



<b>KADER III</b>	<b>Voorwerp van de aanvraag</b> (beknopte omschrijving van de aanvraag)
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

<b>KADER IV</b>	<b>Identificatie van de aanvraag – Types van handelingen en werken</b> (het/de type(s) van werken waarop de aanvraag betrekking heeft aankruisen)
<p><input type="checkbox"/> 1. Bouwen, heropbouwen, verbouwen en/of plaatsen van een vaste inrichting</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 1.1 met verplichte medewerking van een architect (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 1, onderafdeling 1 van het besluit)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 1.2. zonder verplichte medewerking van een architect (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 1, onderafdeling 2 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Afbreken zonder heropbouwen (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 2 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Wijzigen van de bestemming of het gebruik van heel of een gedeelte van een <u>beknopt</u> goed (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 3 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Wijzigen van het aantal woningen in een bestaand bouwwerk (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 3 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Plaatsen van ..... (aantal) reclame-inrichting(en) (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 4, onderafdeling 1 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 6. Plaatsen van ..... (aantal) uithangbord(en) en/of reclame verwijzend naar het uithangbord (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 4, onderafdeling 2 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. Wijzigen van de bestemming of het gebruik van een <u>onbeknopt</u> goed (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 5 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 8. Gebruiken van een terrein voor de opslag, voor het parkeren van voertuigen of voor de plaatsing van mobiele inrichtingen die kunnen worden gebruikt voor bewoning (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 6 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 9. Vellen van ..... (aantal) hoogstammige bo(o)m(en) (gelegen buiten de weg) (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 7 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 10. Inrichten van een groene ruimte en/of wijziging van het bodemreliëf, ontbossen of ontginnen of wijzigen van de vegetatie van een gebied waarvan de bescherming door de Regering nodig wordt geacht (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 8 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 11. Realiseren van werken van infrastructuur en/of stedelijke inrichting (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 9 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 12. Plaatsen of wijzigen van een telecommunicatie-installatie (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 10 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 13. Plaatsen van tijdelijke evenementele installaties of tijdelijke installaties voor een werf (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 11 van het besluit)</p> <p><input type="checkbox"/> 14. Realiseren van handelingen en werken met betrekking tot een goed dat op de bewaarlijst staat of dat beschermd is of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk IV van het besluit) (in voorkomend geval, eveneens het/de type(s) van handelingen en werken bedoeld in punten 1 tot 13 aankruisen).</p> <p><input type="checkbox"/> 15. Andere .....</p>	

<b>KADER V</b>	<b>Bijzonderheid(-heden) van de aanvraag</b> (het/de type(s) van procedure waarop de aanvraag betrekking heeft)
<p><input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur.</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning met effectenstudie of -verslag, inzake stedenbouw (bijlage A of B van het BWRO).</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning voor een « gemengd project » (waarvoor tegelijkertijd een milieuvergunning van klasse IA of IB vereist is).</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning ingevolge een stedenbouwkundig attest (SA). SA afgeleverd op ..... ref gemeente : ..... ref gewest : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot een goed dat op de bewaarlijst staat of dat beschermd is of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend. datum van het besluit : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Aanvraag tot « stedenbouwkundige wijzigingsvergunning » (met betrekking tot de niet voltooide gedeelten van een afgeleverde en nog geldige vergunning). initiële SV afgeleverd op : ..... ref gemeente : ..... ref gewest : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Wijziging van een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning waarvoor de procedure nog lopende is. ref gemeente : ..... ref gewest : ..... van de initiële aanvraag.</p>	

Aanvraag die geen van voorgaande bijzonderheden vertoont.

<b>KADER VI</b>		<b>Kenmerken van het project</b> (de relevante vakken invullen in functie van het project)	
<i>NB : in het geval van verschillende gebouwen, de onderstaande tabel invullen voor de totaliteit van het project en een tabel per gebouw waarin de relevante gegevens in detail worden weergegeven.</i>			
<b>TERREIN</b> Terreinoppervlakte ( $m^2$ )		T	.....
			<b>Bestaand</b> <b>Voorzien</b>
<b>BOVENGRONDS BOUWWERK</b> Totale vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen (volledig of gedeeltelijk) ( $m^2$ )		V	.....
Verhouding bovengrondse vloer/terreinoppervlakte		V/T	.....
Totaal volume van de bovengrondse constructie ( $m^3$ )			.....
<b>BEZETTING VAN HET BOUWWERK</b> Grondoppervlakte, berekend door de horizontale projectie op de percelen, bezet of overhangend door bovengrondse bouwwerken, zonder de afdaken of markiezen ( $m^2$ )		TB	.....
Bezettingsgraad		TB/T	.....
<b>ONDOORLAATBARE OPPERVLAKTE</b> Totale oppervlakte van de bouwwerken, opgeteld bij de oppervlakte van alle ondoorlatende oppervlakten voorzien van een afvoer, zoals toegangswegen, parkeerruimten, terrassen, ondergrondse bouwwerken, ... ( $m^2$ )		O	.....
Ondoorlaatbaarheidsgraad		O/T	.....
<b>OPPERVLAKTE VAN HET GROENDAK OF BEGROEND/BEPLANT DAK</b> ( $m^2$ )			.....
-			.....
<b>REGENWATERPUT</b> ( $m^3$ )			.....
<b>STORMBEKKEN</b> ( $m^3$ )			.....
<b>WONING</b> Aantal : - studio's - appartementen 1 k. - appartementen 2 k. - appartementen 3 k. - appartementen 4 k. of meer - eengezinswoningen			.....
Totaal aantal woningen		W	.....
Woningdichtheid per hectare		W/S x10. 000	.....
Terreinoppervlakte ( $m^2$ ) per woning		T/W	.....
<b>COLLECTIEVE WONING</b> Aantal kamers of eenheden			.....
<b>HOTELINRICHTING</b> Aantal kamers of eenheden			.....







**KUNSTWERKEN & ANDERE INFRASTRUCTUUR**

Loopbrug	type : .....	lengte (m) : .....	oppervlakte wegdek (m <sup>2</sup> ) : .....
Brug	type : .....	lengte (m) : .....	oppervlakte wegdek (m <sup>2</sup> ) : .....
Tunnel	type : .....	lengte (m) : .....	ondergronds volume (m <sup>3</sup> ) : .....
Stormbekken	capaciteit (m <sup>3</sup> ) : .....	oppervlakte (m <sup>2</sup> ) : .....	
Metrolijn	lengte (m) : .....	sporen (aantal) : .....	stations (aantal) : .....
Spoorlijn	lengte (m) : .....	sporen (aantal) : .....	stations (aantal) : .....
Andere :	.....		

**KADER X****Geldende regelgeving en gevraagde afwijkingen****De reglementering van toepassing op het project waarop de aanvraag betrekking heeft :**

Het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP), de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) en (in voorkomend geval, aan te kruisen en in te vullen) :

- Het bijzonder Bestemmingsplan (BBP) : .....
- De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (of bouwverordening) (GemSV) : .....
- De zonale stedenbouwkundige verordening (gemeentelijk of gewestelijk) : .....
- De verkavelingsvergunning : .....
- Het besluit van bescherming of inschrijving op de bewaarlijst of van opening van de procedure : .....
- Andere : .....

**De gevraagde afwijkingen (de eventuele afwijkingen opsommen, uitleggen en motiveren):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*NB : Bij plaatsgebrek een gelijkaardige fiche invullen en toevoegen als bijlage of in de verklarende nota zoals bedoeld in het artikel 5, 2° van het besluit.*

**KADER XI**

Lijst van de documenten toegevoegd aan de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning (documenten aankruisen die worden toegevoegd aan de aanvraag)

**Type document**

- 01 Aanvraagformulier tot stedenbouwkundige vergunning (= bijlage 1. van het besluit)
- 02 Verklarende nota
- 03 Duidelijke foto's
- 04 Plannen (ligging, inplanting, uitvoering, detail)
- 05 Syntheseplannen (dossier A3)
- 06 Inlichtingen betreffende de eigendomstitel
- 07 Bewijs van betaling van dossierkosten
- 08 Bekendmaking aan de (mede)eigenaar(s) (= bijlage 2. van het besluit) + Bewijs van de bekendmaking
- 09 Volmacht
- 10 Advies van de DBDMH (SIAMU) + Reeks plannen afgestempeld door de DBDMH (SIAMU)
- 11 EPB-voorstel
- 12 Voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenverslag
- 13 Passende beoordeling vereist door de wetgeving met betrekking tot het natuurbehoud
- 14 Document met betrekking tot het verkennend bodemonderzoek (VBO)
- 15 Aanvullende gemotiveerde nota of ieder ander document dat kan worden opgelegd door een bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening
- 16 Voorafgaande toestemming van de beheerder van de waterloop
- 17 Formulier statistiek NIS
- 18 Axonometrie
- 19 Fotoreportage binnenkant
- 20 Bewijsstuk voor het bestaan van een werf
- 21 Afbeelding van de reclame op werfdekszeil en/of re클amedrager in vinyl of vergelijkbaar
- 22 Fotomontage

**Lijst van specifieke documenten met betrekking tot de goederen die beschermd zijn of op de bewaarlijst staan (of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend)**

- 23 Intentienota
- 24 Voorafgaande studies
- 25 Plannen met een overzicht van de architecturale of vegetale elementen en de uitvoeringsdetails van de werken
- 26 Beschrijving van de werken en van de technieken

**Andere**

- ...
- ...

**KADER XII****Identiteit en verklaring van de architect** (in te vullen voor de handelingen en werken waarvoor de medewerking van een architect verplicht is)



### 1/ De ontwerper van de plannen

De ontwerper van de plannen is:

een architect

een « architectenfirma »

de feitelijke vereniging, genaamd .....  
en met als mandataris:  een architect  een « architectenfirma »

Gegevens van de architect : Dhr/Mevr - Voornaam : ..... Naam : .....

Rijksregisternr. : ..... Inschrijvingsnr. (Orde van architecten) : .....

Adres : .....

Postcode : ..... Plaats : .....

Telefoon : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Gegevens van de « architectenfirma » : Naam : .....

Juridische vorm : ..... Ondernemingsnr. : ..... Inschrijvingsnr. (Orde van architecten) : .....

Adres van de maatschappelijke zetel : .....

Postcode : ..... Plaats : .....

Vertegenwoordigd door de architect : .....

Telefoon : ..... Fax : ..... E-mail : .....

### 2/ De architect belast met de controle

De architect belast met de controle van de uitvoering van de werken en hun conformiteit met de stedenbouwkundige vergunning alsook met de geldende reglementering is :  de hierboven genoemde ontwerper van de plannen  andere (gegevens): .....

*Indien de architect belast met de controle verschilt van de architect die de plannen ontwerpt, is de aanvrager ertoe gehouden aan de vergunnende overheid de identiteit kenbaar te maken van de architect belast met de controleopdracht, en dit vóór de aanvang van de werken.*

### 3/ Verklaring van de ontwerper van de plannen

**Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en naar behoren verzekerd te zijn.**

**Ik verklaar kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving bedoeld in kader X.**

Ik verklaar  dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag

dat het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag de afwijkingen vereisen gevraagd in kader X.

**Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.**

Op (datum).....

Handtekening van de architect : .....

KADER XIII

**Ontwerper van het project** (In te vullen, in voorkomend geval, wanneer de ontwerper van de plannen een professional is (landschapsarchitect, interieurontwerper, landmeter, grafisch vormgever,...) en indien de handelingen en werken geen verplichte medewerking van een architect vereisen)

Gegevens van de ontwerper van het project en/of andere tussenkomende partijen

Dhr/Mevr - Voornaam : ..... Naam : ..... Beroep : .....

Adres : .....

.....

Telefoon : ..... Fax : ..... E-mail : .....

KADER XIV

**Verklaring van de aanvrager**

**Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving bedoeld in kader X**

Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag

Ik vraag de toelating voor de afwijkingen vermeld in kader X

**Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.**

**Ik voeg bij mijn aanvraag de documenten toe uit de lijst in het onderstaande kader XI.**

Op (datum).....

Handtekening(en) .....

*Algemene opmerking: de gegevens verschaft in het kader van deze aanvraag worden opgeslagen, met als doel het administratief beheer van de vergunningsaanvragen in de gegevensbank NOVA. Bepaalde gegevens kunnen eveneens zichtbaar zijn op de gewestelijke website stedenbouw (voorbeeld: aanplakbiljet van het openbaar onderzoek tijdens de duur ervan).*

## GLOSSARIUM van de voornaamste gebruikte termen in dit aanvraagformulier:

**Activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen:** activiteiten voor het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen, gebaseerd op een intellectueel of communicatieproces of verband houdend met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, software, opnamestudio's, gespecialiseerde beroepsopleiding, pré-persdiensten, callcenters, ... ) of nog ressorterend onder de milieutechnologieën.

**Activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten:** activiteiten voor dienstverlening of verband houdend met dienstverlening gekoppeld aan de verwerking van een goed, onafhankelijk van zijn fabricageproces (bijvoorbeeld: transport van documenten, opslag van goederen, schoonmaak-, herstellings- en onderhoudsdiensten, ...).

**Architect:** het beroep van architect is gereguleerd in België. Om geldig het beroep te kunnen uitoefenen dient men lid te zijn van één van de tabellen van de Orde van Architecten en wettelijk verzekerd te zijn voor professionele aansprakelijkheid ( cfr. wet van 20/02/1939 op de bescherming van den titel en van het beroep van architect wet van 26/06/1963 tot instelling van een orde van architecten).

**Ambachtsactiviteiten:** productieactiviteiten waarbij de vervaardiging, de bewerking of het onderhoud van roerende goederen hoofdzakelijk manueel gebeurt, met daarnaast mogelijk een rechtstreekse verkoop aan het publiek.

**Bestaande toestand :** bestaande rechtstoestand en niet de feitelijke toestand.

**Bijbehorend:** aanvulling van de hoofdbestemming en doorgaans met een betrekkelijk kleine oppervlakte.

**Grote Speciaalzaak:** handelszaak met een oppervlakte van 500 m<sup>2</sup> en meer waarvan de activiteit bestaat in dienstverlening of de verkoop van roerende goederen en die tot een gespecialiseerde sector behoort, met uitsluiting van de voedingssector.

**Groothandel:** al de lokalen waarin roerende goederen in grote hoeveelheden worden verkocht aan kleinhandelaars, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

**Handelszaak:** al de lokalen, toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend of roerende goederen worden verkocht, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

**Hotelinrichting:** inrichting voor het onthaal van personen met dienstverlening aan de klanten zoals een hotel, herberg, jeugdherberg, motel, pension, apart hotel, flathotel, ...

**Hoogstammige boom:** boom waarvan de stam ten minste 40 cm omtrek op 1,50 m hoogte heeft en die ten minste 4,00 m hoog is.

**Hoogtechnologische activiteiten:**

1° Laboratoriumonderzoek of concept waarbij geavanceerde technologieën op significante wijze worden gebruikt en toegepast ;

2° Productieactiviteiten van goederen en diensten die op significante wijze een beroep doen op de overdracht van technologieën afkomstig van de universiteiten en de hogescholen, of op het resultaat van de research van een laboratorium of een studie bureau.

**Kantoor:** lokaal bestemd:

-hetzij voor beheers- of administratiewerkzaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar ;

-hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitsluiting van de medische en paramedische beroepen ;

-hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening, met uitsluiting van de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

**Logistieke activiteiten:** het volledige proces van ingrepen dat een afgewerkt product na vervaardiging ondergaat tot en met de levering aan de klant, met inbegrip van, onder meer, de etikettering, de verpakking, de opslag, het voorraadbeheer, de levering, het onderhoud en de dienstverlening na verkoop. Worden als logistieke activiteiten beschouwd, de beheer- of administratieve activiteiten en de handelszaken die erbij behoren.

**Nijverheidsactiviteiten:** machinale productieactiviteiten voor de vervaardiging of de bewerking van roerende goederen of voor de exploitatie van energiebronnen.

**Opslag:** opslag van roerende goederen, al dan niet in de open lucht.

**Perceel:** kadastraal perceel.

**Productieactiviteiten:** ambachtsactiviteiten, hoogtechnologische activiteiten, nijverheidsactiviteiten, activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen. Worden met de productieactiviteiten gelijkgesteld, de beheer- of administratieve activiteiten, de opslag en de handelszaken die erbij behoren.

**Reclame:** opschrift, vorm of beeld, met als doel het publiek te informeren of de aandacht ervan te trekken, met inbegrip van de drager, uitgezonderd de uithangborden en de bewegwijzering voor wegen, plaatsen en toeristische gebouwen of gebouwen van algemeen nut.

**Reclame verwijzend naar het uithangbord:** reclame waarvan de boodschap gericht is op een product of een dienst, verdeeld of verleend door de handelaar of de industrieel die het gebouw gebruikt en die niet mag worden veranderd zolang de vergunning geldt.

**Regenwaterput:** tank waarvan de belangrijkste functie bestaat uit de opslag van regenwater met het oog op het hergebruik voor huishoudelijke doeleinden.

**Stormbekken:** bekken waarvan de belangrijkste functie bestaat uit het ter beschikking stellen van een correct gedimensioneerd volume teneinde, tijdens intense regenperiodes, een tijdelijke opvang van regenwater ter beschikking te stellen voor de langzame herverdeling naar een afvoer.

**Terrein:** perceel of geheel van naast elkaar liggende percelen, al dan niet opgenomen in het kadaster, toebehorend aan eenzelfde eigenaar

**Uithangbord:** opschrift, vorm of beeld of een geheel van deze diensten dat geplaatst is op een gebouw en dat betrekking heeft op een activiteit die er wordt uitgeoefend. Een mededeling ten gunste van derden, zoals de vermelding van een merk of van hun producten, kan niet worden gelijkgesteld met een uithangbord.

**Vloeroppervlakte:** som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn. De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuisen en liftschachten.

**Voorziening van collectief belang of van openbare diensten:** bouwwerk of installatie bestemd voor de uitvoering van een opdracht van algemeen of openbaar belang, meer bepaald de diensten van de plaatselijke besturen, de gebouwen waarin de parlementaire vergaderingen en hun diensten gehuisvest zijn, de scholen, de culturele, sportieve, sociale en gezondheidsvoorzieningen, alsmede de voorzieningen voor erkende erediensen en lekenmoraal. Worden eveneens beschouwd als voorzieningen van collectief belang of van openbare diensten, de diplomatieke zendingen, de consulaire beroepsposities van de door België erkende Staten, alsmede de vertegenwoordigingen van de gefedereerde of gedecentraliseerde entiteiten van die Staten. Zijn uitgesloten, de lokalen voor het beheer of het bestuur van de andere overheidsdiensten.

**Woning:** geheel van lokalen die voor de huisvesting of voor de bewoning door een of meer personen werden ontworpen, voor zover er geen andere bestemming wettelijk werd gevestigd, met inbegrip van rusthuizen en erkende of gesubsidieerde verblijfplaatsen, en met uitzondering van hotelinrichtingen.

**Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ..... tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning,**

Bruxelles, .....2013.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement.

Rudi

Brussel, ..... 2013.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking

VERVOORT