

AANVRAAG VAN STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN GEMEENTEBESTUUR ANDERLECHT

Onze referentie:

Aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anderlecht

Geachte heer, mevrouw,

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29/03/2018 betreffende de stedenbouwkundige inlichtingen, **zou ik u willen verzoeken mij de stedenbouwkundige inlichtingen te bezorgen¹ voor het goed gelegen** (straat + nummer + bus + verdieping; één goed per aanvraag):

.....
gekadastraerd Afdeling – Sectie – Nummer

en eigendom van (ACHTERNAAM, voornaam of naam en ondernemingsnummer en adres):
.....
.....

Dringende aanvraag²: ja – nee

Ik voeg hierbij:

- A. Indien ik houder ben van een zakelijk recht die van plan is het onroerend goed waarop dat recht betrekking heeft te verkopen of voor langer dan negen jaar te verhuren of die op dat goed een erfpacht- of opstalrecht wil vestigen, **de inlichtingen over de titel** die aan dat recht verbonden is.
- of
- Indien ik gemandateerd ben door de houder van een zakelijk recht die van plan is om het onroerend goed waarop dat recht betrekking heeft te verkopen of voor langer dan negen jaar te verhuren, of die op dat goed een erfpacht- of opstalrecht wil vestigen, **de inlichtingen aangaande de titel** verbonden aan het zakelijk recht, evenals een **afschrift van het mandaat**.
Gerechtsmandatarissen, notarissen en advocaten zijn vrijgesteld van het voorleggen van een afschrift van het mandaat.
- B. **Het bewijs van de betaling** van de retributie van **103,70 €**, te storten op volgende rekeningnummer: BE78 0910 1122 8686 met de vermelding: SI - adres van het goed (straat + huisnummer).
- C. Desgevallend **het bewijs van betaling van de retributie van 207,40 € (enkel voor een gerechtelijke verkoop)** en ook het document dat de **hoogdringendheid van de aanvraag** aantoont (kopie van het vonnis).
- D. **Een uittreksel uit het kadasterplan** of de kadastrale legger.
- E. Indien ik houder ben van een zakelijk recht die van plan is het onroerend goed waarop dat recht betrekking heeft te verkopen of voor langer dan negen jaar te verhuren of die op dat goed een erfpacht- of opstalrecht wil vestigen, of een persoon die de houder daarvoor een mandaat geeft, **de beknopte beschrijving van het goed³**.

¹ De stedenbouwkundige inlichtingen worden verstrekt binnen dertig dagen en bij hoogdringendheid binnen vijf werkdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

² Voor dringende gevallen kan het bedrag van de retributie voor het verstrekken van de inlichtingen verdubbeld worden. De hoogdringendheid wordt verondersteld in geval van een gerechtelijke verkoop.

³ De beknopte beschrijving bestaat uit een woordelijke omschrijving en één of meerdere schetsen of plannen. Al die stukken samen moeten de feitelijke toestand van het goed volmaakt weergeven. Zij mag beperkt blijven tot een woordelijke beschrijving,

F. Facultatieve documenten

Elk document dat nuttig is om het gemeentebestuur te informeren over de huidige toestand van het goed wanneer het niet beschreven is in een recente stedenbouwkundige vergunning, met betrekking tot de binneninrichting en het aantal gebruikte woningen, de volumes en uitbreidingen van het hoofdgebouw, het uitzicht van de voorgevel, het specifieke gebruik van bepaalde delen van het gebouw (achteruitbouwzone en zone aan de zijkant, platformen, gebouw achteraan, berghok, werkplaats, ...), het soort handelszaak dat uitgebaat wordt en het gebruik en de bestemming van het gebouw in het algemeen.

Voorbeelden:

- notariële akten zoals verkoopakten, basisakten en opdelingsplan, reglement van mede-eigendom
- geregistreeerde huurovereenkomsten
- meterhistoriek van Sibelga
- e-mails of brieven van het gemeentebestuur, een ander bestuur of een andere publiekrechtelijke persoon
- plannen van de landmeter of eenvoudige schetsen
- foto's

Gegevens van de aanvrager :

*Naam :

*Adres :

*E-mailadres :

*Telefoon :

GSM :

VASTE LIJN :

**Verplichte informatie opdat de aanvraag als volledig kan worden beschouwd.*

Ik stem ermee in dat de stedenbouwkundige inlichtingen mij ook per e-mail verstuurd worden naar bovenvermeld adres: ja – nee

Datum:

Handtekening van de aanvrager:

enkel en alleen indien die volstaat voor een volmaakt begrip van de feitelijke toestand van het goed. Bij de beknopte beschrijving mag een fotoreportage met een legende en vermelding van de plaatsen waar de foto's genomen zijn, gevoegd worden. De beknopte beschrijving wordt gedateerd en ondertekend door diegene die haar heeft opgesteld en omvat ten minste de volgende elementen:

- het exacte adres van het beschreven goed, evenals het nummer van het of de kadastrale percelen (*bijv.: het te koop aangeboden goed is appartement nr. 6 op de tweede verdieping en kelder nr. 6 op het gelijkvloers*);
- de bestemming of het gebruik van elk bouwwerk of deel van een bouwwerk als de bestemming of het gebruik ervan verschillend zijn;
- het aantal wooneenheden in het goed en de indeling daarvan;
- het aantal parkeerplaatsen.

Wanneer het goed waarop de aanvraag betrekking heeft, meerdere bouwwerken omvat, wordt elk bouwwerk afzonderlijk beschreven.

BEKNOPTE BESCHRIJVING VAN EEN ONROEREND GOED TE VERVOLLEDIGEN IN HET KADER VAN EEN AANVRAAG VAN STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

BETREFFENDE HET VOLGENDE GOED :

ADRES:

NUMMER / BUS:

.....

IDENTIFICATIECODE PERCEEL (PERCELEN):

.....

Ondergetekende verklaart bij huidige beschrijving te voegen:

BIJLAGE 1, bevattende de eigenschappen van de gevels en de bedaking, de bestemming of het gebruik van het goed of van elk deel van het goed, het aantal parkeerplaatsen, het aantal wooneenheden en hun verdeling voor ELK GEBOUW AANWEZIG OP HET PERCEEL/DE PERCELEN;

BIJLAGE 2, bevattende de schetsen of plannen die de situatie van ELK GOED AANWEZIG OP HET PERCEEL/DE PERCELEN weergeven;

Gedaan te

Datum

Handtekening:

BIJLAGE 1

EIGENSCHAPPEN VAN DE GEVELS (zichtbaar vanaf de openbare ruimte) EN VAN DE BEDAKING

	Kleur	Materialen	Kleur raamkaders	Materialen raamkaders
Voorgevel				
Achtergevel				
Zijgevels				

BEDAKING (plat / mansardedak / kroonlijsten / dakkapellen / dakvensters / ...):

.....

.....

.....

BESTEMMING – GEBRUIK

Verdieping	Bestemming/gebruik (zo accuraat mogelijk)*	Aantal wooneenheden
Kelder		
Gelijkvloers		
1ste verdieping		
2de verdieping		
3de verdieping		
4de verdieping		
5de verdieping		
6de verdieping		
7de verdieping		
...Extra verdiepingen		

PARKEERPLAATSEN

HUIDIG AANTAL PLAATSEN EN HUN VERDELING:

.....

.....

.....

.....

*Voorbeeld: woning (studio, eenkamerappartement), handel (brasserie)