

**TYPE HANDELINGEN EN GEPLANDE WERKEN**

- **A** Nieuwbouw – verbouwing – wijziging met verplichte tussenkomst van een architect
- **B** Nieuwbouw – verbouwing – wijziging zonder verplichte tussenkomst van een architect
- **C** Afbraak zonder heropbouw
- **D** Wijziging van bestemming of gebruik van een gebouwd goed of van het aantal wooneenheden
- **E** Wijziging van bestemming of gebruik van een onbebouwd goed
- **F** Gebruik van een terrein als opslagplaats, voor het parkeren van voertuigen en voor het plaatsen van mobiele installaties
- **G** Plaatsing van uithangborden of reclame hiernaar verwijzend
- **H** Plaatsing van reclame-inrichtingen
- **I** Plaatsing/wijziging van tijdelijke installaties voor evenementen en/of verbonden met bouwwerken
- **K** Inrichting van een groene ruimte, wijziging van het reliëf, ontbossing/ontginning

TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN VOLGENDE OP HET TYPE HANDELINGEN EN GEPLANDE WERKEN

	exemplaren
1 <u>De vergunningsaanvraag</u> op het officiële formulier « bijlage 1 » Unieke bijlage – cf. RB van 4/07/2019	6
2 <u>De verklarende nota</u> met de details van de bijzonderheden van het projet Indien het projet tot overlast zal leiden bevat de verklarende nota de maatregelen om deze te beperken. Desgevallend vervolledigd met het document voor handelsvestigingen.	6
3 <u>Kwalitatieve gevelsfoto's</u> De stedenbouwkundige context moet aan de hand van de foto's kunnen worden geëvalueerd (met de aanliggende gebouwen en percelen,..). De verschillende fotografische opnamepunten dienen op het inplantingsplan of het uitvoeringsplan worden aangeduid.	6
4 <u>De plannen</u> op formaat DIN A0 – liggings-, inplantings-, uitvoeringsplan (wettelijke, huidige en nieuwe toestand) Opgenomen in een plannenlijst – genummerd, geïndexeerd en gedateerd Geen inplantingsplan vereist voor types B et G . Geen uitvoeringsplan vereist voor types J et K .	6
5 <u>De syntheseplannen</u> op formaat DIN A3 (wettelijke, huidige en nieuwe toestand) zonder schaal Geen syntheseplan vereist voor types J et K .	6
6 <u>Het statistisch formulier NIS</u> , model I (huisvesting) of model II Enkel vereist voor types A , C et D .	3
7 <u>De inlichtingen met betrekking tot de eigendomstitel met een kopie van de identiteitskaart</u> Attest verstrekt door het Registratiebureau, Kruidtuinlaan, 50 te 1000 Brussel. Of een notarisattest indien akte dateert van minder dan 6 maanden	1
8 <u>Het aanvraagformulier voor het brandweeradvies vergezeld van de beschrijvingsfiche</u> Vrijgesteld voor elke aanvraag met betrekking tot een ééngezinswoning.	1
9 <u>Het formulier EPB-voorstel vergezeld van het EPB rapport</u> Indien niet vrijgesteld voor de types A et D , vergezeld met een haalbaarheidstudie. Indien niet vrijgesteld, het formulier vereenvoudige EPB-aangifte voor het type B .	1
10 <u>Axonometrische aanzichten</u> (voor het type A) op formaat DIN A3 voor het type A indien er meer dan 400m ² bouwwerken worden voorzien of wanneer de aanvraag voorziet in het overschrijden van de omliggende bouwkader met één of meer bouwniveau(s)	6
11 <u>Fotoreportage van de binnenruimtes</u> (voor de types A et C)	6
12 <u>Fotomontage in kleur</u> (voor de types G et H)	6

13	Voor het type H, <u>indien de reclame op de werfafsluiting is bevestigd</u> , alle bewijsstukken die het bestaan van de werf rechtvaardigen.	1
14	Voor het type H, <u>indien de reclame op een werfzeil of aanverwanten is bevestigd</u> , het aanzicht van de reclame met alle bewijsstukken die het bestaan van de werf rechtvaardigen.	6
15	<u>Het attest met betrekking tot gebedsruimte</u> , indien het project dit vereist	1
16	<u>De dossierkosten</u> (<i>basistarief van 100€</i>) zullen worden berekend op het moment van de analyse van de aanvraag. De overschrijving van het gevraagde bedrag (binnen 15 dagen te voldoen na het verkrijgen van het ontvangstbewijs van onvolledig dossier) is essentieel voor de volledigverklaring van het dossier.	

BIJZONDERE GEVALLEN

<u>Indien de aanvrager niet de eigenaar is van het goed :</u>	1
een kopie van de bekendmaking aan de eigenaar (bijlage II), ofwel ondertekend door de eigenaar ofwel het afgiftebewijs van de aangetekende zending En een kopie van de identiteitskaart van de eigenaar (recto-verso)	
<u>Indien de handelingen of werken betrekking hebben op gemene delen van een mede-eigendom :</u>	1
een kopie van de bekendmaking aan de mede-eigenaars (bijlage II) (vertegenwoordigd door de syndicus indien van toepassing), ofwel ondertekend door alle mede-eigenaars (door de syndicus indien van toepassing) ofwel het afgiftebewijs van de aangetekende zending En een kopie van de identiteitskaart van de betrokken eigenaar(s) (recto-verso)	
<u>Indien de aanvraag door een mandataris wordt ingediend :</u>	1
een kopie van het mandaat En een kopie van de identiteitskaart van de betrokken eigenaar(s) (recto-verso)	
<u>Lorsque Indien de aanvraag gelegen is in de wijken Het Rad en Goede Lucht</u>	1
het advies van de Anderlechtse Haard	
<u>Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een goed in de categorie 0 (Bodemordonantie) voor handelingen en werken die in contact komen met de bodem op een oppervlakte van minimaal 20m² :</u>	1
<ul style="list-style-type: none"> • het nummer van het dossier ingediend bij het BIM • het verkennend bodemonderzoek (VBO) • de vrijstelling toegekend door het BIM 	
<u>Indien de aanvraag betrekking heeft op handelingen en werken op minder dan 4m afstand van de oever van een waterloop :</u>	1
de voorafgaandelijke toestemming van de waterloopbeheerder	
<u>Indien er voor de aanvraag een advies nodig is van overheidsinstanties, één exemplaar van de volgende documenten per adviesaanvraag (in tweevoud voor de KCML) :</u>	1/2
de vergunningsaanvraag, de verklarende nota, de set kwalitatieve foto's, de plannenset, het EPB voorstel, de fotoreportage van de binnenruimten / de fotomontage / de reclame-inrichting	
<u>Indien er gewijzigde plannen worden ingediend tijdens de aanvraagprocedure :</u>	4
de aangepaste delen moeten duidelijk worden aangeduid en alle documenten waarvan de gegevens wijzigen dienen opnieuw te worden ingediend met de nodige verbeteringen.	
<u>Indien een gewijzigde vergunningsaanvraag wordt ingediend :</u>	4
de betrokken uitvoeringsplannen die de wijzigingen bevatten (de gewijzigde delen dienen duidelijk worden aangeduid). Dit is natuurlijk afhankelijk van het type dossier.	

EIGENSCHAPPEN VAN DE PLANNEN

Alle documenten dienen door de aanvrager en de architect ondertekent te worden. (met minimaal één origineel ondertekend exemplaar)

De grafische documenten dienen onder andere, de bestemmingen, de vloeroppervlakte van iedere ruimte, de plafonddoogtes, de netto lichtdoorlatend oppervlak van iedere woonruimte (leefruimte en slaapkamers), de stookplaats, de rookgasafvoer, de tellers, de materiaallegenda, ..., of andere noodzakelijke informatie te bevatten die tot een goed begrip van het project leiden.

Ligginsplan : schaal tussen 1/10 000 et 1/1000 (zie kaart Brussels UrbIS of BruGIS)

Inplantingsplan : schaal 1/500 of 1/200, mogelijk 1/100

Uitvoeringsplannen: schaal 1/20 of 1/50 (mogelijk 1/100 indien meer dan 10 bovenverdiepingen of een gevel van 50m of terrein van 2500m²). De plannen op 1/100 of 1/200 worden niet aanvaard zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de overheidsdienst.

Detailplannen: gericht op specifieke elementen, schaal 1/50, 1/20 of groter