

Vak bestemd voor het <b>gemeentebestuur</b>	Vak bestemd voor de <b>brandweer</b>
Gemeente:	Ref BW:
Dienst:	IN:
Contactpersoon:	Officier:
Tel:	OUT:
E-mail:	Factuur:
Ref:	DATUM NEERLEGGING:

## AANVRAAGFORMULIER BRANDPREVENTIEADVIES

**De gegevens ingevuld op dit formulier kunnen niet meer gewijzigd worden.** Uw dossier zal enkel behandeld worden indien volledig ingevuld. Indien het formulier niet correct of onvolledig ingevuld is, wordt dit teruggestuurd.

<b>BESCHRIJVING van de PLAATS die voor ADVIES wordt voorgelegd</b>	
<b>Voorziene bestemming die advies van de DBDMH vereist</b> .....	
Voorbeelden: Woningen, Bureaus, Hotel, Kinderdagverblijf, Medisch centrum, met/zonder Parkings, Detailhandel, Snack, Drankgelegenheden, ..	
Huidige bestemming:	.....
Oppervlakte:	aanvraag betrekking op: ..... m <sup>2</sup> / totaal van het goed: ..... m <sup>2</sup> /
Parking :	oppervlakte:..... m <sup>2</sup> / ..... plaatsen
Benaming:	.....
Straat, nr.:	.....
Gemeente, postcode:	..... Kadaster: .....

<b>GEGEVENS van de AANVRAGER</b>	
>> <i>ADVIES ZAL WORDEN OPGESTUURD NAAR DE AANVRAGER</i> <<	
← OF →	
<b>Naam: Mevr. / De heer</b> .....	<b>Naam van de firma</b> .....
Identiteitskaartnr.: ____ - ____ - ____	Handelsnaam van de bijdrageplichtige
Rijksregisternummer: ____ . ____ . ____ - ____ . ____	<input type="checkbox"/> nv <input type="checkbox"/> bvba <input type="checkbox"/> cv <input type="checkbox"/> cvba <input type="checkbox"/> Andere
<i>Handelend in de hoedanigheid van:</i> <input type="checkbox"/> Eigenaar <input type="checkbox"/> Huurder <input type="checkbox"/> Gerant <input type="checkbox"/> Andere	BTW BE.....
Straat, nr.:	.....
Gemeente, postcode:	.....
Tel. :	GSM : E-mail: Fax :

<b>FACTURATIEGEGEVENS</b>	
>> <i>NIET INVULLEN INDIEN IDENTIEK AAN GEGEVENS AANVRAGER</i> <<	
<i>De prestaties voor preventieopdrachten geleverd door de brandweer geven reden tot de betaling van de retributie verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon in wiens voordeel de prestatie geleverd wordt - art. 9 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18/12/2003 – BS 12.02.2004.</i>	
Naam:	.....
Straat, nr.:	.....
Gemeente, postcode:	.....

**DATUM en HANDTEKENING van de aanvrager** .....

**GEGEVENS VAN DE ARCHITECT**

Architectenbureau: .....

Contactpersoon: Naam, voornaam van de architect (registratienummer): .....

.....

Straat, nr.: .....

Gemeente, postcode: .....

Tel. : GSM : E-mail: Fax :

**VOORWERP VAN DE ADVIESAANVRAAG** **A – STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING** indien vorig dossier vermelden: Ref. DBDMH:

- a) **Bouwen** :  Nieuw  Gedeeltelijk  Gewijzigde plannen **(\*\*\*)** (als gevolg advies DBDMH)
- b) **Verbouwen (\*)** :  Regularisatie  Binnenkant  Gewijzigde plannen **(\*\*\*)** (als gevolg advies DBDMH)

**VERPLICHTE BIJLAGEN**

- 1- Beschrijvende nota van de brandpreventie maatregelen bestemd voor de DBDMH (zie model in de bijlage)
- 2- Kopie van het aanvraagformulier van een stedenbouwkundige vergunning (bijlage 1 van de gemeente)
- 3- Dossier van de volledige plannen, ondertekend door aanvrager en architect: inplantingsplan van de/het gebouw(en) en de omgeving (1/200e), plan van iedere verdieping, doorsneden met altimetrie, gevels, constructiedetails zijkanten (1/50e) en relevante foto's
- 4- De lijst met de bruto-vloeroppervlakte van elke verdieping (kelder verdieping inbegrepen), ondertekend door de aanvrager en de architect,
- 5- Verklarende nota in het kader van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning
- 6- Compartimenteringsplannen voor de gebouwen van meer dan 1000m<sup>2</sup>, A3-formaat

(\*) **Ter aanvulling :**Voor alle verbouwingen, gelieve te bezorgen:

Plannen van de bestaande en voorziene toestand

(\*\*) **Ter aanvulling :**Voor regularisaties, gelieve te bezorgen:

Plannen feitelijke, juridische en/of voorziene situatie

(\*\*\*) **Ter aanvulling :**Voor wijzigingen, gelieve te bezorgen:

Lijst van de wijzigingen en syntheseplannen

 **B – MILIEUVERGUNNING**

indien vorig dossier vermelden: ref. DBDMH:

- Nieuwe aanvraag  Wijziging  Vernieuwing

**VERPLICHTE BIJLAGEN**

- 1- Beschrijvende nota van de brandpreventie maatregelen bestemd voor de DBDMH (zie model in de bijlage)
- 2- Kopie van aanvraagformulier milieuvergunning en bijlagen
- 3- Syntheseplannen, A3-formaat, plaats van de installaties onderworpen aan advies van de DBDMH

 **C – GEMENGDE VERGUNNING ( stedenbouwkundige en milieuvergunning)** indien vorig dossier vermelden: ref. DBDMH:

- Nieuwe aanvraag  Wijziging

**VERPLICHTE BIJLAGEN**

- 1- Alle bijlagen gevraagd in de rubrieken **A en B**

 **D – ADVIES DBDMH Voor EVENEMENTEN** indien vorig dossier vermelden: ref. DBDMH:

- Nieuwe aanvraag (1ste editie)  Herhaling

(De aanvragen voor advies enkel indienen na advies van de gemeente en op haar verzoek)**VERPLICHTE BIJLAGEN**

- 1- FORMULIER EVENEMENT naar behoren ingevuld en bijlagen (Formulier beschikbaar op website DBDMH)

 **E – ANDERE**

indien vorig dossier vermelden: ref. DBDMH:

- Exploitatievergunning  Controle beëindigde werken **(\*\*\*\*)**  Preventiebezoek
- Veiligheidsattest  Periodieke controles  Advies / Inlichtingen

**VERPLICHTE BIJLAGEN**

- 1- Attesten ontvangst en onderhoud technische installaties (elektriciteit, gas, verwarming, liften, afzuigkap, branddetectie, enz.)
- 2- Attesten controle branddetectie-uitrustingen en brandbestrijdingsuitrustingen

(\*\*\*) **Ter aanvulling :**Voor controle van de beëindigde werken, gelieve te bezorgen: Gecachetteerde plannen door DBDMH + kopie van het (of de) adviesverslagen + lijst bruto oppervlakten as-built