

Extrait du Règlement d'Ordre intérieur du Conseil communal de la Commune d'Anderlecht

Section 14 : Du droit d'expression des habitants

Article 56 :

Au début de la séance du Conseil, en présence du Collège et des Conseillers, un temps d'interpellation citoyenne est réservé aux habitants de la commune.

Article 57 :

§1er. L'introduction d'une interpellation citoyenne doit respecter les exigences suivantes :

- La demande d'interpellation doit être signée par vingt-cinq personnes minimum, domiciliées dans la Commune ;
- La demande d'interpellation doit être rédigée en Français ou Néerlandais et mentionner au moins une personne physique se déclarant être le porteur de cette dernière ;
- L'interpellation doit être de portée générale et relative à un sujet d'intérêt communal. Elle ne constitue pas une délibération et ne fait donc pas l'objet d'un vote, mais bien d'une prise d'acte ;
- La demande doit parvenir au Secrétaire, par courrier ou par courrier électronique (secretairecommunal@anderlecht.brussels et assemblees@anderlecht.brussels), au moins dix jours francs avant la séance du Conseil. Le Secrétaire communique l'interpellation au Collège à la date de sa plus proche séance. Une copie du présent règlement sera remise aux interpellants par le Secrétaire lors de la réception de la demande d'interpellation.

§2. Est irrecevable, l'interpellation citoyenne :

- Relative à une question de personne ou qui relève des séances à huis clos ;
- Relative à un intérêt particulier ;
- Relative à une matière qui figure déjà à l'ordre du jour du Conseil ;
- Qui a déjà fait l'objet d'une interpellation au cours des six derniers mois ;
- Qui est introduite dans les six mois précédant une élection communale ;

- Qui ne respecte manifestement pas les Droits de l'Homme ou revêt un caractère raciste, xénophobe ou discriminatoire ;
- Qui constitue une demande d'ordre statistique ;
- Qui constitue une demande de documentation.

§3. La demande d'interpellation doit contenir les noms, les prénoms, les domiciles, les numéros de registre national et les signatures des interpellants. L'adresse de résidence, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone du porteur doivent au minimum être mentionnés afin que l'Administration puisse contacter ce dernier. La demande doit être introduite au moyen du formulaire ad hoc mis à disposition des citoyens par le Secrétaire communal, être rédigée clairement et être accompagnée d'un exposé détaillé des motifs.

§4. Les interpellants doivent veiller à ce que l'exposé détaillé des motifs corresponde exactement au texte qui sera lu en séance et qui sera donc repris au registre. Ils doivent également tenir compte du délai fixé à l'article 58, §3.

§5. Le Collège juge de la recevabilité de la demande. En cas de refus, le Collège notifie son refus motivé aux intéressés dans les meilleurs délais et inscrit un point à l'ordre du jour de la plus prochaine séance du Conseil pour l'en informer.

Article 58 :

§1er. L'interpellation qui est recevable est inscrite à l'ordre du jour de la prochaine séance du Conseil dans l'ordre chronologique de réception des demandes, étant entendu que trois interpellations maximums peuvent être inscrites à l'ordre du jour d'une même séance du Conseil.

§2. La liste des demandes d'interpellation est communiquée aux Conseillers avant chaque séance au moyen de l'ordre du jour ou de l'ordre du jour complémentaire.

§3. L'exposé de chaque interpellation a lieu en début de séance publique. Le temps de parole est réglé comme suit : Vingt minutes maximum seront consacrées à chaque interpellation des habitants. Après l'exposé de l'intervenant ne pouvant dépasser dix minutes, les Conseillers ont l'occasion d'exprimer brièvement leur point de vue. Chaque groupe dispose d'une minute maximum. Ensuite, le membre du Collège ayant dans ses attributions la matière évoquée dispose de quatre minutes pour répondre.

Enfin, le Président propose une réplique de trois minutes aux interpellants. Cette réplique éventuelle portera exclusivement sur les questions abordées durant l'interpellation. Après quoi, le point est considéré comme clos.

§4. Le Conseil assure la publicité de la procédure d'interpellation des habitants au moyen du site internet communal. Les interpellations et les réponses qui y sont apportées sont mises en ligne sur celui-ci.

§5. Les dispositions de la NLC et du ROI relatives à la tenue et à la police des séances sont applicables aux interpellations des habitants.

§6. Par dérogation au §1er, au lieu de traiter en séance du Conseil une demande d'interpellation citoyenne que le Collège juge recevable, ce dernier peut décider d'entamer une médiation citoyenne conformément à l'article 60, §§6 et suivants.

Uittreksel van het Reglement van inwendige orde van de gemeenteraad van de Gemeente Anderlecht

Afdeling 14: Het recht van inwoners om zich uit te drukken

Artikel 56: Aan het begin van de Raadszitting wordt, in aanwezigheid van het College en de raadsleden, een tijd van burgerinterpellatie gereserveerd voor de inwoners van de gemeente.

Artikel 57:

§1. De invoering van interpellatie van een burger moet aan de volgende vereisten voldoen:

- Het interpellatieverzoek moet worden ondertekend door ten minste vijftientig personen, woonachtig in de gemeente;
- Het verzoek tot interpellatie moet in het Frans of het Nederlands zijn opgesteld en moet ten minste één natuurlijke persoon vermelden die beweert de houder van die interpellatie te zijn;
- De interpellatie moet een algemene strekking hebben en betrekking hebben op een aangelegenheid van gemeentelijk belang. Zij vormt geen beraadslaging en is derhalve niet het voorwerp van een stemming, maar van een akteneming; of e-mail
- Het verzoek moet de Secretaris uiterlijk tien dagen vóór de zitting van de Raad per post bereiken (secretairecommunal@anderlecht.brussels en assemblees@anderlecht.brussels). De Secretaris deelt de interpellatie mee aan het College op de datum van zijn eerstvolgende vergadering. Een afschrift van dit reglement wordt door de Secretaris aan de interpellanten verstrekt na ontvangst van het verzoek om interpellatie.

§2. Een burgeronderzoek is niet-ontvankelijk indien:

- Betrekking hebbend op een persoonskwestie of vallend onder gesloten zittingen;
- Die verband houden met een bijzonder belang;
- Over een onderwerp dat reeds op de agenda van de Raad staat;
- Die in de afgelopen zes maanden al is aangehouden;
- Die wordt geïntroduceerd in de zes maanden voorafgaand aan een gemeenteraadsverkiezingen;

- Die duidelijk de mensenrechten niet eerbiedigt of racistisch, xenofob of discriminerend is;
- Die een statistisch verzoek vormt;
- Die een verzoek om documentatie is.

§3. Het verzoek tot interpellatie moet de achternamen, voornamen, woonplaatsen, rijksregisternummers en handtekeningen van de interpellanten bevatten. Het woonadres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de houder moeten ten minste worden vermeld om de administratie in staat te stellen contact op te nemen met de houder. De aanvraag moet worden ingediend met behulp van het ad-hoc formulier dat door de Secretaris ter beschikking van de burgers wordt gesteld, duidelijk worden opgesteld en vergezeld gaan van een gedetailleerde motivering.

§4. Interpellanten moeten ervoor zorgen dat de gedetailleerde motivering exact overeenkomt met de tekst die tijdens de vergadering zal worden gelezen en die derhalve in het register zal worden opgenomen. Zij moeten ook rekening houden met de in artikel 58, lid 3, vastgestelde termijn.

§5. Het College beslist over de ontvankelijkheid van de interpellatie. In geval van weigering stelt het College de belanghebbende partijen zo spoedig mogelijk in kennis van zijn met redenen omklede weigering en neemt het een punt op de agenda van de volgende zitting van de Raad op om het daarvan in kennis te stellen.

Artikel 58:

§1. Een ontvankelijke interpellatie wordt op de agenda van de volgende zitting van de Raad geplaatst in de chronologische volgorde waarin de verzoeken zijn ontvangen, met dien verstande dat maximaal drie interpellaties op de agenda van dezelfde zitting van de Raad kunnen worden geplaatst.

§2. De lijst van verzoeken om interpellatie wordt vóór elke vergadering aan de raadsleden meegedeeld door middel van de agenda of de aanvullende agenda.

§3. De presentatie van elke interpellatie vindt plaats aan het begin van de openbare zitting. De spreektijd wordt als volgt vastgesteld: Er wordt maximaal 20 minuten besteed aan elke interpellatie van de bewoners. Na de presentatie van de houder, die niet langer dan tien minuten mag duren, krijgen de raadsleden de gelegenheid hun standpunt kort uiteen te zetten. Elke groep heeft maximaal één minuut. Vervolgens heeft het lid van het College dat verantwoordelijk is voor het onderwerp in kwestie vier minuten de tijd om te antwoorden. Tot slot stelt de Voorzitter een antwoord van drie

minuten op de interpellanten voor. Dit mogelijke antwoord zal uitsluitend 17 betrekking hebben op de kwesties die tijdens de interpellatie aan de orde zijn gesteld. Daarna wordt het punt als gesloten beschouwd.

§4. De Raad maakt de procedure voor de aanhouding van de inwoners bekend door middel van de gemeentelijke website. De interpellaties en de antwoorden daarop worden online geplaatst.

§5. De bepalingen van de NGW en het RIO met betrekking tot het houden en controleren van zittingen zijn van toepassing op de interpellatie van inwoners.

§6. In afwijking van lid 1 kan de Raad, in plaats van tijdens een zitting van de Raad een verzoek om een burgeronderzoek te behandelen dat het College ontvankelijk acht, besluiten een burgerbemiddelingsprocedure in te leiden overeenkomstig artikel 60, lid 6 en volgende.
