aangaande verslavingen, problemen op scholen, ... (100 jongeren)

Methodologische begeleiding van de directie

Creatie van een folder met productfiches en contactpersonen voor professionals (lachgas, CBD, cannabis,...)

Micro-trottoir voor jongeren van school IRP rond druggebruik: https://youtu.be/eVENz-VON_o

- Sensibilisering rond schermgebruik
 - ontwikkeling van een tool voor jongeren van 13 tot 16 jaar in samenwerking met terreinactoren
 - Ontwikkeling van een videocapsule met de jongeren van één school :
https://youtu.be/xzSEhxOi_vo en een preventievideo geschreven door de jongeren
<https://youtu.be/UFov3OWy4BE>
- Sturing van het Echiquier-project: animatietool om te spreken rond verslavingen en welzijn – vormingsdag ‘hoe op een ludieke, niet-stigmatiserende, niet frontale manier de thematiek verslaving bespreken?’ in samenwerking 'Prospective Jeunesse' (25 deelnemers)
- Project EVRAS (relationele, affectieve en seksuele opvoeding) met de dienst gelijke kansen – cocoördinatie
 - 2020 : annulatie van een mini-parcours in 6 anderlechtse scholen
 - Oktobre 2020 : organisatie van een vormingsdag rond transidentiteit – 50 anderlechtse terreinactoren
 - 2021 : herneming en ontwikkeling van het project met 3 pijlers : evenement, coördinatievergaderingen en parcours
- Toetreding tot het Safe Ta Night netwerk : een Brussels netwerk rond gezondheid in het nachtleven.
- Medepiloot van een overleggroepen op wijkniveau
 - Clémenceau rond problemen van drugshandel en zichtbaar druggebruik op de openbare weg
 - Peterbos rond verslavingsproblemen en mentale problemen
- Project Sportgokken (mei/juni 2021)
 - ontwikkeling van een sensibiliseringscampagne met elektronische affiches, een videocampagne en een perscommuniqué : <https://youtu.be/mKHprRmgF4M>

Projectbeheerder diefstalpreventie en de projectbeheerder cyberpreventie

De Projectbeheerder diefstalpreventie biedt bewoners en winkeliers de mogelijkheid om hen te begeleiden bij de beveiliging van hun gebouw. De adviseur voert een veiligheidsdiagnose uit om inbraken te voorkomen. Hij geeft persoonlijk advies, aangepast aan de accommodatie en aan elk budget.

Hij is de hulpbron voor bewoners en winkeliers, interne diensten (opvoeders, gemeenschapswachten, stadsplanning, wijkcontracten, ...) en externe diensten (verenigingen, buurtcomités, scholen, politie, sociale huisvestingsmaatschappijen, ...) op het vlak van diefstalpreventietechnieken.

De Projectbeheerder diefstalpreventie staat in voor de coördinatie van sensibiliseringsacties/campagnes rond het thema diefstal (inbraak, zakkenrollerij, fietsdiefstal, autodiefstal, ...) in samenwerking met de gemeenschapswachten en externe partners (politie, informatiedienst, mobiliteitsdienst, ...).

Hij creëert en onderhoudt een netwerk van operationele partners in het werkveld. (verenigingen, politie, gemeentelijke diensten, enz.).

De projectbeheerder cyberpreventie sensibiliseert de inwoners inzake gegevensbescherming en een veilig gebruik van het internet, via het organiseren van workshops.

- 350 mensen werden bewust gemaakt van de registratie van hun fiets op het platform "mybike.brussels" en kregen advies over hoe ze hun fiets konden beveiligen tegen diefstal tijdens acties in september 2020 en tijdens sensibiliseringsrondes in de wijken in samenwerking met de gemeenschapswachten.
- actie pickpocket werd geannuleerd wegens de annulering van de jaarmarkt in 2020
- Acties rond diefstal van en in auto's en inbraak : verdeling van 250 folders samen met de
- 74 huisbezoeken in het kader van inbraakpreventie met opmaak van een diagnoserapport inzake technopreventie
-> 39 personen vroegen een gemeentelijke premie aan.
- Hernieuwing van het tabblad diefstalpreventie en creatie van een tabblad cyberpreventie op de gemeentelijke website. Acties hieromtrent vinden plaats in 2022.

14 GEZONDHEID

14.1 Schoolgezondheidsbevordering

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De dienst wordt gesubsidieerd door het ONE (Office de la Naissance et de l'Enfance); de belangrijkste taken van de PSE-dienst zijn vastgelegd in het decreet van 14 maart 2019 betreffende de bevordering van de gezondheid op school en in het hoger onderwijs buiten de universiteit. Deze dienst is gratis maar verplicht voor alle scholen.

Onze opdrachten

Naast de in het decreet beschreven taken worden door het ONE prioriteiten gesteld om aan de behoeften van leerlingen en studenten tegemoet te komen. In 21-22 werd het begin van het schooljaar opnieuw gekenmerkt door covid, contactopsporing en vaccinatie. Gedurende het jaar lag de nadruk op de geestelijke gezondheid van kinderen onder voogdij en hun gezin. Aan het einde van het schooljaar moesten de PSE-diensten inspelen op het grote aantal schoolgaande "nieuwkomers" als gevolg van de situatie in Oekraïne. Vanaf het begin van het schooljaar 2022 zal een van de prioriteiten de geestelijke gezondheid van adolescenten zijn.

Hieronder volgt een korte beschrijving van de uitgevoerde opdrachten.

Medische opvolging van leerlingen en vaccinatie

Hoewel leerlingen tijdens hun schoolloopbaan gewoonlijk 7 medische controles ondergaan, werden in 2021-2022 wegens de epidemiologische situatie en het gebrek aan personeel alleen specifieke controles verricht op verzoek van de ouders, de leerling, de PMS-dienst of de school.

We hebben ook speciale aandacht besteed aan kinderen in het bijzonder onderwijs en aan oogscreeningstesten van leerlingen. Respectievelijk kregen **141 leerlingen in het bijzonder onderwijs** een medische controle en **1.543 leerlingen** kregen een **oogscreeningstest**.

Daarnaast begeleiden we schoolgaande “nieuwkomers” om hun gezondheidstoestand te controleren en hen de nodige vaccinaties in België aan te bieden. Er is **een aanzienlijke toename van het aantal schoolgaande “nieuwkomers”** geconstateerd, als gevolg van de komst van veel Oekraïense kinderen op Belgische bodem.

Wat de medische opvolging van leerlingen betreft, is de PSE-dienst met name betrokken bij de vaccinatie van leerlingen die naar school gaan: tijdens dit schooljaar **werden 2.581 vaccinaties toegediend**.

Ten slotte wordt op de PSE-dienst een beroep gedaan in gevallen van **mishandeling en/of verwaarlozing**; er werden **23 gevallen** geregistreerd.

Profylaxe en opsporing van overdraagbare ziektes

De PSE-dienst treedt op in gevallen van aangifteplichtige ziekten of ziekten die schadelijke gevolgen voor de gezondheid in de schoolgemeenschap kunnen hebben.

In 21/22 waren er geen interventies in verband met gevallen van meningitis of tuberculose. Er werden ons enkele gevallen van pediculose, ringworm en roodvonk gemeld.

Wegens de talrijke gevallen van **covid (meer dan 2.189)** was de PSE-dienst echter tot november 2021 belast met de contactopsporing in scholen. De prioriteit van de PSE-dienst was het beheren van de gevallen van covid in scholen, het informeren en begeleiden van de verschillende partijen met betrekking tot de na te leven regels. Het **bijzondere karakter van ons publiek, dat zich grotendeels in een precaire situatie bevindt en/of een nieuwkomer is**, heeft ertoe geleid dat het PSE-team nauw betrokken moest zijn.

Overeenkomstig de prioriteiten van het ONE werd ook een beroep gedaan op de PSE-dienst om **jongeren ouder dan 12 jaar te vaccineren tegen covid**. Deze missie kostte het team veel energie, met **83 bewustmakingssessies** bij jongeren. De ouders van alle leerlingen uit het middelbaar werden gecontacteerd en gaven toestemming om **9% van hen te vaccineren (343 doses toegediend door de PSE-dienst)**.

Gestandaardiseerde verzameling van gezondheidsgegevens

De gezondheidsgegevens van de leerlingen worden anoniem ingediend voor analyse. Dankzij deze gegevensverzameling worden statistieken opgesteld en gebruikt om het volksgezondheidsbeleid aan te passen. Bij de PSE-dienst van Anderlecht is de **gegevensverzameling momenteel niet geïnformeerd**, we werken nog steeds met papieren dossiers, wat veel invoerwerk met zich meebrengt.

Activiteiten ter bevordering van de gezondheid in scholen

Na de volledige stopzetting van de gezondheidsbevorderende activiteiten in de scholen wilde het team deze missie graag hervatten. Er werden enkele activiteiten opgezet, zoals: voorlichting over een ziekte, informatie en sensibilisering over vaccinatie, een EVRAS-sessie en een activiteit rond handen wassen.

Welke projecten zijn in uitvoering

Erkenning en dienstproject

Vanaf september 2024 moet de PSE-dienst haar erkenning bij het ONE voor de komende 6 jaar vernieuwen. Dit houdt verschillende werkzaamheden in en met name het opstellen van een dienstproject. Het jaar **2022-2023 zal het begin markeren van de uitwerking van ons volgende dienstproject, dat onze werkzaamheden voor de jaren 2024-2030 zal sturen**.

Dit project zal onze dienst beschrijven, de prioriteiten van de dienst aangeven, de motivatie voor de gemaakte keuzes en de manier waarop we gezondheidsbevordering via onze opdrachten uitvoeren; dit denk- en oriëntatiewerk zal worden uitgevoerd door het hele team, begeleid door de diensten van het ONE.

Andere

De PSE-dienst heeft geen gebrek aan ideeën voor projecten binnen de dienst.

Deze omvatten: de digitalisering/informatisering van de dienst, de verbetering van de samenwerking met de PMS en de actualisering van werkdocumenten en documenten voor leerlingen of ouders.

Kerncijfers en statistieken

De PSE-dienst in 2021-2022, dat zijn:

- 44 scholen met **13.930 leerlingen** van kleuterschool tot hoger onderwijs.
- 10 verpleegkundigen (8,7 VTE), 3 dokters (2,6 VTE), een logopediste (0,5 VTE), een administratief assistente (0,5 VTE).
- **2.581 vaccins** toegediend, waaronder **343 tegen covid**
- Ten minste **2.189 geregistreerde gevallen van covid**
- **248 specifieke medische controles**
- **141 medische controles in het bijzonder onderwijs**
- **1.543 oogscreeningstests**
- **115 logopedische onderzoeken**
- **66 Oekraïense kinderen** hebben een medische controle ondergaan
- **23 gevallen van verwaarlozing/mishandeling**
- Ongeveer 300 **vergaderingen met ouders, scholen of partners.**

En een **goede dosis motivatie en enthousiasme!**

14.2 Hygiëne en Dierenwelzijn

Kerntaken van de dienst

Hygiëne

Hier handelt het over het beheer van klachten i.v.m. vervuiling, gevaren voor de gezondheid, onbewoonbaarheid en overbevolking op basis van de Brusselse Huisvestingscode.

Buiten het ophalen van dode dieren op de openbare weg, verzekert de dienst ook de organisatie van de ontrating van de openbare weg en de gemeentelijke gebouwen. Ze verzekert ook het vangen van zwervkatten.

Tenslotte waken de medewerkers van de dienst hygiëne over de goede uitvoering van de behandeling tegen insecten van de gemeentelijke gebouwen en de scholen en verschaffen ze informatie aan de bevolking i.v.m. ongedierte.

Veterinaire expertise

De dienst controleert de verkoop van voedingsmiddelen, de aanwezigheid van levende dieren op de openbare markten van de gemeente (wekelijkse markten, jaarmarkt, kerstmarkt,...).

De dienst garandeert de controle van beenhouwerijen, viswinkels, bakkerijen, snacks, restaurants, kruidenierszaken en supermarkten op het territorium van de gemeente.

De dierenartsen zijn ook verantwoordelijk voor de administratieve controle van de runderen, paarden en gevogelte tentoongesteld op de jaarmarkt of op eender welke andere tentoonstelling en controleren de verkoop van levende dieren op de wekelijkse slachthuismarkt.

Dierenwelzijn

In dit kader dient de dienst in te staan voor de juiste administratieve afhandeling van de betaling van premies voor de identificatie van honden en katten, de premies voor de sterilisatie van huiskatten en de cheques voor de betaling van dierenartsenkosten.

De dienst staat ook in voor de verdeling van een kaart voor het voederen van katten aan personen die een toelating vragen voor het voederen van zwervkatten.

De dienst ageert ook wanneer er klachten binnenkomen in verband met houden van of mishandeling van dieren, en dit soms in samenwerking met de dienst Dierenwelzijn van de politiezone Zuid.

De verantwoordelijken nemen deel aan vergaderingen, seminaries georganiseerd door de dienst dierenwelzijn van Leefmilieu Brussel.

Huidige en nieuwe projecten

Hygiëne

Heel de zomer van 2021 heeft de dienst een campagne gevoerd tegen het voeren van duiven via flyercampagnes, animatie in de parken en andere veelbezochte plaatsen. In 2022 worden deze acties verdergezet.

De Hygiënedienst maakt ook deel uit van het platform Dignity, dat transversaal werkt aan het probleem van de huisjesmelkers en ook deel uitmaakt van het platform voor het beheer van de problematiek van kraakpanden.

Dierenwelzijn

De dienst organiseert elk jaar het feest van het dierenwelzijn dat gewoonlijk plaatsvindt in oktober.

De dienst heeft een woonwagen in gebruik genomen om een postoperatieve controle te doen van de gesteriliseerde zwervkatten door de dienst.

Eind 2021 werd, naast de 5 bestaande freedogs (hondenlosloopzone), een nieuwe freedog gecreëerd in het Lemairepark en Astridpark. In de wijk Ninove-Match wordt een project voor een freedog (hondenlosloopzone) bestudeerd voor eind 2022.

Kerncijfers en statistieken

Hygiëne

- 242 bezoeken, gevolgd door de nodige maatregelen, werden uitgevoerd door de inspectrice van de dienst Hygiëne en haar assistenten. Deze bezoeken hebben meestal betrekking op verschillende problemen in woningen (vervuiling, gevaren voor de gezondheid, overbevolking, niet conforme verblijven, kraakpanden, enz.) en op de niet-naleving van de normen van de Brusselse Huisvestingscode.
- 29 gebouwen of verblijven werden gesloten omwille van gevaren voor de volksgezondheid, op basis van een rapport van de dienst Hygiëne en het uitvoeren van een besluit van de burgemeester wegens ramp of niet-naleving van de Brusselse Huisvestingscode.
- 12 gevallen van aanvraag voor herhuisvestingstoelage werden behandeld.
- 54 dode dieren werden opgehaald op de openbare weg.

- 45 zwervkatten werden gevangen, gesteriliseerd en terug uitgezet op hun terrein.
- 10 bezoeken voor problemen rond kraakpanden of illegale bewoning werden uitgevoerd.
- 30 onderzoeken voor het platform Dignity
- 3 registraties voor het Offerfeest.

Wat betreft ontrating en ongedierte:

- 53 interventies werden uitgevoerd door onze dienst op de openbare weg.
- 119 privé-gebouwen werden behandeld voor rattenproblemen.
- 2 campagnes voor ondergrondse ontrating werden georganiseerd in samenwerking met Vivaqua.
- 2 campagnes voor bovengrondse ontrating werden georganiseerd door het bedrijf waarmee we samenwerken.
- 67 interventies in de gemeentelijke scholen en kinderdagverblijven. Tevens dient men 2 behandelingscampagnes tegen ongedierte te vermelden, uitgevoerd door het bedrijf.
- 54 gemeentelijke gebouwen en gemeentelijke woningen werden behandeld voor problemen met parasieten (kakkerlakken, muizen, mieren, vliegende mieren, zilversjies, vliegen, luizen in papier,...)
- 15 bezoeken betreffende duivenproblemen
- 14 wespennesten werden vernietigd.

Veterinaire expertise

- 39 controlebezoeken voor etablissementen die voedingsmiddelen afleveren.
- 17 bezoeken of interventies betreffende het dierenwelzijn.

Dierenwelzijn

- 379 behandelingen van premies voor de sterilisatie van huiskatten.
- 287 behandelingen van premies voor de identificatie van honden en huiskatten.
- 286 behandelingen voor de dierenartsencheques.
- 16 toelatingsbadges voor het voederen van zwervkatten.
- 17 huisbezoeken in het kader van dierenwelzijn.
- 2 gekwetste vogels afgezet bij het Koninklijk Belgisch Verbond voor de Bescherming van de Vogels
- 2 katten afgezet bij het asiel Help Animals.
- 3 katten werden postoperatoir opgevolgd door onze dienst.

14.3 Gezondheidsbevordering en Preventie in Anderlecht (PePSA)

Voornaamste taken van de dienst

De dienst voor Gezondheidsbevordering en Preventie (PePSA) in Anderlecht volgt een transversale benadering van gezondheid zoals gedefinieerd door de Wereldgezondheidsorganisatie: “Gezondheid is een toestand van volledig lichamelijk, geestelijk en sociaal welzijn en niet slechts de afwezigheid van ziekte of gebreken”.

Het doel van de dienst is om in de gemeente een dynamiek tot stand te brengen rond gezondheidsbevordering en -preventie. De dienst werkt het begrip “welzijn” uit op het niveau van de gezondheid van de burger en binnen de diensten van de gemeente door in te spelen op de verschillende gezondheidsdeterminanten en door rekening te houden met de verwachtingen, behoeften en middelen van de bevolking.

Gezien de negatieve gevolgen van de gezondheidscrisis voor de gezondheid in het algemeen, zijn de opdrachten en uitdagingen van de dienst cruciaal dan ooit.

Verbetering van de toegankelijkheid van informatie over algemene gezondheid voor iedereen

Eén van de belangrijkste doelstellingen van de dienst is het verbeteren van de toegankelijkheid van informatie op het gebied van algemene gezondheid. Daartoe:

- ontmoet ze de bevolking in haar leefomgeving.
- ontwikkelt ze communicatiestrategieën en preventiemiddelen aangepast aan de leefwereld van elke doelgroep.
- organiseert ze bewustmakings-, preventie en risicoverminderingscampagnes op het Anderlechtse grondgebied.
- ondersteunt en versterkt ze de vaardigheden van de actoren op het terrein (uitwisseling van “goede praktijken”, vorming van de partners, intersectoraal werk en in netwerken).
- geeft ze zichtbaarheid aan de Anderlechtse gezondheidsstructuren

Een schakel vormen tussen inwoners, het verenigingsleven en de politiek van de gemeente:

De PePSA-dienst verzamelt de verwachtingen en behoeften van de bevolking inzake gezondheid via gemeenschapsdiagnoses en doet de vaststellingen op het terrein doorstromen naar de gemeentelijke verkozenen.

Zij zet ook partnerschappen op met het verenigingsleven en de verschillende gemeentelijke diensten rond de vastgestelde problematieken en coördineert deze.

Iedereen toelaten zijn/haar levenskwaliteit te verbeteren door in te spelen op de bepalende factoren.

De PePSA-dienst tracht het vermogen van de burgers om voor zichzelf en hun gezondheid te zorgen te versterken (empowerment), betreft de verschillende doelgroepen en moedigt hun deelname aan de ontwikkeling van projecten aan, met bijzondere aandacht voor doelgroepen zoals mensen die in een verhoogde kwetsbaarheid leven, vrouwen, gehandicapten, enz.

Huidige en nieuwe projecten

Na een onderbreking van twee jaar voor de dienst Gezondheidsbevordering en Preventie in Anderlecht (PePSA), voornamelijk wegens de gezondheidscrisis, heeft de dienst haar oorspronkelijke opdrachten in januari 2022 hervat. De eerste taak was het creëren van een nieuw netwerk, aangezien veel structuren zijn gewijzigd.

De lopende en nieuwe projecten worden opgezet op basis van de bevindingen van de verschillende gemeenschapsdiagnoses die zijn uitgevoerd bij professionals en inwoners van de gemeente en volgens de resultaten van de studies van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn van Brussel-Hoofdstad.

Diabetesproject

De dienst heeft bewustmakingsacties opgezet met betrekking tot risicofactoren voor diabetes en heeft screening voor type 2-diabetes georganiseerd. Verschillende acties hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden:

- In het diabetes gezondheidsdorp aan de slachthuizen op 13 mei 2022 in samenwerking met Les Pissenlits, verschillende medische huizen en dieet- en sportcoaches.
- Tijdens het gezondheidsdorp van de jaarmarkt van Anderlecht op 13 september 2022.
- Tijdens het Brico-project in de wijk Peterbos op 21 september 2022.

Partnerschap rond relationele, affectieve en seksuele opvoeding (EVRAS)

De gemeentelijke diensten PePSA, Gelijke Kansen, Preventie en PSE organiseren van 14 tot 23 november 2022 een bewustmakingsparcours rond relationele, affectieve en seksuele opvoeding via verschillende ludieke en didactische stands ter attentie van de middelbare scholen van de gemeente. Dit parcours biedt een veilige gespreksruimte opdat jongeren hun kennis over dit onderwerp kunnen uitbreiden en vragen kunnen stellen. Zo kennen zij ook de personen en structuren die hen op het Anderlechtse grondgebied kunnen helpen.

Ook andere activiteiten zoals theatervoorstellingen, vertoningen van documentaires en animaties in scholen zullen rond dit thema voor jongeren worden aangeboden.

Partnerschap Plate-forme Prévention Sida (AIDS-preventieplatform)

De dienst werkt samen met het Plate-forme Prévention Sida en Sid'ais migrants om snelle, gedemmedicaliseerde en gedelokaliseerde (anonieme en gratis) hiv/aids-screening aan te bieden.

Op 1 december 2022 worden in verschillende metrostations (Clemenceau, Erasmus en COOVI) bewustmakingsacties georganiseerd en op 2 december 2022 bewustmakings- en testacties in de Slachthuizen.

Partnerschap rond welzijn en gezondheid in verschillende BRICO-projecten (Peterbos, Kuregem en Bizet)

Deze partnerschap werd opgericht door Saamo en de Federatie van Maatschappelijke Diensten om gezondheids- en welzijnsdagen te organiseren in drie wijken van Anderlecht. Het programma omvatte informatiestands en workshops voor iedereen. De PePSA-dienst was aanwezig als gezondheidsactor.

Partnerschap met het centrum voor de preventie van partnergeweld en familiaal geweld (CPVCF)

Om het partnerschap met het centrum voor de preventie van partnergeweld en familiaal geweld op gang te brengen werd een vergadering gehouden met de directeur van het CPVCF en een vrouw uit het veld. De PePSA-dienst heeft ook deelgenomen aan het door het CPVCF georganiseerde colloquium over geweld tegen vrouwen en intrafamiliaal geweld.

De dienst heeft deelgenomen aan de Internationale Dag van de Rechten van de Vrouw op 8 maart 2022 in samenwerking met de dienst Sociale Zaken in Espace 16 arts met verschillende vzw's uit de wijk Kuregem.

Animatieactiviteiten rond gezondheid en welzijn

De dienst gaat in op verzoeken van verenigingen en zorgt voor animatieactiviteiten rond gezondheid "op maat" voor hun publiek. De thema's zijn gevarieerd en omvatten de lichamelijke, geestelijke en sociale gezondheid.

De dienst organiseert in 2022 een evenement rond de vrouw en (borst)kanker genaamd "ROZE OKTOBER".

Toekomstige projecten

Aangezien de PePSA-dienst zich in een vernieuwingsfase bevindt, worden tal van projecten overwogen of ontwikkeld:

- De week van de gezondheid of "Gezondheids- en welzijnssalon"

- Mishandeling en intrafamiliaal geweld.
- Bewustmakingsdagen voor vrouwenrechten
- Bewustmaking voor diabetes en screening op diabetes
- Het vervolg van Roze Oktober in Anderlecht
- Bewustmaking en screening op hiv
- Workshops seksualiteit/ genitale verminking
- Sport en gezondheid
- Welzijn op het werk

Kerncijfers en statistieken

Dankzij de verschillende sensibiliseringsacties voor diabetes in drie wijken (Kuregem, centrum en Peterbos) hebben we **240 mensen** kunnen bereiken (bloedsuikerspiegel, gepersonaliseerd advies en voedingsadvies, enz.)

15 DEMOGRAFIE

15.1 Bevolking

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De opdrachten van de dienst Bevolking zijn talrijk en hebben als doel officiële documenten ter beschikking te stellen van de burgers, zoals de aanvraag en de aflevering van identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen en attesten (woonplaats, gezinssamenstelling, leven,...). De dienst staat eveneens in voor het legaliseren van handtekeningen (ouderlijke toestemming, tenlasteneming), eensluidende afschriften, adreswijzigingen, enz. Daarnaast is ze ook verantwoordelijk voor verkiezingsaangelegenheden.

De Vreemdelingendienst houdt zich bezig met de indiening van verblijfsaanvragen (gezinshereniging, aanvraag voor verblijf wegens uitzonderlijke omstandigheden, asiel,...), verlengingsaanvragen van verblijfsvergunning, uitreiking van allerlei attesten (gezinssamenstelling, woonattesten, inschrijvingsattesten,...), uitreiking van verblijfsvergunningen, kennisgevingen van bevelen om het grondgebied te verlaten.

Focus op interne controle

Na maandenlang onderzoek in de periode voorafgaand aan de periode die in dit verslag wordt beschreven, heeft de interne controle, die is opgezet door de diensten Bevolking en Vreemdelingen, de diensten van de procureur des Konings op de hoogte gebracht van twee vermoedelijke fraudegevallen. Het ene betrof de frauduleuze uitwisseling van Europese en niet-Europese rijbewijzen, het andere de omkoping van ambtenaar waarbij personeelsleden tegen betaling afspraken voor sommige Europese burgers versnelden.

Deze gedetailleerde verslagen werden vervolgens gevolgd door de aanhouding en het verhoor, door de gerechtelijke politie, van verschillende statutaire en contractuele personeelsleden van het departement.

Hoewel het gerechtelijk onderzoek nog steeds lopende is, heeft het disciplinaire aspect geleid tot het ontslag van zes personeelsleden, van wie er vier nog actief waren bij de diensten bevolking en vreemdelingen.

Oprichting van een cel projecten binnen het departement

In deze periode heeft het departement, geconfronteerd met de noodzaak om antwoorden te vinden op de verandering van de relatie burger/bestuur, die de basis vormt van zijn opdrachten, de laatste hand gelegd aan de oprichting van een cel projecten binnen het departement.

Dankzij deze laatste worden de digitale overgang en de uitdagingen die deze met zich meebrengt, alsmede het algemene vraagstuk van de relatie met de burger, transversaal aangepakt en in het operationele gedeelte geïnjecteerd naarmate er vooruitgang wordt geboekt.

Talrijke formulieren werden in Irisbox toegevoegd, het interne werk werd hertekend en herverdeeld, het partnerschap met de diensten "Anderlecht Info" werd ontwikkeld en geïmplementeerd, enz.

De cel beheerde ook bepaalde crisissen, met name op logistiek vlak en in het bijzonder het onthaal, in de lokalen in de Frankrijkstraat, van Oekraïense burgers die hun administratieve situatie op het grondgebied van het Koninkrijk wilden regulariseren.

Huidige en toekomstige projecten

Naar meer, gecontroleerde, digitalisering

Wij zijn uitgegaan van het feit dat niet alleen de groeiende bevolking steeds meer druk legt op onze diensten, maar ook dat het, door de levensstijl van een groot deel van de bevolking, niet meer nodig is om zich te verplaatsen naar het gemeentebestuur.

Hieruit bleek dat wij onze diensten meer konden digitaliseren, maar zeker niet uitsluitend. Digitalisering stelt ons in staat en zal ons in de toekomst in staat stellen om minder mensen te onthalen, maar ook om digitaal benadeelden beter te kunnen onthalen.

Concreet heeft dit geleid tot een toename van het aantal formulieren en diensten die via het gewestelijke IRISbox-platform worden aangeboden, en tot een brede bezinning die in het eerste kwartaal van 2023 zal resulteren in de installatie van een mini-OCR, in eerste instantie in de Frankrijkstraat en vervolgens op ruimere schaal in de lokale antennes en andere nader te bepalen locaties. Door deze laatste ontwikkeling zal het aantal toegangspunten tot elektronische formulieren toenemen.

Daar staat tegenover dat, in samenwerking met Anderlecht Info, bodes de mensen zullen helpen die problemen hebben met deze OCR's.

We hebben ook veel procedures opnieuw ingevoerd die zonder afspraak kunnen worden uitgevoerd.

Samen met de preventiediensten hebben wij ook onze samenwerking met de CIBN verder ontwikkeld, die met name nieuwkomers helpt, maar niet alleen dat, want de CIBN helpt ook mensen die het moeilijk hebben met de administratieve procedures, zonder onderscheid te maken naar de situatie van de burgers.

Digitalisering van het vreemdelingenbureau

In de loop van de periode voorafgaand aan dit verslag hebben de diensten Bevolking en Vreemdelingen twee mogelijkheden verkend om de dossiers van de Vreemdelingendienst te digitaliseren.

Daar zijn verschillende redenen voor, zoals ruimte- en tijdbesparing, de mogelijkheid van telewerken voor de backoffice in geval van een nieuwe crisis, een aanzienlijke papierbesparing voor de gemeente, het verdwijnen van opslagruimte voor archieven en een einde aan het kwijtraken van dossiers.

Het definitieve dossier is opgenomen in de begroting voor 2023 en zal dus naar verwachting in het begin van de tweede helft van 2023 in werking treden.

Kerncijfers en statistieken

Van 1 augustus 2021 tot 31 juli 2022 werden 14.039 personen in de gemeente ingeschreven en hebben 11.893 hun schrapping gevraagd om naar een andere gemeente of het buitenland te verhuizen. 7.611 personen hebben in de gemeente een adreswijziging aangevraagd.

Ongeveer 25.000 attesten werden opgesteld.

171 dossiers voor wettelijke samenwoning werden samengesteld.

6 aangiften van laatste wilsbeschikkingen betreffende orgaan- en weefseltransplantatie werden uitgereikt.

29 verklaringen betreffende de laatste wilsbeschikking over de begrafenis werden in het rijksregister van natuurlijke personen geregistreerd en 21 voorafgaande verklaringen over euthanasie werden geregistreerd.

11.242 paspoorten werden tussen 1 augustus 2021 en 31 juli 2022 afgeleverd.

4.186 rijbewijzen, 2.161 voorlopige rijbewijzen en 244 internationale rijbewijzen werden tussen 1 augustus 2021 en 31 juli 2022 afgeleverd.

15.2 Burgelijke Stand

Welke kerntaken voert de dienst uit?

De dienst Burgerlijke Stand houdt zich bezig met het afleveren van uittreksels en akten van de burgerlijke stand, geboorten, erkenningen, huwelijken en overlijdens. De dienst houdt zich eveneens bezig met het overschrijven van echtscheidingen en vonnissen.

De dienst Begraafplaats voert begravingen, begrafenissen, asverstrooiingen, plaatsing van asurnen in columbariums evenals opgravingen uit. De begraafplaats beschikt over twee multiconfessionele perken en een sterrenweide. Deze beschikt eveneens over een gemeentelijk dodenhuis.

Een ingewikkeld jaar door uitzonderlijke meteorologische omstandigheden

In juli 2021 viel er uitzonderlijk veel regen als gevolg van een gota fria boven West-Europa. Helaas leidde deze regenval tot dramatische overstromingen, vooral in de provincie Luik, maar ook de gemeente Anderlecht werd getroffen.

De regenval in juli heeft de reeds vochtige bodem achteraan de begraafplaats Vogelenzang verzadigd en het uitblijven van lange droge periodes heeft geleid tot een reeks gebeurtenissen die de directie van de begraafplaats dwong tot het nemen van uitzonderlijke en ongekende maatregelen tussen 15 december en 15 januari.

Het rotatiesysteem van de perken verplicht de dienst immers momenteel de perken te gebruiken gelegen achteraan de begraafplaats, die op een voormalig moeras zijn aangelegd. De afwatering is daarom vrij problematisch en de grafkuilen zijn regelmatig ondergelopen. Als gevolg daarvan heeft de dienst meerdere malen kisten in wachtkelders moeten plaatsen totdat het stilstaand water in de kuilen kon worden weggepompt.

De situatie werd verder bemoeilijkt door verschillende grondverschuivingen. Als gevolg daarvan is men begonnen met het gebruik van beschoeiingsboxen, maar met niet altijd overtuigende resultaten, vooral bij hevige regenval.

Er worden nog verschillende mogelijkheden onderzocht om duurzame oplossingen te vinden die op alle perken kunnen worden toegepast.

Creatie van een projectcel binnen het departement

In deze periode, geconfronteerd met de noodzaak om antwoorden te vinden op de verandering van de relatie tussen burger en bestuur, die de basis vormt van haar opdrachten, heeft het departement de laatste hand gelegd aan de oprichting van een projectcel.

Dankzij deze cel worden de digitale overgang en de daarmee gepaard gaande uitdagingen, alsmede de algemene vraagstuk omtrent de relatie met de burger, transversaal aangepakt en in het operationele gedeelte opgenomen naarmate er vooruitgang wordt geboekt.

Er werden tal van formulieren in Irisbox toegevoegd, het interne werk werd herbekeken en herverdeeld, het partnerschap met de diensten van “Anderlecht Info” werd ontwikkeld en geïmplementeerd, enz.

Actuele en toekomstige projecten

Naar een eenwording van de cellen van de dienst Burgerlijke Stand

De dienst Burgerlijke Stand bestaat momenteel uit 4 cellen, die specifieke materies beheren: nationaliteit, geboorten, huwelijken en overlijdens.

Er is een bereidheid van het management van de dienst en het departement om de cellen huwelijken, geboorten en nationaliteit te verenigen teneinde te beschikken over polyvalente medewerkers die kunnen worden ingezet naargelang de behoeften van de dienst.

Dit is echter een ingewikkelde oefening en een langdurig proces omdat deze onderwerpen, hoewel ze terug te vinden zijn in het Burgerlijke Wetboek, uiteindelijk zeer ver van elkaar afliggen en vrij veel tijd vergen om te leren. Het is dus moeilijk om medewerkers tijdelijk van cel te veranderen om hen de leerstof aan te leren zonder de efficiëntie die nodig is door de demografische druk op de diensten in het gedrang te brengen.

Het werk wordt geleidelijk voortgezet naargelang de mogelijkheden die de dienst Burgerlijke Stand heeft.

Begraafplaats

Het afgelopen jaar zijn een nieuwe conservator en een nieuwe adjunct-conservator aangesteld.

In de waargenomen periode zijn verschillende projecten geïnitieerd en tot een goed einde gebracht. Deze hebben geleid tot o.a. het beveiligen van de medewerkers tijdens het werken in besloten ruimten, de realisatie van een beschoeiingsbox met het oog op de versterking van de greppels, het toegenomen gebruik van machines en de permanente vorming van de operatoren.

Andere projecten hebben eveneens het licht gezien tijdens deze periode maar zijn nog aan de gang. Dit geldt met name voor de aanleg van de sterrenweide, de aanleg van stapstenen op de strooiweide, de terbeschikkingstelling van vuilnisbakken om afval te sorteren evenals het opstellen van procedurefiches.

16 GEBOUWEN EN HUISVESTING

16.1 Huisvesting

Hoofdtaken van de dienst

Verhuring van gemeentelijke woningen

Beheer van de dossiers van de kandidaat-huurders

Inschrijving van nieuwe kandidaat-huurders en verlenging van de aanvragen

Behandeling het beroep naar aanleiding van een besluit om huurders uit het register van kandidaat-huurders te schrappen

Beheer van telefoongesprekken, brieven en e-mails (bijwerken van de dossiers, diverse verzoeken, ...)

Beheer van de dossiers van de huurders

Indexering van de huurprijs

Afrekening van de huurlasten

Vraag om technische interventies

Bijvoegsels aan de huurovereenkomst

Terugbetaling van de onroerende voorheffing

Toewijzing van gemeentelijke woningen

Analyse van de dossiers en selectie van de kandidaten

Contact en bezoek aan de appartementen

Organisatie van de toewijzingscommissie

Goedkeuring van de toewijzingen door het College van burgemeesters en schepenen

Inkomende en uitgaande huurders

Opstellen, handtekening en registratie van de huurovereenkomsten

Overname van de tellers

Organisatie van de plaatsbeschrijvingen (facturatie, berekening van de kosten...)

Volstorting en vrijgaves van de huurwaarborg

Sociale ondersteuning voor gemeentelijke huurders

Het voorkomen en proberen oplossen van buurtconflicten met inachtneming van de huurovereenkomst

Steun bij een grote schuldenlast

Huiselijk geweld

Administratieve formaliteiten

De indiening van steunaanvragen (ADIL, Phare, enz.)

Opvolging en begeleiding bij problemen op oudere leeftijd enz...

Kerncijfers en statistieken

De woningen

In juli 2022 zijn er 474 woningen in het huurbestand, waarvan er 22 worden beheerd door SVK's.

Samenstelling :

studio : 22

1 kamer : 141

2 kamers : 168

3 kamers : 116

4 kamers : 27

Behandelde dossiers:

69 toewijzingen

9 mutaties

13 vertrekkende huurders

3 bijvoegsel aan de huurovereenkomst

De kandidaat-huurders

860 actieve dossiers op de wachtlijst.

Registratie van 327 nieuwe kandidaten.

Wachttijd :

Woningen	Oudste inschrijving in juli 2022
studio	01/2016
1 kamer	03/2007
2 kamers	03/2009
3 kamers	01/2009
4 kamers	05/2004

Schrapping van 427 kandidaat-huurders na de niet-verlenging van de aanvraag in januari 2022

8 beroepen ingediend

8 bevestigde schrappingen

46 schrappingen van kandidaat-huurders voor weigering van een woning die door de toewijzingscommissie ongegrond worden geacht (op een totaal van 59 weigeringen)

Er werden 9 beroepen aangetekend, waarvan er 3 als geldig werden bevestigd

Er werden 22 verzoeken om overplaatsing ingediend, waarvan er 15 gegrond werden bevonden

13 verzoeken om toewijzing van een woning bij wijze van afwijking – 9 gunstige adviezen van de toewijzingscommissie

Sociale ondersteuning

2 pogingen om een conflict op te lossen

8 begeleidingen van de huurachterstand

1 opvolging van uitzetting van gemeentelijke huurders

2 x hulp om de huurwaarborg te blokkeren

44 huisbezoeken

7 rapporten geschreven voor toewijzingen van een woning bij wijze van afwijking

15 begeleidingen van verschillende situaties (demandes d'interventions externes (CSD, Wijkregie, OCMW..), onaangepaste woning/mutaties in de vorm van een prioriteit,...)

Toepassing van de socialisering van woningen

Andere

Conclusie van :

1 overeenkomst voor de terbeschikkingstelling van dienstwoningen

1 overeenkomst voor de huur van een moestuinperceel

22 parkeerplaatsen verhuring

16.2 Gebouwen

1 Welke kerntaken voert de dienst uit?

- het beheer van de volledige gemeentelijke infrastructuur (scholen, kinderdagverblijven, administratieve gebouwen, ...)
- het beheer van het industriepark (liften, goederenliften, uitrusting voor de werkplaatsen....)
- de leiding van het personeel van de eigen afdeling
- het beheer van energiebesparing van de gemeentelijke infrastructuren
- het beheer van de gemeentelijke onroerende goederen
- de dienst zorgt voor de nodige materialen voor de werken uitgevoerd in regie. Dit omvat zowel de aankoop van werktuigen, machines alsook bouwmaterialen.

Administratieve dienst

Deze is momenteel samengesteld uit:

- 1 afdelingshoofd (in disponibiliteit om persoonlijke redenen en vervangen door een administratief secretaris
- 1 waarnemend adjunct-adviseur
- 1 jurist
- 1 administratief secretaris
- 4 administratieve assistenten
- 2 administratieve adjunten

Deze dienst is voornamelijk verantwoordelijk voor:

- het algemeen secretariaat van de dienst
- vormt de aankoopcentrale van het departement (opstellen van administratieve clausules voor bijzondere bestekken, verzenden van uitnodigingen om offertes in te dienen of, indien nodig, het publiceren van de aanbestedingsdocumenten op e-Notification, openen van inschrijvingen op openbare aanbestedingen en opstellen van analyseverslagen van de offertes)
- het administratieve en financiële beheer van de verschillende projecten
- opvolging van de uitvoering van overheidsopdrachten vanuit administratief, financieel en juridisch oogpunt (beheer van borgstellingen, invorderingsstaten en geschillen)
- opstellen van de (gewone en buitengewone) begrotingsvoorstellen van het departement
- het opstellen van documenten, verslagen, beraadslagingen en overeenkomsten voor het college en/of de Gemeenteraad
- beheer van facturering, budgetten en subsidies
- ontwikkeling en uitvoering van het beheer van de gemeentelijke onroerende goederen (administratief en financieel beheer van de dossiers betreffende de onroerende goederen van de gemeente, zowel wat betreft aan- en verkopen als het sluiten van huur- en

handelshuurcontracten en diverse overeenkomsten (erfpacht, preciaire bewoningsovereenkomst, concessies, ...)

- beheer van gearchiveerde dossiers

Studiedienst

De afdeling Gebouwen & Huisvesting heeft een eigen studiedienst.

Deze is momenteel samengesteld uit:

- 1 hoofdingenieur
- 7 technische bestuurssecretarissen/architecten
- 3 technische bestuurssecretarissen/ingenieurs
- 1 technisch bestuurssecretaris / landmeter

Deze dienst is voornamelijk verantwoordelijk voor:

- de uitvoering van het beheer van het gemeentelijke erfgoed:
- de aan- en verkoop van gemeenschappelijke eigendommen
- onteigeningen voor de gemeente
- de organisatie, de coördinatie en het beheer van de werkzaamheden met het oog op de goede uitvoering van het technische programma.
- voorstellen, studies en uitvoering van projecten betreffende onderhoud, herstellingen, nieuwbouw en onderhoud en herstellingen van gemeentelijke infrastructuur.
- het opstellen van plannen voor projecten die door de afdeling worden bestudeerd en samenwerking met architecten- en ingenieursbureaus.
- het opstellen van de begrotingsvoorstellen van het departement.
- het opstellen van de meetstaten voor de verschillende werken.
- archivering van As-Built dossiers en bestaande plannen.

Technische dienst

Deze dienst is momenteel samengesteld uit:

- 1 technisch secretaris
- 4 technische assistenten
- 5 ploegleiders
- 30 arbeiders

De technische dienst is voornamelijk verantwoordelijk voor :

- afsluiten en opvolgen van de nodige onderhoudscontracten voor de technische installaties (branddetectie, inbraakbeveiliging, alarmsystemen, industriële keuken, verwarmingsinstallaties, liften....).
- het registreren van technische interventieaanvragen van gebruikers en huurders
- doorsturen van de aanvragen, na analyse, naar de interne uitvoerende ploegen/teams
- coördinatie van de interne uitvoerende ploegen (chauffagisten, schrijnwerkers, schilders.....)
- beheer van de technische archieven
- noodinterventies (branden, technische incidenten, enz.)

- opstellen van verschillende soorten technische rapporten voor intern of extern gebruik (Verzekering,....)

Dienst Civiele veiligheid

Deze dienst bestaat uit een technisch secretaris en is voornamelijk verantwoordelijk voor:

- Bijwerken van het noodplan/rampenplan
- Beoordeling van risico's van openbare veiligheid bij evenementen
- Rapporten opstellen over gevaarlijke situaties op de openbare weg

Aan welke projecten wordt gewerkt (huidige en nieuwe projecten)?

De dienst doet een beroep op gespecialiseerde bedrijven die instaan voor het onderhoud van de gemeentelijke infrastructuur om de waarde van het gemeentelijk erfgoed te behouden : verbouwingen, buitengewoon onderhoud en naleving van de huidige reglementering in de gemeentelijke gebouwen.

Naast deze zogenaamde "klassieke" werken is de afdeling gebouwen ook verantwoordelijk voor de realisatie van nieuwe constructies en grootschalige verbouwingen, waarvoor de dienst gebouwen samenwerkt met architecten uit de privé sector, die de projecten ontwerpen.

De dienst gebouwen werkt als aanbestedende overheid nauw samen met de architectenbureaus van de privésector en zorgt ervoor dat de procedures en voorschriften in acht worden genomen (op het gebied van overheidsopdrachten), zowel tijdens het ontwerpfase van de projecten als tijdens de uitvoeringen van de werken op de werf, alsook het respecteren van het door de Gemeenteraad goedgekeurde budget

De huidige voornaamste projecten

Renovatie van het Museum van het Verzet om plaats te bieden aan het project Huis van het Verzet

Renovatie van het gebouw gelegen Van Lintstraat 14, om er het museumproject "Huis van het Verzet" in onder te brengen. Het project, dat is ontwikkeld door Faidherbe & Pinto architecten, omvat een eerste fase van de bouwkundige werkzaamheden die zijn toevertrouwd aan de onderneming Sotrelco voor een bedrag van 3.143.134,15 € inclusief BTW. Deze fase, begon in november 2021 en zal eindigen midden 2023. Daarna volgt de uitvoering van het scenografisch project met als doel de opening van het museum begin 2024

De Collegiale kerk Sint-Pieter-en-Guido: Fase 1 - Restauratie van de ommuring en waterdicht maken van de kapittelzaal.

De restauratie van de Collegiale kerk, waarvan het ontwerp werd toevertrouwd aan Origin Architecture & Engineering, is een ambitieus project dat in verschillende fasen zal worden uitgevoerd, gaande van de restauratie van de ommuring van de tuin tot de restauratie van het interieur van de kerk. De eerste fase van de werkzaamheden, die voor een bedrag van 726.717,63 euro inclusief btw werd gegund aan de onderneming Monument Vandekerckhove. Het werk aan de kapittelzaal en de daken van de kerk is nu voltooid.

De restauratie van de muur, de omgeving en de ijzeren hekken is momenteel aan de gang. De omheining is volledig schoongemaakt en de meest beschadigde stenen zijn vervangen. Het metalen hek wordt binnenkort, voor eind 2022, teruggeplaatst.

Restauratie van het oude Begijnhof

Het Oude Begijnhof, dat sinds 1938 als monument is geklasseerd, wordt momenteel gerestaureerd: de werkzaamheden zijn in juni 2021 en zijn voltooid op 1 juli 2022. De werkzaamheden hebben betrekking op de binnen- en buitenrestauratie van de gebouwen, en meer in het bijzonder op de vakwerk- en lemen muren en scheidingswanden met een hoge archeologische en erfgoedwaarde :

zij dateren uit de eerste helft van de 15e eeuw. Het project beoogt de huidige functie van het Museum voor Volkskunst en Geschiedenis van Anderlecht te behouden.

Eindafrekening van de werken: 956 273,27 € BTW incl. (A. Vandendorpe nv)

Studiebureau: ARTER

Restauratie van het Kattekasteel:

Het project is gelegen aan de Vogelenzangstraat 195. Voor de villa wordt een herbestemming voorgesteld in het kader van een EFRO-project (Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling), BoerenBrusselPaysans. Het doel van de nieuwe faciliteit is tweeledig: enerzijds wil men de activiteiten voortzetten om het publiek, met name jongeren en toekomstige generaties, bewust te maken van hun milieu, natuurlijk erfgoed, biodiversiteit en duurzame ontwikkeling.

Anderzijds maakt de herbestemming de huisvesting mogelijk van infrastructuur die essentieel is voor de ontwikkeling van een landbouwproefgebied dat nieuwe Brusselse land- en tuinbouwers begeleiding en ondersteuning biedt bij het opstarten en duurzaam maken van hun beroepsactiviteiten. -

Toegekend bedrag: 1.255.578,16 euro exclusief BTW (Bajart)

Studiebureau : ARCH VERS.A sprl/bvba

De gesloten ruwbouw is nu voltooid, de afwerking en speciale technieken zijn aan de gang en liggen op schema om voor eind 2022 klaar te zijn.

De werkzaamheden aan de omgeving beginnen begin november 2022.

Ontwerpbureau : AA

Renovatie- en uitbreidingsproject voor lagere en kleuterscholen P18/M3/L18/K3

Het project bestaat uit de renovatie en uitbreiding van een scholencomplex, in een driehoekig blok omgeven door 3 straten: de Pierre Longinstraat, de Marius Renardlaan en de Romain Rollandlaan.

Het project omvat, op de bestaande entiteit, op twee niveaus, de vernieuwing van de buitenschil om te voldoen aan de meest recente eisen inzake thermische isolatie en de integratie van een gecentraliseerd ventilatiesysteem met dubbele stroming. De uitbreiding is gebouwd op drie niveaus op het bovenste gedeelte en twee op het onderste gedeelte.

De implementatie van deze laatste is zodanig bestudeerd om te voldoen aan de eisen van de entiteiten die ofwel moeten samen werken met gedeelde ruimten zoals de turn- of psychomotorische zaal, eetzaal, keukens, enz., ofwel onafhankelijk zoals afzonderlijke ingangen, eigen lokalen, enz.

- TF (bouw van scholen L18 en K3) - besteld

Bedrag bestelbon = € 10.019.688,52 incl. BTW

- TC1 (bouw van school M3) - besteld

Bedrag bestelbon = 3.385.050,15 € BTW incl.

- TC2 (renovatie van school P18) - nog niet besteld

Architectenbureau: Atelier des Architectes Associés sprl

Ontwerpbureau: Ellyps

Bouwonderneming belast met de werkzaamheden: tijdelijke vereniging BPC/LDW

Vooruitgang :

Start van de werkzaamheden voor de twee schijven TF en TC1 tegelijkertijd in september 2021.

Gestopt in januari 2022 na een beroep van een buurtbewoner bij de Raad van State, die de opschorting van de werkzaamheden beval.

Hervatting in september 2022 na het verlenen van een nieuwe bouwvergunning.

Intrekking van de bouwvergunning en opschorting van de werken in oktober 2022 na een nieuw beroep bij de Raad van State.

* De werkzaamheden bevinden zich momenteel in het stadium van diepe funderingen na afbraak van de te slopen delen van het bestaande gebouw, en grondwerken.

Multifunctioneel complex Olympische dreef

Het programma van het project combineert verschillende functionele entiteiten, waaronder :

- Een feestzaal en ruimten voor buitenschoolse activiteiten met een ondergrondse parkeergarage voor 80 plaatsen. De infrastructuur is reeds operationeel en bestaat uit een feestzaal voor 500 personen met bijgebouwen zoals een receptie, een podiumruimte, backstage, kleedkamers, sanitaire voorzieningen, een volledig uitgeruste keuken, een bar en andere voorzieningen. Op de verdieping zijn twee grote zalen voor buitenschoolse activiteiten, die rechtstreeks verbonden zijn met de ondergrondse parkeergarage en met de zaal via een lift.

Het project was gebaseerd op een alomvattende aanpak met betrekking tot de toekomstige constructies rond het Owens-stadion en ook van de circulatieruimten, de parkeerterreinen en de voetgangerszones, om er zekere samenhang in te brengen. Omdat het landschappelijke karakter van de locatie van primordiaal belang is, was een integratie van de gebouwen door ze in te bedden in de helling van essentieel belang. Er zij op gewezen dat het project in 2013 tot Batex-laureaat werd verkozen.

De opdracht is opgedeeld in drie schijven:

TF+TC1+TC2 (bouw van de feestzaal + keukenapparatuur + omgeving) - werkzaamheden voltooid

Bedrag van de eindafrekening = 13.466.423,47 € BTW inbegrepen

Architectenbureau: SM Atelier des Architectes Associés /Artema

TC3 (bouw van een sporthall en petanquepiste)

Dit deel van het project, waarvan de werkzaamheden 15 november 2021 zijn begonnen, is een uitbreiding van de feestzaal met een doorgang op de eerste verdieping. Het bestaat uit twee afzonderlijke sportentiteiten:

- * een sporthal bestaande uit een zaal voor teamsporten met tribunes toegankelijk vanaf de eerste verdieping, twee polyvalente zalen, kleedkamers/sanitaire voorzieningen, cafetaria en een keuken om eten op te warmen, berging, kantoor en diversen

- * een petanquepiste met 6 binnen- en 6 buitenbanen, een barruimte, een keuken om eten op te warmen, een kantoor, een ziekenboeg, opslag, sanitaire voorzieningen en andere voorzieningen.

Deze infrastructuur is hoofdzakelijk bestemd voor de beoefening van collectieve sporten en gevechtssporten voor de jongeren van de gemeente, maar ook voor de organisatie van wedstrijden op regionaal en nationaal niveau.

Dit is de TC3

Bedrag van de bestelbon = 10.570.429,44 € BTW inbegrepen

Architectenbureau: SM Atelier des Architectes Associés /Artema

Kerncijfers en statistieken

De voornaamste overheidsopdrachten afgesloten gedurende deze periode :

Algemeen beheer

Gebouw gelegen Onderwijsstraat 56 - Levering, installatie, aansluiting en inbedrijfstelling van het dataloggingsysteem - 1.194,81 EUR;

Gebouw gelegen Bergensesteenweg 716 - Vervanging van de elektriciteitsmeter – 1.871,87 EUR;

Gebouw Veeweidestraat 90 - Voorbereidende werken installatie zonnepanelen – 21.835,66 EUR;

Aurore Zaal - Bouw van een elektriciteitsmetersysteem– 2.371,6 EUR;

Gebouw Veeweidestraat 90-98-104 - Renovatie en bouw van kantoren – Eindafrekening – 1.048.485,20 EUR;

Depot Onderwijsstraat 52 - Levering en installatie van een rekkensysteem – 36.214,09 EUR;

Gebouw Veeweidestraat 90 - Vervanging van de verwarmingsketel – 35.904,87 EUR;

Gebouw Onderwijsstraat, 54 - Levering en installatie van een elektrisch rolluik ICT Service, - 780,45 EUR;

Dienst Transport - Buitengewone onderhoudswerkzaamheden aan buitenschrijnwerk – 45.000 EUR;

Energiescans van de site om tot een energiemasterplan voor 2050 te komen - 193.000 euro;

Espace 16 Arts - Buitengewone onderhoudswerken aan buitenschrijnwerk – 2.500 euro;

Espace 16 Arts – Vervanging van een aluminium deur – 6.957,50 EUR;

Gebouwen en huisvesting - Aankoop gereedschap - TRANS/0021 - perceel 1 bestek 21/022 - 12.405,89 EUR;

Aanschaf van een badgeprinter – 2.022,76 EUR;

Preventiedienst, Kapelaan - Lot 2 - brandalarm - 6.600 EUR;

Bibliotheek

Espace Maurice Carême. Elektrische werken. Tussentijdse afrekening - Vastlegging van een aanvullende begrotingsreserve - 20.000 EUR ;

Gezondheidscentrum

Dienst Hygiëne, Bruinstraat 3 – Inbraakdetectie – 4.800 EUR;

Recreatiecentra

Beveiliging van het Recreatiecentrum Duivenmelkers - Installatie van een brandalarm - 8.000 EUR ;

Nieuw Astrid Paviljoen - Risicoanalyse – 3.320,24 EUR ;

Kinderdagverblijven

Reparaties aan diverse gebouwen – 13.000 EUR;

Kinderdagverblijf "Zonnebloem" - Vervanging van automatische deuren – 8.173,55 EUR;

Kinderdagverblijf "Les Muguets", Transvaalstraat 30. Dakwerkzaamheden – 28.495,5 EUR;

Kinderdagverblijf "Les Camélias", Saiïolaan 20. Vervanging van RF deuren - 629,44 EUR;

Kinderdagverblijf 'De Viooltjes' - Schilderen van wandtegels en radiatoren – 4.508,46 EUR;

Kinderdagverblijf "Les Lilas" - plaatsing van bekleding op terrasniveau– 1.637,13 EUR;

Scholen

Evacuatie en montage van de containerklassen naar Trooz - Betaling van de vaste schijf - 9.010 EUR

School "de Asters" (perceel 1) Bestek 21/054 - Brandalarminstallatie – 40.000 EUR;

School "les Peupliers » (perceel 3) Bestek 21/054 - Brandalarminstallatie – 41.500 EUR;

Schoolcontainer L18 (perceel 5) Bestek 21/054 - Brandalarminstallatie – 3.000 EUR;

School L6/13 gelegen Wayezstraat 56 - Renovatie van de hoogspanningscabine – 2.528,90 EUR;

Kleuterschool K7 in de Guillaume Melckmansstraat 18B - Vervanging van de kroonlijsten - 79.000 EUR;

School M3 - Segmentering van de bestaande aansluiting op het drinkwaternet en de openbare riolering – 8.294,19 EUR;

School P1 "Clair soleil" (fase 2 - perceel 1) - Vervanging van aluminium schrijnwerk. - Vastlegging van een aanvullende reserve voor de eindafrekening - 3.588,22 EUR;

GBS Kameleon. Verbouwing van de conciërgewoning tot lerarenkamer en kantoren + schilderen van de gevel. Tussentijdse afrekening. Vastlegging van een extra begrotingsreserve – 15.000 EUR;

Scholen P18/L18 - M3/K3 - Studie van de bouw van schoolgebouwen - Aanvullende diensten in verband met de vernieuwing van stedenbouwkundige- en milieuvergunningen – 13.794 EUR;

School P1 "Clair Soleil" - Herstel van gevels – 128.500 EUR;

School P17 - Bijvoegsel 4 van de architectuurovereenkomst met betrekking tot de aanvullende opdracht in verband met de P.E.B en de voortzetting van de studie. Bijwerking van de vergoedingen – 100.000 EUR;

Scholen P18/L18 – M3/K3. Studie bouw schoolgebouw. Toezegging nieuwe reserve voor de honoraria in de fase "Opvolging uitvoering van werken voor de bouw van L18-K3 (TF van lot 1) en de bouw van M3 (TC 1 van lot 1) – 516.981,54 EUR;

Kameleon School - Uitbreiding van inbraak- en branddetectiesystemen – 5.898,03 EUR;

Tijdelijke school (containerklassen) in de Van Dammestraat 20 - Algemeen onderwijs - computerbekabeling - 35.577,63 EUR;

School « Les Petits Goujons » Perceel 3 - brandalarm – 9.500 EUR;

GFS Beverboomschool - perceel 4 - brandalarm – 9.500 EUR;

Jeugdcentrum Veeweide - perceel 5 - brandalarm – 6.500 EUR;

School L6/13 - Vervanging van RF deuren – 2.035,73 EUR

School P17 - Vervanging van een koepel – 1.858,18 EUR;

School P21 - Reservevastlegging voor eindafrekening goedgekeurd door AAC 15/020 - 162.834,36 EUR;

School P21 - IJzerwerk + beplanting en verbetering van bestaande voorzieningen op de speelplaats - 32 477,81 EUR;

School P21 - Restauratiestudie. Actualisering van de vergoedingen – 350.000 EUR;

ITMR-Annexe, Chaussée de Mons 884 - Asbestinventaris – 623,15 EUR;

School L1/13 Wayez 56 - Vervanging van regenpijp en koepel - 6.200,89 EUR;

P18/L18/K3/M3 - Verwijdering van de LV-aansluiting en aansluiting van een HV-cabine op het scholencomplex – 43.218,62 EUR;

School Kameleon - Beveiliging van de overkapping van de hal - CSC 22/030 – 44.000 EUR;
MONS/0700 - PU-wijziging + Reparatie van toegangsdeur - 14.644,16 EUR ;

Kerkhof

Kerkhof “Vogelenzang”, Britse Soldaatlaan 1 – vervanging omheining - 2.414,14 EUR

Huisvesting

Huis der gezinnen - Perceel 6 brandalarm – 6,800 EUR ;

Gebouw L. Deswaefstraat 10A. Vervanging driedubbele beglazing – 5.968,86 EUR ;

Gebouw Bergensesteenweg 202. Waterdicht maken van de terrassen – 57.000 EUR;

Diverse gemeentelijke woningen - Buitengewone onderhoudswerkzaamheden aan de verwarmingsinstallaties in – 20.000 EUR ;

Victor Voetssquare 4: vervanging van stalen goten – 12.558,88 EUR

Gebouw Pol Stoppelaerestraat 46 - Vervanging van de wandketel - 2.365,79 EUR;

Gebouw gelegen R. Vander Bruggenlaan 101 - Voorstudie HVAC ventilatie en verwarming, exclusief warmwatercircuit - Overheidsopdracht uitgeschreven door Sibelga Intercommunale als centraal aanbestedingsorgaan – 7.361,64 EUR;

Gebouw Bergense steenweg 202. Renovatie van de appartementen – 105.000 EUR;

Huis der Gezinnen (perceel 4) - Installatie van een brandalarm – 9.000 EUR;

Gebouw Bergense steenweg 202. Vervanging van de verwarmingsketel op gas – 8.215,52 EUR;

Woningen in de Pottegoedstraat 1B bus 4 en bus 8 - Reparatie van ramen – 2.722,5 EUR;

Jongeren centrum "Satomi" in de Veeweydestraat 78 - keukenproject - 14.988,70 EUR;

Gebouw Passerstraat 10 - verwarmingsketel – 6.549,18 EUR;

Gebouw Zeemtouwersstraat 3 - verwarmingsketel - 3.274,59 EUR ;

Gebouw Bergense steenweg 202 - verwarmingsketel – 7.416,66 EUR;

Gebouw Herzieningslaan 83 - verwarmingsketel - 3.274,59 EUR ;

Gebouw Waskaarsstraat 5 - verwarmingsketel – 3.274,59 EUR ;

Gebouw Herzieningslaan 77/4 - verwarmingsketel - 3.274,59 EUR ;

Gebouw Passerstraat 14 - verwarmingsketel – 3.074,00 EUR.

Monumenten en landschappen

Opdracht technisch onderzoek van de kerk Saint-François-Xavier – 20.146.5 EUR;

Sport

Vercauterenstadion - Vastlegging van extra uitgaven - eindafrekening kleedkamers - 15.168,98 EUR ;

Simonetzaal. Conform maken van de elektrische installatie – 160.000 EUR;

Bouw omni sportzaal/ feestzaal - Vastlegging van een extra reserve voor de actualisering van de honoraria - 450.000 EUR;

H. Simonetzaal - Laagspanningsaansluiting – 1.556,06 EUR;

F. Vercauterenstadion - Levering en installatie van LED-verlichting – 36.230,69 EUR;

Aanleg van een multifunctionele infrastructuur naast het Owens Stadion - Overheidsopdracht voor architecten. Vastlegging van een extra reserve – 220.000 EUR;

Clubhuis hockey - Aansluiting op de openbare riolering van de - 20.340,67 EUR ;

Diverse

Toezichts- en onderhoudsfunctie

De technische dienst is verantwoordelijk voor het toezicht op de administratieve infrastructuren om eventuele gebreken en gevaren op te sporen. De dagelijkse onderhoudswerkzaamheden worden in regie uitgevoerd.

De volgende tussenkomsten werden afgelopen jaar geregistreerd :

– Woningen:	1108 tussenkomsten
– Scholen:	2895 tussenkomsten
– Kinderdagverblijven:	505 tussenkomsten
– Senioren:	62 tussenkomsten
– Sportinfrastructuren:	132 tussenkomsten
– Administratie :	688 tussenkomsten
– Culturele infrastructuur:	202 tussenkomsten
– Gezondheidscentrum:	108 tussenkomsten
– OCMW:	63 tussenkomsten

Wachtdienst

De dienst Gemeentegebouwen organiseert buiten de diensturen een 24u/24u wachtdienst om bij technische problemen onmiddellijk te kunnen tussenkomen.

Tijdens het afgelopen jaar is onze wachtdienst 288 maal tussengekomen.

* “Bevier Security” is aangesteld als gespecialiseerd bedrijf voor alarminterventie na de officiële openingstijden.

Diverse activiteiten

De dienst heeft zijn medewerking aan diverse gemeentelijke activiteiten verleend :

- jaarmarkt
- feesten (plaatsen van fancy-fairstands, versterking elektriciteitsvoorzieningen, verlichting, podiums)
- culturele activiteiten

16.3 Stadsrenovatie

Voornaamste taken van de dienst

De dienst is belast met het beleid inzake stadsvernieuwing : Duurzame Wijkcontracten, Stadsvernieuwingscontracten, Stadsbeleid, Schoolcontracten en, meer recentelijk, As- en huizenblokcontracten (AHC).

Beheer van programma's en projecten

Zie punt 2 « Projecten »

Algemene coördinatie en transversale taken

- opstellen van kandidatuurdossiers en van subsidieaanvragen ;
- opstellen van bestekken, aanduiding van dienstverleners (projectontwerpers, aannemers, ...), opvolging van de studieopdrachten, technische opvolging van de werven en oplevering van de werken ;
- administratieve en financiële opvolging tot de eindafrekening ;
- administratieve ondersteuning van projectbeheerders ;
- organisatie en secretariaat van de openbare vergaderingen (WiC, AV, workshops, ...).

Huidige en nieuwe projecten

Duurzame Wijkcontracten

Kanaal-Zuid

Dit programma is voltooid, maar sommige aanvullende of daarmee samenhangende werken zijn nog gaande.

Openbare ruimten (Beliris)

Inrichting door Beliris van de reeks openbare ruimten gelegen tussen het Monument voor de Joodse Martelaren en de J. en E. Miessesquare.

Het aanbestedingsdossier is in voorbereiding en de opdracht voor de werken zal naar verwachting begin 2023 gepubliceerd worden.

Scheut

Openbare ruimten (Beliris)

De volledige herinrichtingswerken aan het Henri De Smetplein, de Naaldstraat, de Gespstraat, de Generaal Ruquoystraat (gedeeltelijk) en de Denis Verdonckstraat (gedeeltelijk) werden gefaseerd uitgevoerd. De inhuldiging vond plaats op 29/06/2022 en de voorlopige oplevering is gepland na het begin van het schooljaar 2022.

Compas

Liverpool - Scheikundige

Het eerste deel van de werf om de voormalige drukkerij Desmedt om te vormen tot een socio-culturele pool nadert zijn voltooiing. Voor het noordelijke deel, dat door Beliris wordt beheerd, werd een stedenbouwkundige vergunning verkregen.

Lemmens 4

De werken om het gelijkvloers van het Alphonse Lemmensplein nr. 4 herin te richten tot een polyvalente zaal werden opgeleverd.

Cuylits 44

De Community Land Trust Brussels heeft een opdracht voor werken gelanceerd voor de bouw van een gegroepeerde leefomgeving van 9 woningen op nr. 44 Pastoor Cuylitsstraat.

Biestebroek

Woningen

Bouw van een woongebouw op de hoek van de Biestebroekstraat en de Biestebroekkaai : werken in de afwerkingsfase.

Renovatie van het gebouw in de Wayezstraat 135 : werken in de afwerkingsfase.

Renovatie van de leegstaande verdiepingen tot woningen in de Wayezstraat : het gaat om drie gebouwen : de procedure voor het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning (S.V.) voor de renovatie van de verdiepingen van het gebouw in de Wayezstraat 74-76 is aan de gang, de S.V. voor de renovatie van de verdiepingen van het gebouw 156 werd verleend en de voorlopige oplevering van de renovatiewerken aan de verdiepingen van het gebouw 180-182 vond plaats in april. Voor dit laatste project heeft de gemeente het voorschot van 70 % op de renovatiepremie van het wijkcontract vrijgegeven en de drie nieuwe appartementen zijn reeds verhuurd.

Gemengde woningbouw aan de Bergensesteenweg 438 en 440 : de procedure voor de doorverkoop van de huidige gebouwen aan een sociale investeerder wordt voorbereid.

Infrastructuren

Bouw van een kinderdagverblijf en uitbreiding van het Huis der Kunstenaars in de Bronsstraat : werken in de afwerkingsfase.

Renovatie van het Huis der Kunstenaars : werken gestaakt wegens problemen met de algemene stabiliteit en de conformiteit van de elektrische en technische installaties. Er zal een nieuwe opdracht voor werken opgestart moeten worden.

Bouw van een polyvalent bijgebouw in het Rauterpark : werken in uitvoering.

Openbare ruimten

Inrichting van de openbare ruimte in de Wayezstraat, de Bronsstraat, het Rauterpark en het Verzetsplein : de voorlopige opleveringsverslagen voor de werken zijn opgesteld op 04/05 voor de inrichting van een openbare doorgang naar het kanaal in het verlengde van de Bronsstraat en op 14/07 voor de inrichting van de omgeving van de School Dertien in de Wayezstraat, en in het Rauterpark.

Inrichting van de openbare ruimte tussen de E. Frisonsquare en de Biestebroekkaai : de inrichting van de Biestebroekkaai en de Ysewynweg is op 27/09 begonnen. De werken aan de Ysewynstraat en E. Frisonsquare zullen beginnen nadat de netwerkbeheerders hun werk hebben voltooid.

Socio-economische projecten

Het gewestelijk bestuur heeft een samenvattende tabel opgesteld van de eindafrekeningen van de socio-economische operaties.

Peterbos

Infrastructuren

Bouw van een sport- en verenigingsvoorzieningspool : op 21 december 2021 heeft het college het voorontwerp van de pool goedgekeurd en de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning is in juli 2022 bij het Gewest ingediend.

Bouw van een nieuw Franstalig kinderdagverblijf voor 49 kinderen : op 29 maart 2022 heeft het college het voorontwerp van het kinderdagverblijf goedgekeurd en de aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning zou in het najaar bij het Gewest moeten ingediend worden.

Openbare ruimten

Op 7 december 2021 heeft het college het voorontwerp goedgekeurd van de herinrichtingen die met de budgetten van het DWC (+/- 40 % van de wijk) zullen uitgevoerd worden. Na de bijkomende subsidies die in 2021 van de Koning Boudewijnstichting en Beliris werden verkregen, werd een bijkomend voorontwerp voor de resterende 60 % van de wijk uitgevoerd door de studiebureaus en goedgekeurd door het college op 19 juli 2022. In 2022 werd een bijkomende subsidie verkregen van Leefmilieu Brussel om de ambities van het project op het vlak van Integraal Regenwaterbeheer te verhogen.

Socio-economische projecten

10 van de 11 socio-economische projecten die in het kader van het DWC Peterbos zijn ondersteund en die door gemeentelijke diensten en vzw's ten behoeve van de bewoners van de wijk zijn uitgevoerd, hebben hun activiteiten voortgezet, het elfde is afgesloten. COVID-19 heeft altijd aanpassingen vereist voor een aantal projecten. In de zomer van 2022 was er weer een gevarieerd activiteitenprogramma voor de bewoners van de wijk. De projectbeheerders hebben hun activiteitenverslagen voor 2021 op 31 maart en 5 mei 2022 aan de WiC voorgesteld. Deze werden vervolgens door het college goedgekeurd.

Participatief Budget en Networkers

Drie bewonersprojecten die in het kader van de tweede projectoproep in 2021 gefinancierd werden, zijn voltooid. In het kader van de eerste projectoproep 2022 werden drie nieuwe projecten geselecteerd, waarvan sommige nog lopen.

In 2022 werd een tweede projectoproep voor "Networkers" inzake netheid gelanceerd, maar in dit kader werden geen projecten ingediend. De evaluatie van de oproep is dus aan de gang.

Wijkantenne

De antenne van het DWC is het contactpunt om informatie te bekomen betreffende de projecten van het DWC en er zijn lokalen beschikbaar voor de projecten en de permanenties (openbare schrijver, openbare informaticus, maatschappelijk werkers, psycholoog, ...). Tussen de gemeente en bepaalde vzw's, die hun activiteiten in de antenne organiseren, is een overeenkomst van gezamenlijk beheer ondertekend om de in het gebouw tot stand gebrachte samenwerkingsdynamiek verder te ontwikkelen.

Bizet

Infrastructuren

Vraag om subsidie ingediend bij de COCOF voor de bouw van het kinderdagverblijf.

In het kader van de administratieve fase van de aankoopprocedures heeft een reeks uitwisselingen en ontmoetingen plaatsgevonden met de verschillende eigenaars, partners en de juridische dienst van de gemeente. Des estimations complémentaires ont par ailleurs été demandées en vue de poursuivre les négociations.

Een raadgever is door het college aangesteld om de leiding te nemen over de 3 lopende aanbestedingsdossiers, namelijk :

- Pool Bizet → Operatie 2.3A – Aankoop van een parking ;
- Pool Resedas → Operatie 3.2 – Agroresedas – Aankoop van een garage ;
- Pool Bizet → Operatie 2.1B - Parking Bizet, definitieve herinrichting- Aankoop van twee huizen.

Openbare ruimten

Het programma omvat de voorafgaande voltooiing van een studie over de afkoppeling van het regenwater, die tot doel heeft de principes voor de ontwikkeling en het beheer van het regenwater in de hele wijk vast te stellen. Deze studie, die als een afzonderlijke operatie is geregistreerd, valt onder de door Leefmilieu Brussel gelanceerde projectoproep, waarvoor één kandidatuur is ingediend maar niet is aanvaard.

De uitwerking van de studieopdrachten (met inbegrip van de bovengenoemde studie) is aan de gang.

Op 2 december 2021 is een oproep tot de melding van belangstelling gedaan voor de tijdelijke bezetting van de parking Bizet, waarna een team is geselecteerd dat belast is met het

overgangsbeheer van de site. Vanaf de zomer van 2022 konden op het perceel activiteiten plaatsvinden.

Socio-economische projecten

De socio-economische projectoproep werd op 1 september 2021 gelanceerd voor de 5 geselecteerde thema's (samenleven, verbetering van de bebouwde omgeving, activeren en animeren van de wijk, duurzame landbouw en voeding, verbetering van de stedelijke omgeving).

Op 9 september 2021 werd een informatiesessie georganiseerd om de kandidaten in staat te stellen kennis te nemen van de voorwaarden van de projectoproep, elkaar te ontmoeten en mogelijke synergieën te vinden. Op 24 september 2021 vond ook een bezoek aan de perimeter plaats.

De 21 weerhouden kandidaten werden uitgenodigd om hun projecten voor te stellen aan de voor elk thema georganiseerde adviescomités, waarna in totaal 12 projecten werden geselecteerd.

Op 22 maart 2022 is de projectoproep met betrekking tot het thema "Verbetering van de bebouwde omgeving" as "Handelszaken en uithangborden" opnieuw gelanceerd. Op 18 mei 2022 vond een vergadering van het adviescomité plaats, waarna één project geselecteerd werd.

Op 23 en 25 mei 2022 werd het gehele socio-economische luik door de gemeente en de projectbeheerders aan de leden van de WiC voorgesteld.

Zomer 2022, begin van de activiteiten in de wijk.

Wijkantenne

De antenne van het DWC, gevestigd op het gelijkvloers van het Bizetplein nr. 35, werd op 2 juli 2022 ingehuldigd. Het is een eerstelijns opvang- en informatiepunt voor de bewoners van de wijk, en is ook bedoeld om verschillende initiatieven en acties van de partners en van de actoren van de wijk die de socio-economische revitalisering van de wijk bevorderen, te huisvesten/ondersteunen.

De lokalen worden ter beschikking gesteld van de socio-economische projecten van het DWC.

Stadsvernieuwingscontracten

Weststation

Volkshuis

Het project bestaat uit de herinrichting van de site van het voormalige Volkshuis (Bergensesteenweg 423-427 en Industriekaai 233) tot een voorziening van collectief belang met een socio-culturele en economische bestemming (+ 10 kwaliteitswoningen). Er is een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning ingediend.

Station van Kuregem

Het is de bedoeling het gebouw (gelegen tussen de Eric Vanderveldesquare en de Emile Carpentierstraat) om te vormen tot een culturele voorziening. Het eerste deel van de werken met betrekking tot het waterdicht maken van het dak is voltooid.

Heyvaert-Poincaré

Park van de Kleine Zenne

De ambitie is om de Ninoofsepoort met de slachthuisite te verbinden met een lineair park op de vroegere loop van de Kleine Zenne. De koopakte van het "BEMA"-perceel is ondertekend. Daarnaast is door Leefmilieu Brussel een aanvraag ingediend voor een stedenbouwkundige vergunning voor de aanleg van de stukken Liverpool-Zeemtuwers, Zeemtuwers-Waskaars en Dauw-Pottengoed.

Omgeving van de de Ropsy Chaudronbrug

Doel van het project is de kwaliteit van de openbare ruimte naast de Ropsy Chaudronbrug te verbeteren. Er is een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning ingediend.

Stadsbeleid

SB 2017-2020

Museum van het Verzet

De gemeente heeft een tussentijdse afrekening ingediend voor een bedrag van +/- 1 miljoen euro, waarin de facturen voor de werken en de kosten van het studiebureau zijn opgenomen.

De ruwbouw, die in het voorjaar zou afgerond worden, is aan de gang en een eerste scenografie-opdracht is gepland en zal door de gemeente betaald worden. Een ander bestek voor een aanvullende scenografie wordt opgesteld.

Wasserij

Het project heeft geleid tot de realisatie van een sociale wasserij op het gelijkvloers van het COOP-gebouw langs het kanaal. Het werd in april ingehuldigd. Sindsdien zijn er 3 personen met het statuut art. 60, 2 begeleiders en één coördinatrice aangenomen en is de verwerking van het linnengoed door het rusthuis Van Helmont gestart en uitgebreid van 30 naar 100 bedden. Er zijn wat problemen geweest met de aanwerving van de art. 60-ers met veel absentisme, vooral tijdens de vakantie.

SB 2021-2025

Volkshuis

Cofinanciering van het project Volkshuis (Bergensesteenweg 423-425-427 en Industriekaai 233) ; dit project wordt gefinancierd door het programma van het SVC en het programma Stadsbeleid.

Na de invoering van de SV heeft Urban gevraagd om de toevoeging van een milieu-effectrapport, dat momenteel opgesteld wordt.

De opening van de opdracht voor werken is gepland voor begin volgend jaar. De architecten zijn reeds betaald voor het voorontwerp en de SV, die deel uitmaakten van de vaste schijf.

Verbouwing van de Sint Franciscus Xaveriuskerk

De kerk, die op de monumentenlijst staat, werd ontwijd en voor een symbolische euro teruggekocht. Het studiebureau, de tijdelijke vereniging URA-ALTSTADT, is aangeduid en stelt momenteel de aanvraag voor een SV (die overeenkomt met de vaste schijf van de opdracht) en de aanvraag voor de premie van de DCE voor de enveloppe op.

De subsidie SB 2021-2025 was bedoeld om de locatie in te richten tot een cultuur- en sportpool, maar gezien de nieuwe ramingen (13 miljoen €) en de gemeentelijke financiën, vraagt de gemeente om deze subsidie over te hevelen naar de voortzetting van het project "Museum van het Verzet" (uit het SB 2017-2020) als nieuw project in het SB 2021-2025. Dit bedrag zal worden gebruikt voor een nieuw scenografiedossier voor een bedrag van 835.000 €. De gemeente betaalt het studiebureau en blijft zoeken naar andere subsidies.

Schoolcontracten

Leonardo da Vinci

Coördinator « School-Wijk »

Project beheerd door de gemeente Anderlecht. Wegens de situatie in verband met Covid-19 is het contract van de heer Houcine Boukbouk, coördinator van het programma, verlengd tot 31/12/2023.

Ondernomen acties

organisatie van een minivoetbaltoernooi tussen PCS en verenigingen uit de wijk voor kinderen tot 12 jaar ;

ontmoetingen om de verwachtingen te bespreken en de eisen van de verschillende partijen (waaronder de preventie in de wijk) op te volgen ;

voorstelling van het voorontwerp (investeringsluik) aan de plaatselijke actoren ;

organisatie van evenementen tussen Pierre de Lune en de plaatselijke actoren om de installatie van de toekomstige beheerder van het auditorium te vergemakkelijken.

Marius Renard

Aan het eind van de diagnosefase werd een actie- en investeringsprogramma opgesteld

Fiche 1

Het project beoogt de schoolsite te "draaien" in de richting van de Deleersstraat, teneinde de zichtbaarheid van de school te vergroten, de leerlingen een hoogwaardige schoolomgeving te bieden en de leefomgeving van de wijkbewoners te verbeteren.

De gunningsfase van de opdracht is lopende. De opdracht van het studiebureau begint in november 2022.

Fiche 2

De hoofdtaak van de buurtschoolcoördinator is het creëren van permanente banden tussen de school en de wijk (door uitbreiding van het buitenschoolse activiteiten aanbod, activering van de verschillende open ruimten buiten de schooluren, enz.). Hiertoe werd aan het begin van het jaar en aan het eind van het jaar een feest georganiseerd.

Fiches 3 en 4

"Overbrugging van de digitale kloof" en "Een actief en gedeeld pocketpark".

Voor deze projectfiches wordt binnenkort een projectoproep gelanceerd.

Fiche 5

Het project bestaat uit het opzetten van een permanente interface tussen de school en AMO Sésame om het preventiewerk tot de leerlingen uit te breiden en aan hun behoeften tegemoet te komen. Het project beoogt de verbetering van de sociale betrekkingen binnen de school en tussen de school en haar omgeving (wijk, buitenschoolse actoren).

Het project omvat workshops over expressie en media-educatie met de jeugd en bezoeken en ontmoetingen met de buurtbewoners.

Op basis hiervan worden mediaprojecten opgezet waarbij de jongeren een reflectie op gang brengen over het leven op school en in de wijk.

Er zijn drie thema's naar voren gekomen :

conflicten tussen jongeren / pesten / cyberpesten ;

discriminatie ;

de impact op het milieu / het sorteren van afval.

EFRO

Veeartsenijschool

Energiezuinige renovatie van het gemeentegebouw van de voormalige Veeartsenijschool, gelegen in de Veeartsenstraat 41-47. Het verbouwde gebouw omvat 5 verdiepingen voor bedrijven, een co-workingruimte, een conferentieruimte en een restaurant / tentoonstellingsruimte.

De inhuldiging vond plaats op 22 juni 2022.

De uitbater blijft de bedrijfsruimte op de markt brengen, wat door de gezondheidssituatie is vertraagd.