

GEMEENTEBESTUUR ANDERLECHT

Jaarverslag

2017-2018



Inhoudstafel

1. COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

2. GEMEENTERAAD

3. ALGEMEEN SECRETARIAAT

- 3.1 Protocol
- 3.2 Juridische zaken
- 3.3 Informatie - Participatie - Communicatie
- 3.4 Informatica
- 3.5 Economaat - Aankoopcentrale
- 3.6 Informatiebeveiliging
- 3.7 Duurzame ontwikkeling
- 3.8 Logistiek

4. IDPBW

5. HRM

6. FINANCIËN

- 6.1 Begrotingscontrole - Boekhouding
- 6.2 Taksen - Leningen - Financiering
- 6.3 Kadaster

7. LEEFKADER

- 7.1 Stadsontwikkeling
- 7.2 Mobiliteit
- 7.3 Stadsrenovatie
- 7.4 Stedenbouw
- 7.5 Leefmilieu
- 7.6 Openbare werken (Aanleg)
- 7.7 Groene Ruimten (Onderhoud)
- 7.8 Vervoer en Openbare Reiniging (Onderhoud)
- 7.9 GAS

8. ECONOMISCHE EN SOCIALE ZAKEN

- 8.1 Sociale Zaken
- 8.2 Gezondheid
- 8.3 Middenstand-Economie-Tewerkstelling

9. GEMEENSCHAPSMATERIES FR

- 9.1 Enseignement
- 9.2 Crèches
- 9.3 Bibliothèque
- 9.4 Musea
- 9.5 Toerisme
- 9.6 Monumenten en Landschappen

10. GEMEENSCHAPSMATERIES NL

- 10.1 Onderwijs
- 10.2. Kinderdagverblijven
- 10.3 Cultuur
- 10.4 Samenlevingsopbouw
- 10.5 Jeugd
- 10.6 Bibliotheek

11. PREVENTIE EN SOCIALE COHESIE

- 11.1 Preventie
- 11.2 Sociale cohesie
 - 11.2.1 Jeugd (FR)
 - 11.2.2 Samenlevingsopbouw FR
 - 11.2.3 Internationale Solidariteit
 - 11.2.4 Sport
 - 11.2.5 Buurthuis Scheut

12. DEMOGRAFIE

- 12.1 Bevolking
- 12.2 Burgerlijke Stand
- 12.3 Centrum Jacques Simonet
- 12.4 Begravingen

13. GEBOUWEN EN HUISVESTING

14. GROOTSTEDENBELEID

1. COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE 2012 - 2018

• **Eric Tomas** *burgemeester*

Politie – Algemene Zaken – Protocol – Onthaal Bevolking – Juridische Zaken – Participatie – Informatie – Feesten en Plechtigheden – Musea – Monumenten en Landschappen – Toerisme

• **Gaëtan Van Goidsenhoven** *1^{ste} schepen*

Stedenbouw – Stadsontwikkeling – Stedenbouwkundige Vergunningen – Milieuvergunningen – Duurzame Ontwikkeling

• **Fabrice Cumps** *2^{de} schepen*

Financiën (Gemeentekas – Budgetcontrole – Controle Organismen onder Toezicht – Ontvangsten – Belastingen – Gesubsidieerde Projecten – Financiële Audit) – Onderwijs FR – Kinderdagverblijven FR – Cultuur FR – Bibliotheek FR – Schone Kunsten – Economaat – HRM – Informatica – Grootstedenbeleid

• **Monique Cassart** *3^{de} schepen*

Burgerlijke Stand – Bevolking – Begraafplaats – Erediensten

• **Mustapha Akouz** *4^{de} schepen*

Preventie – Samenlevingsopbouw FR – Openbare Werken – Groene Ruimten – Netten – Bezetting Openbaar Domein – Wijkenregie

• **Françoise Carlier** *5^{de} schepen*

Mobiliteit – Parkeerbeleid – Dierenwelzijn.

• **Elke Roex** *6^{de} schepen*

Onderwijs NL – Kinderdagverblijven NL – Cultuur NL – Jeugd NL – Bibliotheek NL – Samenlevingsopbouw NL – Openbare Netheid – Vervoer

• **Jean-Jacques Boelpaepe** *7^{de} schepen*

Maatschappelijke Actie – Administratief toezicht OCMW – Gezondheid – Hygiëne – Gelijke Kansen – Pensioenen – Arbeidsgeneeskunde – Sociaal Steunpunt voor Huisvesting

• **Fatiha El Ikdimi** *8^{ste} schepen*

Huisvesting – Gemeentelijke Infrastructuren en Gemeente-eigendommen – Jeugd FR

• **Sofia Bennani** *9^{de} schepen*

IDPBW – Internationale Solidariteit – Sport

• **Christophe Dielis** *10^{de} schepen*

Economie – Middenstand – Tewerkstelling – Markten – Stadsvernieuwing – Wijkcontracten – Lokale Opdracht

Tussen 1 juli 2017 en 31 oktober 2018 vergaderde het college 62 maal.

2. SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTERAAD VAN ANDERLECHT

Dhr. E. TOMAS	Burgemeester Fr.	PS-SPa-CDH	Eugène Ysayelaan, 13
Dhr. G. VAN GOIDSENHOVEN	Schepen Fr.	LB	Gespstraat, 68/5.09
Dhr. F. CUMPS	Schepen Fr.	PS-SPa-CDH	Nellie Melbalaan, 59
Mw. M. CASSART	Schepen Fr.	LB	Romain Rollandlaan, 62
Dhr. AKOUZ	Schepen Fr.	PS-SPa-CDH	Solidariteitsstraat, 3
Mw. F. CARLIER	Schepen Fr.	LB	Neerpedestraat, 326
Mw. E. ROEX	Schepen Nl.	PS-SPa-CDH	Nationale Maatschappijlaan, 43
Dhr. J.-J. BOELPAEPE	Schepen Fr.	LB	Eugène Ysayelaan, 39
Mw. F. EL IKDIMI	Schepen Fr.	PS-SPa-CDH	Louis Mettewielaan, 505
Mw. S. BENNANI	Schepen Fr.	PS-SPa-CDH	Emile Hellebautstraat, 1
Dhr. C. DIELIS	Schepen Fr.	LB	Albert De Costerlaan, 6
Mw. F. MIROIR	Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH	Strobloemenlaan, 1/52
Mw. F. LAANAN	Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH	Walcourtstraat, 140b
Dhr. P. DEBRY	Raadslid Fr.	Ecolo-Groen	Victor Rauterstraat, 168
Mw. I. EMMERY	Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH	Nellie Melbalaan, 59
Mw. D. DEPRE	Raadslid Fr.	Onafhankelijk	Jean Morjastraat, 21
Dhr. G. WILMART	Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH	C. Paulsenssquare, 1
Dhr. A. KAYA	Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH	Mudrahoek, 13/0302
Dhr. A. BOUSTANI	Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH	Raphaëlstraat, 13
Mw. N. BOMELE	Raadslid Fr.	Onafhankelijk	Romanie Van Dyckstraat, 5
Dhr. R. PYPENS	Raadslid Fr.	LB	Maria Groeninckx-De Maylaan, 78/2
Dhr. O. DUBRU	Raadslid Fr.	LB	Broekstraat, 163
Dhr. K. ADINE	Raadslid Fr.	LB	Dokter Rouxstraat, 26
Mw. H. YIGIT	Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH	Wayezstraat, 98
Mw. P. EMPAIN	Raadslid Fr.	Onafhankelijk	Jean Sibeliusslaan, 41
Dhr. R. AHROUCH	Raadslid Fr.	Islam	Tweestationsstraat, 3
Dhr. W. ES	Raadslid Nl.	PS-SPa-CDH	Lenniksebaan, 1043/1-3
Dhr. A. VANDYCK	Raadslid Fr.	LB	Soetkindreef, 58/A
Mw. N. VAN LYSEBETTEN	Raadslid Nl.	Onafhankelijk	Scheutlaan, 5
Dhr. L. MOSTEFA	Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH	V. en J. Bertauxlaan 2 - 1ste ver.
Mw. L. AHMIRI	Raadslid Fr.	PS-SPa-CDH J	orezstraat, 33
Mme A. MERTENS	Raadslid Nl.	onafhankelijk	Adolphe Prinsstraat, 69
Dhr. L. BOGEMANS	Raadslid Nl.	Vlaams Belang	Romain Rollandlaan, 69
Dhr. J. DROUART	Raadslid Fr.	Ecolo-Groen	Camille Vaneukemlaan, 2/5
Dhr. D. BERTRAND	Raadslid Fr.	LB	Pierre Beystlaan, 12
Dhr. M. ULUSOY	Raadslid Fr.	LB	Marius Renardlaan, 27a/184
Dhr. A. KESTEMONT	Raadslid Fr.	DEFI	Eugène Ysayelaan, 53
Mw. S. Müller-Hübsch	Raadslid Nl.	Ecolo-Groen	Gounodlaan, 61
Mw. H. DUROI	Raadslid Nl.	PS-SPa-CDH	Victor Olivierlaan, 6/103
Dhr. H. DE DEKEN	Raadslid Nl.	Onafhankelijk	Antoine Nysstraat, 20
Dhr. F. RYGAERT	Raadslid Fr.	Ecolo-Groen	K. Vande Woestijnestraat, 91
Mw. A. VANDEN BOSCH	Raadslid Fr.	Ecolo-Groen	Bergensesteenweg, 1048
Mw. P. MICHIELS	Raadslid Fr.	LB	Vlasendaalstraat, 15

Mw. V. TAYENNE Raadslid Fr	PS-SPa-CDH	Eloystraat, 110
Dhr. E. LONGIN Raadslid Nl.	LB	Haastraat, 131
Dhr. A. HAQ Raadslid Fr.	Onafhankelijk	Brogniezstraat, 119/1
Dhr. J.-M. HAERTEN Fr.	PS-SPa-CDH	Processiestraat 123

Tussen 1 juli 2017 en 31 oktober 2018 vergaderde de gemeenteraad 13 maal en de commissies 23 maal (Commissie van mw. EL IKDIMI: 11 maal - Commissie van dhr. AKOUZ: 5 maal - Commissie van dhr. VAN GOIDSENHOVEN: 4 maal - Commissie van mw. BENNANI: 2 maal - Verenigde commissies: 1 maal).

De gemeenteraad werd 56 maal geïnterpelleerd (6 maal door de inwoners, 17 maal door mw. VANLYSEBETTEN, 7 maal door dhr. DE DEKEN, 7 maal door dhr. DEBRY, 5 maal door mw. MULLER-HUBSCH, 5 maal door mw. MERTENS, 3 maal door dhr. VANDENBOSSCHE; 2 maal door dhr. DROUART, 1 maal door dhr. RYGAERT, 1 maal door dhr. KESTEMONT, 1 maal door dhr. BOGEMANS en 1 maal door mw. VANDEN BOSCH).

792 dossiers werden tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad behandeld.

3. ALGEMEEN SECRETARIAAT

3.1 PROTOCOL

1. VERGADERINGEN

Deze dienst is belast met de oproeping van de leden van de gemeenteraad voor de verschillende vergaderingen van de gemeenteraad en van de voorbereidende commissies van de gemeenteraad, met de opstelling en bewaring van de processen-verbaal en dagordes van de gemeenteraad en met de opstelling van de processen-verbaal van het college van burgemeester en schepenen. De dienst staat de gemeentesecretaris bij tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad. Hij roept eveneens de leden van het onderhandelingscomité op en stelt de processen-verbaal en de protocollen van deze vergaderingen op. Om de zes jaar worden de nieuwe leden van de gemeenteraad geïnstalleerd. De andere opdrachten van de gemeente bestaan erin de onderhandelingscomités tussen de gemeente en de vakbondsafvaardigingen te beheren, net als de evolutie van de gemeentelijke mandaten in de intercommunales, parageemeentelijke vzw's en andere gesubsidieerde instellingen.

2. DOCUMENTATIE

Deze cel van de dienst Vergaderingen bewaart de officiële publicaties en houdt documentatie over bestuurs-wetenschappen bij.

3. ERETEKENS

Het betreft een cel van de dienst Vergaderingen. Tijdens de betrokken periode werden door het gemeentebestuur de volgende voorstellen van eretekens ingediend bij de verschillende ministeries die de eretekens beheren:

- Arbeidseretekens: 42
- Burgerlijke eretekens: 37
- Nationale ordes: 14

Tijdens de jaarlijkse ceremonie van 13 oktober 2017, georganiseerd door de gemeentelijke overheden, werd overgegaan tot de uitreiking van:

- 13 herinneringsuurwerken aangeboden door het gemeentebestuur aan personeelsleden die 25 jaar goede en trouwe diensten hebben vervuld;
- 0 nationale ordes;
- 74 burgerlijke eretekens;
- 2 arbeidslaureaten.

4. ARCHIEVEN

De dienst Archiven heeft slechts betrekking op een deel van de gemeentelijke administratieve archiven. Deze afdeling heeft als doelstelling de archiven van de verschillende gemeentediensten te centraliseren, te bewaren en te beheren. De totale capaciteit van de infrastructuur omvat iets meer dan 2000 effectief beschikbare meters.

De meeste raadplegingen hebben betrekking tot de historische bibliotheek en het iconografisch fonds dat tijdens het laatste jaar maar weinig werd verrijkt. Vandaag zijn er om en bij de 2.900 foto's over Anderlecht beschikbaar. Het publiek komt eveneens dagelijks de dossiers van de dienst Stedenbouwkundige Vergunningen raadplegen in het kader van de aankoop, verkoop of verbouwing van woningen. Tussen 1 juli 2017 en 31 oktober 2018, zijn 539 personen het archief van deze dienst komen raadplegen, wat een totale inning van 13.475 EUR vertegenwoordigt. De scans van stedenbouwkundige plannen worden eveneens intern door

de dienst Stedenbouwkundige Vergunningen uitgevoerd op verzoek van de mensen die de plannen komen raadplegen. Per plan wordt een forfaitair bedrag van 5 EUR gevraagd.

Het personeelslid dat sinds meer dan tien jaar voor de dienst werkt, heeft begin juni een chirurgische ingreep ondergaan waardoor hij zijn functie niet meer kan uitoefenen. Om hem zo snel mogelijk te re-integreren, werd hij begin september 2018 in een administratieve functie aangesteld in de dienst Feesten en Plechtigheden, een andere dienst van het departement Protocol. Om het overgeplaatste personeelslid te vervangen, zal een ander personeelslid begin december 2018 de functie in de dienst Archieven betrekken.

5. FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN

Tijdens de periode van 1 juli 2017 tot 31 oktober 2018 heeft de dienst Feesten en Plechtigheden de volgende recepties en gebeurtenissen georganiseerd:

82 recepties en drinks, 8 neerleggingen van bloemen, 8 vaderlandslievende plechtigheden, 1 feest voor het gemeentepersoneel en 11 honderdjarigen werden in de bloemetjes gezet. Daarbij heeft de dienst ook meegewerkt aan de organisatie van 3 kermissen en de jaarmarkt. Van 1 juli 2017 tot 31 oktober 2018, waren er 393 dossiers voor evenementen. De Aurorezaal werd 43 maal bezet, de feestzaal in de Fruitstraat 48 maal, de feestzaal in de Klaverstraat 2 maal en nog 2 bezetting van andere gemeentelijke feetzalen.

Sinds 1 januari 2015 wordt de organisatie van evenementen op het gemeentelijke grondgebied gecentraliseerd bij de dienst Feesten en Plechtigheden. Het beheer van deze dossiers en de logistiek van deze evenementen neemt steeds meer werk in beslag. Twee voltijdse personeelsleden werden hier dan ook in 2018 voor ingezet. Sinds begin september 2017, werkt een CEFA-stagiair deeltijds voor deze dienst om te helpen bij de behandeling van de dossiers voor evenementen. In het begin van haar contract heeft de stagiair geen goede indruk gemaakt, maar na enkele maanden praktijkwerk heeft zij bewezen dat ze de materie beheerst en biedt ze de dienst werkelijke administratieve ondersteuning aan. Ze neemt soms ook deel aan de opdrachten op het terrein die de dienst uitvoert. De CEFA-stagiair kon van begin september 2018 tot eind augustus 2019 opnieuw aangeworven worden.

Sinds begin januari 2018, is een personeelslid van de dienst voor onbepaalde duur met ziekteverlof. De afwezigheid van dit personeelslid is erg voelbaar omdat dit het beheer van de evenementendossiers met de helft vertraagt.

Eind mei 2018 werd een personeelslid in de dienst aangesteld om deze te vervullen. Al na enkele weken bleek dat deze persoon niet voor deze functie geschikt was. Het college heeft daarom beslist deze in een andere dienst aan te stellen.

Sinds het begin juni 2018 is de dienstverantwoordelijke voor onbepaalde duur in ziekteverlof. Hij zal op 1 augustus 2019 met pensioen gaan. Het tweede personeelslid in de rangorde heeft dus het rechtstreekse beheer van de dienst overgenomen met de hulp van de bureauchef van de dienst Vergaderingen, waarvan de dienst Feesten en Plechtigheden afhangt.

Begin september heeft een personeelslid, afkomstig uit de dienst Archieven, de dienst Feesten en Plechtigheden versterkt. Hierdoor is de cel die de aanvragen van evenementen op het gemeentelijke grondgebied behandelt, eindelijk voltallig. Dit personeelslid blijkt zeer efficiënt.

3.2 JURIDISCHE ZAKEN

A. VOORSTELLING EN OPDRACHTEN VAN DE DIENST

Aantal medewerkers (voltijds equivalent): 5 (3 juristen + 2 assistenten).

Het werk van de dienst Juridische Zaken kan als volgt worden samengevat:

1) ADVIEZEN:

Formuleren van juridische adviezen en raadgevingen aan de bevoegde overheden en aan het geheel van de interne diensten van het gemeentebestuur die in het kader van hun opdrachten met juridische problemen te maken hebben.

2) GESCHILLEN:

Geschillen behandelen inzake:

- klachten over gemeentebelastingen (openbare netheid, verwaarloosde gebouwen, gsm-masten, enz.): het gaat hier om het beheren van geschillen met de behandelende medewerker van de betrokken dienst en de advocaat die door de gemeente werd aangesteld. Rekening houdend met de juridische achterstand, wacht de dienst Juridische Zaken op arresten van het hof van beroep en sommige dossiers zijn tot het hof van cassatie gekomen, wat de laatste beroepsmogelijkheid is;
- verdenkingen van schijnhuwelijken/samenwoningen;
- tuchtprocedures;
- ontslagen;
- milieuvergunningen: het gaat voornamelijk om de bestrijding van opslagplaatsen van tweedehandsvoertuigen, wat overlast op het grondgebied van de gemeente Anderlecht veroorzaakt en dus om het aantekenen van beroep wanneer de milieuvergunningen voor een duur van 15 jaar worden toegekend, te meer omdat het project van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erin bestaat de verkoop van tweedehandsvoertuigen van de Heyvaertwijk naar het havengebied langs het kanaal te verplaatsen en een transportsysteem van de voertuigen via het water op te zetten;
- huurgelden;
- arbeidsongevallen die zich voor 1/07/2013 hebben voorgedaan (de ongevallen die zich vanaf 1/07/2013 hebben voorgedaan worden beheerd door de dienst Human Resources);
- overeenkomsten: opstelling van overeenkomsten teneinde tot een schikking te komen en het geschil te beëindigen;
- uithuiszettingen.

3) VERZEKERINGEN:

Beheren van de verzekeringsdossiers en centraliseren van de verzekeringspolissen van de gemeente (overheidsopdracht en beheer van schadegevallen, aangaan van nieuwe polissen, enz.), de diensten adviseren wanneer deze een activiteit of kunstwerken wensen te verzekeren.

4) POLITIE:

Opstellen van politiebepsluiten (onbewoonbaarheid, sluiting van cafés waarin drugs wordt verhandeld, enz.) en de burgemeester bijstaan tijdens hoorzittingen in het kader van de besluiten.

5) Transparantie:

In het kader van het nieuwe Transparencia-platform, kunnen burgers aan de administratie vragen stellen om administratieve documenten of allerlei informatie te verkrijgen.

De dienst Juridische Zaken controleert welke informatie binnen de reglementering kan worden meegedeeld.

6) Opvolging van de juridische actualiteit:

De dienst is belast met het opvolgen van de juridische actualiteit en informeert de bevoegde diensten van de

nieuwigheden die een impact op hun dagelijks werk hebben.

B. CIJFERGEGEVENS

Van 30/6/2017 tot 31/10/2018, werden meer dan 300 dossiers geopend.

Het gaat voornamelijk om dossiers betreffende gemeentebelastingen:

- Belasting openbare netheid:

62 dossiers werden van 01/07/17 tot 31/08/18 behandeld: (27 handhavingen, 22 annuleringen en 13 onontvankelijke dossiers door het verstrijken van de vervalttermijn. 2 beroepen werden geregistreerd. Een beroep blijft hangende voor de rechtbank van eerste aanleg van Brussel, een gunstig vonnis dat definitief geworden is, werd in het tweede dossier geveld.

- Belasting op belwinkels:

2 administratieve klachten: 1 oninvorderbaarheid + 1 behoud van de belasting zonder beroep voor de rechtbank van eerste aanleg

- Belasting op reclaimedrukwerk:

2 administratieve klachten - geen beroep

- Belasting op import en export:

8 administratieve klachten: 1 oninvorderbaarheid, 4 lopende dossiers, 3 hangende beroepen voor de rechtbank van eerste aanleg

- Belasting op handelsoppervlakten:

5 administratieve klachten - 2 hangende beroepen voor de rechtbank van eerste aanleg

- Belasting op gsm-masten:

6 administratieve klachten - 3 hangende beroepen voor de rechtbank van eerste aanleg

Dossiers betreffende andere aanslagjaren staan omwille van de gerechtelijke achterstand nog op de rol van de rechtbanken en hoven. Deze dossiers zijn bij de juridische dienst nog steeds geopend en onze taak bestaat erin de door onze advocaten opgestelde conclusies na te lezen en indien nodig onze opmerkingen over te maken.

- Belastingen op verwaarloosde gebouwen en percelen:

15 dossiers, waarvan 10 oude, zijn hangende voor de rechtbank van eerste aanleg.

Volgende materies worden eveneens door de dienst beheerd:

Politiebesluiten:

118 dossiers

Burgerlijke Stand:

- Wettelijke samenwoning: 6 hangende beroepen voor de juridische instanties
- Huwelijk: 6 hangende beroepen voor de juridische instanties
- Dossiers betreffende vaderschapsbetwisting: 6 behandelde dossiers
- Dossiers betreffende de overschrijving van akten opgesteld in het buitenland: 3 behandelde dossiers
- Dossiers betreffende wijzigingen van akten inzake burgerlijke stand: 5 behandelde dossiers
- Dossiers betreffende de toekenning van de Belgische nationaliteit: 5 behandelde dossiers

- Vroegere dossiers worden nog door de hoven en rechtbanken behandeld en werden dus nog niet afgesloten.

Gemeentelijke huurgelden:

In samenwerking met de diensten Inkomsten, en Gebouwen en Huisvesting, en een advocaat die in het kader van een overheidsopdracht werd aangesteld, staat de dienst in voor de recuperatie van huurachterstallen van gemeentelijke woningen.

- 7 uithuiszettingen uit gemeentelijke woningen werden uitgevoerd.
- Allerlei juridisch advies aan de gemeentediensten: + 40 adviezen.

Geschillen inzake stedenbouwkundige en milieuvergunningen:

- **Dossiers betreffende stedenbouwkundige vergunningen:** 27 geopende dossiers waarvan 22 beroepen ingesteld bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Dossiers betreffende milieuvergunningen:** 12 geopende dossiers - 11 beroepen ingesteld bij het milieucollege van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarvan 2 door de gemeente Anderlecht

- **Dossiers van voor 2017** zijn nog door de administratieve instanties in behandeling. Deze dossiers zijn nog niet afgesloten.

Tuchtrechtelijke geschillen en ordemaatregelen: 37 tuchtdossiers, 3 schorsingsmaatregelen in het belang van de dienst en een indisponibiliteitsstelling wegens ambtsontheffing.

Geschillen vreemdelingenzaken:

4 beroepen ingesteld voor de raad voor vreemdelingenbetwistingen.

Een aanzienlijk deel van het werk van de dienst Juridische Zaken is moeilijk meetbaar. Veel zaken vereisen niet dat een dossier geopend wordt (overmaken van rechtspraak, doctrines of wetgevende teksten aan de diensten, opzoeken en analyseren van vragen rond allerlei juridische onderwerpen, formuleren van mondelinge tips of geven van juridische adviezen, enz.).

C) ONTHAAL VAN JOBSTUDENTEN

De dienst heeft 7 jobstudenten verwelkomd.

3.3 INFORMATIE - PARTICIPATIE - COMMUNICATIE

De dienst Informatie-Participatie-Communicatie beheert de gemeentelijke informatie (productie en supervisie), zowel voor de Anderlechtse burgers, de pers als gemeentepersoneel. Bovendien legt de dienst contacten met plaatselijke betrokkenen in het kader van een reeks projecten die door het Participatiehuis worden uitgevoerd.

De dienst valt onder de bevoegdheid van de burgemeester en werkt voor de leden van het college en hun diensten.

Dit gecentraliseerde beheer zorgt ervoor dat:

- de samenhang tussen de verschillende informatiemiddelen wordt gewaarborgd (bijvoorbeeld grafische coherentie);
- in samenwerking met de leden van het college en de diensten meer en ambitieuzere communicatieprojecten worden opgezet, waardoor het imago van Anderlecht nieuw leven wordt ingeblazen;
- de diensten ontlast worden van informatieopdrachten die zij bovenop hun hoofdtaken uitvoeren;
- er bespaard wordt door intern taken uit te voeren die vroeger werden uitbesteed (bv grafische vormgeving)

De dienst voert zijn taken uit vanuit drie cellen: de Communicatiecel, de Informatiecel (die voorheen de Gemeentewijzer heette) en de Participatiecel. In 2008 namen deze laatste twee cellen hun intrek in het Participatiehuis.

COMMUNICATIECEL

Dagelijkse opdrachten

- Dagelijks een persoverzicht samenstellen.
- Coördinatie, redactie en lay-out van de tweetalige gemeentelijke informatiekraant «Anderlecht Contact»,
- Coördinatie en beheer van de website www.anderlecht.be
- Beheer contact tussen gemeente en pers (aanvragen voor interviews of informatie, persberichten en mediacampagnes)
- Beheer online aanwezigheid gemeente (Facebook 1070 Anderlecht)
- Promotie van de gemeentelijke evenementen (communicatiecampagne)
- Coördinatie en beheer gemeentelijk intranet
- Maken van grafisch werk voor gemeentediensten (affiches, uitnodigingen, flyers, folders, tentoonstellingen)
- Interne communicatie via Intranet en via nieuwsbrief en infolyer Je Contact
- Coördinatie van het jaarverslag van de gemeentelijke administratie en redactie van samenvatting «Vooruitgangsverslag».
- Voorbereiding en coördinatie van crisiscommunicatie (ANIP D5)

1. Coördinatie, redactie en lay-out van de gemeentelijke informatiekraant «Anderlecht Contact».

De gemeentekraant is een belangrijk middel om met de bevolking te communiceren en biedt een brede visie op de Anderlechtse actualiteit. Naast de actualiteit over de gemeentediensten, vindt men ook socioculturele informatie terug. Of het nu gaat om pagina's in verband met de actualiteit, de agenda of in de rubriek «album». In de rubriek «In de schijnwerpers» komt de grote culturele diversiteit van onze gemeente aan bod. Artikel over de dagelijkse werking van de gemeente. In de rubriek «Anderlecht Morgen» vindt u stevast een omvangrijk project terug dat bezig is in de gemeente, voornamelijk op stedenbouwkundig vlak. In de rubriek

“Ontspanning” (her)ontdekken de Anderlechtenaren dan weer een stukje historisch erfgoed, architectuur of natuur tijdens geleide wandelingen op bezoeken. In de rubriek “Nuttige tips”, krijgen de lezers elke maand nuttige tips.

Voor de druk en verdeling van de gemeentekrant, wordt verder samengewerkt met de cel Duurzame Ontwikkeling/Agenda 21. Sinds 2011 wordt de verdeling van Anderlecht Contact uitbesteed aan een beschutte werkplaats. Verder wordt de gemeentekrant gedrukt op gerecycleerd papier dat over het Europees Ecolabel beschikt en wordt het deels met plantaardige inkt gedrukt.

Dit zijn de rubrieken van de gemeentekrant die op A4-tijdschriftformaat wordt gedrukt en rijkelijk is voorzien van illustraties:

p. 1 : VOORKANT

Voortaan wordt er gekozen voor een grote foto

P. 2 : VOORSTELLING VAN HET COLLEGE

p. 3 : INLEIDING - INHOUDSTAFEL

p. 4 -5 KET VAN ANDERLECHT

De pagina's met artikels starten met een interview die inspeelt op de actualiteit. Het kan gaan over een Anderlechtenaar, kunst, sport, een vereniging of een vakman die een belangrijk project voor de gemeente voorstelt.

p. 6 -15 ACTU

Een of twee onderwerpen (maximum 1800 tekens) per pagina. De onderwerpen worden bij voorkeur aan het begin van het artikel vermeld, bijvoorbeeld Kuregem. Op elke pagina vinden we onderaan een ruimte voor «korte» info terug.

p. 16 -17 DE WANDEL GANG

Artikel over de dagelijkse werking van de gemeente: schoonmaak, keuze stadsmeubilair, beheer groene ruimten, verhuis van een dienst, restauratie van een standbeeld, enz.).

p. 18 -19 ANDERLECHT MORGEN

Voorstelling van een herinrichtingsproject geïllustreerd door oude foto's (gebouw, wijk in verandering).

p. 20 : ONTSPANNING

Bezoek met rondleiding, wandelingen, uitstapjes om de natuur of het historische erfgoed in de gemeente te ontdekken.

p. 21-28 AGENDA

Er worden foto's en kleine artikels toegevoegd om het geheel leesbaarder te maken.

p. 29 : WEDSTRIJD

Dankzij de wedstrijd kan men contact houden met de lezer

p. 30 : NUTTIGE TIPS

Elke maand krijgen de lezers nuttige tips. Zo wordt bijvoorbeeld een procedure of een administratieve stap uitgelegd, of krijgen de lezers tips over, onder andere, gezondheid, tewerkstelling en energie.

p. 31 : ALBUM

Anderlecht Contact blikt terug op evenementen van de afgelopen weken en geeft voorrang aan kwaliteitsvolle foto's.

P. 32 : 4E COVERPAGINA

Affiche om een gemeentelijk evenement te promoten

2. Beheer en updaten van de gemeentelijke website

De gemeentelijke website www.anderlecht.be wordt beheerd door de Communicatiecel. De webmaster zorgt voor een dagelijkse update van de website op basis van informatie die, onder andere, door de gemeentediensten, verenigingen en externe partners worden gegeven. De website is het visitekaartje van onze gemeente en omvat alle informatie over de gemeente die bestemd is voor het publiek.

In 2016 begon de Informatiecel met de aanzienlijke opdracht om de website te vernieuwen en te updaten. Een externe firma werd aangesteld om de technische structuur van de website te bouwen. Het project, dat gedragen wordt door de webmaster en de Nederlandstalig persattaché, maakte de volledige vernieuwing van de inhoud, de indeling en het design van de website mogelijk. Het tekstmateriaal werd overigens aan de diensten voorgelegd. De nieuwe website ging op 4 maart 2017 online. Naast een moderner design, werd ook de structuur en de inhoud volledig vernieuwd om de Anderlechtenaren nog beter en efficiënter te informeren.

Algemene werking van de website

De startpagina wordt bepaald in functie van de activiteiten. Zoals vroeger kunnen wijkcomités en verenigingen hun activiteiten nog steeds laten aankondigen in de agenda. De agenda (linkerkolom) bevat alle activiteiten en evenementen die plaatsvinden in de gemeente. Het gaat om evenementen die door de gemeente, een vereniging, een sportclub, een wijkcomité of door nog andere (niet-politieke) spelers worden georganiseerd.

Samenwerking met Agenda.brussels

In 2017 werd een samenwerking opgestart met Agenda.brussels, om de evenementen op agenda.brussels rechtstreeks te importeren naar de agenda van anderlecht.be. Hierdoor kunnen we de evenementen in Anderlecht beter promoten binnen Brussel en wordt de agenda op onze website een uitstalraam voor alles wat er in Anderlecht te doen is.

Dankzij een filter kan de webmaster ervoor zorgen dat de kwaliteit van de informatie gegarandeerd blijft.

e-loket

Via het e-loket (Irisbox) kunnen de surfers de agenda en de processen-verbaal van de gemeenteraden raadplegen of administratieve documenten online opvragen.

Verder hebben de diensten de mogelijkheid om online-inschrijvingsformulieren aan te maken voor hun evenementen of infovergaderingen.

Merken we ook op dat de website een CMS (content management system) is, waardoor we zelfstandiger zijn in het beheer van de website en niet gebonden aan het kopen van licenties voor programma's. Een ander voordeel is dat er kan worden gewerkt aan de website van op verschillende pc's, zonder dat de software moet worden geïnstalleerd.

Statistieken

De website ontving gemiddeld 660 bezoekers per dag tussen 30/06/2017 en 31/08/2018.

De meest bezochte pagina's zijn:

1. Attesten en akten
2. OCMW
3. Parkeren
4. Identiteitskaart
5. Mijn aanvragen
6. Netheid
7. Contact
8. Kinderdagverblijven
9. Lagere scholen en kleuterscholen
10. Samenstelling van het College

3. Opmaak van het dagelijkse gemeentelijk persoverzicht

In januari 2017 nam de gemeente Anderlecht een abonnement op GoPress om het persoverzicht online samen te stellen en het door te sturen. Deze manier van werken bespaart tijd, is gemakkelijk in gebruik en men kan artikels zoeken in krantenarchieven.

4. Communicatie met de pers

De Communicatiecel beheert de dagelijkse contacten met de pers over de gemeente (aanvragen voor interviews of informatie gevraagd door de media), stelt persuitnodigingen en persberichten op en organiseert samen met de gemeentediensten persconferenties op vraag van het college.

5. Coördinatie, redactie en aanmaak van gemeentelijke grafische publicaties

Maken van flyers, brochures, affiches en uitnodigingen voor de gemeentediensten

Creatie visuele identiteit voor de tentoonstelling "Anderlecht Morgen" en de apero's "Summer1070", samen met promotiemateriaal van deze evenementen.

Maken van visueel promotiemateriaal voor de jaarmarkt en de kerstmarkt

Lay-out van maandelijkse gemeentekrant Anderlecht Contact verzorgen

Lay-out van de nieuwsbrief Je Contact

Lay-out jaarverslag van de administratie en samenvatting van 16 pagina's

6. Interne communicatie: opstellen van een nieuwsbrief

"Votre Contact – Je Contact"

Sinds april 2007 speelt de Communicatiecel in op de behoefte naar meer communicatie tussen het gemeentebestuur, het gemeentepersoneel en de gemeentelijke diensten. In 2015 besloot de cel om de interne communicatie moderner te maken via een nieuwsbrief. Deze bevat info over de administratie en is bestemd voor het personeel. De nieuwsbrief bevat 3 korte stukjes informatie (enkele lijnen) die doorverwijzen naar een artikel op intranet dat meer informatie bevat. Voor de personen die op de werkvloer niet over een computer kunnen beschikken, wordt een flyer afgedrukt.

7. Het gemeentelijk intranet

Via het intranet kunnen de gemeentediensten alle nuttige informatie terugvinden. Het intranet dient om het gemeentepersoneel toegang te geven tot een volledig gemeentelijk repertorium, een bibliotheek met administratieve documenten en formulieren van onder andere de dienst HRM (aanvraag opleiding of verlof) en de dienst Financiën (aanvraag bestelbon, mandaat, enz.).

Door de nieuwsberichten op de onthaalpagina blijven de personeelsleden op de hoogte van het nieuws binnen de administratie. Deze pagina wordt dagelijks geüpdatet door de Communicatiecel.

Op dit moment werken we aan een nieuw intranet dat niet alleen gezelliger, maar ook gebruiksvriendelijker moet zijn en aangepast zijn aan iedereen.

8. Steun van gemeentelijke evenementen en mediacampagnes

De Communicatiecel helpt de diensten kleine en grote evenementen te promoten.

Sinds september 2008 werkt de dienst mee aan de organisatie van de jaarmarkt, om dit evenement dynamischer te maken, en werd er een mediacampagne rond de Jaarmarkt gefinancierd (Samenwerking met Nostalgie, Télébruxelles, La Capitale en Passe Partout).

De Communicatiecel is ook de initiatiefnemer van het evenement “Muziekpicknick”, dat werd omgedoopt tot «ParcSurpriz». Dit evenement vindt doorgaans plaats in mei, in samenwerking met de Franstalige jeugddienst en de Nederlandstalige cultuurdienst. Dit evenement wordt in het Astridpark gehouden en is er vooral voor gezinnen.

Ten slotte kan de dienst raad geven aan de andere diensten, in verband met mediacampagnes binnen het beschikbare budget (bijvoorbeeld de kerstmarkt, Park Surpriz en Fiesta Española).

9. Facebook 1070 Anderlecht

In september 2016 lanceerde de Informatiecel de officiële gemeentelijke facebookpagina 1070 Anderlecht. Deze tweetalige pagina wordt beheerd door de Communicatiecel, die de vragen van bezoekers beantwoordt en hen naar de geschikte dienst doorverwijst. Op de facebookpagina komt, zowel in het Nederlands als in het Frans, nieuws over de gemeente aan bod. De bezoekers, ongeveer 3300, kunnen de facebookpagina volgen en er hun mening geven, discussiëren, vragen posten, liken en delen.

De aanwezigheid van de gemeente op Facebook moest echter gekaderd worden en daarom heeft men een reglement voor het gebruik van sociale netwerken aangenomen, voor diensten die al een facebookpagina hebben of er een willen aanmaken. Verder werd er een “Handvest voor het gebruik van sociale netwerken” opgesteld met aanbevelingen raad, zodat het gemeentepersoneel sociale media kan gebruiken, zonder hun eigen reputatie, die van hun collega's of die van het gemeentebestuur te schaden.

10. Tentoonstelling Anderlecht Morgen

Samen met verschillende diensten heeft de Communicatiecel de tentoonstelling “Anderlecht Morgen” georganiseerd, die van 30 september tot 30 november 2017 plaatsvond in COOP. De tentoonstelling liet de burgers zien welke belangrijke projecten er tegen 2025 moeten komen. Naast stedenbouwkundige projecten, kwamen ook projecten aan bod rond sociale cohesie, duurzame ontwikkeling, onderwijs, onthaal van burgers, economische ontwikkeling, culturele ontwikkeling,... Tijdens de 2 maanden durende tentoonstelling werden verschillende projecten voorgesteld aan de hand van een kaart op grond, didactische borden en video's. Naast de tentoonstelling werd ook animatie georganiseerd, samen met workshops en lezingen met debat.

Enkele cijfers over Anderlecht Morgen: 45 dagen tentoonstelling, 2356 bezoekers waaronder 31 klassen uit gemeentescholen, 15 georganiseerde groepsbezoeken, 9 bezoeken van verenigingen, 14 workshops georganiseerd met COOP, 3 fietstochten, 2 workshops “ik eet producten uit Anderlecht”, 2 lezingen, 3 interculturele wandelingen, 1 debat, 3 concerten, 1 theatervoorstelling en literaire ontbijtsessies.

Verder verzekerde de Communicatiecel de communicatie van het evenement via een aantal kanalen, zoals affiches, promoties in de tram, street marketing, spandoeken, banners, een hiervoor aangemaakte website, Instagram, Facebook, een pedagogische gids, brochures en flyers.

11. Evenement Summer1070

In juni organiseerde de Communicatiecel de apero's "Summer 1070" op het Dapperheidsplein. Dit evenement vond elke zaterdag plaats tussen eind juni en eind september 2018 en diende om het Dapperheidsplein een nieuwe dynamiek mee te geven met DJ's, concerten, animatie en activiteiten voor groot en klein.

Verder verzekerde de Communicatiecel de communicatie en coördinatie. De programmatie werd toevertrouwd aan een concessiehouder voor het gedeelte bar, animatie en eten. Voor promotie in de media werd samengewerkt met Radio Contact, Bruzz, La DH en BX1. Volgend materiaal werd, onder andere, gebruikt: affiches in metro en tram, MUPI-informatieborden, zeilen, beach flags, ligstoelen en flyers.

HET PARTICIPATIEHUIS

In het Participatiehuis zijn twee diensten gevestigd ; de Gemeentewijzer en de Participatiecel. De Gemeentewijzer is het informatiepunt van de gemeente. De bewoners kunnen er alle informatie verkrijgen over de administratieve geplogenheden als over de activiteiten die georganiseerd worden in Anderlecht.

De Participatiecel, heeft als doelstelling het bevorderen van de burgerparticipatie. Ze staat ter beschikking van groepen, wijkcomités en verenigingen die de levenskwaliteit in hun buurt willen verbeteren. Ze steunt hun projecten op verschillende manieren. Ze organiseert ontmoetingsavonden, « Particip'Cafés » genoemd, waarbij de mensen elkaar ontmoeten en info uitwisselen over onderwerpen m.b.t. burgerschap

De cel heeft als opdracht om de inwoners bij gemeentelijke projecten te betrekken, maar ook om burgerinitiatieven die de levenskwaliteit verhogen te ondersteunen.

Via de Particip' Café's biedt het Participatiehuis een ruimte voor dialoog, debat, overleg en uitwerking van voorstellen die met het gemeentelijk beleid te maken hebben.

De cel Participatie heeft als doelstelling de sociale cohesie te versterken via de participatie van de inwoners en andere actoren aan de lokale ontwikkeling.

In andere woorden gaat het erom het woord en de adviezen van burgers door te geven om het beleid te verrijken.

De belangrijkste doelstelling bestaat erin een dynamiek met vele actoren te stimuleren, waarin bewonersgroepen, wijkcomités, verenigingen en de gemeente samen kunnen bouwen aan acties en projecten die bijdragen tot een beter samenleven in Anderlecht.

Om op deze uitdagingen in te spelen, ondersteunt het Participatiehuis verschillende projecten, met name:

1. Projecten

Projectoproep «Burgerprojecten»

De projectoproep «Burgerprojecten» is erop gericht initiatieven te financieren van elke burgergroepering die de levenskwaliteit van de onmiddellijke omgeving wil verbeteren.

Deze enveloppen kunnen worden toegekend aan alle vrijwilligersverenigingen (feitelijke of zonder winstoogmerk) actief op het grondgebied van de gemeente Anderlecht, of aan elke groep inwoners en wijkcomités actief op het gemeentelijke grondgebied.

Het soort uitgaven heeft alleen betrekking tot investeringskosten (geen werkingskosten) en het maximumbedrag per actie is 5.000 €.

Om in aanmerking te komen, moeten de acties aan bepaalde normen voldoen:

- de originaliteit en de duurzaamheid van het project;
- de meerwaarde die het project biedt op sociaal, economisch en ecologisch vlak;
- de participatieve en collectieve dynamiek die zoveel mogelijk buurtbewoners aanzet om deel te nemen aan het project, zowel bij de denkfase, de uitwerking, de concretisering als het onderhoud.

Daarom houdt de jury rekening met het aantal inwoners die bij de actie betrokken zijn, de betrokkenheid van de buurtbewoners, het niveau van de ondersteuning van de inwoners van de wijk en de kwaliteit en het belang van de verspreiding van de informatie bij de inwoners.

Voorbeeld van projecten ondersteund in 2017 en in 2018:

- Met de bakfietsen kunnen ze bij handelaars onverkocht voedsel ophalen en uitdelen aan senioren en zieken. Verder willen ze de resterende maaltijden die werden aangeboden, ten slotte, wil men de groenten uit de moestuin bij de mensen thuis brengen.
- Een bibliotheek openen in zijn lokalen in Kuregem. Hier moet vooral materiaal zijn om Frans te leren op een speelse manier (pedagogisch materiaal, logopedieboeken).
- Het project wil de Gerechtsstraat, de Rechtszaalstraat, de Griffiestraat, de Dorpsstraat, de Bruinstraat en het Dapperheidsplein mooier maken met een twintigtal tegels uit mozaïek van 30 x 30cm, die in het voetpad worden verwerkt.
- In Scheut workshops zeefdruk aanbieden om daarna een tentoonstelling te organiseren in het nieuwe buurthuis.
- Een initiatief starten om solidair te zijn met kansarmen uit de buurt door hen gezonde en goedkope maaltijden aan te bieden. Ze moeten ook de kans krijgen om samen in een lokaal te eten, zodat men hen uit hun isolement kan halen.
- Een buurtfeest organiseren tijdens de Autoloze Zondag. Tijdens dit evenement zullen ze klaverzaadjes uitdelen. De deelnemers aan de gemeenschappelijke moestuin willen de tuin openstellen voor andere deelnemers en gezinnen uit de wijk Om dit mogelijk te maken, zouden er opendeurdagen moeten komen, samen met initiatielessen bijenteelt voor groot en klein en een pedagogisch kippenhok.
- Beide projectdragers willen 3 stadsapero's organiseren op verschillende plaatsen in de gemeente (het Astridpark, het Bosspark en het Verzetsplein). Deze apero's hebben niet alleen aandacht voor het milieu- en cultuurbeleid van de gemeente, maar richten zich ook op de lokale economie en sociale diversiteit.
- Feitelijke vereniging Samen Voor Morgen wil tijdens de zomervakantie 20 mobiele workshops organiseren om degenen die niet met vakantie vertrekken toch activiteiten aan te bieden.
- De buurtbewoners willen elkaar ontmoeten, maar hiervoor ontbreken zowel plekken als gelegenheden. Het project wil hier wat aan doen door een plek te voorzien waar ruimte is voor spel, ecologie en cultuur. De dynamiek is voornamelijk participatief, omdat de buurtbewoners zelf beslissen over de infrastructuur, die ze ook zelf zullen bouwen. We denken aan een petanquebaan, tafels voor traditionele spelletjes en spelen voor kinderen in open lucht. Het project is gebaseerd op het ecologische keuze om materiaal opnieuw te gebruiken en voor ecologisch materiaal te kiezen, zoals verf en hout.
- Het wijkcomité wil 2 grote insectenhôtels gemaakt uit gerecycleerd materiaal. Een in het Vijverpark en de andere in school P23. Kinderen uit de buurt en een klas zullen de insectenhôtels maken. Er komt ook een pedagogische dimensie, aangepast aan de omgeving (school en wijk).

- LOKAAL DIENSTCENTRUM VIVES wil een looprekkenkoers organiseren op het Verzetsplein. Het is de bedoeling om het beeld van looprekgebruikers op een originele en speelse manier te verbeteren, mensen aantonen dat de openbare ruimten te weinig zijn aangepast aan deze mensen die zich traag maar zelfstandig verplaatsen, en een actief netwerk van senioren en verenigingen uit Anderlecht oprichten;
- Alohanews wil interviews afnemen, openbare evenementen en workshops organiseren rond feminisme. Ze willen de ervaringen van verschillende vrouwen onder de aandacht brengen en Nadenken over acties die strijden tegen discriminatie van vrouwen;
- COIN D'ART ANDERLECHT Het project wil jongeren muurschilderingen laten maken, die het resultaat moeten zijn van gemeenschappelijk nadenken over de wereld en de ander. De vzw stelt een initiatie humoristisch tekenen en karikatuur voor (techniek en nadenken over het beeld, de opbouw en hoe het gezien wordt), maar ook een initiatie kalligrafie, dat samen met graffitikunst een nieuwe straatkunst vormt.
- Het vzw Elastik wil een open workshop organiseren waar alle buurtbewoners van alle achtergronden metaal kunnen leren bewerken. De workshop kan buurtbewoners ook aanmoedigen om materiaal te maken (zoals barbecuetoestellen) dat daarna door de buurtbewoners gebruikt kan worden om de buurt gezelliger te maken.
- Norma Prendergast // Walking with the Postman, deze buurtbewoner maakte een dichtelijke documentaire met levende portretten van buurtbewoners.

Voor 2017 werden 11 projecten uitgekozen voor een totaal bedrag van 15.000 euro.

Voor 2018 werden 18 projecten weerhouden voor een totaal bedrag van 25.000 euro.

Doelstellingen :

- Deze ondersteunde projecten maken de mogelijkheid om de koppelingen tussen bewoners uit verschillende achtergronden;
- Sensibilisatie en de ontwikkeling van de betrokkenheid van bewoners die gewend zijn om deel te nemen in het projectbeheer;
- Om de opkomst van innovatieve en creatieve ideeën toe te laten.

Resultaten :

Het algemene effect op lange termijn is de verbetering van de kwaliteit van leven in de buurt

Hoe zorgen we hiervoor?

- Dankzij de steun van kleine ontwikkelingsprojecten (bloempotten, informatieborden,...)
- Door ruimtes en structuren te maken die gewijd zijn aan de gemeenschap (Gemeenschapstuinen, aardewerk en keramiek workshop)
- Door het creëren van solidariteit en synergieën tussen de wijkcomités;
- Herinrichten de openbare ruimtes zich opnieuw eigen maken.

De Week van de Lokale Democratie

De Europese week van de lokale democratie is een initiatief van de Europese raad die als doel heeft om de burgers dichterbij hun lokale instellingen te krijgen.

De gemeente Anderlecht neemt voor het negende jaar deel aan het evenement en biedt de hele week lang verschillende activiteiten aan.

3 terugkerende gebeurtenissen zijn voorgesteld door het participatiehuis in overeenstemming met het thema van “Participatie, raadpleging en engagement van burgers: om lokale democratie te doen leven”

- Het Participatiehuis organiseerde een fotowedstrijd om bewoners aan te moedigen om hun wijk en de gemeente te bekijken aan de hand van volgende thema's:
- Ik hou van Anderlecht, multiculturele gemeente
- Het leven in de Anderlechtse wijken
- Mijn favoriete plaats in Anderlecht

Aangezien we 34 foto's binnenkregen, was de wedstrijd een groot succes. Tijdens de EWLD kwam de jury bijeen om 20 foto's te kiezen die we in het Participatiehuis tentoon hebben gesteld.

- Herlancering van een Repair Café in Anderlecht. We hebben de buurtbewoners uitgenodigd voor een info-avond om gemotiveerde personen te vinden die hieraan willen meewerken. Tijdens de vergadering waren een tiental personen aanwezig. Het nieuwe Repair Café in Anderlecht startte op 7 december 2017 en vindt elke tweede donderdag van de maand plaats.
- Animatie rond stereotypen: verschillende groepen vrouwen die de alfabetiseringslessen volgen, werden uitgenodigd om na te denken over stereotypen. Het team van Cultures et Santé zorgde voor animatie op basis van hun animatietools. Dankzij deze tools gingen de vrouwen nadenken over de stereotypen die nog altijd van kracht zijn wanneer we iemand voor het eerst ontmoeten, hoe deze nuttig kunnen zijn en welke gevaren ze met zich meebrengen. Ze dachten ook na over de manier waarop zij via hun gewoonten bijdragen tot het beeld dat anderen van hen hebben.
- Het Participatiehuis hielp ook bij de organisatie van een colloquium over participatieve processen en lokaal beleid in het kader van het Participatieplatform in COOP, in Anderlecht.
- Het thema van dit jaar inspireerde ook verenigingen en gemeentediensten om samen activiteiten te organiseren.
- De Preventiedienst organiseerde bijvoorbeeld debatten over de plaats van nieuwe Anderlechtenaren binnen de gemeente. Bewoners en verenigingen mochten vertellen hoe we nieuwkomers kunnen helpen om hun plaats als burger binnen de gemeente op te nemen. De activiteit werd zo'n groot succes dat we een bijkomende tafel moesten voorzien. Ook enkele verkozenen waren aanwezig en uiteindelijk werd een reeks aanbevelingen uitgewerkt, die aan de gemeenteraad worden voorgelegd.
- Vzw Javva werkt rond internationale vrijwilligerswerking en organiseerde een avond om stereotypen aan te pakken en iets te doen aan het negatieve discours dat er doorgaans heerst wanneer men het over Afrika heeft. Vervolgens werd er nagedacht over vrijwilligerswerk in Afrika.
- Dit jaar werd “Place aux enfants” samen met de EWLD georganiseerd. Een honderdtal kinderen bezochten gemeenten en gewest, om vervolgens een hapje te eten in een gemeenteschool. Daarna stonden er nog sport en gezelschapsspelletjes op het programma.

Doelstellingen

de burger dichterbij zijn gemeente, haar bestuur en haar verkozen vertegenwoordigers te brengen verschillende acties voor te stellen, collectieve debatten over verschillende onderwerpen en aan de burgers de mogelijkheid te geven om zich te uiten en ervaringen te kunnen delen.

Resultaten :

Dankzij de EWLD van 2017 hebben we mensen ontmoet die gemotiveerd waren om een nieuw Repair Café op te starten, met een eerste editie op 7 december 2017. Uit de debatten over de deelname van nieuwkomers aan het leven in de gemeente, zijn een reeks aanbevelingen ontstaan die aan de gemeenteraad werden overgemaakt. We zijn er in geslaagd om verschillende acties uit te voeren die zelfs verder reiken dan de EWLD. een hogere participatiegraad

elk jaar zijn er meer samenwerkingen met andere verenigingen en de gemeentelijke diensten ontstaan, die ons de mogelijkheid geeft om meer diverse acties en evenementen en een breder publiek te bereiken;

Sommige verenigingen stellen activiteiten voor en anderen laten het publiek deelnemen aan activiteiten. Dit is zeer interessant, want het zorgt ervoor dat we een publiek kunnen aanspreken dat dikwijls afwezig is bij activiteiten voor het grote publiek. Net als de gemeentediensten, kennen een aantal verenigingen de EWLD. Zij nemen elk jaar deel aan de activiteiten, terwijl anderen aansluiten in functie van het thema dat jaar.

Intussen is de EWLD uitgegroeid tot een belangrijk evenement in Anderlecht. Tijdens de eerste editie vond er een activiteit plaats, maar intussen zijn we stilaan geëvolueerd naar een week en later vijftien dagen met activiteiten. Het Participatiehuis stelt het programma samen, in samenwerking met andere gemeentediensten en verenigingen, die aansluiten in functie van het thema. De afgelopen tien jaar is de EWLD er dankzij samenwerkingen in geslaagd om een vertrouwensrelatie op te bouwen met het Anderlechtse verenigingsleven en een aantal gemeentediensten.

Dag van de vrouw :

De dienst Gelijke kansen en het Participatiehuis hebben een partnerschap gecreëerd genaamd «de Vrouw van Anderlecht», waarbij diverse verenigingen en gemeentediensten betrokken zijn.

Ter gelegenheid van de dag van de internationale rechten van de vrouw, hebben de gemeente en de verenigingen twee weken van vergaderingen, tentoonstellingen, workshops, filmvoorstelling en optredens rond het thema «vrouwen in de media» aangeboden.

Het Participatiehuis organiseerde drie activiteiten:

- Filmvoorstelling «Frankie» van Fabienne Berthaud gevolgd door een debat.
De film wordt voorgesteld door het Participatiehuis en in samenwerking met de vzw Elles Tournent.
- «Femmes Libvres» schrijfworkshop waarin elke vrouw haar levensverhaal kan vertellen en achteraf tentoon kan stellen in de expositie «Schrijven om te leven»
- Workshop «Vrouwen en reclame» door Awsa- Be
- Tijdens deze workshop kunnen deelnemers seksistische beelden in de reclame ontdekken. Door reclame te analyseren, kunnen we begrijpen waar de complexen van vrouwen vandaan komen en komen we meer te weten over hun positie in de maatschappij.

Doelstellingen :

- Dagelijks werken om de Anderlechtenaren te betrekken bij het leven in de buurt en de samenleving.
- Opzetten van concrete acties rond het thema gelijke kansen;
- Bewustmaking en voorlichting over de rechten van de vrouw naar een gemengd publiek, ook voor mannen (sociaal, cultureel, leeftijd en geslacht)
- Bestaande initiatieven opwaarderen
- Verminderen van stigmatisering
- Openen van plaatsen en momenten van debatten in het kader van de internationale dag van de rechten van de vrouw

Resultaten :

Een onverwacht hoog aantal deelnemers voor de filmvoorstelling « Frankie»: meer dan 25 personen; Bovendien heeft deze ontmoeting een uitwisseling tot stand gebracht tussen zeer rijke deelnemers, sommige mensen hebben hun eigen levenservaring gebracht.

de schrijfworkshops « Femmes Livres » hebben ook een groot succes geboekt waarbij ontroerende en persoonlijke uitwisselingen tussen de vrouwen plaats grepen;

Dankzij deze workshop « La femme et la publicité », werden de deelnemers uitgenodigd om na te denken over advertenties en hun achterliggende boodschap.

Door middel van voorgestelde acties en concrete activiteiten, wil het Participatiehuis er voor zorgen dat iedere burger zich bewust wordt van de rol die hij op zijn gemeente speelt.

De participatieve begroting van het duurzame wijkcontract Biestebroek.

De participatieve begroting wordt gedragen door het participatiehuis vanaf twee jaren in het kader van het duurzame wijkcontract Biestebroek. Het gaat om een democratisch proces dat een bedrag van 10.000 euro uit het budget van het duurzame wijkcontract voorziet dat dient om projecten te steunen die het leven in een wijk willen verbeteren. Alle beslissingen over de begroting worden door de buurtbewoners genomen, samen met de actoren en instellingen in de wijk.

Het laat actoren toe om samen te werken rond thema's van algemeen belang, vormingen te volgen en deel uit te maken van de besluitvorming en het gemeenschappelijke beheer van openbare middelen. Tegelijkertijd doen ze ervaring op met werkwijzen en de werking van de verschillende instellingen.

De thema's van de participatieve begroting worden door de burgers aangebracht tijdens participatieve workshops tijdens het jaar van de diagnosestelling van het duurzame wijkcontract. De participatieve begroting maakt het voor buurtbewoners mogelijk om deels een originele oplossing te bedenken voor bepaalde problemen in hun wijk.

Het huidige reglement werd ook ontworpen in deze participatieve beweging. Dit gebeurde tijdens vergaderingen met de buurtbewoners en actoren die onder de perimeter van het wijkcontract vallen.

Wij hechten veel belang aan het participatieve karakter van het proces: zo werd het reglement van de participatieve begroting opgesteld tijdens vergaderingen van de inwoners en terreinactoren werkzaam in het domein en dit jaar ook op dezelfde manier geactualiseerd. De werkwijze is dus evolutief en integreert de verzoeken en suggesties van de inwoners .

In 2017 en 2018 heeft het selectiecomité van de participatieve begroting besloten om 9 projecten te ondersteunen, en dit voor een bedrag ten belope van 20.000-€

Stadsmozaïek- Het project wil het voetpad in bepaald straten opfleuren door hier tegels met mozaïeken te plaatsen die door de buurtbewoners werden gemaakt.

Boekje ColectActif: Het project wil een pedagogisch boekje maken waarin het project van CollectActif uitgelegd wordt, namelijk onverkochte voedingswaren inzamelen en maaltijden aanbieden aan een vrije prijs.

The pigeon Project zorgt voor straatanimatie door elke week participatieve workshops straattheater te organiseren.

Een wereld voor morgen: Vzw SAFA wil een filmpje maken met de buurtbewoners van de Aumalewijk, waarin ze antwoorden op de vraag: “Wat is jouw ideale wereld van morgen?”

Droom je buurt: Samen Voor Morgen organiseerde tijdens de vakantie twee gezellige dagen organiseren vol spelletjes voor groot en klein.

Norma Prendergast: Deze buurtbewoner wil de Biestebroekwijk gezelliger maken door mensen via kunst aan te sporen om elkaar te ontmoeten. Ze vraagt personen die ze ontmoet om over Anderlecht te praten of samen te zingen, zodat men elkaar kan ontmoeten en men samen kan ontdekken. Hier maakt ze filmpjes, geluidsopnames en foto's van. U kunt deze Anderlechtse portretten in december 2018 bewonderen in De Koer.

Nicole Honorez Ze wil verder gaan met het project om de wijk op te fleuren door hier tegels met mozaïeken te plaatsen, die door de buurtbewoners werden gemaakt. Nu stelt ze voor om spelletjes voor kinderen, zoals hinkelen en ganzenbord, en een mozaïektafeltje aan te leggen in de Biestebroekwijk.

Samen Voor Morgen: Een groep moeders met migratieachtergrond uit de wijk wil ontmoetingen rond opvoeding organiseren. Het is de bedoeling om iedereen te laten kennismaken met andere meningen en de zaken vanuit verschillende perspectieven te bekijken

Vzw SAFA : Na rondvraag bij buurtbewoners, wil vzw Safa workshops organiseren over "Natuurlijke voeding en verzorging".

2. Particip' Cafés

Het Participatiehuis organiseert regelmatig Particip' Café's. Dit zijn gespreksavonden voor Anderlechtenaren rond een specifiek thema.

Alles bij elkaar werden tussen januari 2017 en september 2018 18 Particip' Cafés georganiseerd.

De lijst van de Particip' Cafés met hun datum en thematiek vindt u verder.

Rekening houdend met bepaalde thema's en met de belangstelling vanwege de verenigingen, zullen we het aantal Particip' Cafés verdubbelen: een editie overdag voor specifieke doelgroepen (vrouwen die leren lezen en schrijven, senioren,...) en een editie 's avonds voor alle doelgroepen.

Wat de participatiegraad betreft, telden wij tussen 10 en 45 deelnemers (50 is de maximale capaciteit van onze zaal). In de loop der jaren is de participatiegraad toegenomen.

De twee afgelopen jaren halen we regelmatig een dertigtal deelnemers.

We hebben ondertussen een trouw publiek en ook regelmatig nieuwe deelnemers die interesse voor het thema van de dag hebben.

Aantal particip'cafés georganiseerd tussen januari 2016 en december 2016:

- 24 januari 2017 : Tijdens het nieuwjaars-particip'café kunnen we de mensen die dit jaar aan onze vergaderingen deelgenomen hebben, bedanken en aan hen de toekomstige projecten presenteren.
- 16 februari 2017: Infosessie over internetgebruik "Hoe ga ik dagelijks met internet om, met mijn kinderen en tieners"
- Child Focus en de Ligue des Familles organiseren samen een infosessie die de mythes over internetgebruik moet ontkrachten en toont hoe het internet veiliger en verantwoordelijker kan worden gebruikt.
- 14 maart 2017 : Filmvoorstelling « Frankie » van Fabienne Berthaux gevolgd door een debat
- 27 september 2017 : Welke plaats hebben burgers in de openbare financiën ?
- De inwoners van Scheut, Lemmens, Anderlecht-Dapperheid, Aumale, Sint-Joost, Brussel... hebben zich allen op een bepaald moment ingezet om een dynamiek te creëren rond overheidsgeld. Denk maar aan het participatief budget, het duurzaam wijkcontract, de strijd om het kwijtschelden van de schuld, transparantie, inzicht in de gemeentebegroting... Er zijn heel wat manieren om zich te interesseren voor en betrokken te raken in de openbare financiën. Ook vragen steeds meer burgers een verandering in de manier waarop overheidsgeld vandaag wordt beheerd. Maar het is niet steeds gemakkelijk om de juiste manier(en) te vinden om dat te doen.

- 10 oktober 2017 : Particip’Café “een nieuw Repair Café in Anderlecht ?”
- 21 oktober 2017: Workshop : Publiek geld zich opnieuw toe-eigenen:
Een maand geleden kwamen enkele burgers samen om na te denken over het gebruik en het beheer van publiek geld. Uit deze uitwisseling kwamen drie werkhema’s naar voren als eerste stappen om het onderwerp verder uit te diepen: op school, in je klas, je wijk, je gemeente, je collectief
 - Een Participatief Budget opzetten in je school
 - Een alfabetiseringsgroep begeleiden in de analyse van de gemeentelijke investeringen op gebied van netheid
 - De kosten van de overheidsdiensten meten: “Wat kost dat?”
 Wij hebben spijtig genoeg erg weinig burgers gehad om op de voorgestelde thema’s te werken. Daarom hebben we met Periferia afgesproken het project op te schorten
- 22 november 2017: Particip’Café Mindfulness
Mindfulness betekent er zijn...niets meer. Hoe vaak zijn we overdag niet met iets bezig, terwijl onze geest afdwaalt? Hoe kunnen we meer aanwezig zijn in ons eigen leven en wat levert dit ons op? Projecten waar het Participatiehuis aan deelgenomen heeft.
- 6 december 2017: Marie van de Herbioristerie biedt natuurlijke remedies, zodat u ten volle van de winter kunt genieten. Wat staat er op het programma? U leert zelf hoestsiroop, kruidentheo en natuurlijke cosmetica maken en zo uzelf in vorm te houden de komende maanden.
Deze workshops hadden een danig succes dat wij zelfs deelnemers moetenweigeren. De 2 workshops waren compleet.
- 23 januari 2018 : Het nieuwjaars-particip’café .
- 22 februari 2018: Particip’café Champignons
Atelier om zelf champignons te kweken? Ontdek het circulaire eco-nomieproject en stel uw eigen kit samen met Champignon de Bruxelles.
- 8 maart 2018: Filmvoorstelling “ Les Sufragettes” gevolgd door een debat.
- 22 maart 2018: Workshop “De buik Een tweede stel hersenen”. Marie Bacart is psychologe en herborist en toont ons de meest recente ontdekkingen over het verband tussen de darmen en ons welzijn (en dus onze emoties)
- 6 mai 2018 : Het Participatiehuis blaast 10 kaarsjes uit
Sinds 10 jaar verzorgt het participatiehuis, verenigt, informeert, promoot burgerprojecten alsook een openheid van geest. Ter gelegenheid van haar verjaardag, heeft het participatiehuis gewenst om iedereen die onze Anderlechtse gemeente doet leven te verenigen : inwoners, wijkcomités, verenigingen, collega’s enzomeer.
- Op het programma: een actietheatervoorstelling met scènes die toneelhuis Copion speciaal voor deze gelegenheid heeft geschreven.
- We gaan ook dieper in op burgerschap en wisselen gedachten uit met het publiek.
Daarna begint het feest.
- 21 juni 2018 : Op 21 juni staat een eerste ontmoeting op het programma. Sylvie Droulans, auteur van de succesvolle blog “Zéro Carabistouille” en het boek “Le Zéro Déchet sans complexes”, vertelt over haar ervaring en geeft enkele tips om onbevreesd van start te gaan. Iedereen werkt tijdens de zomer op eigen tempo en in september komt de groep opnieuw samen om hun ervaringen te delen en na te denken over het vervolg.
- 11 september : Tijdens de tweede vergadering werden tips uitgewisseld over «zero afval» en daarna was het tijd voor praktische workshops:
 - maken van vloeibaar wasmidden
 - maken van beewraps
 - uitleg over hoe voedselafval te hergebruiken

3. Communicatie :

Het Participatiehuis beschikt over een website www.participation-anderlecht.be
<http://www.participatie-anderlecht.be>

De website van het Participatiehuis geeft meer zichtbaarheid aan de participatieve processen van de gemeente.

1. Een plaats van zichtbaarheid voor het Participatiehuis en zijn activiteiten

De eerste doelstelling van onze website is natuurlijk het bekend maken van het Participatiehuis: de locatie, de diensten (Gemeentewijzer en participatiecel), de uurregeling en praktische informatie.

Zichtbaarheid voor onze gemeentelijke participatieve processen

Wij herbergen op onze website pagina's over participatieve projecten die door andere gemeentediensten gedragen worden.

2. Zichtbaarheid voor onze gemeentelijke participatieve processen

Wij herbergen op onze website pagina's over participatieve projecten die door andere gemeentediensten gedragen worden.

3. Een instrument voor de wijkcomités en de inwoners die zich willen inzetten

Onze website bevat een repertorium van de wijkcomités met hun perimeter en contactgegevens. Hierdoor kunnen ze zichtbaar zijn op het net zonder zelf een website te moeten creëren en onderhouden.

Wij recenseren eveneens projectoproepen uitgaande van verschillende actoren (Koning Boudewijnstichting, Leefmilieu Brussel, enz.) met als doel wijkprojecten te financieren.

Dit maakt het voor wijkcomités en inwoners mogelijk om op een enkele plek de verschillende financieringsbronnen te vinden.

Het is belangrijk om onze bezoekers te binden zodat onze website voor hen een referentie inzake Anderlechtse participatie wordt.

Men komt tot dit resultaat dankzij de kwaliteit van de informatie en vooral dankzij de regelmatige update van deze informatie.

Om af te sluiten is het belangrijk op te merken dat we de bezoekers van de site de mogelijkheid geven om zich in te schrijven zodat ze onze uitnodigingen en informatie kunnen ontvangen.

Projecten waar het Participatiehuis aan deelgenomen heeft:

Project 1: Het centrum van Anderlecht nieuw leven inblazen

Project 2 : Een nieuwe toekomst voor het Biestebroekdok

Het Participatiehuis nam deel aan verschillende momenten en workshops om de burgers te informeren over het nieuwe bijzonder bestemmingsplan (BBP) van het Biestebroekdok.

Project opgestart door de burgers en waaraan het Participatiehuis heeft deelgenomen:

Project 1: een lokale munt.

Duizenden concrete initiatieven ontwikkelen zich en vormen nieuwe levenswijzen, verbruikers en productieprocessen.

Er werden diverse vergaderingen georganiseerd binnen het participatiehuis om te overleggen met geïnteresseerde burgers over de ontwikkeling van een lokale Anderlechtse valuta.

Conclusie: het participatiehuis biedt coördinatie en animatie en dient als plaats waar aan burgerparticipatie wordt gewerkt. Het jaarprogramma werkt rond volgende punten:

1. de participatie van burgers ontwikkelen: de burgers blijven betrekken bij het dagelijkse leven in hun gemeente en hen het recht geven om mee de beslissingen te nemen die hen aanbelangen.
2. het sociaal weefsel in kansarme wijken versterken, personen die uit het sociaal weefsel vallen betrekken door dialoog, kritisch denken en respect voor de verschillende bevolkingsgroepen te stimuleren.
3. de burger dichter bij zijn gemeente, het bestuur en de verkozenen brengen.
4. de participatieve initiatieven in Anderlecht kennen en beoordelen.

Sinds de opening van het Participatiehuis steunt het wijkcomités en de bewoners die collectieve projecten wensen te ontwikkelen. In de loop der jaren werd Participatiehuis hierom bekend bij buurtbewoners wijkcomités, binnen het gemeentebestuur tot zelf buiten Anderlecht en staat het nu bekend als hoofdrolspeler voor burgerinspraak in het Brussels Gewest.

DE GEMEENTEWIJZER :

1. Doelstellingen van de Gemeentewijzer :

De Gemeentewijzer is een dienst die de mensen informeert, administratief doorverwijst en op algemene wijze begeleidt naar de juiste gemeentelijke en/of verenigingsdienst die hun probleem aanbelangt.

De hoofddoelstellingen zijn:

- een vlotte toegang tot de gemeentediensten garanderen, duidelijke en aangepaste informatie geven aan de mensen die zich aandienen aan het loket, met bijzondere aandacht voor kansarme personen zoals senioren en migranten;
- de overige gemeentelijke diensten ontlasten van overbodige en willekeurige vragen;
- de overheid over een middel te laten beschikken dat permanent naar de burger luistert met de bedoeling om de goede werking van het gemeentebestuur te verbeteren door nabijheid en toegankelijkheid te optimaliseren.

2. Doelgroepen :

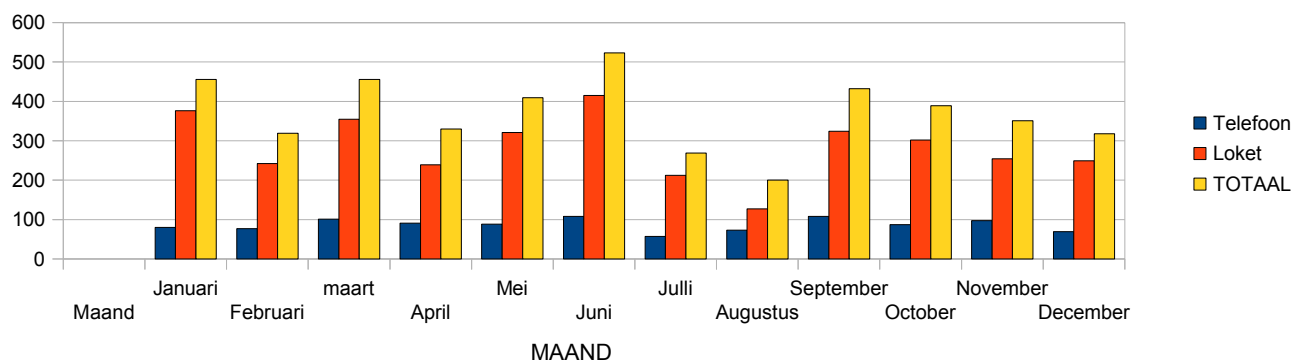
Gemiddeld 20 personen bezoeken dagelijks onze dienst.

Deze personen hebben verschillende profielen op het vlak van leeftijd, cultuur, taal of socio-professioneel statuut.

In grote lijnen besteden wij 60 % van onze tijd aan het informeren van de burger, waaronder 25% aan het vergaren van informatie om brochures of informatiefiches op te stellen en of te updaten om beter specifieke vragen te kunnen antwoorden, en verder opzoeken te verrichten op het internet, enz.

De resterende 15 % bestaat uit ondersteuning van het Participatiecel.

De vragen van het publiek zijn uiteenlopend: adressen van scholen en aangeboden studierichtingen, Anderlechtseverenigingen en hun specifieke activiteiten, leerstage tijden en schoolvakanties, sportverenigingen, huiswerkklassen, openbare reiniging (groot huisvuil, sluikestorten,...) en andere complexere vragen, waarvoor de dienst verschillende formaliteiten dient te vervullen zoals bijvoorbeeld aanvragen tot naturalisatie. In dit geval wordt er contact opgenomen met de bevoegde gemeentedienst alsook externe diensten die enige vorm van hulp kunnen aanbieden (Steunpunt Jeugd, SIREAS,...).



Statistieken van de Gemeentewijzer van januari tot december 2017

NB: Deze cijfers zijn enkel representatief voor het aantal aanvragen, de tijd die nodig is om een aanvraag te verwerken kan variëren van een eenvoudige telefonische communicatie tot een complexe verificatie.

De burger doet een beroep op de Gemeentewijzer om een reglement of procedure te begrijpen, omdat dit veelal in een administratief jargon is opgesteld.

Dankzij onze vele contacten met de bevolking, helpen wij het gemeentebestuur beter in te spelen op moeilijkheden waarmee de burger elke dag te kampen heeft.

3. Band tussen het gemeentebestuur en de Anderlechtenaar :

Informatiesessies

Permanent in contact staan met de Anderlechtenaren en gemeentediensten en polsen naar de verwachtingen van het publiek. Aan het loket van de Gemeentewijzer kan de burger zich komen informeren en eventueel publicaties, alsmede brochures en informatieve documenten bekomen.

Deze zijn ter beschikking gesteld door de verenigingen, federale, regionale en communautaire overheden.

Gemeentelijke zakagenda

Het college van burgemeester en schepenen wenst meer de vinger aan de pols te houden mbt de verzuchtingen van de burgers. Daarom ontvangt elke inwoner een gemeentelijke zakagenda.

Deze agenda bevat heel wat nuttige informatie, zoals de gegevens van alle gemeentediensten, informatie over de leden van het college, de permanentie van elk kabinet en een suggestiestrookje. De grote evenementen van het Anderlechtse leven worden ook aangekondigd.

Om dit project tot een goed einde te brengen, doen wij steeds een beroep op alle diensten. Het gaat erom een lijst van de evenementen die zij in de loop van het komend jaar organiseren over te maken om deze data in de agenda te vermelden. 45.000 exemplaren worden in de brievenbussen van de inwoners gestoken en 5.000 bijkomende exemplaren zijn het jaar door beschikbaar bij de Gemeentewijzer.

Eenmalige logistieke steun voor de andere gemeentelijke diensten

Tijdens evenementen die door andere gemeentediensten georganiseerd worden, stelt de Gemeentewijzer haar loket en bevoegdheden ter beschikking.

Van januari tot december 2017 :

De Gemeentewijzer heeft informatieve en verklarende bijstand verleend aan de ouders tijdens de registratie van hun kinderen in het Franstalig onderwijs voor het schooljaar 2017/2018.

De dienst ontving 207 mensen aan de balie en 8 telefonische gesprekken werden afgehandeld.

September 2017 : Jaarmarkt

September 2017: Autoloze zondag

Informatie verstrekt aan bewoners in verband met de Week van de Mobiliteit;

Punctuele ondersteuning aan de dienst Mobiliteit tijdens de registratie van de verzoeken om vrijstelling;

Afleveren van de toegangspasjes op het bureau na de permanentie-uren van de dienst Mobiliteit;

Mei 2017: project «Feest van de burens»

Verdeling van het promotiepakket met affiches, uitnodigingen en andere dragers ten behoeve van de wijken die een evenement in hun buurt wenst te organiseren;

Organisatie van de dag van de burens op 23 mei 2017 op het Weerstandplein, voor het personeel van de gemeenschappen en verenigingen van de centrumwijk met verschillende activiteiten (informatiestands, make-up workshop, muzikaal entertainment, reinheid, bewustzijn workshop, barbecue...)

Augustus 2017 : Offerfeest

Inlichtingen over slachtvergunningen aan privépersonen tijdens het offerfeest.

December 2017 : Kerstmarkt

Heel het jaar door : dienst Hygiëne

Informatie verstrekt aan bewoners in verband met de, problemen met ratten, gezondheid en veiligheid van woningen, ...

Heel het jaar door : dienst Dierenwelzijn
kattensterilisatie

4. Hoe maken we de Gemeentewijzer bekend ?

Informatiestands

Naast specifieke informatiesessies, werden informatiestanden geïnstalleerd bij punctuele evenementen of feesten, zoals de jaarmarkt, evenementen in het kader van « Welkom in de gemeente », wijkfeesten... , enzomeer.

Verenigingsleven

De Gemeentewijzer neemt deel aan al haar bekende vergaderingen georganiseerd door Anderlechtse verenigingen en organisaties zoals: les Pissenlits, TCC Accueil, De Rinck,...

Doel

Hernoemen van de Gemeentewijzer in gemeentelijke « Anderlecht Info » (Uithangsbord, diverse stickers op het venster en de deur) om een meerwaarde te geven aan de missie van de dienst.

3.4 INFORMATICA

1. IRISTEAM

Het IRISteam van het CIBG heeft in september 2016 de informaticadienst van de gemeente overgenomen. Na het eerste jaar van overname en stabilisering, heeft het team in november 2017 eveneens de informaticadienst van het OCMW overgenomen en heeft het dit in de nieuwe ondersteunings- en informaticabeheersprocessen van de gemeente geïntegreerd. Het begint nu aan een fase van modernisering en mutualisering van de diensten en de infrastructuur.

2. MISSIES VAN DE DIENST

De informaticadienst beheert de informatica van de gemeente en het OCMW. De dienst staat in voor het voortbestaan van het informaticapark en de continuïteit van de digitale dienstverlening. Hij is de motor van de digitale transformatie van de gemeente en het OCMW naar nieuwe informatie- en communicatietechnologieën toe. Ten slotte garandeert hij samen met de gewestelijke partners de integratie van nieuwe digitale evoluties in het gemeentelijke ecosysteem.

3. WERKING VAN DE DIENST

In dit kader ziet de informaticadienst toe op de goede werking van de bestaande infrastructuur en biedt ze de eindgebruikers dagelijks een doeltreffende ondersteuning aan.

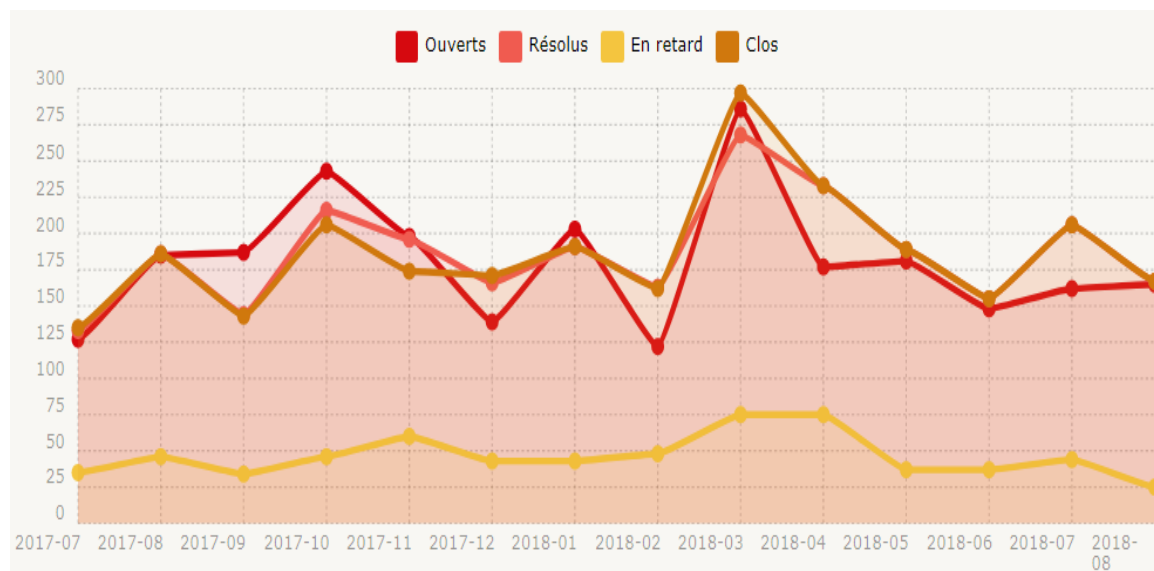
Bovendien staat hij in voor de implementering van nieuwe diensten of de verbetering van bestaande oplossingen die voldoen aan de noden van de administratie, met inbegrip van de veranderingen die dit met zich meebrengt.

Daartoe houdt hij een kennisbank bij met pertinente informatie over hetgeen bestudeerd, uitgewerkt, geïmplementeerd of reeds toegepast wordt.

4. ENKELE CIJFERS

4.1 Ondersteuning van de gebruikers

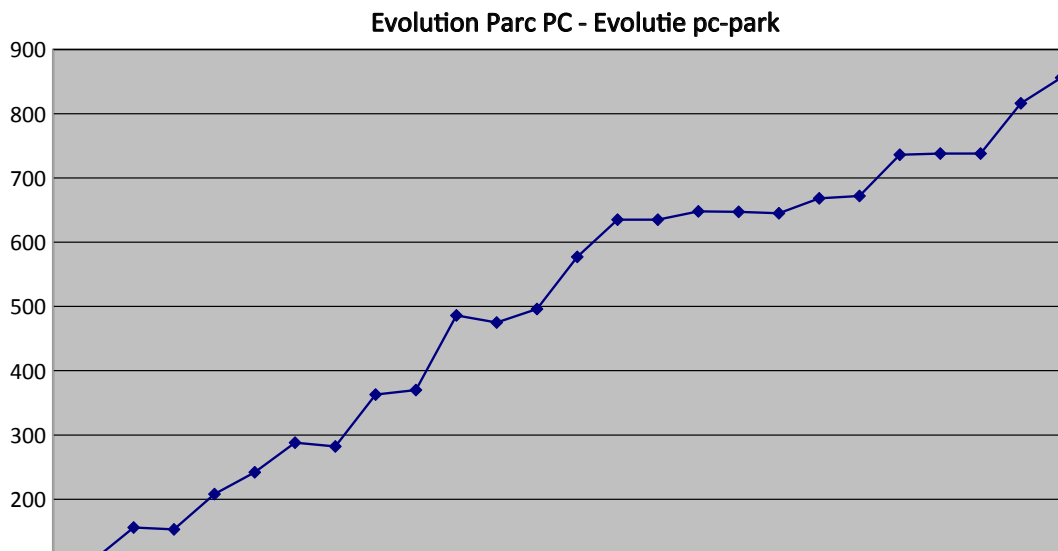
Evolutie van de incidenten/aanvragen voor het jaar 2017-2018



4.2 Evolutie van het gemeentelijk informaticapark:

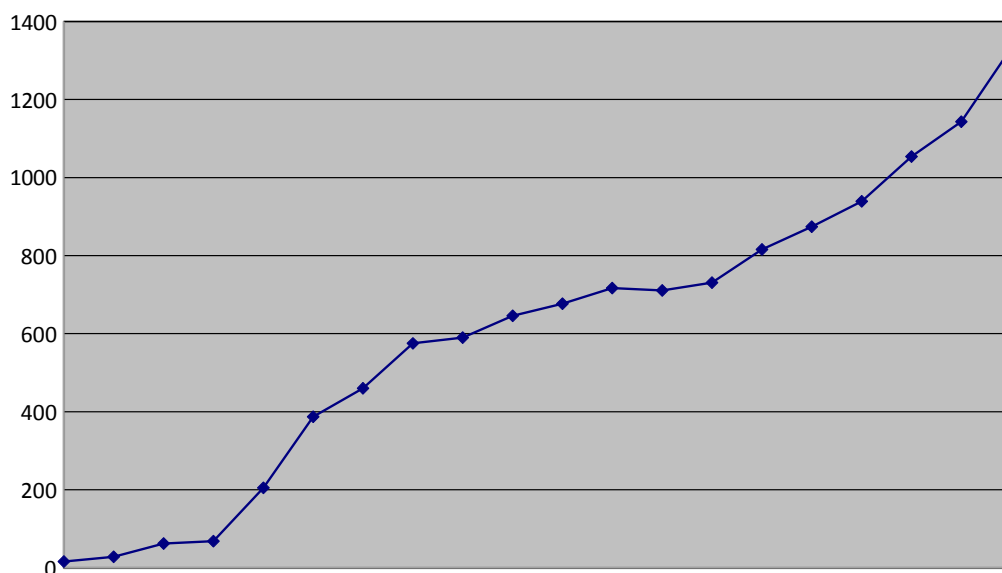
42 servers

856 pc's



4.3 Evolutie van het aantal e-mailadressen:

Wij tellen 1332 e-mailadressen op de gewestelijke server met @anderlecht.brussels als domeinnaam.



5. DUURZAME ONTWIKKELING

Het materiaal dat door de aankoopcentrale van het CIBG wordt aangekocht, is afkomstig van een overheidsopdracht voor leveringen en diensten, rekening houdend met een duurzaam aankoopbeleid; bestek met integratie van criteria betreffende waarborg, energieverbruik, recyclage en ecolabels, onder andere clausules; berekening van de algemene kostprijs van het bezit (beschouwing van de kost van aankoop, gebruik, maintenance en buitendienststelling).

6. PROJECTEN

6.1 Uitgevoerd

- Nieuwe back-upinfrastructuur. Deze maakt meer dataruimte vrij op de servers en voor de diensten.
- Nieuwe centrale servers.
- VOIP-implementering voor onderstaande sites:
 - Athénée Joseph Bracops
 - Gezondheidscentrum
 - Les Petits Goujons
 - Klaproos
 - Logistieke cel
 - Les Lilas
- Creatie van een nieuwe zaal met servers op de site Raad om een grotere beschikbaarheid te garanderen.
- Terbeschikkingstelling van een loket voor de burger om rechtstreeks in de kraamkliniek van het Erasmusziekenhuis een aangifte van geboorte te doen.
- Dienst Feesten en Plechtigheden: implementering van een oplossing voor de gedeelde visualisering van geplande evenementen bestemd voor de diensten, het college en de gemeentelijke personeelsleden om de organisatie ervan te faciliteren.
- Terbeschikkingstelling van pc's voor het personeel dat er niet over beschikt om hen toegang tot een panel van instrumenten te geven (eRH, intranet, gemeentelijke website,...). De refter van het gemeentehuis en de gemeentegebouwen werden hiermee uitgerust.
- PIF (Point d'information pour la jeunesse): Voorziening van gratis internet wifi.brussels.
- Vervanging van de printers voor grote formaten in de studiedienst (architecten) en de dienst Groene Ruimten.
- Verbetering van de internetlijn op de Wybransite en in het Simonetsteunpunt.
- Migratie van Bancontact op het informaticanetwerk voor volgende diensten: Demografie en Gemeentelijke Ontvangsten.
- Studie voor het OCMW van een oplossing voor het gecentraliseerde en beveiligde beheer van de printers met follow-me en vrijmaking van het drukwerk via een toegangscode. Dit kan als voorbeeld voor de administratie gebruikt worden.
- Overname van de volledige informaticadienst van het OCMW (37 servers, 400 gebruikers).
- Uitwerking van de helpdeskprocedures van het OCMW.

6.2 In uitvoering

- Verkiezingen 2018: uittesten en ondersteunen van het digitale materiaal en de software voor de verkiezingen.
- Mutualisering van de netwerken van het gemeentebestuur en het OCMW:
 - Nieuwe serverinfrastructuur.
 - Nieuwe oplossing voor de beveiliging van het netwerk (firewall en proxy).
 - Verzekert de redundantie van de diensten en van de kritieke elementen van de infrastructuur.
- Voortzetting van de VOIP-implementering voor volgende sites:
 - Administratie => Buurthuis Scheut, Auguste Gevaert, Nl. Bibliotheek, Preventiesteunpunt Kapelaan, Steunpunt Simonet.
 - Kinderdagverblijven => Les Lilas, Klaproos, Les Jasmins, Zonnebloem, Le Bocage, Les Coquelicots
 - Franstalig Onderwijs => Les Trèfles, Les Petits Goujons, Les Pommiers, Les Asters.
 - Nederlandstalig Onderwijs => Magnolia, Dertien, Curohall, Het Rad.
- Overdracht aan een controleur van het Windowsdomein.

- Overschakeling van de klantenposten van de administratie van Windows 7 naar 10.
- Terbeschikkingstelling van pc's op bijkomende sites voor het personeel dat er niet over beschikt om hen toegang tot een panel van instrumenten te geven (eRH, intranet, gemeentelijke website,...). De uitrusting van de Wybransite is in oktober voorzien.
- Uitwerking van een bijzonder bestek met het oog op een moderne, flexibele en evolutieve oplossing om het geheel van de administratieve sancties (GAS) te beheren. Het onderzoek van de offertes is aan de gang.
- Aankoop van materiaal en software om het werk van de studiedienst (architecten) te vergemakkelijken.
- Overschakeling naar het gecentraliseerde federale register van de burgerlijke stand tegen 1 januari 2019.
- Uitwerking van een oplossing voor de modernisering van IRISimmo en integratie van de onbewoonde woningen.
- Digitale bekabeling van de Franstalige en Nederlandstalige scholen met de wijkenregie als partner.
- Aankoop van bijkomende functionaliteiten voor de HRM-toepassing, hetzij:
 - Dematerialisatie van documenten: genereren van elektronische loonfiches en verzending via e-mail.
 - Genereren van uiteenlopende statistieken, zoals absenteïsme of andere statistieken betreffende het personeel (categorie, leeftijd, gender,...).
 - Opvolging van de evolutie van de loonkosten van een groep personeelsleden om bij de subsidiërende overheid eenmalige subsidies te rechtvaardigen.
- Ter studie:
 - Hosting van applicaties ten behoeve van de gemeentediensten.
 - Toevoeging aan de mailkalender van instrumenten van het type "vergaderzalen".
 - Volledige hertekening van het printerpark van de dienst Demografie.
 - Implementering van gratis internet wifi.brussels in de verschillende wachtzalen.
- Dienst Demografie: aankoop en implementering van 20 Saphirkassa's.
- Installatie van 4 biometrische packs: 2 in de bevolkingsdienst Van Lint en 2 in het EG-bureau.
- Uitbreiding en verbetering van de lijn voor de Nederlandstalige bibliotheek.
- Migratie van Bancontact op het digitale netwerk voor de diensten: Archieven, Vreemdelingenbureau en Openbare Werken.
- Verbetering van het beheersproces voor de aanwezigheid van artikels 60, met uitwerking van een elektronisch formulier.
-

3.5. ECONOMAAT - AANKOOPCENTRALE

1. ECONOMAAT

1.1. AFDELING DRUKKERIJ.

Allerlei formulieren, administratieve documenten, enz. werden voor de diensten en de scholen gekopieerd. In totaal werden ongeveer 7.100.000 kopieën gemaakt.

1.2. AANPLAKKING.

7.955 affiches werden aangeplakt, waarvan :

- 4.748 officiële of gratis ;
- 2.778 voor de openbare onderzoeken;
- 429 voor de mobiele borden.

De dienst heeft ook 263 aanplakbiljetten en 200 flyers van culturele verenigingen verspreid om hen ter beschikking van de burgers te stellen.

1.3 TELEFONIE.

Naast het dagelijks beheer van de 510 mobiele telefoonlijnen, heeft het Economaat zich belast over verschillende tussenkomsten, herstellingen en plaatsingen met de externe partners (vaste telefonie en netwerk).

2. AANKOOPCENTRALE

De belangrijkste taak van de aankoopcentrale is aan de diverse diensten van het gemeentebestuur materiaal te bezorgen die nodig is voor de uitoefening van de hun toevertrouwde taken. De dienst dient hierbij de wet op de overheidsopdrachten toe te passen en na te leven.

De aankoopcentrale maakt een analyse van de behoeften op basis van de aanvragen van de verschillende gemeentediensten.

Ze realiseert de overheidsopdrachten voor leveringen en diensten alsook voor werken (enkel voor de dienst Openbare Ruimten) op basis van de door de diensten verstrekte technische clausules (Nl en Fr) alsook de inventaris (Fr en Nl).

De procedure wordt uitgevoerd tot en met de notificatie van de overheidsopdracht aan de ondernemer(s). Enkel globale bestelbonnen worden aangevraagd via een bijvoegsel in BOS.

Voor de periode van 01/07/2017 tot en met 31/08/2018 werden ongeveer 188 dossiers gerealiseerd;

- Leveringen : 106
- Diensten : 59
- Werken : 23

3.6 INFORMATIEVEILIGHEIDSBELEID

Elke dag hebben vele personeelsleden toegang tot persoonlijke en vertrouwelijke gegevens, bijvoorbeeld via het bevolkingsregister, collegestukken, werkdocumenten die niet bestemd zijn voor het publiek of documenten over personeelsbeheer. Verder krijgt de gemeente dagelijks veel bezoekers over de vloer. Het is onze rol om alle informatie te behandelen en ervoor te zorgen dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid ervan gewaarborgd blijft. Omwille van de evolutie van nieuwe technologieën en de digitalisering van een aantal administratieve stappen, moet onze administratie zo goed mogelijk beschermd worden tegen aanvallen die haar goede werking in het gedrang kunnen brengen.

Daartoe moet onze administratie toezien op de toepassing en de naleving van de reglementen. Het algemeen principe van het respect voor de persoonlijke levenssfeer en de beperkingen opgelegd door het sectoraal comité van het rijksregister, wordt aangevuld met een nieuw reglement. Reglement nr. 2016/679, bekend onder de naam Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVGB), is een reglement van de Europese Unie dat de referentie vormt inzake de bescherming van persoonsgegevens. Het is in werking getreden op 25 mei 2018, wat betekent dat de bepalingen in alle lidstaten van de Europese Unie rechtstreeks toegepast moeten worden. Het versterkt de rechten van de betrokken personen, onder andere inzake de controle en het beheer van de gegevens die op hen betrekking hebben. Dit omvat een toegangsrecht, dat bestaat uit een recht tot raadpleging, wijziging en schrapping van de bewaarde gegevens, binnen de andere reglementaire verplichtingen, zoals de richtlijnen van het rijksregister. Er wordt opgelegd om de ingezamelde gegevens slechts te gebruiken met het oog op de finaliteit waarvoor ze werden vergaard. De gegevens worden momenteel in conformiteit met de AVGB gesteld, met als eerste fase een inventaris van de persoonsgegevens om het register van verwerkingsactiviteiten samen te stellen.

3.7 DUURZAME ONTWIKKELING

1. OPDRACHTEN VAN DE DIENST

De algemene doelstelling van de Dienst Duurzame Ontwikkeling is het bevorderen van de integratie van de principes van duurzame ontwikkeling binnen de acties en projecten van de openbare dienstverlening die door de Gemeente ontwikkeld worden, maar eveneens bij de dagelijkse werking van het gemeentebestuur.

Definitie van duurzame ontwikkeling : “Beantwoorden aan de noden van het heden zonder de capaciteit van de toekomstige generaties in gevaar te brengen bij het bevredigen van hun eigen noden” ; het doel van de duurzame ontwikkeling is de verbetering van de levenskwaliteit voor iedereen.

De dienst is sinds 2010 belast met de coördinatie van een actieplan “Lokale Agenda 21”, dat bestaat uit een actieprogramma voor duurzame ontwikkeling op het lokale vlak. Het opstellen, de coördinatie en de evaluatie van Agenda 21 worden verzekerd door de Dienst Duurzame Ontwikkeling, maar de concrete uitvoering van de meeste acties zijn ten laste van andere gemeentelijke diensten of instanties.

Meer in het bijzonder, de opdrachten die uitgewerkt worden door de dienst concentreren zich op de pijler “leefmilieu” van de duurzame ontwikkeling.

Binnen het bestuur :

het ontwikkelen en bestendigen van een systeem van milieumanagement binnen het gemeentebestuur ;
het bevorderen van de aanvaarding van ecologische handelingen door het gemeentepersoneel, zowel op

professioneel vlak als in hun privé-leven ;
het versterken van de integratie van milieuclausules maar eveneens sociale clausules bij de overheidsopdrachten en de gemeentediensten bijstaan tijdens de analyse van de offertes die beantwoorden aan milieu- of sociale criteria.

Op het gemeentelijk grondgebied :

de Anderlechtse burgers aanmoedigen om dagelijkse handelingen te stellen die gunstig zijn voor het behoud van het leefmilieu ;

het behoud verzekeren, op lange termijn, van de Neerpèdevallei die één van de laatste grote Brusselse plattelandsgebieden is en ook van de Vogelenzangvallei ;

– de ontwikkeling ondersteunen van de activiteiten van de vzw Groen en Blauw

Huis en het coördinatieteam bijstaan ;

– het behoud van Neerpède integreren in de gewestelijke en gemeentelijke plannen

en acties ;

– de aanleg van de Brusselse landbouwpool op een duurzame wijze herontwikkelen

in de Neerpèdevallei en de Vogelenzangvallei via het EFRO-project

“BoerenBruxselPaysans”.

2. WERKING VAN DE DIENST

De Dienst Duurzame Ontwikkeling telt momenteel drie personen die elk verschillende projecten en acties coördineren. De dienst wordt gevormd door drie cellen, waarvan de activiteiten hieronder gedetailleerd beschreven worden.

Teneinde de efficiëntie van zijn actie te versterken en de resultaten voor een lange termijn te bestendigen, werkt de dienst in partnership met de andere gemeentediensten, met vzw's en met andere plaatselijke actoren.

3. PROJECTEN GEREALISEERD TIJDENS DE PERIODE 1 JULI 2016 – 30 JUNI 2017

3.1 Systeem voor Milieumanagement

De Cel Milieuraadgeving ijvert voor de ontwikkeling en voor de bestendiging van een Systeem voor Milieumanagement (SMM) in de gemeentegebouwen en bij de gemeentediensten ; een stap die zich inschrijft in de eerste as voor de verbetering van de Agenda 21 die erop gericht is om de gemeentelijke voorbeeldigheid te versterken, en in het bijzonder op het vlak van het milieubeheer.

Dit SMM, dat beschouwd wordt als een voortdurend verbeteringsproces, is enkel doeltreffend indien het geheel van de werknemers de adequate ecologische handelingen stelt. Om het systeem te helpen bij deze taak, heeft de Cel Milieuraadgeving een Eco Team in het leven geroepen. Dit is samengesteld uit een tiental actieve medewerkers binnen verschillende gemeentelijke diensten en sites en die bereid zijn om een beetje van hun werktijd op te offeren aan acties voor eco-beheer.

3.1.1 De uitwendige erkenning van het SMM, ontwikkeld in de gemeente, bestendigen (Cel Milieuraadgeving)

Sinds 2006 waakt de Cel Milieuraadgeving erover dat het SMM erkend wordt, ontwikkeld in de gemeente via het label “Eco-dynamische Onderneming” van Leefmilieu Brussel voor haar site van de Dienst Sociale Zaken (1 ster van 2006 tot 2012, 2 sterren sinds 2012). Het actieplan van het label voor deze site wordt jaarlijks opgevolgd.

De cel Milieuraadgeving heeft ook pertinente informatie inzake gemeentelijk ecobeheer gegeven aan de dienst Informatie opdat deze thematiek deel zou uitmaken van de tentoonstelling Anderlecht Morgen.

3.1.2 Optimaliseren van de interne scheiding en de recyclage van het afval (Cel Milieuraadgeving + Cel A21)

Naast de organisatie van de Clean Up Day in november met het EcoTeam, heeft de cel Milieuraadgeving, samen met de cel A21, de interne actoren van de afvalsorteringsketen samengebracht om verschillende disfuncties op te lossen, waaronder de onmogelijkheid tot sorteren in de gemeentegebouwen die geen plaats hebben voor de containers van het ANB.

3.1.3 Bevorderen van de aanvaarding van ecologische handelingen door het gemeentepersoneel (Cel Milieuraadgeving + Cel A21)

Teneinde de aanvaarding van ecologische handelingen door het gemeentepersoneel te bevorderen, heeft de Cel Milieuraadgeving een EcoTeam gecreëerd sinds maart 2011, dat zij coördineert (ongeveer 4 vergaderingen per jaar) en waarvan de coördinator van Agenda 21 eveneens deel uitmaakt.

Behalve de bestendigheid van het afleveringspunt voor de bio-manden van de “Ferme Nos Pilifs”, heeft het Eco Team de volgende acties gerealiseerd, waarvan de organisatorische en praktische aspecten ten laste genomen worden door de Cel Milieuraadgeving :

- Print Experience, met tournée van chokotoffs (in oktober);
- Clean Up Day (in november);
- Middagworkshop “Zich in de keuken organiseren” (in januari-februari);
- (Tournée minérale in februari).

De cel Milieuraadgeving heeft deelgenomen aan de interne werkgroep “Waar is da’ feestje?” om de duurzame aspecten van de weerhouden acties aan te moedigen.

Ze belicht ook de dynamiek van het EcoTeam van Anderlecht bij externe gesprekspartners en deelt de Anderlechtse ervaringen, met name door het deelnemen aan het Netwerk van EcoTeams.

3.2 Versterking van de integratie van de sociale- en milieuclausules in de gemeentelijke overheid-sopdrachten (Cel A21)

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in maart 2015 de coördinator van Agenda 21 aangeduid als deskundige aangaande de insluiting van de milieu-, ethische- en sociale clausules in de gemeentelijke overheidsopdrachten.

De Cel Agenda 21 heeft dus de begeleiding van de gemeentediensten bij de integratie van de specifieke clausules verdergezet en dit voor volgende opdrachten :

- Opdracht voor de aankoop van meubilair door de dienst Economaat, bestaande uit de levering van verschillende percelen tafels, verplicht vervaardigd uit hout met het label “duurzaam bosbeheer”;
- Opdracht voor het ecologisch onderhoud van linnen door de dienst Economaat, waarvan de toekenningscriteria de ecologische kwaliteiten van het reinigingsproces moeten bevorderen;
- Opdracht voor de aankoop van enveloppen, papier en allerlei drukwerk met het label “duurzaam bosbeheer”;
- Opdracht voor het selectief leegmaken van opslagplaatsen in het kader van het duurzaam wijkcontract Passer.

Regelmatige deelneming aan het netwerk van duurzame Brusselse kopers en aan de vormingen “Duurzame overheidsopdrachten”, georganiseerd door Leefmilieu Brussel en het delen van gemeentelijke initiatieven die reeds gerealiseerd werden.

3.3 Aanmoedigen van Anderlechtse burgers om dagelijkse handelingen te stellen die gunstig zijn voor het behoud van het leefmilieu

3.3.1 Algemeen thema (Cel Duurzame Ontwikkeling + Cel A21 + Cel Milieuraadgeving)

De Dienst heeft meerdere info- en sensibiliseringsstands met betrekking tot het leefmilieu en het composteren geanimeerd, die bestemd waren voor het publiek tijdens gemeentelijke evenementen in september 2016 : wijkfeest van de “Trèfles” op zaterdag 10 september, de jaarmarkt op dinsdag 13 september en de Autoloze zondag op zondag 18 september. Deze stands hebben toegelaten om meer dan 700 gemeentelijke en gewestelijke flyers en brochures uit te delen met informatie en voor de sensibilisering betreffende het behoud van het leefmilieu.

De dienst neemt eveneens elk jaar in juni deel aan het feest van het leefmilieu, binnen het “Forum van de gemeenten”, teneinde de Anderlechtse acties ten voordele van de duurzame ontwikkeling te valoriseren (thema 2017 : Natuur in de stad).

Regelmatige deelname aan vormingen / uitwisselingen van goede praktijken rond duurzame ontwikkeling georganiseerd door Bruocalis en Leefmilieu Brussel, bestemd voor gemeenten en OCMW's, en occasionele vraag voor het verdedigen van eindejaarswerken als externe lezer.

3.3.2 Specifiek thema “Composteren” (Cel Milieuraadgeving + Cel A21)

Inzake de dynamiek voor het composteren gericht naar de Anderlechtse inwoners neemt de Cel Milieuraadgeving, afgezien van de brochure van de dienst aangaande het onderwerp en een sensibilisering in kraampjes, jaarlijks deel aan de inter-zonale vergadering van de compostmeesters, als gemeentelijke verbindingspersoon van de Anderlechtse compostmeesters.

3.3.3 Specifiek thema “Duurzame voeding” (Cel Milieuraadgeving)

De cel Milieuraadgeving heeft haar animatieactiviteiten rond duurzame voeding voortgezet bij verschillende doelgroepen in de periode 07/2016-06/2017:

- op 7 juli en 29 augustus bij gezinnen die OCMW-steun genieten;
- op 13 september bij kleuteronderwijzers;
- op 28 maart in het kader van een Particip'Café tijdens de “Weken zonder pesticiden” voor inwoners en personen die leren lezen en schrijven (2 afzonderlijke sessies);
- op 26 september, 14 november, 28 november en 12 december voor volwassenen die OCMW-steun genieten.

De cel Milieuraadgeving heeft eveneens bij verschillende gelegenheden een praktijkstand rond sensibilisatie over duurzame voeding gehouden (met plantaardige smeersels als instrument);

- op 25 oktober bij inhuldiging van de Taquihoeve (zie GBH);
- op 25 november tijdens de knowhowbeurs in de Franstalige bibliotheek.

De cel Milieuraadgeving heeft ook animaties rond duurzame voeding uit de toekomst voorbereid, zoals voor de tentoonstelling “Anderlecht Morgen” en “Festival Bout'choux”.

Regelmatige deelname aan vormingen/colloquia rond duurzame voeding georganiseerd door Leefmilieu Brussel en andere actoren uit de sector zoals bijvoorbeeld het colloquium “Agroecology in Action”, workshop “GoodFood”,...

3.3.4 Specifiek thema “Moestuinen” (Cel A21 + Cel Milieuraadgeving)

De cel Agenda 21 is de goede bezetting van de individuele percelen in de gemeentelijke James Ensormoestuin blijven controleren en heeft een nieuwe uitbater verwelkomd. Er werden ook interne contacten gelegd opdat de moestuin tijdens periodes van droogte van water voorzien zou kunnen worden.

In samenwerking met Leefmilieu Brussel, heeft de cel Milieuraadgeving workshops “Telen in de stad” voor de inwoners georganiseerd:

- Mijn natuurlijke moestuin zonder pesticiden: 20 maart en 12 juni;
- Mijn moestuin op 1 m²: 21 maart;
- Mijn aromatische planten: 13 juni.

De cel Agenda 21 heeft een subsidie verkregen voor de projectoproep “Cultivons les Trèfles” en heeft dit project met de steun van de cel Milieuraadgeving gelanceerd.

3.4 Bescherming op lange termijn van de vallei van Neerpède en Vogelenzang

De gemeentelijke ambitie voor de bescherming van Neerpède werd in 2008 bevestigd door de organisatie van een rondetafelgesprek over de toekomst van Neerpède. Deze gesprekken brachten de belangstelling van de vele lokale en gewestelijke actoren voor de bescherming van deze plaats ten opzichte van de vastgoeddruk aan het licht. Acties ten gunste van Neerpède en Vogelenzang krijgen geleidelijk aan, op verschillende schalen, vorm.

3.4.1 Ondersteunen van de ontwikkeling van de activiteiten van de vzw Groen en Blauw Huis en van het coördinatieteam (cel Duurzame Ontwikkeling + cel Milieuraadgeving + cel Agenda 21)

In 2011 heeft de gemeente Anderlecht via een werkingsstudie het concept van het Groen en Blauw Huis opgestart. Men wilde een brede doelgroep met Neerpède laten kennis maken, in het bijzonder jongeren en gezinnen uit sterk verstedelijkte wijken. Er werden twee thema's vastgelegd die met de troeven van Neerpède te maken hebben: duurzame voeding en biodiversiteit. Het project verloopt in 3 fases: 1) begin van de animaties in het gebouw Ketel 1, aanleg van de tuin, oprichting van een vzw; 2) renovatie van de Taquihoeve om over eigen lokalen te beschikken; 3) herwaardering van de gewestelijke hoeve op basis van een samenwerking met het gewest. Fase 1 en 2 werden uitgevoerd, terwijl fase 3 momenteel via het EFRO-project BoerenBruxselPaysans gerealiseerd wordt.

De vzw Groen en Blauw Huis werd in 2012 opgericht om het project de nodige uitstraling te geven. Het maatschappelijk doel ervan bestaat uit de bescherming van de landelijke roeping van Neerpède via de herwaardering van het sociale, ecologische en economische potentieel.

De dienst Duurzame Ontwikkeling is de gemeentelijke gesprekspartner van de vzw Groen en Blauw Huis en blijft zijn ontwikkeling op volgende manieren ondersteunen.

- begeleider van het GBH als project uitgaande van de gemeente dat gemeentelijke middelen geniet,
 - met name via een regelmatige ondersteuning van de coördinatie van de vzw rond de strategische, administratieve en financiële aspecten,
 - deelname aan de belangrijke vergaderingen betreffende de projecten van de vzw en in het bijzonder in 2016-2017 de vergaderingen over:
 - het Maaiveld (agro-ecologische professionele teelt, op een kleine oppervlakte, met de medewerking van een vrijwilligerscollectief),
 - de ontwikkeling van een grafisch handvest,
 - het project U3 Cocrete (studie rond samenwerkende productie op een kleine oppervlakte),
 - de structurering van de vzw naar aanleiding van de ontwikkeling van zijn missies en zijn personeelsbestand,
 - de aanwerving van nieuwe medewerkers (betrekkingen transformatie, pedagogische coördinatie, animatie in het Maaiveld);
 - de vergroening van de vzw;

- secretaris van de raad van bestuur en de algemene vergadering voor een deel van de taken (uitnodigingen, pv's, wettelijk depot,...);
- beheerder van de overeenkomsten tussen het GBH en derden, over de gemeentelijke terreinen gehuurd door het GBH; de overeenkomsten hebben voornamelijk betrekking tot de installatie van de landelijke testruimte in het kader van BoerenBruxselPaysans;
- facilitator voor de toegang tot de gemeentelijke middelen (voornamelijk de gemeentelijke subsidie) en voor de doorstroming van de parafeermappen bestemd voor de voorzitter en de penningmeester;
- partner van projecten: aanbrengen van expertise rond duurzame voeding door de cel Milieuraadgeving, plaatsing van een alternatieve bijenkorf in de tuin, speelbosproject, opening van de tuin van het GBH tijdens Tuinen in feesttooi en het Irisfeest.

3.4.2 Integreren van de bescherming van Neerpede in de gewestelijke en gemeentelijke plannen en acties (cel Duurzame Ontwikkeling + cel Agenda 21)

--> Transgewestelijk plan voor de landelijke ruimte en operationeel plan voor Neerpede

Een transregionaal plan voor landelijke ruimten werd ontwikkeld onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel en de Vlaamse Landmaatschappij; het gaat om het richtplan Neerpede-Sint-Anna-Pede-Vlezenbeek, officieel voorgesteld in mei 2015. Het transregionale richtplan streeft naar de herwaardering van duurzame landbouw, open landschappen en hun biodiversiteit, en zachte recreatie. Het richtplan spitst zich toe op de landbouwgebieden en seminatuurlijke gebieden in dit deel van het Pajottenland dat zich uitstrekt over Anderlecht, Dilbeek en Sint-Pieters-Leeuw; ook Vogelenzang en Zuun maken deel uit van deze perimeter. Het heeft het mogelijk gemaakt een diagnostiek, een visie en een eerste actieplan op te stellen om de landelijke ruimte te beschermen.

Om het aangevatte werk voort te zetten, heeft Leefmilieu Brussel een studie, toegespitst op Neerpede, gelanceerd door zich op bepaalde prioritaire acties toe te spitsen: "het operationeel richtplan". Het studiebureau zal projectfiches moeten ontwikkelen die vervolgens de uitvoering van de prioritaire acties mogelijk zullen maken. De dienst Duurzame Ontwikkeling heeft in de lente van 2017 aan de eerste vergaderingen van het begeleidingscomité deelgenomen.

--> Zoeken naar beschermingsstatuten

Nog steeds in het kader van het richtplan, heeft de dienst Duurzame Ontwikkeling deelgenomen aan verschillende gesprekken met het kabinet Fremault over de beschermingsmodaliteiten: er wordt gezocht naar beschermingsstatuten voor het geheel van Neerpede en voor bepaalde meer specifieke delen, met behulp van de instrumenten die het gewestelijk natuurplan aanbiedt.

Tijdens deze contacten werd de toekenning van het statuut als natuurreservaat voor twee zones in Neerpede als pertinent bestempeld. Deze piste kan eveneens praktisch verwezenlijkt worden dankzij de motivatie van de twee vzw's.

--> Lancering van de procedure om twee erkende natuurreservaten te creëren

Naar aanleiding van een verzoek van vzw Natuurpunt, werden eind 2016 in de vallei van Koevijver met deze vzw, de dienst Duurzame Ontwikkeling en vertegenwoordigers van de dienst Groene Ruimten terreinbezoeken georganiseerd. Het college heeft in maart 2017 een principeakkoord genomen om het beheer van twee gemeentelijke percelen (een vochtig gebied van een hectare) aan Natuurpunt toe te vertrouwen om er een door het gewest erkend natuurreservaat van te maken.

De vzw Natagora heeft in de lente van 2017 eveneens positief geantwoord op het voorstel van de gemeente met het oog op de creatie van een tweede natuurreservaat binnen het rietveld van Neerpede. Het gaat opnieuw om een vochtig gebied van een halve hectare met een grote biologische waarde dat deel zal kunnen uitmaken

van een door het gewest erkend natuureservaat. Naar aanleiding van een terreinbezoek met de toekomstige conservator van het reservaat, werd in juni 2017 een gewestelijke subsidieaanvraag ingediend om over te gaan tot de restauratie voor de terbeschikkingstelling aan de vzw Natagora.

--> Verbetering van de kwaliteit van het oppervlaktewater in Neerpede

In het kader van het openbaar onderzoek in september 2011 van het gewestelijk waterbeheersplan, heeft de gemeente Anderlecht aan de gewestelijke instanties gevraagd om een oplossing te vinden voor de zuivering van afvalwater in Neerpede. Omdat dit deel van het grondgebied voor het merendeel geen rioleringsnet heeft, wordt er op veel plaatsen rechtstreeks afvalwater in de Pederivier geloosd wat tot de slechte waterkwaliteit bijdraagt.

Vivaqua heeft in juni 2015 bevestigd dat het in Neerpede een afvalwatercollector wil plaatsen. Sindsdien vormt de cel Duurzame Ontwikkeling (cel Agenda 21) de schakel tussen Vivaqua en de verschillende bij het project betrokken diensten (Openbare Werken, Groene Ruimten, Informatie, Milieuvergunningen en Mobiliteit) door verschillende vergaderingen met de betrokken actoren te organiseren.

De concrete werkzaamheden werden in de zomer van 2016 opgestart en zijn sindsdien nog steeds aan de gang. De cel Agenda 21 is meermaals als facilitator opgetreden tijdens de gesprekken met de gemeentediensten om zich van het goede verloop van de werkzaamheden te verzekeren: overleg en herlezing van de omleidingsplannen, lokale aanpassing van het tracé, retrocessie van de Bloeistraat en het Bloeiplein door het bisdom aan de gemeente.

--> Participatie aan de dynamiek rond de Vogelzangbeek

De vzw's CCN Vogelzang CBN en Coördinatie Zenne hebben in december 2016 en juni 2017 de actoren van het Vlaamse en Brusselse gewest, die betrokken zijn bij de kwaliteit van de Vogelzangbeek, samengebracht om de bron van de verontreinigende lozingen te identificeren en na te gaan welke acties genomen kunnen worden. De cel DO heeft deelgenomen aan vergaderingen in het kader van de bescherming van natuurgebieden in de nabijheid van Neerpede en de toepassing van het transregionale richtplan.

--> Uitwerking van een plan voor de heraanleg van de Neerpede stroomopwaarts van de vijver

De inplanting van de collector van afvalwater onder de Neerpedestraat door Vivaqua vereist de volledige heraanleg van de Neerpedestraat tussen de Ketelstraat en de brug tegenover de Heymanshoeve. De dienst heeft daarom voorgesteld dat een opdracht van projectontwerper aan een studiebureau toevertrouwd zou worden om de nieuwe inrichting te definiëren, wat een herwaardering van de rivier, een duurzaam beheer van regenwater en een vermindering van de verkeersdruk mogelijk zal maken. Deze studie werd gefinancierd door de dienst Mobiliteit, maar de dienst heeft actief meegewerkt aan de opstelling van het bestek en aan de technische vergaderingen met het studiebureau dat het technische project in juni 2017 heeft afgewerkt om het ter goedkeuring aan het college voor te leggen.

--> Integratie van de golf in het natuurnetwerk

De gesprekken met de beheerders van de golf in het kader van het dossier van het aanhangsel bij hun huurovereenkomst van de gemeentelijke terreinen hebben de doorstart van het integratieproject van deze ruimte in het natuurnetwerk mogelijk gemaakt. De dienst heeft de vzw Natagora gemandateerd en begeleid om het ecologisch beheersplan van de golf te updaten en het handvestontwerp op te stellen op basis van een volledig terreinbezoek en een nauwkeurige inventaris van de terreinen die de golf beheert.

--> Kaart «Welkom in Neerpede»

Deze kaart informeert het publiek over de toegangen, het bestaan van het natuurlijk erfgoed, de wandelpaden, de lokale producten en allerlei initiatieven. Ze wil de Brusselaars ertoe aanzetten dit gebied te verkennen en hen helpen om zich ter plaatse te begeven omdat de toegankelijkheid en de troeven van Neerpede nog

steeds relatief onbekend zijn. De kaart wordt door de dienst en tijdens de activiteiten van het Groen en Blauw Huis verdeeld. De dienst heeft in april 2017 een volledige update gedaan, in samenwerking met de dienst Informatie.

--> **Activiteiten bestemd voor scholen**

De activiteiten van de vzw Tournesol-Zonnebloem in Neerpede en Vogelenzang worden eveneens gefinancierd voor lagere gemeentescholen, ter aanvulling van de activiteiten van het Groen en Blauw Huis.

--> **Ondersteuning van de vzw CCN Vogelzang CBN**

De vzw ontvangt financiële steun voor de acties rond het beheer en het behoud van de vallei van de Vogelzangbeek. De dienst is eveneens de tussenpersoon van de vzw voor alle vragen rond de bescherming van het gebied.

--> **Participatie aan de tentoonstelling “Anderlecht Morgen”**

De dienst Duurzame Ontwikkeling heeft informatie verstrekt voor de ontwikkeling van het deel van de tentoonstelling dat in het teken van Neerpede en Vogelenzang staat teneinde het grote publiek te informeren over de gevoerde acties en het sensibiliseren rond de bescherming van de landelijke ruimte.

3.4.3 Duurzame herontwikkeling van de roeping van het Brussels landbouwgebied in de Neerpede en Vogelenzang via het EFRO-project BoerenBruxselPaysans (cel Duurzame Ontwikkeling + cel Agenda 21)

De gemeente - en de vzw Groen en Blauw Huis - maken deel uit van de 6 partners van het project BoerenBruxselPaysans (BBP). BBP heeft als ambitie de transitie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naar duurzame voedingssystemen in gang te zetten. Het project spitst zich toe op Neerpede en Vogelenzang en biedt ruimte en infrastructuur voor de productie, de verwerking en de distributie van groenten en fruit die ter plaatse geteeld worden.

De dienst heeft de volgende acties uitgevoerd:

- Afwerking en goedkeuring door het college van een studie rond het Kattekasteel in Vogelenzang voor de landschappelijke integratie van een landbouwtestruimte. Het derde en laatste begeleidingscomité werd in december 2016 om rekening te houden met de adviezen en vragen van actoren uit de gemeente, het gewest en het verenigingsleven.
- Finalisatie van het herstel van de terreinen bestemd voor de landelijke testruimte door de evacuatie van de betontegels en het overblijvende asbestafval in de bodem. Deze opdracht werd toegekend aan een erkend asbestverwijderingsbedrijf en werd tussen half april en mei 2017 uitgevoerd.
- Organisatie van de inhuldiging van de Taquihoeve in overleg met het gewest en het Groen en Blauw Huis en algemene opvolging van de noodzakelijke interventies teneinde in te spelen op de opmerkingen en de disfuncties die aan de technische installaties van het gebouw werden vastgesteld.
- Opvolging van de uitwerking van het restauratieproject van het Kattekasteel en van de voorbereiding van de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag, op 22 juni 2017 ingediend door de dienst Gebouwen en Huisvesting. De dienst Duurzame Ontwikkeling stond ook in voor een deel van de contacten met de Directie Monumenten en Landschappen en de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen teneinde rekening te houden met hun principieel advies, dat voor de eengemaakte vergunningsaanvraag werd uitgebracht.
- Algemene administratieve opvolging van het gemeentelijke luik van het project BoerenBruxselPaysans, in het bijzonder wat de bewijsstukken betreft: inzameling, klassering, archivering en overdracht aan EFRO van de bewijsstukken: facturen en betaalbewijzen, bewijsstukken van de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten + opstelling van timesheets die de gepresteerde uren van de dienst voor EFRO-projecten rechtvaardigt.

Bovendien heeft de dienst Duurzame Ontwikkeling bijgedragen tot de ontwikkeling van de landbouwtestruimte met behulp van bijkomende middelen:

- Terbeschikkingstelling van 9 gemeentelijke percelen voor Le Début des Haricots, drager van de installatie van de landbouwtestruimte via de vzw Groen en Blauw Huis, in samenwerking met de dienst Gebouwen en Huisvesting. Deze nieuwe percelen (7 in Vogelenzang en 2 in Neerpede) hebben een totale oppervlakte van 2,5 ha, waarvan 2 ha voor tuinbouw wordt uitgebaat. Het saldo bestaat uit weilanden gelegen binnen de perimeter van het beschermde landschap van Vogelenzang en van een bosgebied in Neerpede. De dienst Duurzame Ontwikkeling heeft de ingaande beschrijfstaat opgesteld.

3.8 LOGISTIEKE CEL

van 28 augustus 2017 tot 10 augustus 2018

- 67 uitzettingen, waarvan 21 ongezond (insecten, kakkerlakken of andere) onmiddellijk weg te gooien
- 25 uitzettingen weg te gooien na 6 maanden en 1 dag
- 21 uitzettingen opgeslaan in depot en opgehaald door eigenaars

Sorteren depot Dr. Zamenhoflaan - weggooien 6 containers vol divers afval

- Diverse verhuis + recupereren meubels + vervoer
- Levering onderhoudsproducten en materiaal voor gemeentescholen en vzw
- Plaatsen panelen tijdens evenementen in de gemeente
- levering gemeentekrant 10x per jaar
- 4 concerten (podium + stoelen + piano) trouwzaal
- Evenementen 91 verschillende activiteiten (levering en terugbrengen materiaal voor elk evenement) met drank, tenten + gewichten, plooitafels, houten planken, stoelen, banken, podia, koelkast en bureau

Kelders scholen leegmaken, zolders + divers

Verhuis Onderwijsstraat, scholen, Escalé du Nord en gemeente, steeds meer gevraagd bij verhuizen.

- Ophalen van verschillende schenkingen
- Opzetten tent Summer Festivals 2018 (14 x opzetten en afbreken)
- 30 fotokopieertoestellen op te halen bij verschillende diensten en naar het Economaat te brengen.

4. INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (IDPBW)

1. OPDRACHTEN VAN DE DIENST

Zoals bepaald in de wet van 04/08/96 betreffende het welzijn op het werk is iedere werkgever verplicht om een IDPBW op te richten.

Zijn hoofdopdracht bestaat uit het adviseren van de werkgever en de werknemers bij alle maatregelen die betrekking hebben op het welzijn op het werk.

Het «welzijn op het werk» omvat zeven domeinen:

- veiligheid op het werk,
- bescherming van de gezondheid van de werknemer,
- psychosociale risico's (stress en geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag),
- ergonomie (namelijk de aanpassing van het werk aan de mens),
- hygiëne op het werk,
- verfraaiing van de werkplaatsen,
- milieumaatregelen die het welzijn op het werk beïnvloeden.

De dienst staat de werkgever bij in zijn beleid rond welzijn op het werk dat integraal deel moet uitmaken van het dagelijkse beheer van de gemeente.

De preventieadviseurs van de IDPBW hebben een algemene kennis.

Hun prioritaire interventiedomein is de veiligheid op het werk.

Betreffende de andere domeinen laten zij zich assisteren door deskundigen van een Externe Dienst voor Preventie en bescherming op het Werk (EDPBW) Mensura.

De taken van het medisch toezicht worden uitgevoerd door een arbeidsgeneesheer.

In dit verband werkt de IDPBW samen met Mensura om medische onderzoeken te plannen, het personeel onderworpen aan de onderzoeken op te roepen, de beroepsrisico's van het personeel na te gaan en vaccinaties te organiseren (preventie van beroepsziekten en de seizoensgriep).

De taken van het risicobeheer die niet kunnen worden verzekerd door de IDPBW (ergonomie, psychosociale aspecten, industriële hygiëne) worden uitgevoerd door gespecialiseerde preventieadviseurs van de EDPBW.

2. WERKING VAN DE DIENST

Personeel

De IDPBW is samengesteld uit twee preventieadviseurs niveau 1 (waarvan één die voornamelijk voor het onderwijs werkt) en twee preventieadviseur niveau 2 (de tweede persoon is half juli begonnen).

Jaarlijkse statistieken

Ieder jaar is de IDPBW belast om een jaarlijks rapport op te stellen bestemd voor de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Dit kan ingekeken worden bij de IDPBW.

De hoofdactiviteiten tussen 30/06/2017 en 31/08/2018 zijn samengevat in de volgende tabel :

Secretariaat van het basisoverlegcomité	14 gewone vergaderingen
Plaatsbezoeken	36
Nemen van afspraken bij de arbeidsgeneeskunde, opstellen van plannings	909 afspraken
Opvolging van arbeidsongevallen (ontvangst van de aangiften en preventiemaatregelen)	- 84 ongevallen op het werk waarvan vijf “ernstige” ongevallen) - 26 ongevallen op de weg naar het werk
Deelname aan de risicoanalyses	7 analyses werden uitgemaakt waarvan – een analyse ATEX in de dienst gebouwen en huisvesting – vijf analyses brand in de scholen – een analyse van de werkpost tuinier/begrieter bij de dienst groene ruimten
Informatie aan het gemeentelijk personeel in verband met preventie	23
Het deelnemen aan vergaderingen (advies aan de hiërarchische lijn, vergaderingen van het directiecomité...)	93
Georganiseerde vormingen	24 waarvan – 5 psychosociale risico's voor de HL – 9 intern noodplan in de scholen – 1 1ste interventieploeg (dienst brandbestrijding) in de kinderdagverblijven fr – 2 informaticabeheer programmatie medisch toezicht van de EDPBW – 2 asbest (preventie en risico's) – sensibilisatie en evacuatieoefeningen in de Nederlandstalige (4) en de Franstalige (1) kinderdagverblijven
Organisatie en/of deelname aan evacuatieoefeningen	11
Organisatie van de vaccinatiecampaagne tegen de seizoensgriep	210 gevaccineerde werknemers in 2017 + organisatie 2018
Advies – visa op de inhoud van lastenboeken	10 + 7 indienststellingen van machines
Anderen	Opmaken van een jaarlijks actieplan voor 2018 dat 18 prioritaire doelen groepeerd in de verschillende domeinen van het welzijn op het werk (gezondheid, veiligheid, ergonomie, psychosociale risico's).

3. UITGEVOERDE PROJECTEN

De nadruk werd gelegd op de brandpreventie

- in de scholen : werkgroepen werden opgericht met de directies om onder andere te komen tot het opstellen van evacuatieprocedures. Specifieke analyses betreffende het brandrisico werden ook uitgevoerd in vijf scholen.
- in de kinderdagverblijven : informatie-en sensibilisatiesessies over brandpreventie werden georganiseerd in de kinderdagverblijven. Deze hebben geleidt tot de opmaak van een evacuatieprocedure en tot de organisatie van evacuatieoefeningen.

Het advies van de preventieadviseur wordt meer en meer gevraagd en in overweging genomen:

- in de procedure van de drie groene lichten met betrekking tot de aankoop van materiaal, werkuitrusting, machines,...
- in de inrichting van werkplaatsen of het nu gaat over nieuwbouw of de renovatie van bestaande gebouwen (advies vanaf de opmaak van de plannen en langsheen het procédé).

5. DEPARTEMENT HUMAN RESOURCES

MISSIE

De medewerkers en diensten inzake personeel en organisatie ondersteunen opdat ze hun doelstellingen zouden kunnen behalen.

DOELSTELLINGEN

Onze administratie omvormen tot een modern bestuur, waarin:

het beheer van de human resources (HR) zich via een geïntegreerde aanpak toespitst op de ontwikkeling van competenties, motivatie en het welzijn van het personeel enerzijds, en op de performantie van de organisatie en de kwaliteit van de lokale openbare dienstverlening anderzijds.

de diensten van het departement Human Resources performante diensten zijn die de andere departementen actief ondersteunen bij het behalen van hun doelstellingen.

alle diensten betrokken zijn bij het beheer van de «human resources», die uiteindelijk de som zijn van al onze medewerkers. Dit beheer mag immers geen exclusiviteit van het HR-departement zijn.

I. UITGEVOERDE PROJECTEN VAN 07/2017 TOT 06/2018

1) PERSONEELSKADER

Op 21/12/2017 heeft de gemeenteraad de creatie van de functie van eerste adviseur goedgekeurd, niveau A8, aan het hoofd van het departement Algemeen Secretariaat, die volgende diensten omvat, goedgekeurd: Protocol, Juridische Zaken, Informatie - Participatie - Gemeentewijzer en Economaat / Aankoopcentrale.

De diensten Secretariaat (kabinetten van de schepenen en de gemeentesecretaris) en Informatica (waarvoor er een overeenkomst met de vzw Iristeam is) blijven onder het gezag van de gemeentesecretaris, net als de dienst Duurzame Ontwikkeling, Informatieveiligheid en de Logistieke Cel.

2) ORGANIGRAM

Het organigram kan geraadpleegd worden op het intranet en de gemeentelijke website en werd in het arbeidsreglement opgenomen zodat elke werknemer een duidelijk beeld heeft van de hiërarchische organisatie van het gemeentebestuur.

De volgende wijzigingen werden aangebracht:

- Op 28/11/2017 heeft het College van burgemeester en schepenen het organigram van het subdepartement Sociale Cohesie gewijzigd. Dit is voortaan opgedeeld in 4 diensten, elk met een verantwoordelijke: Samenlevingsopbouw, Jeugd, Internationale Solidariteit en Sport.

- Op 20/03/2018 heeft het College van burgemeester en schepenen het organigram van het departement Preventie en Sociale Cohesie gewijzigd en sommige personeelsleden naar andere diensten overgeheveld.

Om het beheer van de administratieve sancties te verbeteren, was het nodig dit proces in drie fasen op te splitsen:

- Vaststellingen: door de vaststellende ambtenaren
- Sancties: door de sanctionerend ambtenaar
- Invordering: door de financiële diensten

Bijgevolg werd beslist:

1) een nieuwe cel Overlast op te richten binnen het departement Preventie en Sociale Cohesie - afdeling Preventie - as “Ontraddende aanwezigheid en diefstalpreventie”

2) 14 vaststellende ambtenaren en hun coördinator over te hevelen naar de nieuwe cel Overlast onder de verantwoordelijkheid van Mw. Watté, Kathérine.

1 administratief personeelslid en een artikel 60 aan te stellen binnen de dienst Financiën onder de verantwoordelijkheid van de gemeenteontvanger.

3) De andere personeelsleden van de administratieve cel in de GAS-dienst van het departement Leefkader bij de sanctionerend ambtenaar te behouden.

3) ARBEIDSREGLEMENT:

- Tijdens de zitting van 25/01/2018 heeft de gemeenteraad het arbeidsreglement gewijzigd. Overwegende dat er ondertussen enerzijds aanpassingen aan sommige uurroosters of verduidelijkingen in sommige teksten nodig waren naar aanleiding van opmerkingen door onze personeelsleden of de diensten zelf, en anderzijds de invoering vereist was van een artikel betreffende prestaties in het kader van opdrachten in het buitenland teneinde deze projecten te omkaderen;

Daarenboven bleken andere wijzigingen nodig; met name inzake de verminderde prestaties om medische redenen met het oog op de gelijkheid tussen contractuele en statutaire personeelsleden. Sinds 1/01/2018 kunnen statutaire personeelsleden hun medische deeltijdse tewerkstelling tot 1 jaar verlengen.

- Tijdens de zitting van 22/03/2018 heeft de gemeenteraad het arbeidsreglement gewijzigd. Overwegende dat ondertussen, enerzijds een aanpassing van sommige uurroosters en een verduidelijking betreffende het overdragen van de jaarlijkse vakantie en de uitvoering van de medische deeltijdse prestaties noodzakelijk waren, en anderzijds, de invoeging van een nieuwe bijlage II Bis over de vierdagenweek een wens van het College is teneinde de prestaties van het personeel van niveau D of E van bepaalde diensten, vastgesteld in overleg tussen het College en de vakbonden, van 50 jaar oud of meer, te verminderen tot een 4/5de met behoud van een voltijdse bezoldiging, en dat aanpassingen noodzakelijk blijken.

De verlofoverdracht werd voor contractuele en statutaire personeelsleden gelijkgesteld. Geen enkele overdracht van jaarlijks verlof is mogelijk, behalve als het personeelslid dit verlof door onvoorziene omstandigheden niet heeft kunnen opnemen. Het kan niet na 31/03 van het volgende jaar worden overgedragen.

4) SOCIAAL HANDVEST

Het sociaal handvest heeft een aantal wijzigingen ondergaan:

- Tijdens de zitting van 25/01/2018 heeft de gemeenteraad het sociaal handvest gewijzigd. Gelet op de wens van het College van burgemeester en schepenen en het directiecomité om bepaalde bevorderingsgraden open te stellen voor contractuele personeelsleden en sommige bevorderingsvoorwaarden te herzien, werd beslist:

- de contractuele personeelsleden toegang te geven tot de codes 4 en tot graad A4
- een evaluatiecomité samen te stellen voor elke bevordering in niveau A. Dit comité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de directeur Human Resources, een lid van het directiecomité, een extern lid gekozen in functie van zijn administratieve of technische vaardigheden en de representatieve vakbondsorganisaties als observatoren. Na beraadslaging evalueert dit comité de sterke en zwakke punten van de onderzochte kandidaturen en legt het zijn analyse aan de werkgever voor zodat deze een beslissing kan nemen. De kandidaten moeten hun kandidatuur overeenkomstig de interne oproep indienen, vergezeld van een motivatiebrief, een cv en een nota met hun visie op de functie
- de bevordering van niveau D naar C voor de personeelsleden die 3 jaar anciënniteit hebben, zelfs zonder diploma HSO.

Bovendien werd in het geldelijk statuut een participatievergoeding voorzien voor personeelsleden die aan een verenigde commissie of de gemeenteraad deelnemen.

- Overwegende dat op 4 mei 2017, verschillende uitvoeringsbesluiten tot wijziging van de ordonnantie van 27 februari 2014 en de NGW werden gepubliceerd, is een wijziging van het handvest en andere reglementen noodzakelijk. De voorbereidende werken werden reeds aangevat.

Het gaat om de volgende besluiten:

- BBHR van 4 mei 2017 betreffende het geldelijk statuut en de loonschalen;
- BBHR van 4 mei 2017 betreffende de niveaus, rangen en graden;
- BBHR van 4 mei 2017 betreffende de aanwervingen, de bevorderingen en de mobiliteit;
- BBHR van 4 mei 2017 betreffende de evaluatie van het personeel;
- BBHR van 4 mei 2017 betreffende de vorming van het personeel;
- BBHR van 4 mei 2017 betreffende de externe evaluator.

5) REGLEMENT VERPLAATSINGEN EN MOBILITEIT

- Tijdens de zitting van 12/12/2017, heeft de gemeenteraad het reglement betreffende een tegemoetkoming in de verplaatsingskosten van de gemeentelijke personeelsleden, met inbegrip van het onderwijzend gemeentepersoneel gewijzigd:

- De jaarlijkse forfaitaire vergoeding voor voetgangers werd gewijzigd in een forfaitaire vergoeding per kilometer om bij het gewestelijk besluit aan te sluiten.
- Een tegemoetkoming voor de parkeerkaart voor bedrijven of scholen voor personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van minder dan een jaar werd eveneens voorzien.

- Tijdens de zitting van 25/01/2018, heeft de gemeenteraad de aansluiting van het contract betreffende de uitreiking van MIVB- en MTB-jaarabonnementen goedgekeurd, waardoor de administratie abonnementen aan het gewestelijk voorkeurstarief kan genieten.

6) ACTIEPLAN HR

1) De gemeentesecretaris en de HR-directeur hebben in 2016 een seminarie over human resources gevolgd.

2) Vervolgens heeft het directiecomité begin 2017 een seminarie gevolgd en heeft het zijn missie, visie en 5 sleutelwaarden voor de administratie vastgesteld.

- De missie van het directiecomité:

“De bestaansreden van het directiecomité van het gemeentebestuur van Anderlecht ligt in de verwezenlijking van zijn missie

De burgers

Garanderen van een kwalitatieve en klantgerichte dienstverlening.

Informerende van de bevolking en haar bij het beheer van de gemeente betrekken.

Aanmoedigen van cohesie en solidariteit in de gemeente.

Stimuleren van creativiteit en ondernemerschap in de gemeente.

Ondersteunen van sociale, economische, culturele en sportieve activiteiten.

Zijn personeel

Verbeteren van het welzijn en een positieve bedrijfscultuur naar het gemeentepersoneel toe.

Maatschappelijke rol

Garanderen van een veilige, gezonde en kwalitatieve omgeving.

Aannemen van een voorbeeldfunctie inzake gezond en ethisch beheer.

Stimuleren van de ontplooiing, burgerzin en opvoeding van de toekomstige generaties.

Aanmoedigen van de sociale economie en de duurzame ontwikkeling.”

- De visie van het directiecomité:

“De visie van het directiecomité van het gemeentebestuur van Anderlecht toont de richting die wij willen uitgaan.

De burgers:

Het gemeentebestuur van Anderlecht behandelt elke burger als een vip (warm onthaal, luisterbereidheid, doeltreffende begeleiding, enz.) en waakt over zijn/haar tevredenheid.

Zijn personeel:

De gemeente geeft de voorkeur aan het welzijn en de ontplooiing van haar personeel.

Elk personeelslid heeft een duidelijk zicht op de werking en de doelstellingen van de diensten en is er trots op voor de gemeente Anderlecht te werken.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid:

Het gemeentebestuur van Anderlecht realiseert zijn missies op professionele, doeltreffende en moderne wijze.

De administratieve diensten werken op transversale wijze mee aan de toekomst van Anderlecht.

Anderlecht is een dynamische en vernieuwende dienstverlener (rationalisering, digitalisering, onlinecommunicatie, klachtenbeheer, e-government, duurzame ontwikkeling, ecologische voetafdruk, enz.).”

- De waarden van het directiecomité:

Deze zijn: integriteit, respect, neutraliteit, solidariteit en delen.

Er werd overeengekomen dat elke directeur deze aan zijn/haar diensten meedeelt en hen uitnodigt om per dienst een zesde waarde te definiëren.

- De bijkomende waarde die al door de HR-staf werd gedefinieerd is: Engagement – Betrokkenheid

De verantwoordelijken van de diensten Personeel en Bezoldigingen moeten dit werk nog met hun dienst/cellen doen.

3) In oktober 2017, heeft het uitgebreide directiecomité samen met verschillende dienstverantwoordelijken een seminarie inzake human resources gevolgd.

De volgende visie werd uitgewerkt:

« In het Anderlecht van 2030 is er een volwaardig en menselijk HR-beleid.

Wij zijn:

Een administratie waarin het personeel trots voor zijn/haar gemeente werkt.

Een administratie waarin het personeel zich nuttig en erkend voelt dankzij een mobiliserend directiecomité en een hiërarchische lijn die inzet op transversaliteit om volop alle vaardigheden van het personeel rond een gedeelde doelstelling te ontwikkelen en te benutten.

Een administratie waarin het personeel zich in een modern en professioneel kader inzet om een kwalitatieve dienstverlening aan te bieden.

We zorgen voor meer transparantie, meer autonomie en vertrouwen in de diensten.

Het gemeentebestuur is meer dan de som van de departementen.

WE ARE ANDERLECHT”

Meteen werden 8 werkgroepen opgericht. Voor elke groep werden een drager en een mededragers gekozen die toezien op de realisatie van de doelstellingen:

Opstellen van typefunctiebeschrijvingen

Verbeteren van het onthaal en de integratie

Invoeren van een nieuw evaluatieproces

Creëren van een digitaal platform

Bepalen van de rollen en verantwoordelijkheden van het directiecomité en het managementteam

Uitwerken van aanwervings- en selectieprocessen (intern/extern)

Opstellen van een competentiewoordenboek

Analyseren van het beheer van de arbeidstijd

Sinds 2018 hebben de groepen verschillende keren vergaderd.

4) Coaching GSOB - actieplan HR

Het directiecomité heeft zich ingeschreven voor de coaching aangeboden door de GSOB rond het te ontwikkelen HR-beleid. De redactie van een transversaal strategisch plan en een actieplan werd in 05/2018 aangevat en is nog steeds lopende.

7) OPRICHTING VAN EEN SOCIALE DIENST

Bij de vaststelling van de prioriteiten in 2016, heeft het College van burgemeesters en schepenen beslist OM een sociale dienst voor het personeel op te richten en voor deze dienst een maatschappelijk assistent aan te werven.

Sinds 1/08/2017 is deze dienst naar aanleiding van de aanwerving van mevrouw Kelly Huysmans operationeel. Overwegende dat het nodig was een reglement voor de sociale dienst voor het personeel en om de missies en werkprocedures te definiëren, werd op 22/03/2018 een reglement ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

De missie van de sociale dienst bestaat erin om op aangepaste en objectieve wijze materiële en morele hulp te verstrekken aan het gemeentepersoneel.

Zonder dat onderstaande lijst volledig is, bestaan de activiteiten erin:

- Informeren van, luisteren naar en inlichten van de personeelsleden bij problemen, zowel in hun beroeps- als in hun privéleven;
- Informeren en doorverwijzen van de personeelsleden in functie van de moeilijkheden (werk, gezin, sociaal, financieel,...);
- Informeren en doorverwijzen van de personeelsleden in geval van verslavingen (alcohol, drugs, medicijnen,...);
- Doorverwijzen van de personeelsleden naar de dienst Vormingen in functie van de sociale of medische situatie ;
- Indienen van aanvragen om financiële ondersteuning onder de vorm van: terugvorderbare voorschotten op het loon, terugvorderbare of niet-terugvorderbare hulp,... ;
- Begeleiden van personeelsleden in een re-integratietraject en bij de aanpassing van de werkpost;
- Contact opnemen met de groepsverzekering “hospitalisatie” in geval van facturen die hierop betrekking hebben;
- Samenwerken met de collectieve sociale dienst (premies, eenmalige financiële ondersteuning,...).

Een sociaal fonds werd eveneens opgericht om de personeelsleden van de administratie financiële steun te bieden indien ze dit nodig zouden hebben.

Het beslissingsorgaan is het College van burgemeester en schepenen, maar een adviescomité werd eveneens opgericht.

Dit comité bestaat uit:

- de gemeentesecretaris of diens plaatsvervanger;
- de gemeenteontvanger of diens plaatsvervanger;
- de directeur van het departement Human Resources of diens plaatsvervanger, behalve bij belangenconflicten;
- de maatschappelijk assistent van de sociale dienst voor het personeel of diens plaatsvervanger.

Dit comité brengt advies uit naar aanleiding van een anoniem verslag en maakt daarna het dossier aan het college van burgemeester en schepenen over met respect voor de anonimiteit van de persoon.

Verzoeken	aantal
Gezondheidsproblemen (aanpassing van de werkpost, re-integratietraject, langdurige ziekte,...)	21
Financiële hulp (voorschot, recupereerbare hulp,...)	19
Diversen: schuldbemiddeling, loonproblemen, pesterijen, informatie, AG Insurance,	13
Dossiers met verschillende aanvragen (grotere opvolging)	2
Op verzoek van het college	1
TOTAAL	56

Onze sociale dienst werkt steeds nauw samen met de collectieve sociale dienst.

8) NIEUWIGHEDEN IN HET DEPARTEMENT HR

Het departement Human Resources omvat twee grote afdelingen, Bezoldigingen en Personeel, die elk in verschillende cellen zijn opgedeeld. De samenwerking tussen beide diensten werd nog opgedreven en de stafvergaderingen bleven voortbestaan.

Een aantal dienstverantwoordelijken zijn echter zeer langdurig afwezig geweest wat een vertraging van de HR-projecten heeft veroorzaakt.

- Sinds 1 juli 2017 houdt de dienst Bezoldigingen zich ook bezig met het beheer van de abonnementen op het openbaar vervoer in het kader van de woon-werkverplaatsingen. Dit heeft een reorganisatie van het werk met zich meegebracht.

- Een nieuwe Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk werd vanaf 1/01/2018 voor een periode van 4 jaar aangesteld. Het gaat om MENSURA.

Verschillende vergaderingen hebben plaatsgevonden om deze samenwerking zo goed mogelijk te organiseren. De medische onderzoeken, aanpassingen van de werkposten, re-integratietrajecten, enz. kwamen aan bod.

Er werd ook beslist dat de cel Aanwezigheden voor de coördinatie van de medische onderzoeken van de IDPBW zou instaan door de software van MENSURA te gebruiken.

De verschillende functies binnen onze administratie werden opgelijst en de frequentie van de periodieke medische onderzoeken (gekoppeld aan het risico van de functie) werd herzien.

De onderzoeken vinden voortaan in het Gezondheidscentrum plaats. De afspraken in het kader van de periodieke onderzoeken worden in bussen voorzien.

Praktisch:

- de cel Personeel maakt de afspraken voor nieuwe personeelsleden die voor hun indiensttreding aan een onderzoek worden onderworpen;
- de diensten met personeelsleden die aan periodieke onderzoeken “onderworpen” worden, plannen deze onderzoeken voor hun personeelsleden zelf in de daartoe voorziene bussen;
- de dienst Onderwijs plant deze afspraken voor de stagiairs van de gemeentescholen;

- de cel Aanwezigheden:
 - staat in voor de planning van de andere soorten onderzoeken (werkhervatting na ziekte voor “onderworpen” personeelsleden, aanpassing van de werkpost, verwijdering bij zwangerschap, enz.)
 - controleert eveneens of alle “onderworpen” personeelsleden door de bedrijfsarts werden gezien.

Het beheer van de inentingen blijft bij de IDPBW.

- Een nieuwe dienstverlener voor de medische controles werd voor 2 jaar aangesteld. Het gaat om CERTIMED. De cel Aanwezigheden beheert deze aanvragen en hun opvolging. Een nieuwe procedure werd uitgewerkt voor personeelsleden die voor de medische controle afwezig zijn.

- Een nieuwe dienstverlener werd eveneens voor de groepsverzekeringen aangesteld (= hospitalisatieverzekering en collectieve sociale dienst). Het gaat om AG Insurance.

Tijdens de zitting van 19/10/2017, heeft de gemeenteraad de aansluiting bij de FOD Pensioenen en AG Insurance betreffende de groepsverzekering “hospitalisatie/ernstige ziekte” goedgekeurd vanaf 1 januari 2018 voor een periode van 4 jaar. Zodoende werden alle contracten van Ethias naar AG Insurance overgeheveld, wat een grote inspanning inzake controle en informatie heeft vereist. Voor de gepensioneerde personeelsleden werd een informatiesessie georganiseerd.

Dankzij dit contract, afgesloten met AG Insurance, werd het bedrag van de premies ten opzichte van 2017 verminderd, zowel voor de basisformule als voor de uitgebreide formule, en zal dit de twee eerste jaren ongewijzigd blijven.

Het bestek geeft exact dezelfde garanties als vroeger en enkel de franchise verandert vanaf 2018. Deze zal 130 euro voor de uitgebreide formule bedragen, terwijl de basisformule geen franchise voorziet.

- Het onthaal in het HR-departement werd in december 2017 herbekeken. De inkomhal werd opgefrist en uitgerust met een pc, een desk en een interfoon.

De redenen van deze wijziging hebben als doel de geluidshinder op de open plateau te beperken, de concentratie van de collega's te verhogen en hun taken minder vaak te onderbreken.

Tussen 9/10/2017 en 5/06/2018 werden niet minder dan 3184 personen aan het onthaal verwelkomd.

- Reorganisatie van de cel Personeel : In het kader van de prioriteiten 2018, werd de aanwerving van een niveau B voorzien om in te staan voor de specifieke materies gekoppeld aan de aanwervingen en de bijhorende subsidies:

- beheer en analyse van de subsidies die andere diensten beheren (BPPB, SVPP, ANB, stedelijk beleid, CSR, wijkcontracten, enz.) waarvoor aanwervingen worden uitgevoerd
- opvolging van het beheer van gesubsidieerde contractuele personeelsleden (GECO) en andere “gesubsidieerde” medewerkers (bijvoorbeeld in het kader van Rosetta, Maribel, Activa, artikel 60, enz.)
- beheer van de aanwerving van (jonge) CEFA's, “GECO-ICI”, “First Stages” enz. en de opvolging van gewestelijke projectoproepen (verslag, subsidiebeheer, enz.)
- opstelling van een diversiteitsplan gevolgd door een subsidie, overeenkomstig de ordonnantie van 4 september 2008, in samenwerking met Actiris en de gemeentedienst Gelijke Kansen (waarvan de acties eerder op de burger gericht zijn) en het gehandicapte personenbeleid.
- Implementatie en opvolging van de ordonnantie betreffende de verplichting om personen met een handicap aan te werven in de lokale besturen van 2 februari 2017: projectoproepen, subsidies, enz. + sensibilisatie van het gemeentepersoneel
- Beheer van de aanwerving van studenten in samenwerking met externe partners.

9) ERH EN PRIKKEN

Naar aanleiding van verschillende moeilijkheden met de eRH- en priksoftware, werd in februari 2017 een ingebrekestelling naar de leverancier Civadis verstuurd en heeft op 24 april 2017 een overlegvergadering plaatsgevonden waarin verschillende punten werden aangekaart.

Op 1/03/2018 heeft met de leverancier een evaluatievergadering plaatsgevonden en werden nog verschillende aanpassingen gevraagd.

Verskillende processen vereisen nog manuele interventies van de personeelsleden van de cel Aanwezigheden, terwijl deze geautomatiseerd zouden moeten kunnen worden en het systeem blijft vrij statisch en laat de automatische verzending van bepaalde brieven, berichten, enz. niet toe.

Het beheer van het prikken blijft eveneens problematisch omwille van regelmatige defecten van verschillende prikklokken.

De meeste personeelsleden hebben zich het priksysteem eigen gemaakt, maar sommige vergetelheden en fouten blijven zich voordoen.

Een evaluatie van het eRH-instrument en het priksysteem is eveneens met de werkgroep “timemanagement” voorzien.

Op 30 juni 2016 prikten 569 personeel

- De aankoop van nieuwe CIVADIS-modules in de Perséessoftware is eveneens aan de gang. Het gaat om:

absenteïsmestatistieken;

subsidiebeheer dat een betere opvolging van de subsidies mogelijk zal maken en makkelijker informatie zal geven aan de diensten die bij de subsidies betrokken zijn;

elektronische loonfiches tegen begin 2019.

10) VRIJWILLIGERSWERKOVEREENKOMST

Het departement HR werd regelmatig gecontacteerd door andere gemeentediensten betreffende vragen over vrijwilligerswerk. Er bestonden verschillende mogelijkheden om vrijwilligers in de gemeente aan het werk te zetten, onder andere tijdens evenementen of activiteiten in het kader van de opdracht van een overheidsdienst. Bovendien draagt vrijwilligerswerk bij tot het aanbod van een hoogstaande dienstverlening aan de gebruikers. Vermits men een verzekering “burgerlijke aansprakelijkheid” moet aangaan en de wet de mogelijkheid tot financiële tegemoetkoming voorziet, werd in samenwerking met verschillende diensten een modelovereenkomst uitgewerkt.

Tijdens de zitting van 31/05/2018, heeft de gemeenteraad deze modelovereenkomst tussen de vrijwilligers en het gemeentebestuur goedgekeurd.

11) VORMINGEN

Naar aanleiding van een begrotingswijziging, bedroeg het vormingsbudget in 2017 165.000 EUR (van 135.000 naar 165.000 EUR), maar het bedrag werd in 2018 verminderd tot 135.000 EUR.

Onder de belangrijkste vormingen vindt met terug:

- Een grondige vorming betreffende de nieuwe maatregelen in het kader van de overheidsopdrachten werd voor verschillende personen in de GSOB georganiseerd.
- Een residentieel seminarie voor het directiecomité en sommige verantwoordelijken over “Management en HR” werd in oktober 2017 in Durbuy georganiseerd.
- Voor het departement Demografie werden in samenwerking met het Huis van het Nederlands lessen Nederlands georganiseerd.
- Verplichte vormingen voor beginnende personeelsleden (via de GSOB)
- EHBO-brevet

- Preventie van gewelddadig radicalisme voor de gemeenschapswachten
- Teambuilding in de diensten

Vanaf 2019 zullen het vormings- en evaluatiereglement worden aangepast aan het Brussels regeringsbesluit dat onlangs is verschenen.

Wij blijven de promotie van meer interne vormingen overwegen, net als de opstarting van de ontwikkeling van vormingsplannen voor sommige grote diensten, zoals bv. de kinderdagverblijven. De uiteindelijke doelstelling bestaat erin op langere termijn tot een globaal vormingsplan te komen, zoals voorzien door de Nieuwe gemeentewet.

345 aanvragen voor doorlopende vormingen en 11 aanvragen voor beroepsvormingen werden voor verschillende diensten en gemeentelijke ambtenaren aan het College voorgelegd.

Vorming

Aanvragen doorlopende vorming	345
Aanvragen beroepsopleiding	11

Benoemingen

Benoeming/bevordering van personeelsleden in vast verband	38
Benoeming/bevordering op proef	47

Evaluaties

Evaluaties van personeelsleden	129
Negatieve evaluaties - (geen enkel beroep werd ingesteld)	0

12) EXAMENS EN INTERNE OPROEPEN

EXAMENS

Een examen voor de aanwerving en de bevordering tot de graad van technisch assistent, niveau C, bij het werklidenpersoneel van de dienst “Onderhoud - Groene Ruimten” (departement Leefkader) en de dienst “Uitvoering - Gebouwen” (departement Gebouwen en Huisvesting) werd in april 2017 georganiseerd. In zitting van 21/12/2017, heeft de gemeenteraad de resultaten van deze examens goedgekeurd. Vier laureaten van dit examen werden tot de stage toegelaten: 2 bevorderingen in de dienst “Onderhoud - Groene Ruimten” en 2 in de dienst “Uitvoering- Gebouwen”.

- Tijdens de zitting van 25/01/2018, heeft de gemeenteraad het examenprogramma met het oog op de aanwerving van adjunct-arbeiders – niveau D - rijbewijs B - voor het departement Gebouwen en Huisvesting (verschillende afdelingen) van het gemeentebestuur goedgekeurd en een wervingsreserve samengesteld. Dit was het enige programma voor de arbeiders dat nog niet was goedgekeurd.

- Tijdens de zitting van 21/06/2018, heeft de gemeenteraad besloten om over te gaan tot een openbare oproep voor de functie van directeur van het departement Demografie, niveau A7, vermits de interne oproep niet tot een aanstelling heeft geleid.

Er werd echter geen enkel examen georganiseerd omwille van verschillende afwezigheden in de cel Vormingen/Examens/Evaluatie.

Er is nog:

- een wervingsreserve voor:

- hulparbeiders - niveau E (schoonmaakpersoneel - straatvegers) voor het departement Leefkader - Openbare Ruimten technisch - Onderhoud, geldig tot 19 december 2019;
- hulparbeiders - niveau E (schoonmaakpersoneel) voor verschillende diensten van het gemeentebestuur, geldig tot 27 juni 2019;
- administratief secretaris - niveau B voor verschillende diensten van het gemeentebestuur, geldig tot 25 oktober 2018.
- technisch assistent - niveau C voor het departement Leefkader - Openbare Ruimten technisch - Onderhoud, geldig tot 21 december 2020;

- een bevorderingsreserve voor:

- ploegleider D4 en C4 (werklieden en administratief) voor verschillende diensten van het gemeentebestuur;
- administratief secretaris - niveau B, naar aanleiding van het slagen voor de managementlessen voor verschillende diensten van het gemeentebestuur;
- technisch assistent - niveau C, voor het departement Gebouwen en Huisvesting - Uitvoering;

Naar aanleiding van verschillende reserves die werden afgesloten en deze die nog actueel zijn, werden 47 personeelsleden op proef benoemd/bevorderd;

Niveau E	26
Niveau D code 4	6
Niveau C	9
Niveau C code 4	1
Niveau B	2
Niveau A4	3

waarvan 38 personeelsleden definitief benoemd/bevorderd werden:

Niveau E	31
Niveau D code 4	2
Niveau C	1
Niveau A1	3
Niveau A4	1

20 vastbenoemde personeelsleden hebben hogere functies gekregen:

Niveau E > D	17
Niveau B > A	3
Niveau B > code 4	2
Niveau D > C	4
Niveau A1 > A4	1

Bovendien heeft het college op 29 mei 2018 beslist elk contractueel personeelslid definitief en zonder examen te benoemen wanneer dit aan alle onderstaande voorwaarden voldoet:

- een contract van onbepaalde duur hebben, met uitsluiting van leerkrachten en gesubsidieerde personeelsleden voor wie de subsidie geen benoeming toelaat
- een anciënniteit van 9 jaar en 1 dag (in het 10de jaar) hebben
- een recente positieve evaluatie hebben

- beschikken over een bijkomende nota bestemd voor het College, die bestaat uit een verslag over de vaardigheden en het functioneren van het personeelslid (in te vullen door de verantwoordelijke en medeondertekend door het personeelslid)
- geen niet-geschrapte tuchtsanctie (1 à 3 jaar volgens de sanctie) hebben
- beschikken over het vereiste diploma voor de uitoefening van de functie
 - Wanneer een personeelslid in een hogere functie wordt aangesteld, wordt deze benoemd in de functie van het niveau waarin hij/zij werd aangeworven. Hij/zij behoudt echter zijn/haar aanstelling in de hogere functie en bijgevolg eveneens zijn/haar toelage voor hogere functies.
- beschikken over de talenkennis overeenkomstig de wet van 1966
- een plaats in het personeelskader innemen, zoals bepaald in artikel 145 van de NGW.

Een regularisatiefase in verschillende stappen, die reeds aan de gang is, werd door de cel Vormingen/Evaluaties/Examens bepaald, beginnend met de arbeiders, gevolgd door de “technische” beroepen (kinderverzorgsters, maatschappelijk assistenten, enz.) en te eindigen met de andere bediendenfuncties.

INTERNE OPROEPEN

Vier interne oproepen hebben in het kader van de bevordering in niveau A plaatsgevonden:

- Op 13 februari 2018 werd een interne oproep (115) gelanceerd voor de functie van eerste adviseur, niveau A8, als hoofd van het departement Algemeen Secretariaat. Een laureaat werd op 12 juni 2018 door het College van burgemeester en schepenen aangesteld.

- Op 13 februari 2018 werd een interne oproep (116) gelanceerd voor de functie van directeur, niveau A7, als hoofd van het departement Demografie. Deze oproep heeft nog niet tot een aanstelling geleid.

- Op 15 mei 2018 werd een interne oproep (117) gelanceerd voor de functie van ingenieur, niveau A4, in het departement Gebouwen en Huisvesting voor de dienst Studiebureau en voor het departement Leefkader voor de dienst Aanleg (119). De procedure is nog lopende.

Oproep voor code B4:

Op 24 januari 2018 werd een interne oproep (114) gelanceerd voor de functie van maatschappelijk hoofdassistent, niveau B4, in het departement Economische en Sociale Zaken voor de sociale dienst. Op 12 juni 2018 heeft het college van burgemeester en schepenen een personeelslid voor deze functie aangesteld.

Oproep voor conciërges:

Een interne oproep voor de functie van conciërge werd eveneens gelanceerd onder de leden van het arbeiderspersoneel van de departementen Nederlandstalige en Franstalige Gemeenschapsmateries van niveau E of D voor de nieuwe school “Les Pommiers” en “Espace Maurice Carême” (behalve gesubsidieerde projecten). De aanstelling van 3 conciërges (met een watervalsysteem) werd enkele maanden later gerealiseerd.

13) AANWERVINGEN

Er is slechts een personeelslid voor de aanwervingen, wat ruim onvoldoende is om de verschillende aanwervingen, die elk jaar toenemen, te realiseren.

In 2017-2018 hebben wij 19 CEFA-functies kunnen verkrijgen, zoals gevraagd tijdens een gewestelijke projectoproep. Het merendeel van deze jongeren heeft volledige voldoening gegeven, maar voor sommigen moest het contract voortijdig worden afgebroken.

Twee nieuwe GECO-overeenkomsten werden afgesloten;

- overeenkomst nr. 01905 betreffende de tewerkstelling van gesubsidieerde contractuelen bij kinderdagverblijf “Les Pâquerettes” voor 3 posten C, D of E

- overeenkomst nr. 01906 betreffende de tewerkstelling van gesubsidieerde contractuelen bij kinderdagverblijf “Perce Neige” voor 4 posten C, D of E

Het College bepaalt elk jaar de begroting voor de aanwervingen en bevorderingen en definieert de absolute prioriteiten rekening houdend met het politiek project, de noden van de diensten en de vastgestelde enveloppe, die in 2018 950.000 EUR bedroeg.

Elk jaar is een bijkomend budget van 750.000 EUR voorzien voor de aanwerving van personen naar aanleiding van de invoering van de vierdagenweek (zie hoger - arbeidsreglement).

Elke noodzaak tot vervanging omwille van een vertrek (pensioen, ontslag, overlijden, enz.) wordt nauwgezet door het opvolgingscomité geanalyseerd. Indien de vervanging wordt toegestaan, worden alle mogelijkheden tot interne reffectatie (interne overplaatsing/reffectatie/re-integratietraject, enz.) onderzocht alvorens een aanwervingsprocedure op te starten.

Om de interne mobiliteit te promoten en de personeelsleden de mogelijkheid te geven om van dienst te veranderen, nieuwe uitdagingen aan te gaan en zo hun motivatie te verhogen, gebeuren de meeste aanwervingen eerst via een interne oproep.

De interne oproepen worden per e-mail verspreid, op intranet gepubliceerd, aan de informatieborden uitgehangen en binnen het OCMW gepubliceerd.

Indien geen enkele kandidaat aan het profiel voldoet, wordt tot externe aanwerving overgegaan volgens onderstaande volgorde van prioriteit:

- de wervingsreserves
- de beschikbare GECO-banen
- de bepalingen van de ordonnantie die een diversiteitsbeleid beogen door de aanwerving van werkzoekenden, die in bepaalde zones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen, te ondersteunen.

Alle werkaanbiedingen worden gepubliceerd op intranet, de gemeentelijke website, Actiris, Tracé, Le Phare en Joblink. Sommige meer “specifieke” vacatures worden ook gepubliceerd op “Alterjob”.

Aanwervingen 01/07/2017-30/06/2018

Op proef (toelating tot een stage)	3
Gesubsidieerde contractueel (GECO)	27
Gesubsidieerde contractueel (GECO) - Vervangingscontr	4
Contract van bepaalde duur	3
Contract van onbepaalde duur	74
Vervangingscontract	43
Rosetta	8
Rosetta type II	10
Totaal resultaat	172

Waarvan 2 personeelsleden afkomstig van het OCMW.

14) VERTREKKEN

Pensioenen 2017-2018

pensioen omwille van leeftijd	10
vervroegd pensioen	21
pensioen voor definitieve lichamelijke ongeschiktheid	5
pensioen voor tijdelijke lichamelijke ongeschiktheid	1
Totaal Resultaat	37

contractuele personeelsleden	8
benoemde personeelsleden	29
Totaal Resultaat	37

TOTAAL vertrekken:

Motief functieonderbreking	Statutair	GECO	Gesubsidiee	Contractueel	TOTAAL 2017-2018	TOTAAL 2016-2017
Overlijden van het personeelslid	1			1	2	6
Ontslag (door WN)	2	7	6	25	40	32
Einde contract		14	12	29	55	93
Ontslag (door WG)	2		1	6	9	15
Vervroegd pensioen	20			1	21	39
Pensioen	4		3	3	10	
Pensioen omwille van lichamelijke	6				6	4
Totaal Resultaat					143	189

Waarvan 1 overdracht naar een andere werkgever: 1 naar het OCMW

15) DIVERSITEIT

In het kader van de ordonnantie betreffende diversiteit, verkrijgt ons gemeentebestuur subsidies bij de aanwerving van werkzoekenden afkomstig uit Brusselse wijken met een hoge werkloosheidsgraad (diversiteitszones).

182 werknemers werden in 2017 aangeworven. 146 van hen (80%) zijn in het Brussels Gewest gedomicilieerd, waarvan 71 (39%) in Anderlecht. Hoewel 80% Brusselaars zijn, komen slechts 97 personeelsleden (53%) uit een diversiteitszone. Als men dit cijfer vergelijkt met de Brusselaars die werden aangeworven, gaat het om 97 op 146, dus 66,44%.

4 van deze personeelsleden hebben in 2017 hun ontslag genomen, waarvan 2 CEFA-personeelsleden en 2 anderen die elders een beter werkaanbod hebben gekregen.

	2015	2016	2017
Aantal aangeworven personeelsleden	98	138	182
Aantal ABD	41	66	82
Aantal AOD	57	72	100
Aantal div. zone	45	65	97
% div. zone	45,92%	47,10%	53,30%
Anderlechtenaren	40	57	71
% Anderlechtenaren	40,82	41,3	39,01
Aantal Bxl	74	112	152
% Bxl	75,51%	81,16%	83,52%

Op 14/12/2017 heeft een nieuw besluit een quotum gedefinieerd voor de aanwerving van “gehandicapte” personen door de lokale besturen. Onze gemeente bereikt dit quotum nog niet omwille van een gebrek aan structurele tellingen voor deze situaties.

Het gaat immers niet alleen om personen met een handicap die door de FOD of een andere instelling erkend worden, maar ook om personeelsleden uit het bijzonder onderwijs of die definitief omwille van gezondheidsredenen in een andere functie worden tewerkgesteld.

Om deze personeelsleden te identificeren en te registreren, werd een interne procedure opgestart.

Naar aanleiding van de aanstelling van een nieuwe persoon voor alles wat met diversiteit te maken heeft (met inbegrip van personen met een handicap), hopen wij in onze administratie het diversiteitsbeleid uit te breiden, overeenkomstig de ordonnanties.

16) VERGADERING OCMW/GEMEENTE

In het kader van het beheerscontract tussen de gemeente en het OCMW inzake human resources, hebben verschillende vergaderingen plaatsgevonden om de synergieën uit te breiden en de procedures tussen het OCMW en de gemeente op elkaar af te stemmen.

Verskillende punten werden besproken:

- Procedures voor loopbaanonderbrekingen
- Gemeenschappelijke modellen van arbeidsovereenkomsten
- Gemeenschappelijke overheidsopdrachten voor het OCMW en de gemeente inzake outplacement en medische controle
- Uniformisering van het arbeidsreglement en het sociaal handvest
- Beheer van art. 60
- Opvolging van de “Medexdossiers”
- Opvolging van de “pensioendossiers”
- Nieuwe overeenkomsten voor abonnementen op het openbaar vervoer
- Nieuwe groepsverzekering met AG Insurance
- Aankoop van nieuwe modules in Persée: subsidiebeheer, absenteïsmestatistieken en elektronische loonfiches
- Oprichting van een sociale dienst voor het personeel in het gemeentebestuur
- Communicatie over loonvariëaties (tax shift, index, vakantiegeld,...)
- Contracten voor jobstudenten
- HR-actieplan binnen de gemeente en oprichting van verschillende werkgroepen
- Re-integratietraject en samenwerking met Mensura
- Ordonnantie handicap
- Nieuwe model van overeenkomst betreffende art. 60
- Gemeentelijke maatregel: vierdagenweek voor sommige personeelsleden
- Delen van documenten en personeelsbestanden

17) MANAGEMENTTEAM

Het kaderpersoneel heeft verschillende keren over uiteenlopende thema's vergaderd.

21/09/2017:

1. Oppuntstelling mobiliteit. Tegemoetkoming in de verplaatsingskosten van het personeel.
2. HRM. Uitleg over loopbaanonderbrekingen en vermindering van de arbeidstijd
3. IDPBW. Arbeidsongevallen. Verklaring.

14/12/2017

1. Presentatie door de aankoopcentrale betreffende overheidsopdrachten.
2. Nieuwe procedures: administratie en boekhouding.
3. HR-seminarie van het directiecomité - oktober 2017.
4. Presentatie van de nieuwe procedure AG Insurance van kracht sinds 1 januari 2018

29/03/2018

1. Invoering van de vierdagenweek.
2. Aanwerving van jobstudenten in de zomer.

18) WAAR IS DA FEESTJE

De geografische verspreiding van het gemeentepersoneel, de uiteenlopende taken en het grote aantal medewerkers zijn nadelig voor de teamgeest en een coherente bedrijfscultuur binnen het gemeentebestuur van Anderlecht. Bovendien hebben de diensten vaak de neiging om alleen te werken, wat ertoe leidt dat de medewerkers elkaar niet goed kennen en er te weinig samenwerking tussen de diensten is.

Hierdoor wenste het directiecomité de sfeer op het werk nieuw leven in te blazen en de gezelligheid en de samenhang binnen onze administratie te versterken. Om die reden werd een transversale werkgroep opgericht, die moet nadenken over initiatieven en een concreet actieplan moet uitwerken om:

- de gezelligheid binnen onze administratie te verhogen
- de mensen het gevoel te geven ergens bij te horen
- de transversaliteit tussen de verschillende diensten te versterken (samenwerking aanmoedigen en ervoor zorgen dat de medewerkers elkaar beter leren kennen)
- zowel het administratief personeel als de arbeiders hierbij betrekken
- de waarden in stand houden

Een twintigtal mensen van verschillende niveaus en uit alle departementen hebben zich kandidaat gesteld en zijn voor het eerst samengekomen op 23 juni 2016.

Naar aanleiding van deze vergadering werden 3 krachtlijnen gedefinieerd.

- De collega's van de andere diensten zowel in de werk- als in een feestelijke omgeving ontmoeten
- Communicatie
- Welzijn

Vergadering van 27/11/2017

Optekening van alle activiteiten die al in het kader van de 3 krachtlijnen worden voorgesteld tijdens vorige vergaderingen en definitie van de te realiseren acties.

Vorbereiding van het nieuwjaarsfeest met enkele animaties.

Uitwerking van een project voor de plaatsing van pc's voor arbeiders in de respectievelijke refters. Dit project is al lopende.

12/01/2018: Nieuwjaarsfeest

De groep heeft via een stand de verschillende ideeën aan het personeel voorgesteld en heeft hun advies kunnen inzamelen.

Nieuwe personen hebben zich kandidaat gesteld om zich bij de groep te voegen.

Verschillende animaties zoals een flashmob en een fotobox hebben het feest opgeluisterd. Er werden mooie uitnodigingen verstuurd.

Vergadering van 19/06/2018

Na de debriefing van het nieuwjaarsfeest, heeft de groep kunnen stemmen over een aantal onderwerpen die men snel wil uitvoeren.

De onderwerpen die het meeste punten kregen zijn:

Halloweenmiddag (rubriek: elkaar ontmoeten)

Nieuwjaarsdrink (rubriek: elkaar ontmoeten)

Coaching/vorming om de personeelsleden te waarderen (rubriek: welzijn).

Het punt coaching/vorming valt echter niet onder de bevoegdheid van de groep “Waar is da feestje”.

Uiteindelijk heeft het college de Halloweenmiddag niet toegelaten en werd tijdens de volgende vergadering een andere activiteit voorgesteld.

II. ENKELE CIJFERS VAN HET DEPARTEMENT HUMAN RESOURCES**1. Het departement heeft tijdens de betrokken periode volgende zaken beheerd:****a) Gemeente:**

	Aantal	VTE
Personeelsleden op 30/06/2018	1499	1295
Personeelsleden op 30/06/2017	1438	1248

06/2018

VTE	Aantal
0	80
<0,5	34
0,5	53
>0,5 <0,8	64
0,8	251
1	1017
TOTAAL	1499

06/2017

VTE	Aantal
0	71
<0,5	30
0,5	56
>0,5 <0,80	64
0,8	247
1	970
TOTAAL	1438

Het aantal voorziene prestaties (volgens “contract”) van alle personeelsleden komt overeen met 1420 VTE, maar door verschillende prestatieverminderingen (loopbaanonderbreking, verlof wegens persoonlijke aangelegenheden, ziekte, enz.), waren er op 30/06/2018 slechts 1295,5 VTE.

Ten opzichte van het voorgaande jaar is het aantal personeelsleden met 69 eenheden gestegen, maar het aantal voltijdse equivalenten is slechts met 47 VTE toegenomen.

2. Aantal beheerde dossiers in het departement

Naast de uitbetaling van de lonen van de actieve personeelsleden, is de dienst Bezoldigingen belast met diverse andere uitbetalingen zoals de vergoeding van mandatarissen, de vergoeding van leerkrachten in het kader van het “middagtoezicht” in de scholen, de terugbetaling van de kosten van het openbaar vervoer, prestaties van derden enz.

4258 personen zijn in de software van de bezoldigingen als “actief” aangeduid.

De dienst beheert eveneens sommige gewestelijke subsidies, zoals deze in het kader van de “statutarisering”, de waardering van de weddeschalen, GECO's, enz.

Dossiers personeelsleden	
Cel Personeel (aanwervingen, einde contract, cumuls, enz.)	760

Cel Aanwezigheden (prestatievermindering, onbetaald verlof, verwijdering, enz.)	369
Dossiers betreffende arbeidsongevallen	106
Dossiers betreffende pensioenen	132

Vorming	
Aanvragen doorlopende vorming	345
Aanvragen beroepsvorming	5

Benoemingen	
Benoeming in vast verband	38
Stages	47

Evaluaties	
Evaluaties van personeelsleden	129
Negatieve evaluaties - (geen enkel beroep werd ingesteld)	0

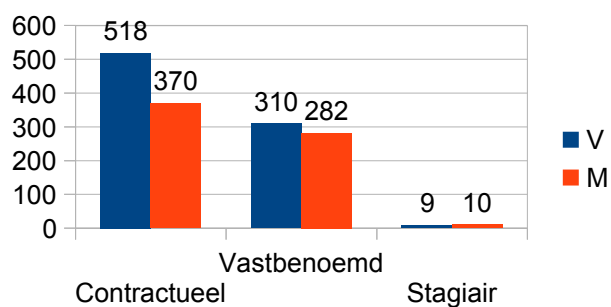
3. Aanvragen beheerd door de cel Aanwezigheden

Cel Aanwezigheden	Aantal 2016-2017	Aantal 2017-2018
Aanvragen eRH gemeente	44291	51787
Aanvragen eRH OCMW	10 335	16627
Formulier gezondheidsevaluatie	1 700	357
E-mails aanwezigheden	6 044	9010
E-mails prikken	2 650	geschrapt
Personeelsleden die prikken	559	569

III. TER INFORMATIE: ENKELE ALGEMENE CIJFERS - TOESTAND OP 30/06/2018

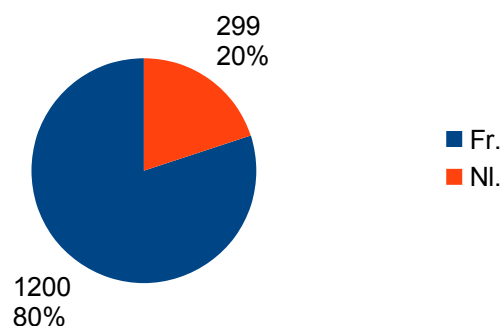
1. PERSONEELSLEDEN

	Aantal	%
Contractueel	888	59,24
Vastbenoemd	592	39,49
Stagiair	19	1,27



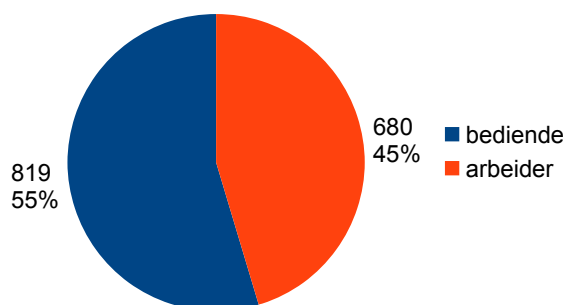
2. TAALSTELSEL

Fr.	1200	80,05%
Nl.	299	19,95%



3. STATUUT

	Aantal	%
bediende	819	54,64
arbeider	680	45,36



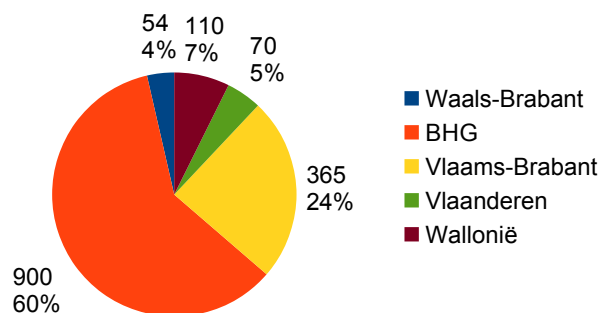
Bediende COD - Vervangingscontract	31
Gesubsidieerde contractuele bediende (GECO)	115
Bediende contract van bepaalde duur	15
Bediende contract van onbepaalde duur	369
Bediende benoemd	274
Bediende stagiair	8
Tijdelijke leerkracht	7
Arbeider COD - Vervangingscontract	30
Gesubsidieerde contractuele arbeider (GECO)	70
Arbeider contract van bepaalde duur	9
Arbeider contract van onbepaalde duur	241
Arbeider benoemd	318
Arbeider van buiten de dienst	1
Arbeider stagiair	11
Totaal resultaat	1499

	Aantal	%
Statutairen	611	40,76
GECO	183	12,21
Contractuelen	560	37,36
Gesubsidieerde	145	9,67

4. WOONPLAATS

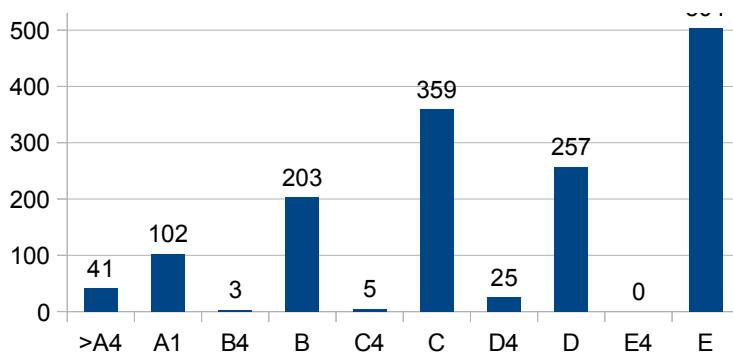
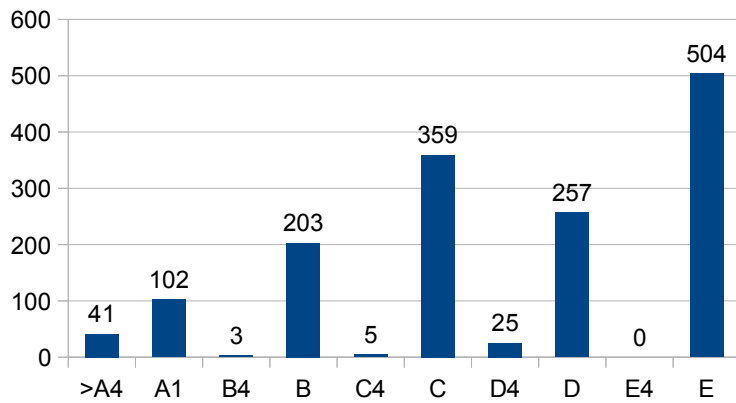
	Aantal	%
Waals-Brabant	54	3,60
BHG	900	60,04
Vlaams-Brabant	365	24,35
Vlaanderen	70	4,67
Wallonië	110	7,34
Totaal resultaat	1499	100

waarvan 597 personeelsleden in Anderlecht wonen

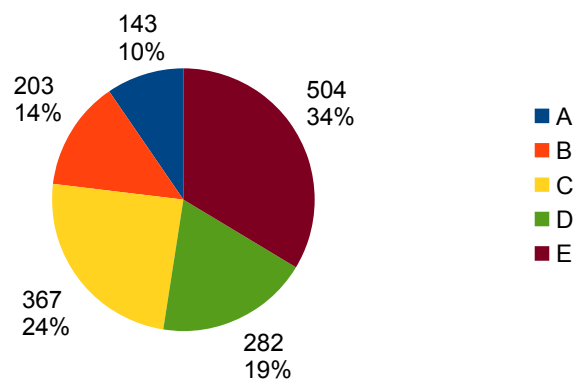
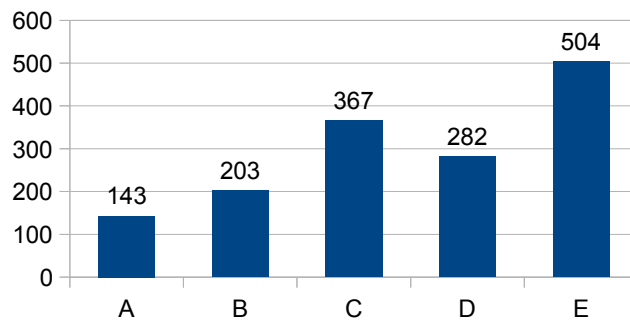


5. AANTAL PERSONEELSLEDEN VOLGENS NIVEAU

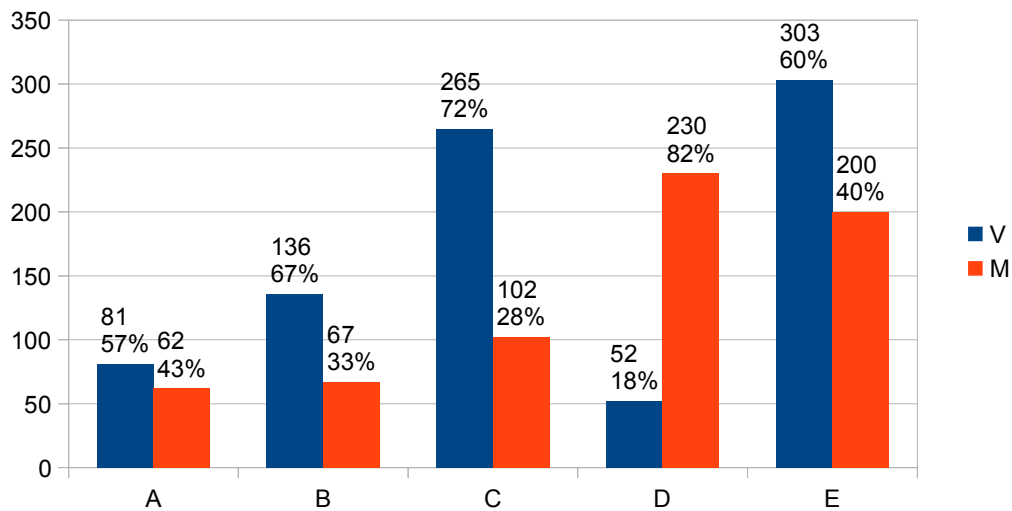
NIVEAU	Aantal	%
>A4	41	2,74
A1	102	6,80
B4	3	0,20
B	203	13,54
C4	5	0,33
C	359	23,95
D4	25	1,67
D	257	17,14
E4	0	0,00
E	504	33,62
TOTAAL	1499	100,00



NIVEAU	Aantal	%
A	143	9,54
B	203	13,54
C	367	24,48
D	282	18,81
E	504	33,62
TOTAAL	1499	100

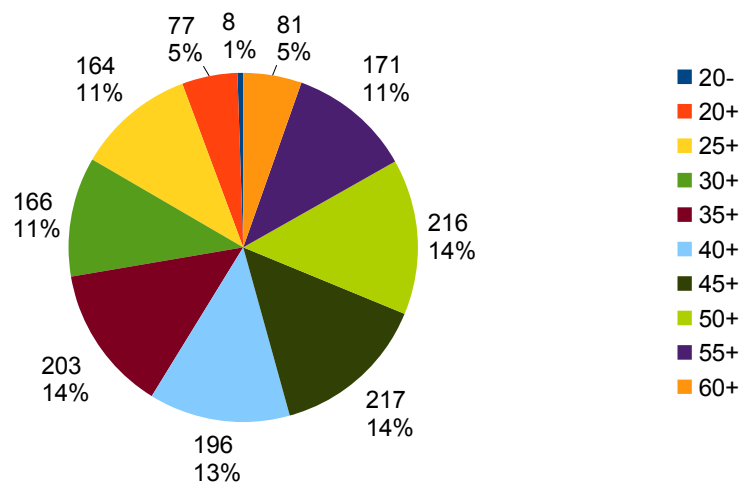


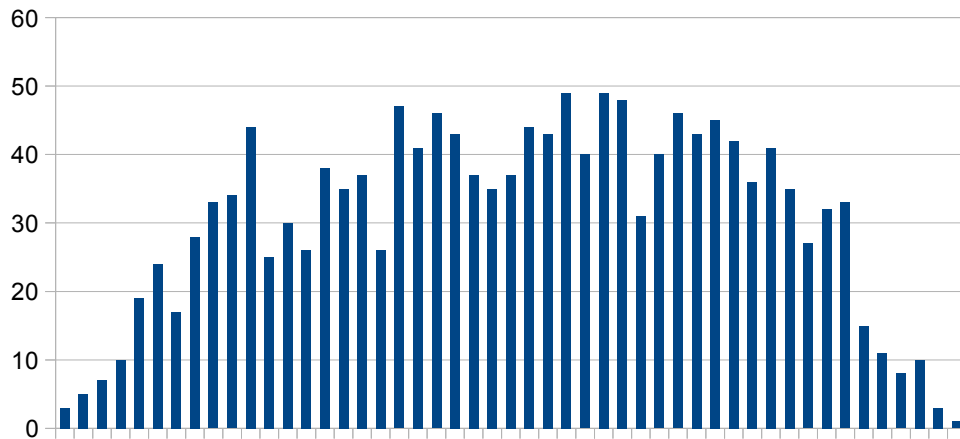
Niveau	V	M
A	81	62
B	136	67
C	265	102
D	52	230
E	303	200
Totaal	837	662



6. LEEFTIJDSCATEGORIE

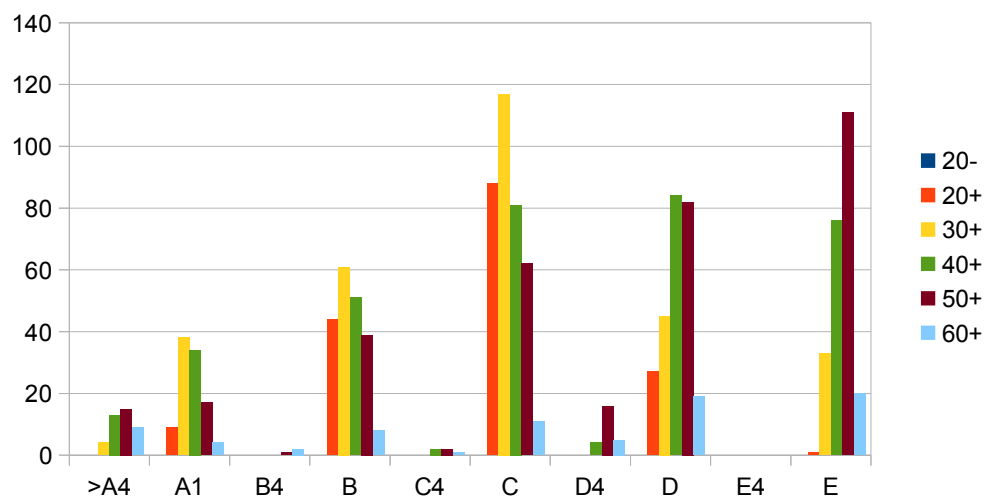
LEEFTIJD	Aantal
20-	8
20+	77
25+	164
30+	166
35+	203
40+	196
45+	217
50+	216
55+	171
60+	81
Totaal	1499





7. LEEFTIJDSCATEGORIE VOLGENS NIVEAU

NIVEAU	20-	20+	25+	30+	35+	40+	45+	50+	55+	60+	Totaal	%
>A4	0	0	0	1	3	4	9	10	5	9	41	2,74
A1	0	0	9	16	22	20	14	12	5	4	102	6,80
B4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0,20
B	0	6	38	34	27	29	22	24	15	8	203	13,54
C4	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	5	0,33
C	0	33	55	58	59	48	33	40	22	11	359	23,95
D4	0	0	0	0	0	3	1	5	11	5	25	1,67
D	0	8	19	15	30	34	50	43	39	19	257	17,14
E4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
E	8	30	43	42	62	58	86	81	72	22	504	33,62
TOTAAL	8	77	164	166	203	196	217	216	171	81	1499	100,00



6. FINANCIËN

6.1. BEGROTINGSCONTROLE

De dienst Boekhouding - Begrotingscontrole maakt deel uit van het departement Financiën (200) en is gevestigd aan het Raadsplein 1 te 1070 Anderlecht. Dit is eveneens het wettelijke facturatieadres. Alle facturen van het gemeentebestuur van Anderlecht worden naar deze dienst verstuurd.

De dienst heeft vier missies:

1. produceren van volledige en betrouwbare budgettaire en boekhoudkundige informatie,
2. uitwerken, voorbereiden en uitvoeren van alle budgettaire en boekhoudkundige verrichtingen,
3. instaan voor de efficiënte regulering van de verschillende begrotings- en boekhoudingscycli (met name door de “Visa Financiën” op de college- en raadsdossiers op het BOS-platform), en
4. doorlopend aanbieden van een hoogstaande professionele en specifieke ondersteunende dienstverlening.

De dienst bestaat uit 8 voltijdse equivalenten (3 A-niveaus, 2 B-niveaus en 3 C-niveaus) georganiseerd in 5 polen en 17 functies, die het hele jaar door voor 79 taken instaan, gaande van de registratie van inkomende stukken tot beheer van de e-mailadressen van de dienst (financien@anderlecht.brussels voor interne verzoeken en boekhouding@anderlecht.brussels voor leveranciers), tot het opstellen en verzenden van bestelbonnen of de follow-up van de financieringswijze van onze investeringen.

In de loop van 2017:

- werden 3.930 bestelbonnen geproduceerd voor een totaal van €48.350.579,90 (gewone voor €6.407.736,27 en buitengewone voor € 41.942.790,39),
- werden 11.367 inkomende documenten (facturen) geregistreerd,
- werden 18.727 betalingsopdrachten geproduceerd voor een totale uitgave van € 258.092.732,00 (gewone uitgaven van € 210.688.891,68 en buitengewone uitgaven van € 47.403.831,40). De totale inkomsten van € 315.729.426,51 werden geregistreerd via 1.808 vastgestelde rechten (gewone inkomsten van € 224.506.707,33 en buitengewone inkomsten van € 91.202.719,18).

De rekening van het dienstjaar 2017 sluit af met een algemene bonus van €43.798.877,78 voor de buitengewone dienst en een totale bonus van € 13.817.815,65 voor de gewone dienst.

De begroting van dienstjaar 2018 voorziet een algemene bonus van € 11.295.514,93 op de gewone begroting en een totale malus van € 22.455.490,19 op de buitengewone begroting.

6.2. TAKSEN - LENINGEN - FINANCIERING

BELASTINGEN

Het bedrag van de vastgestelde rechten van de opcentiemen en belastingen, door tussenkomst van de dienst Financiën, tussen 1 juli 2017 en 30 juni 2018, bedraagt 54.851.491,09 EUR.

Op datum van 30 juni 2018, werd een totaalbedrag van 927.565,33 EUR in onwaarde gebracht.

Op datum van 30 juni 2018, werd een totaalbedrag van: 18.714,88 EUR terugbetaald

LENINGEN

Het bedrag van de leningen beloopt: 20.076.744,73 EUR

6.3. KADASTER

De dienst van het Kadaster van de gemeente werkt samen met en volgens de richtlijnen van de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen.

Mondelinge inlichtingen zoals het bedrag van het kadastraal inkomen betreffende een gebouw worden uitsluitend aan de eigenaars of huurders meegedeeld op het kantoor van Dhr. Eerstaanwezend Inspecteur van het Kadaster, Finance Tower, Administratief Centrum Kruidtuin, Kruidtuinlaan 50, 1000 Brussel, open voor het publiek alle dagen van 9 tot 16 uur.

De schriftelijke documenten, attesten, plannen en kadastrale uittreksels worden afgeleverd door de Directie van het Kadaster, Finance Tower, Administratief Centrum Kruidtuin, Kruidtuinlaan 50, 1000 Brussel, open voor het publiek alle dagen van 9 tot 16 uur.

7. LEEFKADER

7.1. STADSONTWIKKELING

I. AANLEG EN HERAANLEG VAN WEGEN EN GROENE RUIMTEN

- SV: heraanleg van de Soetkindreef;
- SV: heraanleg van het kruispunt Willemyns - Mercator met de Groeninckx De Maylaan;
- SV: Heraanleg van het kruispunt Veeweide – Limbourg;
- Scheutveldpark: heraanleg van een rustplek met de inplanting van het werk van kunstenaar Daniel Monic “Le Défi”: opvolging van de werkzaamheden en organisatie van de inhuldiging;
- Dokter Zamenhoflaan: heraanleg van het voetpad voor nr. 35 van de laan: uitvoeringsplannen;
- SV: synthetisch voetbalveld in de Vogelenzangstraat (terrein nr. 2);
- SV: street workout Clemenceau (Sergeant De Bruynestraat);
- SV: SV: aanleg van de Olympischedreef in functie van de nieuwe sportinrichtingen van het Jesse Owensstadion: Vergunning ingediend
- SV: Plaatsing van een kunstwerk in het Vijverpark: Vergunning ingediend
- SV: Voorontwerp voor de heraanleg van het noordelijke deel van de Delwartstraat
- SV: Voorontwerp voor de heraanleg van het kruispunt Itterbeekselaan - Appelboomstraat

II. PLANNEN VAN AANLEG EN VERKAVELINGSPLANNEN

Goedkeuring van het GemOP en opstarting van de verwezenlijking van de sleutelprojecten:

- “Stadion: Haalbaarheidsstudie”: Goedkeuring;
- “Centrum: Herdynamisering van het hypercentrum van Anderlecht»: Goedkeuring;
- “Academie voor Beeldende Kunsten - ABK”: haalbaarheid – lancering van de studie.

Naar aanleiding van de toepassing van het demografisch GBP (december 2013), vervolg van de volgende BBP-studies:

- “Biestebroek”: Goedkeuring van het BBP, opstarting en opvolging van de uitvoeringsprojecten;
- “Ketel”: uitwerking van het BBP en milieueffectenrapport: Afwerking van het planontwerp en evaluatie van de effecten;
- “Klaver” RB 28/03/2013: Evaluatie van het plan;
- “Minnezangerswijk” - KB 22/10/64: Opheffingsprocedure;
- “Minnezangerswijk” Wijziging - KB 23/01/1975: Opheffingsprocedure;
- “Missie van Scheut” - UB 20/12/1990: Opheffingsprocedure;
- “Scheutwijk Noord” KB 22/10/1964: Opheffingsprocedure;
- “Brug van Kuregem” - RB 28/10/04: Opheffingsprocedure;
- “Bergen-Birmingham” RB 14/06/2007: Opheffingsprocedure;
- “Blok 252” - KB 18/12/1961: Opheffingsprocedure;
- “Veeweide - Luitenant Liedel” - KB 19/02/1965: Opheffingsprocedure;
- “Intellectueel Centrum - Blokken 231 & 235” - RB 8/05/2003: Opheffingsprocedure;
- “Meirwijk uitbreiding” - KB 7/07/1951: Opheffingsprocedure;
- “Meirwijk uitbreiding” Wijziging I - KB 27/07/1961: Opheffingsprocedure;
- “Meirwijk uitbreiding” Wijziging II - KB 2/10/1961: Opheffingsprocedure;

[he]ARTS SYSTEM: studie van een concept voor de ontwikkeling van kunst in de Anderlechtse ruimte.

Rooilijnplannen:

- Definitie rooilijnen;
- Scannen en vectorialisering;
- Optekening van de soorten rooilijnen en analyse van hun geldigheid;
- Optekening van de problematieken inzake rooilijnen / het beheer van de gemeentelijke ruimte en overdracht van de eerste gevallen voor een juridische oplossing;
- Creatie van een nieuwe weg;
- Bestemmingswijziging van een weg;
- Overdracht van een gemeente-eigendom aan het openbaar domein of van het openbaar domein naar het privé-domein;
- Analyse van het proces gekoppeld aan de oprichting/opheffing van wegen en hun rooilijnen met het oog op het opstellen van procedures teneinde de werking van de diensten die bij dit proces betrokken zijn te optimaliseren;
- Opstarting van probleemdossiers, namelijk;
 - “47-Kalevala”;
 - “56-Dageraadswijk”;
 - “59-Buurtwegen/buurtweg nr. 32”;
 - opzoekingen over het statuut van het zuidelijke deel van de Clara Clairbertdreef;
- Opvolging van het gewestelijk dossier “57-Omgeving van de ring” en “60-Pedevijvers”.

Verkavelingsvergunningen:

- Opvolging van dossiers VV10, VV17, VV27 en VV56;
- Opmeting van de rooilijnen gedecreteerd door de verkavelingsvergunningen.

Stedenbouwkundige vergunningen:

- Opvolging van de weerslagstudie van de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag;
 - “The Dock”;
 - “Shopimmo”;
 - “Parking Dapperheidsplein”.
- Opvolging van de weerslagstudie van de verkavelingsvergunningsaanvraag;
 - “City Docks”;
 - “Kanaal-Dante-Grondels”.

III. REGLEMENTEN

- Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening - Bezetting van het openbaar domein: Toepassing;
- Deelname aan de vergaderingen met andere diensten om een gemeentereglement op voorgeveltuinjes uit te werken.

IV. CEL CARTOGRAFIE

- Beheer van de grafische informaticatool voor de gemeentediensten (studie van de noden, aanvraag van aankoop, organisatie van de vorming, realisatie van fiches met de gebruiksaanwijzing, bijstand inzake tekentechnieken,...) (in samenwerking met de ICT-dienst en de cel Vormingen);
- Verantwoordelijke van de “SOM-plotter” (Van Lintstraat 6) en bestelling van verbruiksgoederen voor de 3 gemeentelijke plotters (SOM, Groene Ruimten en Gebouwen en Huisvesting);
- Drukken van plannen in groot formaat voor de gemeentediensten;

- Bijzondere reproductie van plannen (verkleining, vergroting,...);
- Realisatie en druk van thematische kaarten of basiskaarten voor de andere gemeentediensten;
- Invoering van een beheersplan van het gemeentelijk grondgebied;
- Update van het UrbIS-plan. En correctie van de kaart in functie van de meldingen van de gemeentediensten en/of externe partners;
- Update van gemeenteplannen (GBP, verkavelingen,...);
- Digitalisering van oude plannen en documenten. Optekening en verwerking voor digitalisering van externe buitengewone documenten: voorbereiding van de bestekken voor de percelen 1, 2, 3 en (4);
- Ontwikkeling van een serverruimte “bibliotheek van gedigitaliseerde plannen” ter beschikking van de technische diensten met de bedoeling over te gaan tot een migratie naar een onlinefunctie;
- Onderzoek en ontwikkeling van de coördinatie van een centrale van overheidsopdrachten voor topografische opmetingen;
- Ontwikkeling van de cartografische kern, in samenwerking met de diensten, die cartografische toepassingen aanvragen:
 - IrisImmo : inventaris van de problemen van de private- en openbare huisvesting (LOH, SSH en dienst Hygiëne). De gegevens zullen in een relationele databank gerecupereerd worden. De cel Cartografie zal een nieuwe applicatie creëren om deze gegevens te gebruiken. In afwachting van de bekrachtiging van de gewestelijke subsidies voor de migratie van de gegevens;
 - Beheer van de bomen: Begeleiding van het aanwervingsproject van een externe firma voor de realisatie en de levering van paspoorten voor de bomen en realisatie van een gedeelte van de inventaris van het bomenpatrimonium van de gemeente: vorming Geovisia voorzien in september 2018;
 - Handelszaken: Project voor de uitwerking van een gemeenschappelijk instrument voor verschillende instanties (gemeente + politie) tussen alle diensten en thematieken betreffende handelszaken;
- Invoering van een nieuwe procedure voor samenwerking tussen de diensten (diensten Bevolking en Openbare Werken) in het kader van de kennisgeving van nieuwe wegen, adressen en wijzigingen van de rijrichting;
- Deelname aan de werkgroep “Best Address”. Oprichting van een authentieke nationale bron van adressen: de vergaderingen zullen na de verkiezingen hervat worden;
- Deelname aan de werkgroep “BUNI”. Oprichting van een authentieke nationale bron van gebouwen en gebouweenheden;

V. DIVERSEN

- Organisatie van en technische bijstand aan de overlegcommissies + deelname;
- Deelname aan het begeleidingscomité (cfr. mobiliteitsplan, MER van het BBP, weerslagstudies, SV-projecten, kwaliteitskamer, projectvergaderingen,...);
- Deelname aan adviescomités (cfr. Urbanitis, Grondels van Citydev, Bracopsziekenhuis,...);
- Aanwezigheid bij het participatieproces (RA, infovergaderingen,...) ;
- Aanwezigheid op de adviescommissies en opvolging in het kader van de projecten van Citydev;
- Deelname aan stuurcomités, begeleiding en opvolging van richtplannen van aanleg - RA “Heyvaert” en “Zuid”;
- Deelname aan de werkgroep van het Kanaalplan en het begeleidingscomité van het beeldkwaliteitsplan - BKP Kanaal;
- Deelname aan het begeleidingscomité van het beeldkwaliteitsplan van het BBP Biestebroek - BKP Biestebroek;
- Participatie aan de vergaderingen georganiseerd door de BMA;
- Analyse van de verschillende stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen, milieu-vergunningen om zo de overeenkomstigheid na te gaan met de reglementering;

- Analyse van de aanvragen betreffende de patrimoniale bescherming;
- Organisatie en permanenties tijdens openbare onderzoeken;
- Uitreiken van technische inlichtingen aan de bevolking : loket, hulp en raadgeving aan het publiek in verband met stedenbouw en ruimtelijke ordening;
- Deelname aan grote werfvergaderingen;
- Vergaderingen in het kader van grote privé- of publieke projecten (huizenblok aan het hoofd van het kanaal, site van de Slachthuizen, City Gate I, II en III,...) ;
- Vergaderingen in het kader van de invoering of wijziging van reglementeringen (BWRO,...);
- Vergaderingen en overmaking van advies in het kader van de invoering of de wijziging van plannen en reglementen (GBP, IRIS, GewSV,...);
- Deelname aan informatie- of andere vergaderingen in aanwezigheid van andere gemeenten (planningen Zuid, wijziging van het BWRO,...);
- Permanente contacten met de openbare vervoersmaatschappijen;
- Plaatsen van stadsmeubilair;
- Onderzoek van de concessiedossiers (elektriciteit - gas - telecommunicatie);
- Contact met de telecommunicatiemaatschappijen;
- Contact met de concessiehouders in het kader van de plaatsing en de vervanging van ABT-kabines op de openbare weg;
- Verplaatsingen met de concessiehouders in het kader van de plaatsing en de vervanging van ABT-cabines op de openbare weg;
- Contacten met de aanplakmaatschappijen;
- Contacten met stadsmeubilairfirma's in het kader van de plaatsing, de verplaatsing en de vervanging van overdekte bushaltes en SP's;
- Beheer van de aanplakkingsperiodes van de SP's;
- Studie en plannen van de percelen op de begraafplaats;
- Deelname aan de mobiliteitscommissie;
- Toestemming voor het bezetten van de openbare weg (terrassen, etalages,...);
- Opzoekingen betreffende de evolutie van de juridische instrumenten inzake stedenbouw te Anderlecht doorheen de tijd;
- Raadgevingen betreffende de inplanting van kunstwerken op het openbaar domein;
- Opstelling van procedurefiches voor de taken van de dienst;
- Studieschetsen voor aanlegprojecten, in samenwerking met de dienst Mobiliteit, in het kader van de subsidies rond verkeersveiligheid.

7.2. MOBILITEIT

Periode van 1 juli 2017 tot 31 augustus 2018.

I. ONTWIKKELING EN OPVOLGING VAN PLANNEN EN REGLEMENTEN

- Opstelling en bespreking van het gemeentelijk parkeeractieplan + opstelling van het belastingreglement betreffende het parkeren op de openbare weg;
- Opvolging van de ordonnantie en besluiten betreffende het parkeren;
- Implementering van een reglement met betrekking tot een aanvraag van een parkeerplaats voor mindervaliden.

II. OPVOLGING EN/OF ADVIES IN HET KADER VAN STUDIES EN ONTWERPEN

- Overhandiging van advies over aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen;
- Overhandiging van advies over aanvragen van de gewestelijke projecten, MIVB,....

III. IMPLEMENTERING VAN HET MOBILITEITSBELEID

1. Mobiliteits- en Verkeerscommissie:

- Secretariaat van de commissie: 192 dossiers werden tussen 1 juli 2017 en 31 augustus 2018 behandeld. 9 commissies in totaal.
- Secretariaat van de commissie (dagordes, processen-verbaal, oproepingen).
- Voorbereiding van dossiers (bezoeken ter plaatse, aanvraag van politieverlagen,...).
- Opvolging en behandeling van dossiers (college, raad, beantwoorden van aanvragen, versturen van uitvoeringsnota's aan de bevoegde diensten, versturen van adviezen en brieven aan de bevoegde overheden).

2. Fietscommissie:

- Secretariaat van de commissie, 5 vergaderingen (dagordes, processen-verbaal, oproepingen).
- Voorbereiding van dossiers (bezoeken ter plaatse, aanvraag van politieverlagen,...).
- Opvolging en behandeling van dossiers (beantwoorden van aanvragen, versturen van uitvoeringsnota's aan de bevoegde diensten, versturen van adviezen en brieven aan de bevoegde overheden, planning);
- Verkiezing van de nieuwe leden van de fietscommissie.

3. Studies:

- GPAP
- GMP, start en aanstelling om de diagnose te stellen
- BVP
- opvolging plannen en gewestelijke projecten

4. Organisatie van bewustmakingsacties:

- Deelname aan de week van de mobiliteit van 16 tot 22 september 2017:
- Voorbereiding van de organisatie en uitreiking van afwijkingen voor de autoloze zondag;
- Voorbereiding van de organisatie van verschillende activiteiten voor het gemeentepersoneel;
- Oprichting van het Dorp.
- Deelname aan de week van de mobiliteit van 16 tot 22 september 2018:
- Voorbereiding van de organisatie en uitreiking van afwijkingen voor de autoloze zondag.

5. Bedrijfsvervoerplan (BVP):

- Verdeling van Jumptickets aan het gemeentepersoneel voor beroepsverplaatsingen en opvolging;
- Beheer (onderhoud, uitlenen,...) van het gemeentelijke fietspark;
- Beheer van Villo-abonnementen voor het gemeentepersoneel;
- Beheer van Cambio-abonnementen voor het gemeentepersoneel;
- Beheer van de MOBIB Basiskaarten voor de verplaatsingen van de personeelsleden;
- Carsharingplan;
- Realisatie van gewestelijke en federale BVP's.

6. Fietsbeleid:

- Follow-up fietsactieplan (BYPAD);
- Fietsparkings:
- Studie voor de plaatsing van bijkomende parkings op gemeentelijke wegen;
- Opvolging van de beveiligde fietsboxen, overdracht van het beheer aan Cyclo Parking;
- Invoering van B22-B23;
- Toetreding tot de aankoopcentrale van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Antwoord op de oproep voor gewestelijke subsidies;

- VILLO: opvolging van het gewestelijk fietsdeelproject.

7. Voetgangersbeleid;

- Deelname aan de oprichting van voetgangerskaarten voor bushokjes;
- Antwoord op de oproep voor gewestelijke subsidies;
- Onderhoud van de bewegwijzering van wandelpaden.

IV. DEELNAME AAN WERKGROEPEN OF EXTERNE COMMISSIES

- Adviesraad voor het wegverkeer
- Werkgroep verkeersveiligheid
- Werkgroep betreffende het gewestelijk mobiliteitsplan
- BKP Perspective

V. VORMINGEN, CONGRESSEN, STUDIEDAGEN

- BYPAD Forum 1 (13/10), 2 (25/01) en 3 (17/05).
- Pyblik cycle transition 1 (08/02), 2 (08/03) en 3 (24/05).
- Studiedag in Rotterdam (31/05): voorbeeld van goede praktijken inzake mindervaliden, parkeerbeleid en beheer van de openbare ruimte.
- Voetgangerscolloquium (05/06)
- Colloquium “De openbare ruimte: het verantwoord delen, de uitdagingen en de lokale antwoorden” (07/06)
- Colloquium “Voor een betere mobiliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: de fiscale en financiële hefboomen” (15/06)
- Vorming wegcode (2 sessies april - mei 2018)
- Vorming toegankelijkheid (3 sessies juni 2018)
- Opleiding mobiliteitsadviseur (over enkele maanden)

7.3. STADSRENOVATIE

DUURZAAM WIJKCONTRACT LEMMENS

De constructiewerken van de 2 gebouwen op de gemeentelijke percelen gelegen Poincarélaan 10 en 12, die gestuurd worden door Beliris en die verleden jaar opgestart werden, zijn aan de gang. Deze gebouwen bevat een totaal van 11 woningen, alsook een uitrusting bestemd voor het BIM voor het beheer van het Dauwpark.

De voorlopige oplevering, tot hiertoe geprogrammeerd in november zou uiteindelijk moeten plaatsvinden eind maart 2019.

DUURZAAM WIJKCONTRACT KANAAL-ZUID

Herinnering :

24 december 2010, het vierjarenprogramma werd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd mits sommige wijzigingen, aanbevelingen en opschortende voorwaarden die voornamelijk verband hielden met volgende problemen : de eigendommen en de uitwisseling van terreinen, de conformiteit van de aanlegplannen die van kracht zijn, de verontreiniging van de bodem en de beheersplannen van de infrastructuur.

2012, in functie van de evolutie van de projecten en van de vaststelling van de moeilijkheid om sommige acties te realiseren, die in verband staan met de problemen van de ruilverkaveling en de verontreiniging

van de terreinen, werden meerdere wijzigingen aan het programma aangebracht. Deze werden door de Gemeenteraad goedgekeurd in zijn zitting van 22 oktober 2012.

26 maart 2013, de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft definitief de tabel van het gewijzigde programma goedgekeurd.

Acties huisvesting :

Actie 1.3 : constructie van een woongebouw ten laste van de Community Land Trust Brussels (CLT.Bxl). Na de sanering werd de bouwgrond gelegen in de Transvaalstraat 32 doorverkocht aan de CLT, die er een gebouw zal realiseren dat zal bestaan uit een mengeling van woningen en lokalen voor verenigingen. Het terrein biedt nog voor enkele maanden een onderkomen aan een voorlopig modulair kinderdagverblijf (zie actie 2.5) dat gedemonteerd zal worden van zodra het gerenoveerd en aangrenzend kinderdagverblijf “Le Bocage” opgeleverd wordt.

Acties infrastructuur :

Actie 2.4 : wijkrestaurant en aanleg van de omgeving van de Grondelstoren, Grondelsstraat 59-63. Als gevolg van vertragingen van de werf zou de voorlopige oplevering moeten plaatsvinden in de loop van de maand november.

De overeenkomst met de toekomstige dienstverlener werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 27/09/2018.

Actie 2.5 : renovatie van het FR kinderdagverblijf “Le Bocage”, Transvaalstraat 30. Deze werf heeft behoorlijk wat vertraging opgelopen, voor een groot deel te wijten aan meerdere bewegingen en herstructureringen binnen het bedrijf. De werken zijn echter beëindigd en een bezoek voorafgaand aan de voorlopige oplevering is eveneens voorzien vanaf de 2de week van november.

Actie 2.7 : sportinfrastructuur voor het voetbalterrein F. Vercauteren gelegen in de Transvaalstraat. Dit project maakt het voorwerp uit van de wijziging van het vierjarenprogramma. Dit project wordt verder gezet buiten het Wijkcontract en wordt gestuurd door de dienst Gebouwen en Huisvesting.

Actie 2.8 : installatie van een NL kinderdagverblijf in de nieuwe constructie van Citydev.brussels op de hoek van de Bouwerstraat en de Materiaalstraat. De werken zijn beëindigd en het kinderdagverblijf is in gebruik.

Acties openbare ruimte :

Actie 3.1a : aanleg van de omgeving van het Monument van de Joodse Martelaren en van een openbare doorgang naar de Robert Boschstraat.

Actie 3.1b : aanleg van de openbare ruimte begrepen tussen de torens van de Anderlechtse Haard en het K.A. da Vinci, alsook van de J. en E. Miessesquare en de Chomé-Wynsstraat.

De twee bovenvermelde acties zijn ten laste van de Federale overheidsdienst – Mobiliteit en Vervoer (FOD-MV). Het studiebureau dat door Beliris aangeduid werd heeft een algemeen masterplan opgesteld waarvoor het College van Burgemeester en Schepenen zijn principeakkoord heeft gegeven op 12 juni 2018. Een gedetailleerd masterplan zou aan de betrokken gemeentediensten (Stedenbouw, Mobiliteit, Groene ruimten, Openbare Werken, Sport, ...) voorgesteld moeten worden in de loop van de maand november.

Actie 3.10 : aanleg van de square op de hoek van de Grondelsstraat en de Prévinairestraat. Dit project werd toegevoegd, zonder budget, aan de prioritaire projecten tijdens de wijziging van het vierjarenprogramma. In

2013 en 2014 had het College de bestemming van de stedenbouwkundige lasten goedgekeurd voor dit project, voor een totaal bedrag van 296.305 €. De aanleg zelf zal afhangen van de vastgoedprojecten van Citydev die hieraan grenzen. De modaliteiten voor de uitvoering moeten nog gedefinieerd worden in overleg met Citydev : rechtstreekse realisatie door de Gemeente of overdracht van de fondsen naar Citydev die het project in het geheel integreert. Dit project is momenteel wachtende.

DUURZAAM WIJKCONTRACT SCHEUT

De werken betreffende de heraanleg van het Scheutpark en de renovatie van de gebouwen eromheen (hoek Debattylaan en De Swaefstraat, die 52 woningen, een kinderdagverblijf met 50 plaatsen, een buurthuis en een Nederlandstalige buitenschoolse opvang (KIK) bevatten, alsook het cultureel centrum van Scheut, De Swaefstraat 18) hebben vertraging opgelopen maar zijn nu opgeleverd of op weg om beëindigd te worden : het kinderdagverblijf werd ingehuldigd op 7 mei, het buurthuis en de KIK op 13 september, het cultureel centrum zal ingehuldigd worden op 24 november. De woningen werden opgeleverd in fasen en zouden volledig verhuurd moeten zijn vóór het einde van dit jaar.

De stedenbouwkundige vergunning voor het project tot de herinrichting van de wegen, dat gefinancierd en gestuurd wordt door Beliris, werd afgeleverd op 20 juli en de opdracht voor werken zou binnen de komende maanden opgestart moeten worden.

DUURZAAM WIJKCONTRACT PASSER

Liverpoolstraat 66, 66A en 70 (site Desmedt) – Aankoop en herinrichting van de site in een socio-culturele uitrusting en woningen.

- Opvolging van het project tot de inrichting van het noordelijke deel waarvan de opdrachtgeving gedelegeerd werd aan Beliris.

Het adviescomité heeft op 16 maart 2018 plaatsgevonden en het architectenbureau V+ werd op 5 juni 2018 aangeduid.

- Opvolging van de studieopdracht voor de inrichting van het zuidelijke deel.

De stedenbouwkundige vergunning werd op 8 februari 2018 verkregen.

- Opvolging van de aanduidingsprocedure van een aannemer voor de inrichting van het zuidelijke deel.

Er werd geen enkele offerte ontvangen naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht die in juni 2017 gepubliceerd werd. Daarom werd de opdracht opnieuw opgestart in oktober 2017. Er werden twee offertes ontvangen. Uiteindelijk werd op 22 februari 2018 de N.V. In Advance aangeduid voor de realisatie van de werken (4.716.858 EUR excl. BTW).

- Opvolging van de werken voor de inrichting van het zuidelijke deel.

De werf werd officieel gestart op 8 oktober 2018.

Alphonse Lemmensplein 4 – Aankoop van het gebouw en herinrichting van het gelijkvloers in een polyvalente zaal.

- Opvolging van de aanduidingsprocedure van een aannemer.

Er werd geen enkele offerte ontvangen naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht die in juni 2017 gepubliceerd werd. Daarom werd de opdracht opnieuw opgestart in oktober 2017. Er werden twee offertes ontvangen. Uiteindelijk werd op 22 februari 2018 de N.V. Brudex aangeduid voor de realisatie van de werken (430.271 EUR excl. BTW).

- Opvolging van de werken.

De werf werd officieel gestart op 25 juni 2018.

Pottengoedstraat 20 – Herinrichting van het gelijkvloers in een kinderdagverblijf.

- Opvolging van de studieopdracht.

De stedenbouwkundige vergunning werd op 31 juli 2017 verkregen.

- Opvolging van de aanduidingsprocedure van een aannemer.

Er werd geen enkele offerte ontvangen naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht die in juni 2017 gepubliceerd werd. Daarom werd de opdracht opnieuw opgestart in september 2017. Er werden twee offertes ontvangen. Op 27 december 2017 werd de N.V. Dherte aangeduid voor de realisatie van de werken (1.796.924 EUR).

- Opvolging van de werken.

De werf werd officieel gestart op 7 mei 2018.

Pastoor Cuylitsstraat 44 – Aankoop en verkoop van het gebouw met het oog op zijn herinrichting tot woningen (solidaire woning).

- Opstarten en opvolging van een opdracht voor het verwijderen en het opwaarderen van afval dat zich in het gebouw bevond.

De CVBA Retriaval werd in november 2017 aangeduid (bedrag van de offerte : 7.500 incl. BTW) en heeft in december 2017 het werk gerealiseerd.

- Opvolging van een offerteprocedure voor de verkoop van het pand.

Er werd geen enkele offerte ontvangen naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht die in mei 2017 gepubliceerd werd. Daarom werd de opdracht opnieuw opgestart in november 2017. Er werden twee offertes ontvangen. Uiteindelijk heeft de Gemeenteraad op 22 februari 2018 de verkoop van de site aan de stichting voor openbaar nut « Community Land Trust Brussels » (CLTB) goedgekeurd, voor een bedrag van 85.000 EUR en de verkoopakte werd ondertekend op 30 augustus 2018. De CLTB heeft zich ertoe verbonden om de werken te beëindigen vóór november 2022.

Netheid – Opleiding en tewerkstelling – Socio-culturele projecten.

- Ondersteuning en opvolging van de acties die beheerd worden door vzw's of andere gemeentediensten.

Ongeveer 50.000 EUR werd in 2017 uitgegeven door de Netheidsdienst. Dit bedrag werd voornamelijk besteed aan het beheer van het netheidshoekje van de Dauwstraat.

Euclides heeft meerdere ontmoetingen voor reële economie georganiseerd rechtstreeks bij de partners die gespecialiseerd zijn in de aangesneden thema's (huisvesting, gezondheid, opleiding, ...). Er werden eveneens workshops voor zelfbeschikking (testen van projecten voor zelfstandigen) ontwikkeld. De stagecentrale heeft ongeveer 250 kandidaturen verzameld. De ondernemingen van de wijk werden samengeroepen teneinde hun verwachtingen beter te begrijpen en de gemeenschappelijke verwachtingen te definiëren. Een betere communicatie tussen de ondernemingen, het belichten van de economische dynamiek van de wijk en de ontwikkeling van een mobiliteitsplatform werden geprezen. De 65.000 EUR aan uitgaven in 2017 werden voornamelijk gebruikt voor personeelskosten.

Maks heeft 5.000 EUR (personeelskosten) uitgegeven in 2017 voor de ontwikkeling van haar project voor SPI via grafisch design. Zij hebben met name de lay-out verzorgd van de brochure aangaande het participatief budget.

De dienst Economische Zaken heeft ongeveer 220.000 EUR uitgegeven in 2017. Het grootste deel van dit bedrag werd besteed aan de financiering van de projecten die weerhouden werden naar aanleiding van de projectoproepen « tewerkstelling » :

- « Een parcours voor hulp aan personen » (Infor-femmes) ;
- « Inschakeling 3 in 1 » (Euclides) ;
- « Pedagogische werf » (HUVAK) ;

- « Formation en pédagogie active dans le milieu du soutien scolaire » (UPA) ;
- « Reno-shop » (Casablanca) ;
- « Up to code for a job » (Maks).

De Wijkenregie helpt personen (« artikel 60 van het OCMW » of « ODAGM ») om zich socio-professioneel in te schakelen door hen werk aan te bieden op werven. Zoals overeengekomen werden de voetpaden van de Gheudestraat en een deel van deze van de Passerstraat gerenoveerd. Er werden eveneens tussenkomsten bij gemeentegebouwen gerealiseerd : Habermanstraat 15, Lemmensplein 7, Curo-hall, Liverpoolstraat, Scheikundigestraat en kweektuin van la Rosée.

Het bedrag dat in 2017 door de HUVAK werd uitgegeven in het kader van haar project voor socio-professionele inschakeling (« artikel 60 ») via tussenkomsten bij gemeentewoningen (ongeveer 87.000 EUR in 2017) heeft voornamelijk toegelaten een ploegbaas te bezoldigen en de aankoop van materieel voor herstellingen/werven te realiseren. De ploegbaas en een arbeider werden aangeworven door de SVKAK.

Bouldeneige heeft gesprekstafels voorgesteld aan de vrouwen van de wijk en socio-culturele animaties aan de kinderen van de wijk. Deze laatste, voorgesteld 's zondags op het Liverpoolplein, hebben toegelaten de toegang tot het park uit te breiden. Ongeveer 26.000 EUR werd uitgegeven, voornamelijk om het personeel te bezoldigen.

Avicenne heeft schoolondersteuning aangeboden aan meerdere jongeren uit de wijk met een budget van ongeveer 35.000 EUR in 2017.

In 2017 is de NL Jeugddienst van de Gemeente doorgegaan met het ontwikkelen van « Made in Kuregem » in partnership met 3 verenigingen : Buurtsport (3.000 EUR), Beeldenstorm (47.000 EUR) en Maks (47.000 EUR). Sommige artistieke workshops die door Beeldenstorm georganiseerd werden waren intergenerationeel. Maks heeft ongeveer 50 jongeren geholpen bij het vinden van een job.

De FR Jeugddienst heeft talrijke evenementen/activiteiten, zowel indoor als outdoor, voor de jongeren ondersteund (ongeveer 54.000 EUR werd in totaal uitgegeven in 2017). De outdoor-activiteiten, bijvoorbeeld portretten in de straat, werden in het bijzonder geapprecieerd.

Musique Plurielle heeft het geheel van het budget dat te hare beschikking stond in 2017 uitgegeven (ongeveer 28.000 EUR), voornamelijk om animatoren te bezoldigen. Er werden workshops georganiseerd met als doel de kennis van het Frans te bevorderen via de zang. Er werden ook gezellige momenten gecreëerd op de markt van de slachthuizen via de actie « Jazz au marché ».

Het grootste deel van de uitgaven die door Rezolution gerealiseerd werden (ongeveer 20.000 EUR in 2017) heeft toegelaten een human ressource te bezoldigen. Er werden sportactiviteiten (futsal), artistieke- en culturele activiteiten voorgesteld aan de jongeren van de wijk.

Er werd ongeveer 48.000 EUR uitgegeven door de Gezondheidsdienst in 2017, waarvan bij benadering 30.000 EUR voor de personeelskosten. Talrijke sensibiliseringsprojecten met betrekking tot de gezondheid (in de brede zin) werden ondersteund/ontwikkeld.

De uitgaven (ongeveer 22.000 EUR in 2017) hebben aan de Sportdienst toegelaten om de Curosport te ontwikkelen en dus de sportieve activiteiten in de wijk. Ongeveer 400 leden (waarvan een beetje meer dan de helft van het vrouwelijk geslacht) komen naar de lessen die georganiseerd worden.

Er werden naailessen, haak- en breilessen en lessen voor het maken van wandtapijten, alsook een modeshow georganiseerd door UFLED. Ongeveer 40 vrouwen hebben aan de activiteiten deelgenomen. Het budget (ongeveer 15.000 EUR in 2017) werd gebruikt voor werkingskosten : huur, telefoon, herstelling van machines, ...

Ongeveer 160 kinderen werden onthaald door het huis van de kinderen « Le Compas ». Er werden schoolondersteuning en buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Een uitstap naar het park Chlorophylle (Dochamps) werd met de families georganiseerd. Er werd ook een kamp op touw gezet. Het grootste deel van het budget (57.000 EUR in 2017) werd gebruikt voor personeelskosten.

Walalou heeft het budget (10.000 EUR in 2017) voornamelijk besteed aan personeelskosten. De activiteiten met de jongeren (schoolondersteuning via ludiek materieel) en met hun ouders (besprekingen omtrent

opvoedkundige richtpunten) werden verdergezet.

Participatie en coördinatie.

Wijksteunpunt « Liverpool ».

Organisatie van een permanentie op woensdag en verspreiding van informatie via aanplakborden en een presentatiestandaard (tot eind februari 2018).

Coördinatie en opvolging van de vragen tot tussenkomst van de technische diensten (tot eind februari 2018).

De coördinatie van het steunpunt werd in maart 2018 overgenomen door de Preventiedienst.

Participatief budget.

Ondersteuning en opvolging van de projecten die door de bewoners geselecteerd werden en beheerd door vzw's of door particulieren.

Varia.

Organisatie, animatie en secretariaat van twee wijkcommissies en van één algemene wijkvergadering.

Overmaken van informatie aan de webmaster teneinde de rubriek DWC Passer van de internetsite up-to-date te houden.

DUURZAAM WIJKCONTRACT BIESTEBROEK

Herinnering :

Het ontwerp van het vierjarenprogramma heeft het voorwerp uitgemaakt van een openbaar onderzoek van 14 tot 28 september 2015 en werd voor advies onderworpen aan de Overlegcommissie van 1 oktober 2015. Het werd eveneens, voor advies, voorgesteld aan de Wijkcommissie (WiC) op 2 oktober. De adviezen van deze twee commissies waren gunstig.

In zitting van 29 oktober 2015 heeft het College van Burgemeester en Schepen het ontwerp van het vierjarenprogramma tot herwaardering van de wijk "Biestebroek" goedgekeurd.

Op 10 december 2015 heeft de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest eveneens de projecten van dit Wijkcontract goedgekeurd. Deze regeringsgoedkeuring gaat vergezeld van aanbevelingen en opschortende voorwaarden.

2017 - 2018

Zoals de ordonnantie houdende de stedelijke herwaardering het toelaat, werden er wijzigingen aangebracht aan het vierjarenprogramma. De voorstellen tot wijziging werden onderworpen aan de WiC (29/11 en 28/02) en goedgekeurd door de Gemeenteraad (22/03).

Op 11 juni 2018 heeft de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de voorgestelde wijzigingen goedgekeurd.

Aankopen :

De Gemeente heeft vier van de vijf panden gekocht die aangekocht konden worden in dit Wijkcontract, met name : de gebouwen gelegen 135 Wayezstraat (ondertekening van de akte 13/06/17), 436 en 438 Bergensesteenweg (idem : 31/10/17) alsook het terrein op de hoek van de Biestebroekstraat en de Biestebroekkaai (idem : 13/12/17).

Voor de aankoop van 440 Bergensesteenweg, moest er eerst overgegaan worden tot een bodemonderzoek. Leefmilieu Brussel heeft dit bodemonderzoek conform verklaart in juni. De ondertekening van de verkoopakte zal plaatsvinden op 12 november 2018.

Woningen :

Actie YSE05 – Constructie van een woninggebouw op de hoek van de Biestebroekstraat en de Biestebroekkaai (deze actie wordt opgevolgd door het team van de Bouwmeester) : naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht, hebben 40 studiebureaus hun kandidatuur ingediend. In zitting van 18/07/17 heeft het College vijf kandidaten weerhouden en hen uitgenodigd om een offerte in te dienen op 31/10. Op 21/11 heeft een adviescomité deze offertes geanalyseerd en in zitting van 27/12 heeft het College het S.B. Vers.A architecture aangeduid. Het S.B. heeft het voorontwerp aan de leden van de Wijkcommissie (WiC) voorgesteld op 6/06. Dit werd goedgekeurd door het College op 26/06.

Actie WAY01 – Renovatie van het gebouw Wayezstraat 135 in een handelszaak van het type kort circuit en een woning : op 18/09 hebben vijf S.B. een offerte ingediend. Op 28/11 is een adviescomité samengekomen om deze offertes te analyseren en in zitting van 27/12 heeft het College het S.B. Vers.A architecture aangeduid . Dit laatste heeft het voorontwerp onderworpen aan het advies van de WiC op 21/03. Dit werd goedgekeurd door het College op 26/06.

Actie WAY02 – Renovatie van 8 à 10 leegstaande woningen in de Wayezstraat : in een eerste tijd hebben de S.B. ERU en Fabrique d'espaces een dossier opgesteld van de feitelijke situatie en een lijst met veertig gebouwen met leegstaande verdiepingen. Vervolgens is men gaan zoeken naar de eigenaars van deze gebouwen om hen te informeren omtrent het project. Er werd een informatievergadering georganiseerd (23/10) en er werd hen een brief opgestuurd. Weinig eigenaars hebben gereageerd. De S.B. hebben overigens, naar aanleiding van een onderzoek in samenwerking met de diensten Stedenbouwkundige Vergunningen, Belastingen-Controle en Stadsrenovatie, vastgesteld dat meerdere van deze panden het voorwerp uitmaakten van aanvragen voor Stedenbouwkundige vergunningen wegens renovatie. In het geval van bewezen leegstand werd een ingebrekestelling opgestuurd naar een tiental eigenaars, waarbij hen gevraagd werd om de nodige stappen te ondernemen om een einde te stellen aan deze situatie op straffe van administratieve boetes.

Infrastructuren :

Acties BRO02 en BRO03a – Bouw van een kinderdagverblijf en renovatie/uitbreiding van het Huis van de Kunstenaars in de Bronsstraat (deze actie wordt opgevolgd door het team van de Bouwmeester) : naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht van 28/06/17, hebben 15 studiebureaus hun kandidatuur ingediend op 1/09. In zitting van 14/11 heeft het College de selectie van vijf kandidaten goedgekeurd die een offerte mochten indienen op 20/02. Op 28/03 heeft een adviescomité deze offertes geanalyseerd en in zitting van 15/05 heeft het College de tijdelijke vereniging van de S.B. Agmen en Carton123 aangeduid.

Actie RAU04 – Constructie van een polyvalent bijgebouw in het Rauterpark : naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht (27/06), hebben drie studiebureaus een offerte ingediend. Op 22/11 is een adviescomité samengekomen om deze offertes te analyseren en in zitting van 27/12, heeft het College het S.B. NoA architecten aangeduid. Dit laatste heeft een voorontwerp en een gewijzigde versie onderworpen aan het advies van de WiC, respectievelijk op 21/03 en op 6/06. De laatste versie werd door het College goedgekeurd op 26/06.

Openbare ruimten :

Acties BRO01, BRO05, BRO04b, RAU01, RAU02, RAU03 en RAU06 – Aanleg van de ruimte tegenover de school L13 + aanleg van een speelruimte op de speelplaats van de school L13 + aanleg van de doorgang in de as van de Bronsstraat + installatie van uitrustingen en recreatief meubilair in het Rauterpark + aanleg van een uitbreiding van het Rauterpark aan de achterkant van het gebouw van de Anderlechtse Haard (A.H.) + aanleg van een collectieve moestuin aan de achterkant van het gebouw van de A.H. + aanleg van een speelplein en fontein op het Verzetsplein : deze zeven acties werden gegroepeerd in één enkele opdracht voor een projectontwerper : van de vijf S.B. die uitgenodigd werden hebben er twee een offerte ingediend op 7/09. Op 22/11 is een adviescomité samengekomen om deze offertes te analyseren en in zitting van 27/12 heeft het

College het S.B. Suède36 aangeduid. Dit laatste heeft een voorontwerp onderworpen aan het advies van de WiC op 6/06. Dit werd goedgekeurd door het College op 3/07/18.

Acties YSE01a, YSE01b en YSE01d – Creatie van een gedeelde groene ruimte tussen de E. Frisonsquare en de Ysewynstraat + aanleg van een speelplein + aanleg van de openbare ruimte aan de Biestebroekkaai (deze actie wordt opgevolgd door het team van de Bouwmeester) : op 21/12/17 heeft de Gemeenteraad de dienstenopdracht en het BLB goedgekeurd. Perspective.brussels (Brussels Bureau voor Planning) heeft overigens twee studiebureaus aangeduid om een Beeldkwaliteitsplan op te stellen voor de openbare ruimte van de kanaalzone van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, teneinde de coherentie van de verschillende inrichtingen te waarborgen. Dit Beeldkwaliteitsplan omvat onder andere een opdrachtcentrale die aan elke operator van de openbare ruimte (federaal, gewestelijk of gemeentelijk) toelaat om te kunnen genieten van de diensten van voormelde studiebureaus om de openbare ruimten te ontwikkelen waarvoor hij verantwoordelijk is. Daarom werd een protocolakkoord opgesteld tussen de Gemeente en Perspective.brussels. Dit werd door de Gemeenteraad goedgekeurd op 19 april 2018.

Socio-economische projecten :

De verenigingen en de gemeentediensten die projectbeheerder zijn hebben hun activiteiten- en financiële verslagen voorgesteld aan de Wijkcommissie (WiC) op 21/03, 18/04, 8/05 en 6/06. Deze werden goedgekeurd door het College van 8/05, 22/05, 29/05 en 26/06.

Actie 6.01 – Burgerparticipatie – Participatieve budget “Biestebroek” (Participatiehuis) : ontwikkeling van de vijf projecten die, op 14/09, weerhouden werden door het Selectiecomité 2017 : het boekje van Collectif Actif van het Collectif Sans-papiers ; « Stedelijke mozaïeken » beheerd door een bewoonster, mevr. Nicole Honorez ; « The pigeons Project » van het collectief La Pigeonière ; « Un monde pour demain » van de vzw SAFA en « Droom je buurt » van de vereniging Samen voor morgen.

Bovendien, werd het reglement van het Participatieve Budget grondig herzien met de bewoners met het oog op de oproep voor projecten 2018. Vijf projecten werden op 19/06 weerhouden door het Selectiecomité.

Actie 6.02 – Manufacture d’art (Escale du Nord) : het hoofddoel is het Huis van de Kunstenaars open te stellen voor iedereen. Er werden talrijke tentoonstellingen en culturele activiteiten gerealiseerd gedurende het seizoen 2017-2018. De nadruk werd gelegd op de bezoeken en op de workshops voor artistieke handelingen uitgewerkt door kunstenaars. Tussen 20 en 29 april, was het Huis van de Kunstenaars eveneens de spil van het kunstenaars-parcours Itinérart. Tijdens de herverdeling van het vierjarenprogramma, werd de oorspronkelijke subsidie van deze actie, 200.000,00 EUR, verhoogd met 19.360,58 EUR.

Actie 6.03 – SPI door de renovatie van gebouwen (Wijkenregie) : door deze “werfclassen” en bekwaamheidsopleidingen, draagt de Regie bij tot de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren. Een zeer belangrijke werf heeft betrekking tot de renovatie van de Aurorezaal die gelegen is boven de Delhaize Veeweyde. De werken werden voltooid in februari 2018.

Actie 6.04 – SPI door de heraanleg van de wegen (Wijkenregie) : op het vlak van de werven in 2017 is de Regie begonnen met de heraanleg van de voetpaden van het kruispunt Bekaert, Veeweyde en Liedel. De Bronsstraat, de parking van de school 13 en de toegang tot het Huis van de Kunstenaars werden gerenoveerd. Olivierlaan, er werden doorgangen hervormd om aan personen met een beperkte mobiliteit toe te laten deze te gebruiken. Er was eveneens een tussenkomst aan de Dr. Zamenhoflaan op een parking en aan de voetpaden aan de Van Kalkenlaan. In het kader van het Stedelijke Mozaïeken project heeft de Regie versierde straatstenen aangebracht, die de toegang aangeven tot de site « Biestebroek », in de Veeweydestraat 102 en aan de voetpaden van de Blijdschapsstraat en de Anderlechtse Weggevoerdenstraat.

Actie 6.05 – Schoolherinschakeling (SAFA) : het betreft hier een project voor preventie ten opzichte van de schoolmoeheid bestemd voor een vast publiek van 0 tot 20 jaar. De vzw stelt individuele- en groepscoaching voor. Boven de schoolondersteuning, werden er andere activiteiten georganiseerd (creatieve workshops, culturele uitstappen zodat de jongeren zich kunnen ontplooiën in hun wijk, ...). Tijdens de herverdeling van het vierjarenprogramma, werd de oorspronkelijke subsidie van deze actie, 150.000,00 EUR, verhoogd met 80.000,00 EUR.

Actie 6.06 - Infopunt Jongeren (Jeugddienst) : ter herinnering, op 15 maart 2017 werd de “PIF 1070” (Point d’(In)Formation jeunesse) ingehuldigd. Het betreft hier een ruimte voor onthaal en informatie voor de jonge Anderlechtenaren van 12 tot 26 jaar die geïnstalleerd is in de Wayezstraat 2 en in de Bergensesteenweg 453. Jammer genoeg hebben problemen met de internet- en telefoonverbinding, alsook vertragingen die verband hielden met de toekenning van subsidies voor “IFJ Bruxelles”, het goede verloop van de permanenties verstoord. Vanaf 21 augustus 2017 heeft de definitieve installatie van het internet, de telefonen en de printers toegelaten de permanenties opnieuw op te starten voor alle projectpartners.

Actie 6.07 – Huisvestingsactie Biestebroek (Samenlevingsopbouw) : de operatie omvat drie acties rond het thema van de huisvesting: de “Woonwinkel” die technische en praktische opleidingen (loodgieterij, elektriciteit, ...) aanbiedt, alsook lessen (energiebesparing, ...) bestemd voor de bewoners van de wijk opdat zij hun woning zouden kunnen verbeteren door zelf kleine renovaties uit te voeren ; het ontdekken van leegstaande panden in de perimeter van het Wijkcontract, vooral de lege verdiepingen boven de handelszaken in de Wayezstraat ; het ontwikkelen van collectieve en solidaire spaargroepen (CSSG), waarbij de doelstelling erin bestaat personen of gezinnen met een laag inkomen te helpen bij het kopen van een woning via deze groep. Een eerste CSSG werd officieel samengesteld in juni 2017 en vanaf september zijn de gezinnen gestart met sparen. Een eerste pand werd aangekocht in de Wayezstraat, de Wijkenregie werd belast met de renovatiewerken. Tijdens de herverdeling van het vierjarenprogramma, werd de oorspronkelijke subsidie, 150.000,00 EUR, verhoogd met 83.000,00 EUR.

Actie 6.08 – Sportactiviteiten (Sportdienst) : het project bestaat erin om sportactiviteiten in de wijk Biestebroek te ontwikkelen. De ontwikkeling van het project heeft een aantal moeilijkheden ondervonden vooral door de afwezigheid wegens ziekte en het gebrek aan beschikbaarheid van de personen verantwoordelijk voor zijn beheer. 3.000 flyers werden verdeeld in de wijk. Dit heeft geleid tot zeven ingeschrevenen voor de activiteiten. Er werd één donderdag op twee een permanentie georganiseerd in het PIF. Er werden peilingen gehouden om te weten wat de jongeren willen doen als activiteiten. Er wordt streetsport georganiseerd op het Verzetplein.

Actie 6.09 – Reactivering van panden (Toestand) : de doelstelling van de vzw is te investeren in een verlaten gebouw om er een cultureel centrum te creëren genaamd “spontane actiezone”, bestemd voor mensen die een gebrek hebben aan ruimte en/of de middelen om een idee te kunnen ontwikkelen, een project op te starten, ... Zo hebben ze gedurende anderhalf jaareen gemeentegedebouw van 6.000 m² in de Veeweyestraat kunnen bezetten. Een hele reeks evenementen werden in dit pand georganiseerd en om de drie maanden werden er opendeurdagen georganiseerd om aan het grote publiek te tonen wat er gebeurde. Het grote probleem waarvoor ze een oplossing hebben moeten zoeken op het einde van het jaar 2017 was het feit dat ze het pand hebben moeten verlaten, een andere ruimte zoeken die in overeenstemming was met hun project en een verhuizing organiseren. Uiteindelijk hebben ze een enorme ruimte gevonden in de kelder van de Academie voor Beeldende Kunsten Anderlecht, Dapperheidsplein 2, die ze hebben ingericht.

Verenigde projecten :

Actie RAU05 – Begeleiding van het uitbreidingsproject van de A.H. : de BGHM heeft vijf S.B. uitgenodigd om een offerte in te dienen. Een adviescomité heeft deze offertes geanalyseerd op 26/10 en op 24/04. De opdracht is nog niet toegekend.

Actie WAY03 – Begeleiding van het project voor de aanleg van de Wayezstraat door de MIVB : er hebben vergaderingen en regelmatige contacten plaatsgevonden. Het project is momenteel stilgelegd.

Actie MOB01 – Begeleiding van het project tot de heraanleg van de Bergensesteenweg voorzien door Brussel Mobiliteit : regelmatige contacten hebben plaatsgevonden. Het project is momenteel stilgelegd.

Actie YSE03 – Herstelling van de oude gebouwen BULL (deel dat aan de Gemeente toebehoort), gelegen Bergensesteenweg 770, in een school voor sociale promotie : die project wordt door de Gemeente beheerd. De werken zijn aan de gang.

Coördinatie :

Twee algemene vergaderingen (5/12 en 28/02) en zes vergaderingen van de WiC (29/11, 28/02, 21/03, 18/04, 8/05 en 6/06) hebben plaatsgevonden.

Het Begeleidingscomité is samengekomen op 6/11 en er zijn talrijke uitwisselingen gebeurt met gewestelijke- en gemeentediensten, alsook met verenigingen en instellingen.

DUURZAAM WIJKCONTRACT PETERBOS

Op 21 november 2017 kende het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) het 12de Wijkcontract toe aan de Gemeente Anderlecht, gefinancierd door een subsidie van 14.125.000 euro, en een bijkomende subsidie van 142.500 euro voor het opstellen van het basisprogramma.

Een projectleidster werd in april aangenomen om het wijkcontract te beheren.

Programmatie van het duurzaam wijkcontract :

Het jaar 2018 wordt besteed aan de uitwerking van het programma, dat op 30 november 2018 overgemaakt zal worden aan de regering van het BHG. Het Wijkcontract zal daadwerkelijk opgestart worden wanneer het Gewest het programma goedgekeurd zal hebben, in februari 2019.

Om het basisdossier op te stellen werd een studiebureau in januari aangesteld: CityTools, met als onderaannemers de studiebureaus Zeppelin en Brat.

De programmatie gebeurde in drie stappen:

1. Realisatie van een diagnose van de wijk: deze diagnose analyseerde de huidige situatie van de wijk, op verschillende vlakken gaande van haar geschiedenis tot haar sociale situatie. Om deze diagnose op te stellen, werden er meerdere vergaderingen georganiseerd waarbij de bewoners en de andere actoren van de wijk geraadpleegd werden, waaronder twee burgerforums.
2. Prioriteiten: op basis van de diagnose werden de prioritaire doelstellingen van het DWC gedefinieerd.
3. Voorontwerp van het programma: om de prioritaire doelstellingen van het DWC te beantwoorden, werd een programma opgesteld, bestaande uit de volgende luiken: vastgoed, openbare ruimte, milieu, socio-economische luik, participatie en coördinatie. Om de socio-economische projecten te bepalen werd een projectoproep georganiseerd voor de verenigingen en gemeentediensten.

Een Milieueffectenrapport van het voorontwerp van programma werd opgesteld door het studiebureau Brat.

Het dossier bestaande uit al deze documenten werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 4 september tot 3 oktober 2018, en de overlegcommissie vond plaats op 11 oktober 2018.

Om de vooruitgang van het DWC te volgen werd een Wijkcommissie opgesteld. Deze commissie kwam vier

keer bijeen in 2018, en bracht een advies uit over de verschillende stappen. Drie Algemene wijkvergaderingen werden ook georganiseerd, die open stonden voor iedereen, om de evolutie voor te stellen aan de geïnteresseerde personen.

EFRO 2007–2013

Ter herinnering, in zijn officiële kennisgeving van 19 januari 2009 deelt de Minister-President ons mee dat het project, dat werd ingediend in het kader van de gewestelijke projectoproep “Doelstelling 2013 : Laten we samen investeren in de stadsontwikkeling !”, geselecteerd werd.

Het project voorziet de renovatie van de binnenkant van het gemeentegebouw van de oude Veeartsenijschool, gelegen in de Veeartsenstraat 41-47 te Kuregem.

Het gebouw is bestemd om er ondernemingen in uitbreiding te onthalen op een oppervlakte van ongeveer 200 m² per onderneming (waarbij men gemeenschappelijke ruimten moet toevoegen : vergaderzalen, vestiaires, ...) en anderzijds zullen de prestigezalen op de 2de verdieping bestemd zijn voor de organisatie van conferenties, seminars, tentoonstellingen en diverse happenings. De doelstelling zal er eveneens in bestaan om van deze renovatie een voorbeeld te maken van een renovatie voor laag energieverbruik van een opmerkelijk patrimonium.

De herstelling van de gevel en van de daken wordt overigens gesubsidieerd door de gewestelijke directie van de Monumenten en Landschappen (besluit van de regering van het BHG van 06/11/2014).

De restauratiewerken langs de buitenkant, gerealiseerd door Renotec, hebben een aanzienlijke vertraging opgelopen maar de voorlopige oplevering heeft uiteindelijk plaatsgevonden op 7 juni 2018.

De renovatiewerk langs de binnenkant, gerealiseerd door Meuleman, die reeds vertraging had opgelopen in vergelijking met de voorziene planning, heeft eveneens te kampen gehad met een grote vertraging, dáár sommige werken niet deftig uitgevoerd konden worden zolang het gebouw niet volledig waterdicht was, maar ook wegens een gebrek aan coördinatie en aan samenwerking tussen de twee ondernemingen, waarbij men zelfs kan spreken van slechte wil.

De planning voor de tussenkomst per verdieping, opgesteld teneinde de ruimten naargelang hun afwerking op te leveren, is niet meer geldig en werd reeds meermaals herzien. Een laatste versie, die geüpdatet werd, is overgemaakt door de aannemer op 25 oktober.

Deze moeilijkheden dreigen de goede afloop van het project in gevaar te brengen, in het bijzonder de verplichting opgelegd door het Feder-fonds om het gebouw effectief in gebruik te nemen op 31 maart 2019. Een brief van de Minister-President van 21 september 2018 herinnert aan deze verplichting en het risico om de verkregen subsidies te moeten terugbetalen in het geval men niet aan deze verplichting voldoet.

De aankoopprocedure van de bijkomende percelen bij de mede-eigendom is overigens nog steeds aan de gang, wegens het grote aantal mede-eigenaars (meer dan 100). Men moet erop wijzen dat Leefmilieu Brussel een afwijking heeft afgeleverd waarbij de verkoop wordt toegestaan, dáár de eventuele vervuiling dit gedeelte van het terrein niet aantast.

De maatschappij Entrakt, aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen voor het beheer en de uitbating van het bedrijvenhotel, is begonnen met de prospectie met het oog op de commercialisering van de ruimten.

STADSVERNIEUWINGSCONTRACT WESTSTATION

Programmeringsfase :

- Participatie bij het opstellen van het programma.

Het programma werd goedgekeurd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 16 november 2017 en de subsidiëringsovereenkomsten werden goedgekeurd door de Gemeenteraad op 21 december 2017.

Uitvoeringsfase :

- Opvolging van het geheel van de acties via de deelneming aan de vergaderingen van het Begeleidingscomité.
- Ontwikkeling van de volgende acties :
 - Herinrichting van het oude volkshuis ;
 - Creatie van een nieuwe openbare weg op de site van de slachthuizen ;
 - Coördinatie van het socio-economische luik.

Een onteigeningsprocedure werd opgestart teneinde de percelen te bekomen die betrekking hebben op het project « Volkshuis ».

De gemeente neemt deel aan de stuurgroep van het masterplan « Abattoirs-EHB-Vivaqua », waarvan de voornaamste opdracht erin bestaat om de meest geschikte plaats voor de nieuwe weg te bepalen.

Een projectoproep zou binnenkort opgestart moeten worden teneinde de socio-economische acties, die nuttig zijn voor de bewoners van de perimeter, te ondersteunen.

STADSVERNIEUWINGSCONTRACT HEYVAERT-POINCARÉ

Programmeringsfase :

- Participatie bij het opstellen van het programma.

Het programma werd goedgekeurd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 14 december 2017 en de subsidiëringsovereenkomsten werden goedgekeurd door de Gemeenteraad op 21 december 2017.

Uitvoeringsfase :

- Opvolging van het geheel van de acties via de deelneming aan de vergaderingen van het Begeleidingscomité.
- Ontwikkeling van de volgende acties :
 - Aankoop van (een deel van) de percelen die nodig zijn voor de realisatie van het park van de Kleine Zenne ;
 - Renovatie van het gebouw gelegen aan de nrs. 34-36 van de Waskaarsstraat ;
 - Creatie van een nieuwe openbare ruimte tussen de Ropsy Chaudronstraat en de Jules Ruhlstraat ;
 - Coördinatie van het socio-economische luik.

Een onteigeningsprocedure werd opgestart teneinde de percelen te verwerven die betrekking hebben op het prioritaire deel van het park van de Kleine Zenne (Liverpool-Heyvaert-Zeemtouwers-Scheikundige).

Er zijn onderhandelingen aan de gang met het Gewest teneinde een zakelijk recht te verwerven op het pand gelegen aan de nrs. 34-36 van de Waskaarsstraat.

Een onteigeningsprocedure werd opgestart teneinde het perceel te verwerven gelegen op de hoek van de Ropsy Chaudronstraat en de Jules Ruhlstraat.

Een projectoproep zou binnenkort opgestart moeten worden teneinde de socio-economische acties, die nuttig zijn voor de bewoners van de perimeter, te ondersteunen.

ADMINISTRATIEF

Terugkerende taken

Opvolging en evaluatie van de socio-economische projecten, hulp aan de projectbeheerders in het dagelijks beheer van de subsidie en de uitwerking van hun project ;

Bepalen van de noden, ontwikkelen van een programmering in relatie met de betrokken diensten ;

Opstellen van de bijzondere lastenboeken ;
 Aanduiding van de projectbeheerders ;
 Opvolging van de studie-opdrachten ;
 Technische opvolging van de werken ;
 Oplevering van de werken ;

Overmaken van de documenten aan de subsidiërende overheden, regelmatige ontmoetingen om de algemene coördinatie van de projecten te verzekeren ;

Organisatie van openbare vergaderingen en secretariaat van deze vergaderingen :

- 4 Wijkcommissies per jaar en per Wijkcontract.
- 2 Algemene vergaderingen per jaar en per Wijkcontract.
- Thematische workshops.

Organisatie van vergaderingen tussen diensten aangaande bepaalde thema's zoals de aanleg en het beheer van de gecreëerde openbare ruimten, het beheer van de infrastructures ...

Informatie verstrekken aan de burgers aangaande de projecten van het Wijkcontract en aangaande de wijk in het algemeen.

Jaarlijkse activiteiten en financiële verslagen voor alle projecten van de wijkcontracten.

Eindafrekeningen en verslagen van de wijkcontracten.

Begeleidingcomités en verschillende vergaderingen.

Financiën

Opvolging van de invorderingsstaten, schuldverklaringen, samenstelling van de begroting, begrotingswijziging, begrotingsoverdracht, opvolging van de facturen, aanvraag van leningen, verkrijgen van betalingsbewijzen, beheer van het participatieve budget, beheer van de subsidies Mulieris, beheer van de voorschotten.

Varia

Antwoorden op de tussenkomsten.

Deelneming aan verschillende projecten en activiteiten beheerd door andere gemeentediensten, EcoTeam, ...

7.4. STEDENBOUW

BELASTINGEN-CONTROLE

1. Missies van de dienst

De dienst is verantwoordelijk voor de controle op de naleving van de door de dienst Stedenbouw verleende of geweigerde stedenbouwkundige vergunningen (inclusief het gedeelte over de energieprestatie van gebouwen alsmede het onderzoeken en opnemen van stedelijke inbreuken, met name die welke verband houden met het probleem van illegale huisvesting.

De dienst is ook verantwoordelijk voor het maken van bevindingen krachtens de belastingregeling op onbewoonde gebouwen en terreinen en op verwaarloosde en beschadigde gevels, evenals diverse audits op aanvraag voor andere gemeentelijke belastingregelingen.

De dienst is verantwoordelijk voor het naleven van de Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordening op de openbare ruimte (braadspit, terras, etalage, distributeur).

Tenslotte is de dienst verantwoordelijk voor het afgeven van de stedenbouwkundige inlichtingen die nodig zijn voor de verkoop van onroerend goed en de conformiteitscertificaten volgens de wetgeving inzake toeristenaccommodatie. De dienst levert ook interne advies af wat betreft de aanvragen om een horecazaak te openen en wat betreft de voorlopige inschrijvingen bepaald door de dienst Bevolking.

2. Verslag van de activiteiten – juli 2017 / augustus 2018

2.1 Stedenbouwkundige Inlichtingen en conformiteitscertificaten

Van 01/07/2018 tot 31/08/2018 heeft de dienst 1956 stedenbouwkundige inlichtingsaanvragen gekregen (ratio van antwoord: 100%). Voor de periode van 01/07/2017 tot 31/12/2017 komen deze verzoeken overeen met een ontvangst van 129.650€ en voor de periode van 01/01/2018 tot 31/08/2018 komen deze verzoeken overeen met een ontvangst van 150.760€. Sinds de 01/04/2018 zijn de dossierkosten voor die taak gedaald van 150€ tot 80€ per dossier, wegens een wijziging van het Brusselse Wetboek voor Ruimtelijk Ordening (BWRO).

De dienst heeft dertien volledig aanvraagdossiers van conformiteitsattest volgens de wetgeving inzake toeristische logies ontvangen en twaalf attesten afgegeven (reactiecijfer: 100%).

De dienst heeft ook 70 interne adviezen in het kader van horecazaken en 551 interne adviezen in het kader van de voorlopige inschrijvingen afgeleverd.

2.2 Stedenbouwkundige overtredingen en controle van de vergunnigen

De dienst heeft 37 proces-verbaal opgesteld voor misdrijven tegen het BWRO, waaronder 17 voor illegale bouwwerken en 15 voor illegale huisvesting. De rest is verdeeld over andere soorten van stedenbouwkundige overtredingen.

Een onbepaald aantal gebouwen in overtreding werden bezocht en ingebrekestellingen gebracht of hebben een waarschuwing ontvangen. Een onbepaalde aantal gebouwen werden bezocht in het kader van een conformiteitcontrole van een afgeleverd vergunning.

Wat betreft de problematiek van de huisjemelkerijen en naast de hierboven reeds genoemde gevallen, heeft de methode van detectie van problematische adressen, die samen met de dienst van de bevolking werd opgezet, ons in staat gebracht 147 gebouwen te controleren.

2.3 Leegstande, niet-uitgebate of onafgewerkte gebouwen of percelen, behalve woningen

De dienst schreef 84 verslagen van verlaten gebouwen, waaronder 37 voor huisvesting (verzonden aan de gewestelijke administratie) en 47 voor winkels / werkplaatsen/ terreinen. De verzamelde bedragen zijn nog niet geeïnd, aangezien ze afhankelijk zijn van klachten en verschillende beroepen die nog altijd open zijn (voor gemeentelijke belastingen) of aan besluiten van de regionale administratie, afdeling woning (voor administratieve boetes gekoppeld aan lege woningen).

2.4 Gebouwen waarvan de gevels en het dak worden verwaarloosd

De dienst schreef 10 verslagen van verwaarloosde gebouwen. Op de datum van 31/08/2018, zijn het totale ontvangen bedrag en andere resultaten nog niet beschikbaar voor deze acties.

STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Tijdens de periode van 1 juli 2017 tot 31 augustus 2018, werden 56 nieuwe gebouwen opgetrokken en 23 gesloopt, hetgeen het aantal op ons grondgebied gevestigde woningen op 21.226 brengt.

Het aantal woongelegenheden nam met 189 eenheden toe en 81 garages en private parkeergelegenheden werden aangelegd.

De overlegcommissie kwam 23 maal bijeen en bracht advies uit over 218 stedenbouwkundige aanvragen.

Er werden 324 stedenbouwkundige vergunningen, 67 weigeringen van stedenbouwkundige vergunning, 20 vellingsvergunningen, 1 weigering van vellingsvergunning, 2 veranderingen van verkavelingsvergunning, 46 certificaat van stedenbouwkundige erkenning uitgereikt en 597 dossiers werden onderzocht.

Diverse inlichtingen werden verstrekt aan particulieren, advocaten en architecten.

De dienst heeft eveneens 13 vergunningen voor het plaatsen van publiciteitsborden en uithangborden afgeleverd.

7.5. LEEFMILIEU

De dienst heeft 216 dossiers behandeld betreffende de inrichtingen onderworpen aan een milieuvergunning of aan een voorafgaande aangifte (46 van klasse III, 68 van klasse II, 7 van klasse 1C, 29 van klasse 1D, 64 van klasse IB, 2 van klasse 1A), 36 dossiers werden onderworpen aan de overlegcommissie, en 2 dossiers betreffende het risicobeheer in verband met de bodem werden behandeld en 96 Horecazaak werden toegelaten.

82 verkoopplaatsen van auto's werden onderzocht en 61 werden ingekohierd voor de belasting op de opslagplaatsen voor tweedehandsvoertuigen.

De klachten betreffende de gerangschikte inrichtingen werden onderzocht. De schouwburgzalen en de inrichtingen waar gedanst wordt werden jaarlijks bezocht. Er werd niet mogelijk om proactief de grootwarenhuizen evenals de uitbatingvoorwaarden die door de milieuvergunning worden opgelegd te inspecteren.

Wijzigingen van uitbatingvoorwaarden om het besluit "Versterkt Geluid" te integreren werden onderzocht.

Verschillende getuigschriften aanvragen voor rijscholen, dagcentrum, hotels, rusthuizen en ziekenhuizen werden behandeld.

39 uitwijkingen om nacht- en/of weekendwerken te laten doorvoegen werden afgeleverd.

De dienst heeft op de verschillende aanvragen om inlichtingen van handelsmaatschappijen alsook van studie bureaus of eigenaars in toepassing van de ordonnantie "Bodem" geantwoord.

7.6. OPENBARE WERKEN

UITVOERING

De dienst «Uitvoering der Werken» is belast met de aanleg en het onderhoud van de wegen, voetpaden, parken en openbare pleinen met inbegrip van alle straatmeubilair en niet geëlektriseerde signalisaties.

Het gemeentewegennet bestaat uit 511 straten (+ 178 km.).

De dienst Uitvoering volgt eveneens van nabij de infrastructuurwerken uitgevoerd door het Brussels Gewest, Beliris en alle concessiehoudende maatschappijen op het gemeentelijk grondgebied.

I. WERKEN UITGEVOERD DOOR HET GEMEENTEPERSONEEL

A. WEGEN

1) Onderhoud van de asfaltbekledingen:

a. Lokale herstellingen met warm asfalt van volgende wegen :

Nihil

b. Bestrijken van asfaltoppervlakten met bitumen :

Nihil

c. Lokale herstellingen van scheuren en gaten in de asfaltbekledingen door middel van gietasfalt:

Nihil

d. Lokale herstellingen met koud asfalt van volgende wegen:

AchilleJoasstraat, AdolpheWillemynsstraat, Agronoomstraat, Arbeidstraat, AugusteBourgeoislaan, Bivakstraat, Blijdschapstraat, Broekstraat, Buffonstraat, Camille Paulsensquare, Charles de Tollenaerlaan, Charles Plisnierlaan, Chopinstraat, Clemenceaulaan, Corneillestraat, Cyriel Buyssestraat, Démosthènestraat, Dokter de Meersmanstraat, Dokter Huetstraat, Dokter Jacobsstraat, Dokter Zamnehoflaan, Edgar Tinelstraat, Eloystraat, Ernest S'Jonghersplein, Eugène Ysayélaan, Frans Van Kalkenlaan, Fruitstraat, Gerechtstraat, Gheudestraat, Griffiestraat, Grondelstraat, Guyillaume Lekeustraet, Henri Reysquare, Herzieningslaan, Hof ter Vleest, Homerusstraat, Itterbeekselaan, Jean Notéstraat, Jean Van Lierdestraet, Jean Van Lierdestraet, Joseph Bracopslaan, Jules Graindorlaan, Klaverstraat, Kliniekstraat, Koning Soldaatlaan, Lenniksebaan, Louis Van Beethovenlaan, Lieutenat Liedelstraat, Marc Henri Van Laerlaan, Maurice Herbettelaan, Nationale Maatschappijlaan, Neerpedestraat, Nellie Melbalaan, Odonstraat, Onderwijsstraat, Ontvoogdingsstraat, Oteletstraat, Passerstraat, Peterbosspark, Prins Van Luiklaan, Professor Hendriscxstraat, Radplein, Raymond Ebrantstraat, Rechtzaalstraat, Ropsy Chaudronstraat, Rustplein, Scheikundigestraet, Sint-Guidostraat, Sylvain Dupuislaan, Tarantellastraat, Théo Verbeeklaan, Tolstoilaan, Van Souststraat, Veeartsenstraat, Verheydenstraat, Verzetplein, Victor en Jules Bertauxlaan, Victor Voetssquare, Vlinderstraat, Vogelenzangstraat, Vrije Academielaan, Walcourtstraat, Wilskrachtstraat, Wilstraat, Zoutstraat, Zuunstraat.

2) Onderhoud bestratingen:

a. Met het doel van een asfaltering door het aanbrengen van een definitieve slememulsie:

b. Lokale herstellingen :

c. Algemene herstellingen en verhogen van boordstenen:

d. Het rechtekken van de boordstenen van de middenberm: Prins Van Luiklaan

e. Plaatsen en onderhouden van stootranden en paaltjes :

Itterbeekselaan, Aardbeienstraat, Adolphe Willemijnsstraat, Agronoomstraat, Albert I-Square, Alphonse Lemmensplein, Appelboomstraat, Auguste Gevaertstraat, Barastraat, Broeckstraat, Brogniezstraat, Bivakstraat, Blijdschapstraat, Burgersstraat, Camille Vaneukemstraat, Charles de Tollenaerelaan, Chome-Wynsstraat, Claude Debussystraat, Aumalestraat, Dapperheidsplein, de Formanoirstraat, Denis Verdonckstraat, de Sévignéstraat, Delwartstraat, Denis Verdonckstraat, Dokter Huetstraat, Dokter Demeersmanstraat, Dorpstraat, Doverstraat, Duivenmelkersstraat, Edmond Delcourtstraat, Eedmond Rostandstraat, Eloystraat, Emile Carpentierstraat, Ernest Blérotstraat, Eugène Baielaan, Félicien Ropsstraat, Félnélonstraat, Francois Janssensstraat, Frans Halsstraat, Georges Moreaustraat, Gerechtstraat, Gheudestraat, Griffiestraat, Grondelstraat, Guillaume Lekeustra, Guillaume Melkmansstraat, Haasstraat, Habermanstraat, Henri Simonetlaan, Herzieningslaan, Heyvaertstraat, Homerusstraat, Itterbeekselaan, Jacques Boonstraat, Jacob Smitsstraat, Jorezstraat, Joseph Lemairepark, Joseph Vanhellemontlaan, Jules Graindorlaan, Jules Ruhlstraat, Kanunnik Rooselaan, Karveelstraat, Kliniekstraat, Koloniale Veteranensquare, Komfortplein, Koning Soldaatlaan, Korte Wolvenstraat, Lenniksebaan, Léon Delcroixstraat, Lijsterstraat, Limnanderstraat, Liverpoolstraat, Luchtvaartsquare, Marc Henri Van Laerelaan, Marius Renardlaan, Materiaalstraat, Melkerijstraat, Menserechtenlaan, Michel de Ghelderodelaan, Minister Wautersplein, Mudrahoek, Neerpedestraat, Nellie Melbastraat, Norbert Gillestraat, Odonstraat, Peterbosspark, Pasteurstraat, Paul Jansonlaan, Pierre Schlosserstraat, Pierre Biddaerestraat, Plebejerstraat, Porseleinstraat, Pottengoedstraat, Puccinistraat, Raadplein, Radplein, Raphaëlstraat, Ropsy Chaudronstraat, Ridderspoorlaan, Romain Rollandlaan, Rustplein, Scheutveldstraat, Sint Guidostraat, Sint-Janskruidlaan, Solidariteitsstraat, Sylvain Denaterstraat, Sympathiestraat, Van Souststraat, Van Winghenstraat, Veldkerslaan, Verlossingsstraat, Verzetplein, Vlinderstraat, Vogelzangstraat, Wayezstraat, Wandelingstraat, Welzijnstraat, Wilskrachtstraat, Zelfbestuurstraat.

f. Leggen van watergreppels :

3. Onderhoud van de trottoirs:

a. Lokale herstellingen met inkorten van boomwortels:

b. Herstellen van voetpaden :

Achille Jonasstraat, Adolphe Willemijnsstraat, Agavendreef, Agronoomstraat, Alexandre Pierrardstraat, Alpenklokjeshoek, Anderlechtse Weggevoerdestraat, Appelboomstraat, Athur Dehemstraat, Asterhoek, Auguste Gevaertstraat, Beeckman de Craylostraat, Bietenstraat, Birminghamstraat, Bloeistraat, Bollinckxstraat, Bouwkundestraat, Briste Soldaatlaan, Broeckstraat, Brogniezstraat, Busselenbergstraat, Camille Vaneukemstraat, Cantilenestraat, Charles de Tollenaere, Chopinstraat, Clemenceaulaan, Corneillestraat, d'Aumalestraat, Dantestraat, Dapperheidsplein, Dauwstraat, de Fiennesstraat, Delwartstraat, Democratiestraat, Demosthenestraat, Denis Verdonckstraat, Dichtkunstlaan, Dokter Huetstraat, Dokter Jacobsstraat, Dokter Roux, Dorpstraat, Duivenmelkersstraat, Edelweisslaan, Egeldreef, Eloystraat, Emile Carpentierstraat, Eugène Ysayelaan, Félicien Ropsstraat, Frans Halsstraat, Frans Van Kalkenlaan, Fridtjof Nannsenstraat, Gedachtenisstraat, Generaal Ruquoystraat, Gerustheidsstraat, Gespstraat, Geurstraat, Gheudestraat, Gounodlaan, Griffiestraat, Grisarstraat, Grondelstraat, Guillaume Lekeustra, Guillaume

Melkmansstraat, Guillaume Stassartlaan, Haasstraat, Habermanstraat, Henri Deleersstraat, Henri Reysquare, Herzieningslaan, Heyvaertstraat, Hof te Ophemhoek, Homerusstraat, Horatiusstraat, Internationalelaan, Itterbeekse laan, Jakob Smitsstraat, James Ensorstraat, Jean Baptiste François Denysstraat, Jean Morjastraat, Jean Notéstraat, Joseph Lemairepark, Joseph Pavezstraat, Jules Broerenstraat, Jules Graindorlaan, Kapittelstraat, Karel Vande Woestynestraat, Ketelstraat, Klaverstraat, Kliniekstraat, Koning-Soldaatlaan, Korte Molenstraat, Korte Wolvenstraat, Krokussenlaan, Lennikse baan, Leon Delacroixstraat, Léon Nicodèmestraat, Liverpoolstraat, Lieutenant Liedelstraat, Marc Henri Van Laerelaan, Maria Tillmansstraat, Marius Renardlaan, Martin Luther King plein, Matigheidslaan, Maurice Herbettelaan, Meerplein, Mensenrechtenlaan, Mijlenmeersstraat, Naaldstraat, Nationale Maatschappijlaan, Neerpedestraat, Nellie Melbalaan, Norbert Gillelaan, Obusstraat, Onderwijsstraat, Orchideeënstraat, Oteletstraat, Paapsemstraat, Paul Jansonlaan, Paul Ooghedreef, Peterbosspark, Pierre Longinstraat, Pierre Vandevoordestraat, Polydore Moermanstraat, Potaerdenbergstraat, Prins Van Luiklaan, Processiestraat, Raadplein, Radplein, Rechtzaalstraat, Résedastraat, Ridderspoorlaan, Robert Buyckstraat, Romain Rolandlaan, Romanie van Dyckstraat, Ronsardstraat, Ropsy Chaudronstraat, Rossinistraat, Scheikundestraat, Scheutlaan, Sergeant de Bruynestraat, Sint-Guidostraat, Sint-Janskruidlaan, Strobloemenlaan, Sylvain Denayerstraat, Sylvain Dupuislaan, Sympathiestraat, Théo Verbeecklaan, Thiernesestraat, Tropeestraat, Van Souststraat, Veeartsenstraat, Verheydenstraat, Verzoeningsstraat, Vetkruidweg, Victor en Jules Bertauxlaan, Virgiliusstraat, Vlinderstraat, Vogelzangstraat, Vrije-Academielaan, Walcourtstraat, Waxweilerlaan, Wayezstraat, Weeshuisstraat, Wijngaardstraat, Wilskrachtstraat, Wollengrassquare, Zoutstraat.

c. Herstellen van voetpaden (type verhard looppad) :

d. Onderhoud trottoirs in dolomiet:

Bietenstraat, Ketelstraat, Kiekenstraat

e. 1873 tussenkomsten op verzoek van de inwoners, de Politie en andere diensten.

4) Nieuwe aanlegwerken

B. ONDERHOUD DER RIOLEN: Waterslikkers en riooldeksels

Onderhoud der waterslikkers beheerd door Reinheid

C. WEGSIGNALISATIE

- Interventies : 841
- Nieuwe straatnaamborden (diefstal, ongeval, vandalisme) op paal en op gevel : 26 stuks.
- Vernieuwen van de straatnaamborden : 14 stuks. (verouderd)
- Plaatsen van tijdelijke signalisatie alsook voor containers: 4107 stuks.
- Plaatsen van Nadarafsluitingen (feesten, werven) : 4184 stuks.
- Nieuwe signalisatieplaten : 499 stuks.
- Plaatsen van vlaggemasten : 50 stuks.
- Signalisatie voetbalwedstrijden : 1865 stuks.
- Nadarbarelen voetbalwedstrijden : 4200 stuks.
- Schilderen oversteekplaatsen : 58 stuks.
- Schilderen parkeerplaatsen : 25 stuks.
- Schilderen van gele lijnen : 226 stuks.
- Schilderen toegang tot garage: 26 stuks nieuw + onderhoud van 280 bestaande.
- Schilderen van parkeerplaatsen voor gehandicapten : 14 stuks + wegnemen van 7 markeringen;
- Schilderen van laad- en loszone : 17 stuks
- Thermo-plastiek : 107 stuks.
- Onderhoudswerken aan vuilnisbakken : dienst vervoer

D. BEGRAAFPLAATS VOGELENZANG

Leveren en plaatsen van grafkelders van 4 cellen boven elkaar liggende perk 14

E. ALLERLEI

- Aanpassen en aanleggen van zones 30;
- Studie en plaatsing van ondergrondse Glascontainers;
- Studie en plaatsing van Fiets boxen;
- Onderhoud van petanque banen ;
- Opvolging en installatie van applicaties “Fix My street” en “Osiris”;
- Opvolging aanvragen inname openbaar domein en werftoelatingen;
- Opvolging van plaatsbeschrijvingen voor en na werken uitgevoerd door derden en concessiehouders.

F. JAARMARKT

- Ontruimen van alle straten (parkeer verboden);
- Rijverbod in het centrum;
- Aankondigen van de jaarmarkt met 50 vlaggenmasten;
- Plaatsen en weghalen van alle afsluitingen voor de veewedstrijden.

G. AANKOOP VAN MATERIEEL EN DIVERSE LEVERINGEN

- Dolomiet, grind, zand , cement
- Koud asfalt, bitumenemulsie.
- Riooldeksels, straatkolken, waterafvoer in gietijzer;
- Verf voor wegmarkeringen, verkeersborden en nadarafsluitingen;
- Voorgevormde thermoplastische wegmarkeringen (in wit en in kleur)
- Boordstenen en watergreppels in beton.
- Bouwmaterialen.
- Funderingsbeton.
- Tegels en betonklinkers;
- Anti-parkeerpalen en stootbanden.
- Vuilnisbakken en banken;
- Thermoplastische markeringen voor parkeerzones, en fietsstroken.
- Batterijen.
- Reflectoren, flikkerlichten.
- Steunstoelen voor verkeersborden.
- Nadarbarelen.

II. WERKEN UITGEVOERD DOOR AANNEMERS**A. WEGEN****1. Onderhoud asfaltbekledingen:****2. Nieuwe asfaltverhardingen:****a) Zonder fundering :**

- Nellie Melbalaan
- Eugène Ysayé laan
- Rechtszaalstraat
- Neerpedestraat (Scherdemaal)

- Prins van Luiklaan
- Cyriel Buyssestraat
- Demosthenestraat (tussen Potaerdenberg en Plisnier)
- Charles Plisnierstraat
- A. Willemynsstraat (tussen Buffonstraat en Maria Groeninckx De Maylaan)
- Docteur Roux
- Walcourtstraat
- Sympathiestraat
- Busselenbergstraat
- Docteur Huetstraat
- Waxweilerlaan
- Voorstraat
- Resedastraat
- Frans Halsstraat

b) Vernieuwen van wegdek op fundering en/of wegname tramrails

- Felix Paulsenlaan
- Maurice Herbettelaan
- Neerpedstraat tussen Scherdemaelstraat en Ketelstraat
- Kruispunt Sylvain Duspuislaan / Kampioenenstraat
- Victor en Jules Bertauxlaan
- Afwerken Soetkindreef

3. Slembestrijking.

Nihil

4. Vernieuwing van trottoirs:

Voetpaden vernieuwd op aanvraag van particulieren :2 stuks

5. Nieuwe voetpaden :

- Eugène Ysayelaan
- Jean Sibeliuslaan
- Trofeestraat
- Vrije academielaan
- Vernieuwersdreef
- Egeldreef
- Kampioenenstraat
- Sint Guidolaan
- Rabelaistraat
- Tolstoilaan
- Adolf Willemijnlaan tussen Shakespearelaan en Agronoomstraat
- Gekweelstraat
- Charles Parentéstraat (helpt oneven kant)
- Van Souststraat (tussen Henri Desmetplein en Achille Jonasstraat)
- Van Hellemontstraat
- Kruispunt Veeweidestraat en Luitenant Liedelstraat
- Doorlopende voetpaden op de kruispunten met de Prins Van Luiklaan

- Generaal Ruquoystraat
- Korte Wolvenstraat
- James Ensorstraat
- Gounodlaan
- Gheudestraat
- Brouwerijlaan
- Theodore Beeckaertstraat

6. Varia :

- plaatsen van houten paaltjes : 273 stuks
- Thermoplastische markeringen : +/- 1011 m²;
- Voorvormde thermoplastische markeringen op 700 plaatsen

B. RIOLEN

Herstellingen en vervangingen van waterslikkers en straatdeksels:

Aumalestraat, Brogniezstraat, Scheutlaan, Eloystraat, Erasmusstraat, Démocratiestraat, Eugène Ysayélaan, Wayezstraat.

C. WERKEN UITGEVOERD ONDER HET TOEZICHT VAN DE OPENBARE WERKEN

Zie lijst in bijlage OSIRIS

III. STUDIES EN KOSTENRAMINGEN OPGEMAAKT DOOR DE TECHNISCHE DIENST VAN DE OPENBARE WERKEN

17-036 TP-OW	Asphaltage 2017 / Herhaling dossier 14-049 TPOW Heraanleg van Haasstraat/ Rioolwerken / Hydrobru
17-034 TP- OW	Heraanleg voetpaden Aanleggen van een fietspad Itterbeekse baan
17-068 TP-OW	Beveiliging Mobiliteit
17-066 TP- OW	Heraanleg van de Maurice Herbettelaan
14-050 TP- OW	Aanleg van Aardbeienstraat – herzienings kosten
17-084 TP - OW	Leveren en plaatsen van Berlijnse kussens in kunststof type caoutchouc
17-086 TP - OW	Vervanging en standarisieren van vuilbakken Vernieuwing Neerpedestraat- rioleringswerken - Hydrobru
16-020 TP- OW	Vernieuwing van het rioolnet – overschrijding
17- 074 TP- OW	Materialen gebonden aan vers cement
17- 098 TP- OW	Aanschaffing van een Hydraulische schup
17- 103 TP- OW	Aankoop van benodigdheden Platines
17- 105 TP- OW	Aankoop van benodigdheden : Boordstenen en Klinkers Poncelet – onderlings akkoord
17 -114 TP-OW	Aankoop van stelling voor signalisatie platen
17- 076 TP- OW	Straatmeubilair en Nadarbarelen
17- 089 TP- OW	Verzinkbare palen – vervanging en uitbreiding
18- 031 TP- OW	Vernieuwen van straatkolken
18- 033 TP-OW	Vernieuwing van voetpaden

7.7. GROENE RUIMTEN

Het jaarrapport is de zelfde stijl als vorig jaar opgemaakt a
Gedane werken tussen 30/6/17 en 31/10/18

BEHEERS-, TECHNISCHE, ADMINISTRATIEVE, TOEZICHTS- EN ADVIES-FUNCTIES

I. BEHEERSFUNCTIES

Dit is het beheer van de openbare groene ruimten, de gemeentelijke privé-ruimten, het machinepark en het personeel tewerkgesteld bij de dienst Leefkader- Groene Ruimten en dit op kort, middel en lange termijn, rekening gehouden met de evolutie van onze maatschappij en van de behoeften van de gebruikers.

II. TECHNISCHE EN ADMINISTRATIEVE FUNCTIES

A. Algemeen

- Opmaken van de begrotingsvoorstellen voor de dienst (ontwerpen in regie of door de privé, aankopen en leveringen van; meubilair, planten, machines en materieel...)
- Opmaken van de kostenramingen betreffende beschadigingen veroorzaakt door verkeersongevallen of vandalisme aan de gemeentelijke beplantingen en openbaar meubilair.
- Opmaken van studies, projecten en evaluaties en de voorbereiding van de beleidsbeslissingen.
- Het opstellen en opvolgen van; aanbestedingsdossiers voor werken, leveringen en diensten. De opmaak van aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen. Het opmaken van dossiers voor de aanvraag van subsidies. Het opvolgen van de werven, de technische, voorlopige en definitieve opleveringen, nazicht van de facturen.

B. Opmetingen

- De dienst beschikt niet meer over een Landmeter.

C. Werken

- Opmaken van het dienstprogramma en van de technische richtlijnen van algemene aard voor alle werken in regie uit te voeren.
- Organisatie, coördinatie en leiding voor de goede uitvoering van het technisch programma.
- Voorstellen, studies en uitvoering van projecten aangaande tuinbouwkundige werken.
- Marktonderzoek, opstellen van de lastenboeken.
- Opvolging van de aanlegwerven en opleveringen.
- Nazicht van de facturen.

D. Leveringen

- Bevoorrading (machines, werktuigen, materialen, planten, zaden, kledij voor de snoeiers, producten).
- autonome grasmachine: 1
- hoogtewerker 20 m: 1
- mini tractor: 1
- watervat: 1
- aanhangwagens voor gras: 6
- hakselaar op motor op aanhangwagen: 1
- gesloten polyvalente aanhangwagen: 1

- bosmaaiers/kettingzagen/heggenscharen/onkruidverwijderaars
- haagscheermachine: 1
- klepelmaaier: 1
- Marktonderzoek, opmaken van bestekken.
- Bestelling en in ontvangstname van de leveringen.
- Nazicht van de facturen.

E. Vorming

Verschillende vormingsactiviteiten werden georganiseerd voor het technisch-, administratief- en werkliedenpersoneel.

III. TOEZICHTSFUNCTIES

Toezicht op het beheerde groen gemeentegoed teneinde mogelijke schade, gebreken en gevaren op te sporen, inzonderheid de permanente controle op de gezondheidstoestand van het geheel van de bomen en voor het verzekeren van de veiligheid op de speelterreinen.

Toezicht op de tuinbouwkundige werken, zowel in onderhoud als in aanleg, uitgevoerd binnen de gemeente door privé-bedrijven en door het Gewest (BELIRIS,...).

IV. ADVIESFUNCTIE - TUINBOUWKUNDIGE PROBLEMEN

Er wordt advies gegeven aan andere diensten ikv opstellen van bestekken en uitvoering van werken alsook aan particulieren voor de uitvoering van werken (vellen, bebloeming van de gevels,...).

UITVOERING VAN WERKEN

Het betreft hier alle werken van tuinbouwkundige aard (aanleg of onderhoud) uitgevoerd in eigen regie of door derden.

I. WERKEN VOOR AANLEG, HERAANLEG, VERBETERING, VOLTOOIING EN CONSTRUCTIE

A. In regie

1) Parken en belangrijke gehelen.

- Rooien van dode en gevaarlijke bomen: 92

2) Speelenterreinen/Sportpleinen/Wijkthuinen.

- Herstelling van de speeltuigen en van de afsluiting van de speelenterreinen.
- Uitspreiden van houtsnippers onder de speeltuigen (opvangzones).
- Heraanleg van dolomietwegen.

3) Openbare wegen.

- Vervangen van de laanbomen : 109 bomen,
- Plaatsen van 141 hangkorven in de parken : Busselenberg, Effort, Vijvers, Scheut; Potaerdenberg en Jacobs Smits squares, Minigolf, Centrum.
- Plaatsen van 324 hangvazen (halve ronde hangvazen op de verlichtingspalen).
- Placement de 103 bloementorens.
- In de straten, plaatsen van 552 in de herfst en 596 bloembakken in de lente.
- Arboretum – beplantingen / minigolf.

- Planten van +/- 340 m² eenjarigen in al de bloembakken in de straten, squares en al de perken in de parken.
- Planten en plaatsen van chrysanten: 870 + 900

4) Scholen.

- Hulp voor de aanleg van gedifferentieerd groenbeheerde zones, moestuinen en omheiningen voor dieren.

B. Door privé-ondernemingen

- vellen Prins Van Luik: 76 bomen + 24 stammen
- Marius Renardlaan: vellen en planten van bomen: 35

Speeltuin Scherdemael park

Werk uitgevoerd door een privé bedrijf

Aanleg Sterrenhemelwandeling

Werk uitgevoerd door een privé bedrijf

Tuin school Magnolia

Werk uitgevoerd door een privé bedrijf

Bloembollen :jean Hayet square

Werk uitgevoerd door een privé bedrijf

II. ALGEMENE ONDERHOUDSWERKEN

A. In regie

- Dagelijks onderhoud van meer dan 10.000 laanbomen en van meer dan van 200 ha groene ruimten : parken, bossen, sportpleinen en speelterreinen, wijktuinen, schooltuinen, kerktuinen, groene ruimten van de gemeentefrastructuur, groen langs openbare wegen, cultuurgronden, verkavelingen, bermen in de landelijke zone : 6ha 13a 65ca, maaien van braakliggende terreinen : 7ha 42a 94ca, maaien van de landelijke wegen
- Dagelijks onderhoud van de 30 speelterreinen (= 182 spel-elementen) en 4 zandbakken.
- Regelmatig onderhoud van 6 vrije ruimten voor honden
- Onderhoud van de banken en vuilnisbakken
- Onderhoud van de afsluitingen en kleine herstellingen
- Onderhoud van Museum en Stichting Maurice Carême en van de Dienst Politie
- Onderhoud en gieten van de bloemenschalen, de bloembakken, de bloemenperken, de nieuwe beplantingen en de onlangs geplante bomen.
- Ecologisch onderhoud van de begraafplaats.

B. Door het Gewest

- Groenonderhoud in de omgeving van de volgende wegen :
- lijst van 28/09/2011
- Aakaai, tussen de Paepsemalaan en de Arthur Dehemstraat
- Albert I-square
- B201 - U.L.B./erasmus/Pede
- Bara plein
- Barastraat

- Verwelkomingsstraat
- Biestebroeckkaai
- Birminghamstraat
- Bizetplein
- Blerotstraat (Ernest -)
- Bracopslaan (Joseph -); behalve de strook tussen de S. Dupuislaan en de A. Willemynsstraat
- Briandlaan (Aristide -)
- Vaartdijk
- Carêmelaan (Maurice -)
- Hertstraat
- Gerijstraat
- Mededingingsstraat
- Demetskaai (Fernand -)
- Tweestationsstraat
- Ontwikkelingsstraat
- Doverstraat
- Dupuislaan (Sylvain -); tussen de Mededingingstraat en de Ring
- Frankrijkstraat
- Grote Ringlaan
- Groeninckx-De Maylaan (Maria -)
- Henrystraat
- Eiland St. Helenastraat
- Industrielaan
- Industriekaai
- Onderwijsstraat, tussen de Barastraat en de grens met de Gemeente Sint-Gillis
- Internationalelaan
- Itterbeekselaan, gedeelte tussen de Bracopslaan en de Luizenmolenlaan
- Lambertlaan (Théo -)
- Leemanslaan (Josse -)
- Lenniksebaan ; tussen de M. Carêmelaan en de gemeentelijke grens
- Luizenmolenlaan
- Marchantstraat (Pierre -)
- Mettewielaan (Louis -)
- Bergensesteenweg
- Neerpedestraat, tussen de Bracopslaan en de Luizenmolenlaan
- Nieuwmolenstraat
- Ninoofsesteenweg
- Olympische dreef ; tussen de Lenniksebaan en de B201 - U.L.B./Erasmus/Pede
- Paepsemalaan
- Kleineilandstraat
- Poincarélaan
- Prins van Luikplein, gevormd door de Prins van Luiklaan, de Van Souststraat en de Grote-Ringlaan
- RO - Anderlecht - Lennik/U.L.B./Erasmus
- RO - Anderlecht - Pede
- RO – richting Internationalelaan
- RO Anderlecht - Drogenbos
- Van Kalkenlaan (Frans -)
- Vander Bruggensquare (Emile -)
- Vanderveldesquare (Emile -)

- Veeweydekaai (quai de); tussen de Paepsemiaan en de Arthur Dehemstraat
- Verdiplein
- Wybranlaan (Joseph -)

C. Door privé-ondernemingen :

- Onderhoud van de 30 speelterreinen, van de opvangzones en van de zandbakken.
- Onderhoud van 11 fontein in vijvers
- Onderhoud van 6 fontein op de openbare weg
- Onderhoud van 3 fontein in de parken.

III. BIJZONDERE ONDERHOUDSWERKEN UITGEVOERD IN REGIE

- Opruimen van bomen na windschade wegens verkeersongevallen, ziektes, grote wind, onweer (afgestorven en/of gevaarlijk – uitdunningen) 78 bomen.
- Jaarlijks snoeien van 2.787 bomen, periodisch snoeien van 148 bomen.
- Plaatsen van vernieuwde banken.
- Plaatsen van papierkorven.
- Herstellen van banken.
- Herstellen van papierkorven.
- Onderhoud en herstellen van tuinbouwmachines.
- Onderhoud en gieten van bloembakken en bloemvazen.
- Onderhoud van de speeltuigen.

IV. BEPLANTINGEN - INVENTARIS

- bomen : 109
- eenjarige planten : 340 m²
- tweejarige planten : 340 m²
- chrysanten : 870 stuks + 900 stuks

V. BIJZONDERE WERKEN

- Opstelling van de infrastructuur voor de Kerstmarkt.
- Opbouw van installaties voor de Jaarmarkt (waarvan tenten, vlaggen, calicots, afsluitingen, houtsnippers, podium...).
- Technische bijstand voor andere technische diensten (zout, plaatsen van masten, vervanging van vlaggen, vervanging van lampen, plaatsen van calicots).
- Technische bijstand voor de tuinbouwscholen
- Plaatsing tenten voor festiviteiten.
- Vervoer en plaatsing van chalets.
- Opstellen van het podium voor verschillende activiteiten in en buiten de gemeente.
- Technische bijstand voor scholen (tentoonstellingen in de parken enz)
- Plaatsen van voorlopige zandbakken voor evenementen.
- Plaatsen van garnituren voor feesten: 0

7.8. VERVOER EN OPENBARE REINIGING

Het Departement Leefkader – Openbare ruimten – Techniek – Vervoer en reinheid is één der technisch gemeentelijke diensten die als taak heeft het beheren van het gemeentelijk vervoer voor de verschillende diensten en van het beheer van het behoud van de openbare reiniging op het grondgebied.

De verschillende secties of cellen die deze samenstellen, in hun eigen specifieke domeinen, werken allen voor eenzelfde doel : de openbare ruimte in een optimale staat van reinheid te behouden. Deze verschillende cellen en hun missies zijn hieronder beschreven :

De administratieve cel :

Zij beheert alle administratieve dossiers van het werkliedenpersoneel, de verzekeringen van de gemeentelijke voertuigen, de facturatie, de aankoopdossiers van onderdelen en materiaal nodig voor de goede werking van de dienst, de aankoopdossiers van voertuigen voor alle gemeentelijke diensten.

Voor de betrokken periode heeft deze sectie zich toegelegd op volgende markten :

- Levering van brandstoffen voor de gemeentelijke voertuigen
- Aankoop van vuilniszakken voor de stadskorven en de residuen na het straatvegen.
- Buitengewoon onderhoud van voertuigen
- Aankoop van strooizout
- Storten in het sorteercentrum
- Aankoop van banden
- Aankoop van onderdelen voor voertuigen
- Aankoop van olie en smeermiddelen voor de werkplaatsen
- Vervoer met bus voor verschillende gemeentediensten.
- Huur van een dienstvoertuig en speciale voertuigen
- Aankoop van borstels voor de straatvegers
- Aankoop van signalisatiemateriaal
- Aankoop van 5 elektrische pick-ups
- Aankoop van grijptangen
- Flyer, affiches

De sensibilisatiecel

De sensibilisatiecel heeft tot doel om aan elke inwoner de nodige informatie te geven voor het beheer van zijn afval, en dit, voorafgaand aan de inbreuk.

Via meerdere campagnes, bestaat de sensibilisatie uit :

een overtreding van vervuiling

voorbeeld : sluikstortingen

een evenement

voorbeeld : jaarmarkt gemeente

een doelpubliek

voorbeeld : de leerlingen van het lager onderwijs

een wijk

voorbeeld : Compas, Virtus

Om zo goed mogelijk aan de noden te voldoen, moet de cel worden gebruikt voor alle soorten steun : aanplakken op Heras afsluitingen, aanplakken op kar van straatveger en op vrachtwagens, draagbare asbakken...

Het luik “sensibilisatie” moet vergezeld zijn van een luik “repressie”. De cel organiseert ook acties genaamd “plank”. In samenwerking met de politie, werkt ons gemeentepersoneel s’avonds teneinde de inbreuken te beboeten die buiten het zicht gebeuren. Dit vraagt veel inbreng van het personeel maar heeft bewezen zeer effectief te werken.

Een gekartonneerd blad A4 en een ophaalkalender die toestaan aan onze controle-agenten om een waarschuwing op papier na te laten en die een professionele indruk geven. Dit blad staat toe om de inwoners te informeren op hun inbreuk en staat ook een betere interne organisatie toe. Op regelmatige wijze werden de straten van Anderlecht gecontroleerd en gesensibiliseerd.

Een dagelijks goed bijhouden van de bestellingen van materieel, de acties van sensibilisatie, de organisatie van repressie, de ontmoetingen met de verschillende wijkcomités, een pro-actieve samenwerking met de andere diensten, en de opstelling van raad aan de inwoners.

Samenvatting van de acties inzake netheid

actie	beschrijving	datum realisatie
Sensibilisation	markten, scholen, parken	meermaals
sensibilisering	wijkfeesten, clean-ups	meermaals
repressie	sluikstort/overlast	dagelijks
sensibilisering	vermindering zakken op markten	meermaals
sensibilisering/ repressie	stoepen, verwaarloosde terreinen	meermaals
reglement taxen	campagne posters/banners	meermaals
sensibilisering	analyse zwarte punten	meermaals
sensibilisering/ repressie	handelaars	wekelijks
communicatie	regelmatige info via gemeentelijk krantje	2017-2018
sensibilisering		2017-2018
sensibilisering		2017-2018
sensibilisering	evenementen deelname	
repressie	hondenuitwerpselen	meermaals
		meermaals

De Cel Boetes

Deze cel beheert en behandelt alle inbreuken met betrekking tot het belastingsreglement op het reinigen van de openbare ruimte. De vaststellingen van de overtredingen worden hoofdzakelijk vastgelegd door beëdigde agenten van de dienst Openbare Reiniging, speciaal aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Hieronder een samenvattende tabel die de bekomen resultaten van deze cel duidelijk weergeeft :

BOETES VOR	2015	2016	2017
Totaal aantal:	3211	1772	2128
- sluikstort van afval	993	624	702
- Deponeren van zakken buiten uren	1762	950	1151
- Deponeren van niet-conforme zakken	242	121	157
- Grof vuil	29	20	39
- Bouwafval	14	5	12
- Residuen van wagens	4	3	1
- Hondenpoep	5	1	
- Wildplassen	131	26	16
- Voederen van duiven	3	1	
- Achterlaten van klein afval	13	13	45
- Graffiti			
- Niet-onderhouden van terreinen			
- Niet-onderhouden van voetpaden	2	1	2
- Afval containers te ledigen en te vullen	6	3	2
- Vervuiling door werfvrachtwagen	1		1
- Aanplakaffiches	5	4	
- Ledigen , ontstoppen of vervangen van kolken	1		
- Reinigen van markten-brocante			
Totaal bedrag te innen	453.080,00 €	270.390,00 €	336.600,00 €

	2015	2016	2017-juni 2018
1	zakken buiten uren	zakken buiten uren	zakken buiten uren
2	sluikstorten	Sluikstorten	sluikstorten
3	Niet-conforme zakken	Niet-conforme zakken	Niet-conforme zakken
4	Wildplassen	Wildplassen	Achterlaten van klein afval
5			wildplassen

Iedere statutaire agent van de openbare netheid wordt voortaan beëdigd en kan dus een proces-verbaal opstellen in geval van overtreding voorzien in de gemeentelijke verordening betreffende de belasting op de reiniging van de openbare ruimte, naast zijn dagelijkse taken van schoonmaken van de openbare ruimte. Een vijftigtal agenten, allemaal beëdigd, doorkruisen aldus dagelijks het grondgebied teneinde toe te zien op het onderhoud van de gemeentewegennetten en om iedere inbreuk op de openbare netheid te bestraffen.

Deze speciale acties, dewelke regelmatig georganiseerd worden op het grondgebied vande gemeente, worden uitgevoerd in samenspraak met de plaatselijke Politie zone Zuid :

De camera's zijn geïnstalleerd op de zwarte punten en worden regelmatig verplaatst om verschillende problematische plaatsen te kunnen aanpakken. Deze camera's helpen om de repressie uit te voeren en om de situatie op het terrein te analyseren.

Sectie Vervoer en openbare reiniging

Deze sectie organiseert en voert de verschillende transporten uit voor rekening van de verschillende gemeentelijke diensten (de dienst Openbare Reiniging inbegrepen).

Het werklidpersoneel van de sectie Openbare Reiniging is belast met de reiniging, de onkruidverdelging van de openbare gemeentelijke wegen, het reinigen van de straatkolken die zich bevinden op gemeentelijke wegen alsook het ruimen van sneeuw.

Sinds april 2016 werden de vrachtwagens uitgerust van een On Board Unit overeenkomstig de nieuwe kilometertaks

Gedurende deze periode, werden volgende operaties uitgevoerd :

- de dagelijkse reiniging van ongeveer 135 km gemeentelijke wegen
- het weghalen van groenafval
- het weghalen van sluisstort
- het ruimen en het regelmatige onderhoud van 5592 straatkolken op de wegen
- het leeghalen van de straatkorven en de anti-terreurkorven
- het strooien van zout gedurende het winterseizoen om ijzelvorming te voorkomen. Hiervoor wordt beroep gedaan op een straatvegersteam die meehelpt tijdens deze taak

Gedurende de winterperiode, wordt een wachtdienst opgesteld, in geval van noodzaak, en dit vanaf 5u30 's morgens met 3 uitgeruste vrachtwagens met speciale installaties voor het bestrooien van de openbare weg. Deze ploeg werkt dagelijks, alsook op zaterdag en zondag en feestdagen inbegrepen.

Er is ook nog de container bestemd voor het klein chemisch afval, dewelke zich bevindt op de binnenkoer van de dienst Vervoer en Openbare Reiniging, en toegankelijk is voor de inwoners van Anderlecht, dagelijks tussen 8u-15u deze actie kent een groot succes.

Evolutie van de infrastructuren inzake netheid
eenheden : aantallen

Infrastructuur	Situat. 31/12/2015	Situat. 31/12/2016	Situat. 31/12/2017
stadskorven	839	839	839
vigipirates	64	160	160
glasbollen	65	50	46
ondergrondse glasbollen		13	20
canisites	52	52	51

Evolutie van de budgetten inzake netheid

	2014	2015	2016	2017	2018
G.U. Personeel - Totaal	3.259.130	3.070.62	3.330.210	3943600	3915821
G.U.. werking waarvan	1.017.621	1.129.776	1.347.500	1137500	971950
G.U. werking – storten afval	936.598	1.000.000	1.100.000	850000	850000
G.U. werking andere (* *)	81.023	129.776	247.500	287500	121550
G.U. Schuld - Totaal	177.198	166.601	94.980	65264	53259
G.U. totaal	1.194.819	1.296.377	1.442.480	1.202764	1.024809
B. U.. Investerings	375.031	333.718	170.000	117500	965000

Personeel

Functie	Statutairen	contractuelen	art. 60	Totaal
Straatvegers/ handlangers	34	28	52	114
chauffeurs (perm. C)	7	9		16
anderen		3	2	5
wijkcontracten				
sous-total				
omkadering & admin;				
ing & diensthoofd	1	1		2
Opzichters + brigadiers	11			11
Administratieve agenten	7	2		9
sous-total	63	42	52	
TOTAL				157

Samenvatting opgehaald afval

Afval van operationele activiteiten (in T)

A1+A2+A3		5037,61
A1	Afval van straatvegen (straatveegmachines) + ledigen van korven	
A2	Slijk van straatvegen en reinigen van kolken	
A3	Afval van sluikstort op het openbaar domein	
A4	Afval van andere activiteiten (groenafval)	1230,46
A5	Afval van sluikstort (ophalingen thuis / netheidsacties)	
	TOTAAL	6268,07

Sectie Magazijn en Werkplaats

Het personeel van de werkplaatsen “mechaniek” staat in voor herstellingen, pechverhelpingen, klein onderhoud, en het in staat herstellen van de goede werking en de veiligheid van de voertuigen en alle andere mechanische gemeentelijke werktuigen.

7.9. GEMEENTELIJKE ADMINISTRatieve SANCTIES

De sanctionerende ambtenaar besluit, in volledige onafhankelijkheid, een administratieve boete op te leggen na inbreuken tegen de ordonnances en gemeentelijke reglementen, waaronder het politiereglement.

De misdrijven hebben betrekking op onwettige parkeeren, bepaalde vormen van incivisme en bepaalde strafbare feiten die de Procureur des Koning niet wil volgen.

De sanctionerende ambtenaar en zijn administratieve cel controleert de proces-verbalen die door de politie en de gemeentelijke controleurs opgemaakt zijn.

De procedure begint met het verzenden van een waarschuwingsbrief, om de betrokkene mee te delen dat de procedure van een administratieve sanctie werd opgestart. De brief informeert hem over de gepleegde feiten en nodigt deze persoon uit om de opgelegde geldboete te betalen of om een klacht in te dienen.

De verweermiddelen worden geanalyseerd door de sanctionerende ambtenaar, die vervolgens besluit om de sanctie te handhaven of te annuleren.

De administratieve cel is verantwoordelijk voor het verzenden van waarschuwingen, het opstellen van gemotiveerde beslissingen, en het controleren van dossiers.

Vanaf 21 maart 2018 besloot het College om het proces van gemeentelijke administratieve sancties in 3 stappen te splitsen :

- Vastellingen : door de vaststellers
- Sancties : door de sanctionerend ambtenaar
- Betalingen : door de financiële dienst

Daarom was een verandering in het organigram van de afdeling Preventie en Sociale cohesie en een overdracht van bepaalde personeelsleden noodzakelijk :

- de oprichting van een cel «Overlast» binnen de afdeling Preventie en sociale cohesie - afdeling Preventie - as «Afwezigheid van preventieve en diefstalpreventie»
- Overzetten van :
 - 14 gemeentelijke vaststellers aan de nieuwe cel «Overlast» onder verantwoordelijkheid van mevrouw Watté, Kathérine. Als eerste stap blijven deze agenten fysiek in de kantoren van Wybran totdat het technisch beheer binnen de preventiediensten kan worden hervat.
 - De heer Bischott en een artikel 60 van de afdeling Financiën, onder verantwoordelijkheid van mevrouw de Ru, Ontvanger. Als eerste stap blijven deze agenten fysiek in de kantoren van Wybran totdat het technischbeheer binnen de financiële afdeling kan worden hervat.
- De andere agenten van de administratieve cel blijven ter beschikking van de sanctionerend ambtenaar.

	2017					
	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Agents Communaux – Nombre de constats	5227	4678	3136	6973	5481	3196
Agents de Police – nombre de constats	607	637	527	854	634	1425
TOTAL	5834	5315	3663	7827	6115	4621

	2018									
	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre
Agents Communaux – Nombre de constats	4429	4601	5007	2940	1883	678	434	364	458	534
Agents de Police – nombre de constats	598	1049	1188	1176	1122	1242	694	553	1396	534
TOTAL	5027	5650	6195	4116	3005	1920	1128	917	1854	1068

8. ECONOMISCHE EN SOCIALE ZAKEN

8.1. SOCIALE ZAKEN

ADMINISTRATIEVE CEL

De administratieve cel is belast met de administratieve en financiële afhandeling voor alle diensten van de afdeling Sociale Zaken. De cel telt één administratief secretaris, één administratief assistent (die ook secretaresse van het departementshoofd is) alsook een administratief adjunct (4/5 VTE).

SOCIALE DIENST

1. CEL PENSIOENEN EN TEGEMOETKOMING VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

Een administratief adjunct van de dienst Sociale Zaken houden zich bezig met de verschillende aanvragen voor pensioenen van werknemers en zelfstandigen alsook met de introductie van de tegemoetkomingen van personen met een handicap.

1.1 Rust-en overlevingspensioenen

38 pensioenaanvragen in het stelsel van loontrekkenden, 8 pensioenaanvragen voor zelfstandigen, 33 aanvragen van de inkomensgarantie voor ouderen en 12 overlevingspensioenen (loontrekkenden : 7, en zelfstandigen : 5) werden door de dienst Sociale Zaken opgesteld.

1.2 Pensioenachterstallen

Géén aanvraag tot uitbetaling van pensioenachterstallen werd geadresseerd aan de Rijksdienst voor Pensioenen ten gunste van personen die de begrafenis kosten hebben betaald van overleden gepensioneerden.

Hieronder de statistieken aangaande de dossiers pensioenen en tegemoetkoming voor personen met een handicap behandeld door de dienst Sociale Zaken.

STELSEL WERKNEMER			STELSEL ZELFSTANDIGE	
I.G.O. (Fr)	RUSTPENSIOEN (Fr)	OVERLEVINGSPENS.(Fr)	RUSTPENS.(Fr)	OVERLEVINGSPENS. (Fr)
33	37	7	8	5
STELSEL WERKNEMER			STELSEL ZELFSTANDIGE	
I.G.O. (Nl)	RUSTPENSIOEN (Nl)	OVERLEVINGS-PENS. (Nl)	RUSTPENSIOEN (Nl)	OVERLEVINGS-PENS. (Nl)
0	1	0	0	0

TOTAAL : 91

1.3 Toelagen aan mindervaliden en parkeerplaatsen

Sinds juli 2016 heeft de FOD Sociale Zekerheid, DG Personen met een handicap de aanvraagprocedure gewijzigd. De belanghebbende moet zijn aanvraag elektronisch indienen. Ons gemeentebestuur (Sociale Dienst, Fiennesstraat, Peterbos en Van Lierde) aanvaardt dit te doen en privacy te eerbiedigen, met als gevolg 234 nieuwe aanvragen (232 op 75 Fiennesstraat).

Door bemiddeling van de dienst Sociale Zaken werden :

- 234 aanvragen voor vervangingsinkomsten,
- 69 aanvragen voor hulp aan bejaarden,
- 150 aanvragen voor parkeerkaarten,
- alsook verschillende aanvraag van algemene attest, formulieren en aangiften van inkomsten en inlichtingenbulletins, overgemaakt naar de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid.
- 4 aanvragen voor verhoogde kinderbijslagen,
- 5 aanvragen ingevuld ten huize van personen die zich wegens ziekte of gebrek niet naar voornoemde dienst konden begeven,
- wij hebben 55 documenten aan FOD Sociale Zekerheid of aan ziekenfondsen gestuurd,
- aan FOD Sociale Zekerheid worden ook 153 aanvragen gestuurd ivm parkeerkaarten, attesten bv betreffende inkomsten, aan Politiezone Brussel Zuid worden ook 34 dossiers ivm parkeerkaarten gestuurd.

2. DE SOCIALE DIENST, FIENNESSTRAAT

De sociale dienst in de de Fiennesstraat telt twee voltijdse maatschappelijke assistenten. Zij staan elke voormiddag in voor de permanentie en bieden eveneens of afspraken thuisbezoeken aan.

De aanvragen hebben betrekking tot : hulp aan senioren en gehandicapte personen, coördinatie van thuishulp, individuele begeleiding, voedselhulp, administratieve hulp, oriëntatie bij financiële problemen, huisvesting, geweld, hygiëne, vluchtelingen hulp...

Tijdens de referentieperiode, hebben 610 gebruikers een beroep gedaan op de sociale dienst tijdens de sociale permanenties en de thuisbezoeken, hetzij een toename van 22 % ten opzichte van de vorige periode. Deze toename wordt verklaard door een nieuwe opdracht van de sociale dienst : sinds juli 2016 staat de dienst in voor de elektronische indiening van erkenningsaanvragen van een handicap.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Aantal geopende dossiers	343	496	610

De meeste gebruikers hebben een beroep op onze sociale permanentie gedaan, sommigen meermaals. Zeer weinig personen werden thuis bezocht. Door het vel werk omwille van de nieuwe procedure voor het indienen van erkenningsaanvragen van een handicap, is een grotere aanwezigheid op kantoor vereist.

2.1 Verschillende soorten interventies

Van de 610 personen die de sociale dienst in de de Fiennesstraat heeft ontmoet, kwamen er 279 voor voedselhulp (184 voor voedselpakketten, 74 voor voedingscheques, 8 voor pakketten per eenheid, 13 voor gratis maaltijden in een sociaal restaurant) hetzij 45%.

226 personen hebben een erkenningsaanvraag van een handicap ingediend, goed voor 37 %.

117 personen ouder dan 65 jaar hebben op onze dienst een beroep gedaan voor sociale bijstand, hetzij 20 %.

2.2 Administratief werk

Beide maatschappelijk assistenten van de de Fiennesstraat staan in voor het administratieve beheer van beide sociale eenheden : de Fiennestraat en Peterbos.

Wat de hulp aan senioren betreft, staan ze in voor :

het beheer van de taxicheques (voorbereiding van voorstellen voor het college, stockbeheer, registratie, statistieken, update van bestanden, trimestriële verzending en klasseren van dossiers),

Medewerking aan de organisatie van uitstapjes en socioculturele activiteiten voor senioren : zoeken van locaties, uitwerking van het programma, contacten met de leveranciers, voorbereiding van voorstellen aan het college en bijlagen, inschrijving en financieel beheer van de deelname van senioren, beheer van het adressenbestand,

Medewerking aan de organisatie van allerlei feesten (Sinterklaas, Valentijnsdag, Kerstconcert : inschrijvingen, beheer van lijsten , verzending van uitnodigingen, organisatie van busvervoer, aanwezigheid op de dag van het evenement).

Wat voedselhulp betreft, staan beide maatschappelijk assistenten eveneens in voor :

voedingscheques (voorbereiding van voorstellen voor het college, stockbeheer, registratie, statistieken, update van bestanden en klasseren van dossiers),

Listings voor de dossiers betreffende gratis maaltijden,

Listings voor de dossiers betreffende voedselpakketten.

2.3 Hulp in detail

2.3.1 Personenbescherming

Als sociale « specialist » van senioren op het gemeentelijke grondgebied, wordt regelmatig op de dienst een beroep gedaan wanneer de oudere in gevaar is : alleenstaande personen met de ziekte van Alzheimer, mishandeling, enz. De dienst is dan vaak de eerste die de woonplaats betreedt.

Coördinatie van de interventies : thuisbezoek bij de verschillende huurders. Samenwerking met thuishulpdiensten : meldpunt Ouderenmishandeling, Sepam, dienst Slachtofferhulp, Dienst Hygiëne, politie, bezoek met een arts, ...

Begeleiding en opvolging op lange termijn. Tenlasteneming in gevallen waarbij er nagenoeg geen institutionele antwoorden zijn.

2.3.2 Taxicheques

Procedure voor de verdeling van taxicheques in Anderlecht :

Als de persoon jonger is dan 75 jaar, moet deze aan volgende voorwaarden voldoen : WIGW zijn, erkend zijn als gehandicapt door het ministerie van Sociale Zaken, geen voertuig hebben nabij zijn woning en beschikken over een medisch attest dat bevestigt dat de persoon niet meer in staat is het openbaar vervoer te nemen.

Als de persoon ouder is dan 75 jaar, moet deze aan volgende voorwaarden voldoen : WIGW zijn, geen voertuig hebben nabij zijn woning en beschikken over een medisch attest dat bevestigt dat de persoon niet meer in staat is het openbaar vervoer te nemen.

In 2017 werden 36 nieuwe dossiers geopend.

Eind 2017 telde men 432 begunstigden, onder wie :

- 267 begunstigden hebben 9 cheques van € 5 ontvangen tijdens de 4 trimesters van 2017.
- 83 begunstigden hebben hun cheques niet opgevraagd.
- 33 personen zijn overleden.
- 11 zijn naar een andere gemeente verhuisd.
- 34 werden in een rusthuis geplaatst.
- 4 werden geschorst omdat ze over een voertuig beschikken.

De taxicheques worden gratis verdeeld en de begunstigden moeten geen financiële bijdrage leveren.

8.748 taxicheques van €5 werden verdeeld, wat in 2017 met een budget van €43.740 overeenkomt. Het budget dat wij ontvingen bedroeg € 40.000 (het 1ste trimester van 2017 werd opgenomen op een deel van de begroting van 2016, terwijl het 2de, 3de en 4de trimester op de begroting van 2017 werden opgenomen).

2.3.3 Voedingscheques

Een van de troeven van de sociale dienst is haar reactievermogen en de verschillende vormen van voedselhulp die zij kan toekennen. De voorzieningen (voedingscheques, sociale kruidenierszaak Le Filet, gratis maaltijden in sociale restaurants, pakketten per eenheid) laten een zeer snel antwoord toe.

De dienst Voedingscheques werd opgericht om in te spelen op de leemtes inzake voedselhulp in Anderlecht. De cheques worden uitzonderlijk en meestal dringend toegekend, maar de personen worden begeleid en men zoekt naar oplossingen op langere termijn.

Tijdens de referentieperiode : 93 personen hebben voedingscheques ontvangen.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	referentie periode
Aantal Begunstigden	70	59	78	104	87	94	92	93
Aantal cheques	675	560	875	1177	992	1219	986	921

Gewoonlijk ontvangen de begunstigden 10 voedingscheques.

3 personen hebben tijdens de referentieperiode echter 2 maal cheques ontvangen. 6 personen hebben 15 cheques ontvangen en 8 personen hebben 12 cheques ontvangen (kroostrijke gezinnen). Verschillende personen genoten andere soorten voedselhulp (voedingscheques – 5 cheques), voedselpakketten, gratis maaltijden)

Over alle diensten werden gedurende de referentieperiode 921 cheques (elk met een waarde van €5) verdeeld voor een totale waarde van €4.605, hetzij een lichte daling ten opzichte van de periode 2016/2017.

Deze daling wordt verklaard omdat aanvragen van voedingscheques vervangen werden door andere soorten voedselhulp (pakketten of gratis maaltijden). Dit wordt verklaard door de toename van de armoede. Terwijl de voedingscheques eenmalige hulp bieden, werd vaak op ons een beroep gedaan voor hulp op langere termijn. Een deel van de bevolking heeft duidelijk onvoldoende middelen om alle uitgaven te kunnen dragen.

Op de 74 dossiers betreffende voedingscheques die in de de Fiennesstraat geopend werden, hebben 51 betrekking tot steuntrekkers van het OCMW of mensen die op financiële hulp van OCMW wachten, goed voor 69 % van de aanvragen. De nodige termijn voor het uitwerken van financiële hulp door het OCMW verklaart het belangrijk aandeel OCMW gebruikers bij de toekenning van dit soort hulp.

2.3.4 Voedselpakketten - Filet

184 aanvragen van voedselpakketten werden in de de Fiennesstraat ingediend, wat met 496 personen overeenstemt.

Op deze 184 aanvragen, komen :

107 van gezinnen met kinderen (58%), waarvan 65 eenoudergezinnen (35%),

55 zijn alleenstaanden, hetzij 30%,

120 zijn financieel afhankelijk van het OCMW, hetzij 65%,

95 betalen meer dan 50 % van hun inkomsten aan huur. Onder deze 95 personen, hebben er 40 een huur die hoger is dan 60 % van hun inkomsten.

Slechts 4 personen ouder dan 65 jaar hebben voedselpakketten gevraagd.

19 hebben eveneens voedingscheques ontvangen (bijvoorbeeld voor het voeden van babys of voor lichaamshygiëne).

2.3.5 Gratis maaltijden

Gratis "sociale" maaltijden (gemeentebegroting) : 4116

25 gezinnen, hetzij 40 personen, hebben "gratis maaltijden" genoten van 1 juli 2017 tot 30 juni 2018.

2.4 Organisatie van uitstapjes en evenementen

31/08/2017 : Uitstap naar Oostende : bezoek aan het Napoleonfort, maaltijd in Oostende en wandeling op de zeedijk (98 senioren)

24/11/2017 : Uitstap naar Verviers: bezoek aan het mode en wolcentrum, bezoek aan chocoladefabriek Darcis, maaltijd ter plaatse (103 senioren)

27/04/2018 : Uitstap naar Bokrijk: rondleiding in het park, maaltijd ter plaatse, bezoek aan een bakkerij, wandeling met een koets (92 senioren)

Samenwerking met de dienst Gezonde voeding bij de organisatie van evenementen : vieruurtje voor Valentijn (343 personen) en Sinterklaas (360 personen) : inschrijvingen en vervoer

Samenwerking met de dienst Middenstand voor de organisatie van het Kerstconcert (487 senioren).

3. DIENSTENCENTRUM PETERBOS

Het gemeentelijk dienstencentrum "Peterbos" is een multifunctioneel centrum dat alle dagen open is van 8u tot 12u en van 12u30 tot 16u. De hoofdtaak is sociale hulp verlenen. Alsook is er een antenne van de (Fr.) bibliotheek en een sociale vestiaire gevestigd. Het centrum beheert ook het vervoer voor personen met een PMB. De dienst telt twee maatschappelijke assistenten (één 4/5tjds), een secretaresse onthaaltster (4/5tjds) en drie chauffeurs.

De algemene opdrachten van het dienstencentrum "Peterbos" hebben betrekking tot voedselhulp en het beheer van onder meer sociale bijstandscontroles. Het dienstencentrum wordt steeds populairder bij het publiek en verdeelt voedselpakketten, helpt het publiek bij het hygiënisch houden van de woningen en bij de te hoge schulden. Ten slotte is het dienstencentrum ook betrokken bij de inschrijvingen en de ondersteuning van de senioren bij activiteiten die aan hun zijn opgedragen.

Sinds juli dienen de maatschappelijke werkers van het dienstencentrum "Peterbos" aanvragen in voor mensen met een handicap (ouderenzorg, vervangingsinkomsten, parkeerkaarten, parkeerplaatsen).

Bovendien zorgt het Peterbos voor een zekere sociale vrede in het district, door hun aanwezigheid en hun maatschappelijke werk in de wijk.

Het dienstencentrum “Peterbos” heeft 310 nieuwe dossiers geopend in 2017-2018. Er zijn natuurlijk gebruikers die we slechts éénmaal ontmoeten en anderen die we meerdere malen ontmoeten voor een opvolging van hun dossier op een langere termijn.-> Ongeveer 30% van de gebruikers gebruikt onze diensten voor voedselhulp.

3.1 Sociale vestiaire

Kleding wordt ter beschikking gesteld voor de gezinnen en de senioren die leven in armoede. Het gaat om kleding van volwassenen en kinderen, alsook dekens en handdoeken, speelgoed en serviesgoed voor kinderen, die wij ontvangen.

3.2 Bibliotheek

Het gemeentelijk dienstencentrum Peterbos beschikt over een kleine bibliotheek, een antenne van de Franstalige gemeentelijke bibliotheek, die regelmatig bevoorraadt wordt volgens de behoeftes van de gebruikers.

In de afdeling volwassenen beschikt het centrum over een vrij belangrijk aantal boeken met een groot lettertype die het lezen vergemakkelijken voor de senioren of de slecht ziende personen. De meest gevraagde boeken zijn historische romans, waargebeurde verhalen, politie- en liefdesromans. In de afdeling jeugd, zijn het meestal de kleine kinderen die de bibliotheek bezoeken met hun moeder, kinderen die naar de lagere school gaan en die opzoekingen moeten doen als schoolwerk en de moeders van buitenlandse afkomst die dezelfde taal als hun kinderen niet lezen.

3.3 Vervoer

De aanvragen impliceren afspraken, ontvangen van aanvragen voor “terug” vervoer, opstellen van de routes, regeling van de conflicten met de dienst “vervoer”, HR chauffeurs, inschrijving voor activiteiten, begeleiding. Dit jaar heeft de dienst gewerkt met 3 voltijdse chauffeurs, met 3 wagens, waarvan één aangepast is voor het vervoeren van personen in een rolstoel. En dit aan een tarief van 2 euro per traject.

Zoals de vorige jaren merkt men dat bijna 80% van de personen (meestal met rolstoelen en rollators) het vervoer gebruiken om naar de ziekenhuizen te gaan (Bracops, Erasmus en Sint Anna ...). Bovendien zijn er vervoeren naar de sociale restaurants en voor administratief werk, wekelijkse collectieve boodschappen ten gunste van minder validen. Openbaar vervoer is niet voor senioren en gehandicapten aangepast, die bij ons rolstoelen en rollators dikwijls gebruiken.

3.4 Hittégolf Plan

In de zomer leveren onze chauffeurs water aan ouderen en/of personen met een beperking. In 2017 werden 43 mensen geholpen.

SOCIAAL STEUNPUNT VOOR HUISVESTING

De Sociaal Steunpunt voor Huisvesting is een dienst gelegen te 75 Fiennesstraat. Deze dienst is samengesteld uit twee maatschappelijk assistenten.

De belangrijkste opdrachten zijn:
de strijd tegen ongezonde woningen
de strijd tegen huisjesmelkers

het beheer van de transitwoningen

de doorverwijzing naar de bevoegde diensten en het geven van sociale bijstand aan slachtoffers en/of personen die het voorwerp hebben uitgemaakt van een beslissing tot sluiting van de woning van de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (DGHI) of de gemeente (dienst Hygiëne).

1. TAKEN VAN DE SSH

De belangrijkste taken zijn:

Uitvoeren van thuisbezoeken en gesprekken

Telefoons en mails beantwoorden

Helpen en doorverwijzen van slachtoffers en/of personen die het voorwerp hebben uitgemaakt van een beslissing van de DGHI of de gemeente tot sluiting van hun woning.

Helpen en doorverwijzen van mensen (huurders of eigenaars) naar de bevoegde diensten volgens het voorwerp van hun vraag (OCMW, Anderlechtse Haard, DGHI, HUVAK, Huurders- of Eigenaarssyndicaat,...)

Versturen van brieven naar de eigenaar voor het in conformiteit stellen van het goed

Bijhouden van statistieken; samenwerking met de dienst LOH (Lokaal Observatorium voor Huisvesting)

Opstellen van sociale verslagen, burgemeestersbesluiten, interne dienstnota's, collegeverslagen,...

Invoeren van aanvragen voor het verkrijgen van een sociale woning en/of financiële hulp (VIBH)

Samenwerken met de gemeentelijke diensten (dienst Hygiëne, Bureau voor Slachtofferhulp, OCMW, Gebouwen en Huisvesting), gewestelijke diensten (DGHI) en privé-instanties (hotel, verzekering) in geval van onbewoonbaarheid of evacuatie omwille van gevaar (huisvesting in een hotel bijvoorbeeld)

Huisvesten van slachtoffers in een transitwoning: opstelling en opvolging van het begeleidingsplan, in- en uitgaande beschrijftstaat

Instaan voor de coördinatie en het secretariaat van de transitwoningen in samenwerking met de dienst Gemeente-eigendommen, de Anderlechtse Haard en het OCMW

Zoeken naar huisvesting voor mensen in moeilijkheden

Indienen van dringende verzoeken om een sociale woning (artikel 11)

Indienen van verzoeken voor de recuperatie van hotelkosten

Informeren van mensen over de Sociale Verhuurkantoren (SVK) en over de formaliteiten.

Deelnemen aan het toewijzingscomité voor de toewijzing van gemeentelijke woningen

Deelnemen aan vergaderingen van de juridische dienst, het OCMW, het DGHI en de Anderlechtse Haard

De aanvragen van het IBZ controleren.

De bijkomende taken zijn:

Alle aanvragen die geen deel van onze opdrachten uitmaken zoals conflicten tussen huurder en eigenaar, uitzettingen, vooropzeg,...

Indiening van de aanvragen voor de erkenning van een handicap via de website My Handicap

Indiening van de aanvragen voor een parkeerkaart voor gehandicapte personen via de website My Handicap

Indiening van aanvragen voor parkeerplaatsen voor gehandicapte personen bij de dienst Verkeer van de politie.

2. DE SSH IN CIJFERS

Periode van 01/07/2017 tot 30/06/2018

2.1 Huisvesting

In deze periode waren er:

15 schadegevallen (brand, overstroming, instorting,...),

10 woningen hebben het voorwerp uitgemaakt van een onbewoonbaarheidsbesluit,

5 woningen waarvoor er geen onbewoonbaarheidsbesluit is geweest,
 35 woningen getroffen door een gewestelijk of gemeentelijk verbod,
 34 gebouwen getroffen door een burgemeestersbesluit omwille van onbewoonbaarheid,
 35 ingebrekestellingen door het DGHI,
 12 huisvestingen in een transitwoning,
 9 huisvestingen in een hotel (3 via de verzekering en 6 via de gemeente),
 20 gehuisveste personen na een sluiting van woning,
 4 sluitingen waarbij de woning onbewoond is.

2.2 Handicap

79 erkenningsverzoeken van een handicap
 37 aanvragen van een parkeerkaart
 3 aanvragen van sociale voordelen
 43 aanvragen van een parkeerplaats voor mindervaliden.

ALIMENTATION SAINE ET POLITIQUE DES SENIORS

1. ALIMENTATION SAINE ET CENTRES RECREATIFS

1.1 Schoolkantines

Het beheer en coördinatie van de schoolmaaltijden gebeurt door rechtstreekse samenwerking tussen de gemeentelijke scholen en de leverancier (De Brusselse Keukens).

Onze dienst is verantwoordelijk voor het beheer van de elektrische installatie van de schoolrefters.

A TRADUIRE :

En collaboration avec le service « Batlog » et le prestataire de services (Les Cuisines Bruxelloises), il coordonne également l'aménagement des cuisines scolaires. Des travaux de conversion des écoles communales en ligne chaude vers la ligne froide ont déjà été réalisés dans les écoles « Carrefour », « Les Pinsons », « Les Marronniers » et à la Basischool 13. Deux études ont été établies pour les écoles « Les Acacias » et « Les Tourterelles ».

1.2 Recreatieve Centra voor Senioren

1.2.1 Algemene beschrijving

De dienst beheert 7 recreatieve centra voor Senioren :

- « Wayez », Bergense Steenweg 593
- « Forestier », in het Bospark, Demosthenestraat, 40
- « Duivenmelkers », in het Duivenmelkerspark
- « Peterbos », Peterbospark 14
- « Craps », Ferdinand Crapsstraat, 2
- « Busselenberg », Busselenbergpark (in het park)
- « Moortebeek », Sévignéstraat (in het park)

De 5 eerste centra zijn open vanaf maandag tot vrijdag, van 8u tot 16u. De maaltijden worden in een gezellige sfeer tussen 12 en 14 uur bediend. Senioren gedomicilieerd in Anderlecht alsook andere inwoners die een

aanvraag bij de sociale dienst hebben gedaan, hebben de mogelijk om een maaltijd te benutten. De maaltijd bestaat uit soep met brood, een hoofdgerecht, een dessert vergezeld van een water of tafelbier en koffie. De prijs van 1 maaltijd voor volwassenen is 4€. Personen die kunnen genieten van een voorkeursregeling, OMNIO/RVV betalen een prijs van 2,2€ voor een maaltijd. De toekenning van kosteloze maaltijden aan personen, gebeurt via de sociale dienst en/of via het OCMW.

Het is eveneens mogelijk om afhaalmaaltijden en koude gerechten te bestellen, deze worden uitgedeeld in de recreatieve centra.

Gedurende de week voorafgaand Kerstmis wordt aan de vaste gebruikers van ieder centrum voorgesteld om te genieten van een feestmaaltijd

Hieronder vindt u het aantal Kerstmaaltijden dat in 2017 werd besteld :

Duivenmelkers, 38 (18/12/2017)

Craps + Bospark, 49 (20/12/2017)

Peterbos, 58 (19/12/2017)

Wayez, 45 (21/12/2017)

De centra « Peterbos », « Duivenmelkers » en « Wayez » dienen ook als verwarmde plaats gedurende de « winterperiode » (vanaf 4 december tot en met 30 maart): iedereen die zich wil komen opwarmen wordt onthaald met soep en brood. Gedurende deze periode heeft ook het gemeentelijk personeel, die buiten werkt, recht om soep af te halen op de plekken waar isothermische boxen zijn voorzien.

1.2.2 Statistieken van 1/7/17 tot 30/6/18.

	CRAPS	COLOMBOPHILES	FORESTIER	PETERBOS	WAYEZ	TOTAL/MOIS
01/07/17	304	562	250	1201	970	3287
01/08/17	448	794	328	1406	1032	4008
01/09/17	280	583	291	1125	935	3214
01/10/17	347	682	340	1042	910	3321
01/11/17	306	604	318	1307	1041	3576
01/12/17	232	547	309	1036	905	3029
01/01/18	368	389	254	966	653	2630
01/02/18	411	437	275	986	732	2841
01/03/18	406	523	300	1156	863	3248
01/04/18	372	533	293	1081	786	3065
01/05/18	330	583	288	1124	895	3220
01/06/18	422	690	335	1296	1032	3775
TOTAL	4226	6927	3581	13726	10754	39214

Kosteloze maaltijden - gemeentebegroting : 4.116

1.2.3 De « Grondels »

Een nieuw wijkrestaurant werd opgericht in de Grondelsstraat en integreert volgende principes: socio-professionele integratie, gelijkheid tussen man vrouw en diversiteit. Dit project werd verwezenlijkt in het kader van duurzaam wijkcontract Kanaal-Zuid 2011-2014. De opening is voorzien gedurende de herfst van 2019.

2. BEZETTING VAN DE RECREATIE CENTRA

Verschillende verenigingen die regelmatig deze centra voor activiteiten ten gunste van senioren overeenkomstig een toelating van het Schepencollege bezetten:

«Busselenberg» (in het park):

AA (Anonieme Alcoholici), iedere maandag- en woensdagavond van 20u30 tot 23u

Vrienden van Busselenberg, iedere dinsdagavond van 20u30 tot 23u

Vereniging van Bewoners van het Busselenbergpark, iedere 2de donderdag van de maand

Het juridisch Consultatiebureau voor gratis raadplegingen, elke woensdag van 13u30 tot 15u00.

«Bosspark»

Mat-O-Lettres (Scrabble-kring), van september tot eind mei, iedere maandag- en donderdagavond van +/- 20 u tot +/-24u.

«Moortebeek» (Corneillestraat)

“As de Pique”: kaartspellen; elke zondagnamiddag van 14u tot 18 u

Seniorenraad (F), maandelijks, laatste vrijdag

«Duivenmelkers»

«Collectif la Roue» - wijkassociatie – 1x/maand

Groep Ecolo Anderlecht - 10x/jaar

Bovendien hebben vergaderingen van inwoners en wijkcomités enz. plaats in de animatiecentra: 6 betalende voorziening en 39 gratis voorziening keer tussen 1/07/17 en 30/6/18.

Daarvoor, heeft het Schepencollege 3 vrijwilligers afgevaardigde voor de conciërgerie buiten de werkuren van de gemeentelijke personeelsleden

3. ACTIVITEITEN VOOR SENIOREN

3.1 Activiteiten in de recreatieve Centra

Door deze centra strijdt men tegen eenzaamheid van de senioren die zelfstandig blijven wonen.

Workshop om val te vermijden

Geanimeerd door GYMSANA: «Bosspark» RC op maandag 's morgens en «Wayez» RC op vrijdag 's morgens

+/-100 zittingen/12 maanden

tussen 10 en 18 deelnemers/sessie

Bijdrage aan de kosten: 2 eur/sessie

Workshop «welzijn»:

Geanimeerd door «Effusions de culture» in het «Bosspark» RC op dinsdag 's morgens

+/-50 zittingen

tussen 9 en 15 deelnemers/sessie

Bijdrage aan de kosten: 2 eur/sessie

«Alzheimercafé»

In samenwerking met Herfstzon, «Bosspark» RC eerste woensdag van de maand, in de namiddag, alsook in «Wayez» RC laatste dinsdag van de maand in de namiddag.

« Bordspelen »:

Geanimeerd door Fr. Ludottheek, « Wayez » RC, eerste donderdag van de maand. Test periode tussen april en juni 2018.

6 tot 14 deelnemers

« Bingo spel »

Geanimeerd door een vrijwilliger Senior, « Peterbos » RC. 1 keer per maand

+/- 20 deelnemers

Voetbal wereldbeker diffusie: groot scherm. Juni 18, Elke namiddag van de matches in « Duivenmelkers » RC en « Wayez » RC.

Deelnemers: +/- 15 personen/match

3.2 Uitstappen

Busvervoer (6 opstapplaatsen) en speciale wagens voor begeleiding van personen met beperkte mobiliteit (collaboratie met seniors Services asbl)

31/08/2017 : Oostende : rondleiding van Fort napoléon, maaltijd in een park en vrije wandeling op de dijk (97 senioren wiens 45 wigw)

24/11/2017 : Uitstap naar Verviers. Bezoeken met gids: het Toeristisch Centrum voor Wol en Mode en met audiogids Chocolaterie Darcis. Lokale maaltijd in Van der Valk hotel (108 senioren wiens 43 wigw)

27/04/2018 : Rondleiding in het Domein Bokrijk (Limburg) : Openluchtmuseum herbergt een unieke verzameling authentieke gebouwen met huisraad en bijhorend alaam, afkomstig uit verschillende Vlaamse regio's en tijdsperiodes. Namiddag: workshop: brood, kers maken of calèche rit (108 senioren wiens 36 wigw en 4 Alzheimer personen)

27/06/2018 : Rondleiding van het Nationaal Visserijmuseum in Oostduinkerke. Restaurant en vrije tijd in Nieuwpoort (55 Senioren wiens 17 wigw)

3.3 Versnapering en vriendelijke maaltijden

- 6 feestelijke animaties (Halloween, Carnaval, barbecues, pannenkoeken feesten...) in « Peterbos » met dansnamiddag geanimeerd bij een Senior : +/- 50 deelnemers

Het Sinterklaasfeest

5 december 2017, te RSCA, +/- 350 senioren

Er werd aan de deelnemers gebak en koffie, een klein geschenkje van zoetigheden en muzikale animatie (opgevoerd door A. Caltagirone) geschonken.

Alle dienstleden werden onder verschillende taken onderverdeeld : de inschrijvingen aannemen, het opstellen en afbreken van de verschillende ruimtes, de tafelbediening, de afwas, het organiseren van de vestiaire, beheer van de kassa en de bar, ...

Het Valentijnsfeest

13 februari 2018, te RSCA, +/- 350 senioren

Er werd aan de deelnemers gebak en koffie, een kleine ballotin met twee pralines en muzikale animatie (opgevoerd door Dan Peeters) geschonken.

Alle dienstleden werden onder verschillende taken onderverdeeld : de inschrijvingen aannemen, het opstellen

en afbreken van de verschillende ruimtes, de tafelbediening, de afwas, het organiseren van de vestiaire, beheer van de kassa en de bar, ...

3.4 Wijkanimatie

16/09/2017 : Feest te Peterbos – Dag zonder wagen, muziek, pannenkoeken, taarten

15 december 2017: Kerstconcert in de Sint-Pieter-en-Sint-Guido kerk: « The Gospel Wings choir » - Inschrijvingen aannemen (+/- 500), begeleiden van de PMB, organisatie zitplaatsen, inkaderen...

3.5 Sociaal-culturele activiteiten

Explorez le Monde

Een dinsdag par maand van september tot april in de Molièrezaal

Cyclus van 8 reportages met live commentaar van een aanwezige spreker (realisator van de film)

De dienst is verantwoordelijk voor het onthaal en de bar gedurende de pauze.

Ongeveer 100 senioren per séance en 55 abonnees

Programmatie : Sept 17 : Laos ; Okt 17 : de Baltische landen ; Nov 17 : Antarctica ; Dec 17 : Roemenië, Jan 18: India Punjab ; Feb 18 : Shetlands; Maart 18 : Ethiopië Abessinië; Apr 18 : Sardinië.

Informatie in de gemeentekrant, posters en flyers in lokale winkels en diensten, info op de website "Visit Brussel" ...

4. UITLENEN VAN HORECAMATERIEEL

Sinds april 2017 is het niet meer mogelijk geweest horecamaterieel te lenen en te leveren omdat we op geen voertuig beschikken, maar de gemeentediensten en de Anderlechtse verenigingen mogen dit materieel in de Gevaertstraat op afspraak komen halen.

5. TAX ON WEB

Van 15 mei tot 30 juni 2017, in samenwerking met de gemeentedienst Sociale Zaken, een aantal medewerkers van de FOD Financiën, van maandag tot vrijdag van 8u tot 13u, aanwezig zijn in de Curo-Hall om uw belastingaangifte gratis te helpen invullen.

In 2017 werden zo 11923 belastingaangiften ingevuld via Tax on Web.

6. SENIORENRAAD

De Seniorenraad FR is samen gekomen op datum van 27/10/2017, 1/12/2017, 26/01/2018, 23/02/2018, 23/03/2018 (vergadering van de verenigde seniorenraden), 20/04/2018, 1/06/2018.

De Seniorenraad NL is samen gekomen op datum van 14/09/2017, 20/10/2017, 17/11/2017, 11/12/2017, 20/12/2017, 19/01/2018, 16/02/2018, 23/03/2018, 20/04/2018, 30/05/2018, 15/06/2018.

GEHANDICAPTENBELEID

1. BEGELEID WONEN VAN LIERDE

Begeleid Wonen VAN LIERDE is een sociale begeleidingsdienst op maat voor personen met een lichamelijke of zintuiglijke handicap. De woonstructuur is half-gemeenschappelijk.

Het is een gebouw van 3 verdiepingen + gelijkvloers. Het kantoor is op de benedenverdieping van het gebouw gelegen in de Jean Van Lierdestraat 16 te Anderlecht. Twaalf gehandicapte personen genieten van een individueel aangepaste woning (studio). Elke verdieping is uitgerust met gemeenschappelijke ruimten: een keuken, een eetplaats en een ontspanningsruimte.

1.1 De doelstellingen

Het welzijn van de personen verbeteren door middel van beroep te doen op de dienst begeleid wonen betekend :

- aanbieden van een aangepaste kwaliteitswoning met sociale begeleiding ;
- strijden tegen de eenzaamheid, de sociale uitsluiting, de afwijzing ;
- toelaten om op een autonome en onafhankelijke manier te leven ;
- bevorderen van een actieve deelname aan de maatschappij .

1.2 De opdrachten van de personeelsleden

Het team bestaat uit 2 begeleiders niveau B van de half-gemeenschapswoningen waaronder de prestaties van 7 tot 19u worden gedeeld en 2 schoonmakers voor het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten.

De algemene opdrachten van de personeelsleden zijn :

bijdragen aan de ontwikkeling van een gemeentelijk gehandicaptenbeleid

aanbieden van een sociale en administratieve begeleiding aan de bewoners

begeleiden van individuele en groepsprocessen, voortvloeiend uit het semi- gemeenschappelijk woonconcept,

met respect voor het gedeelde beroepsgeheim en het privé-leven van de bewoners

opstellen en uitvoeren van het huishoudelijk reglement alsook het levensproject

het ondersteunen van de onafhankelijkheid en het aanmoedigen van de integratie

het rekruteren van bewoners

1.3 De hoofdtaken

Ten opzichte van de inwoners:

op een goede basis een groeiproces opbouwen en de contactpersoon zijn in het geval van relationele en samenlevingsproblemen dit om sneller spanningen en conflicten te kunnen oplossen en zaken op dit gebied in de toekomst beter te kunnen voorkomen;

De huurder in staat stellen zelf verantwoordelijk te zijn door hem de nodige huisvestingsgedragsregels aan te leren en hem deze op een duurzame manier doen op te nemen, dit op basis van de bepalingen opgenomen in het contract en in de huurvoorschriften en door hem de aandacht de vestigingen voor het onderhoud en de reparaties waarvoor de huurder verantwoordelijk is;

mensenvaardigheden bijbrengen op basis van zelfstandig wonen en de sociale vaardigheden onderhouden;

de huurders helpen bij hun verschillende administratieve procedures die al dan niet verband houden met hun handicap (bijv. aanvraag van een invaliditeitsuitkering of de herbeoordeling ervan, aanvraag van een parkeerkaart, enz.)

vergaderingen voor de bewoners organiseren om alle aspecten van het samenleven aan te kaarten en samen met de bewoners tijdens die vergaderingen nagaan of de afspraken die tijdens de voorafgaande vergaderingen gemaakt werden wel gerespecteerd worden;

de bewoners ondersteunen in het contact met hun netwerk, evenals ervoor zorgen dat hun contacten worden onderhouden of moeten worden versterkt, waar het nodig is wordt ook geholpen bij het uitbreiden van hun netwerk;

de integratie bevorderen door maatschappelijke thema's aan te halen die vaak worden genoemd vanwege actuele gebeurtenissen of evenementen, helpen bij het opbouwen van een sociaal-cultureel netwerk in onze Brusselse metropool, samen zoeken naar mogelijkheden voor ontspanning, ...

Administratieve taken:

instaan voor de administratieve, technische en financiële opvolging van het budget, de dossiers en de subsidies voorbereiden en behandelen van de dossiers voor het College, de Gemeenteraad of andere instanties
vorbereiden en helpen bij het opstellen van bestekken

Ten opzichte van het gebouw:

opvolging van de werking van het gebouw in samenwerking met andere gemeentelijke diensten

Netwerken creëren:

Afhankelijk van zijn werk neemt de semi-gemeenschapsmedewerker deel aan interne en externe raadplegingen die al dan niet aan een cliënt zijn gerelateerd.

1.4 Selectie van de kandidaten

Een multidisciplinair team werd in maart 2016 samengesteld met het oog op de toelating van de bewoners. Een algemeen huisarts evalueert de fysieke mogelijkheden om autonoom te wonen. Een psychologe evalueert de motivatie om in een semi-gemeenschappelijke structuur te leven. Een sociaal werker analyseert de sociale situatie opdat het onthaal in de beste omstandigheden verloopt.

Toelatingsvoorwaarden (cf jaarverslag 2016-2017)

1.5 Aangeboden diensten en samenwerkingsverbanden

Met respect voor de zelfstandigheid van de bewoners, worden er hen verschillende diensten aangeboden: sociale steun bieden bij alle administratieve procedures die al dan niet verband houden met een handicap, evenals bemiddelingswerk bieden bij de bewoners;
er wordt een vervoerdienst aangeboden, georganiseerd door de dienst Sociale Zaken, aan de personen die zich verplaatsen in een rolstoel naar verschillende locaties zoals ziekenhuizen, artsen, fysiotherapeuten, ... dit binnen het grondgebied van de gemeente Anderlecht en de stad Brussel;
in samenwerking met de dienst "thuis hulp" (familiale hulp, huishoudster, verpleegkundige);
de mogelijkheid om maaltijden aan huis te krijgen.
Deze verschillende diensten worden aangepast in functie van de individuele noden en de evolutie ervan.

1.6 De Van Lierde in cijfers

De maximale capaciteit: 11 personen (+ 1 voor de transitwoning)

Bezettingsgraad: 91%

Verdeling volgens geslacht, leeftijd en nationaliteit:

Geslacht	Mannen	Vrouwen				
Aantal	4	6				
Leeftijds-groepen	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	
Aantal	1	3	4	1	1	
Nationaliteit:						
EU	Niet EU					
6	4					

Dagelijkse bezigheden van de bewoners:

- Bewoners met een activiteit buitenhuis (werk, vrijwilligerswerk, vrijetijdsbesteding): 87,5%
- Bewoners die thuis blijven: 12,5%
- Bewoners die worden bijgestaan door een thuisverpleger: 70%
- Bewoners die dienst maken van een schoonmaker of gezinshulp: 90%
- Bewoners die gebruik maken van de noodknop (belt in geval van problemen): 40%

2. ADVIESRAAD VAN HET GEHANDICAPTENBELEID

De Adviesraad van het Gehandicaptenbeleid bestaat sedert 2003 en de werking werd gecoördineerd door de dienst 'Gelijke Kansen' tot de maand maart 2016. Sedertdien werd de administratie overgeheveld naar de dienst 'Begeleid Wonen Van Lierde'.

De Adviesraad heeft tot doel om een dialoog te bewerkstelligen tussen gehandicapte personen en de Gemeentelijke Administratie en heeft als missie om advies uit te brengen over alle onderwerpen betreffende specifieke problemen gelinkt aan een handicap. Momenteel is deze samengesteld uit 10 leden.

2.1 De vergaderingen

Tijdens de referentieperiode heeft de Adviesraad 7 keer vergaderd :

2017	2018
24/08/2017	22/02/2018
28/09/2017	19/04/2018
26/10/2017	24/05/2018
7/12/2017	

Behandelde onderwerpen:

Handistreaming

Uniek loket

Aangepaste woningen – Van Lierde

Lancering Minder Mobiele Centrale van de Brusselse regio door Taxistop vzw

Reglement betreffende de reservering van parkeerplaatsen voor auto's in de nabijheid van de woonplaats van mindervaliden

Parkeerplan (+ PAC)

Project PAVE

Toegankelijkheid van kinderdagverblijven en medische kabinetten

Toegankelijkheid van de stembureaus, stemhokjes, enz...

de Europese kaart voor personen met een handicapmaterie

My Handicap

Handicitylabel

Herdruk van de Gids voor personen met een handicap

Campagne over de toegankelijkheid van gemeentelijke gebouwen (te vervolledigen voor personen met een sensorische handicap)

Organisatie van een Handi-sportdag

2.2 Actieve vertegenwoordigingen van de AGP

De AGP heeft aan verschillende activiteiten deelgenomen..

Deelname aan de jaarmarkt van Anderlecht – 12/09/2017 - Informatiestand

Deelname aan de vergadering van de brusselse AGP, op initiatief van de AGP Ukkel – 04/12/2017

2.3 Gerealiseerde projecten

redactie van het Reglement betreffende de reservering van parkeerplaatsen voor auto's in de nabijheid van de woonplaats van mindervaliden

Campagne: Respect parking handicap - 10/2016 - Westlandshopping d'Anderlecht, Ikea, Brico, Hospitaal Érasme

Sensibiliseringsactie, op het terrein van de gemeente Anderlecht, met het oog op misbruik van parkeerplaatsen uitgerust voor personen met een beperkte mobiliteit.

2.4 Uitnodigingen

Mevrouw Laurence Sailliez, Mobiliteitsadviseur

Mevrouw An Hannaert, Eerste ingenieur, Openbare Werken

2.5 Perspectieven voor 2019

Tijdens elke vergadering een afgevaardigde van de Gemeentelijke Administratie en/of van het Schepencollege uitnodigen

- Dienst Sport
- Dienst Personeel
- Dienst Gebouwen en Woningen
- Dienst Onderwijs
- Dienst Cultuur
- Dienst Mobiliteit
- Dienst Openbare Werken
- Dienst Leefkader

8.2. GEZONDHEID

FRANSTALIG MEDISCH SCHOOLTOEZICHT

1 Presentatie van de dienst

De dienst "PSE" wordt door de "Federation Wallonie-Bruxelles" gesubsidieerd.

Sinds 01 januari 2015 zijn alle diensten van "PSE" geannexeerd aan "ONE".

De opdrachten worden bepaald door het decreet van 20/12/2001 betreffende de gezondheidspromotie op school en dat van 16/05/2002 betreffende de gezondheidspromotie in het hoger niet-universitair onderwijs.

Onze voornaamste missies zijn :

- periodieke medische opvolging van de leerlingen : volledig of gedeeltelijk medisch onderzoek en vaccinaties
- preventie en opsporing van overdraagbare ziektes
- gezondheidspromotie van een verbeterde schoolomgeving
- opstellen van standaardlijsten omtrent de sanitaire gegevens
- animaties omtrent gezondheidspromotie in de scholen

Onze equipe is samengesteld uit 11 schoolverpleegsters, 3 schoolartsen in loondienst, een schoolarts die aan de dienst betaald is (1 dag per week) en een logopediste die aan de dienst betaald is voor de preventieonderzoeken.

Aantal leerlingen onder toezicht van de dienst 'PSE' van Anderlecht in de 43 scholen (47 inplantingen) ingeschreven

- kleuters : 4051
 - lagere : 7351
 - secundair : 2291
 - hoger onderwijs : 494
 - gespecialiseerd onderwijs : 494
- Totaal : 14.624

2 Verslag van de missie

2.1 Periodieke medische opvolging van de leerlingen en vaccinaties

Gedurende hun schoolperiode (kleuter, lager en secundair) genieten de leerlingen van 7 volledige of gedeeltelijke medische opvolgingen.

De studenten van het hoger niet-universitair onderwijs ondergaan een onderzoek bij het begin van hun cursus. Bijkomende opsporingen worden ook gerealiseerd tijdens bijzondere psycho-medisch-sociale situaties.

- Volledige klinische onderzoeken : 5912
- Gedeeltelijke klinische onderzoeken : 1207
- Klinische onderzoeken voor nieuwkomers: 106
- Specifieke bijkomende onderzoeken: 135
- Logopedische onderzoeken 155
- Aanvragen voor gespecialiseerde onderzoeken : 2161

Voor elke leerling onder toezicht wordt een medisch dossier door onze dienst geopend, ofwel gevraagd aan de vorige dienst "PSE".

Sommige medische onderzoeken worden in aanwezigheid van ouders van de leerling uitgevoerd : 2235 ouders hebben hun kind aan de medische onderzoek begeleid.

Neuromotorische onderzoeken worden bij de leerlingen van de derde kleuterklas uitgevoerd die leerproblemen hebben.

2.2 Inentingen

De inentingen gebeuren meestal tijdens de medische onderzoeken.

Er wordt gevaccineerd tegen difterie, tetanos, knkhoest, polio, mazelen-rode hond-bof, hepatitis A en B, meningokokken C en het papillomavirus (HPV).

Totaal van toegediende inentingen : 2507

Onze 'PSE' dienst organiseert

Voor de leerlingen onder toezicht worden ook vaccinaties gegeven buiten de schoolperiode (op woensdagnamiddag en zaterdagmorgen). Dit jaar wordt een vaccinatiesessie op afspraak in het begin van juli georganiseerd.

Totaal van toegediende inentingen tijdens deze sessies : 364

2.3 Preventie van besmettelijke ziektes

Er is tussenkomst voor besmettelijke ziektes met verplichte verklaring (tuberculose, meningokokkeninfectie, virale hersenvliesontsteking, hepatitis A en B, schurft, roodvonk, mazelen, kinkhoest, varicella, difterie, maag- en darminfecties, huidziekte en bof).

1 geval van Meningococcie

Pediculosis blijft een frequent verschijnsel : 1284 gevallen vastgesteld in de scholen en 61 opvolgingen werden in de Gezondheidscentrum uitgevoerd.

Sommigen van deze ziektes vereisen een onmiddellijke verklaring aan de hygiëneinspecteur om verzet

en screening acties onder te nemen bij de omgeving van de zieke leerling. Een preventieve behandeling moet soms voorgeschreven worden in akkoord met de hygiëneinspecteur. In het algemeen worden de beschrijvingen van de symptomen en van de recommandaties gegeven aan de betrokkende ouders.

Deze dienst is ook gesolliciteerd voor andere pathologies die geen prophylactieke maatregelen en geen verklaring aan de hygiëne inspectie nodig hebben.

2.3 Situaties omtrent mishandeling en nalatigheid :

35 interventies vereisten contacten met gespecialiseerde partners zoals SOS Enfants, SAJ, SPJ, PMS-centra, mobiele ploegen, Politie sectie families-kinderen...

Naargelang de situatie wordt de persoon geacht slagen te hebben aangebracht opgeroepen in aanwezigheid van onze dienst, PMS en een gespecialiseerd persoon.

Een procedure met onmiddellijke opvolging wordt vervolgens opgestart. Actueel worden er een dertigtal families opgevolgd.

Bepaalde interventies zijn noodzakelijk in geval van schoolverzuim, verwaarlozing van primaire zorgen en onverzorgde pathologieën.

Dikwijls moet de sociale dienst tussenkomen en dit steeds in samenwerking met de school, het PMS, het OCMW ... en huisbezoeken.

2.4 Veilige en gezonde schoolomgeving

De dienst PSE controleert ook regelmatig de schoolinstellingen (het sanitair, de refter en de speelplaats).

2.5 Opstellen van standaardlijsten omtrent sanitaire data

Deze lijsten moeten onder anonieme vorm verstuurd worden naar een organisme voor de statistiek. Elk medisch “papieren” dossier heeft dus ook een computerbestand

2.6 Activiteiten

- In alle 6de lagere : stimulatie tot vaccinatie van Hep. B en RRO : beschrijving van de
- ziektes, waarom zich laten inenten, hoe reageert het vaccin...
- idem voor de inenting tegen het papillomavirus in 2de secundair
- idem voor de inenting tegen hepatitis AB in M. Renard en het 5de en 6de prof.
- overlegvergaderingen met het PMS en de leerkrachten van de 3de lagere in verband met de voorbereiding en de uitvoering van neuromotorische onderzoeken
- vergaderingen met de directies van de secundaire scholen, de Info-gezondheidsbus en de verpleegsters van deze instellingen voor het project “Control sex delete” van het
- theatre forum” en de Wereld AIDS week in het Westland shopping center en in « L’espace 16 ARTS »
- Maandelijke dienstvergadering met gasten van verschillende associaties of externe medewerkers (Coordinator ONE, Solentra, Brusselse agenda online,...)
- seksueel-en gevoelsleven in bepaalde klassen van het lagere en het middelbare (EVRAS)
- sensibilisering van andere PSE-diensten omtrent genitale verminking bij vrouwen
- deelname aan de evaluaties ‘PIA’ in het bijzonder onderwijs
- animaties omtrent hygiëne in bepaalde klassen van het bijzonder onderwijs
- Deelname aan de participatieraden van scholen
- deelname aan “onthaal van moeders” en andere ouderbijeenkomsten om te praten over de rol van het medisch schooltoezicht
- organisatie van medische staff (1 keer per maand)
- nauwe samenwerking met de consultatiebureaus van ONE
- Samenwerking met verschillende diensten: CPMS, ONE, SAJ, SPJ, COE, Centre de guidance, FARES, Intact asbl, GAMS, Bus santé, Antenne scolaire d’Anderlecht en specialistartsen van de ziekenhuizen (Erasmus,

HUDERF, Sint-Pieters, Sint-Lucas) hoofdzakelijk in de neuropédiatrische diensten.

- Behoeftte van regelmatige contacten met de behandelende artsen voor de medisch-sociale follow-up van de leerlingen.

3 Autres activités

Deelnames :

Steunpunt Schoolafhaking van de Gemeente Anderlecht

Stuurgroep “preventie van mishandeling” van de Franse Gemeenschap

Werkgroep m.b.t. genitale verminking bij vrouwen en medisch schooltoezicht

deelname aan vergaderingen van gemeentelijke overheden omtrent het beheer van de dienst : personeelsbeheer, infrastructuur, materiaal, ...

PLANU : noodplan en in het bijzonder dit jaar voorbereiding van de nucleaire noodplan voor de Gemeente en in het bijzonder de distributie van jodiumtabletten in de scholen onder toezicht.

INFO-GEZONDHEIDSBUS

Sinds zijn ontstaan in 2002 heeft de Info-gezondheidsbus zijn werking gericht op “gezondheidspromotie” in het kader van een brede maatschappelijke aanpak. Deze dienst benadert de “gezondheid” op een transversale wijze, namelijk als een “globale aanpak van het welzijn; zowel fysiek, mentaal en sociaal ” en dus niet enkel ingevolge de afwezigheid van een ziekte. De projecten van de Info-gezondheidsbus zijn ontstaan naar aanleiding van permanenties gehouden in 3 woonzones in Anderlecht (Kuregem, het Rad en Peterbos). Een band werd gecreëerd tussen de bewoners, de verenigingen en de gemeentelijke politieke overheid. Sindsdien hebben de projecten vele aanpassingen gekend en dit in functie van de regelmatige evaluaties. Voortaan spreken we eerder over de dienst Gezondheidspromotie.

1. Missie:

- verbeteren van de toegankelijkheid tot informatie inzake gezondheidspromotie voor allen
- vermindering van de sociale gezondheidsonevenwichten
- de levenskwaliteit verbeteren, vooral voor de meest kwetsbare gemeenschappen

2. Werking van de dienst

- 1 verpleegster full time gespecialiseerd in gezondheidsmateries.

De voornaamste taken:

- financieel en administratief beheer van de projecten (voorstellen aan het college, bestelbonnen, ...)
- analyse van de aanvraag (diagnostiek)
- in werking stellen en coördinatie van de partnerschappen (voorbereiding en animatie van de vergaderingen, verslag van het PV, contacten met de partners, ...)
- logistiek ivm het uitrijden van de Bus (planning, chauffeur, ...)
- voorbereiden van de animaties (aangepaste pedagogische methodes, planning, ...)
- animaties voorzien in functie van de doelgroep
- deelname aan overlegvergaderingen
- opmaken van evaluaties met de diverse groepen
- ontwikkeling en coördinatie van de preventie-acties

3. Projecten voor de periode van 1/7/17 tot 31/10/2018

3.1. Partnerschap omtrent de thematiek diabetes

Het blijkt dat veel vragen worden gesteld omtrent diabetes en obesitas. Daarenboven, blijkt uit een studie van het Brussels Gezondheidsobservatorium dat men in Anderlecht, meer dan elders, vroegtijdig kans maakt tot overlijden ingevolge diabetes en obesitas. In 2008 werd beslist een partnerschap aan te gaan teneinde vragen te behandelen omtrent diabetes en sensibiliseringsacties te ondersteunen betreffende overgewicht, erfelijkheid, ... Het werd beslist een Info-gezondheidsdorp op te richten tijdens de jaarmarkt. Verschillende professionelen maken hiervan deel uit zoals : diabetici, professionelen inzake gezondheidspromotie, verpleegsters, enz...

Deze staan in en oriënteren de bezoekers naargelang hun gezondheidsprofiel (suikerspiegel en enquête omtrent risicofactoren). De leden van de VZW "Les Pissenlits" nemen actief deel aan dit evenement. Zij delen hun ervaring met de bezoekers onder andere door de vertoning van hun dvd "Leven met diabetes". Tijdens de jaarmarkt van 2017 hebben 204 personen het Gezondheidsdorp bezocht en in 2018, 180 personen.

Het aantal bezoekers is stabiel. Talrijke personen stellen specifieke vragen ivm dietische hulp, glycemie, zorgen, tussenkomst van diabetologen die naar hen luisteren.

Het werd beslist een andere Info-gezondheidsdorp op te richten op de markt van het slachthuis om een meer kwetsbaar publiek te ontmoeten (4 mei). De actie ontmoette grote belangstelling onder de bevolking.(154 personen)

3.2. Partnerschap omtrent AIDS

Tijdens de permanenties van de Info-gezondheidsbus is gebleken dat de meest gestelde vragen van de jeugd gaan over AIDS, seksuele overdraagbare infecties, gewilde zwangerschapsonderbreking, contraceptie, enz. Snel is gebleken dat onze Bus een perfecte plaats is om raad te verkrijgen, georiënteerd te worden en gratis voorbehoedsmiddelen te verkrijgen. Om die redenen heeft de Info-gezondheidsbus een intersectoraal partnerschap aangegaan met verenigingen en andere gemeentelijke diensten. Momenteel is dit samengesteld uit een 30 tal partners dat gecoördineerd wordt door de Info-gezondheidsbus en de dienst Gelijke Kansen, met als focus de WereldsAIDSdag.

Acties

- een sensibiliseringsparcours met 10 stands om aan de voornaamste vragen te antwoorden (6 tot 15 novembre). Wij bereiken 664 Franstalige leerlingen (middelbare scholen: AJB, Marius Renard, ISND et Redouté-Peiffer)
- een stand met de info-gezondheidsbus op 1ste december op de markt van het slachthuis: verdeling van 5.000 rode lintjes, informatiebrochures met een boodschap omtrent preventie en solidariteit en snelle HIV-tests
- een sensibiliseringsactie met de handelaars in het centrum van Anderlecht (Wayezstraat, Sint Guido en Lindeplein. In samenwerking met de stadswachters werd voorgesteld opdat de handelaars het rode lint zouden aanbrengen op hun etalageraam en lintjes zouden aanbieden aan hun klanten.

3.3 Project «Action-test» (snelle HIV-tests)

Migrantengemeenschappen in het algemeen, in het bijzonder uit Afrika bezuiden de Sahara, behoren tot de prioritaire doelgroepen voor de preventie van HIV / AIDS-infectie. Dit komt door de hoge prevalentie in deze gemeenschap.

Met het oog hierop hebben we in samenwerking met het AIDS-preventieplatform en Sid'ais-migranten een snel gedemedicaliseerd en verplaatst hiv-test (anoniem en gratis) in de buurt van deze gemeenschappen opgezet.

Deze sessies vonden eenmaal per maand plaats in de Info-gezondheidsbus op de slachthuis markt en 4x per maand in Kureghem.

Voor 2017 werden 86 mensen gescreend met 1 positief geval ontdekt dat in het ziekenhuis werd bevestigd en antiretrovirale therapie werd toegepast.

3.4 Gezondheidsprojecten in samenwerking met diverse Anderlechtse VZW's

Wij animeren informatiesessies inzake gezondheid voor cursisten van de alfabetiseringscursus en deze van "Frans voor anderstaligen" in samenwerking met de VZW "Lire et Ecrire" – "Le Manquier en fleurs" – "L'institut de la vie" – "Samenlevingsopbouw" en "Sésame". Dit jaar werden 16 animaties verzorgd die door de cursisten werden gekozen.

Thema's waren : evenwichtige voeding, diabetes type 2, hypercholesterolemie, hypertensie, ongevallen in huis, eerste zorgen en noodoproep 112, verslaving, gezondheid en levensstandaard.

Elke animatie vereist een minutieuze voorbereiding : opzoeking naar didactisch materiaal in functie van het publiek, definiëring van specifieke doelstellingen, voorbereiding van de inhoud van de animatie.

3.5. Deelname aan de wijkfeesten

Er is actief deelgenomen aan de voorbereidingen van deze feesten, die werden georganiseerd door de dienst sociale cohesie. Diverse thema's werden behandeld in functie van de specificiteiten van de wijk.

Lemmens: culturele, sociale en etnische diversiteit

Peterbos: De kleur van Emoties

Het feest van de burens: gezonde voeding

3.6 Deelname aan de campagne « Respect Parking »

We hebben actief deelgenomen aan de campagne «Respect Parking» die werd uitgevoerd door de CCPH in samenwerking met de dienst Gelijke kansen .

Een stand heeft in de Westland Shopping Center plaats gevonden.

We hebben animaties rond het thema handicap met vrijwilligers en BrailleLiga georganiseerd (blind pad, gebaren taal,...)

3.7 Project « Vrouwen Rechten »:

Op initiatief van de dienst Gelijke Kansen en in samenwerking met de dienst Participatie werd een partnerschap opgezet rond het thema "Internationale Vrouwendag"(8 maart).

Doelstelling is projecten te voeren rond het thema "De strijd tegen het geweld op vrouwen". Onze dienst is een actieve partners in dit netwerk. Acties werden gehouden tussen 7 tot 22 maart 2018 (openingsdag, debat, foto's, filmpresentatie, animaties, workshops « welzijn »)

Op de internationale dag tegen geweld tegen vrouwen heeft een stand in de Westland Shopping Center plaats gevonden.(25 november). We hebben veel getuigenissen van vrouwen die geweld hadden geleden.

3.8. Project LGBT

Tijdens de acties met de jongeren omtrent het Aidsproject kwam ook het thema homofobie ter sprake. Er werd beslist een partnerschap aan te gaan met "LGBT", in coordinatie met de dienst Gelijke Kansen, teneinde de jongeren, leraars en opvoeders te sensibiliseren voor de problematiek van de diversiteit van seksuele richtingen :

- animaties op basisscholen (P14, P15) in samenwerking met Alter-visio,
- presentatie van een documentaire en debat (« Roots and Wings » van Merhaba voor de zesde klas middelbare school – AJB en Marius Renard - 300 leerlingen).

3.9. Samenwerking met FRANSTALIG MEDISCH SCHOOLTOEZICHT (PSE)

Er werd samengewerkt met « PSE » en « Centre de planning familial du midi » tot het invoeren van speelse animaties omtrent relaties en gevoelsleven in 3 basisschool (IMMI, P14 en Moortebeek)

Thema's : hygiëne, anatomie van de geslachtsorganen, vooroordelen, emoties,....

3.10. «Voorschrift : bewegen»

Huis voor gezondheid wenst de lichamelijke activiteit via coach, huisartsen en sportverenigingen te promoveren. Wij nemen deel :

- de behoeften van de bevolking in dit verband beter te kennen
- de partners (bv sportverenigingen) te vinden en aan te moedigen
- aan de vergaderingen deel te nemen
- plaatsen te vinden
- de bevolking te informeren

3.11. Gezondheids- en welzijnsdag te Peterbos:

De 12 september was gewijd aan gezondheid en welzijn in het Peterbos.

Dankzij de steun van een vijftiental psycho-medico-sociale partners die actief zijn in Anderlecht, hebben we workshops aangeboden omtrent fysieke, mentale en sociale gezondheid.

Dit project wordt momenteel beoordeeld.

4. Besluit

Vaststellingen naar aanleiding van onze diverse evaluaties:

- de actieve medewerking van ons doelpubliek (professionelen en inwoners) groeit aanzienlijk in al onze acties.
- het aantal deelnemers is stabiel of in stijgende lijn, in vergelijking met voorgaande jaren.
- positieve resultaten vooral inzake voedingsgewoontes.
- We zien het publieke bewustzijn van bepaalde risicogedragingen en een grotere motivatie om actoren in hun gezondheid te worden.
- de dienst wordt aanschouwd als een “zekere, betrouwbare partner” inzake gezondheidspromotie. Verzoeken om samenwerking van externe diensten, gemeentelijke diensten of verenigingen groeien in aantal.
- Nieuwe activiteiten in 2017-2018: Action-test VIH en Voorschrift : bewegen.
- Op verzoek van de veldwerkers werd in 2018 een nieuw project gelanceerd: gezondheids- en welzijnsdag in het Peterbos.
- alle acties worden jaarlijks geevalueerd hetgeen de kwaliteit ten goede komt.
- De acties worden bestendigd dankzij de degelijkheid van de partnerschappen die door onze Service zijn opgezet.
- de projecten zijn verankerd in de realiteit van het terrein en beantwoorden op de meest gepaste wijze aan de noden van de doelgroepen.

De resultaten van deze participatieve evaluaties bevestigen onze keuze om ons werk te positioneren in een logica van gezondheidsbevordering en in een aanpak van de volksgezondheid.

5. 2018-2019 in perspectief

Regeringsprogramma 2018-2022	Onze acties 2018- 2019
beter te communiceren (vooral tegenover de zwakste groepen)	Deze groepen nemen deel aan de definitie van de aangepaste preventiemaatregelen
skill van de beoepsacteers te ontwikkelen	Over praktijk debatteren en vormingsprogramma's aan de partners voor te stellen , netten te ontwikkelen
evaluatiecultuur, betere praktijken te promoveren	Hoofdrol van de evaluatie voor alle acteurs te bevestigen Nieuwe definities van de acties op basis van de evaluatie
gezonde voeding te promoveren	- Sensibilisering. Alsook ivm diabetes (Peterbos, Het Rad, Kuregem, Centrum.) - Animaties en workshops met de vereniging voor te stellen
lichamelijke activiteit te promoveren	In het kader van «Voorschrift : bewegen, Huis voor gezondheid » te werken
mentale gezondheid te promoveren	Betere zelfbeeld van de kinderen en de vrouwen – werk met de verenigingen en de diensten voor mentale gezondheid
screening inzake kanker	Sensibilisering (vooral borstkanke
preventie en screening inzake kanker of geslachtsziekte	verschillende animaties EVRAS (scholen en verenigingen), VIH Screening (Abatan, Passerwijk)
risico's ivm soft drugs (bv. alcohol)	Samenwerking met de dienst Preventie
zwakste groepen vooral in bepaalde wijken	Deze groepen nemen deel aan de definitie van de aangepaste preventiemaatregelen

PUBLIEKE HYGIENE – DIERENWELZIJN

Het werk van de dienst hygiëne focust zich op twee belangrijke lijnen :

1. De publieke hygiëne :

Hier handelt het over het beheer van klachten ivm vervuiling, gevaren voor de gezondheid, onbewoonbaarheid en overbevolking op basis van de Brusselse Huisvestingscode.

Buiten het ophalen van dode dieren op de openbare weg, verzekert de dienst ook de organisatie van de ontrutting van de openbare weg en de gemeentelijke gebouwen. Het verzekert ook het vangen van zwervkatten of duiven.

Anderzijds, voor het feest van Aid el Kebir 2017, verzekert de dienst de administratieve afhandeling van de slachtaangiftes. De dienst houdt ook een register bij van de private slachtaangiftes. Dat jaar werden 21 slachtaangiftes behandeld.

Wat betreft het jaar 2018, heeft de dienst 41 aanvragen voor private slachtingen en 15 aanvragen voor registratie voor slachten behandeld. Er wordt dus een verdubbeling vastgesteld tov het vorige jaar.

Tenslotte waken de agenten van de dienst hygiëne over de goede uitvoering van de behandeling tegen insecten van de gemeentelijke gebouwen en de scholen en verschaffen ze informatie aan de bevolking ivm ongedierte.

284 bezoeken, gevolgd door de nodige maatregelen, werden uitgevoerd door de inspectrice van de dienst hygiëne en haar assistente. Deze bezoeken vallen dikwijls in het kader van verschillende problemen van huisvesting (vervuiling, gevaren voor de gezondheid, overbevolking, niet conforme verblijven, kraken, ...).

18 gebouwen of verblijven werden gesloten omwille van gevaren voor de volksgezondheid, op basis van een rapport van de dienst Hygiëne en het uitvoeren van een Besluit van de Burgemeester.

30 gevallen van aanvraag voor herhuisvestingstoelage werden behandeld.

161 publieke en privé-gebouwen werden behandeld voor een probleem van ratten.

34 campagnes voor ondergrondse ontrating werden georganiseerd in samenwerking met Vivaqua.

De dienst heeft 28 wilde duiven gevangen.

De dienst heeft 27 zwervkatten gevangen.

30 dode dieren werden opgehaald op de openbare weg.

75 gemeentelijke gebouwen werden behandeld voor problemen met parasieten (kakkerlakken, vlooiën, bedwantsen, muizen,...).

6 vernietigingen van wespennesten.

2. Dierenwelzijn:

Sinds de maand april 2018, is de dienst Hygiëne ook belast met bevoegdheid van het dierenwelzijn. In dit kader dient de dienst in te staan voor de juiste administratieve afhandeling van de betaling van premies voor de identificatie van honden en katten, de premies voor de sterilisatie van huiskatten en de cheques voor de betaling van dierenartsenkosten.

De dienst Hygiëne organiseert ook het feest van het dierenwelzijn. Dit vindt ieder jaar plaats in de maand september.

In verband met deze bevoegdheid, heeft de dienst hygiëne volgende zaken gerealiseerd :

- 154 behandelingen van premies voor de sterilisatie van huiskatten.
- 125 behandelingen van premies voor de identificatie van honden en huiskatten.
- 6 behandelingen voor de dierenartsencheques.
- 53 sterilisaties van zwervkatten.

Statistieken werden beëindigd op 30 juni 2018.

LOCAAL OBSERVATORIUM VOOR DE HUISVESTING (OLL)

Het OLL is belast met verschillende taken :

- Het encoderen van de dossiers die beëindigd zijn (hygiëne, sociaal steunpunt voor huisvesting (SSH)) -continu werk.

Het OLL registreert de dossiers van de uitgevoerde controles door de dienst hygiëne en het SSH.

Momenteel werkt het OLL samen met het CIBG1 voor het realiseren van statistieke rapporten, direct gebaseerd op gegevens die worden beheerd door IrisImmo2. Daarentegen zijn bepaalde rapporten nog niet afgewerkt. Hierdoor kunnen deze niet allemaal gebruikt worden.

Opmerking : Voor de gevraagde periode, is het momenteel onmogelijk om de statistieken op te vragen van het invoeren van de gegevens, dit is te wijten aan uitzonderlijke omstandigheden. (plotse vertrek van agent in functie). Een nieuwe agent betreft zeer binnenkort deze functie.

- Project IrisImmo (Hygiëne-SSH).

De eerste versie van het project in 2008 (overeenkomstig met fase 1) is in productie gegaan in 2008. Deze versie herneemt de encoding van de dossiers van de dienst Hygiëne en SSH.

2016-2017 : Deze jaren zijn besteed aan een studie voor een alternatief programma en de mogelijkheid tot migratie van de gegevens naar dit nieuwe programma.

Voor redenen buiten onze wil om, heeft het oorspronkelijke project in 2017 vertraging opgelopen in zijn verwezelijking. Dit heeft echter het OLL niet belet te werken. Het CIBG heeft met name beslist om de gegevensbasis « Irisimmo » uit dienst te nemen, die werd gebruikt in het kader van dit project. Deze beslissing is genomen door het gewestelijk centrum omwille van de kosten en het hoge risico van onzekerheid over de gegevens. In de loop van het jaar 2017 werden veel gesprekken gevoerd om een alternatief te vinden voor « Irisimmo ». De aanbevolen optie zou het gebruik van het programma « Access » zijn.

- De controle van de Arresten van de Burgemeester ivm de dossiers van Hygiëne en SSH.

Het OLL werkt samen met de Juridische Dienst voor deze taak. Het OLL analyseert, controleert en brengt up-to-date de Arresten van de Burgemeester die genomen werden voor privé-verblijven door toedoen van de dossiers van de dienst Hygiëne en SSH.

Stedebouwkundige Inlichtingendienst.(SI)

Het OLL informeert andere gemeentelijke diensten ivm SI. Het preciseert voor ieder adres of er een Arrest van de Burgemeester tot sluiting en/of onbewoonbaarheid bestaat of niet. In de periode van 1/07/2017 tot 30/06/2018, heeft de dienst 887 aanvragen voor de SI behandeld.

- Aanvraag tot project : bestrijding van leegstaande verblijven.

In het kader van de aanvraag tot project van de Minister van huisvesting van regio Brussel-Hoofdstad, heeft de gemeente Anderlecht een project voorgesteld tot integratie van deze gegevens in het voorgenoemd programma « Irisimmo », wat tot een verbetering zou leiden van tot de identificatie en de bestrijding van leegstaande panden. Het project werd in beschouwing genomen door het Gewest.

Daarentegen is het onmogelijk om voor de gevraagde periode statistieken voor te leggen, ten gevolge het plotse vertrek van de agent. Een nieuwe agent betreft zeer binnenkort deze functie.

OPDRACHTEN EN WERKING VAN HET DAGVERZORGINGSCENTRUM "HERFSTZON"

1. Inleiding

° Het dagverzorgingscentrum "Herfstzon" bestaat al sinds 3 augustus 1992.

Het biedt gespecialiseerde dagopvang aan dementerende personen (type alzheimer of aanverwante vormen van dementie) die nog thuis wonen met hun partner of met een andere mantelzorger.

Het maakt deel uit van de vzw Seniors Service Anderlecht.

° Sinds 2000 wordt een forfait toegekend door het RIZIV (forfait F) voor 20 residenten op basis van de score op de Katz-schaal.

° In januari 2003 werd het centrum officieel erkend door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie voor een capaciteit van 25 plaatsen waarvan 5 volledig ten laste van het centrum (na aftrek van de dagprij) en het is nog steeds het grootste binnen het Brussels gewest.

° Sinds 2008 maakt het volwaardig deel uit van het gemeentebestuur van Anderlecht.

° Sinds januari 2012 ontvangt het centrum, onder bepaalde voorwaarden, een dagelijkse tussenkomst voor mensen met een ziekte in het beginstadium (categorie A) die nog geen ernstige pathologie vertonen volgens de afhankelijkheidscriteria op deze schaal.

° Op 22 januari 2013 veranderde het koninklijk besluit van 3 juli 1996 tot uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen.

Naast het “F-forfait – fysieke beperking” (nood aan hulp bij het wassen en het aankleden en afhankelijkheid voor de transfers en verplaatsingen en/of voor het toiletbezoek) maakt de wijziging, in de dagverzorgingscentra, een onderscheid tussen de personen van “categorie Fd – psychische afhankelijkheid” (desoriëntatie in tijd en ruimte en nood aan hulp bij het wassen en/of het aankleden) en personen met de diagnose van dementie gesteld door een specialist (neuroloog, geriater of psychiater) ongeacht hun fysieke beperking “categorie D”.

° Sinds 2013 worden de professionelen van het DVC ook op diverse niveaus betrokken bij het project Alzheimer Aanvaarden in Anderlecht «ALADAN».

Dit project werd uitgewerkt om mantelzorgers (partners, ouders, burens, vrienden,...) van mensen met de ziekte van Alzheimer in de gemeente Anderlecht en omgeving te ondersteunen. Het stelt hen in staat om gehoord te worden en om zich te uiten in een veilig en gespecialiseerd kader.

Daarnaast is het de bedoeling om de Anderlechtenaren te informeren over en te begeleiden naar de bestaande structuren en activiteiten rond dementie, zoals:

* Wekelijkse turnsessies op maat «Lichaamsgym» voor verzorgers en hun zieken (sessies begeleid door hulpverleners van de vzw GymSana).

* Maandelijks groepsgesprekken met mantelzorgers, terwijl de patiënt deelneemt aan de turnsessie «Lichaamsgym» (groepen onder begeleiding van 1 of 2 professionelen van het dagverzorgingscentrum).

Deze activiteiten werden geleidelijk met volgende zaken aangevuld:

* De website: www.aladan.be (sinds november 2014) die de mantelzorgers in staat stelt om op de hoogte te blijven van de verschillende activiteiten die in Anderlecht worden aangeboden. Via de website kunt u ook contact opnemen met de professionelen van het DVC om meer informatie over de ziekte van Alzheimer te verkrijgen aan de hand van het volgende e-mailadres: aladan@anderlecht.brussels

* Het «Alzheimercafé» dat mensen met dementie, naasten, gezondheidswerkers en gelegenheidssprekers verwelkomt, en waar de nadruk ligt op informatie en ontmoetingen in een ontspannen sfeer (animatie verzorgd door de dementiereferent van het OCMW van Anderlecht met wie het DVC voor de uitvoering en de opening ervan in maart 2015 heeft samengewerkt.

De chauffeurs van het DVC staan in voor het vervoer van de deelnemers van en naar het tehuis J. Van Hellemont).

* Vanaf 1 juli 2016; opening van het gratis telefoonnummer «Info Alzheimer Anderlecht»:

0800 98 530

De professionelen van het dagverzorgingscentrum “Herfstzon” helpen de Anderlechtse bevolking gratis door te luisteren, te informeren en door te verwijzen naar de bestaande structuren en activiteiten in de gemeente die rond dementie werkzaam zijn.

° In november 2016, de vzw « Vereniging ter promotie van de centra voor dagverzorging in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » zet zijn website online: www.csj-dvc.be .

2. Voorwaarden

*** Toelatingsvoorwaarden voor de residenten**

een vastgestelde diagnose van dementie door een specialist (neuroloog, psychiater of geriater)

thuis wonen

op het grondgebied van het Brussels gewest wonen

*** Financiële voorwaarden**

er wordt een bijdrage van 15€ per dag gevraagd

3. Tussenkost van de mutualiteit voor de gezinnen

betreffende de dagprijs: variabele forfaitaire tussenkost afhankelijk van de mutualiteit

betreffende het vervoer (cf. koninklijk besluit van 12 oktober 2010 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de reiskosten van rechthebbenden die opgenomen zijn in een centrum voor dagverzorging).

4. Hoe verloopt de opvang?

De residenten worden doorgestuurd door hun behandelende geneesheer, de sociale dienst van een ziekenhuis, allerlei organisaties die rond alzheimer werken, mutualiteiten en via andere kanalen.

Een aanvraag voor de tenlasteneming met diagnose en medische behandeling opgesteld door een arts (neuroloog, geriater, psychiater) is verplicht.

Tijdens het eerste onderhoud met de familie, wordt een volledig dossier opgemaakt. Dit dossier bestaat uit meerdere onderdelen die door de verschillende leden van het team worden ingevuld (doelstellingen op gezondheids- en therapeutisch vlak).

De cognitieve capaciteiten van de residenten worden trimestrieel geëvalueerd door het team (Mini Mental State).

Naast het dagelijks zorgplan en de maandelijkse teamvergaderingen, wordt elk trimester een update van de interdisciplinaire interventies opgesteld.

5. Wat bieden we aan?

*** Voor de resident**

Individuele en/of groepsactiviteiten waarbij de cognitieve vaardigheden gestimuleerd worden

Dagelijkse activiteiten bijgestaan door een hond

Opvolging op vlak van voeding, hygiëne en dagelijkse transit

Advies en oppuntstelling van de medicatie in overleg met de familie en de behandelende huisarts of specialist

*** Voor de mantelzorgers**

Een ontmoetingsplaats waar geluisterd wordt en waar men terecht kan voor informatie. Het zorg- en therapeutisch team is tevens tijdens de openingsuren telefonisch bereikbaar.

Thuisbezoeken door de ergotherapeut en de verpleegkundige zijn mogelijk zodat de partner of familie de moeilijkheden omtrent het thuis wonen kan bespreken (moeilijkheden bij het verplaatsen, onzekerheid 's nachts,...).

In functie van de beschikbare plaatsen, bestaat de mogelijkheid voor een kort verblijf in het rust- en verzorgingstehuis "Scheutbos", waarmee het centrum samenwerkt. Hetzij voor een sociale opname zodat het gezin even op de adem kan komen. Hetzij voor een aanpassing van de medicatie (met de toestemming van de behandelende arts).

6. Onze doelstellingen

De opvang in zo optimaal mogelijke omstandigheden te laten verlopen, aangepast aan de cognitieve en fysieke toestand van de resident. Iedereen wordt in zijn specifieke toestand aanvaard, rekening houdend met zijn sociale omgeving en zijn verleden.

De activiteiten aanpassen opdat iedereen zijn identiteit zou kunnen terugvinden, zich gewaardeerd zou voelen, niet meer op zichzelf teruggeplooid zou zijn en opnieuw voldoening in het leven zou vinden.

Met leert opnieuw voor anderen open te staan, te communiceren en zijn wensen kenbaar te maken.

Onze betrachting is de evolutie van de ziekte zo lang mogelijk te stabiliseren en/of de autonomie zo lang mogelijk te behouden.

Dit alles vergt niet enkel menselijke en relationele kwaliteiten, maar tevens een grondige kennis van de ziekte en van verbale en non-verbale communicatietechnieken. Vanzelfsprekend is een goed opgeleid, gekwalificeerd en voldoende team vereist om deze doelstellingen te bereiken.

7. Bezetting in 2017

* Het centrum is elke werkdag open tussen 8u en 16u30.

Het is voor het publiek toegankelijk van 8u tot 16u met een telefonische permanentie tot 16u30.

* De opvang van de residenten is verschillend met een minimale aanwezigheid van 2 keer per week teneinde een vertrouwensrelatie te kunnen opbouwen.

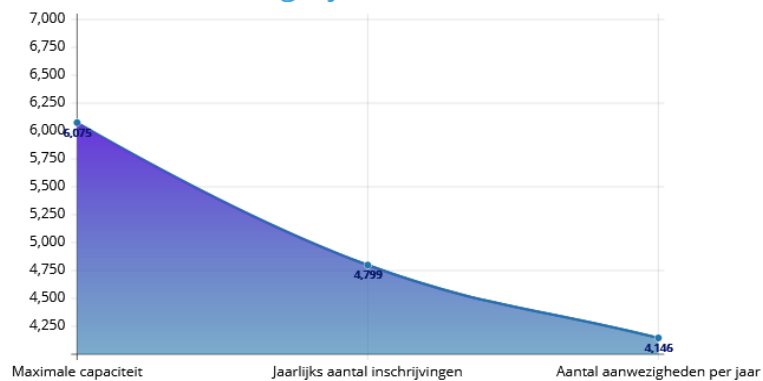
* Het vervoer van personen (in functie van de beschikbare plaatsen en van de geografische situatie) gebeurt met drie minibussen, die allen zijn aangepast voor rolstoelpatiënten.

* De maximale capaciteit is het maximaal aantal dagelijkse plaatsen (25) x het openingsdagen van het DVC in 2017 (243)
= 6075 personen

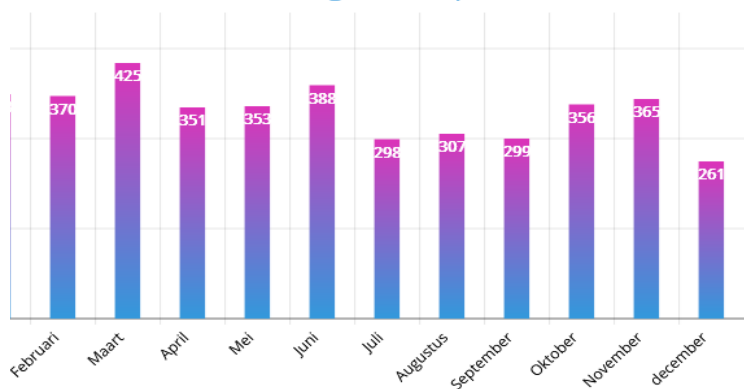
* Het jaarlijks aantal inschrijvingen is het aantal van ingeschreven residenten die normaal aanwezig moeten zijn
= 4799 personen

* Het aantal aanwezigheden per jaar is het aantal van de aanwezige residenten = 4146 personen

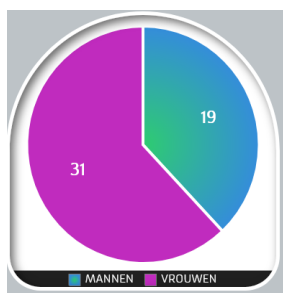
Vergelijkende tabel



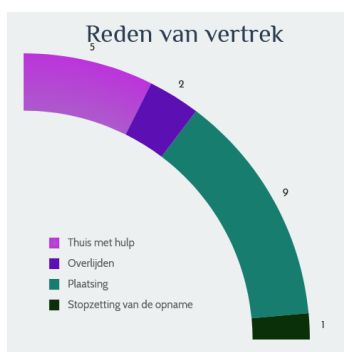
Aantal aanwezigheden per maand



* In 2017, hebben wij 50 personen verwelkomd waarvan 16 nieuwe inschrijvingen.



* 17 personen hebben ons in 2017 verlaten:

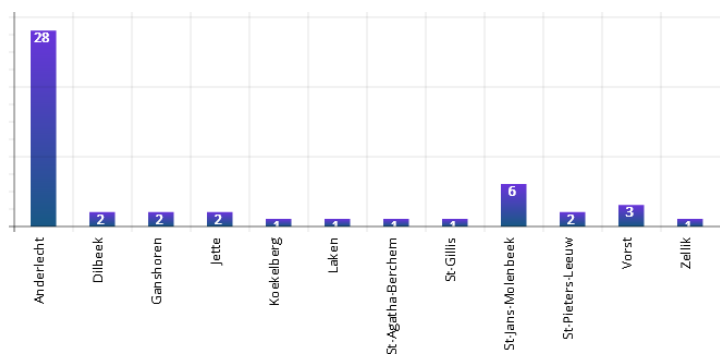
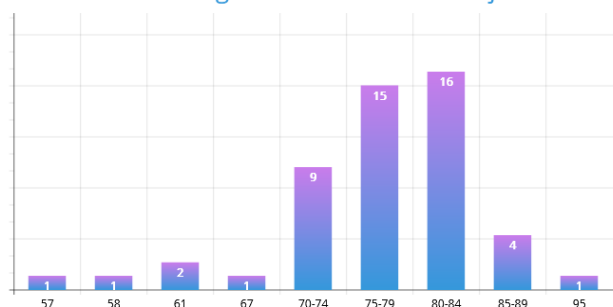


Opmerkingen:

De stopzettingen van de opnames kunnen van verschillende oorsprong zijn. Daarom blijven de patiënten thuis met hun mantelzorgers + met of zonder externe hulpverlening.

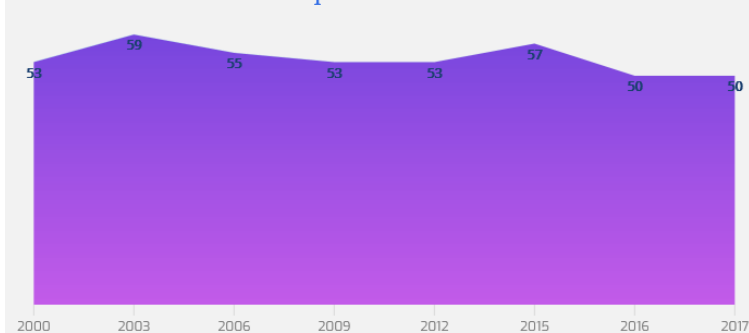
- bij de intake stemt de toekomstige resident in met de opname, maar op de bewuste dag weigert hij te komen
- de resident komt slechts één keer en wil niet meer terugkomen omdat hij zich niet op zijn plaats voelt of zijn problemen ontkent
- de opname is te vermoeiend voor de resident
- de energie die het gezin moet leveren om de resident klaar te maken (vroeg opstaan, een beroep doen op een verpleegkundige om te helpen) is te hoog in verhouding tot de voordelen hiervan.

Verdeling in functie van de leeftijd



Omwille van het drukke verkeer in Brussel en de afgelegen ligging van bepaalde aanvragen, maar ook soms door de onverenigbaarheid van de aankomsttijd van onze chauffeurs, bieden families zelf vervoer aan of doen zij een beroep op externe vervoerdiensten.

Aantal onthaalde personen tussen 2000 en 2017



8.Team

FUNCTIE	NAAM	SINDS	
Dagelijkse verantwoordelijke/ Ergotherapeut	Sabine Heymans	03/08/1992	Voltijds
Psychiater	10/06/2003		
Verpleegkundige A1	01/11/2010		
Verpleegkundige A2	14/01/1998		
Verzorgende	Sonia Bambi	18/01/2000	Voltijds
Logopedist	Olivier Adriaensen vervangen door	21/10/1998 tem 30/06/2017 (loopbaanonderbreking)	Deeltijds
	Mathilde Resse	01/08/2017	Deeltijds
Kinesitherapeut – ergotherapeut	Laurence van den Boogaar	03/02/1999	4/5de
Chauffeurs – Onderhoud	Malvaux Laurent	02/04/1998	Voltijds
	Enzo Di Martino	04/01/2010	Voltijds
	Zouiten, Emi	01/12/2011	Voltijds
	Bonnet, Pascal	18/04/2016	Voltijds

9. Beschrijving van de taken van het team

Elke medewerker heeft specifieke taken uit te voeren. Als het nodig is helpen de collega's elkaar om het personeelstekort te overwinnen.

CONSULTEREND PSYCHIATER

adviserende rol en contact onderhouden met de huisarts

opvolgen van de residenten en voorschrijven van medicatie indien nodig

DAGELIJKS VERANTWOORDELIJKE**Externe betrekkingen:**

- beheren van de telefoonoproepen
- beheren van de opnames (telefonische gesprekken en eerste intakegesprek met nieuwe families in samenwerking met de verpleegkundige en/of andere leden van de team indien mogelijk)
- opvolgen van families en indien nodig, mogelijkheid om in samenwerking met het team
- een familiale vergadering in het DVC te organiseren
- coördineren van de contacten met externe diensten (sociale diensten van ziekenhuizen, thuiszorg, stages,...)
- actief het centrum vertegenwoordigen tijdens vergaderingen van de vzw “Vereniging voor de promotie van dagcentra in het Brussels gewest”
- actief deelnemen aan de vergaderingen met de verantwoordelijken van de dagverzorgingscentra die door de GGC erkend zijn
- voorstellen van het centrum in scholen en tijdens congressen
- coördineren van de vergaderingen tussen de leden van het platform opgericht in het kader van het project «Gemeenten Alzheimer Toegelaten» van de Koning Boudewijnstichting (organiseren van vergaderingen, actief deelnemen en rapporten opstellen).

In dezelfde context, actief deelnemen aan de discussiegroepen die met de zieken en hun mantelzorgers georganiseerd worden en opstellen van de verslagen van de vergaderingen.

- samenwerking met de dementiereferent van het tehuis Vanhellemont in het kader van het Alzheimercafé te Anderlecht in maart 2015

Administratief beheer:

op pc en/of handgeschreven

- superviseren van het administratief werk uitgevoerd door de andere teamleden
- opmaken van een jaarlijks evaluatierapport van het centrum en aanvragen van subsidies aan het GGC
- overmaken van de driemaandelijks aangifte van de zorggegevens aan het RIZIV
- instaan voor de facturatie van de maandelijks aanwezigheden en de farmaceutische kosten van de residenten
- dagelijks financieel beheer (opmaken van de maandelijks facturatie en bijhouden van het rekeningenboek, opstellen van de aanvragen voor aankopen, uitvoeren van betalingen voor de vzw, controleren van de betalingen van de families en aanmaningen opstellen,...)
- updaten van de verschillende informaticabestanden (RIZIV, GGC overzichten, rekeningstaten van de vzw,...)

Personeelsbeleid:

- superviseren van de dagelijkse taken uitgevoerd door de teamleden
- beheren van de werktijden van het personeel alsook van hun vakantieregeling (update van de verschillende informaticabestanden), functiegesprekken en evaluatie van het personeel
- coördineren van en actief deelnemen aan de wekelijkse vergaderingen met het zorg- en therapeutisch team en de chauffeurs
- indien te weinig personeel; hulp bieden bij of volledig toilet (douche), volledige hulp of oriënteren naar het toilet en hulp bieden bij de maaltijden + manipulatie keukenmessen en scharen, drank verdelen,...
- Wanneer buitenhuis activiteiten (Sinterklaas, Sint-Valentijn,...) worden georganiseerd, is een deel van het personeel van elke dienst aanwezig om de residenten te begeleiden.

VERZORGINGSTEAM

VERPLEEGKUNDIGE

- voorbereiden en toedienen van de medicatie, opvolgen van de bijwerkingen van de medicatie + beheren van de medicijnenvoorraad
- melden aan de psychiater van de evolutie van de residenten en uitvoeren van de aanpassing van de behandeling, na overleg met de behandelende arts
- bijzondere opvolging van de residenten met een bijkomende of een tijdelijke acute pathologie
- wondverzorging (manipulatie van naalden en scalpels,...)
- hygiënische zorgen: hulp bieden bij of volledig toilet (douche)
- aanpassing van het dieet in samenwerking met de keuken van het rusthuis Van Hellemont
- kennen en helpen bij de taken van de bejaardenhulpster en de andere leden van het multidisciplinaire team
- administratief werk voor het RIZIV (inschrijving, evaluatieschaal voor vaststellen afhankelijkheidsgraad, facturatie, aanwezigheidslijsten, elektronische facturatie aan de Nationale Unies) op computer of handgeschreven
- administratieve werkzaamheden met betrekking tot de dagelijkse werking van het centrum - beheren van de telefoonoproepen

- beheren van de opnames (telefoongesprekken en eerste intakegesprek met nieuwe families in samenwerking met de verantwoordelijke en/of anderen leden van de team)
- opvolgen van families
- beheren en up-to-date houden van de wachtlijst
- coördineren van de contacten met externe diensten (sociale diensten van ziekenhuizen, thuiszorg, stages,...)
- contact onderhouden met de familie (eerste intakegesprek in samenwerking met de verantwoordelijke / in nauwe samenwerking met de familie met het oog op de algemene tenlasteneming van de resident)
- opmaak van het individueel verzorgingsplan en observatiefiche
- actieve participatie aan de vergaderingen van het multidisciplinair team
- hulp bieden bij de maaltijden op basis van specifieke pathologieën (bv. in geval van slikproblemen) + borden voorbereiden, manipulatie keukenmessen en scharen, drank verdelen
- opvolging van de stagiairs verpleegkunde (samenwerking met de scholen en contacten onderhouden met de stagebegeleiders, evaluatie van de stage), promotor van eindejaarswerk
- hulp bieden bij de transfer tussen het centrum en het vervoer
- voorstellen van het centrum in scholen en tijdens congressen
- indien nodig, hulp aan groepsactiviteiten

BEJAARDENHELPSTER

- hygiënische zorgen: wasbeurt: hulp bieden aan de douche of de wastafel
- bestellen van de maaltijden (computerlijst)
- toezien op de algemene toestand van de resident op lichamelijk vlak (hygiëne, aangepaste kleding,...) en van de dagelijkse stoelgang (volledige hulp of oriënteren naar het toilet)
- opruimen van de badkamer (ontsmetting douche, wastafel en vloer na elke wasbeurt, verwijderen van luiers, handdoeken,...)
- hulp bieden bij de maaltijden + borden voorbereiden, manipulatie keukenmessen en scharen en drank verdelen in het begin van de namiddag
- hulp bieden bij de transfer tussen het centrum en het busje
- bestelling van het incontinentiemateriaal en beheer van de stock
- wassen van de kleding van de residenten die in het centrum een wasbeurt krijgen
- opvolging van de stagiair verpleeghulp (samenwerking met stagebegeleiders, rekening leren houden met de op school aangeleerde technieken, evaluatie van de stage)
- actieve participatie aan de vergaderingen van het multidisciplinair team
- maandelijkse opvolging met een zelfstandige pedicure en telefoongesprekken met de families, in functie van de noden van de residenten
- wanneer de bovenstaande taken zijn uitgevoerd; bijwonen van groepsactiviteiten en ingrijpen wanneer een resident «verontrustend» gedrag vertoont (huilen, roepen, angstig zijn,...)
- een middag per week, in functie van de beschikbaarheid, een mini-groep beheren (bijv. esthetische zorgen)
- een keer per maand actief deelnemen aan gespreksgroepen georganiseerd met alzheimerpatiënten en hun mantelzorgers in het kader van de projectoproep «Gemeenten Alzheimer Toegelaten» van de Koning Boudewijnstichting

THERAPEUTISCH TEAM

ERGOTHERAPEUT

- observeren en evalueren van het potentieel van elke resident tijdens de dagelijkse activiteiten en doelstellingen vaststellen zodat de opvang aangepast kan worden

- voorbereiden van groepsactiviteiten op computer of niet, deze met de stagiair animeren en co-animeren
- de verstandhouding tussen de residenten bevorderen om hun sociale vaardigheden in stand te houden
- uitvoeren van de MMS-test
- aanpassing van sommige spelletjes en situaties
- hulp bieden bij de maaltijden + manipulatie keukenmessen en scharen, drank verdelen,... en hulp bieden wanneer er in andere teams te weinig personeel is (bijvoorbeeld in de badkamer of het toilet)
- hulp bieden bij de transfer tussen het centrum en het busje
- opvolging van de stagiairs ergotherapie
- actieve participatie aan de vergaderingen van het multidisciplinair team
- voorstellen van het centrum in scholen en tijdens congressen

LOGOPEDIST

- kwalitatief en kwantitatief analyseren van de spraakfunctie bij residenten met afasie
- individuele begeleiding: taalvaardigheidsoefeningen in functie van de problemen die de resident in het dagelijks leven ondervindt en die tijdens de taaltest werden belicht (bijv. theater, informatica, spelletjes...)
- animeren of co-animeren van groepsactiviteiten: de algemene cognitieve functies stimuleren (geheugen, begrip, verbanden leggen, zich uitdrukken, creativiteit,...) + voorbereiding van sommige activiteiten op computer
- telefonische contacten onderhouden met de families in verband met de individuele of groepsopvang
- hulp bieden bij de maaltijden, drank verdelen,...
- hulp bieden bij de transfer tussen het centrum en het busje
- opvolgen van de stagiairs logopedie
- actieve participatie aan de vergaderingen van het multidisciplinair team
- voorstelling van het centrum in sommige paramedische scholen

KINESITHERAPEUT

- stimulatie van de lichamelijke en cognitieve vaardigheden gedurende de zittende turnlessen om het bewustzijn van het lichaamsschema, de benamingen van de verschillende lichaamsdelen en het behoud van de lateralisatie te behouden
- ritmestimulatie, muziek beluisteren en de mogelijkheid bieden om zelf lichamenlijk verschillende ritmes te behouden
- animeren van groepsactiviteiten en co-animeren met de stagiair + voorbereiding van sommige activiteiten op computer
- individuele actieve en/of passieve mobilisaties + onderhouden van de stapperimeter
- hulp bieden bij de maaltijden + manipulatie keukenmessen en scharen, drank verdelen,...
- hulp bieden bij de transfer tussen het centrum en het busje
- actieve participatie aan de vergaderingen van het multidisciplinair team
- voorstelling van het centrum in sommige scholen

CHAUFFEURS EN ONDERHOUDSTEAM

CHAUFFEUR COÖRDINATOR

- de vervoerplanning opmaken (computerlijst). In geval van afwezigheid, deze taak delegeren
- opzetten en coördineren van de afspraken met betrekking tot het wagenpark (onderhoud, technische controle, ...) / controleren op de aanwezigheid van verplichte uitrusting in elk voertuig
- organisatie van de onderhoudstaken
- organisatie van verschillende vervoertrajecten (sociale restaurants, gezondheidsbus, vervanging voor het dienstcentrum Peterbos,...)

- de stock voor het onderhoudsmateriaal van het centrum beheren (de bestelbonnen opmaken en bestellingen doorgeven)
- onthaal en opvolging van de “stagiairs” in het kader van alternatieve sancties

CHAUFFEUR COÖRDINATOR + ANDERE CHAUFFEURS

- het vervoer van de residenten van en naar het centrum verzekeren (instaan voor hun veiligheid)
- zijn dienstvoertuig beheren (bijv. staat, technisch probleem, diverse producten, netheid,)
- instaan voor de band tussen de families en de residenten van het centrum
- instaan voor het onderhoud (afwas, dagelijks schoonmaak van de lokalen) en eventuele aanpassingswerken in onze lokalen
- de residenten helpen om zich tijdens dagelijkse activiteiten binnen het centrum te verplaatsen. Indien te weinig personeel, hulp bieden bij de maaltijden
- doen van verschillende boodschappen voor de dienst (apotheek, supermarkten,...)
- de post ophalen of vervoeren naar de dienst Economische en Sociale Zaken, het schepenkabinet, het gemeentehuis,...
- actief deelnemen aan de vergaderingen van het multidisciplinair team
- diversen: bijwonen van begrafeningen met andere leden van het team,...

8.3. ECONOMISCHE ZAKEN

De dienst heeft als doel de economische activiteit en de werkgelegenheid te ondersteunen. Dit houdt de ondersteuning van de handelaarsverenigingen en het promoten van de lokale activiteit in.

Binnen het Jobhuis, neemt de dienst deel aan de synergieën tussen de verschillende partners voor tewerkstelling. Onze belangrijkste taken worden hieronder in detail weergegeven.

1. HANDELAARSVERENIGINGEN

1.1 Vergaderingen – Contacten

Diverse initiatieven worden georganiseerd in samenwerking met de Adviesraad van de Middenstand die alle handelaarsverenigingen omvat, om samen een echte strategie voor de handelskernen uit te stippelen en een programma uit te werken om de economische activiteit te promoten.

De Adviesraad van de Middenstand vergaderde 3 keer en tijdens deze vergaderingen werd het programma van de activiteiten, alsook de evaluatie van de acties, besproken.

De dienst Middenstand belegt de driemaandelijke vergaderingen, staat in voor het opstellen van de notulen en probeert een gunstig gevolg te geven aan de verschillende vragen van de handelaarsverenigingen.

Een toelage ten bedrage van 95.000,00 EUR werd verdeeld onder 6 handelaarsverenigingen en de Commissie van de Jaarlijkse Veefoor.

1.2 Activiteiten van de verenigingen

De handelaarsverenigingen hebben volgende evenementen georganiseerd in samenwerking met onze dienst (financiële en logistieke steun):

Braderij-rommelmarkt « Autoloze zondag » (Vereniging Scheut – 17 september 2017)

Braderij-rommelmarkt «herfstbraderij» (Vereniging de Formanoir – 21 oktober 2017)
 Halloweenstoet (Vereniging de Goede Lucht – 27 oktober 2017)
 Braderij-rommelmarkt «herfstbraderij» (Vereniging Wayez – 01 november 2017)
 Sinterklaas (Vereniging de Goede Lucht – 2 december 2017)
 Kerstmarkt (Vereniging de Goede Lucht – 20 december 2017)
 Valentijn (Vereniging Wayez, de Formanoir, Scheut en Goede Lucht – van 07 tot 14 februari 2018)
 Pasen (vereniging Scheut, de Formanoir, Triangel, Wayez en Goede Lucht – van 26 maart tot 01 april 2018)
 Braderij-rommelmarkt «Lentefeest» (Vereniging Wayez en de Formanoir – 01 mei 2018)
 Braderij-rommelmarkt «Triangel in feest» (Vereniging Triangel – 12 mei 2018)
 Braderij-rommelmarkt «Feest in het Rad-Bizet» (Vereniging Het Rad-Bizet – 16 en 17 juni 2018)

1.3 Eindejaarsverlichting

Ook dit jaar werd er bijzondere aandacht besteed aan de commerciële animatie in het kader van de eindejaarsfeesten met lichtslingers die de handelswijken opfleuren. In december 2017 werden er ook voor de tweede maal lichtslingers gehangen in de bomen aan het Dapperheidsplein en voor de collegiale Sint-Pieter-en-Guido.

2. GROTE EVENEMENTEN

2.1 Kerstmarkt – Concerten

De 27ste editie van de kerstmarkt in het centrum van Anderlecht van donderdag 14 tot zondag 17 december 2017 heeft het centrum van Anderlecht tijdens het hele weekend geanimeerd. Voor de eerste keer was de markt dit jaar een dagje vroeger open, namelijk op donderdag. Tijdens deze editie werden 112 chalets en twee tenten geplaatst. Talrijke animaties waren voorzien tijdens deze 4 dagen waaronder een spetterend vuurwerk op zaterdagavond. Op vrijdag werden de twee kerstconcerten opgeluisterd door Didier Linkeng - The Gospel Wings Choir. Dit geheel van eindejaarsfestiviteiten werd georganiseerd in samenwerking met de Commissie van de Kerstmarkt en de Wekelijkse Markten.

2.2 Spaans zomerfeest

De 5de editie van het Spaans zomerfeest werd gezamenlijk met de vzw Euroferia georganiseerd op de bezoekersparking van RSCA van 22 tot 24 juni 2018. Het evenement werd voor de derde maal gedurende het hele weekend uitgebreid met Spaanse paardendemonstraties.

3. AMBULANTE HANDELAARS

3.1 Wekelijkse markten en ambulante activiteiten

De follow-up en de herinnering aan de verplichtingen van de concessionaris van de drie wekelijkse markten werden door de dienst gerealiseerd. De concessie werd afgesloten voor een periode van twee jaar. De eerst vernieuwing van het contract werd dit jaar afgesloten.

In totaal circuleren er 4 marktkramers op het gemeentelijk grondgebied. Om preciezer te zijn, houdt dit in dat elf van de dertien voertuigen ijs en wafels verkopen.

Van de overige 21 standplaatsen zijn er drie vaste staanplaatsen voor de verkoop van frieten en wulken, drie voorlopige standplaatsen voor de verkoop van snacks, braadkippen en hamburgers en dertien standplaatsen bestemd voor de leurhandel in de omgeving van het Astridpark tijdens elke thuiswedstrijd van de R.S.C.A. en de FAN DAY.

Naast het toezicht op de huidige locaties, wordt de dienst regelmatig gevraagd kennis te nemen van de regelgeving en de voorwaarden om een ambulante activiteit uit te oefenen. Deze ambulante activiteiten vertegenwoordigen 89% van de inkomsten van de dienst.

Voor al deze ambulante activiteiten werkt de dienst nauw samen met de dienst Hygiëne. Zij helpen ons ook tijdens onze twee grote evenementen.

4. ONDERNEMEN

4.1 Economisch en Commercieel Ontwikkelingsschema (ECO) - Plaatselijk Observatorium voor Economie (POE).

Het ECO is een werkinstrument dat ons toelaat de weerspiegeling van de dienstverlening ten opzichte van het te voeren beleid te onderbouwen. Het POE is zowel toegankelijk voor het gemeentelijkbestuur als voor het grote publiek waardoor deze studie tijdens de ontwikkeling van nieuwe commerciële activiteiten kan worden verbeterd. Het idee is gegroeid vanuit de gedachte het werkinstrument te verbeteren om de dagelijkse dienstverlening te vergemakkelijken. Dit blijkt nuttig bij het afleveren van stedenbouwkundige adviezen die gebaseerd zijn op objectieve cijfers of de realisatie van een gerichte database.

De dienst heeft zijn medewerking verleend bij nieuwe dossiers zoals de studie over de herdynamisering van het hypercentrum, het RSCA-stadion, het stedelijk industriegebied (stedelijke ontwikkeling) en heeft zijn ervaring op economisch vlak met de handel en Atrium gedeeld.

4.2 KMO-loket

Sinds het begin van dit jaar wordt elke voormiddag in het Jobhuis een permanentie van het lokale economieloket gehouden, wat veel succes heeft. Het gaat om een begeleiding die aangeboden wordt aan personen die zich als zelfstandige willen vestigen.

5. TEWERKSTELLING

5.1 Jobhuis

Een van de doelstellingen van de groepering is de lokale economische activiteit vergemakkelijken op het gebied van begeleiding en vorming van werkzoekenden alsook het ondersteunen van werkgevers, maar ook het versterken van de synergie van de verschillende entiteiten voor tewerkstelling.

Op 7 juni 2018 organiseerden de partners van het Jobhuis een avond voor ondernemers in COOP. Het doel was om (jonge) ondernemers uit Anderlecht te ontmoeten en synergieën tot stand te brengen en de missies van alle actoren die actief zijn in de werkomgeving enigszins te verbeteren door middel van workshops en discussiemomenten. Als volwaardig lid van het Jobhuis nam de dienst met de andere partners deel aan de organisatie van deze dag.

5.2 Project duurzaam wijkcontract Passer

Tijdens de 4 jaar van het wijkcontract, hebben we in totaal 6 projecten kunnen ondersteunen. Het einde van 2017 was de conclusie hiervan. Na de analyse en de definitieve presentatie van de projecten werden de verschillende projecten allemaal gerealiseerd, zelfs als er vertragingen werden vastgesteld. Wat de resultaten betreft, werden de gestelde doelen bereikt.

5.3 Parttime controle

In het kader van de deeltijdse werkloosheidscontracten heeft de dienst meer dan 8.555 RVA-attesten gevalideerd.

9. FRANSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES

9.1. ONDERWIJS

1.1. SCHOOLBEVOLKING EN LEERKRACHTEN

Het schooljaar 2017-2018 werd nogmaals een zeer druk jaar voor het franstalig onderwijs.

In het lager onderwijs hebben anderlechtse scholen meer dan 6100 leerlingen en 664 leerkrachten (zowel definitief als tijdelijk) ontvangen. Nieuwe klassen zijn geopend in P1, P9 / 10 en P23 scholen. Een gloednieuwe school: Les Pommiers (P24) opende op 3 september 2018. Deze nieuwe basisschool bevindt zich in de wijk Erasme. Bovendien is er een veelvoud van educatieve innovaties ontstaan. Als voorbeeld was de school «Les Tourterelles» doorspekt met een Freinet-pedagogieproject.

De Gemeente heeft ook twee gespecialiseerde scholen. De school «Les Sureaux» verwelkomt studenten van type 8 (die leerstoornissen presenteren). De school «Les Acacias» is voor studenten van het type 1 (lichte mentale retardatie) en type 2 (lichte tot matige mentale retardatie) en autistisch.

De Gemeentelijke is bezorgd dat studenten die naar school gaan, kunnen leren zwemmen. Dit is waarom een «zwembadproject» is voorgesteld aan alle basisscholen. Bussen halen de studenten op school op en rijden ze naar het zwembad van Ceria of Molenbeek. Na hun les worden ze teruggebracht naar school waar andere groepen wachten op hun beurt om naar het zwembad te gaan.

Een stuureenheid staat ook in dienst van het personeel van de grondtroep. In hun missies vinden we coaching van de jonge directoraten in de educatieve, administratieve en relationele assen. Daarnaast houdt deze afdeling toezicht op de onderwijsniveaus en bezoeken de leden ook de jonge collega's in de klas.

De middelbare scholen hebben meer dan 2200 leerlingen en ongeveer 321 leraren (definitief en tijdelijk) ontvangen.

Het onderwijs van Anderlecht wordt ook gekenmerkt door de School van sociale Promotie «Cours Erasmus». Er waren 1503 studenten onder toezicht van 42 leraren. Kunsteducatie bestaat uit de Muziekacademie en de School voor de Kunsten. De Muziekacademie verwelkomde 1334 studenten met een onderwijzend personeel van 40 personen. Onze School voor de Kunsten bracht 539 studenten bij elkaar, vergezeld door 12 leraren.

Om de studenten van de cursussen van de Sociale Promotie op een meer optimale manier te verwelkomen, werden rehabilitatiewerkzaamheden aan een gebouw van de Bergense Steenweg uitgevoerd. Eén verdieping zal worden gewijd aan de Muziekacademie en sommige klassen zullen worden bezet door de leerlingen van het Atheneum Joseph Bracops.

In totaal tellen de anderlechtse scholen meer dan 11600 leerlingen en 1079 leraren, begeleid door 28 schoolhoofden met wie de onderwijsdienst dagelijks nauw samenwerkt. Onder meer tijdens de vergaderingen van de schoolbesturen die elke 4 à 6 weken plaatsvinden.

Bovendien en zoals elk jaar, hebben alle leerlingen een «kit de l'élève» gekregen met het nodige schoolgerei. De School voor de Kunsten is een plaats van creatie, haar missie is om de prestaties van iedereen te benadrukken. Naast de traditionele eindejaarstentoonstelling, waar alle workshops vertegenwoordigd zijn, wil de school elk jaar specifieke workshops benadrukken.

Zo kon de computergrafiekworkshop geleid door de heer Olivier Sonck zijn studenten tijdens het jaar 2017-2018 blootstellen aan het Huis van Vrijzinnigheid.

De logistieke team is ook zeer belangrijk voor de organisatie en het onderhoud van onze scholen (27 conciërges en 158 schoonmakers) en voor de aflevering van de interne post en andere pakken.

1.2. ACTIVITEITEN

1.2.1. Buitenschoolse activiteiten

Via de socio-culturele activiteiten bieden we op woensdagnamiddag leuke en sportieve workshops.

Bovendien zorgen we voor een warm welkom en persoonlijke ondersteuning tot het maximum.

Organisatorische patronen van verschillende activiteiten zijn ontworpen om de interesse van kinderen levend te houden. De inhoud wordt gemoduleerd op basis van het gedrag en de reacties die verband houden met de leeftijd van de deelnemers.

De selectie van het managementteam is het onderwerp geweest van speciale zorg.

Onze facilitators worden met de hand geselecteerd en de meesten van hen kunnen profiteren van de patenten en diploma's die nodig zijn om de activiteiten te leiden.

In het schooljaar hebben iets meer dan 1.500 kinderen aan deze activiteiten deelgenomen.

Hier is een overzicht van de verschillende aangeboden activiteiten.

a) Multisports

Basketbal, voetbal, atletiek, Unihoc, honkbal, rugby ...

Deze activiteit is georganiseerd in al onze gemeentelijke scholen.

Tijdens het seizoen worden verschillende inter-schooltoernooien georganiseerd die uitmonden in grote finales met prijzen, cups en medailles.

b) Kunstnijverheid

Workshops schilderen, modelleren, creatie van objecten ...

c) Keuken

Recepten maken en gerechten maken die door kinderen zijn klaargemaakt (3 scholen presenteren deze workshop: P14, P18 en P22).

d) Dans

Deze activiteit is georganiseerd in al onze gemeentelijke scholen.

We dansen daar: hiphop, rap, funk, ... er is voor elk wat wils.

Tijdens de prijsuitreiking voor verschillende toernooien en wedstrijden, worden choreografieën en activiteiten gepresenteerd door onze jonge dansers.

e) Multifunctionele werkplaats

Deze workshop, gereserveerd voor onze jongste studenten kleuteronderwijs, ontdekken we verschillende sportieve en creatieve activiteiten.

Voor de gemeenschappelijke vakantiecursussen heeft het aantal deelnemers bovendien alleen al in de twee maanden van de zomer van 2018 meer dan 3400 deelnemers bereikt.

Tijdens het schooljaar wordt een trainingsmodule voor werknemers in de kinderopvang ingericht om hun vaardigheden op het gebied van animatietechnieken te versterken.

1.2.2. Uitstapjes

Anderlechtse scholen hebben ongeveer 380 uitstapjes gedaan waarvan bijna de helft uitgevoerd zijn dankzij de subsidie « encadrement différencié ». Scholen kunnen deze subsidie spreiden over verschillende uitgavenposten : scholeninstrumenten, aanwerving van personeel, aankoop van boeken, organisatie van uitstapjes, ... De meerderheid van de scholen gebruiken hun geld vooral om excursies te doen. Die educatieve uitstapjes waren gevarieerd in 2016-2017 : Musée Hergé, Musée des Dinosauriens, Eurospace Centre, Breendonk, Adeptes Auderghem, Chateau de Vêves, enz.

1.3. PROJECTS

1.3.1. Project «Dispositif d'accrochage scolaire» (schoolverzuim)

De “Dispositif d'Accrochage scolaire” (DAS) is een oproep voor projecten van Perspective.brussels die initiatieven op het gebied van schoolondersteuning subsidieert buiten de schooluren.

20 Franstalige basis- en secundaire scholen namen deel aan 2017-2018 voor een totaalbedrag van € 77.666.

De projecten worden geleid door docenten of associatieve partners zoals Schola ULB op de middelbare school (schoolondersteuning door ULB-studenten), Ecoculture asbl (theater, bordspellen, liedjes, ...) en 7 Z'Arts (bioscoop en verhalen) in de basisscholen.

Dit jaar hebben de basisscholen middag educatieve projecten ontwikkeld om het gedrag van kinderen te verbeteren, door educatieve activiteiten voor kinderen van de 3e kleuterschool te integreren.

9.2. FRANSTALIGE KINDERDAGVERBLIJVEN

1. Opdrachten

De dienst Franstalige kinderdagverblijven (centres communaux de la petite enfance) telt 10 erkende en door ONE gesubsidieerde opvangvoorzieningen voor kinderen van 0 tot 3 jaar. Hij neemt eveneens deel aan de uitwerking van projecten voor nieuwe kinderdagverblijven en past het kinderopvangbeleid, dat in de gemeente en in bredere zin in het gewest van kracht is, toe.

2. Werking

De dienst rekent op een multidisciplinair team van ongeveer 160 personeelsleden: maatschappelijk assistenten, verpleegkundigen, administratief personeel, schoonmaakpersoneel, kinderverzorgers en chauffeurs.

De 10 kinderdagverblijven worden erkend en gesubsidieerd door ONE en verwelkomen momenteel meer dan 350 kinderen.

3. Nieuwigheden 2017-2018

De dienst Franstalige gemeentelijke kinderdagverblijven blijft evolueren, zowel wat de aantallen als de kwaliteit betreft.

Het geheel van het personeel volgt immers een doorlopende vorming, de kwaliteitscode van ONE wordt toegepast en de directie voert verschillende maatregelen en procedures in om dienstverlening te verbeteren.

Zo werd de centralisering van de inschrijvingen in april 2018 ingevoerd. Sindsdien hoeven ouders slechts een nummer (0800) te bellen of zich online in te schrijven om hun kind in een kinderdagverblijf in te schrijven. De dienst is dus toegankelijker geworden en ouders krijgen voortaan sneller een antwoord.

De inhuldiging van 2 nieuwe kinderdagverblijven heeft eveneens in de loop van 2018 plaatsgevonden: Kinderdagverblijf “Les Perce-Neige” verhuisde naar de nieuwe lokalen, waarbij de opvangcapaciteit tot 49 kinderen is verhoogd. Gewezen kinderdagverblijf “Les Pâquerettes” is naar de wijk Erasmus Gardens verhuisd en werd omgedoopt tot “Les Coquelicots” met een capaciteit van 36 kinderen.

Er werd één directie per kinderdagverblijf aangesteld. Deze nieuwe organisatie maakt het enerzijds mogelijk de werking van de dienst, die een aanzienlijke groei kent, te optimaliseren en anderzijds beter aan de vereisten van ONE te voldoen.

4. PROJECTEN

Nog steeds met het oog op de verhoging van het aantal plaatsen en om beter aan de vraag van het publiek te voldoen, zullen in 2019 2 nieuwe kinderdagverblijven hun deuren openen: “Les Roses”, gelegen in de Pottengoodstraat met een capaciteit van 70 kinderen en “Les Roseaux” in de Passerstraat met 49 opvangplaatsen.

9.3. BIBLIOTHEEK MAURICE CARÊME

1. Uitleenservice: secties «Jeugd», «Volwassenen» en spellen

Momenteel zijn de collecties van de bibliotheek 179.711 volumes, waarvan 75.088 in de sectie Jeugd.

De sectie «Speeltheek» heeft 3.146 spellen.

De tijdschriftenhoek heeft 85 abonnementen.

Eind 2016 bereikte het aantal geregistreerde lezers 6.383, waarvan 4.091 jonger zijn dan 18 jaar.

Tijdens de verslagperiode heeft de Bibliotheek 189.735 leningen verstrekt.

2. Animaties

De bibliotheek organiseerde of nam deel aan verschillende evenementen om het publiek te laten lezen.

Voor de beschouwde periode bood ze 517 promotionele activiteiten aan voor lezen, boeken, verhalen en games.

Als onderdeel van deze activiteiten verwelkomde de Bibliotheek 3.750 mensen.

Met betrekking tot synergieën met andere partners (scholen, gemeentelijke diensten, verschillende non-profitorganisaties, cultureel centrum, enz.) nam de bibliotheek deel aan 393 acties.

3. Beoordeling voor de afgelopen periode

De belangrijkste prioriteit van de bibliotheek is om zichzelf in het centrum van de promotie van boeken, lezen, verhalen vertellen en spelen in de hele gemeente te positioneren.

Om dit te doen, ontwikkelen we een programma van terugkerende en eenmalige animaties voor alle leeftijdsgroepen.

Voor de meeste van onze activiteiten betrekken wij externe dienstverleners: verhalenvertellers, auteurs, acteurs, sprekers, enz.

Deze mensen ontvangen een vergoeding van € 175 per animatie.

Voor de geëvalueerde periode hebben we 43 externe serviceproviders betaald. Een budget van 7.525 € exclusief voor de animaties.

Deze animaties zijn gericht op alle leeftijdsgroepen:

- Voor 0 tot 3-jarigen: «Babyzaterdag»: 20 verhaalsessies elke 2e zaterdag van de maand om 9.30 uur en 10.30 uur (behalve in juli / augustus).
- Voor 4 tot 9-jarigen: «Woensdagvluchten»: 10 verhaaltijdsessies op de laatste woensdag van de maand om 14.00 uur (behalve in juli / augustus).
- Voor kinderen van 4 tot 9 jaar: «Les Envolées bilingues»: 10 tweetalige verhaaltijdsessies (FR / NDS) elke 3e woensdag van de maand om 14 uur (behalve in juli / augustus). Animatie voorgesteld in samenwerking met de Nederlandse Bibliotheek.
- Voor tieners / volwassenen: «Games-avonden»: 10 sessies per jaar, de laatste donderdag van de maand van 18u tot 21u (behalve in juli / augustus). Animatie georganiseerd door de Ludothèque-sectie.
- Voor het volwassen publiek: «Ik lees wat ik (u) zeg»: elke laatste donderdag van de maand om 14 uur (behalve in juli / augustus). «Kom delen in een vriendelijke sfeer uw laatste en favoriete lezingen met andere lezers en bibliothecarissen».
- Voor het volwassen publiek: «Literair ontbijt»: 10 literaire vergaderingen per jaar, georganiseerd als ontbijt

en gefaciliteerd door een spreker.

- «BBSB» (baby's, peuters, doven): Verhaaltijd georganiseerd in samenwerking met APEDAF (vereniging van ouders van kinderen die doof of slechthorend zijn).
- «Tales, games and signs»: verhalen en bordspellen in gebarentaal voor kinderen van 3 tot 12 jaar oud. Animatie gerealiseerd in samenwerking met de CREE (jeugddienst voor doven en slechthorenden).
- Verschillende tentoonstellingen van lokale kunstenaars in het glazen dak van de bibliotheek. In 2015, 7 tentoonstellingen.
- «Interhomes»: 5x per jaar nodigen we huizen in ons expertisegebied uit om samen de sectie Speelothek te spelen. De 6 partnerhuizen: het huis van Van Hellemont, de verblijfplaats Arcadia, de Roseraie, de Palière, de golfresidentie en het huis van Edelweiss.
- Ziekenhuizen / rusthuizen / Jeugdverenigingen: regelmatige bezoeken van een lid van de Ludothèque-sectie aan deze plaatsen om activiteiten rond het bordspel aan te bieden. De twee ziekenhuizen profiteren momenteel van deze dienst: het Erasmus-ziekenhuis en de Sainte-Anne Saint-Rémi-kliniek. De huizen zijn hierboven genoemd. Verenigingen: «The Gardens of Memory» vzw, «Read & Write» vzw, «AMO Toucan» vzw, «Facere» vzw, «La Maison des Enfants» vzw, «Les petits malins» vzw, «ULAC» vzw, «Aanraken aan alle» vzw.
- Het spel in al zijn splinters»: een conferentie over het spel voorgesteld in samenwerking met de afdeling Onderwijs van de Gemeente.
- «Lezen in de parken»: 4 verhaalsessies aangeboden in samenwerking met de CLJ in verschillende parken van de Gemeente.
- «Het park leest voor / Kleine verhalen voor de zomer»: 4 verhaaltijdsessies aangeboden in samenwerking met de Nederlandse Gemeentelijke Bibliotheek in verschillende parken van de Gemeente.
- «Brussels Game Festival»: deelname van de Ludothèque-sectie aan dit festival rond het spel.
- «In Anderlecht is het verhaal goed»: een week gewijd aan verhalen in al zijn vormen. Activiteiten georganiseerd met hulp van het Cultureel Centrum «Escale du Nord» vzw.
- «Nocturnes des bibliothèques»: verschillende activiteiten rond het boek, georganiseerd in samenwerking met alle erkende Brusselse bibliotheken.

Al deze animaties werken op reservering (behalve: «Het literaire ontbijt») en zijn vaak compleet.

Het doel van dit programma is om kwalitatief hoogstaand entertainment aan onze vaste lezers te bieden, maar ook om onze deuren open te stellen voor verenigingen en het publiek te voorkomen door onze activiteiten met veldverenigingen te promoten, velen in ons vakgebied.

Al deze animaties zijn gratis, zodat het financiële aspect op geen enkele manier een rem is.

Dankzij een uitgebreid promotiewerk en gratis komen animaties elke keer samen met een groot publiek.

269 klassen in kleuter-, lager en speciaal onderwijs kwamen naar de bibliotheek om naar verhalen te luisteren. 35 klassen uit het secundair en hoger onderwijs bezochten ons ook om te leren over documentair onderzoek. We boden 21 verhalenessies en 11 spelsessies in verschillende verpleeghuizen en 25 sessies op verschillende psychiatrische afdelingen van de ziekenhuizen van de gemeente. Uiteindelijk bezochten 43 klassen het gedeelte Ludothek.

9.4. MUSEA

De musea hebben het hele jaar door activiteiten aangeboden (concerten, lezingen, Latijnse lessen, ...), educatieve workshops («De tuin van de genezer van Karel de Grote tot Erasmus», voor kinderen van 9 tot 14 jaar, onder meer), rondleidingen en het objectentheater «Erasmus en ik, God» (hoger secundair en volwassenen). De Musea hebben aan verschillende evenementen deelgenomen (Open Monumentendagen, Erfgoeddag, Tuinen in feesttooi, Nocturnes van de Brusselse musea, enz.).

De tentoonstelling “Opfrisbeurt van een eeuwenoude tekst. Erasmus, een hervormer?” benadrukte de banden tussen Erasmus en Luther in hun historische context.

De musea hebben hun grote restauratiecampagne van het erfgoed voortgezet en hebben gewerkt aan de opstelling van de niet-tentoongestelde collecties in het nieuwe museumreservaat.

Het Erasmushuis heeft een Renaissancefeest georganiseerd in september 2018. Dit groot feestelijk weekend heeft 2.000 personen bijeengebracht in een zestiende eeuws kader (muziek, dans, ambachtstui, voordrachten, culinaire specialiteiten en dranken van weleer, ...).

9.5. TOERISME

3 voornamelijke projecten :

- Nieuwe brochure : Art Deco & Modernisme in Anderlecht : 6 architectuur-wandelingen
- De 10 geleide bezoeken van Toerisme Anderlecht hebben dit jaar 610 bezoekers geïnteresseerd
- Verjaardag 10 jaar Tourism Anderlecht

1. ACTIVITEITEN MET HET PUBLIEK :

1.1 Thematische geleide bezoeken om het erfgoed in het licht te zetten, zowel als de natuur en de kunstwerken : 610 bezoekers

1.2 Evenement voor de 10de verjaardag van Tourism Anderlecht: 6 geleide bezoeken + concert (224 deelnemers)

1.3 Medewerking aan allerlei evenementen zoals : Open Monumenten dagen, stand bij de Iris Feest in Brussel.

1.4 Info stand bij de Europese Commissie : Info Day 2018

2. TOERISMEHUIS :

2.1 Uitgave van de gids : Art Deco & Modernisme in Anderlecht : 6 architectuur-wandelingen

2.2 Installatie van 20 Quick Respons (QR) codes om de smartphone gebruikers over het Anderlechtse erfgoed te informeren.

9.6. MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN

Inventarisatie en conservatiebehandeling van verschillende archieffondsen

Redding van het Eugène Baiefonds (archieven, foto's, enz.)

Inventaris van het Daniel Van Dammefonds (manuscripten) - Reserve van het Erasmushuis

Inventaris van het fotografisch fonds (Archieven van het Anderlechtse Erfgoed) (doorlopend)

Inventaris van de collectie De Nil (albums van oude prentkaarten) (doorlopend)

Inventaris van het Michel de Ghelderodefonds (Erasmushuis)

Open Monumentendagen

De Open Monumentendagen 2018 (15 en 16 september) hadden het thema: «Erfgoed dat zijn wij!», volgens een nieuwe organisatievorm gebaseerd op partnerschappen tussen verschillende lokale actoren. Het publiek had de gelegenheid in onze gemeente de Luizenmolen, het voormalige Huis Vandenpeereboom (Academie voor Beeldende Kunsten), de collegiale Sint-Pieter-en-Guido, het oude begijnhof en het Erasmushuis te bezoeken.

In samenwerking met de kerkfabriek van de collegiale Sint-Pieter-en-Guido, de Academie voor Beeldende Kunsten en Klarelĳn, heeft de dienst Monumenten en Landschappen een project getiteld «Rond Sint Guido» voorgesteld. Dit stelde rondleidingen («Een heilige in beelden»), een didactische tentoonstelling («Sint-Guido van Anderlecht: tussen legende en geschiedenis») en creatieve workshops van initiatie tot polychromie («De hoeden van Sint-Guido») voor.

Borstbeeld van Emile Vandervelde

Op 1 maart 2018 werd de kopie ingehuldigd van het borstbeeld van Emile Vandervelde, een werk van Dolf Ledel, dat in november 2012 gestolen werd.

Restauratie van het gepolychromeerd houten beeld van Sint-Guido

Het gepolychromeerd houten beeld van Sint-Guido, daterend uit de 17de eeuw en afkomstig uit de kapel van de Itterbeekselaan, wordt in de werkplaats van restaurateur Sandy Van Wissen gerestaureerd.

Digitalisering van de registers van de gemeenteraad

De digitalisering van de oude registers van de gemeenteraad begon met de kopieën van de registers die in het Erasmushuis bewaard worden (AME 241, 242, 243, 244, 245 et 246, jaren: 1796 tot 1823).

IRPA-fotomissie - Gemeentehuis

In augustus 2018 voerde het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium (KIK) een fotomissie uit gewĳd aan de buitenkant en het interieur van het Gemeentehuis. Deze foto's zullen voor het inventariseren, documenteren en bestuderen van het erfgoed van Anderlecht gebruikt worden.

Ze zullen ook in de online fototheek van het KIK gepubliceerd worden.

Voorstudie voor de restauratie van de mozaïekvloeren van de 1ste verdieping van het gemeentehuis

De (beschermd) mozaïekvloeren van de 1ste verdieping van het gemeentehuis (hal, zaal der Verloren Schreden, circulatieruimten) zijn op verschillende plaatsen beschadigd en hebben daarom restauratiewerken nodig. Op verzoek van de Directie Monumenten en Landschappen, voorafgaand aan hun restauratie, werd door restauratrice Françoise Lombaers een voorstudie uitgevoerd. (doorlopend)

Editoriale projecten

« La Géographie des Rencontres » (De geografie van ontmoetingen) van Daniel Van Damme: kritische editie van de tekst, met inleiding en nota's, gevolgd door « L'Oubliette de la Reine » (De vergeetput van de koningin), poppenspel, ongeveer 250 pagina's, met fotoboek. Beperkte editie op papieren formaat (tastbaar boek) en op digitaal formaat (e-boek). (doorlopend)

“Sint-Guido van Anderlecht tussen legende en geschiedenis. Relikwieën en reliekschrijven”: geïllustreerde brochure in twee talen, 24 pagina's, talrijke illustraties in kleur, vierkleurendruk. Beperkte editie op papieren formaat (tastbaar boek) en op digitaal formaat (e-boek). (doorlopend)

10. NEDERLANDSTALIGE GEMEENSCHAPSMATERIES

10.1. ONDERWIJS

I. SCHOLENGEMEENSCHAP VAN HET GEMEENTELIJK BASISONDERWIJS

De Scholengemeenschap van het gemeentelijk basisonderwijs is als volgt samengesteld:

Basisschool Veeweide

- vestigingsplaats met kleuter- en lager onderwijs: Veeweidestraat, 80/82

Basisschool Goede Lucht

- vestigingsplaatsen met kleuteronderwijs:
- Séverineplein, 1A
- Demosthenesstraat, 231
- vestigingsplaats met lager onderwijs: Séverineplein, 1

Basisschool De Vijvers

- vestigingsplaats met kleuteronderwijs: Marius Renardlaan, 5
- vestigingsplaats met lager onderwijs: Pierre Longinstraat, 1/3

Basisschool Het Rad / De Asters

- vestigingsplaats met kleuteronderwijs en 1ste graad lager onderwijs : Guillaume Melckmanslaan, 18 B
- vestigingsplaats met lager onderwijs 2de en 3de graad : Asterhoek, 6

Basisschool Dertien

- vestigingsplaats met kleuteronderwijs: Doverstraat, 25
- vestigingsplaats met lager onderwijs: Wayezstraat, 56

Basisschool Scheut

- vestigingsplaats met kleuter- en lager onderwijs: Van Souststraat, 80

Basisschool Kameleon

- vestigingsplaats met kleuter- en lager onderwijs: Odonstraat, 22

School voor buitengewoon lager onderwijs Magnolia

- type 1 en 8 : Itterbeekselaan, 226

De dienst Onderwijs is verantwoordelijk voor de personeelsadministratie en voor de voorbereiding van het financieel en materieel beleid van de gemeentescholen.

De dienst staat in voor het pedagogisch beleid van het gemeentelijk onderwijs.

De dienst Onderwijs vertegenwoordigt de scholengemeenschap en het schoolbestuur in de algemene vergadering en de stuurgroep van het Lokaal Overlegplatform (LOP) Basisonderwijs Brussel en in het

Brusselplatform van OVSG.

De voornaamste onderwijsdossiers schooljaar 2017/2018 :

- Opvolging van de doorlichting door de onderwijsinspectie van het gemeentelijke Nederlandstalige basisonderwijs.
- Opvolging en actualisering van het Schoolinfrastructuurplan 2014-2018 voor het gemeentelijk onderwijs.
- Organisatie van pedagogische studiedagen voor de leerkrachten en de directies i.s.m. Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten (OVSG).
- Aanpassing van het schoolreglement van het gewoon basisonderwijs.
- Coördinatie van de projecten en de aanvragen voor subsidies van de Anderlechtse scholen in het kader van het project Schoolverzuim van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Opstellen van een nieuwe visie voor de scholengemeenschap op huiswerk.
- Versterken van de aanvangsbegeleiding en coaching van nieuwe leerkrachten.

Nieuwe initiatieven dienst Onderwijs 2017-2018:

- Basisschool Kameleon verhuisde naar de Ropsy Chaudronstraat 7 (Curo-Hall) waar grondige renovatiewerken werden uitgevoerd. In afwachting van verdere renovatie zijn er kwaliteitsvolle modulaire klassen geplaatst op de speelplaats. Zo kreeg deze school eindelijk een ruim en conform schoolgebouw.
- Ingevolge het M-decreet werd beslist de school voor Buitengewoon Lager Onderwijs Magnolia stop te zetten. Leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften worden voortaan zoveel mogelijk ondersteund in hun school voor regulier basisonderwijs. Alle voorbereidingen werden getroffen om op de site van BLO Magnolia de eerste gemeentelijke Freinetschool van Brussel op te richten met ingang van 1/9/18.
- De capaciteit in basisschool Scheut werd uitgebreid door extra plaatsen te creëren in de kleuterschool.
- Een bijkomend speelplein werd opgericht in basisschool Het Rad i.s.m. de VGC. Zo werd het aantal opvangplaatsen tijdens de zomervakantie gevoelig uitgebreid.

II. SCHOOLBEVOLKING

	01/02/14	01/02/2015	01/02/16	01/02/17	01/02/18
Kleuter	623	643	620	624	638
Lager	872	879	880	852	822
Buitengewoon Lager	62	56	49	63	29
TOTAAL	1.566	1.578	1.549	1.539	1.489

III. ONDERWIJZEND PERSONEEL

De personeelsformatie van de scholengemeenschap bestaat uit (voltijdse en deeltijdse opdrachten): 1 coördinerend directeur, 8 directeurs, 47 kleuteronderwijzers, 2 kinderverzorgsters, 77 onderwijzers gewoon lager onderwijs, 10 onderwijzers buitengewoon lager onderwijs, 7 administratieve medewerkers en 1 I.C.T.-coördinator.

De gemeentescholen zijn eveneens een stageplaats voor studenten. Tijdens het schooljaar 2016/2017 waren stagiairs aan het werk van het Centrum Volwassenonderwijs Brussel, Erasmus Hogeschool Brussel, GO! Technisch Atheneum Halle, KTA Jette en Sint-Niklaasinstituut.

IV. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Studiebegeleiding en naschoolse opvang

In het lager onderwijs werden na schooltijd studiebegeleiding en leesateliers georganiseerd. Er werd een gemiddelde van 425 aanwezigheden genoteerd.

Organisatie van opvang voor en na de lesuren in het kleuter- en lager onderwijs. De dagelijkse aanwezigheid bedroeg gemiddeld 624 leerlingen.

Wonami : woensdagnamiddag activiteiten

Wonami is de naam van het aanbod van sportieve en culturele namiddagen georganiseerd door de dienst Onderwijs voor de leerlingen tussen 3 en 12 jaar in de gemeentelijke basisscholen. De activiteiten kaderen in het taalbeleid en pedagogisch project van de school en komen tegemoet aan de vraag naar zinvolle en taalstimulerende invulling op woensdagnamiddag. Jongeren uit de buurt van de school animeerden deze activiteiten. Daarnaast werd er samengewerkt met partners als het Urban Woorden, Braziliaans Jiu-jitsu, Kamo, Jeugd en Film, Cultureghem, Byrrrh and Skate, Beeldenstorm, de boerderij van Neerpede, Poseidon Ice Skating en Killer Bee.

Brede School

Brede School 'Hartje Anderlecht' is een samenwerkingsverband tussen de gemeente, tussen Nederlandstalige scholen en lokale verenigingen uit verschillende sectoren actief in de centrumwijk van de gemeente.

Het gemeenschappelijk doel van de partners is de ontwikkelingskansen te optimaliseren van kinderen en jongeren die naar school gaan in de gemeentelijke basisscholen Dertien en Veeweide, in de basisscholengemeenschap Sint-Pieter en Sint-Guido of kinderen die in het centrum van de gemeente wonen.

Vanuit Brede School Hartje Anderlecht werden diverse workshops en initiatieven voor kinderen georganiseerd. Zo waren er bijvoorbeeld workshops rond gezonde voeding en creatieve ateliers. Brede school Hartje Anderlecht ging actief op zoek naar nieuwe partners. In functie van de bestaande noden, groeit het netwerk.

In samenwerking met Mus-e Belgium werd de schoolpoort van GBS Dertien verfraaid. Olv professioneel kunstenaars Patries Wichers gingen de leerlingen, ouders en leerkrachten aan de slag. De dienst gemeentegebouwen nam de afwerking voor zich.

Daarnaast onderhoudt de Brede School contacten met de andere Brede Schoolprojecten te Anderlecht. Het gaat om 'Brede School Kuregem' waartoe de gemeenteschool Kameleon behoort en Brede School Lucerna. De brede scholen organiseerden in samenwerking met de gemeente Anderlecht een Buitenspeeldag in het Bospark.

VIA VIA

Tijdens de schoolvakanties van het schooljaar 2017-2018 organiseerde de Dienst Onderwijs verschillende speelweken (met uitzondering van de Kerstvakantie) voor kinderen van 3 tot en met 15 jaar.

In de krokusvakantie organiseerde de Dienst Onderwijs een speelweek in GBS Veeweide voor een 90-tal kinderen.

Tijdens de Paas- en zomervakantie werden er speelpleinen georganiseerd in samenwerking met de VGC in GBS Veeweide, GBS Scheut en voor het eerst ook in GBS Het Rad.

Tijdens de Paasvakantie werden er 2 speelweken georganiseerd in GBS Scheut met plaats voor 80 kinderen.

Tijdens de zomervakantie werden er in totaal 15 speelweken georganiseerd.

6 in GBS Het Rad met een capaciteit voor 55 kinderen, 4 in GBS Scheut met een capaciteit voor 80 kinderen en 5 in GBS Veeweide met een capaciteit voor 80 kinderen waarvan 15 tieners.

In de herfstvakantie organiseerde de Dienst Onderwijs een speelweek in GBS Veeweide voor een 90-tal kinderen.

Initiatief voor Buitenschoolse opvang KIK

Organisatie van het KIK-project 'Ket in Kuregem' rond buitenschoolse activiteiten, georganiseerd door het Gemeentebestuur en de vzw Vlaams Gemeenschapsbeleid Anderlecht, in nauwe samenwerking met organisaties actief in het socioculturele werkveld. Bijvoorbeeld : VGC Sport, Hectoliter, Cultureghem,...

KIK heeft 46 opvangplaatsen in de vestiging Eloy, 43 opvangplaatsen in de vestiging Odon en 38 opvangplaatsen in de vestiging KIK in Scheut. Tijdens de schoolweken ontvangen de vestigingen vooral kinderen uit de wijkscholen. Het publiek van KIK Eloy bestaat voornamelijk uit kinderen van VBS Voorzienigheid, dat van KIK Odon uit kinderen van GBS Kameleon en van KIK in Scheut uit kinderen van GBS Scheut en VBS Scheutplaneet..

Voor KIK Scheut werd in het kader van wijkcontract Scheut een nieuw gebouw gebouwd. Op 3 september 2018 werd er intrek in deze nieuwe site genomen.

Er werden 678 kinderen ingeschreven en 394 gezinnen bereikt.

V. PROJECTEN & ACTIVITEITEN

Organisatie van het project 'Openluchtklassen' door het Gemeentebestuur. Het Gemeentebestuur stimuleert de scholen in de organisatie van extra-muros-activiteiten. De gemeente heeft daartoe een budget uitgetrokken om deze activiteiten financieel te ondersteunen.

Organisatie van de scholencross in samenwerking met de Stichting Vlaamse Schoolpoort (SVS) op donderdag 19 oktober 2017 i.s.m. de Sportdienst en de Vlaamse Gemeenschapscommissie in het Jesse Owensstadion te Neerpede.

Organisatie een voetbaltornooi op 24 mei 2018.

Deelname van de scholen aan de Buitenspeeldag op 18 april 2018.

Organisatie van een sportdag voor de lagere scholen op 7 juni 2018 en een kleutersportdag op 4 & 5 juni 2018.

In 2017-2018 werd de "Kinderraad" georganiseerd in samenwerking met 'Democratische Dialoog' (Erasmushogeschool). Dankzij dit participatieproject kregen kinderen uit het 5de leerjaar van de Nederlandstalige basisscholen een stem. Verschillende Nederlandstalige basisscholen van het gemeentelijk en vrij onderwijs hebben hieraan deelgenomen.

Ieder schooljaar verdiept de Kinderraad zich in een nieuw thema. Dit jaar werd gekozen voor het thema "Samenleven en democratie". Het werkjaar van de Kinderraad werd afgesloten met een kinderdag i.s.m. Cultureghem vzw.

MOS, een milieuzorgproject in het onderwijs om jongeren te leren verantwoord omgaan met natuur en leefomgeving.

In het kader van de duurzame mobiliteit, deelname aan de Week van Vervoering en opstellen van schoolvervoerplannen in samenwerking met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Project Mobiliteit “Leren Fietsen”, bevordering van de fietsvaardigheid in samenwerking met Pro Velo.

Kunsteducatieve trajecten o.a. i.s.m. Beeldenstorm vzw en het Deeltijds Kunstonderwijs (DKO).

Organisatie van de eindejaarsplechtigheid van het gemeentelijk basisonderwijs op donderdag 28 juni 2018 in de Simonetzaal. Er behaalden 127 leerlingen het getuigschrift basisonderwijs of attest van gevolgde leerjaren basisonderwijs.

10.2. KINDERDAGVERBLIJVEN

I. KINDERDAGVERBLIJVEN

In totaal hebben 222 kinderen de vier gemeentelijke Nederlandstalige kinderdagverblijven bezocht tijdens 284 werkdagen.

	capaciteit	aantal kinderen	Totaal aanwezigheidsdagen
Viooltjes	28	44	5.163
Roosjes	28	48	4.752
Zonnebloem	49	84	9.443
Klaproos	28	46	4.400
Totaal	105	222	23.758

Het bezettingspercentage was in 2017 maar liefst 106 %. Wat ruimschoots de opgelegde 80% van kind en gezin overschrijdt.

Uitbreiding

In 2018 kregen we de goedkeuring voor de uitbreiding met zes opvangplaatsen in kinderdagverblijf “De Viooltjes”. Deze uitbreiding zal van start gaan op 1 september 2018

Vernieuwingen

De kinderdagverblijven blijven zich inspannen voor een uitgebreid pedagogisch aanbod.

Concreet gaat het om:

- de aanstelling van een halftijds pedagogisch coördinator (introductie Ziko-Vo kindvolgsysteem om welbevinden en betrokkenheid te observeren, project ‘Groeien in Taal’);
- implementatie nieuwe regelgeving (Decreet 20/4/12)
- werken met het pedagogisch raamwerk (ontwikkeld door Kind & Gezin)
- acties in functies van een evenwichtig opnamebeleid (in samenwerking met vzw Samenwerken aan Kinderopvang Brussel).

We hebben toekomstplannen gemaakt om in 2018 nog met een pedagogisch team van start te gaan.

Tijdens de schoolvakanties voorzien de kinderdagverblijven onthaalplaatsen voor de kleinste kinderen van de kleuterscholen.

Vorming

De personeelsleden volgden via de VGC vorming over personeels- en competentiebeleid, gezondheid en veiligheid, en diverse opleidingen.

We deden een teambuilding. We gingen koken bij KETMET, zodat de nieuwe teams mekaar wat beter leerden kennen en de teamgeest een boost kreeg.

Er werd ook in elk kinderdagverblijf een evacuatieoefening georganiseerd. De nieuwe evacuatieprocedures werden toegelicht en op punt gesteld samen met de preventiedienst.

Stages

De kinderdagverblijven zijn ook een stageplaats voor studenten. Tijdens het schooljaar 2017 - 2018 verwelkomden we stagiairs van "Sint-Guido Instituut Anderlecht", "CVO Brussel" en "Don Bosco instituut Groot-Bijgaarden".

II. CONSULTATIEBUREAUS KIND EN GEZIN

De gemeente is organiserend bestuur van twee consultatiebureaus(CB). Deze consultatiebureaus zorgen voor de preventieve opvolging van kinderen van 0 tot 3 jaar.

	CB Veeartsenstraat	CB d'Aumalestraat
Aantal zittingen	48	71

10.3. CULTUUR

I. IMPLEMENTATIE DECREET OP HET LOKAAL CULTUURBELEID

Tijdens het jaar 2017-2018 werd het proces van de cultuurbeleidsplanning, in toepassing van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid verdergezet.

Het gemeentelijk Cultuurplatform kwam samen op 15 maart 2018 voor de presentatie van het voortgangsrapport 2017 en het jaaractieplan 2018.

De gemeentelijke adviesraad voor Nederlandstalige cultuur -Cultuurraad Anderlecht- kwam 4 maal samen, met als belangrijkste agendapunten het voortgangsrapport 2017, het actieplan 2018 en de toekenning van projectsubsidies.

Overeenkomstig de administratieve richtlijnen van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie werd de uitvoering van het actieplan 2017 geëvalueerd en de besteding van de subsidie van 31.000 euro van de VGC verantwoord.

Het College van Burgemeester en Schepenen keurde in zitting van 27 maart 2018 het voortgangsrapport 2017-18 goed waarin alle acties, projecten en activiteiten beschreven zijn die door de drie decretale partners, de dienst Cultuur/Jeugd, de bibliotheek en GC De Rinck zullen gerealiseerd worden, de middelen die ervoor ingezet worden en de culturele partners waarmee wordt samengewerkt.

II. PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

Actieplan 2017 :

Op dinsdag 12 september 2017 vond de traditionele jaarmarkt plaats. De culturele partners organiseerden de volgende animaties: tweedehandsboekenmarkt, en een straattheaterfestival op het Verzetsplein in samenwerking met Escalé Du Nord.

Onder de naam 'Matinee & Staminee' werd elke eerste dinsdag van de maand een seniorennamiddag opgezet. In het najaar 2017 stond op het programma: "Film: King of Belgians" (september in de Molièrezaal), "Rondleiding en Workshops in COOP" (oktober in Centrum Coop), "Voorstelling objecttheater en rondleiding" (november in het Erasmushuis) en de muziekvoorstelling "Ladies of the sixties" (december op de Koer).

Booke Choco, een culturele zondagmorgen voor gezinnen, vond plaats in de bibliotheek van Anderlecht op zondag 24 september met een dansvoorstelling Keski.e.space van "Bib Lieb", de voorstelling "Koekensprook" van Kukulu op zondag 29 oktober in School Dertien, en een bezoek aan de expo van Anderlecht Morgen en COOP op zondag 26 november 2017 in COOP. Steeds in samenwerking met Oxfam Wereldwinkel die telkens voor een ontbijt zorgde.

Van 20 november tot en met 8 december vond de fototentoonstelling: "Ik ben de ander" plaats in de Curohall te Kuregem. Gekoppeld aan deze expo en de thematiek vonden er o.a. wandelingen, een lezing en een concert plaats.

Actieplan 2018:

Ook in het voorjaar van 2018 vonden verschillende 'Matinee & Staminee' namiddagen plaats in Zinnema met op het programma: Brussels Operette Theater in maart, De Fee zonder vleugels, een woordeloze voorstelling voor jong en oud in de eerste week van de paasvakantie, kleinkunstduo Lien en Bart in mei en Cinema Zinnema met de vertoning van "Three Billboards outside Ebbing Missouri" in juni.

Ook Booke Choco werd verdergezet met 3 activiteiten in Micromarché en opnieuw telkens met een vrijblijven oxfam ontbijt. Zo was er in februari een workshop bricofonie, muziekinstrumenten bouwen uit recuperatie materiaal. In maart was er de voorstelling Hop(e) en in mei was er het atelier animatiefilm waarbij de kinderen een stopmotion video maakten.

Op zaterdag 23 juni 2018 werd voor de tweede maal het "openingsfeest Zomer op de Koer", georganiseerd in samenwerking met het Gemeenschapscentrum De Rinck en de Academie voor Beeldende Kunsten. Het publiek ontdekte die dag ook de eindejaarstentoonstelling van de Academie voor Beeldende Kunsten. Dit feest was het startschot voor de tweede editie van "Zomer op de Koer", op de binnenkoer van de Academie Beeldende Kunsten. Van 29 juni tot en met vrijdag 31 augustus werd er iedere vrijdag, zaterdag en zondag een gratis programma aangeboden vol concerten, expo's en creatieve ateliers voor alle leeftijden.

Convenanten werden afgesloten met GC De Rinck, Zinnema, Cultureghem, Werkplaats Walter, Micromarché, Met-x, Beeldenstorm, Muziek Academie, Coop en Acadmie Beeldende Kunsten Anderlecht waarin de

voorwaarden zijn opgenomen voor de realisatie van projecten uit het actieplan 2018 ter uitvoering van het cultuurbeleidsplan.

III. SUBSIDIES

In 2017 werden 45 verenigingen uit de sectoren jeugd, onderwijs, socio-cultureel, amateurkunsten, derde leeftijd en etnisch culturele verenigingen erkend als lokale Nederlandstalige vereniging. Deze verenigingen kregen een werkingstoelage voor een totaal bedrag van 21.428,40 euro.

De culturele verenigingen ontvingen projectsubsidies voor een totaal bedrag van 5.000 euro voor projecten die plaatsvonden tussen september en december 2017 en 3.500 euro voor projecten die plaatsvonden tussen januari en juni 2018.

Al deze subsidies werden toegekend conform het gemeentelijk subsidiereglement, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 27 maart 2014.

10.4. SAMENLEVINGSOPBOUW

De werking van de dienst Samenlevingsopbouw is erop gericht de levenskwaliteit van alle Anderlechtse inwoners te verbeteren. Dit doel wordt nagestreefd door problemen aan te pakken die te maken hebben met basisrechten, armoede, samenleven, integratie en burgerzin.

Om dit te bereiken wordt een subsidiëeringsbeleid gevoerd, waarbij Anderlechtse verenigingen financieel worden ondersteund voor hun werking binnen onze gemeente. Zowel professionele als vrijwilligersorganisaties kunnen op deze ondersteuning een beroep doen.

In het bijzonder werden projecten gesubsidieerd die geheel of gedeeltelijk plaats hebben op het grondgebied van de gemeente Anderlecht, bij voorkeur een samenwerkingsverband met andere organisaties omvatten en uitdrukkelijk minder armoede en uitsluiting, betere relaties tussen de gemeenschappen of generaties en/of meer burgerzin beogen.

Er werden in 2017 subsidies toegekend aan 7 verenigingen met name : Beeldenstorm, Micromarché, Samen voor Morgen, OUNIB, Okra Veeweide, Mangoboom in Bloei, Samenlevingsopbouw Peterbos. Deze verenigingen hebben samen een subsidie Samenlevingsopbouw ontvangen voor een totaal van 32.300 €.

De verenigingen die erom vroegen kregen advies van de dienst Samenlevingsopbouw met betrekking tot de gemeentelijke dienstverlening, netwerking en subsidiemogelijkheden bij hogere overheden.

De dienst Samenlevingsopbouw verzekerde ook de opvolging van de wijkcontracten Passer, Biestebroeck, Peterbos voor wat betreft de projecten ingediend en/of ondersteund door het Departement Vlaamse Gemeenschapsmateries en door de Nederlandstalige verenigingen.

10.5. JEUGD

PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

Het net gerenoveerde huis in de Veeweidestraat 78 werd omgedoopt tot het ViaVia-Huis. In het huis werd een tienerwerking opgestart, de Brusselse Jeugdhuizen werden er onthaald om hun jongerenwerking verder te zetten en vzw Samen Voor Morgen organiseert er ontmoetingsmomenten voor moeders. Er werden activiteiten georganiseerd met partners en de ruimtes werden ook geregeld ter beschikking gesteld van externen die op zoek waren naar een ruimte voor hun activiteiten.

Op zaterdag 14 oktober 2017 organiseerde de jeugddienst in het kader van de tentoonstelling Anderlecht Morgen het jongerenfestival The Future is You(th).

Tijdens de Autoloze zondag, die plaatsvond op 17 september 2017, werden speelkoffers uitgeleend aan verschillende wijkcomités ter ondersteuning van hun activiteiten.

Op 26 mei 2018 organiseerde de Nederlandstalige jeugddienst in samenwerking met de Franstalige jeugddienst het evenement Park Surpriz. Jonge gezinnen konden samen met hun kinderen verschillende animaties in het Astridpark komen ontdekken.

In het kader van de Buitenspeeldag van 18 april 2018 werden in samenwerking met de vrije basisschool Sint-Guido en Sint-Pieter, Brede School Hartje Anderlecht, GBS Goede Lucht en Comité Broekwijk, verschillende speelstraten georganiseerd.

De jeugddienst heeft ook verschillende projecten en evenementen van andere gemeentediensten ondersteund zoals de veldloop, het bedankingsfeest voor vrijwilligers Den Dikke Merci et Zomer op de Koer.

Verder was de jeugddienst ook bezig met dagdagelijkse taken, zoals het ondersteunen van verenigingen en het verstrekken en verspreiden van informatie rond het Anderlechtse jeugdaanbod.

10.6. BIBLIOTHEEK

I. WERKING

Voor de bibliotheekcijfers kunnen enkel gegevens per kalenderjaar verstrekt worden (van januari 2017 tot december 2017).

De bibliotheek ontving in 2017 ongeveer 57.000 bezoekers, met een gemiddelde van 220 bezoekers per dag. Dit cijfer is blijven stijgen de voorbije jaren.

Een deel van deze bibliotheekbezoekers is ook actief gebruikers van de bibliotheek en haar collectie : 5.843 leners kwamen tijdens het jaar lenen in onze bibliotheek. De Anderlechtse jeugd is in de meerderheid : 3.663 leners waren jonger dan 14, en onder hen kwamen 2.920 leerlingen met hun klas naar de bibliotheek.

We leenden 74.484 keer een boek, tijdschrift, dvd of cd uit.

Het gebruik van onze digitale diensten toont eveneens een stijging over de voorbije jaren. De 5 vaste pc's om internet te gebruiken waren 3.119 uren in gebruik. Onze leden gebruiken ook steeds meer "Mijn bibliotheek", de online toepassing om van thuis uit te reserveren of te verlengen. In 2017 gebruikten 1.723 leners deze

toepassing. Ook de groep volgers van onze facebook-pagina blijft toenemen, met eind 2017 620 volgers. Enkel het gebruik van het digitale krantenarchief, GoPress, is gedaald : nog 1472 artikels werden opgevraagd, tegenover 2156 in 2016.

In de bibliotheek werd het meubilair en de collectie herschikt om meer open ruimtes, lees- en studeerplekken te creëren voor alle gebruikers, in het bijzonder de vele klassen uit het Nederlandstalig onderwijs (vanaf september 2018 maar liefst 141 klassen).

II. ACTIVITEITEN

De activiteiten van de bibliotheek worden jaarlijks opgenomen in het geïntegreerde voortgangsrapport, zoals gevraagd door de VGC. Deze worden als volgt gerubriceerd :

de bib als plek van ontmoeting en inspiratie :

creëren van open ruimtes, lees- en studeerplekken en presentatie collectie : herschikking van het meubilair
Opmerkelijke Maandagen : een maandelijkse lezing over actuele onderwerpen (Islam, klimaatopwarming), welzijn en gezondheid (algemene gezondheid, depressie, autisme), literair (Joost Van de Castele, Herman Brusselmans), of informatief (Brussels dialect, WO1).
Nocturne van de Brusselse bibliotheken met verschillende activiteiten tot 22u.

de bib zorgt voor leesplezier voor iedereen :

Bib aan Huis : vrijwilligers brengen boeken bij zieken en in rusthuizen
verhalen- en voorleesuur : 1 maal per maand in het Nederlands, 1 maal per maand tweetalig – in samenwerking met de Franstalige bibliotheek -, in de zomer op De Koer en in het park en tijdens de Voorleesweek en de Jeugdboekenweek voor klassen.
Boekenbende aan Huis : leerkrachten in opleiding gaan bij anderstalige gezinnen voorlezen
Kinder- en Jeugdjury : kinderen lezen opgelegde boeken die ze samen bespreken en beoordelen
Fabul Festival : een inspiratiedag “verhalen in twee talen” in samenwerking met de Franstalige bib, ter promotie van het tweetalig vertellen in de Brusselse bibliotheken en culturele centra.

mediawijsheid in de bib :

Digidokters : vrijwilligers helpen bibliotheekgebruikers met digitale problemen (1 keer per maand op zaterdag)
digitale week verschillende workshops in oktober 2017
Coderdojo : maandelijkse samenkomst waarbij kinderen leren programmeren onder leiding van vrijwilligers.

educatieve werking van de bib :

klasbezoeken : tijdens het schooljaar 2017-2018 telden we 120 klassen die om de 6 weken langs komen. Daarnaast worden er per schooljaar voor gemiddeld 25 klassen, kinderdagverblijven of buitenschoolse opvang geregeld boekenboxen uitgeleend.
De Jeugdboekenmaand had in 2018 als thema wetenschap en techniek. Gemiddeld 40 klassen kwamen naar de bib voor een verhalenverteller. Daarnaast namen 8 klassen deel aan het Legoproject, met afsluiter in de AB. Op een zondagochtend werd in de bib de voorstelling “Hello Robot” geprogrammeerd.
Studeerplekken : tijdens de examenperiodes is de bib beschikbaar voor studenten buiten de openingsuren.
Stadsgeheimen : klassen van de 2de graad van het basisonderwijs ontdekken Sint-Guido en het historische centrum door middel van een zoektocht.

de bib als partner in cultuur :

Zomer op De Koer (zie dienst Cultuur) : actieve deelname met permanente lectuur en iedere zondag een voorleesuurkje door vrijwilligers

samenwerking met lokale verenigingen en organisaties : Booke Choco, Buitenspeeldag, Interlitratuur en lezingen VTB-Kultuur.

de toekomst van de bib :

Opvolging van het verbouwingsdossier

Wifi.Brussels werd in september 2017 geïnstalleerd;

11. PREVENTIE EN SOCIALE COHESIE

De nieuwigheden van de preventie 2017-2018

- Aanwerving van een intercultureel bemiddelaar binnen de cel 'interculturele relaties en nieuwkomers' – de cel wordt een eerstelijnsdienst
- Gemeentelijke strategie 'onburgerlijkheden en overlast' met een belangrijk luik voor sensibilisering en preventie wordt goedgekeurd door het college
- De GAS-vaststellers worden opgenomen in de pijler ontradende aanwezigheid en er wordt een projectbeheerder 'overlast' aangeworven om de strategie 'onburgerlijkheden en overlast' in acties om te zetten
- Uitgave van pedagogische fiches rond de thematiek 'radicalisering'
- Sensibiliseringsactie omtrent sportgokken net voor de wereldbeker voetbal – [Klik hier](#)
- Omkadering van collectieve werkstraffen – pilootproject in het Brussels Gewest sinds april 2018 in samenwerking met de dienst netheid
- Rondetafelgesprekken met burgers: 'Welke plaats voor nieuwe Anderlechtse jongeren' en '2 jaar na de aanslagen: de uitdagingen van nu'
- Onderzoek van de projectbeheerder 'jongeren en verslavingen' en de cel evaluatie rondom de veiligheidsuitdagingen van de wijk Peterbos, uitgegeven in januari 2018, om onze toekomstige acties te bepalen.
- Project rond 'stereotypes en discriminatie: Reis naar Auschwitz met 10 Anderlechtse jongeren – Deelname aan een herdenking van de genocide van de Roma – [Klik hier](#)
- Mutering van een audiovisueel animator naar de transversale cel – administratie, financiën en logistiek om onze externe communicatie naar en met jongeren te verbeteren – zie verschillende video's
- Project 'netheidssensibilisering' in het historisch centrum van Anderlecht – [Klik hier](#)
- Verhuis van het team van straathoekwerkers en buurtanimatoren naar Grisar
- Focusgroepen georganiseerd door de cel 'interculturele relaties en nieuwkomers' in samenwerking met de schoolantenne en de straathoekwerkers met de deelname van externe diensten (Foyer vzw, schooldirecties, ...) omtrent het onderwijs van het publiek Dom ([Klik hier](#) voor wat meer info over deze Dom gemeenschap - sorry er bestaat nog geen nederlandstalige tekst over deze gemeenschap)
- Deelname aan het integratieparcours georganiseerd door het OCMW waarbij tijdens animaties aan nieuwkomers de diensten van de preventie worden uitgelegd, het schoolsysteem en het aanbod van de cel interculturele relaties en nieuwkomers
- Deelname van de schoolantenne aan het pilootcomité van het schoolcontract van het Atheneum Leonardo Da Vinci (fr).
- Deelname van de schoolantenne aan de actie 'Het begin van het schooljaar: daar moet je aan denken!' met de organisatie van permanenties

11.1. PREVENTIEDIENST

1. MISSIES VAN DE DIENST

Ons dagelijks werk wordt beknopt voorgesteld in een video [klik hier](#)

De preventiedienst wil een professionele, kwalitatief sterke en makkelijk toegankelijke dienst zijn die zich voortdurend aanpast aan de noden van de bevolking en die een specifieke aandacht heeft voor de sociaal kwetsbare bevolking. Het creëren van een partnernetwerk met andere actoren van de veiligheidsketen maar

ook met structuren en VZW's die gespecialiseerd zijn in werken rond sociale samenhang, jeugd, integratie,... wordt gezien als een essentieel onderdeel van het preventiewerk.

De finaliteiten van de preventiedienst van Anderlecht zijn het verminderen van risicofactoren van slachtofferschap en van delinquentie, het verbeteren van het veiligheidsgevoel van inwoners van de gemeente en zodoende ook het verbeteren van hun levenskwaliteit.

Dankzij de verschillende multidisciplinaire teams, de samenwerking tussen de verschillende pijlers et de continue ontwikkeling van ons intern en extern partnernetwerk, slaagt de preventiedienst erin een goede diagnostiek te maken van de problemen en noden op het terrein. De acties en projecten die we opzetten zijn dan ook antwoorden op de reële problemen van de Anderlechtenaren.

Welke strategie om deze finaliteiten te bereiken?

- We werken op bepaalde factoren die een invloed hebben op het onveiligheidsgevoel: Het onveiligheidsgevoel is complex en heel erg subjectief: heel veel factoren kunnen een invloed hebben op dit gevoel (geslacht, leeftijd, persoonlijkheid, slachtofferschap, financiële onzekerheid, netheid in de buurt, kennissennetwerk, ...) en dit gevoel is ook niet statisch. Kleine veranderingen of voorvallen kunnen dit gevoel van onveiligheid veranderen.

Concreet: De aanwezigheid van de gemeenschapswachten stelt mensen gerust, dankzij een opvolging door de straathoekwerkers worden administratieve problemen opgelost, lokale bemiddeling zorgt ervoor dat 2 bureaus weer met elkaar praten,... deze kleine interventies kunnen ervoor zorgen dat iemand zich veiliger voelt.

- Preventieacties ontwikkelen rond bepaalde fenomenen : woninginbraak, gauwdiefstal, diefstal van en in voertuigen, fietsdiefstal, jeugddelinquentie, gewelddadige radicalisering en polarisering.

Concreet: De preventieadviseur diefstal organiseert met de gemeenschapswachten graveringsacties van fietsen en auto's, de projectmanager preventie van radicalisering en polarisering organiseert interreligieuze ontmoetingen,...

- Verhogen van beschermingsfactoren bij onze jeugd en verminderen van risicofactoren van delinquentie bij de anderlechtenaren: We proberen de beschermingsfactoren te verhogen want het zijn factoren die delinquentie kunnen voorkomen. Het zijn factoren die de persoon kan afstand nemen van een delinquent parcours. Het gaat bijvoorbeeld over een goede relatie tussen kind en ouder, veerkracht, zelfvertrouwen, goede schoolresultaten, deelname aan positieve activiteiten, ... De risicofactoren daarentegen zijn elementen die de kans op delinquentie verhogen zoals bijvoorbeeld delinquente vrienden, schoolfalen, armoede, familiale instabiliteit,

Concreet: De pijler schoolverzuim helpt jongeren met het zoeken van de juiste school,, de buurtanimatoren organiseren sportieve en culturele activiteiten,... om de beschermingsfactoren 'goede schoolresultaten' en 'deelname aan positieve activiteiten' te versterken.

Onze aanpak wil duurzaam zijn, zonder te oordelen over de persoon en rekening houden met wat de persoon zelf wil. Ieder heeft het recht om zijn eigen beslissingen te nemen, zijn eigen levensproject uit te tekenen en het is dus essentieel dat de sociaal werker de autonomie en de vrijheid van de persoon respecteert. Enkel onder deze voorwaarden kan de persoon gemotiveerde keuzes maken en regisseur zijn van zijn eigen leven. Het is bovendien belangrijk de persoon te zien in zijn globaliteit : zijn positieve kanten te versterken, hem te begeleiden bij de oplossing van problemen en te werken met het netwerk van de persoon (familie, vrienden, leerkracht, sociaal assistent van het OCMW, ...).

2. WERKING VAN DE DIENST

2.1 Personeel en organisatie van de preventiedienst

Sinds 2002, zijn de verschillende niet-politionele preventiediensten, opgericht in het kader van de veiligheids- en preventiecontracten, ondergebracht bij de gemeentelijke administratie, onder de preventiedienst. De preventiedienst maakt deel uit van het gemeentelijk departement Preventie en Sociale samenhang, dat wordt geleid door Sophie Dans. De schepen van preventie is de heer Akouz.



**Preventie
ambtenaar**
Katrien Ruysen
02/526.11.75

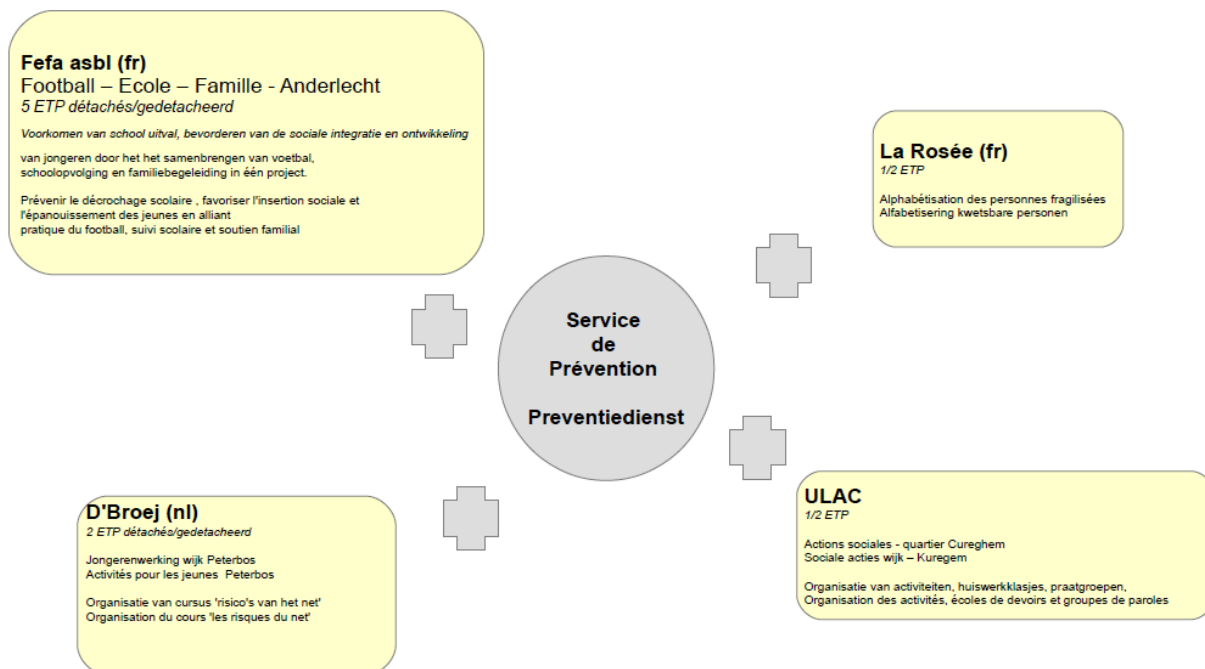
Cel Evaluatie en Ontwikkeling (3) Coördinatie: Nadia Hennau 02/526.11.74 <i>interne evaluator – projectbeheerder – sociaal werker</i> Missies: Opmaak en evaluatie van de strategische plannen – Coördinatie van de activiteitenrapporten – Methodologische ondersteuning van de pijlers ten dienste van de burger – ontwikkeling en sturing van nieuwe projecten (radicalisering, polarisering, ...) Cel Administratie, financiën en logistiek (4) Coördinatie: Yacine Laarissi 02/526.16.12 <i>administratief en financieel coördinator, assistenten en onthaalmedewerker</i> Missies: onthaal in de preventieantennes – administratieve en financiële en logistieke opvolging van de dienst, de subsidies en de projecten	Pijler Schoolverzuim (8) Coördinatie: Sabine Buyle 02/529.88.63 <i>sociaal assistenten, psychologen, sociologen + secretariaat</i> Missies: Voorkomen van schoolverzuim door het begeleiden van jongeren en hun families bij de zoektocht naar een school, het opmaken van een schoolproject en door de ondersteuning van professionals bij het opmaken van specifieke projecten
	Pijler Ontradende aanwezigheid en diefstalpreventie (68) Coördinatie: Kathy Watté 02/523.66.62 Ondersteuning coördinatie: Farid Ghazal, Benoit Gérard, Simon Dutron <i>gemeenschapswachten en diefstalpreventieadviseur + overlastoel + secretariaat</i> Missies: Rapporteren en doorsturen van de problemen in de openbare ruimte, overlast voorkomen en interpellieren of verslag opmaken in het geval van inbreuken op de burgerlijke wellevendheid, sensibiliseren van de burgers over alle types diefstal, organiseren van bezoeken ter preventie van inbraak en de dialoog aanknopen met de burger
	Pijler Sociaal buurtopbouwwerk (20) Coördinatie: Mathieu Vansantvoet 0494/57.79.37 <i>straathoekwerkers (9 + 2 à 1/2) en buurtanimatoren (9)</i> Missies: Een band ontwikkelen met de bewoners, hun noden begrijpen, oriënteren naar de geschikte structuren, animaties organiseren in de buurten. Het team besteedt vooral aandacht aan de sociaal kwetsbare personen, geïsoleerde personen en risicjongeren.
	Pijler Risicopreventie (10) Coördinatie: Géraldine Bellemans 0498/58.89.76 <i>psychologen, lokale bemiddelaars, intercultureel bemiddelaar, sociaal assistenten, projectbeheerders</i> Missies: Projecten rond preventie van specifieke risico's: recidive, verslaving, conflicten - Omkadering van werkstraffen, conflictbemiddeling, interculturele bemiddeling, preventieprojecten rond verslavingen bij jongeren, begeleiding drugverslaafden
	Transversale pijler

Pijlers ten dienste van de burger

Intern wordt de preventiedienst geleid door een preventieambtenaar en georganiseerd binnen 2 types pijlers: een transversale pijler en pijlers ten dienste van de burger. Elke pijler wordt geleid door een coördinator. De vergaderingen 'codaxe' die de 6 coördinatoren samenbrengen net als de directrice van het departement en de preventieambtenaar, worden 10 maal per jaar georganiseerd om de onderlinge kennis van de projecten te verhogen en samenwerking te bevorderen.

De preventiedienst heeft verschillende structurele partners waarbij een detachering van personeel hoort. Deze geprivilegieerde partners werden gekozen op basis van hun specifieke expertise of hun jarenlange aanwezigheid op het terrein.

Partenariats structurels du service de prévention
Structurele partnerships van de preventiedienst
Détachement du personnel – detachering van personeel



2.2 Gerealiseerde projecten

Transversale pijler

Coördinatie van de pijlers – coördinatie van acties met andere gemeentediensten – personeelsbeleid – administratief, financieel en logistiek beheer – diagnostiek – evaluatie en opvolging van projecten – methodologische ondersteuning van de terreinwerkers – ontwikkeling van projecten – interne en externe communicatie

Deze pijler ondersteunt de verschillende pijlers, hij verzekert onder andere:

- ontwikkeling en operationalisering van een preventiestrategie in samenwerking met de Schepen van Preventie die beantwoordt aan de terreinanalyse en die rekening houdt met de richtlijnen van de verschillende subsidiërende overheden
- coördinatie van verschillende transversale acties (intern of op gemeentelijk niveau) rondom preventiethema's
- personeelsbeleid
- administratieve, financiële, logistieke opvolging van projecten (colleges, gemeenteraden, bestellingen, budget, boekhouding, reservering van zalen, auto's,...)
- administratieve en financiële opvolging van de verschillende subsidies

De jaarlijks toegekende financiële bijdragen van de hogere overheden, worden gebruikt om 90% van de personeelskosten te bekostigen en de projecten van de dienst.

Subsidiëring

Strategisch Veiligheids- en preventieplan (FOD Binnenlandse Zaken)
 BPPB Lokaal preventie en nabijheidsplan (Brussels Hoofdstedelijk Gewest)
 Bijkomend contingent 90 gemeenschapswachten (FOD Binnenlandse Zaken)

2018

760.277,91 euro
 2.780.915 euro
 5.706,18 euro

Bijkomend contingent gemeenschapswachten (FOD Binnenlandse Zaken)	69.411,18 euro
Alternatieve strafmaatregelen (FOD Justitie)	88.002,20 euro
Veiligheids- en samenlevingscontract (FOD Binnenlandse Zaken)	582.677 euro
(waarvan 522.677 transfer naar de politiezone)	

- onthaal preventiehuis – kapelaansstraat 2-4
- logistieke opvolging van 7 antennes
- beheren van overeenkomsten: subsidieovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten, detachering van personeel
- ondersteuning aan de verschillende pijlers in verband met de ontwikkeling en opvolging van projecten
- permanente evaluatie van projecten
- ontwikkeling en operationalisering van beleidstools zoals de lokale veiligheidsdiagnose (LVD), projectfiches, evaluatieformulieren,...
- coördinatie van activiteitenrapporten voor de subsidiërende overheden
- interne en externe communicatie in samenwerking met de terreincoördinatoren

Preventie van gewelddadige radicalisering en polarisering

- 1 projectbeheerder (tot 3 april 2018) en 1 sociaal werker (tot 15 juli 2018)
- Animaties in 5 scholen met de tool ‘rien à faire, rien à perdre’ voor 240 jongeren
- Psycho-sociale ondersteuning voor families en personen met een hulpvraag
- Organisatie van filmdebatten in samenwerking met de straathoekwerkers van Cureghem – 45 jongeren
- Organisatie van een ouderatelier met 6 deelnemers in samenwerking met S.A.V.E. Vzw
- Organisatie van een rondetafelgesprek in maart 2018 ‘2 jaar na de aanslagen: actuele uitdagingen’
- Uitgave van pedagogische fiches over de thematiek van radicalisering
- Hulplijn voor vragen van eerstelijnsactoren (scholen, sociaal werkers, ...)
- Steun aan het project ‘religieuze diversiteit’ (zie cel ‘interculturele relaties en nieuwkomers’)

Pijlers ten dienste van de burger

Pijler schoolverzuim

Schoolwelbevinden verhogen door jongeren en/of hun ouders te ondersteunen bij de schoolkeuze, de opleidingskeuze – bemiddeling in geval van problemen tussen jongere – school – ouders – werken rond de motivatie en het gedrag op school – ondersteunen van professionals (leraars, huiswerkbegeleiders, ...) bij hun projecten rond spijbelen –...

- 7 sociaal werkers/psychologen en één halftijdse projectverantwoordelijke
- Begeleiding van een jongere of zijn familie in het kader van schooluitval: 1306 personen
- Het is belangrijk, om de schoolloopbaan van de jongeren te bevorderen, te waken dat de leerlingen en hun ouders een goede kennis hebben van de organisatie van het onderwijs, die erg complex is. Zich op tijd inschrijven, een school vinden waar men zich thuis voelt, een richting die de leerling bevalt zijn allemaal elementen die schooluitval verminderen. Met de informatiesessies bereikten we 208 ouders.
- Organisatie van het evenement ‘parcours ton orientation’ gedurende 2,5 dag met een deelname van 307 leerlingen
- Project ‘on d’école’: een samenwerking tussen het schoolsteunpunt, jeugdwerkers, buitenschoolse opvang, jeugthuizen, straathoekwerkers om te tonen aan de leerkrachten en educatieve teams, wat er allemaal buiten de school bestaat voor hun leerlingen.

- Het project ‘alternatieven aan het voltijds secundair onderwijs voor jongeren in de tweede graad van het secundair onderwijs’ werd verdergezet in een andere school. Met dit project trachten we een publiek te bereiken dat vaak vergeten wordt. Jonge meerderjarigen (of bijna meerderjarig), die zien dat ze opnieuw niet gaan slagen, haken vaak af zonder echt te weten wat ze dan wel willen doen. Zij hebben geen diploma en hebben dus erg weinig bagage voor de arbeidsmarkt. Hen helpen om zich, op tijd, in te schrijven in andere opties (sociale promotie, leercontracten, ...) geeft hen vaak de kansen die toch leiden tot een diploma. 4 animaties werden georganiseerd met elk 2 periodes.
- Deelname aan het lokale overleg in 2 Anderlechtse scholen
- Deelname aan het pilootcomité van het ‘schoolcontract’ van het Koninklijk Atheneum Léonardo Da Vinci (fr)
- Deelname aan de actie ‘Het begin van het schooljaar: daar moet je aan denken!’ met de organisatie van permanenties
- Presentaties over het schoolsysteem aan nieuwkomers in samenwerking met het OCMW

Pijler ontradende aanwezigheid en diefstalpreventie

Gemeenschapswachten en de preventieadviseur diefstal – een zichtbare, geruststellende en ontradende aanwezigheid garanderen in de openbare ruimte – problemen rapporteren aan de bevoegde diensten – sensibiliseren met betrekking tot diefstalfenomenen – antwoorden op vragen van de bevolking – aanspreken van personen die de gemeentelijke reglementen niet respecteren- adviseren over inbraakpreventie – strategie en acties rond overlast en onburgerlijkheden

- 48 gemeenschapswachten verdeeld over 7 sectoren
- Aanwezigheid 7/7, van 8 tot 18h, tot 21h in de zomer, op het Anderlechts territorium en op de lijnen van DeLijn en de MIVB
- Bevoorrechte partners: dienst netheid, dienst mobiliteit, politie, MIVB, De Lijn, Child Focus (nieuwe samenwerking sinds 2016), Anderlechtse Haard
- Beveiliging van 42 scholen en één VZW voor aangepaste arbeid
- Operaties preventie – repressie rond 16 scholen om fout parkeren rond de scholen te vermijden
- 8 preventie, sensibilisering en repressieacties : vuurwerk, netheid, hondenpoep,...
- Gebruik van de applicatie fixmystreet om de 5.705 problemen door te geven aan de bevoegde dienst (overlast, netheid, milieu, openbare weg, openbare werken, ...)
- 50 behandelde klachten in 2017
- beveiliging van 94 evenementen
- 15 gegraveerde fietsen tijdens 2 acties
- 56 huisbezoeken ter preventie van inbraak
- 164 gegraveerde auto's tijdens 2 acties
- 1 sensibiliseringsactie diefstal in en van auto's in de wijk Scheut
- 2 preventieacties rond diefstal : actie veiligheidsrozet (2086 deuren gecontroleerd) en 1 dag zonder
- 12 huisbezoeken ter preventie van inbraak (vertrek van de diefstalpreventieadviseur in september 2017 – huisbezoeken worden overgenomen door de politiezone tijdens de afwezigheid van een gecertificeerde diefstalpreventieadviseur)
- Stuurgroep van de gemeentelijke strategie ‘onburgerlijkheden en overlast’ met een belangrijk luik voor sensibilisering en preventie wordt goedgekeurd door het college
- De GAS-vaststellers worden opgenomen in de pijler ontradende aanwezigheid en er wordt een projectbeheerder ‘overlast’ aangeworven om de strategie ‘onburgerlijkheden en overlast’ in acties om te zetten

Pijler sociaal buurtopbouwwerk

straathoekwerkers – individuele begeleiding – ondersteuning van projecten van bewoners- animaties – zonage

- 9 straathoekwerkers en 7 buurtanimatoren
- 3 preventieantennes : Cureghem – centrum – Het Rad
- Detachering van 2 sociaal werkers aan de VZW D'Broej, een jongerenvereniging in de wijk Peterbos
- Aanwezigheid in de buurt en straathoekwerk: 10u per week per persoon
- Organisatie van één sociale permanentie per week per antenne
- Projecten met bewoners: reis naar Auschwitz, wandeltochten, netheidsproject, educatieve box
- 6 projecten met een gemiddelde van 8 deelnemers
- Ondersteuning en deelname aan 6 buurtfeesten
- Organisatie van 6 wekelijkse ateliers (sportief, cultureel, ...) met een gemiddelde van 12 deelnemers
- Organisatie van sportieve en culturele activiteiten
- Animatie van het Liverpoolplein en andere openbare ruimtes
- Deelname aan de animaties van Summer 1070
- Samenwerking met de buurtverenigingen

Pijler risicopreventie

Lokale bemiddeling – Dienst voor de ondersteuning van Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (AGM) – Begeleidingsdienst voor personen met een verslavingsproblematiek en/of hun familie – projectmanager jongeren en verslavingen – cel 'interculturele relaties en nieuwkomers'

Begeleidingsdienst voor personen met een verslavingsproblematiek

Dit project verzekert de ontvangst en de psychosociale opvolging van meerderjarige bewoners van Anderlecht die met een verslavingsproblematiek (alcohol, drugs, medicamenten) worstelen en op zoek zijn naar informatie, hulp en/of begeleiding.

- 2 voltijdse medewerkers
- nieuw template voor het activiteitenrapport voor het verbeteren van de dataverzameling begin 2018
- 54 actieve dossiers waarvan 5 (2018)
- de belangrijkste vragen zijn sociaal en psychologisch
- 563 gesprekken waarvan 26 buiten de dienst

Lokale bemiddeling = conflictbemiddeling

Bemiddeling is een tool bij conflictoplossing. De lokale bemiddelaars proberen de conflicten tussen personen op te lossen op vraag van 1 van de partijen. Deelname aan een bemiddeling is altijd op vrijwillige basis.

De conflicten kunnen van verschillende aard zijn: geluidsoverlastklachten van de burens, problemen met de beplanting van de burens, relationele problemen tussen eigenaar en huurder of binnen een familie, een koppel, ...

- 2 voltijdse medewerkers
- 139 dossiers van conflictbemiddeling, hiervan heeft 50% zich werkelijk geëngageerd in een bemiddelingsproces (2017)
- 62 % van de dossiers gaan over burenruzies (vooral bedreigingen, scheldpartijen en geluidsoverlast), 25% familieconflicten (vooral echtelijke conflicten), 5 % conflicten tussen eigenaars en huurders, 8% andere conflicten.

- In 9% van de dossiers, werd een bemiddeling geweigerd door 1 van de partijen
- In 32% van de dossiers werd de situatie gekalmeerd
- Experiment met de zogenaamde ‘verruimde bemiddeling’ : met het akkoord van de 2 partijen, worden andere personen, die ook een impact voelen van het conflict, uitgenodigd.

Cel ‘Interculturele relaties en nieuwkomers’

Herfst 2017: Integratie van de cel in de pijler risicopreventie om de komst van een eerstelijnswerker, intercultureel bemiddelaar, voor te bereiden

1 projectbeheerder

1 intercultureel bemiddelaar (sinds januari 2018)

Animatie ‘religieuze diversiteit’ in 10 lagere schoolklassen met in totaal 50 ontmoetingen

Samenwerking over de inhoud van de applicatie Curegame (zie rapport internationale solidariteit)

Ondersteuning aan professionals op het terrein aangaande hun interventies in de Roma, Dom en Syrische gemeenschap

Presentaties aan psycho-sociale actoren inzake nieuwkomers

Presentaties van de cel nieuwkomers in samenwerking met het OCMW

Organisatie van 9 interculturele wandelingen in Kuregem

Focusgroups over het onderwijs van Dom-gemeenschap

Organisatie van het rondetafelgesprek ‘welke plaats voor de nieuwe Anderlechtenaren’

113 dossiers eerstelijnswerker, vragen gaan vooral over het verblijf (inschrijving, uitwijzing, asiel, ...)

Een efficiënte samenwerking werd georganiseerd met de dienst vreemdelingenzaken en het OCMW

AGM (dienst voor de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen)

Dit gemeentelijk nabijheidsproject, deeltje van de strafrechtelijke keten, is verantwoordelijk voor de concrete uitvoering van de werkstraf en van de maatregelen van algemeen belang van personen die werd doorgestuurd door het justitiehuis van Brussel.

- 2,5 voltijdse medewerkers
- 209 dossiers (193 werkstraffen, 16 voor algemeen belang) werden omkaderd door de dienst
- 16.441 uren werden door de dienst omkaderd
- 53% van de dossiers van 2017 werd positief afgesloten, 22% van de dossiers was nog in voorbereiding of in de uitvoeringsfase op het einde van 2017
- Nieuw project : collectief aanbod in het weekend waarbij een groepje van 10 cliënten tegelijk de werkstraf bij de dienst netheid uitvoert, omkaderd door een medewerker van de dienst AGM
- Onderhandeling van nieuwe samenwerkingen voor het collectieve weekendaanbod
- aantal onderbroken dossiers: 16%, het laagste cijfer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Projectmanager preventie jongeren en verslavingen

De projectmanager coördineert en organiseert acties voor jongeren rond de thematiek van verslavingen in de gemeente. Zij is eveneens de contactpersoon voor interne diensten (straathoekwerkers, animatoren, gemeenschapswachten, schoolantenne, ...) en externen (jeugdverenigingen, scholen, gezondheidscentrum, ...) die geconfronteerd worden, direct of indirect, met de thematiek van verslavingen.

- Animatie tijdens 10 Anderlechtse evenementen : parcours (go-cart, te voet) met alcoholbril en cannabisbril, verdelen van informatie over producten, hun effecten, de risico's
- Vorming van 8 jongeren als peer educator om jongeren te betrekken bij de verslavingspreventieacties zodat ze hun peers (andere jongeren) kunnen sensibiliseren

- Organisatie van informatie en sensibiliseringssessies in secundaire scholen: 40 leerlingen bereikt
- Organisatie van een filmdebat rond gematigd en verantwoordelijk gebruik van sociale media en videospellen
- Sensibiliseringsactie rond sportwedden
- Organisatie van informatie- en sensibiliseringsacties voor professionals: focus protoxyde azote binnen de preventiedienst, vorming van leraars 'hoe het gesprek aangaan met jongeren over druggebruik'

11.2. SOCIALE COHESIE

11.2.1. JEUGD

1. Missies van de dienst

De jeugddienst spitst zich toe op de organisatie van recreatieve, culturele, pedagogische of sportieve activiteiten voor kinderen en jongeren in Anderlecht. Ze ondersteunt jeugdverenigingen via de financiering of de organisatie van vergaderingen en vormingen. Ze informeert over alle buitenschoolse activiteiten in de gemeente bestemd voor ouders en professionals.

De medewerkers nemen deel aan de ontwikkeling van de noodzakelijke strategieën voor de uitwerking van een lokaal beleid rond Jeugd door een beroep op de beschikbare middelen te doen.

2. Werking van de dienst

De jeugddienst telt vier werknemers:

- een OVT-coördinator bevoegd voor het jeugdbeleid voor 2,5- tot 12-jarigen
- een jeugdverantwoordelijke bevoegd voor het jeugdbeleid voor 13- tot 26-jarigen (0,5 VTE)
- een coördinator van buurthuis Scheut bevoegd voor het ontwikkelen van communautaire projecten in de Scheutwijk
- een coördinator van het jeugdvorming- en informatiepunt (PIF1070).

3. Gerealiseerde projecten tussen 1 juli 2017 en 31 december 2018

Terbeschikkingstelling van speelkoffers op verzoek van burgers of verenigingen. Het hele jaar door.

Inclusie van kinderen met een handicap tijdens vakantiestages voor alle doelgroepen via een samenwerking met de vereniging BADJE. Juli en augustus 2018.

Ontmoetingsproject Et! Change:

In samenwerking met Badje en twee gemeentescholen, heeft de jeugddienst een uitwisselingsproject opgezet tussen een groep kinderen uit het gewoon onderwijs (school P16) en een groep kinderen uit het bijzonder onderwijs (school Les Acacias). Het doel van het project bestond erin de kinderen toe te laten om elkaar te ontmoeten, samen dingen te beleven, elkaar te ontdekken en de verschillen leren aanvoelen. Tussen oktober 2017 en mei 2018 hebben de kinderen dus acht woensdagen samen doorgebracht en hebben ze deelgenomen aan een groepsuitstapje om via paardrijden de cohesie van de groep te versterken. Dit project werd nog niet geëvalueerd. Begin september is met de verschillende partners een vergadering voorzien.

Organisatie van de tweede editie van het festival Bout'Choux. Naar aanleiding van het succes van de eerste editie van festival Bout'Choux (kunstenfestival voor kinderen van 2 tot 6 jaar), heeft de jeugddienst de tweede editie opgestart. Het festival duurde twee weken van 28 oktober tot 18 november 2017 met een diverse programmatie (muziek, animatie, film, toneel) en met activiteiten op zaterdag, zondag, woensdag en op feestdagen. Nieuw dit jaar was het idee om in de Franstalige gemeentelijke kinderdagverblijven dansmomenten te voorzien. Ook deze tweede editie kende een groot succes. Zie evaluatie als bijlage.

Derde editie van het festival Bout'Choux

Naar aanleiding van de evaluatie van de tweede editie, zal de derde editie dit jaar tussen 27 oktober en 11 november plaatsvinden. De activiteiten gaan nog steeds het weekend, op woensdag en op feestdagen door en werden geselecteerd op basis van de wensen van de ouders tijdens de evaluatie 2017. Er werd met ZINNEMA een nieuw partnerschap uitgewerkt, terwijl de samenwerking met Escale du Nord nog steeds zeer moeizaam verloopt waardoor deze voor deze editie onbestaande zal zijn. De programmatie in de kinderdagverblijven blijft behouden, net als de voorstellingen in twee gemeentelijke Franstalige kleuterscholen. Een schoolvoorstelling is op woensdag 7 november in B'izou voorzien.

Denkgroep insluiting

In het kader van haar insluitingsbeleid, heeft de jeugddienst verschillende keren de actoren (verenigingen, gemeentediensten en ouders) samen gebracht om samen na te denken over de insluiting van gehandicapte kinderen in vakantiestages voor alle doelgroepen.

Dit heeft het mogelijk gemaakt de moeilijkheden op te tekenen en een verband tussen de problemen te leggen. Daaruit is gebleken dat een vorming over insluiting binnen de Anderlechtse verenigingen heilzaam zou zijn. Deze vorming zal dus voor het einde van het jaar uitgewerkt worden, maar de data moeten nog worden vastgelegd.

Ondersteuning van het project BIBLIO'TIC van de Anderlechtse bibliotheek via de financiering van workshops Organisatie van het evenement "Parc Surpriz" in samenwerking met de Nederlandstalige jeugddienst op zondag 20 mei 2018.

Behoud van een nieuwsbrief voor de jeugd.

Aanmoediging van werk in partnership met alle sectoren uit het verenigingsleven die met kinderen werken.

Organisatie van gewestelijke coördinatievergaderingen met de ATL-coördinatoren om in het Brussels gewest een coherent onthaalbeleid te voeren.

Informeren van de ouders en professionals over bestaande buitenschoolse activiteiten in de gemeente.

Jeugdinterventies: Begeleiding van jongeren: zoeken naar informatie, doorverwijzing naar andere verenigingen, oriëntatie, band met andere personen, doorgeven van info, verklaringen, ondersteuning van projecten, enz.

Beheer van het platform "Jeugd en burgerschap". Het platform heeft 5 maal vergaderd en er waren 3 ontmoetingen met subgroepen.

De aangekaarte onderwerpen hebben te maken met onderwijs en meer in het bijzonder met scholen, stadsvernieuwing en de toe-eigening van de openbare ruimte, het aanbod van gratis toegankelijke ruimte en infrastructuur voor jongeren, gemeentelijke administratieve sancties, werkgelegenheid en huisvesting.

De deelnemers aan dit platform zijn zeer regelmatig en constructief.

de zittingen van het platform bleken nuttig voor de verenigingen en de gemeentediensten. Het was mogelijk standpunten uit te wisselen over verschillende vragen die met jeugd te maken hebben. Het belangrijkste aspect van deze ontmoetingen is ongetwijfeld de oprichting van de subgroepen in functie van de noden. Wij hebben ook gewerkt rond twee projecten die door het jeugdplatform werden aangedragen: een verenigingenmarkt en een gemeenschappelijk handvest.

Organisatie van het dansfestival De jeugddienst heeft een dansfestival voor kinderen en jongeren georganiseerd. Het doel bestond erin dans centraal te stellen via initiaties, demonstraties en voorstellingen. Om het project in goede banen te leiden, heeft de jeugddienst een beroep gedaan op dansscholen en op Anderlechtse verenigingen en jongeren.

Jeugdfestival

Uitwerking van de jeugdverdiensten

Spelothek voor kinderen en tieners: Een uitgeruste zaal is gewijd aan speelactiviteiten.

PIF1070: Point (In)Formation Jeunesse : In het kader van het wijkcontract Biestebroek, huurt de gemeente een ruimte in de Wayezstraat 2 om jongeren te informeren (12-26 jaar). De krachtlijnen van het project werden als volgt gedefinieerd: Krachtlijn nr. 1: Informatie, Krachtlijn nr. 2: Vorming, Krachtlijn nr. 3: Participatie.

Na de aansluiting van het internet en de telefoon eind augustus 2017, werd de permanentie met onze partners opgestart: Infor Jeunes Bruxelles, Infor Jeunes Schaerbeek, Lire & Ecrire, JEEP, vzw Objectif en de sportdienst.

De activiteiten spitsen zich toe op studentenjobs (informatie, aanwerving en hulp bij sollicitatiegesprekken), upcycling, informatiesessies over solidair reizen,...

Er werden ook andere activiteiten voor jongeren georganiseerd zoals burgerzin met vzw SAFA, toneellessen in het Nederlands door vzw MAKES, de activiteiten van JEEP op school of de testfase rond schoolcoaching (februari tot juni) door de dienst zelf.

Tijd voor jongeren

Inzake preventie hebben wij vastgesteld dat men zich eerst op de troeven van de jongeren zelf moet toespitsen. Daarom hebben wij een beroep gedaan op hun middelen. Wij hebben buurtvergaderingen met de jongeren gehouden in de jeugdverenigingen, op straat, enz. De uitdaging bestaat erin uitwisselingen en gesprekken tot stand te brengen rond de jongerenproblematiek om, collectief, actiepunten te identificeren.

Wij hebben hierbij voorrang gegeven aan acties die zich op de omgeving van de jongeren toespitsen. Onze interventies gebeurden via regelmatige acties en/of specifieke projecten die een beroep op verschillende jeugdverenigingen hebben gedaan. Dit gebeurde via ontmoetingen, lezingen en workshops in jeugdverenigingen.

11.2.2.SAMENLEVINGSOPBOUW (FR)

1. Opdracht van de dienst

De coördinatrice organiseert het overleg tussen de verenigingen met het oog op de ontwikkeling van projecten rond sociale cohesie bestemd voor alle doelgroepen en vooral in kansarme wijken. Ze coördineert het beheer van federale (IFMB), gewestelijke (gemeentelijk contract voor sociale cohesie) en gemeentelijke (subsidies aan projecten rond sociale cohesie) subsidies. Ze staat eveneens in voor het beheer van het Huis van de Sociale Cohesie in Curo-Hall en de vzw "Vie associative francophone d'Anderlecht".

2. Werking van de dienst

OP deze periode, de dienst bestaat uit 1 medewerker op 4/5 tijd.

3. Uitgevoerde projecten tussen één juli 2016 en 30 juni 2017

IMPULSFONDS VOOR HET MIGRATIEBELEID (IFMB)

In het kader van het Impulsfonds voor het Migrantenbeleid 2017, heeft de gemeente Anderlecht een subsidie van 128.904,63 EUR per jaar genoten.

De door het IFMB subsidieerbare activiteiten moeten voornamelijk bestemd zijn voor personen van buitenlandse origine of nationaliteit, met bijzondere aandacht voor nieuwkomers en vrouwen. De door het IFMB gesteunde projecten moeten bijdragen tot de verbetering van het levenskader en de gelijkheid van kansen binnen actieggebieden die door de gewesten als prioritair worden gedefinieerd. Het IFMB heeft als doel de investerings- en/of infrastructuurkosten te financieren die open staan voor de bevolking voor socioculturele, educatieve, kunstzinnige of sportieve activiteiten.

De door het IFMB subsidieerbare activiteiten moeten voornamelijk bestemd zijn voor personen van buitenlandse origine of nationaliteit, met bijzondere aandacht voor nieuwkomers en vrouwen. Ze moeten bijdragen tot het versterken van de sociale en culturele mix.

In zijn zitting van donderdag 20 april 2017 heeft de gemeenteraad volgende projecten en budgettaire verdeling goedgekeurd.

vereniging	projet	functioneren	Infrastructuur
Casi-UO	Archives vivantes et bibliothèque		7.600,00 €
Centre de Jeunes	S.O.S transition	11.650,00 €	
Euclides	Atelier français-théâtre - UPA	13.500,00 €	
ADIF- Inforfemmes	Matériel informatique		3.654,63 €
Institut de la Vie	Fresque E. Miesse	5.000,00 €	
Le Cactus	cuisine et ateliers	3.500 €)	1.500,00 €
La Maison des Enfants	Journalistes en herbe	4.000,00 €	
Le Manguier en Fleurs	numérique adapté		8.500,00 €
Partenariat de Cureghem	Boutique Culturelle	3.604,63 €	1.895,37 €
Union de locataires d'Anderlecht Cureghem	Cuisine associative	8.000 € (	
Vie associative francophone	Maison de Cohésion sociale, MDE Compas et Roue	36.500,00 €	
Walalou	J'apprends car...	20.000,00 €	
		105.754,63 €	23.150,00 €
		128 904,63 €	

GEMEENTELIJK CONTRACT SOCIALE COHESIE 2011/2015

Krachtens het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 mei 2004 met betrekking tot de sociale samenhang en van het besluitontwerp van het college van de Franse Gemeenschapscommissie houdende uitvoering van het decreet, stelt het college van de Franse Gemeenschapscommissie aan de in aanmerking komende gemeenten voor om een gemeentelijk contract rond sociale cohesie af te sluiten.

Het contract wordt aangegaan krachtens artikels 4 tot 11 van het decreet en artikels 3 tot 15 en 20 tot 25 van het collegebesluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 10 november houdende uitvoering van het decreet.

Een globaal bedrag van 897.785 EUR wordt aan het gemeentecontract sociale samenhang 2016-2020 toegekend per jaar.

De offerteaanvraag voor de projecten werd overeenkomstig de instructies van de Franse Gemeenschapscommissie uitgevoerd en de vragenlijst voor de subsidieaanvraag werd aan zo veel mogelijk Franstalige verenigingen overgemaakt.

Al de ingediende projecten werden door de Franse Gemeenschapscommissie en de gemeentelijke coördinatie onderzocht. Overeenkomstig artikel 10 van het decreet, heeft het plaatselijke overleg op de vergadering van 7 mei 2015 een gunstig advies uitgebracht over het voorgestelde gemeentelijk contract.

In zijn zitting van 28 mei 2015 heeft de gemeenteraad volgende projecten goedgekeurd, verdeling voorzetten op 2016-2018:

Alhambra Suite	P1	20.000,00 €
Avicenne	P1	23.000,00 €
Cactus	P2	55.000,00 €
CASI UO	P1	65.000,00 €
CDJ	P1	52.000,00 €
Couleurs Jeunes	P1	65.000,00 €
Euclides asbl	P1	20.000,00 €
FEFA	P1	39.785,00 €
Infor Femmes	P2	20.000,00 €
Institut de la Vie	P2	30.000,00 €
Ligue de l'Enseignement	P2	23.000,00 €
La Rosée	P1	30.000,00 €
Manguier en fleurs	P1	60.000,00 €
Maison des Enfants	P1	50.000,00 €
Partenariat de Cureghem	P4	50.000,00 €
SAFA	P1	50.000,00 €
SEMAPHORE	P1	26.000,00 €
SESAME	P1	21.000,00 €
ULAC	P1	43.000,00 €
Vie Associative «la Roue»	P1	100.000,00 €
Walalou	P1	55.000,00 €
		897.785,00 €

GEMEENTELIJKE SUBSIDIE SOCIALE COHESIE

Een budgettaire omslag van 130.000 EUR is bestemd voor projecten rond sociale cohesie. Uitsluitend vzw's kunnen deze subsidie genieten. Volgende acties zijn subsidieerbaar: ondersteuning op school, alfabetisering, onthaal van nieuwkomers, intergenerationele acties, acties die zich toespitsen op de participatie van vrouwen met het oog op emancipatie en gelijke kansen tussen mannen en vrouwen, sociaal-sportieve acties en sociaal-artistieke acties. De acties moeten plaatsvinden in kwetsbare wijken en/of op kansarme doelgroepen toegespitst zijn.

De dienst Samenlevingsopbouw zorgt voor methodologische, pedagogische, administratieve en financiële begeleiding van projecten.

In zijn zitting van donderdag 20 april 2017 heeft de gemeenteraad volgende projecten en budgettaire verdeling goedgekeurd:

Association	Projet	Montant
Centre de jeunes	Du CEB au CESS	13.000,00 €
Cirqu'conflex	Cirque social et Urbain	5.000,00 €
Collectif La Roue	A fleur de Roue	1.500,00 €
Euclides - UPA	Clash des Arts	5.000,00 €
Esprit Santé	La santé d'abord	3.000,00 €
KALARA	Chorale, journée de l'enfant, Nuit Kalara	4.000,00 €
Meilleur lendemain	Soutien et accompagnement scolaire	4.500,00 €
Musique plurielle	Atelier musique espace César	12.000,00 €
NEKO	Camp de vacances	6.000,00 €
Pas Moi	Atelier lecture à voix haute	11.000,00 €
Pissenlits	Maillage social	15.000,00 €
RSCA Rugby	Ecole de la Vie	5.000,00 €
Régie de quartier	Formation des jeunes	5.000,00 €
Rezolution	Express Yourself	7.500,00 €
Stations de plein air	Activités de vacances	8.000,00 €
Toit de l'Amour	Ecole de devoirs	12.000,00 €
Union des Femmes libres	Ecole de devoirs et cours alpha	8.000,00 €
Vie associative francophone d'Anderlecht	Maison de la Cohésion sociale & MDE la Roue et COMPAS	47.000,00 €
Walalou	Alphabétisation, s'outiller pour s'épanouir	7.500,00 €
TOTAL		180.000,00€

HUIS VAN DE SOCIALE COHESIE

De Franstalige dienst Samenlevingsopbouw van Anderlecht beheert het Huis van de Sociale Cohesie. Dankzij het Impulsfonds voor het Migrantenbeleid kon het gebouw van de Curo-Hall (gewezen school) gerenoveerd worden tot Huis van de Sociale Cohesie. Sinds 2011 zijn alle lokalen op de benedenverdieping operationeel en staan ze ter beschikking van verenigingen die acties rond sociale cohesie ontwikkelen: vormingen voor werkzoekenden, alfabetisering, schoolbegeleiding, stages voor kinderen tijdens schoolvakanties, organisatie van creatieve workshops, digitale herberg,...

Een performante structuur werd opgezet om het beheer van de site te vergemakkelijken. Voor een grote zichtbaarheid van de activiteiten die in het Huis van de Sociale Cohesie plaatsvinden werd een website ontworpen. Beschrijvende fiches van de beschikbare ruimten en online aanvraagformulieren bevorderen de toegankelijkheid. Het huishoudelijk reglement organiseert de rechten en plichten van gebruikers en bezoekers. Het verduidelijkt de modaliteiten voor de reservering en het gebruik.

DE KINDEREN VAN HET RAD EN DE KINDEREN VAN PASSER

De dienst Samenlevingsopbouw beheert het huis «De kinderen van Het Rad» en het gloednieuwe huis «De kinderen van Passer» dankzij de oprichting van de vzw dienst Franstalige Samenlevingsopbouw van Anderlecht. Deze geniet subsidies van FESC en Sociale Cohesie. Een zestigtal kinderen van 6 tot 12 jaar worden dagelijks onthaald. Activiteiten: schoolbegeleiding, creatieve en sportieve workshops tijdens schoolvakanties. Het begeleidende team telt 6 personen.

11.2.3 INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

1. Opdrachten van de cel Internationale Solidariteit

De cel Internationale Solidariteit heeft de ontwikkeling, coördinatie en opstarting van gemeentelijke projecten tot doel in de sector Noord-Zuidbetrekkingen en internationale solidariteit. Deze opdracht omvat:

- De coördinatie van informatieve en didactische acties met betrekking tot de ontwikkeling op gemeentelijk vlak;
- Het beheer van gedecentraliseerde samenwerkingsprojecten tussen de gemeente Anderlecht en gemeenten uit het zuiden;
- De ontwikkeling van een netwerk met plaatselijke partners (ngo's, inwoners, scholen, verenigingen,...) via de deelname aan een adviesraad voor internationale solidariteit;
- De sensibilisatie van gemeentelijke medewerkers voor de Noord-Zuidproblematiek, en dan vooral eerlijke handel.

2. Werking van de cel Internationale Solidariteit

De cel Internationale Solidariteit beschikt sinds 15 juni 2017 over een voltijds personeelslid. In oktober 2018 heeft de cel een ½ VT aangeworven voor de coördinatie van het Reizigershuis.

3. Adviesraad voor Internationale Solidariteit

De adviesraad komt ongeveer om drie maanden samen.

Dit netwerk spitst zich toe op uitwisseling, ondersteuning en overleg met verenigingen, gemeentediensten, burgers, enz. rond internationale solidariteit om de kwaliteit van de acties rond internationale solidariteit in Anderlecht te verbeteren. De nadruk ligt op uitwisseling, samenwerking en overleg.

Sinds september 2018 vinden de vergaderingen plaats in het Reizigershuis, Scheutlaan 145, dat het hoofdkwartier inzake internationale solidariteit in Anderlecht is.

4. Reizigershuis

Het Reizigershuis wordt beheerd door de diensten Internationale Solidariteit en Preventie en werd op 2 juli 2018 opgericht. Deze eerste inhuldiging kon op de nodige persbelangstelling rekenen.

De oprichting van dit huis is de concretisering van een vraag die voortkwam uit de rondetafelgesprekken met burgers in de herfst van 2017, die ging over het thema “Welke plaats is er weggelegd voor de nieuwe Anderlechtenaren?”.

Het Reizigershuis van Anderlecht is zowel een onthaalruimte voor nieuwkomers als voor inwoners uit de wijk die hier al lang wonen. Het is de bedoeling elkaar in een gezellige sfeer te ontmoeten en banden te smeden tussen mensen van hier en elders. Een deel van de ruimte is voorbehouden voor sociale permanentie (vreemdelingenrecht, nationaliteit, administratieve hulp, interculturele bemiddeling, openbaar schrijver,...). In het andere deel worden workshops, tentoonstellingen, vormingen, lezingen, filmvoorstellingen, debatten, enz. gehouden. Alle activiteiten staan in het teken van internationale solidariteit.

De permanenties en socioculturele activiteiten zijn in de week van 17 september 2018 van start gegaan. Op 21 september 2018 heeft een groot openingsfeest plaatsgevonden met traditionele Mexicaanse dans, workshops mozaïek, henna en borduren van een wereldkaart, aangevuld met een buffet en een oosters concert.

Ook een “partnerfoor” stond op het programma. Elke partner van het Reizigershuis had een stand om zijn werk en de activiteiten in het Reizigershuis uit te leggen. Op die manier kreeg het publiek een beter beeld van

de actoren uit de verenigingssector en konden de partners elkaar beter leren kennen.

Het Reizigershuis genoot een subsidie van € 25000 in het kader van de projectoproep “Promotion de la citoyenneté et de l’interculturalité” van Fédération Wallonie-Bruxelles. Deze subsidie liet de aanwerving van een deeltijdse medewerker toe voor de coördinatie van het huis, net als de aankoop van PWA-cheques om het huis schoon te maken.

De subsidie loopt van september 2018 tot 31 augustus 2019.

5. Brussels Gewestelijk Netwerk Internationale Solidariteit

De cel Internationale Solidariteit van de gemeente Anderlecht maakt integraal deel uit van het Brussels Gewestelijk Netwerk Internationale Solidariteit (BGNIS). Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft middelen vrijgemaakt voor de aanwerving van een 1/2de VT die voor de coördinatie van dit netwerk instaat.

Er werd een stuurcomité opgericht om voor de coördinatie in te staan en de leden schreven in 2018 samen een handvest, dat tijdens de jaarlijkse ontmoetingsdag van het netwerk werd afgewerkt.

Het netwerk staat open voor allen mensen, verenigingen, gemeenten en ngo's die in Brussel rond internationale solidariteit actief zijn. Het streeft ernaar de activiteiten rond internationale solidariteit in Brussel te verspreiden en meer zichtbaarheid te geven. Het laat ook toe synergieën tussen actoren tot stand te brengen en gemeenschappelijke projecten te ontwikkelen.

Op 16 maart 2018 vond de jaarlijkse RRBSI-dag plaats in De Markten in het centrum van Brussel. Er waren meer dan 100 personen aanwezig. Verschillende werkgroepen hebben zullen nu samen evenementen organiseren volgens de weerhouden thema's. De aftermovie van de dag is hier beschikbaar: <https://videopress.com/v/qL5nyfWX>

De diensten Internationale Solidariteit en/of Noord-Zuidsamenwerking van verschillende Brusselse gemeenten (Elsene, Etterbeek, Brussel, Jette, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Joost en Anderlecht) - eveneens lid van het stuurcomité van BGNIS - vergaderen voortaan om de 3 maanden om over de goede praktijken van hun diensten uit te wisselen. Elke gemeente heeft een beurtrol en stelt haar lopende projecten voor.

Het netwerk staat de hele tijd in contact met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Brulocalis (de vereniging van de stad en de gemeenten van Brussel), die de evolutie opvolgen en raad geven. De vergaderingen en vormingen worden door en voor het netwerk door Brulocalis georganiseerd.

6. Fairtradegemeente

De cel Internationale Solidariteit ligt aan de basis van de oprichting van een stuurcomité dat Anderlecht het label van “fairtradegemeente” wil geven.

Dit comité bestaat een gemeentepersoneel (diensten Duurzame Ontwikkeling, Internationale Solidariteit en Economische Zaken), vrijwilligers van de Oxfam wereldwinkel van Anderlecht en inwoners van de gemeente, die zich samen met de gemeente voor deze campagne willen inzetten; Het stuurcomité kan nog groeien omdat het de bedoeling is dat vertegenwoordigers van handels- en/of horecazaken er eveneens deel van zouden uitmaken.

Het doel van deze campagne bestaat erin de lokale actoren rond eerlijke handel te sensibiliseren en de thematiek in de gemeenten te integreren om tot een gedragswijziging van de lokale consumenten en actoren te komen.

Om de eretitel van fairtradegemeente te verkrijgen, moet Anderlecht aan de 6 volgende criteria voldoen:

1. De gemeenteraad stemt een resolutie ten voordele van fair trade en verbindt zich ertoe dat de administratie fairtradekoffie en ten minste een ander fairtradeproduct consumeert.
2. Handels- en horecazaken bieden hun klanten ten minste twee fairtradeproducten aan.
3. Ook bedrijven, instellingen, verenigingen en scholen consumeren fairtradeproducten en sensibiliseren hun medewerkers en leerlingen over fair trade.
4. De gemeente communiceert over haar deelname aan de campagne en organiseert ten minste een keer per jaar een evenement voor het grote publiek.
5. Een divers en representatief stuurcomité van lokale actoren coördineert de campagne.
6. De gemeente ondersteunt een initiatief om de consumptie van lokale en duurzame landbouwproducten te ondersteunen.
7. Het comité denkt de titel in de loop van 2019 in de wacht te slepen.

7. Gerealiseerde projecten tussen 30 juni 2017 en 31 december 2018

Samenwerkingsprojecten en internationale uitwisselingen

De gemeente Anderlecht heeft een partnerschap met het departement Sédhiou (Senegal) in het kader van het gemeentelijk internationaal samenwerkingsprogramma (GIS) 2017-2021. Omdat het om een partnerschap tussen gemeenten gaat, zijn hier 14 gemeenten (lokale collectiviteiten - LC) van het departement begunstigd.

Het is de departementsraad, ondersteund door het gewestelijk ontwikkelingsagentschap (GOA) van Sédhiou, die met de uitvoering van het programma in het zuiden belast zal zijn. Dit federaal programma wordt gefinancierd door de DGD, het operationeel beheer werd aan de VSGB toevertrouwd.

Het centrale thema is lokale ontwikkeling. Het geheel van de activiteiten die in dit kader geprogrammeerd zijn, worden opgenomen in een jaarlijks actieplan (JAP).

Het sturingscomité wordt in Anderlecht voorgezeten door de schepen van Internationale Solidariteit en telt 6 personeelsleden.

Een afvaardiging, samengesteld uit de burgemeester, de schepen van Internationale Solidariteit en 6 leden van het pilootcomité, is in het kader van het GIS-programma van 22 tot 29 oktober 2017 naar Sédhiou gereisd.

Na deze opdracht en in de marge van deze samenwerking, heeft de cel in december 2017 tijdens het festival van de internationale solidariteit in bibliotheek Maurice Carême een fototentoonstelling over het partnerschap met Sédhiou georganiseerd.

Tijdens de kerstmarkt op het Dapperheidsplein had de cel eveneens een kraampje. Ambachtelijke producten uit Sédhiou werden te koop aangeboden om de samenwerking in de kijker te zetten. Het ingezamelde geld werd in duurzame ontwikkeling lokale ontwikkeling geïnvesteerd via vis- en landbouwprojecten in Marsassoum, een gemeente in Sédhiou.

Een afvaardiging met 4 leden van het stuurcomité is van 21 tot 27 oktober 2018 naar Marsassoum afgereisd om de gefinancierde projecten te ontdekken.

Projectoproep Internationale Solidariteit

Deze projectoproep heeft als doel lokale sensibiliseringsinitiatieven te ondersteunen of de capaciteiten inzake internationale solidariteit in Anderlecht uit te breiden.

De tweede editie van de projectoproep vond van januari tot maart 2018 plaats.

Tien verenigingen, waarvan de helft lid is van de adviesraad voor internationale solidariteit, en een school ontvingen een subsidie om hun project in 2018 te verwezenlijken.

Curegame

De inhuldiging van het pedagogisch instrument Curegame vond plaats op 18 december 2017. Het spel werd in samenwerking met de vzw Switch door de cel Internationale Solidariteit ontwikkeld.

Sindsdien organiseert de cel begeleide wandelingen voor het gemeentepersoneel, buurthuizen en gemeentescholen.

In september 2018 werd de app aangevuld met een pedagogisch dossier. Een 25 minuten durende documentaire omvat de getuigenissen van de vijf personen die in de app opduiken.

Aan de hand van het pedagogisch dossier kunnen de leerkrachten/animatoren het thema na de wandeling met de deelnemers uitdiepen.

Hunger Race

Voor het tweede opeenvolgende jaar hebben 12 gemeenteambtenaren deelgenomen aan de “Hunger Race”, een sportieve en solidaire uitdaging georganiseerd door SOS Faim in Bouillon. Een heel jaar lang hebben verschillende teams binnen en buiten de gemeente geld ingezameld (verkoop van ambachtelijke producten, enz.). Elk team heeft 1400 EUR ingezameld om de ontwikkelingsprojecten van SOS Faim te steunen en zo de armoede in Afrika en Latijns-Amerika te bestrijden.

Alles bij elkaar hebben de gemeentelijke teams € 5113,37 ingezameld.

Eenmalige evenementen

06 - 26/07/2017: Fototentoonstelling “Dos au Mur” in Boutique culturelle.

07 – 09/07/2017: Eerste deelname van het gemeentepersoneel aan de Hunger Race in Bouillon.

29/07/2017: Gastronomische dag door vereniging Baleng voor Kameroen.

19/08/2017: Internationale dag van het Afrikaanse kind door vzw Kalara in samenwerking met buurthuis Scheut.

10 - 20/09/2017: Aankomst van de Senegalese partners: Activiteiten om de Anderlechtse initiatieven te tonen (RECY-K, Groen en Blauw Huis, La Kantine du Canal, Jobhuis, Participatiehuis, Idee 53,...).

Participatie aan een commissie met de gemeenteraadsleden om het intergemeentelijke partnerschap uiteen te zetten. Participatie aan de Adviesraad voor Internationale Solidariteit.

18/09/2017: Verzending van de container naar Sédhiou met de inzameling die de cel sinds april 2017 organiseerde: boeken, gezelschapsspelletjes, informatica- en lesmateriaal. De container is samen met ons in Sédhiou aangekomen, namelijk een maand later. De afvaardiging heeft dus de overhandiging van de schenkingen kunnen bijwonen.

22 – 29/10/2017: Missie in Sédhiou.

18 – 26/11/2017: Festival van de Internationale Solidariteit 2017.

13/12/2017: Film/debat: “Thank you for the rain” met de jongeren van buurthuis Alhambra in samenwerking met de vrijwilligers van SOS Faim, gevolgd door een fairtradeaperitief.

14 - 17/12/2017: Kerstmarkt: stand in het teken van het intergemeentelijke partnerschap met Sédhiou.

18/12/2017: Inhuldiging van de app Curegame. Persconferentie en test van de app, gevolgd door een oosters buffet.

19/01/2018: Vernissage van de tentoonstelling “Devoir de mémoire” over Syrië, in samenwerking met Escale du Nord en het Huis der Kunstenaars.

Februari 2018: Opstarting van de briefwisseling tussen de kinderen van de huiswerkklas SAFA en de lagere school van Marsassoum in Sédhiou (8-12 jaar).

19/02/2018: Curegame met een tiental gemeentelijke personeelsleden.

28/02/2018: Film/debat: “Thank you for the rain” met de jongeren van buurthuis Scheut in samenwerking met de vrijwilligers van SOS Faim, gevolgd door een fairtradeaperitief.

05/03/2018: Indiening van de projectoproep “Promotion de la Citoyenneté et de l'Interculturalité” van Fédération Wallonie-Bruxelles met het oog op het verkrijgen van subsidies voor de aanwerving van personeel in het Reizigershuis.

16/03/2018: Jaarlijkse dag van het Brussels Gewestelijk Netwerk Internationale Solidariteit in De Markten.

28/03/2018: Filmvoorstelling “Sur le chemin de l'école” in het Participatiehuis, gevolgd door een debat gemodereerd door de ngo ACTEC, de organisator van de solidaire olympiades.

30/03/2018: Weldoenersgala georganiseerd door IMI in de Aurorezaal. De opbrengst van de avond ging naar de Anderlechtse vereniging Douchefflux.

16 – 30/04/2018: Tentoonstelling “Migrations: L'Europe dans le mouvement du monde” van vzw Géopolis in Boutique culturelle.

21/04/2018: Organisatie van een voetbaltoernooi in de Simonetzaal om fondsen in te zamelen voor de Hunger Race.

27/04/2018: Concert klassieke gitaar ten voordele van het burgerplatform voor de ondersteuning van Brusselse vluchtelingen in Boutique culturelle.

11 - 16/05/2018: Tentoonstelling van het eindejaarswerk van de studenten van IMMI (discrIMInations) in zaal Excelsior, een project gesubsidieerd door de cel via de projectoproep internationale solidariteit.

14 – 30/05/2018: Tentoonstelling “Bruxelles, terre d'identités” in samenwerking met PAC (Présence et Action culturelles) in cultureel centrum Escale du Nord.

16/06/2018: Internationale dag van het Afrikaanse kind door vzw Djulia's Events in de zaal van de school in de Fruitstraat, gesubsidieerd door de cel via de projectoproep internationale solidariteit.

21/06/2018: Interculturele avond in het teken van het talent van vluchtelingen in samenwerking met vzw Refugees Are Not Alone (RANA) in Zinnema.

28/06/2018: Solidaire maaltijd door en voor het vrouwcollectief Institut de la Vie om geld in te zamelen voor een reis naar Turkije in zaal Excelsior, gesubsidieerd door de cel via de projectoproep internationale solidariteit.

29 – 30/06/2018 en 01/07/2018: Deelname van het gemeentepersoneel aan de Hunger Race in Bouillon.

30/06/2018: Solidariteitsconcert om geld in te zamelen voor drinkwater in het dorp Soro Mamaribougou (vzw Muso Yiriwaton – Mali), gesubsidieerd door de cel via de projectoproep internationale solidariteit.

2/07/2018: Inhuldiging van het Reizigershuis. Gesprekken met verenigingen over de visie en missies met een samenwerkende benadering.

17/09/2018: Opstarting van de activiteiten in het Reizigershuis.

21/09/2018: Avond voor de opstarting van de activiteiten in het Reizigershuis. Presentatie van de partners van het project, concert, dans, workshops (mozaïek, borduren en henna).

29/09/2018: Festiv'Africa georganiseerd in samenwerking met ziekenfonds Sint-Michiël, vzw Vitrine Africaine en ngo Solidarité Mondiale in RECY-K. Meer dan 1100 personen hebben aan dit evenement deelgenomen.

5/10/2018: In het kader van de internationale week van de fairtradehandel, filmvoorstelling “Les Libertes” gevolgd door een fairtradeaperitief in het Reizigershuis.

21 - 28/10/2018: Missie naar Senegal (Marsassoum)

17 – 18/11/2018: Oxfamontbijt georganiseerd op zaterdag in de school Institut des Soeurs de Notre Dame en op zondag in school Institut communal Marius Renard.

25/11/2018: Klassiek concert van vzw Manguier en Fleurs om geld in te zamelen voor het zorgcentrum in het dorp Kalo in Congo, gesubsidieerd door de cel via de projectoproep internationale solidariteit.

27/11/2018: Levende tentoonstelling “Syrisolidaire”: Lezing met verhalen van Syriërs, getuigenissen van vzw UFLED, gesubsidieerd door de cel via de projectoproep internationale solidariteit.

28/11/2018: Namiddag met pedagogische instrumenten rond vooroordelen over migranten in het Reizigershuis in het kader van de Europese Week van de Lokale Democratie georganiseerd door het Participatiehuis.

01 - 10/12/2018: Festival van de Internationale Solidariteit Mensenrechten

20/12/2018: Solidariteitsdag voor Congo met Les Amis du Congo Solidarité in zaal Familia, project gesubsidieerd door de cel via de projectoproep internationale solidariteit.

11.2.4 SPORT

1. Missies van de dienst

De dienst Sport:

Promoot sport voor iedereen door de toegang tot sport uit te breiden:

- voor kansarmen: verdeling van sportcheques, organisatie van sportactiviteiten aan democratische prijzen in het kader van Curosport (subsidie van het Grootstedenbeleid) en de wijkcontracten, inrichting van buurtsportinfrastructuur met vrije toegang.

- voor vrouwen: opstarting van sportactiviteiten voor vrouwen in het kader van het project Curosport en de wijkcontracten: yoga, conditietraining, thaiboksen, joggen.
- voor senioren: opstarting van activiteiten zoals conditietraining, actief wandelen en leren joggen.

Herwaardeert de sportclubs en steunt hen door jaarlijks financiële en onrechtstreekse steun aan te bieden (materiaal ter beschikking stellen, logistieke steun,...).

Zet het investeringsbeleid voort op het niveau van de sportinfrastructuur en beheert het bestaande erfgoed. De 132 Anderlechtse sportclubs mogen gebruik maken van voetbalvelden, een omnisportcomplex, een atletiekpiste en 18 uitgeruste turnzalen in de gemeentescholen.

Coördineert de sportevenementen en -activiteiten.

Beheert de gemeentelijke minigolf.

2. Werking van de dienst

De sportdienst telt 5 administratieve medewerkers, 16 opzichters van sportsites, 1 animator in Curosport en 3 sportanimatoren in Curosport (2 VTE).

Oprichting van een cel Evenementen binnen de dienst in maart. Deze bestaat uit een beheerder van sportevenementen, een assistent en een sportanimator.

3. Georganiseerde projecten tussen 30 juni 2018 en 31 oktober 2018 inbegrepen

Onderhoud en herstelling - in samenwerking met de dienst Groene Ruimten - van de volledige sportieve buiteninfrastructuur (voetbalvelden - synthetisch of gras, minigolf).

De Agoraspace op het Rustplein en een basketbalterrein in het Peterbosspark werden volledig gerenoveerd.

Installatie van een park voor streetworkout en trampolines in het Crickspark.

Installatie van een fitnessruimte in het Verdipark.

Heraanleg van een voetbalveld in gras tot een synthetisch terrein in het sportcomplex Vogelenzang en installatie van verlichting.

Verdeling van een subsidie van 50.000 euro tussen 77 Anderlechtse sportclubs.

Terbeschikkingstelling van een nieuwe turnzaal in school P24.

Verdeling van sportcheques, van september tot november 2017, die recht geven op een forfaitaire korting van 50 euro op de kostprijs van het jaarlijks lidmaatschap bij een Anderlechtse sportclub. Hetzij +/- 950 uitgedeelde cheques.

Organisatie van gratis sportactiviteiten in de Anderlechtse parken in de zomer van 2017 en 2018.

Organisatie, op 7 oktober 2017, van het sportfeest in het Astridpark (derde editie). De doelstelling van dit evenement is tweeledig: de sportclubs in de schijnwerpers plaatsen en sporten in de openbare ruimte aanmoedigen door er sportactiviteiten en -evenementen te organiseren.

Organisatie van de sportverdiensten op vrijdag 9 februari 2018. Voor deze gelegenheid werden de Anderlechtse atleten in de bloemetjes gezet.

Promoten van jogging op het gemeentelijke grondgebied via drie initiatieven:

- organisatie van joggingmodules niveau 1 en niveau 2 van september tot december 2017 en 2018 en van maart tot juni 2018.
- lancering van het Anderlecht Running Team. Dit team verwelkomt lopers die vooruitgang willen boeken, andere lopers willen ontmoeten, in groep aan wedstrijden willen deelnemen en Anderlecht op een andere manier willen ontdekken.
- organisatie van de derde editie van de "12 kilometer van Anderlecht". Deze heeft plaatsgevonden op 22 juni 2018. Niet minder dan 1200 deelnemers hebben een afstand van 5 of 12 km afgelegd. Een "kids run" en een "school run" werden eveneens georganiseerd.

Programmering van streetsport van april tot juni 2018. Een maand lang worden er sportieve woensdagnamiddagen op verschillende Anderlechtse pleinen voorzien (Lemmensplein, Jorezplein, Rustplein en Verzetsplein). Volgende activiteiten werden dit jaar geprogrammeerd: voetbal, boksen, schermen en fietsen.

Organisatie in mei 2018 van een conferentie voor de Anderlechtse sportclubs om de subsidiemogelijkheden voor te stellen.

Tijdens sportseizoen 2017-2018 werden wekelijks sportlessen geven in Espace Lemmens, Espace 16 Arts en verschillende infrastructuren gelegen binnen de perimeter van wijkcontract Biestebroek. Sinds september 2018 organiseert de sportdienst op het volledige Anderlechtse grondgebied lessen. De disciplines zijn: thaiboksen, yoga, conditietraining, psychomotoriek, taekwondo, turnen en spelen, actief wandelen, zelfverdediging,...

Lijst van de sportdisciplines op het gemeentelijke grondgebied

Vechtsporten	22	Hockey	1
Atletiek	2	Kajak	1
Roeien	1	Korfbal	1
Badminton	3	Wandelen	1
Basketbal	2	Minivoetbal	16
Wielersport	2	Zwemmen	4
Dans	6	Petanque	1
Hondenschool	1	Duiken	1
Schaken	1	Rugby	1
Paardrijden	2	Tennis	5
Darts	1	Tafeltennis	3
Amerikaans voetbal	1	Boogschieten	3
Voetbal	33	Boogschieten	1
Golf	1	Volleybal	3
Turnen / fitness	10	Yoga	1
Handbal	1		

11.2.5 BUURTHUIS SCHEUT

Buurthuis Scheut is een buurtinfrastructuur die streeft naar cohesie en ontmoeting tussen de inwoners, gekoppeld aan hun actieve participatie in groepsprojecten. Er vinden educatieve en culturele projecten voor kinderen, jongeren en volwassenen plaats, aangepast aan de noden van de wijk en aan hun evolutie.

Nadat dankzij het duurzaam wijkcontract Scheut gedurende meer dan twee jaar werken werden uitgevoerd, werden de activiteiten en het personeel van het buurthuis ondergebracht in de nieuwe, ruimere en beter uitgeruste lokalen, gelegen in de Léopold De Swaefstraat 10B in Anderlecht.

Organisatie van activiteiten voor jongeren

Schoolondersteuning

Sinds eind 2017, worden de huiswerkklassen van buurthuis Scheut door het ONE erkend.

Voor de organisatie en de omkadering van de sessies voor de leerlingen van het 3de en het 5de leerjaar van het lager onderwijs, heeft buurthuis Scheut samengewerkt met de vzw Schola ULB, een actor in het domein van schoolondersteuning in Brussel.

De afdeling voor de leerlingen van het 6de leerjaar lager onderwijs tot het 3de leerjaar secundair onderwijs wordt omkaderd door vrijwilligers die in de gemeente wonen.

De uurroosters waren de volgende:

Voor het 3de tot het 5de leerjaar van de lagere school: elke maandag en donderdag buiten de schoolvakanties van oktober 2017 tot mei 2018.

Voor het 6de tot het 3de leerjaar van de middelbare school: elke dinsdag en donderdag buiten de schoolvakanties van september 2017 tot juni 2018.

Tijdens het jaar werden ook verschillende pedagogische uitstapjes georganiseerd.

Sinds september 2018 werd de organisatie ietwat gewijzigd door de leerlingen van het lager onderwijs in dezelfde sectie onder te brengen en de opvang van de leerlingen van het 3de leerjaar lager onderwijs op te heffen.

Creatieve workshops

In het kader van de schoolondersteuning voor de kinderen uit het lager onderwijs, werden kook-, schilder- en tuinieractiviteiten aangeboden.

Maandag en donderdag (buiten de schoolvakanties) van februari tot mei 2018.

Coaching voor tieners

Van 13 tot 19 jaar

Individuele opvolgingssessies voor jongeren die het thuis of op school moeilijk hebben onder begeleiding van een vrijwillige maatschappelijk assistent die een vorming coaching heeft gevolgd.

Onderdompelingsworkshops Nederlands

Voor de leerlingen uit het lager onderwijs

Aanleren van het Nederlands dankzij ludieke, creatieve en sportieve activiteiten.

In partnerschap met de vzw Sport4you.
Elke maandag (buiten de schoolvakanties) vanaf november 2018.

Buitenschoolse activiteiten

Buurthuis Scheut heeft sinds januari 2018 het aanbod van buitenschoolse activiteiten aanzienlijk verhoogd (woensdagnamiddag, weekend, schoolvakanties). De activiteiten worden gemiddeld drie woensdagen per maand aangeboden. De activiteiten tijdens de schoolvakanties bleven behouden en hun thema's werden gediversifieerd.

Activiteiten op woensdag

Voor 13- tot 19-jarigen

Sport

27/09/18 Boogschieten
7/02/18 Bubble football
7/03/18 Skateboarden voor beginners
21/03/18 Uitstap naar Jump XL

Ontspanning

21/11/17 Gezelschapsspelletjes in partnerschap met de vzw Let's Play Together en de dienst Internationale Solidariteit
28/03/18 Uitstap naar Laser Game
16/05/18 Uitstap naar Koezio

Cultureel

24/01/18 Curegame
31/01/18 Maken van flipbooks voor het Alphatecproject
28/02/18 Film/debat over de oorzaken en gevolgen van de klimaatverandering
25/04/18 Synchronisatieworkshop in het kader van het Brussels Short Film Festival
23/05/18 Bezoek aan het Atomium

Weekendactiviteiten

Uitstapjes en workshops

7/11/17 België/Mexico in het Koning Boudewijnstadion
3/01/18 Technopolis
7/01/18 "Pizza Party and co" met Iedereen Scheut
28/01/18 Wereldspeelnamiddag met Iedereen Scheut
4/02/18 Toneelvoorstelling "On troc pas nous!"
3/03/18 Intergenerationele toneelvoorstelling "Bruxelles Ensemble"
4/04/18 "Spelen met niemendalletjes!" met Iedereen Scheut
22/04/18 Toneelvoorstelling "Bab Marrakkech"
28/07/18 Youth Takeover in De Koer
18/08/18 Internationaal straatkunstenfestival van de Chassepierrestraat

Vakantie-activiteiten

Herfstvakantie

Van 8 tot 12 jaar

Bezoek aan de moestuin van “Vert d'Iris International”, kookworkshop, knutselen, voorbereiding van Halloween.

30 en 31 oktober 2017

Van 13 tot 18 jaar

Bezoek aan Antwerpen, klimmuur, initiatie en vraagstelling over cultuur in partnerschap met de vzw Article 27.

2 en 3 november 2017

Wintervakantie

Van 8 tot 12 jaar

Sport en cultuur: Museum Experience Brussels, schaatsbaan, theater, zwembad, klimmuur.

Van 3 tot vrijdag 5 januari 2018

Van 13 tot 20 jaar

Kerstactiviteiten: maaltijd, schaatsbaan en film.

20 en 21 december 2017

Ontspanningsvakantie

Van 12 tot 20 jaar

Week van de artistieke ontdekking: fantastische film, hiphop en toneel.

Van 13 tot 16 februari

Lentevakantie

Van 7 tot 12 jaar

Workshops plastische kunsten rond de 4 elementen met kunstenaar Alien Christiaens:

Opzetten van een toneelvoorstelling voor de ouders, bezoek aan de moestuin van Vert d'Iris, voorstelling in Bronks, paaseierenjacht.

Van 3 tot 6 april 2018

Van 13 tot 20 jaar

Sport- en ontdekkingsweek Koken en ontmoeting met de organisatoren van “Place aux ados”, bezoek aan de RTBF-studio's, bezoek aan Brugge, initiatie taekwondo en bezoek aan Adventure Park in Waver.

Van 9 tot 12 april 2018

Zomervakantie

Van 7 tot 11 jaar

Week van de wetenschap en technologie

Van 6 tot 9 augustus

Week van de natuur en voeding

Van 13 augustus tot 17 augustus

Van 12 tot 20 jaar

Week van het toneel met cultureel centrum Breughel

In partnerschap met vzw Article 27 en “Théâtre du Rideau”

Van 23 tot 27 juli

28/6 Koezio

6/7 Zeilen en watersport in het domein van Hofstade

16/7 Wetenschappelijk laboratorium geneeskunde in de ULB

1/8 Volleybal in Brussel Bad

23/7 Uitstap naar het domein van Diest

22/8 Toneelworkshop in PIF 1070

28/8 Initiatie surf en stand-up paddle in Blankenberge

Speelcafé

Voor kinderen van 0 tot 6 jaar en hun ouders

Ontmoet andere ouders, speel met je kinderen, ontspan je en stel al je vragen rond onderwijs.

Georganiseerd door vzw TCC Accueil

Woensdagmiddag en dinsdag- en donderdagvoormiddag vanaf oktober 2018

Organisatie van activiteiten voor volwassenen

Theater Mic Mac

Een toneelworkshop voor iedereen: Nederlandstaligen, Franstaligen, jongeren, mensen met een handicap,...

Het doel: onze verschillen delen en samen plezier maken door toneel en muziek te ontdekken!

In samenwerking met CAD De Boei vzw

Maandagmiddag vanaf november 2018.

Conversatietafels Frans

Gezellige uitwisseling in kleine groepjes om Frans te oefenen, geanimeerd door een vrijwilliger.

Er werden parallel heel wat culturele uitstappen georganiseerd.

Dinsdagmiddag

Vrijdagmiddag tot in juni 2018

Conversatietafels Nederlands

Gezellige uitwisseling in kleine groepjes om Nederlands te oefenen, geanimeerd door een vrijwilliger.

Zaterdagmiddag vanaf november 2018

Workshops textielconfectie

Aanleren van de basis naaien met de hand en de machine, ontdekken van naaitechnieken en sensibilisering rond duurzaam consumeren via de recyclage van stoffen en kleren.

In samenwerking Aiguille dorée vzw

Elke maandag behalve tijdens schoolvakanties

Informaticalessen

Organisatie van een module van 24 uur (8x3u) voor het leren werken met informaticatools voor niveau 1 "Thuis".

In samenwerking met Maks vzw

Van januari tot maart 2018

Permanenties nationaliteit

Hulp en tips voor het verkrijgen van de Belgische nationaliteit.

In samenwerking met Objectif vzw

Twee dinsdagen per maand, van september 2017 tot mei 2018

Workshops ambachten met draad

Aanleren van technieken breien en haken.

In samenwerking met Esperluette vzw

Elke donderdag behalve tijdens schoolvakanties

Apero Scheut

Een gezellig onderonsje om met een drankje het weekend aan te vatten.

In samenwerking met CAD De Boei vzw.

Een vrijdag per trimester vanaf november 2018.

Vergadering van tuiniers

Wekelijkse vergadering met het collectief van de James Ensormoestuin.

Twee à drie dinsdagen per maand

Workshops zeefdruk

Een workshop om te leren zeefdrukken en textiel te personaliseren (T-shirt, tas,...)

In samenwerking met CAD De Boei

Op 20/10, 17/11, 8/12/2017

SAGAL - Andergas

Een SAGAL is een aankoopgroep die burgers en producenten bij elkaar brengt om rechtstreeks en regelmatig seizoensproducten te kopen. Levering van groenten en brood om de twee weken.

Permanentie: een donderdag op twee van 18:00 tot 19:00.

Ondersteuning bij het opstarten van projecten in Scheut

Burgerproject "Iedereen Scheut!"

Project gevoerd door twee inwoners van de Scheutwijk om van de Koloniale Veteranensquare een levendige plek te maken, wat geleid heeft tot de plaatsing van een boekenbox en een aanplakbord voor de wijk.

Andere zaken moeten nog komen: reuzenspellen.

26/10 Apér'info

7/01 Feestelijke informatiemiddag

28/8 Wereldspelen met Let's Play Together

4/03 Spelen met niemendalletjes! met Let's Play Together

3/7 Inhuldiging van de boekenbox

Dag van het Afrikaanse kind

Feestelijk en gezellig evenement in de Léon Debattylaan met volgende activiteiten: dans, concerten, workshops voor kinderen, spelletjes, Afrikaanse sprookjes, grime, modeshow met traditionele gewaden, quiz over Afrika,...

Project gedragen door Kalara vzw.

Zaterdag 19 augustus 2017

Weggeefbeurs

Organisatie van een "weggeefbeurs" op de esplanade van metrostation Aumale: schenking van tweedehandskleding en -voorwerpen in een perspectief van sensibilisatie rond duurzaam consumeren.

Project gedragen door twee inwoners van de Scheutwijk.

Elke laatste zaterdag van de maand (lente - zomer), van maart tot oktober 2017 en van april tot oktober 2018

Scoutsvergadering - 81ste eenheid

Buurthuis Scheut is drie zondagen per maand het verzamelpunt geworden van de welpjes van de 81ste scoutseenheid van Anderlecht.

Itinérart

In het kader van het evenement Itinérart georganiseerd door Escale du Nord, waren van 20 tot 29 april drie kunstenaars in het buurthuis aanwezig.

Gezellige evenementen

Voor iedereen

Halloweenavond

Verdeling van affiche is de brievenbussen van de wijkbewoners. Wie wenst kan deze aan het raam kleven zodat de snoepjesmonsters komen aanbellen.

Programma: snoepjesjacht, grime, animaties, pompoensoep

Oktober 2017

Inhuldiging van de nieuwe lokalen van buurthuis Scheut

Opening van het buurthuis in de gerenoveerde lokalen met een drankje en enkele animaties.

September 2018

De Scheutwijk viert feest!

Op het programma staan (gratis) activiteiten voor groot en klein: dansvoorstelling, creatieve workshops, foodtrucks, sportactiviteiten, spelletjes voor kinderen, springkasteel, plantenbeurs, djembé en concert.

September 2018

8. DEMOGRAFIE

12.1. BEVOLKING

Het van rechtswege vastgestelde bevolkingscijfer op 1 juli 2018 bedraagt 119.658 inwoners (wachtregister inbegrepen).

Van 1 juli 2017 tot 31 augustus 2018 werden 15.496 personen in onze gemeente ingeschreven en 10.686 personen hebben hun schrapping aangevraagd voor een andere gemeente of voor het buitenland.

Het Schepencollege heeft de schrapping van ambtswege van 1.106 personen gemachtigd en heeft 56 personen ingeschreven of heringeschreven.

7.898 personen veranderden binnen de gemeente van woonplaats.

Bovendien werden 3.862 aangiften van verlies van identiteitskaarten opgetekend.

Anderzijds, hebben 2 agenten van de dienst ongeveer 1.600 bezoeken a rato van 2 dagen per week, gebracht bij particulieren die zich moeilijk kunnen verplaatsen en in de homes voor het vernieuwen van identiteitskaarten.

Ongeveer 50.000 diverse getuigschriften werden opgesteld en men mag op ongeveer 10.000 het aantal aanvragen ramen tot opzoeken van adressen die onderzocht werden en die zowel uitgingen van particulieren als van openbare besturen, alsmede van deurwaarders, advocaten en notarissen.

Ongeveer 5.000 stukken maakten het voorwerp uit van een kosteloze wettiging van handtekening en werden voor eensluitend afschrift gezien.

Ongeveer 10.000 andere documenten gaven aanleiding tot het innen van een vergoeding.
173 dossiers voor wettelijke samenwoning werden opgesteld.

Werden uitgereikt :

15 erfrechtverklaringen

750 arbeidsvergunningen voor vreemdelingen.

76 verklaringen betreffende de wilsbeschikking inzake het wegnemen en transplanteren van organen en weefsels werden gemaakt alsook 16 verklaringen aangaande de laatste wil omtrent de begraafwijze.

VREEMDELINGENDIENST

Op 1 juli 2018 bedroeg het aantal personen ingeschreven in het vreemdelingenregister 21.208 en 1.299 personen zijn in het wachtregister ingeschreven.

Gedurende de periode van 1 juli 2017 tot 31 augustus 2018 werden 9.140 vreemdelingen uit andere Belgische gemeenten of uit het buitenland ingeschreven. Daarentegen werden 6.119 vreemdelingen geschrapt voor andere Belgische gemeenten of voor het buitenland.

607 bevelen om het land te verlaten werden uitgereikt en 525 verklaringen van aankomst van toeristen werden in het daartoe bestemde register opgetekend, bovendien werden 698 immatriculatiegetuigschriften geregistreerd.

KIESZAKEN

De gegevens omtrent de nieuwe kiezers alsmede alle andere wijzigingen (adresveranderingen, schrappingen, overlijdens, ontzettingen enz.) werden regelmatig via het Rijksregister op computer ingevoerd.

Bij toepassing van artikel 95 van het Kieswetboek werd bovendien de lijst bijgehouden van de ambtenaren der openbare besturen van het niveau 1 en de leden van het onderwijzend personeel evenals al de in onze gemeente ingeschreven personen, die als voorzitter van een kies- of tellingsbureau aangesteld kunnen worden. Bedoelde lijst wordt op het geschikte ogenblik overgemaakt aan de voorzitter van het hoofdbureau van het Kanton.

REISPASSEN

Er werden 13.286 reispassen afgegeven.

RIJBEWIJZEN

Er werden 6.423 rijbewijzen, 3.613 voorlopige rijbewijzen en 214 internationale rijbewijzen uitgereikt.

12.2. BURGERLIJKE STAND

CEREMONIES

337 huwelijken werden voltrokken, 28 gouden bruiloften, 17 diamanten bruiloften, 5 briljanten bruiloften, 1 platina bruiloft.

UITTREKSELS UIT DE AKTEN (Gemeentehuis)

Tijdens het dienstjaar werden betreffende de akten van de burgerlijke stand (geboorten, overlijdens, huwelijken, echtscheidingen, vonnissen, opties, enz.) uitgereikt :

op ongezegeld papier : +/- 14.000 uittreksels of letterlijke afschriften

op gezegeld papier : +/- 6.000 uittreksels of letterlijke afschriften

12.3. ADMINISTRATIEF CENTRUM JACQUES SIMONET

BURGERLIJKE STAND

I. GEBOORTEN

3509 geboorten werden in het administratief centrum aangegeven, waarvan 2489 uitgaande van de bevolking van andere gemeenten.

231 geboorten werden in het Erasmus ziekenhuis, waarvan 200 uitgaande van de bevolking van andere gemeenten (sinds 06/03/2018).

II. AANGIFTEN VAN ERKENNING

322 aangiften van erkenning werden opgesteld (nieuwe wetgeving: wet van 19/09/2017, omzendbrief van 21/03/2018, van toepassing sinds 01/04/2018).

III. NATIONALITEIT

840 akten van verwerving van nationaliteit werden opgetekend.

IV. DIVERSE AKTEN

Werden bovendien overgeschreven in het bijkomende register, ingevolge de wettelijke bepalingen :

313 erkenningsakten van natuurlijke kinderen;
 187 akten van echtscheiding (95 onderlinge toestemming + 92 bepaalde feiten);
 1 overgeschreven overlijdensakten in het bijvoeglijk register van Anderlechtenaren overleden in het buitenland;
 20 afschriften van vonnissen tot verbetering van akten van burgerlijke stand (artikels 1385 en 331 bis van het Burgerlijk Wetboek);
 2 annulaties huwelijk;
 1 akte van adoptie;
 10 beschikkende gedeelten van vonnissen van betwisting van vaderschap (artikel 318 van het Burgerlijk Wetboek);
 2 beschikkende gedeelten van vonnissen van betwisting van vaderschap en vaststelling van afstamming vader (artikel 318 van het Burgerlijk Wetboek);
 6 beschikkende gedeelten van vonnissen van vaststelling van afstamming vader (artikel 322 van het Burgerlijk Wetboek);
 14 akten van huwelijk in het buitenland (artikel 171 van het Burgerlijk Wetboek);
 52 besluiten tot machtiging van wijziging van naam en voornaam;
 0 verklaring van toekennen van geslachtsnaam (artikel 335 Hoofdstuk III van het Burgerlijk Wetboek);
 13 akten van geboorten in het buitenland;
 0 akten opgesteld in het buitenland door Belgische diplomatieke ambtenaren (artikel 8);
 8 verklaringen van naamskeuze;
 4 wijzigingen van het geslacht (nieuwe wetgeving: wet van 25/06/2017, omzendbrief van 15/12/2017, van toepassing sinds 01/01/2018);
 1 voornaamsverandering (nieuwe wetgeving: wet van 18/06/2018, omzendbrief van 11/07/2018, van toepassing sinds 01/08/2018).

V. UITTREKSELS UIT DE AKTEN (Antenne II)

Tijdens het dienstjaar werden betreffende de akten van de burgerlijke stand (geboorten, overlijdens, huwelijken, echtscheidingen, vonnissen, opties, enz...) uitgereikt:

- a) op gezegeld papier : ongeveer 1.500 uittreksels of letterlijke afschriften;
- b) op ongezegeld papier : 20.000 uittreksels of letterlijke afschriften.

12.4. BEGRAAFPLAATS

1771 overlijdens werden te Anderlecht aangegeven, waarvan 879 uitgaande van de bevolking van andere gemeenten.

De volgende gronden werden in de begraafplaats Vogelenzang in vergunning gegeven :

Tijdelijke vergunningen van vijftien jaar, in volle grond : 50
 Vergunningen van lange duur van 30 jaar, in volle grond : 25
 Vergunningen van lange duur van 50 jaar, in volle grond : 6
 Vergunningen van lange duur van 40 jaar, met grafkelders 2 vakken : 39
 Vergunningen van lange duur van 40 jaar, met grafkelders 4 vakken : 13
 Vergunningen van lange duur van 50 jaar, met grafkelders 6 vakken : 5
 Vergunningen van lange duur van 30 jaar, voor de begraving van 1 urne op het urneveld : 0
 Vergunningen van lange duur van 30 jaar, voor de begraving van 2 urnen op het urneveld : 4
 Columbarium 15 jaar, 1 urne : 12
 Columbarium 30 jaar, 1 urne : 1
 Columbarium 30 jaar, 2 urnen : 6

Er werden 278 personen begraven in gewoon graf.

Op 31 augustus 2018 waren in onze begraafplaats 58.304 personen begraven.

Tot op heden vonden 5990 asverstrooiingen plaats in het daartoe bestemde perk op de begraafplaats, waarvan 177 voor betrokken periode.

Op 31 augustus 2018 telde het columbarium 2268 asurnen, waarvan 69 voor de aangegeven periode.

Wat het lijkenvervoer betreft, werden 84 diensten uitgevoerd die aan ons bestuur een ontvangst opbrachten van 2.925 EUR. De belastingen geëist voor de opgravingen brachten een som van 2.900 EUR op.

De verkoop van tijdelijke vergunningen voor vijftien jaar en die van vergunningen voor lange duur brachten ontvangsten op, die respectievelijk 37.500 EUR en 191.000 EUR bedroegen.

Het gebruik van grafkelders en funderingsramen door particulieren bracht een ontvangst van 154.050 EUR op.

13. GEBOUWEN & HUISVESTING

Beheers-, technische, administratieve, toezichts-, advies- en speciale functies.

I. BEHEERSFUNCTIE.

De afdeling gebouwen zorgt voor :

- het beheer van alle gemeentelijke infrastructuren (gebouwen waarin een gemeentelijke dienst gehuisvest is bv. administraties, scholen, kinderdagverblijven, ...).
- het beheer van het eigen machinepark (hoogtewerkers, goederenlifts, uitrustingen van de ateliers...).
- het personeelsbeheer van de eigen dienst.
- het energiebeheer van de gemeentelijke infrastructuren
- het beheer van het gemeentelijk patrimonium

II. TECHNISCHE EN ADMINISTRATIEVE FUNCTIES.

A. Algemeen.

De technische en administratieve diensten zijn belast met :

- het opmaken van de begrotingsvoorstellen van de dienst.
- het afsluiten en opvolgen van de nodige onderhoudscontracten van de technische installaties (brand- en inbraakdetectie, waarschuwingsinstallaties, industriële keukens, verwarmings-installaties, liften,).
- het opmaken van bestekken, plannen en ramingen voor de projecten die worden uitgevoerd door de dienst of door gespecialiseerde firma's (zie deel werken).
- het opmaken en afwerken van de conventies van de studies toevertrouwd aan architecten en aan ingenieurs (zie deel werken).
- het archiefbestand van de dienst.

B. Leveringen.

De dienst zorgt voor de nodige bevoorrading voor de werken uitgevoerd in regie. Dit omvat zowel de aankoop van werktuigen, machines alsook bouwmaterialen.

Deze functie kan als volgt opgesplitst worden :

- het marktonderzoek.
- het opmaken van bestekken.
- de bestelling en ontvangst van de leveringen.
- het nazicht van de betalingsaanvragen.

Volgende materialen en gereedschappen werden aangekocht :

materiaal voor afsluitingen :	8.826,75 EUR
materiaal voor ijzerwaren :	8.944,84 EUR
sloten :	48.148,00 €
hout voor schrijnwerken :	17.806,00 EUR
materiaal voor schilderwerken :	26.222,56 EUR
leveren materiaal voor loodgieterij en verwarming :	72.707,17 EUR
materiaal voor elektriciteit :	32.000,00 en 34.475,80 EUR

bouwmaterialen :	15.864,94 EUR
materialen vijzen en pluggen :	5.592,18 EUR
materialen ijzerwaren voor meubelen :	8.225,79 EUR
gebouwen en Huisvestingen – Leveren van gereedschap –	7.752,05 EUR
gemeentegebouwen : verschillende gereedschappen en materialen –	10.500 EUR

C. Studiebureau.

De afdeling Gebouwen en Huisvesting beschikt over een eigen studiebureau.

Deze cel is belast met :

de organisatie, de coördinatie en de leiding van de goede uitvoering van het technisch programma.
de voorstellen, de studies en de uitvoering van projecten aangaande onderhoud, vernieuwbouw, nieuwbouw, en herinrichting van de gemeentelijke infrastructuur.

- het tekenen van de plannen voor de projecten bestudeerd door de dienst en samenwerking met de architecten- en ingenieursbureaus.
- het archiefbestand van de bestaande plannen.
- het opstellen van de meetstaten van de diverse werken.

D. Volgende studies werden uitgevoerd door de volgende architectenbureaus

- Begijnhof, Kapelaansstraat 8 – Stratigrafisch onderzoek – 7.963,00 EUR
- Collegiale : Studie 78.075,41 EUR
- Transvaal 21 : Architecturale en technische studie voor renovatiewerken en uitbreiding van de kantoren- 201.398,94 EUR
- Curo-Hall, Ropsy - Architecturale en technische studie voor dakwerken in overeenstemming met de EPB eisen – 100.000,00 EUR
- P18/L18 – M3/K3 – Studie van de bouw van schoollokalen Bijkomende missie met berekking tot EPB en gezondheidsveiligheids coördinatie – 124.630,00 EUR
- P18/L18 – M3/K3 – Studie van de bouw van schoollokalen – honoraria – 145.238,32 EUR
- P18/L18 – M3/K3 – Studie van de bouw van schoollokalen – honoraria – 187.500,00 EUR
- Erasmus Garden : Reactualisatie van honoraria – speciale technische studies voor inrichting van een school en kinderdagverblijf in het kader van de verkavelingsvergunning – 104.449,55 EUR
- Honoraria voetbalterrein Vercauteren – 65.000,00 EUR
- Clubhouse - vestiaires hockey – honoraria – 157.300,00 EUR

F. Werken uitgevoerd door gespecialiseerde aannemers

Centraal bestuur :

Gemeentehuis en bijgebouwen :

- Diverse gebouwen : Werken voor installatie inbraakalarmen – 40.000,00 EUR
- Diverse gemeentelijke infrastructuur. Asbestverwijdering. – 164.000,00 EUR
- Gemeentehuis : Behoud en restauratie van een mozaïekvloer van de loggia aan de klokkentoren – 25.500,00 EUR
- Transvaal 21 : Plaatsen van een gasleiding – 22.046,20 EUR
- Transvaal 21 : Vervanging stookketel – 7.276,94 EUR

- Wybran 45 : Vervanging stookketel – 17.061,00 EUR
- Diverse gebouwen : Plaatsen bewegwijzering – 14.478,86 EUR
- Gebouwen : inbraakalarmen – 14.000,00 EUR
- Vredegerecht : brandalarm – 22.000,00 EUR
- Diverse gebouwen : Leveren van stembokjes – 17.972,43 EUR
- Diverse gebouwen : geluidswaergeving – 12.180,00 EUR

SCHOLEN :

- Erasmus – Inrichting van een school en een kinderdagverblijf in het kader van de verkavelingsvergunning Erasmus Garden (Afwerkingswerken) - 5.800.000,00 EUR
- Diverse gemeentescholen – Levering en plaatsing van brandwerende deuren. – 80.000,00 EUR
- School Kameleon, Ropsy Chaudronstraat 7. - Plaatsen van klasmodules voor extra kleuterlokalen. – 387.000,00 EUR
- Diverse gemeentescholen – Asbestverwijdering- 185.000,00 EUR
- Diverse gemeentescholen –Leveren en plaatsen van afsluitingen – 36 500,00 EUR
- Diverse scholen :buitengewone onderhoudswerken aan de verwarmingsinstallaties – 209 .000,00 EUR
- Camille Vaneukemlaan 31. - aansluiting van een nieuwe hoogspanningscabine.-32.087,99 EUR
- School P15 : plaatsen van trappen – 14.787,00 EUR
- ABL, Processiestraat 78. Asbestverwijdering en afbreken van het paviljoen op de speelplaats – 30.000,00 EUR
- Scholen en Vredegerecht : Werken voor installatie brandalarmen – 86.000,00 EUR
- Kleuterschool K7/M7 : Isoleren van de zolder – 77.000,00 EUR
- School P12/M12 : Vervanging van de buitenmuren in glasbouwstenen - 21.000,00 EUR
- School K5/L7 : in conformiteitstellen van elektrische installaties – 98.000,00 EUR
- School L1/12, Veeweidestraat 82. : - Vernieuwen van de sanitaire installaties (fase II) -100.000,00 EUR
- School P8 « Les Tourterelles » : Werken voor de vervanging van buitenschrijnwerk (fase 1). - 118.000,00 EUR
- School L13-K1 : Ontwerp en realisatie van een groene speelplaats – 100.000,00 EUR
- School K9-L14 : Ontwerp en realisatie van een groene speelplaats – 97.885,70 EUR
- Walcourtstraat, 35 - Werken voor het in conformiteit stellen van de elektrische installaties aan de schoolcomplex – 59.000,00 EUR
- L1 -12/K12 : Vernieuwing van de ramen en deuren in de scholen - 160.000,00 EUR
- School L19 “De Asters” – Herstelling van de gevels – 140.000,00 EUR
- School L6/13-K1, Wayezstraat 56. Werken voor het in conformiteit stellen van elektrische installaties – 92.500,00 EUR
- School P8 : Levering en plaatsing van valse plafonds – 85.500,00 EUR
- School P14 : Bouw van een hoogspanningscabine – 77.000,00 EUR
- Basisschool Goede Lucht L14/K9 : – Vernieuwen van de sanitaire installaties – 60.000,00 EUR
- School P19 « Les Asters » : Vloerbekledings- en schilderwerken – 103.000,00 EUR
- Curo-hall : Schilderwerken – 137.000,00 EUR
- School L14 : Vervanging van de verwarmingsinstallaties – 15.718,74 EUR
- ABL- Processiestraat, 78 – vervanging van het dak van de turnzaal in zink – 80.500,00 EUR
- ABL -Processiestraat, 78. Herstelling van de speelplaats – 765.000,00 EUR
- Bergensesteenweg 700-706 : Transformatie van het gebouw in lokalen voor cursussen Erasmus voor sociale promotie – 5.215.000,00 EUR
- ITMR : dakwerken – 13.668,00 EUR
- School Kameleon : In conformiteit stellen van de elektrische installaties 86.000,00 EUR

- Diverse gemeentescholen : Leveren en plaatsen van afsluitingen – 44.000,00 EUR

Crèches :

- Kinderdagverblijf «l'Arbre à Papillons», Lemmensplein 1. Plaatsen van radiatoren – 28.500,00 EUR
- Diverse kinderdagverblijven : inbraakalarmen – 11.849,98 EUR
- Kinderdagverblijf « De Zonnebloem » – Vernieuwing van de stookplaats - 30.000,00 EUR

Huisvesting :

- Haberman 15-17 -Renovatiwerken + studie – 781.000,00 EUR
- A. Lemmensplein, 7 - Transformatie- en renovatiwerken + studie -731.000,00 EUR
- Diverse gemeente woningen : Buitengewone onderhoudswerken aan daken 33.000,00 EUR
- Mensrechtenlaan, 2A : Leveren en plaatsen van muren en plafonds – 30.000,00 EUR
- Diverse gemeentewoningen. Buitengewone onderhoudswerken aan de verwarmingsinstallaties – 34.000,00 EUR
- Verbouwing van een gemeentelijk gebouw -Pol Stoppelaerestraat, 46 met het doel noodhuisvesting te creëren - 152.000,00 EUR

Stadsrenovatie :

- Sportzaal Curosport – Scheikundigestraat 37 – Renovatie van ventilatie systeem – 155.000,00 EUR
- Curo-Hall, Ropsy Chaudronstraat 7. Elektriciteitswerken (fase 2) – 62.500,00 EUR

Feesten en Plechtigheden :

- Aurorezaal : dakwerken – 135.000,00 EUR

Gezondheidscentra :

Aumalestraat 21 - Renovatie van kantoren, de kantine en de wachtkamer – 162.000,00 EUR

Diverse gemeentelijke infrastructuur. Buitengewoon onderhoudswerken aan de verwarmingsinstallaties – 21.000,00 EUR

Sport :

- Olympische Dreef, 1 Bouwen van een multifunctionele gemeentelijke infrastructuur bestaande uit een feestzaal, een sportzaal en een petanqueruimte – 10.500.000,00 EUR
- Sportcomplex Lenniksebaan – Fase II – Realisatie van een synthetisch voetbalveld (perceel 1) – 290.000,00 EUR
- Sportcomplex Lenniksebaan – Fase II – Realisatie van een synthetisch voetbalveld en het uitvoeren van omgevingswerken – 810.000,00 EUR
- Sportcomplex Lenniksebaan : tussentijdse afrekening fase 1 – 350.000,00 EUR
- Sportzaal Curosport – Scheikundigestraat 37: Renovatie van ventilatie systeem – 155.000,00 EUR
- Bouw van een sportinfrastructuur bestemd voor het voetbalterrein F. Vercauteren -1.295.000,00 EUR
- Diverse gemeentelijke infrastructuur. Buitengewone onderhoudswerken aan de verwarmingsinstallaties – 51.000,00 EUR
- Lenniksebaan : aansluiting riolering – 12.832,60 EUR
- Lenniksebaan : Sportcomplex aansluiting aan het waternet – 15.777,46 EUR
- Neerpedestraat : aansluiting riolering – 9.679,15 EUR

Vervoer en Openbare reiniging:

Vervanging van het schrijnwerk (fase 1) – 99.873,40 EUR

Begraafplaatsen:

Britse Soldaatlaan 1. Vervanging van het buitenschrijnwerk.- 210.000,00 EUR

Britse Soldaatlaan 1 – Einde der werken aan de verwarmingsinstallaties - 63.000,00 EUR

Leefkader:

Ketelstraat, 30 : bodemsaneringswerken – 11.642,64 EUR

Ketelstraat : Lateien behandeling van de ramen aan de linker zijgevel – 13.431,00 EUR

Site Ketelstraat 30. Bodemsaneringswerken.- 55.000,00 EUR

Park Astrid : Opslagplaats Groendienst, Dakwerken – 22.349,79 EUR

Bibliotheek:

Diverse gemeentelijke infrastructuur : Buitengewoon onderhoudswerken aan de verwarmingsinstallaties – 43.000,00 EUR

Vervanging van twee verwarmingsketels.- 30.129,00 EUR

Grootstedenbeleid:

Kapellaanstraat 2 – verven – 10.000,00 EUR

Espace 16 Arts, Rossinistraat 16. Aanpassing informaticanetwerk – 37.000,00 EUR

III TOEZICHTS- EN ONDERHOUDSFUNCTIE

De technische dienst zorgt voor het toezicht op de beheerde infrastructuur teneinde mogelijke beschadigingen, gebreken en gevaren op te sporen. In regie worden de onderhoudswerken van het dagelijks beheer gerealiseerd.

De volgende tussenkomsten werden afgelopen jaar geregistreerd :

Woningen	1154	tussenkomsten
Scholen	2470	tussenkomsten
Kinderdagverblijven	424	tussenkomsten
Senioren	52	tussenkomsten
Sportinfrastructuur	71	tussenkomsten
Administratie	560	tussenkomsten
Culturele infrastructuur	83	tussenkomsten
Gezondheidscentrum	103	tussenkomsten
OCMW	65	tussenkomsten

TOTAAL : 5.182 tussenkomsten.

IV. ADVIESFUNCTIE

Onze dienst wordt geraadpleegd door andere diensten voor het ontwerp en de uitvoering van bouwwerken.

V. SPECIALE FUNCTIES

1. De Wachtdienst.

De dienst Gemeentegebouwen organiseert buiten de diensturen een 24u/24u wachtdienst om bij technische problemen onmiddellijk te kunnen tussenkomen.

Tijdens het afgelopen jaar is onze wachtdienst 355 maal tussengekomen.

De interventie na alarmmelding (diefstalbeveiliging) buiten de diensturen werd na overheidsopdracht toevertrouwd aan de gespecialiseerde firma G4S.

2. Diverse activiteiten

De dienst heeft zijn medewerking aan diverse gemeentelijke activiteiten verleend :

diverse kerstmarkten

jaarmarkt

feesten (plaatsen van fancy-fairstands, versterking elektriciteitsvoorzieningen, verlichting, podium, uitlenen van barbecues)

Culturele activiteiten

De dienst heeft stemhokjes en urnen voor diverse verkiezingen uitgeleend.

VI. BEHEERSFUNCTIE VAN DE AFDELING HUISVESTING

De afdeling Huisvesting is samengesteld uit 4 personen :

1 bestuurssecretaris

1 administratief assistent

2 administratieve adjuncten (waarvan 1 aan 4/5 -tijd)

In nauwe samenwerking met de directie, het technisch personeel (architecten, ingenieurs, technische assistenten en adjuncten) en de werklieden van de Gebouwen verzorgt de afdeling Huisvestingen het beheer van de gemeentelijke eigendommen.

De belangrijkste taken zijn :

1) verhuur van de gemeentelijke woningen

2) ter beschikking stellen van de dienstwoningen

3) verhuur van lokalen voor verenigingen of ander gebruik

4) verhuur van terreinen en moestuinpercelen

5) verhuur van lokalen door de gemeente

6) opvolging van de erfpachten

7) toewijzing van de premies met betrekking tot de bevordering van de ontwikkeling van de SVK's.

Tijdens de periode van 1 juli 2017 tot en met 30 september 2018 zijn dit de volgende activiteiten :

1) Verhuur van gemeentelijke woningen :

Gelet op de ordonnantie van 11 juli 2013 tot wijziging van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brussels Huisvestingscode (artikels 24 tot 33 van toepassing op 01/07/2014) heeft de gemeenteraad op 27/11/2014 een nieuw toewijzingsreglement van gemeentelijke woningen goedgekeurd (in werking getreden op 01/01/2015). Het reglement is van toepassing op alle gemeentelijke woningen die als hoofdverblijfplaats te huur aangeboden worden door de gemeente, met uitzondering van de transitwoningen.

De dienst is overgegaan tot de integratie van het register wijkcontracten in het register van kandidaat-huurders bijgehouden op grond van de Brusselse Huisvestingscode.

- Beheer van de verhuur van +/- 430 woningen
- Updaten van het register van de kandidaat-huurders : 864 actieve dossiers en 2.825 gedesactiveerde dossiers (schrappingen /toekenningen)
- Behandeling van de beroepen ingevolge van een beslissing van schrapping van het register van de kandidaat-huurders : 12 dossiers behandeld, waarvan 10 bevestigd.
- Organisatie en deelname aan de vergaderingen van de toewijzingscommissie van de gemeentelijke woningen : 8 vergaderingen, waarvan 6 vergaderingen op afstand.
- Beheer van het loket Woningen : geopend voor het publiek van 9 tot 11u, van maandag tot woensdag of op afspraak, en open elke dag gedurende de maand januari voor de hernieuwing van hun kandidatuur : inschrijving van de nieuwe kandidaat huurders (waaronder te verstaan : uitleg betreffende de voorwaarden, formulieren en kaarten correct invullen, Uitleg betreffende het klasement van de kandidaat-huurder, updaten van zijn dossier indien een gewijzigde familiale situatie contact met de huurders van de gemeentelijke woningen

- Beheer van de telefonische oproepen van de kandidaat-huurders (inlichtingen) en de huurders (inlichtingen, diverse aanvragen : technische interventies (dringend of op afspraak : lekken, pannes,...), dubbels maken van sleutels...).

- Toewijzing van de gemeentelijke woningen (nieuwe of mutaties) : analyse van dossiers en selectie van de kandidaten (in chronologische volgorde volgens de prioriteitsregels van het huisvestingsreglement) contact en bezoek van de appartementen met de kandidaat-huurders eensluidend advies van de toewijzingscommissie goedkeuring van de toekenning door het college

Behandelde dossiers : 8 toewijzingen
 1 mutatie
 28 vertrekken
 7 transit (vertrekken)

- Inkomende en uitgaande huurders : opstellen, handtekening en registratie van de huurovereenkomsten overname van de tellers organisatie van de plaatsbeschrijvingen (facturatie, berekening van de kosten,...) volstorting en vrijgaves van de huurwaarborg

- Beheer van de dossiers van de huurders : indexering van de huurprijs (briefwisseling en doorgeven van de gegevens aan de dienst Ontvangst) afrekening van de huurlasten (briefwisseling en doorgeven van de gegevens aan de dienst Ontvangst) vraag om technische interventies (dringend of op afspraak) aanhangsel bij de huurovereenkomst : 4 dossiers

terugbetaling van de onroerende voorheffing : 35 dossiers

– Beheer van de brieven hetzij 520 (brieven en nota's) en e-mails

2) Terbeschikkingstelling van de dienstwoningen :

– Opstellen van de huurovereenkomsten

3) Verhuur van lokalen aan verenigingen of ander gebruik :

- Opstellen van de huurovereenkomsten of terbeschikkingstellingen

- Indexering van huurgelden en de rechten tot bezetting van de woning (doorgeven van de gegevens aan de dienst Ontvangerij)

4) Verhuur van terreinen en moestuinpercelen :

– Opstellen van de huurovereenkomsten of terbeschikkingstellingen voornamelijk ter bezwarende titel.

– Berekening van de huurgelden en recht tot bezetting (doorgeven van de gegevens aan de dienst Ontvangst)

Indexering van huurgelden en de rechten tot bezetting (doorgeven van de gegevens aan de dienst Ontvangst)

5) Verhuur van lokalen door de Gemeente:

– Opstellen van de huurovereenkomsten of terbeschikkingstellingen

Betaling van de huurgelden : opmaak van mandaten

6) Opvolging van de erfpachten :

Indexering van de erfpachten (doorgeven van gegevens aan de dienst Ontvangst)

7) Toewijzing van de premies met betrekking tot de bevordering van de ontwikkeling van de SVK's :

Geen enkele aanvraag werd ingediend tussen 1 juli 2017 en op 30 september 2018.

9. GROOTSTEDENBELEID

SYNTHESE VAN HET PROGRAMMA

Het programma Grootstedenbeleid werd in 2000 in het leven geroepen door Charles Picqué, Minister bevoegd met het Grootstedenbeleid binnen de federale regering.

Concreet komt dit initiatief ten goede aan wijken in moeilijkheden d.m.v. de financiering van lokale projecten die de verbetering van de leefomgeving en van de leefomstandigheden nastreven. Het programma Grootstedenbeleid richt zich dus op een duidelijk omlijnde perimeter waarbinnen de Gemeente uitgenodigd wordt een beperkt aantal projecten te ontwikkelen met zichtbare en duurzame resultaten en tevens pertinent te zijn ten aanzien van de algemene situatie van de gemeente op basis van een geactualiseerde lokale diagnose.

Sinds 2005 functioneert het Grootstedenbeleid op basis van een driejarenprogramma, gevolgd door een jaarlijks programma sinds 2008. Dit jaarlijks programma wordt sinds 2015 beheerd door het Brussels Gewest met behoud van de strategische doelstellingen die destijds door de federale overheid werden bepaald. De naam van het programma is veranderd in « Stedelijk Beleid ».

De drie strategische doelstellingen zijn de volgende :

- duurzame ontwikkeling : dit is een factor waarop sterk de nadruk wordt gelegd door de federale bevoegdheid en heeft o.a. betrekking op het gebruiken van duurzame materialen bij de renovaties van gebouwen met het doel het energieverbruik te verminderen ;
- stimuleren van de sociale samenhang in de wijken : streven naar individuele en collectieve sociale integratie ;
- de projecten dienen bij te dragen tot een zekere vorm van “uitstraling” binnen de gemeente en/of zelfs daarbuiten.

De gemeente Anderlecht geniet sinds het prille begin van de steun van dit programma Grootstedenbeleid voor de wijk Kuregem.

De wijk Kuregem werd zwaar getroffen door de desindustrialisatie die talrijke braakliggende terreinen heeft veroorzaakt. De weerhouden perimeter lijdt tevens aan een schreeuwend tekort op het vlak van aanleg van de openbare ruimte en aan een gemis aan groene zones en sport- en culturele infrastructuur.

De verlenging van de projecten (1 januari 2018 – 31 december 2018) werd onderhandeld met de subsidiërende overheid vooraleer voor goedkeuring voorgelegd te worden aan de Gemeenteraad en aan de Ministerraad.

Het geheel van de uitgaven voorzien door de lokale overheid in het kader van de uitvoering van dit programma moet gebeuren voor het einde van het burgerlijk jaar van de overeenkomst.

Teneinde de concrete resultaten en de naleving van de overeenkomsten genomen in het kader van de uitvoering van het programma te evalueren, wordt door de administratie van het ministerie belast met het Grootstedenbeleid een nauwgezette opvolging gegarandeerd, in nauwe samenwerking met de gemeentelijke coördinatrice. Een tussentijds verslag waarin duidelijk wordt bewezen dat de aan de initiatieven verbonden indicatoren en resultaten behaald zijn, wordt door de bevoegde lokale overheid voorgelegd. Dit rapport bevat als bijlage alle tabellen en bewijsstukken van de uitgaven die in de financiële richtlijnen worden gevraagd. Het saldo van het toegekende bedrag wordt uitbetaald nadat de lokale overheid een eindverslag en

een eindafrekening heeft ingediend. Het eindverslag bevat per project een beschrijving van de evolutie, de realisatie van de beoogde doelstellingen en de concrete resultaten bereikt door de uitvoering van het project. De eindafrekening bevat per project een lijst met vermelding van de uitgaven uitgevoerd door de gemeente in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

Het programma Grootstedenbeleid is een belangrijke hefboom bij het realiseren van de doelstelling van actieve strijd tegen alle vormen van uitsluiting (op sociaal, economisch of professioneel vlak, op school, inzake gezondheidszorg,...) en van versterking van de sociale cohesie in de wijk – evenals andere gelijkaardige steunprogramma's (Veiligheids- Preventiecontract, Wijkcontracten, Initiatiefwijken, Programma Doelstelling II, Urban, Sociaal Impulsfonds, Integratie- en Samenlevingsprogramma...).

DOELSTELLINGEN EN PRIORITEITEN VAN DE GEMEENTE

Teneinde een programma uit te werken dat nauw aansluit bij de werkelijkheid op het terrein, hebben wij met de steun van het Veiligheids- en Preventiecontract een diagnose over de toestand in de gemeente Anderlecht besteld. Dit heeft ons geholpen om de prioritaire wijken, de strategische doelstellingen en de specifieke initiatieven te definiëren die nodig zijn om de doelen te realiseren, rekening houdend met de continuïteit met de voorafgaande acties.

Onderstaande projecten voor het jaar 2017-2018 dragen dus allen bij tot de strategische doelstellingen die hierboven worden beschreven. Hierbij merken we op dat sommige initiatieven al sinds 2000 bestaan en worden voortgezet in het programma van 2017-2018, gezien hun succes, mits eventuele kleine aanpassingen.

Ten slotte vermelden we dat het programma een aantal transversale prioriteiten bevat:

- sociaalprofessionele inschakeling van kwetsbare personen;
- gelijkheid tussen man en vrouw;
- diversiteit en interculturaliteit;
- participatie van de inwoners;
- duurzame ontwikkeling.

De projecten van het Stadsbeleid voor het jaar 2017-2018 zijn de drie volgende :

1. Project Participatiehuis

De Burgemeester en het College van de gemeente Anderlecht hebben de wil om de dialoog met de burger te stimuleren en ze hebben daarenboven gekozen voor meer synergie door de samensmelting van de cel "Gemeentewijzer" en de cel "Participatie" tot één gemeenschappelijke dienst die zich bevindt in het "Participatiehuis" : een aangename ontmoetingsplek waar alle inwoners en gebruikers van de gemeente, onderling of in samenspraak met het gemeentebestuur, participatieprocessen kunnen uitwerken, om zo de kwaliteit van het samenleven te verbeteren.

De initiatieven in 2017-2018 zijn de volgende :

*** De Particip'Cafés :**

Sinds de opening van het Participatiehuis organiseert de Participatiecel regelmatig Particip'Cafés : debat- of ontmoetingsavonden voor de Anderlechtenaren rond een specifiek thema's zoals schuldenbeheer, solidariteit,

sorteren van huisvuil, Internationale vrouwendag, dag van de burens. Ook dit jaar zullen dergelijke debatten rond dezelfde en/of andere thema's verder georganiseerd worden.

*** De Burgerprojecten :**

Dit project biedt een financiële ondersteuning aan initiatieven van bewonersgroepen die de leefbaarheid van hun directe omgeving willen verbeteren.

De enveloppen kunnen aan elke vzw of feitelijke vereniging van inwoners van eenzelfde wijk worden toegekend. Enkel investeringskosten komen in aanmerking, geen werkingskosten, en het maximum toegestane bedrag per actie bedraagt 2.000€. Om in aanmerking te komen moeten een aantal doelstellingen nagestreefd worden: continuïteit van de participatie aan het wijk- of gemeentegerbeuren, inrichting van openbare ruimte, herwaardering van de wijk of uitwisselingen tussen inwoners. Centraal staat natuurlijk het participatieve karakter van een actie. Daarom zal de jury rekening houden met het aantal inwoners dat betrokken is bij de actie, de graad van betrokkenheid van de inwoners, de mate waarin een actie door de inwoners van de wijk gesteund wordt en de kwaliteit en het belang van de verspreiding van informatie bij de inwoners.

Voor het jaar 2017 werden de 15 laureaten aangeduid. De enveloppen werden toegekend in functie van verschillende criteria :

- het nut van het project voor de wijk ;
- het verantwoordelijk maken van de bewoners van de wijk bij de realisatie van het project ;
- zichtbaarheid voor de wijk, duurzaam karakter,

Meer informatie omtrent de winnaars van de « Burgerprojecten » kunnen verkregen worden bij het Participatiehuis.

*** Andere projecten van het Participatiehuis :**

Op jaarbasis worden er geregeld thematische activiteiten georganiseerd zoals : dag van de vrouw , buurtfeest , week van de lokale democratie... .

De projecten van de participatiecel worden uitgewerkt door het team van de participatiecel, dat gemiddeld 1 à 2 keer per maand vergadert met de verantwoordelijke van de dienst Informatie-Participatie, de schepen van Participatie, zijn kabinetschef, de coördinator van het Grootstedenbeleid Anderlecht en de vzw Periferia. Nieuwe ideeën en voorstellen werden tot dan toe door deze groep geëvalueerd en al dan niet gerealiseerd.

Om een groter draagvlak te creëren en buurtbewoners meer te betrekken bij de activiteiten van de participatiecel werd een adviesgroep samengesteld. Deze groep bestaat uit bewoners (al dan niet lid van een wijkcomité), vertegenwoordigers van gemeentelijke adviesraden, 2 experts uit het Nederlandstalige verenigingsleven en 2 uit het Franstalige verenigingsleven. Alle nieuwe projectvoorstellen worden aan de groep voorgelegd, die dan een advies formuleert over of het al dan niet de moeite loont het project/idee in kwestie uit te werken in samenwerking met de participatiecel.

2. Project Curosport

Hoewel de gemeente Anderlecht beschikt over een aantal sportinfrastructuren van hoge kwaliteit was tot voor kort het tekort aan dergelijke uitrustingen in de wijk Kuregem schrijnend. Om aan deze duidelijke vorm van uitsluiting te verhelpen, is het project Curosport in het leven geroepen.

De oorspronkelijke bedoeling was de uitbouw van een sportcentrum van kwaliteit in de wijk. Dankzij de

subsidies van het programma Grootstedenbeleid wordt sinds 2000 een gebouw gehuurd in de Van Lintstraat 43 en werden twee verdiepingen omgebouwd tot sportzalen. Sinds september 2013 is de Curosport verhuisd naar de Rossinistraat 14-18. Dit gemeentelijk gebouw werd onlangs grondig gerenoveerd en het is aldus beter om in dit gebouw de sportactiviteiten te laten doorgaan.

Volgende sportactiviteiten worden er beoefend : fitness, zumba, pilates, crossfit, voetbal, basket, ... Het succes van dit initiatief heeft de voortzetting ervan in het kader van het Grootstedenbeleid verzekerd sinds 2001.

De prioritaire toegang tot dit sportcentrum voor een sociaal-economisch kwetsbare bevolking werd met klem bevestigd en versterkt ; de tarieven zijn doelbewust laag gehouden en tevens aangepast om tegemoet te komen aan sociale steuntrekkers, werklozen en jongeren (50% korting). Deze prijzenpolitiek beoogt de aanpak van ongelijkheden in de toegang tot sportbeoefening waarvan vnl. de jongeren de eerste slachtoffers zijn.

De Curosport streeft ook de integratie en de sociale ontplooiing van de vrouwen via de sportbeoefening na. Hoewel deze praktijk momenteel in twijfel wordt getrokken in het kader van het waardendebat, wordt het uurrooster steeds zo opgesteld dat de fitnesszaal enkele namiddagen per week gereserveerd is voor vrouwen. De vrouwen die in Kuregem werken of wonen maken hiervan dankbaar gebruik.

3. Project Antitag

Sinds het jaar 2002 wordt een belangrijk project ter bestrijding van de tags/graffiti's uitgewerkt in het kader van het programma Grootstedenbeleid. Elke burger kan gratis een beroep doen op deze dienst, mits de ondertekening van een overeenkomst.

Hiertoe werd een procedure uitgedacht om efficiënt aan de aanvragen tegemoet te kunnen komen. Deze werd breed gecommuniceerd aan alle inwoners van de gemeente. Belangrijke sensibiliseringscampagnes werden tevens gevoerd om de daders aan te sporen respect aan de dag te leggen voor de openbare netheid. Te Anderlecht, is deze dienst tevens volledig kosteloos en kent ze een onweerlegbaar succes. De werkingskosten ervan worden volledig gedragen door het Stadsbeleid.

Zoals elk jaar werd de anti-tagcel op punt gesteld via de EHBO-opleiding van de verantwoordelijke (jaarlijks brevet uitgereikt door het Belgische Rode Kruis).

De nodige instrumenten voor een cijfermatige en objectieve evaluatie van de werking, het nut en de efficiëntie van de anti-tagdienst werden tevens uitgewerkt : zo beschikken wij thans over statistieken m.b.t. het aantal en het type interventies, de geografische verspreiding en de totale oppervlakte die werd gereinigd, Deze informatie is beschikbaar bij de dienst Netheid.

Einde programma

Het Gewest heeft beslist om definitief een einde te maken aan dit programma op datum van 31 december 2018. De 3 betrokken projecten, Het Participatiehuis, de Curosport en de cel Antitag worden verdergezet in 2019 met eigen middelen van de gemeente.

Werking van de dienst

Taken van de coördinatieceel

- Administratief beheer
- Financieel beheer
- Personeelsbeheer

Personeel

- Coördinatieceel : 1 coördinator
- Participatiehuis : 1 coördinator en 1 projectverantwoordelijke
- Curosport : 1 administratieve medewerker en 3 sportanimatoren
- Anti-tagcel : 2 arbeiders

Budget

Voor het jaar 2018 is er een subsidie van het Brussels Gewest voorzien van 276.000 €.

NIEUW PROGRAMMA STEDELIJK BELEID (2017-2020)

Het Gewest heeft beslist om een nieuw programma Stedelijk Beleid op te starten ipv het oude programma dat hierboven vermeld staat. Het nieuwe programma is gestart in juli 2017 en eindigt in december 2020.

Het nieuwe programma omvat 3 projecten die werden goedgekeurd door het college en de gemeenteraad.

De 3 projecten :

1/ Het Volkshuis (Bergensesteenweg 423, 425, 427 en Industriekaai 233)

Beschrijving van het project

De kanaalzone van Anderlecht, in het bijzonder het deel tussen de sluis van Molenbeek en de brug van de Wayezstraat, is verankerd binnen het oude stedelijk weefsel van de gemeente. Het Brusselse Gewest en de gemeente Anderlecht nemen deel aan verschillende acties van wederopbouw in de zone die een programma van herwaardering van gerenoveerde ruimten omvatten, rond elementen als sociale samenhang, economie, tewerkstelling of cultuur. Eén van deze verwezenlijkingen is het gebouw COOP dat ingehuldigd werd in de maand oktober waarbij een ruimte is voorzien voor ondernemingen en een didactische ruimte voor het ontdekken van de wijken van het kanaal. Het project “Volkshuis” zet deze inspanning verder op het vlak van ruimtelijke en maatschappelijke cohesie via een tussenkomst op de site van het oude Volkshuis van Anderlecht.

In dit verband is de site van het Volkshuis van groot strategisch belang. Enerzijds geeft de site toegang tot de Bergensesteenweg en het kanaal hetgeen zal bijdragen tot een nauwer contact tussen het centrum van de gemeente en de kanaalzone. Daarenboven, de vestiging tussen het knooppunt van de oude wijken enerzijds en van de opkomende wijken rond het dok van Biestebroek anderzijds, alsook de nabijheid van de lijn 28, verleent aan deze site een potentiële rol als draaischijf teneinde bij te dragen tot de cohesie en de maatschappelijke synthese tussen deze twee elementen.

Tenslotte door zijn vorige functie heeft de site een sterke patrimoniale waarde verkregen, zowel door de architectuur als door het immateriële patrimonium die eraan verbonden is.

Het project verstevigt aldus het werk dat lopende is voor de waardering van de karakteristieken van de arbeiderswijken als element van sociaal bindmiddel en van sociale en economische ontwikkeling.

Algemeen gesteld, is het de moeite waard om de site onder handen te nemen dewelke in de huidige staat op verschillende manieren wordt uitgebaat doch op een arme en weinig duurzame manier.

Deze verschillende zienswijzen hebben ertoe geleid om het project Volkshuis in het kader van het Stedelijk Beleid op te starten. Inderdaad, het voorgestelde schema rond de renovatie van de site omvat verschillende acties die de sociale samenhang en de leefkwaliteit wil ontwikkelen door de hermobilisering ten dienste van

de bevolking van deze belangrijke site gelegen tussen de oude en de nieuwe wijken van Anderlecht.

De heraanleg van het perceel/voorplein waarbij de site uitgaat op het kanaal en de lijn 28, de aanmaak van een openbare ruimte en de renovatie van de gebouwen zullen toelaten om een nieuwe voorziening van gemiddelde grootte aan te bieden, ideaal gelegen om animaties en sociale samenhang aan te bieden door middel van een wisselende programmatie. De veelzijdigheid van de geërfde voorzieningen van het oude Volkshuis, in het bijzonder de omvangrijke ruimte van de oude feestzaal zal toelaten om initiatieven en programmaties op te zetten waar cultuur, sport, volksopleiding en ontspanning in verweven zijn.

Doelstellingen

Een openbare ruimte opzetten rond positieve en sociale samenhang op een strategische plaats in de gemeente.

De relaties verbeteren tussen de bewoners van de oude wijken en de nieuwe opkomende wijken rondom een kwalitatieve en aangename voorziening.

De site ten dienste stellen van de burgers en verschillende collectiviteiten die initiatieven nemen op het vlak van lokale animatie en het beter samen leven.

Waarderen en communiceren rond de patrimoniale waarde van het gebouw teneinde haar aantrekkelijkheid te versterken voor het publiek van het gehele Gewest.

Bijkomende socio-economische dimensies integreren op de site teneinde zijn lokale integratie en duurzaamheid te versterken.

Voorgestelde realisaties :

Aankoop en architecturale renovatie.

Het betreft de aankoop van noodzakelijke percelen ten gunste van het project en de architecturale renovatie. Bijkomende bouw van het type polyvalente hal en atelier is mogelijk. Het bestuderen van de best mogelijke oplossing voor de site is lopende. De percelen waarover sprake is, zijn de Industriekaai 233, de Bergensesteenweg 423, 425 en 427.

Te bereiken energieprestatie in het nieuwe gebouw: minimale waarden (= EPG 2015).

Luik sociale animatie, territoriaal netwerk, beter samen leven.

Het Volkshuis is een nieuwe plaats van ontmoetingen, gezelligheid, debatten en openbaar leven in dit deel van Anderlecht. Het café van het Volkshuis en haar brouwerij zijn een belangrijke voorziening voor deze aanpak.

De bestemming stelt de voorzieningen en een stimulerend kader ter beschikking voor sociale activiteiten van allerlei disciplines die de ruimten en de omgeving zullen animeren voor de huidige en toekomstige bewoners een ruimte bieden waar gezelligheid, ontmoeting en creativiteit heersen rondom punctuele en permanente ateliers. In dit kader is de renovatie van de feestzaal een centraal punt.

Het Volkshuis zal lokalen voorstellen aan collectiviteiten, buurtgroepen en verenigingen die hun eigen programmatie hebben. Dienaangaande, de behoefte voor ruimten van gemiddeld grootte ten gunste van instellingen met artistieke en muzikale programmatie, straatkunst of circus, ... zijn een belangrijk element.

Behoudens de aanpak van de beschikbaarheid van voorzieningen, zal het Volkshuis ervoor zorgen om een programmatie voor de burgers aan te bieden. We denken in het bijzonder aan aanbiedingen van het type Volksuniversiteit.

Het aantal verwachte animaties bedraagt 50 op jaarbasis.

Socio-economisch luik.

De opstart van een gediversifieerde site die elementen van socio-economische innovatie omvat heeft tot resultaten geleid bij eerdere acties van de gemeente Anderlecht op dit gebied, zowel tegenover de perceptie van het verwachte publiek en de burgers als vanuit het standpunt van de duurzaamheid van de acties.

Twee opties worden in overweging genomen dewelke worden gefinancierd door andere bronnen (Stadsvernieuwingscontracten, Gemeente Anderlecht):

Microbrouwerij : de ontwikkeling van het COOP heeft verschillende contacten met projectbeheerders van bereiding van bieren. De economische interesse voor de lokale productie van bier dat ter plaatse wordt opgediend, haar potentieel aantrekkingskracht en economische netwerking vereist geen lange ontwikkelingen. Een overlegfase is voorzien en indien nodig zijn er partnerships voorzien met de CERIA, de Brouwerij Cantillon en verschillende private Brusselse initiatieven in de sector.

De Volksmachines : de wijken van het kanaal zijn nauw verbonden met de mechanica en de industriële electriciteit. In de toekomst zullen de technische scholen en de hogere scholen zoals het ISIB of EHB hier specialisten vormen in de mechanica, electromechanica, electronica en robotica. Wat het verleden betreft, het werk dat door de Fonderie werd verricht voor de redding en het behoud van oude machines is een referentie. Het project "Volksmachines" inspireert zich vanuit de economische impact van sociale en territoriale samenhang ontwikkeld door het project "Machines de l'Ile" uit Nantes. Het Volkshuis streeft een Brusselse uitstraling na rond opleidingstussenkomsten, professionele integratie, demonstraties en economische ontwikkeling met de machine als centraal onderwerp. De bouw van het type atelier/serre voorzien aan de kant van het kanaal zullen dienen voor restauratiewerken van oude machines en de bouw van nieuwe machines. Het onbebouwde deel van de openbare ruimte zal dienst doen als tentoonstellingsruimte.

Luik woning.

Behoudens de cofinanciering van de luiken die zowel gefinancierd zijn door het SVC en het Stadsbeleid zal de site tevens een geheel van 10 woning opnemen. Deze woningen zullen gefinancierd worden door een ander luik van het Stadsvernieuwingscontract en er wordt voorgesteld om een bedrag van 2.500.000 € te voorzien dienaangaande.

2/ Het Verzetshuis (Van Lintstraat 14)

Beschrijving van het project

Het museum dat zich bevindt in de Van Lintstraat 14 werd ingehuldigd op 6 juni 1972 te Anderlecht in de oude fotogravure Lauwers die tijdens de oorlog negatieven heeft gemaakt die dienden tot de opmaak van de « Faux Soir » van 9 november 1943.

Het museum is een initiatief dat uitgaat van verschillende Belgische verzetsbewegingen die zich verenigd hebben binnen de Actie-Raad van de Weerstand (ARW).

Het museum beschikt over verschillende uitzonderlijke stukken op historisch vlak waaronder een exemplaar van de « Faux Soir » die een bijzonder interessant element is voor scholen in termen van het aanleren van burgerschap en verzet tegen verdrukking.

Het museum is tevens een bezoekplaats voor talrijke soldaten van geallieerde landen (alsook hun families) die gevochten hebben in Europa en die een sprong naar hun verleden willen doen.

De nabijheid van het Zuidstation laat toe dat het bezoek van het museum makkelijk kan ingepland worden binnen de gangbare toeristische circuits.

Daarenboven werden door talrijke giften van individuele archieven een indrukwekkende hoeveelheid documentatie verzameld aangaande de tweede wereldoorlog. Het gebrek aan middelen heeft tot hiertoe niet mogelijk gemaakt dat de belangrijke stukken van het museum werden gemoderniseerd, noch het archievenfonds uit te baten zoals het hoort.

Een reflectie die geleid werd binnen de beheersorganen van de vzw heeft toegelaten om de basis te leggen voor

de toekomstige ontwikkeling dat gericht is op de omvorming van het Museum van het Verzet tot het Verzetshuis, oud, huidig en toekomstig verzet. In dit opzicht krijgt het artikel 4 van de statuten van de vzw dat bepaalt dat zijn opdracht erin bestaat te strijden « tegen het fascisme, extreem rechts, racisme, antisemitisme, vreemdelingenhaat en het revisionisme » haar volle betekenis.

Een belangrijk gedeelte van het gebouw waar het museum is gehuisvest, is verouderd en niet toegankelijk voor het publiek. Een architecturale voorstudie besteld door de gemeente Anderlecht in 2015 toont het potentieel van het gebouw aan zowel voor de heraanleg van de tentoonstellings-zalen als voor de oprichting van een grote zaal waar ontmoetingen, debatten en studie kunnen plaatsvinden op het vlak van samenleven die onze maatschappij kenmerken. Deze debatten zouden kunnen steunen op het archievenfonds dat momenteel niet in de verf wordt gezet en geïllustreerd worden door concrete voorbeelden uit het niet zo verre verleden waarbij het belangrijk is om in het heden « verzet » te bieden.

Daarenboven zal het archievenfonds ter beschikking gesteld worden van Belgische en buitenlandse onderzoekers door middel van de oprichting van een « Overnachtingsplaats voor onderzoekers » op de bovenste verdiepingen.

Om het « Verzetshuis » duurzaam te kunnen voortzetten en een tussenkomst via de fondsen van het Stadsbeleid mogelijk te maken, zal het gebouw overgedragen worden voor een symbolische euro aan de gemeente Anderlecht. Terzelfdertijd zal de gemeente het beheer ervan toevertrouwen aan de vzw « Huis van de Weerstand » op basis van een overeenkomst op lange termijn.

Doelstellingen

Het project sluit aan bij de volgende strategische doelstellingen :

Aanbod in het Museum van het Verzet vergroten, dat op wandelafstand is gelegen van het Zuidstation (verbetering van het imago en de uitstraling van Brussel) ;

Oprichten van een overnachtingsplaats voor Belgische en buitenlandse onderzoekers om zoveel mogelijk voordeel te halen uit het buitengewoon archievenfonds over het verzet dat beschikbaar is in het museum (verbetering van het imago en de uitstraling van Brussel)

Het Museum van het Verzet omvormen tot het Verzetshuis gestoeld op actie en reflectie aangaande huidige conflicten en de strijd tegen het fascisme, het racisme en antisemitisme die negatieve gevolgen hebben op het « samenleven » in onze wijken (het samen leven bewerkstelligen en strijden tegen maatschappelijke dualisering) ;

Een ontmoetingsruimte oprichten die ten dienste staan van de verenigingen in de wijk die wensen te debatteren over het leven in de wijken en zich laten inspireren door historische voorbeelden en acties te ontwikkelen die inwerken op het « Belang van de geschiedenis » (ontwikkeling van wijkinfrastructuren) ;

Deelnemen aan de herontwikkeling van de GGB door verloederde industriële gebouwen om te vormen.

Voorgestelde realisaties

Renovatie van het gebouw dat voor een symbolische euro overgedragen wordt aan de gemeente Anderlecht, het in de verf zetten van tentoonstellingsstukken en verzamelingen, oprichting van een overnachtingscentrum voor buitenlandse onderzoekers en het ter beschikking stellen van ontmoetingsruimten voor de verenigingen uit de wijk.

De kwestie van de interculturele spanningen is inderdaad zeer belangrijk in de meest kwetsbare wijken en ondermijnt eventueel het harmonisch samenleven. Het vooropstellen van het verzet tegenover allerlei vormen van onderdrukking zal toelaten om krachten te verenigen. Op deze wijze, zal het project het Museum van het Verzet geleidelijk aan omgevormd worden tot een Verzetshuis, geheel in de lijn van de actualiteit.

Te bereiken energieprestatie in het nieuwe gebouw: minimale waarden (= EPG 2015).

3/ De Wasserij (Demetskaai 23)

Beschrijving van het project

De wil om de tewerkstelling te bevorderen van kwetsbare groepen in het kader van artikel 60§7 van de organieke Wet van 8/7/1976 teneinde te beantwoorden aan de vraag van het Gewest om ten minste 10% van de doelgroep te bereiken door dit toedoen.

Deze politiek zal toelaten om te strijden tegen de werkloosheid en de werkgelegenheid van laaggeschoolden te ontwikkelen op het grondgebied van de gemeente en in het bijzonder in de meest kwetsbare wijken die deel uitmaken van de Zone van Stadsrenovatie.

De oprichting van het gemeentelijk wassalon sluit aan bij de wil van de Anderlechtse lokale overheden om daarenboven te beantwoorden aan de behoeften van de Anderlechtse lokale administraties (scholen, OCMW, gemeentelijke diensten, Wijkenregie, ...) op het vlak van de verwerking van wasgoed en om de ecologische voetafdruk te verminderen van deze activiteit.

Doelstellingen

Het project sluit aan bij volgende strategische doelstellingen :

Laaggeschoolde jobs aanbieden en de tewerkstelling vergemakkelijken van personen in het kader van artikel 60§7 – een kwalitatieve begeleiding en omkadering aanbieden ;

Een structuur met maatschappelijk karakter oprichten belast met de verwerking van wasgoed om te beantwoorden aan de behoeften van de administraties en openbare organismen en gemeentelijke parastatalen ;

Verminderen van de ecologische voetafdruk van het gemeentelijk wassalon (bvb. propere voertuigen, koelkasten AAA, beperken van de verplaatsingen met de voertuigen, gebruiken van een doeltreffend logistiek systeem, ecologische producten ...) ;

Het leveren van een professionele en kwaliteitsvolle dienst ;

Bijdragen tot het herdynamiseren van de SVG.

Voorgestelde realisaties

Oprichting van een duurzaam wassalon: aankoop van materiaal, aanwerven van personeel, ontwikkeling en uitbreiding van de activiteit door het op zoek gaan naar klanten.

Het wassalon zal zich bevinden in een lokaal van het COOP (Demetskaai 23).

Werking van de dienst

Taken van dienst coördinatie

- Administratief beheer
- Financieel beheer
- Projectbeheer in samenwerking met de projectverantwoordelijken

Personeel

- 1 coördinator
- In elk van de 3 projecten wordt personeel tewerkgesteld dat door subsidies betaald wordt

Budget

Het totaal van de gewestelijke subsidie om dit programma te ontwikkelen gedurende de periode 2017-2020 bedraagt 5.959.000 €.

